

元智大學 108 學年度職技人員資位晉升甄選作業時程表

108/09/17 108-1 職工人評會審議通過

	作業項目	作業內容	時程	備註
前置作業	升資作業規劃審議	召開人評會審核作業規劃內容及時程	108/09	審核事項： 1. 作業時程 2. 升資名額 3. 基本能力及專業能力甄選作業方案確認 4. 法規修訂建議
	法規修訂	元智大學職技人員資位晉升甄選辦法條文修訂	108/10	
	108 學年升資考選作業公告	公告人評會議決事項	108/11	
	升資甄選作業說明會	依規定辦理升資甄選作業說明會	108/11	1. 作業時程說明 2. 升資員額說明 3. 審查作業說明 4. Q&A
	受理報名	申請人繳交報名資料含以下各項： 1. 報名表 2. 教育訓練紀錄 3. 工作成效報告 4. 其他佐證資料	108/12-109/01	1. 工作成效報告以 5-10 頁為原則，超過頁數恕不受理。 2. 近 3 年(108/12/31 以前)校內、外教育訓練課程，其中含 6 小時核心職能課程。
	教育訓練課程	基本能力訓練	109/01-02	1. 視報名狀況及實際需要辦理應用文、資訊概論教育訓練課程。 2. 授課講師邀請校內外學有專長之教師為原則。
	基本能力測驗	應用文、資訊概論、英文測驗	109/03	由人事室統一辦理考試，考試日期集中於週末。因故不克參加者，不得要求補考。
初審	基本條件審核	人事室辦理基本條件審核	109/01	年資採計至 109/7/31 止
	籌組初審委員會	審查小組委員簽聘	109/03	1. 由人事室自現任或曾任單位主管之教師及資深職技人員(排除升資申請人)提出推薦名單，經人評會委員票選產生，另依得票高低各列 3 名後補委員。 2. 初審委員會由教師代表 6 名及資深職技人員 5 名組成，必要時，得邀請校外人士擔任委員。

	作業項目	作業內容	時程	備註
	召開初審小組會議	1. 推選初審小組主席 2. 確認審查作業、審查權重、評分表格內容等	109/04	由委員互選1人擔任初審小組會議主席。
	專業能力書面審查	初審小組進行書面審查	109/05	審查方式依初審小組決議辦理。
	專業能力口頭報告	初審小組進行口試	109/05	審查方式依初審小組決議辦理。
	初核分數	由人事室核計成績： 1. 基本條件 2. 基本能力(資訊概論、應用文、英文) 3. 專業能力(書面及口頭報告)	109/06	人事室將計算後的成績依分數高低排序。書面審查及口試如出現極端分數時，經初審委員同意後扣除。
複審	複審	由職工人評會逐一審查申請人成績並進行投票，獲職工人評會委員二分之一以上同意者通過升資甄選。	109/06	各資位視報考成績擇優錄取，各資位得不足額錄取。如有必要，得另行安排口試。
核定	核定、公告	職工人評會議紀錄呈校長核定後公告升資錄取名單	109/07	升資生效日：109/8/1

※上述時程為暫訂作業日期，如遇特殊情況須調整實施日期者，依人事室正式公告為準。