**元智大學專任教師跨院(含通識教學部)轉系(合聘)任教申請書**

申請日期： 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓　名 |  | 聘任類別 | □編制內一般專任教師□編制內專業技術人員教師□編制外 教師 |
| 職　級 | □教授 □副教授 □助理教授 □講師 |
| 原任教系(所或同級)單位 |  | 申請轉入或合聘系(所或同級)單位 | □轉入 □合聘  |
| 學經歷及專長背景摘要(請提供轉系或合聘審核相關或佐證資料) |  |
| 申請人  | 擬申請自　　年　　月　　日起　　□轉入 　 學院(部) 　 系(所、中心)□合聘 主聘 學院(部) 系(所、中心)，從聘 學院(部) 系(所、中心)  **簽章：**  |
| 原任教系(所或同級)教師評審委員會 | 　 年 月 日　學年度第　次系(所、部、中心)教評會議審查。審議結果： □通過 □不通過**系(所)或同級教評會主席簽章：** | 原任教所屬學院(部)教師評審委員會 | 　 年 月 日　學年度第　次院(部)教評會議審查。審議結果： □通過 □不通過**院(部)教評會主席簽章：** |
| 轉入(合聘)系(所或同級)教師評審委員會 | 　 年 月 日　學年度第　次系(所、部、中心)教評會議審查。審議結果： □通過 □不通過**系(所)或同級教評會主席簽章：** | 轉入(合聘)所屬學院(部)教師評審委員會 | 　 年 月 日　學年度第　次院(部)教評會議審查。審議結果： □通過 □不通過**院(部)教評會主席簽章：** |
| 校教師評審委 員 會 | 　　　年　　月　　日　　　學年度第　　次校教評會審議核備。**人事室主任簽章： 校教評會主席簽章：**  |
| **校長核定** |  |
| 申請流程說明 |
| (一)申請：申請人須經原任教系(所或同級)單位、所屬學院同意，以書面申請書及相關佐證資料向轉入(合聘)系(所或同級)單位、所屬學院提出轉系或合聘任職申請。(二)審查：轉入(合聘)系(所或同級)單位、學院教師評審委員會辦理資格審查。(三)核備：提請校教師評審委員會核備。(四)核定：申請書陳校長核定。(五)聘任：檢附申請書及校教評會會議記錄送人事室辦理合聘事宜。 |