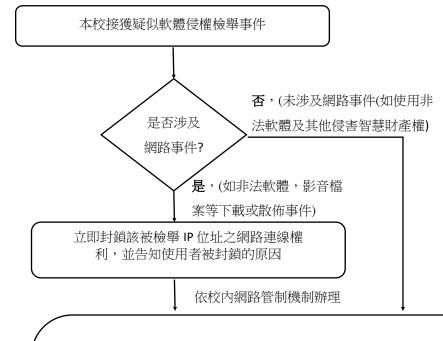
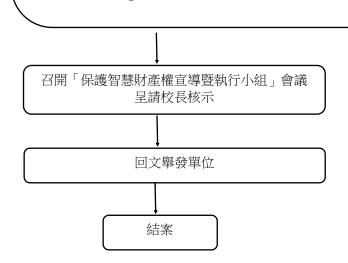
元智大學電腦軟體侵權處理程序 SOP

檢舉信箱: isdept@saturn.yzu.edu.tw



- 1. 通知被檢舉疑似侵權案件所屬系所或單位並正式行文通知單位主管。
- 2. 告知侵權法律責任並要求立即停止疑似侵權行為。
- 3. 告知對疑似軟體侵權事件其侵權人員所應擔負的法律責任,請權責人 員確認侵權狀況並協助移除侵權內容。被舉發所屬單位應迅速調查該 事件(或 IP 位址)之軟體侵權事實。
- 4. 若檢舉事件為網路侵權事件且完成事件處理,才能重新開放該被檢舉 IP 位址網路連線之權利,並列入追蹤輔導名單。相關單位視情節重大 程度依相關法規處理(學生請學務處依學生獎懲辦法處理,教職員工 請人事室依人事相關法規處理)
- 5. 軟體侵權者填寫切結書,並允諾不再有軟體侵權行為。
- 6. 圖書資訊處依所涉及的軟體侵權事件之事實經過,撰寫「疑似侵權調 查處理報告」。



圖書資訊服務處

圖書資訊服務處

慧財產權宣導及執行小組校長室、元智大學保護智