|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 說 明： 1. 各單位擬增(補)人員需先填具本申請書，層轉單位主管簽准，送人事室審核辦理，經校長核准後，始得進行招聘工作。
2. 擬增(補)人員如需具備相關科系學歷，請於「學歷」欄註明；如需備有證照者，請於「其他條件」欄註明。
3. 招聘方式：編制內職缺由人事室公告受理校內編制內專任人員遷調申請，遷調申請未果，得開放本校約聘人員參加甄選，如無適當人選始得公開向外徵才。約聘職缺由人事室逕行公開向外徵才。
4. 本表由申請單位填寫，由人事室保留

 HO-CP-10-CF01(1.1版)/101.11.23修訂 |  校 長 |  考 試 作 業 | 資格條件 | 申 請 原 因 | 擬增(補)人員職稱 | 申 請 單 位 | 元智大學增(補)人員申請書 |
|  | 筆試科目：英文、應用文、資訊概論 □加考專業科目考試權重：筆試 、面試  | 學歷 |
|  □研究所 □大學院校 □專科學校 □高中(職) | □舊人離職，添補新人 |  |  |
| 申請日期 |
| 主任秘書 | 人事室審核意見 | 年齡 | 性別 | □新增工作職位之新聘人員 |
|  歲以下 | □男□女□不拘 |  年 月 日 |
|  |  | 申請單位主管 | 其他條件 | 專長條件 | 相關經歷 |
|  |  |  | 專業 年，一般 年 | □其他原因 | 希望到職日期 |  填表日期： 年 月 日  |
|  年 月 日月日 |