

112 年度桃園捷運公司大專院校在校生暑期實習計畫

112.2.17 公告

一. 計畫目標

為培養新一代捷運技術人才，提升大眾運輸建設及營運等相關專業知識，並建立學生對職涯生活及專業倫理之正確認知。

二. 實習對象

「智慧鐵道產業人才學院」各合作學校之大學部三年級升四年級及碩士班一年級升二年級之在校學生為主，曾修習過智慧鐵道微學程者尤佳。

三. 實習職缺與內容

實習單位	實習內容	實習期間	基本具備能力	需求人數	需求科系
企劃處- 績效管理組	1. 重要會議議事 作業處理。 2. 公部門研考及 追蹤管制業務。 3. 研討會及活動 辦理。 4. 其他專案活動。	暑假 9 週 (112/7-112/8)	文書作業： Excel、PowerPoint、 Word 外語： 不拘	1 人	不限
企劃處- 資訊組	智慧化軟硬體開 發應用	暑假 9 週 (112/7-112/8)	文書作業： Excel、PowerPoint、 Word 外語： 不拘	2 人	不限
維修處- 車輛廠	協助進行大數據 資料分析(故障趨 勢分析、預測性維 修及監控儀表板 製作)	暑假 9 週 (112/7-112/8)	文書作業： Excel 外語： 不拘 其他應用軟體： PowerBI	2 人	機械、電機、 電子、資訊、 車輛等相關 科系
運務處- 票務中心	1. 自動收費設備 故障檢修作業。 2. 自動收費設備 預防檢修作業。 3. 自動收費設備 相關測試工作。 4. 故障料件檢修 工作。 5. 維修相關資料 統計及分析。	暑假 9 週 (112/7-112/8)	文書作業： Excel、Word 外語： 不拘	2 人	不限

四. 實習時間

(一)原則為週一至週五 08:30 至 17:30，可彈性上下班(上班時間為 08:00-09:00，下班時間為 17:00-18:00，每日實際上班時間須達 8 小時)。中午休息時間 1 小時(12:30-13:30)不計入實習時數。

(二)必要時配合實習單位需求，調整實習時間，惟不得違反勞動基準法規範。

五. 申請流程

(一)提出申請

於 112 年 4 月 10 日前由各合作學校統一彙整申請人名單與文件資料予本公司聯絡窗口，申請文件資料說明如下：

1. 實習申請書一份(如附件)，申請人並應於親簽欄位親筆簽名，未簽名者視同放棄申請。
2. 在學證明或學生證掃描檔，學生證應含就學註冊章，以確認在校身份。
3. 如有證書、證照或其他得獎資料，併請提供相關佐證文件。
4. 上述文件惠請依序彙整為同一 PDF 檔案。

(二)面試審查

申請書經本公司審核通過後，將通知申請人進行面試，面試合格後將通知申請人依規定時間報到並開始實習。

六. 實習評核

(一)實習期間由實習單位指派專人輔導實習生，並針對實習表現進行評核，評核項目包含出勤狀況(10%)、實習狀況(30%)、工作能力(30%)、團隊合作(20%)與其他表現(10%)。

(二)前述評核成績達 80 分以上者，於實習結束後核發實習證明。

七. 實習規範

實習生若有下列情事之一者，本公司得以終止實習：

- (一)實習期間累計 3 天(含)未假缺席。
- (二)實習期間學習態度不佳或不服教導。
- (三)竊取或洩漏公司機敏資料、各類物品及財產。
- (四)影響本公司資訊與營運系統安全。
- (五)散佈不實資訊或其他不當行為，致使本公司聲譽或權益受損。
- (六)其他嚴重違反本公司或校方之規定。

八. 實習地點

本公司青埔機廠(桃園市大園區領航北路四段 251 號，近機場捷運 A17 領航站)或實習單位指定之實習場域。

九. 薪資及福利

(一)薪資以基本工資(月薪)計算，並適用勞動基準法相關規定，投保勞工保險、全民健康保險與提撥勞工退休金。

(二)實習期間本公司無提供膳食、住宿與交通工具。

十. 本公司聯絡窗口

人力資源處-人力發展組 蔡先生，電話：(03)283-8888 分機：88614，電子郵件信箱：
novak.tsai@tymetro.com.tw。

桃園大眾捷運股份有限公司學生實習申請表

附件

申請實習單位 (請依志願以數字 1~4 進行排序)		<input type="checkbox"/> 企劃處-績效管理組 <input type="checkbox"/> 企劃處-資訊組 <input type="checkbox"/> 維修處-車輛廠 <input type="checkbox"/> 運務處-票務中心					
姓名			國民身分證 統一編號			請粘貼最近半身 正面脫帽彩色照片	
性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女		出生日期	民國 年 月 日			
手機			現居地電話	()			
電子郵件 信箱			戶籍地電話	()			
現居住所	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (郵遞區號) 縣(市) 鄉(鎮市區) 村(里) 鄰		路(街) 段 巷 弄 號 樓				
戶籍地址	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (郵遞區號) 縣(市) 鄉(鎮市區) 村(里) 鄰		路(街) 段 巷 弄 號 樓				
緊急 聯絡人	姓名		關係		連絡電話	手機：	公：()
	現居 住所				現居地 電話	()	
就學學歷							
學校名稱		科系(所)別		日/夜間部		入學時間	
				<input type="checkbox"/> 日間 <input type="checkbox"/> 夜間		年 月 <input type="checkbox"/> 大專院校就學中 <input type="checkbox"/> 研究所就學中	
基本能力							
文書作業				語言能力			
中打：每分鐘	字	電腦 軟體	<input type="checkbox"/> Excel <input type="checkbox"/> PowerPoint		<input type="checkbox"/> 英語：程度_____ <input type="checkbox"/> 日語：程度_____		
輸入法：			<input type="checkbox"/> Word <input type="checkbox"/> 其他_____		<input type="checkbox"/> 其他()：程度_____		
英打：每分鐘	字						
擅長程式語言							
證 照	名稱		等級		發證日期		有效日期
					年 月		年 月
					年 月		年 月
經歷							
服務機構		職務內容				服務期間	
						年 月至 年 月	
						年 月至 年 月	

以上資料均為真實資料(影印證件、資歷證明等)，如有偽造、變造及其他不實情事，應負法律責任。

