

研發處研究補助項目

補助項目	適用辦法 / 申請說明	
補助教師論文修改費	適用辦法	元智大學教師期刊論文修改補助辦法
	申請方式	請檢附標註修改字樣之論文前兩頁(含論文題目)、投稿證明及收據，連同論文修改費補助申請表送研發處。
	補助內容	補助實報實銷，每人每學年度補助總額新台幣 2 萬 5 仟元並以單篇論文補助 1 萬元為限。
	承辦人員	林彥芳小姐(ext.2288/ylin@saturn.yzu.edu.tw)
補助教師期刊論文發表	適用辦法	元智大學教師期刊論文發表補助辦法
	申請方式	請檢附論文被期刊接受發表之證明文件及付款收據，連同期刊論文發表費補助申請表送研發處。
	補助內容	補助款項實報實銷，每人每學年度補助總額新台幣 3 萬元並以單篇論文補助 1 萬元為限。
	承辦人員	林彥芳小姐(ext.2288/ylin@saturn.yzu.edu.tw)
教師出席國際會議發表演文	適用辦法	元智大學教師申請出席國際會議補助辦法 國科會補助國內專家學者出席國際學術會議作業要點
	申請方式	教師須於出國開會前六週先向國科會提出補助申請(大陸主辦之研討會除外)，並於會議前二週向所屬院/部提出校內補助申請。
	補助內容	每位教師每學年補助次數以一次為限，實際補助經費以實報實銷為原則，每人每學年最高補助經費不得超過新台幣 3 萬元。各院/部依當年度所分配之預算額受理單位內教師之申請案，全校補助經費總額以該學年度通過之於預算額度為限。
	承辦人員	張凱婷小姐(ext.2289/oliveya@saturn.yzu.edu.tw)

補助項目	適用辦法 / 申請說明	
研究生出席國際會議發表論文	適用辦法	元智大學補助研究生赴國外出席國際會議處理要點 國科會補助國內研究生出席國際學術會議作業要點 專案計畫國外差旅費範例說明
	申請方式	1.學生需於會議前 2 個月的月底先向國科會提出申請補助，並於會議舉行日一個月前提出校內補助申請。 2.若屬合著者，同篇論文以補助一人發表為限，其他合著者(含教師)不得以同篇論文申請校內外各項補助，且須於申請表簽名具結未向其他單位申請補助。
	補助內容	1.每人每學年補助一次為原則，並依當年度預算額度為限。 2.補助額度： ■獲國科會經費補助者之博士生，每案補助生活費，上限新台幣 12,000 元。 ■未獲國科會經費補助者之博士生，亞洲地區補助上限為新台幣 28,000 元，亞洲以外地區補助上限為新台幣 40,000 元。 ■獲國科會經費補助之碩士生，每案補助生活費，上限新台幣 5,000 元。
	承辦人員	張凱婷小姐(ext.2289/oliveya@saturn.yzu.edu.tw)
補助新進教師研究啟動基金	適用辦法	元智大學新進教師研究啟動經費補助辦法
	補助說明	啟動研究經費： 首次起聘之新聘專任教師須於到職後三個月內提出申請，於到職後六個月內執行完畢。 專題研究計畫補助經費： 1.於本校教學研究年資未滿三年(自起聘之日起計算)內申請國科會專題研究計畫獲核定通過之新聘專任教師(限副教授以下)，得申請本項補助。每人最多申請一案補助。 2.獲得國科會專題研究計畫三個月以內，提出申請。
	補助內容	啟動研究經費： 研發處與新聘教師所屬單位採對等額度方式辦理。新聘教師獲所屬單位補助者，研發處始得依其補助金額提供同額補助，每位新聘教師補助金額以新台幣五萬元為上限。若所屬單位未予補助，研發處不予核撥。 專題研究計畫補助經費：

補助項目	適用辦法 / 申請說明	
		本案視年度預算給予相對配合補助 (不得列支主持人費)，以獲得之國科會專題研究計畫經費百分之二十為上限 (不含管理費及國外差旅費)，每案最高核給新台幣三十萬元。
	承辦人員	吳美鈴小姐 (ext.2282/wml@saturn.yzu.edu.tw)
研究計畫預算折抵授課鐘點	適用辦法	元智大學研究計畫預算折抵(Buy-Out)授課鐘點實施細則
	補助說明	主持研究計畫，其計畫經費中核列有折抵授課鐘點之預算或其主持人費超過折抵預算者，得提出申請。
	承辦人員	吳貞樺小姐 (ext.3221/monicakirei0122@saturn.yzu.edu.tw)
補助教師研究	適用辦法	元智大學補助教師研究辦法
	補助說明	1.凡本校專任教師服務年資一年以上，當年度國科會研究計畫未獲通過，申請時未主持或共同主持其他研究計畫。 2.每人在職期間申請補助以一次為限。
	補助內容	申請補助金額，以當年度未獲國科會補助研究計畫申請書中編列業務費為限 (不補助主持人費，且其他人事費不得超過申請補助總額 50%)，由研發處依年度預算、國科會審查意見及計畫實際需求，酌核補助額度，核定補助案數依學年度 預算而定，唯每人每學年限申請一案且視學門特性以補助 20 萬元為上限。
	承辦人員	張凱婷小姐 (ext.2289/oliveya@saturn.yzu.edu.tw)
補助專利申請及維護費用	適用辦法	元智大學研發成果與技術移轉管理施行細則
	補助內容	本校教師及研發人員提出之專利申請案，經本校研發成果評量委員會審查通過後，得補助各項專利申請及維護費用。
	承辦人員	鄒明蕙小姐 (ext.2281/ kellytzou@saturn.yzu.edu.tw)

研發處研究獎勵項目

補助項目	適用辦法 / 申請說明	
青年學者研究獎	適用辦法	元智大學「青年學者研究獎」獎勵辦法
	申請資格	凡 45 歲以下，服務於本校之副教授以下專任教師，以本校名義發表之研究成果表現優異，未曾獲得本校「教師研究績效傑出獎」等級以上獎項，經系、所(中心)推薦者，得提出申請。
	承辦人員	湛立元小姐(ext.2283/ivy@saturn.yzu.edu.tw)
國科會研究獎勵	適用辦法	元智大學獎勵優秀研究人才執行要點
	申請資格	前一學年度執行國科會研究計畫(需為計畫主持人) 前一學年度研究績效優等(前 20%)以上 新進教師(到職三年內)，非曾任或非現任國內學術研究機構編制內之專任教學、研究人員。或正式納編前五年間均任職於國外學術研究機構
	承辦人員	湛立元小姐(ext.2283/ivy@saturn.yzu.edu.tw)
有庠傑出教授獎	適用辦法	元智大學專任教師申請「有庠傑出教授獎」評選及推薦作業原則
	申請資格	1.應符合「有庠傑出教授獎」獎助申請辦法之資格條件。 2.曾獲得本校教師學年度研究績效傑出獎。 3.未曾獲得本校「學術講座」、「有庠元智講座」
	承辦人員	湛立元小姐(ext.2283/ivy@saturn.yzu.edu.tw)
有庠元智講座	適用辦法	元智大學專任教師申請「有庠元智講座」評選及推薦作業原則
	申請資格	1.應符合「有庠元智講座」獎助申請辦法之資格條件。 2.未曾獲得本校「學術講座」者
	承辦人員	湛立元小姐(ext.2283/ivy@saturn.yzu.edu.tw)

※ 更多補助辦法與申請表單請至[研發處網站](#)查詢。