**元智大學教職員工復職申請表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | 單位 |  | | | 資位 |  | |
| 留職停薪事由 | □病假已滿本校「教職員請假休假辦法」延長之期限，仍不能銷假者 | | | | | | | | |
| □病假已滿本校「工友工作規則」之規定，仍未痊癒者 | | | | | | | | |
| □病假已滿本校「非編制人員服務工作規則」之規定，仍未痊癒者 | | | | | | | | |
| □本人或配偶之父母年邁或重大傷病急需侍奉；或配偶、子女重大傷病需照護者 | | | | | | | | |
| □懷孕並有長期安胎休養之需求或養育三足歲以下子女者 | | | | | | | | |
| □其他重大情事必須長期由本人處理者 | | | | | | | | |
| □以原事由申請延長留職停薪期間 | | | | | | | | |
| 准予留職停薪期間 | 自　　年　　月　　日起至 　　年　　月　　日止 | | | | | | | | |
| 擬復職日期 | □留職停薪期間屆滿之次日（　　年　　月　　日）  □提前自　　年　　月　　日起復職，原因： | | | | | | | | |
| 申請人 | 單位主管 | 院長 | | | 人事室 | 秘書室 | | | 校長 |
|  |  |  | | |  |  | | |  |
| 日期： |  |  | | |  |  | | |  |
| 備註：   1. 本表請檢附原核定之留職停薪申請表併送。 2. 留職停薪期間之教職員工，如有下列情形之一者視同自動辭職，不得再提出復職之申請： 3. 於留職停薪期間再任職於其他機構者，除因本校「教職員工留職停薪辦法」第六條之情形者不在此限。 4. 進行與申請事由不相關之進修或升學。 5. 留職停薪期滿，未按規定向本校報到申請復職者。 6. 留職停薪期滿或留職停薪原因消滅後，留職停薪人員應於期滿前二十日向人事室提出復職申請。 7. 教師欲提前復職者，以配合學期辦理為原則，並應於學期開始前二個月向人事室申請，經所屬單位主管同意後呈校長核定後辦理。 | | | | | | | | | |

HO-CP-15-CF02(1.3)/111.06.09 修訂