**元智大學專任教師院內轉系(合聘)任教申請書**

申請日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓　名 |  | 聘任類別 | | □編制內一般專任教師  □編制內專業技術人員教師  □編制外 教師 | |
| 職　級 | □教授 □副教授 □助理教授 □講師 | | | | |
| 原任教系(所或同級)單位 |  | 申請轉入或合聘系(所或同級)單位 | | □轉入  □合聘 | |
| 學經歷及專長背景摘要(請提供轉系或合聘審核相關或佐證資料) |  | | | | |
| 申請人 | 擬申請自　　年　　月　　日起  □轉入 　 系(所、部、中心)  □合聘 主聘 系(所、部、中心)，從聘 系(所、部、中心)  **簽章：** | | | | |
| 原任教系(所或同級)教師評審委員會 | 年 月 日　學年度第　次系(所、部、中心)教評會議審查。  審議結果： □通過 □不通過  **系(所或同級)教評會主席簽章：** | | 轉入(合聘)系(所或同級)教師評審委員會 | | 年 月 日　學年度第　次系(所、部、中心)教評會議審查。  審議結果： □通過 □不通過  **系(所或同級)教評會主席簽章：** |
| 所屬學院(部)教師評審  委 員 會 | 年 月 日　學年度第　次院(部)教評會議核備。  **院(部)教評會主席簽章：** | | | | |
| **人事室** |  | | **校教評會主席** | |  |
| **校長核定** |  | | | | |
| 申請流程說明 | | | | | |
| (一)申請：申請人須經原任教系(所或同級)單位同意，以書面申請書及相關佐證資料向轉入或合聘系(所或同級)單位提出轉系(合聘)任職申請。  (二)審查：轉入(合聘)系(所或同級)單位辦理資格審查。  (三)核備：審查通過者，提請學院教師評審委員會核備。  (四)核定：申請書送人事室及校教評會主席審核，陳校長核定。  (五)聘任：檢附申請書、院(部)教評會會議記錄送人事室辦理合聘事宜。 | | | | | |