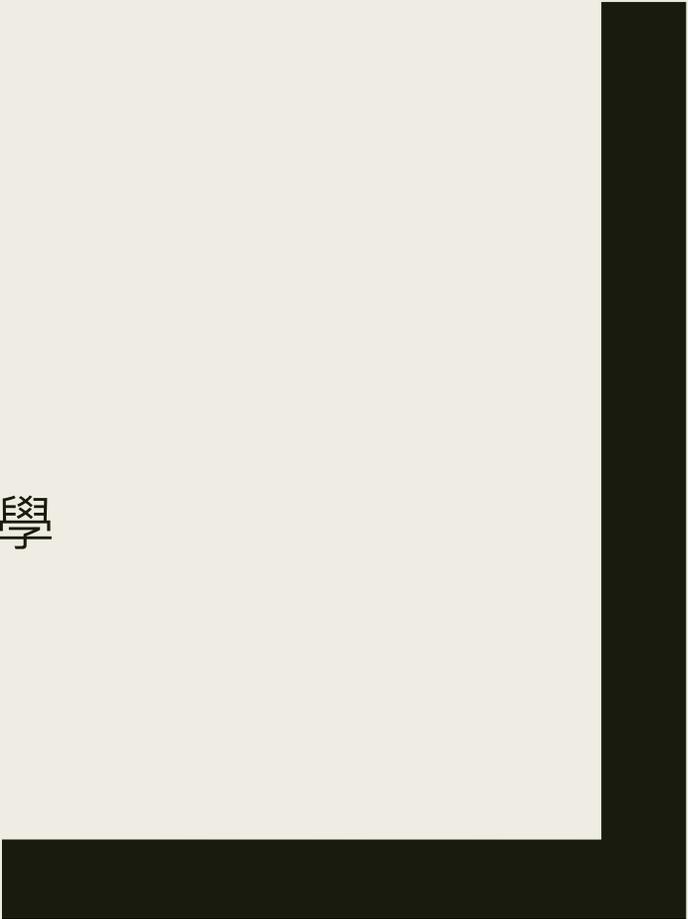




# 元智大學

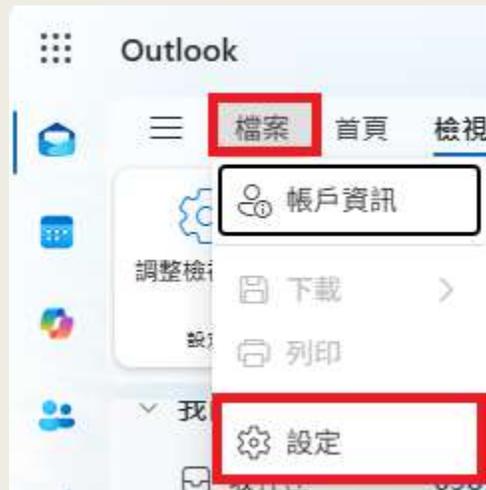
WebMail及新版outlook介面設定教學



- 在進入後，於「檢視」欄位，底下選擇「讀取窗格」，將其改成「僅快顯視窗」



- 再點選「檔案」後，點選「設定」
- 後續點選「郵件處理」、「讀取回條」，勾選「傳送回應前先詢問我」或「永不傳送回應」



- 後續點選「版面配置」，將「寄件者影像」，設定為「不顯示寄件者影像」
- 並於下面的「讀取窗格」，選擇「僅快顯視窗」



- 接著在「焦點收件匣」，選取「不排序我的郵件」
- 「訊息組織」，選取「不要將訊息分組」及「僅選取的訊息」

### 焦點收件匣

是否要讓 Outlook 對您的電子郵件排序以協助您專注於最重要的郵件？

- 將郵件排序並放到 [焦點] 和 [其他] 收件匣
- 不排序我的郵件

### 訊息組織

您要如何整理 [訊息清單]？

- 依交談將訊息分組
- 依交談中的分支內容將訊息分組
- 不要將訊息分組

您想要在 [讀取窗格] 中看到什麼？

- 所選交談中的所有訊息
- 僅選取的訊息

- 最後，於「郵件預覽文字」，選取「隱藏預覽文字」
- 「內嵌附件預覽」，選取「不要在郵件清單中顯示附件」

