**元智大學職技人員補簽到(退)證明單**

**YZU Staff’s Attendance Proof for Missed Signing of E-attendance System**

填表日期Application Date： 年(Y) 月(M) 日(D)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 單位  Service Unit | 職稱  Job Title | 姓名  Name | 補簽到(退)日期  Date | 到校時間(補簽到)  Time of punching in | 離校時間  （補簽退）  Time of punching out | 未能按時簽到/退事由  Reason for not using the E-attendance System | 備註  Additional note |
|  |  |  | 年(Y) 月(M) 日(D) |  |  |  |  |
|  |  |  | 年(Y) 月(M) 日(D) |  |  |  |  |
|  |  |  | 年(Y) 月(M) 日(D) |  |  |  |  |
|  |  |  | 年(Y) 月(M) 日(D) |  |  |  |  |
|  |  |  | 年(Y) 月(M) 日(D) |  |  |  |  |
|  |  |  | 年(Y) 月(M) 日(D) |  |  |  |  |
|  |  |  | 年(Y) 月(M) 日(D) |  |  |  |  |
|  |  |  | 年(Y) 月(M) 日(D) |  |  |  |  |

填表人Applicant : 主管簽章Director’s signature :

說明Note:

一、本證明經單位主管核准後，請逕送人事室登記註銷。

The proof shall be sent to the Personnel Office to be nullified after being approved by the office director.

二、申請補簽到(退)人員所陳述事由，如有虛偽情形，經查證屬實者將另予議處。

If there is any fraud among the statements of this document and has been proved to be true, the applicant shall be punished without any objection.