查詢 M365 OneDrive 使用空間

<u></u> 2	1	Aicrosoft 365 \rightarrow	୍ଟ ୫ <mark>4</mark> 🙆 ? ୧
Арр	_		設定
💽 Outlo	ook 3 🥌	OneDrive : Excel	OneDrive
Powe	rPoint N	OneNote	OneDrive 設定 5 還原您的 OneDrive 取得 OneDrive 應用程式
🚺 Share	Point 🔟	Teams	同步處理此 OneDrive
1. 請先登 2. 點選左 3. 點選應	入 <u>Microso</u> 上角 <u></u> 用程式區的	oft 365 OneDrive	4. 點選右上角齒輪 5. 點選 OneDrive 設定
::: OneDrive	9	声夕机白	8 _{1023.60 GB} 可用,共 1024.00 GB
3 通知 3 更多設定	5	史多設定 管理存取權 存取要求與邀請 網站集合系統管理員 管理來賓到期日 執行共用報告	6. 點選更多設定 7. 點選儲存空間計量 8. 右上角會顯示您的使用空間
		地區及語言	
		語言設定	
		功能與儲存空間	
	7	網站集合功能 儲存空間計量	

查詢Outlook(單機版)使用空間

- 1. 開啟 Outlook · 點選【檔案】
- 2. 點選【資訊】
- 3. 即可看到目前使用空間



查詢Outlook(網頁版)使用空間



	Outlook	Q 搜尋	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	2		
	設定	語言與時間	儲存空間 4 ×			
::: ;;;	 Q 搜尋所有設定 ↓ ◆ 一般 5 	外觀 通知	這個帳戶你擁有 49.50 GB 的免費電子郵件儲存空間,其中包含所有資料夾的附件和郵件。			
<	 ○ 郵件 □: 行事曆 ○: 人員 	類別 7 協助工具 行動裝置 通訊群組 儲存空間 隱私權與資料	已用 0.63 GB · 總共 49.50 GB (1.0%)	Î		
×	6		管理儲存空間 清空資料夾中的內容可協助您釋放空間。系統會永久刪除項目。			
-		搜尋	● 副除的郵件 ① 已使用 766.97 KB 1 封郵件 ○ 请理 ~			
			收件匣 已使用 638.47 MB 1,340 封郵件 ① 清理 ∽ ○ ○ ○ ○ ○ ○ □ ○ □			



	SharePoint		Ą	
ଜ	十 建立網站 十 建立新聞文章			
⊕	正在關注	常用網站 4		
=		☆	☆	☆
٥				
₽	您並未關注任何網站			
÷	制注網站可以讓您更容易找到該網站。只 要按一下任何網站上的星星圖示就可以開	0	0	2
	"	0		2

元智大學圖書資訊服務處 113.01



