

## 元智大學教職員工退休申請表

姓名		單位		資位	
退休事由	<b>【教職員】</b> <input type="checkbox"/> 自願退休（年滿 60 歲或任職滿 25 年） <input type="checkbox"/> 屆齡退休（年滿 65 歲或教授延長服務期滿）				
	<b>【工友】</b> <input type="checkbox"/> 自願退休（年滿 55 歲且任職滿 15 年/年滿 60 歲且任職滿 10 年/任職滿 25 年） <input type="checkbox"/> 屆齡退休（年滿 65 歲）				
擬生效日期	年	月	日		
申請人	單位主管	院長	人事室	秘書室	校長
日期：					
<b>備註：</b> 一、教職員屆齡退休者至遲得服務至年滿65歲之當學期結束止；教師自願退休者，除有特殊原因且不影響教學者外，其退休生效日以二月一日或八月一日為準。 二、申請退休人員請先填妥本表並完成簽核程序後，由人事室通知申請人繳交相關表單及文件。 三、配合學校提報作業時程，本表單請於退休生效日期之五個月前完成簽核（新制勞工於退休生效日一個月前完成簽核），其餘請領表單及相關文件隨後送交人事室，俾便請領退休金。					