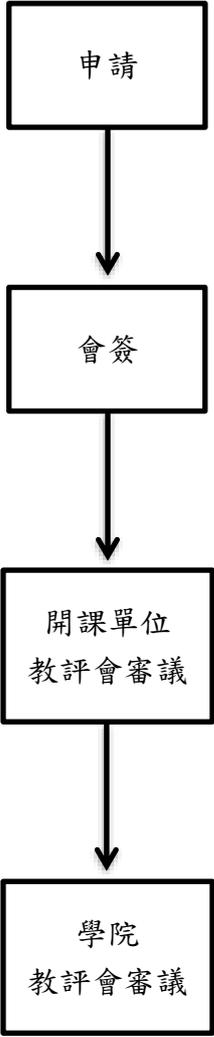
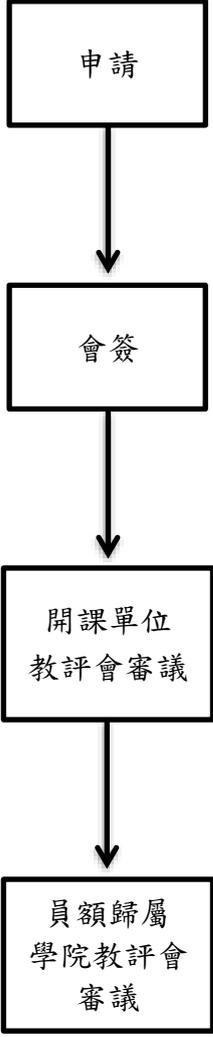


元智大學專任(含客座)教師至院內或跨院之系(或同級)授課申請流程及說明

一、教師至院內他系(或同級)授課		二、教師至跨學院他系(或同級)授課	
申請流程	說明	申請流程	說明
 <pre> graph TD A[申請] --> B[會簽] B --> C[開課單位教評會審議] C --> D[學院教評會審議] </pre>	<p>開課單位提出申請，並填寫會簽單。</p> <p>敬會任課教師所屬系(或同級)單位主管會簽。</p> <p>開課單位教評會初審。</p> <p>提請學院教評會複審。</p>	 <pre> graph TD A[申請] --> B[會簽] B --> C[開課單位教評會審議] C --> D[員額歸屬學院教評會審議] </pre>	<p>開課單位提出申請，並填寫會簽單。</p> <p>敬會任課教師所屬系(或同級)單位主管會簽。</p> <p>開課單位教評會初審。</p> <p>提請任課教師所屬學院教評會複審。</p>

備註：

- 一、教師至院內他系(或同級)授課：開課單位提出申請(會簽單)，敬會任課教師所屬系(或同級)單位主管會簽後，由開課單位教評會初審，並提請學院教評會複審。
- 二、教師至跨學院他系(或同級)授課：開課單位提出申請(會簽單)，敬會任課教師所屬系(或同級)單位主管會簽後，由開課單位教評會初審，並提請任課教師所屬學院教評會複審。