

教師資源的合理使用規範

學校教師為教學授課需要而有利用他人之全部或部分著作內容者，也有可能直接使用出版社提供的教材（包含電子書、投影片、圖表、照片等）進行授課，這些素材的利用涉及了著作權法上的「重製」（例如：影印、下載、轉貼等）及「傳輸」（例如：將檔案上傳網站、轉寄給學生）等著作利用行為，應參酌經濟部智慧財產局所頒佈之「教師著作權授課錦囊」做為因授課需要而重製之合理使用範圍依據。請掃描 QR CODE 下載智慧財產局授課錦囊。



本會會員為服務教師而提供的教師資源紙本、光碟、或教師資源網站登錄後之內容，包括：

- eBook 電子書
- PowerPoint Slide (PPT) 投影片
- Instructor Manual 教學手冊
- Solution Manual 習題解答
- Computerized Test Bank (CTB) 電腦單機出題系統
- TestBank 題庫
- Graphics/Tables/Photos 圖檔／表／照片
- Animation/Video 動畫／影片
- Application Software 應用軟體
- Excel Templates/Solutions 試算表模板／解答

僅供教師備課或「課堂授課」時使用，教師可以：

- 因應課堂授課需求，參考教學手冊，或調整投影片內容。
- 參考習題解答，確認學生學習與練習成果。
- 參考 Excel Templates 或題庫出題，並提供給學生做為一般練習或學期考試。
- 在課堂授課的教室使用圖檔、表、照片、動畫、影片。
- 在試用期限內或學期上課時間內，使用應用軟體。

教師如需將教學資源上傳至「網路空間」，必須注意：

1. 如需將投影片放置於校園網路平台，請先取得出版社的授權許可。
2. 校園網路平台必須有帳號與密碼保護，限定使用者為修習該課程之學生。
3. 其餘教學資源請勿放置於校園網路平台，以免學生自由下載。

再次提醒教師們，各類教學資源都源自受著作權保護的教科書內文與圖片，未經作者或出版社同意：

- 勿將教學資源以數位或影印的形式提供給學生，包含：PPT、解答本、題庫、動畫、影片、課文內容之圖檔／表／照片等。
- 勿於學期授課時限範圍之外使用應用軟體。
- 勿將部分或全部教科書內容或相關教學資源檔案上傳於校園網路平台、雲端硬碟等網路空間供學生瀏覽、下載利用，或將這些檔案錄製於開放式課程中。
- 勿擷取部份或全部教科書內容或相關教學資源，集結成個人的教材或修改為個人著作出版。

