

## 安全防護用具檢查表

學院、系所： \_\_\_\_\_

放置地點： \_\_\_\_\_

檢查日期： 年 月 日

| 防護用具名稱 | 單位 | 保管數量 | 檢查方法 | 檢 查 結 果 |      |      | 改善措施 |
|--------|----|------|------|---------|------|------|------|
|        |    |      |      | 正常數量    | 保養數量 | 損壞數量 |      |
| 安全帽    | 項  |      |      |         |      |      |      |
| 防護面罩   | 付  |      |      |         |      |      |      |
| 耳罩     | 付  |      |      |         |      |      |      |
| 防塵口罩   | 只  |      |      |         |      |      |      |
| 防塵眼鏡   | 付  |      |      |         |      |      |      |
| 防毒面具   | 付  |      |      |         |      |      |      |
| 耐酸鹼手套  | 雙  |      |      |         |      |      |      |
| 耐酸鹼衣   | 件  |      |      |         |      |      |      |
| 空氣呼吸器  | 套  |      |      |         |      |      |      |
| 氧氣測定器  | 套  |      |      |         |      |      |      |
| 送風機    | 套  |      |      |         |      |      |      |
| 檢電起子   | 支  |      |      |         |      |      |      |
| 安全吊帶   | 付  |      |      |         |      |      |      |

檢查人員：

場所負責人：

單位主管：

1. 依「職業安全衛生管理辦法」第 22 條第 2 項辦理。
2. 檢查結果：正常打√，異常打×，如無此項檢點項目請以"—"示之。
3. 表格保存三年。
4. 每月檢查完後，送一份至職業安全衛生管理單位彙整備查。