

## 校園安全監視錄影調閱申請書

申請人			所屬單位	
			聯絡電話	
			E-mail	
填單日期	年 月 日	調閱日期	年 月 日	
申請項目： <input type="checkbox"/> 調閱 <input type="checkbox"/> 拷貝				
申請原因				
監視器所在位置		影像時間		
		時 分	至	時 分
		時 分	至	時 分
		時 分	至	時 分
		時 分	至	時 分
總務處 簽核	總務處 審核意見	所屬單位主管/系教官 /導師/系所主管 (簽名)		申請人 (簽名)
	<input type="checkbox"/> 同意調閱 <input type="checkbox"/> 同意拷貝/翻拍 <input type="checkbox"/> 不同意調閱及拷貝/翻拍 其他審核意見：			<input type="checkbox"/> 如獲同意拷貝轉錄，本人同意絕不以任何型式散佈流傳

備註：

1. 申請行政流程：申請人 → 單位主管/系教官/導師/系所主管 → 總務處審查 → 通知申請人。
2. 如需拷貝轉錄畫面，應經總務處同意方得拷貝轉錄，嚴禁散佈流傳。
3. 拷貝請自備硬碟等儲存設備。