|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 說 明：   1. 各單位擬增(補)人員需先填具本申請書，層轉單位主管簽准，送人事室審核辦理，經校長核准後，始得進行招聘工作。 2. 擬增(補)人員如需具備相關科系學歷，請於「學歷」欄註明；如需備有證照者，請於「其他條件」欄註明。 3. 招聘方式：編制內職缺由人事室公告受理校內編制內專任人員遷調申請，遷調申請未果，得開放本校約聘人員參加甄選，如無適當人選始得公開向外徵才。約聘職缺由人事室逕行公開向外徵才。 4. 本表由申請單位填寫，由人事室保留   HO-CP-10-CF01(1.1版)/101.11.23修訂 | 校 長 | | 考 試  作 業 | 資  格  條  件 | | | 申 請 原 因 | 擬增(補)人員職稱 | 申 請 單 位 | 元智大學增(補)人員申請書 |
|  | | 筆試科目：英文、應用文、資訊概論 □加考專業科目  考試權重：筆試 、面試 | 學  歷 | | |
| □研究所  □大學院校  □專科學校  □高中(職) | | | □舊人離職，添補新人 |  |  |
| 申請日期 |
| 主任秘書 | 人事室  審核意見 | 年  齡 | 性  別 | | □新增工作職位之新聘人員 |
| 歲以下 | □男  □女  □不拘 | | 年 月 日 |
|  |  | 申請單位  主管 | 其他  條件 | 專長  條件 | 相關  經歷 |
|  |  |  | 專業 年，一般 年 | □其他原因 | 希望到職日期 | 填表日期： 年 月 日 |
| 年 月 日  月  日 |