

【附件一】

元智大學研究計畫配合款預估表

(申請時程：計畫對外提出申請之兩週前)

符合申請條件：第一類計畫 (計畫徵求單位明文規定必須由學校提出自籌款額度或比例之研究計畫)

計畫執行單位		計畫申請人	
申請計畫名稱			
計畫委託單位		預訂執行期間	年 月 日 ~ 年 月 日

配合款經費需求與規劃：

		計畫內規劃申請經費	預估配合款需求經費	配合款規劃項目說明	初核配合款經費
資本門	儀器設備				
	圖書設備				
	什項設備				
經常門	人事費				
	國際合作差旅費				
	其他費用				
	管理費				
總計					

簽核流程

計畫主持人	單位主管	學院院長	研發處初核
			預估配合款額度

需檢附附件：配合款需求證明、研究計畫申請經費一覽表。

註：本表為計畫申請前之預估配合款，實際核定之配合款待計畫正式獲核後，視所獲得計畫之實際經費，經再次申請後方予核定所補助之配合款。

【附件二】

元智大學研究計畫配合款申請表

(申請時程：計畫核定後一個月內)

符合申請條件：(請勾選)

- 第一類計畫：計畫徵求單位明文規定必須由學校提出自籌款額度或比例之研究計畫 (請另附徵求單位之規定)
- 第二類計畫：經由研究團隊運作，由該團隊成員主持及半數以上成員共同參與之大型研發建教計畫
- 第三類計畫：非屬第一類及第二類之大型研發建教計畫

計畫執行單位		計畫主持人	
計畫名稱			
計畫委託單位		執行期間	年 月 日 ~ 年 月 日
申請第二類計畫配合款者，請加填下欄資料，第一及第三類計畫之申請者免填			
研究團隊領域		研究團隊整合人	
研究團隊成員 (參與本計畫者請加以勾選)	<input type="checkbox"/> _____、 <input type="checkbox"/> _____、 <input type="checkbox"/> _____、 <input type="checkbox"/> _____、 <input type="checkbox"/> _____、 <input type="checkbox"/> _____、 <input type="checkbox"/> _____、 <input type="checkbox"/> _____、 <input type="checkbox"/> _____。		

配合款經費需求與規劃：

		計畫內 核定經費	配合款 需求經費	配合款規劃 項目說明	核定 配合款經費
資本門	儀器設備				
	圖書設備				
	什項設備				
經常門	人事費				
	國際合作差旅費				
	其他費用				
	管理費				
總計					

簽核流程

計畫主持人	研究團隊 整合人	單位主管	學院院長	研發處審核意見	
				核定配合款	
				資本門	
				經常門	

需檢附附件：計畫核定公文或合約、詳細計畫書 (含核定經費一覽表)。

【附件三】

元智大學研究計畫配合款使用狀況一覽表

(填覆時程：研究計畫辦理結案時一併送研發處)

		核定 配合款經費	配合款使用項目說明—請詳列
資本門	儀器設備		
	圖書設備		
	什項設備		
經常門	人事費		
	國際合作差旅費		
	其他費用		
總計			

請另附計畫經費使用明細 (自預算會計系統逕行列出即可)

計畫主持人簽名：_____。

年 月 日