

元智大學職技員工 一〇〇 學年度 期末 服務成績考核表

貳、主管評核

考核項目		考核細項		分 項 鑑 定 (請勾選)			
工作成效	工作 能力	1. 專業知識	☐ 工作學識極佳。 ☐ 本職知識符合工作要求。 ☐ 本職知識較差。				
		2. 作業規劃能力	☐ 處事善於規劃，能積極提出獨創見解。 ☐ 能把握重點，稍加指導即可。 ☐ 處事草率，未能發展潛力。				
		3. 潛能及未來發展	☐ 學習能力極強，極具發展潛力。 ☐ 需要指導，尚具發展潛力。 ☐ 反應慢，未具發展潛力。				
	工作 表現	1. 工作效率	☐ 工作極迅速，效率佳。 ☐ 工作效率可，錯誤少，尚正常。 ☐ 推諉、敷衍、延誤進度。				
		2. 工作品質	☐ 極少錯誤，品質穩定。 ☐ 偶有錯誤，品質尚佳。 ☐ 粗心、草率，常有錯誤，品質待改善。				
		3. 溝通協調	☐ 溝通良好，並樂於分擔自己能夠履行的工作。 ☐ 通常概能與人溝通協調。 ☐ 過於本位主義，難與人溝通。				
工作行為 與態度		1. 工作主動性	☐ 對工作主動積極，銳意精進。 ☐ 尚稱負責，執行能力稍弱，須常督促。 ☐ 推諉責任，漠視工作，浪費時間。				
		2. 服從	☐ 能服從指揮，貫徹命令。 ☐ 服從性尚佳，尚能遵守法紀。 ☐ 服從性欠佳，有本位工作現象。				
		3. 團隊精神	☐ 與人共事非常體諒細心，並樂於助人。 ☐ 與主管同事合作情形良好。 ☐ 難以相處，易與他人摩擦，不願參與學校各類活動。				
品德操守		品德言行		☐ 謹言慎行，盡忠職守，能獲信任。 ☐ 循規蹈矩，尚稱合宜。 ☐ 一意孤行、不易相處。			
改善計畫		1. 自我管理能力的		☐ 對工作的疏失能勇於面對，並能主動尋求工作方法改善。對於工作壓力能有效排解。 ☐ 對工作疏失尚能接受主管及同仁意見以求改進。偶有負面情緒影響工作。 ☐ 對工作疏失之處理常須賴他人協助。經常因負面情緒影響工作效能。			
		2. 學習成長能力的		☐ 能主動透過不同管道及資源，吸收新知與經驗，積極參與各種進修。 ☐ 願意接受訓練或透過主管或同仁的協助，來提昇工作表現。 ☐ 對工作成效的提昇缺乏動機，甚少主動學習。			
二級主管 評 核	分 數		評 語		簽 章		
一級主管 評 核	分 數		評 語		簽 章		

※ 期末服務考核成績佔全年度考核成績之 60%。

※ 評分標準：優等 90 分以上，甲等 80~89 分，乙等 70~79 分丙等 60~69 分，丁等 60 分以下