

## 元智大學新進教師研發處業務常見問題:

### 1.新進教師申請國科會隨到隨審計畫及每年大批專題研究計畫時程？

#### A.

- (1)國科會隨到隨審計畫申請機構新聘任人員或現職人員，除資格符合規定，且從未申請國科會研究計畫者，得於起聘之日或獲博士學位之日起三年內以隨到隨審方式提出，並以申請一件為限。
- (2) 國科會大批專題研究計畫每年約於 10 月底前公告，12 月底前線上申請截止，校方獲國科會來函通知後，以 E-Mail 公告申請期限。

### 2. 國科會計畫、產學計畫、投稿論文或專利的困難，如何得到協助？

#### A.研發處每年都有辦理相關計畫申請、撰寫、投稿論文及專利申請的提升研發能量精進研習營

- (1)研發處各項業務承辦人:研發處參考網頁：<https://www.yzu.edu.tw/admin/rd/index.php/tw/2016-01-03-17-50-29>

| 研發處各項業務          | 承辦人員         |
|------------------|--------------|
| 國科會學術計畫管理及期刊論文補助 | 范玉瑩小姐分機：2283 |
| 產學計畫             | 林彥芳小姐分機：2288 |
| 國際合作研究計畫及國際會議補助  | 劉怡君小姐分機：2286 |
| 專利申請及維護          | 鄒明蕙小姐分機：2281 |
| 亞醫合作計畫及智庫計畫專案    | 林珮汶小姐分機：2284 |
| 學術倫理相關業務         | 吳貞樺小姐分機：3221 |
| 新進教師研究啟動經費補助     | 張竹君小姐分機：2282 |
| 實習業務             | 張凱婷小姐分機：2289 |
| 工業區計畫            | 洪祺玲小姐分機：2287 |

(2)與本校合作論文編修優惠師生六家廠商請參考研發網頁：

研發處網頁→相關連結→ <https://www.yzu.edu.tw/admin/rd/index.php/tw/2016-01-28-03-01-46>

3. 研發處補助教師期刊論文發表及修改如何申請？

A.

(1)期刊論文發表補助：

申請人請檢附論文被期刊接受發表之證明文件及付款收據，連同期刊論文發表費補助申請表送研發處補助款項實報實銷，每人每學年度補助總額新台幣 3 萬元並以單篇論文補助 1 萬元為限。

(2)期刊論文修改補助：

申請人備妥申請表、合格單據及標註修改字樣之論文前兩頁(含論文題目)，併同黏存單送交研發處，補助款項實報實銷，每人每學年度補助總額新台幣 2 萬 5 千元並以單篇論文補助 1 萬元為限。

4. 國科會及研發處補助教師出席國際會議如何申請？

A.

(1)國科會補助出席國際會議發表論文：

會議日六週前至國科會網站登錄計畫基本資料，並確認成功送出。(大陸主辦之研討會除外)，並於會議前二週向所屬院/部提出校內補助申請。(每年每人補助一次)

(2)校內補助出席國際會議發表論文：

教師需先向國科會申請補助後(或國科會計畫已核國外差旅費)，每位教師每學年可向所屬學院(部)提出申請出席國際會議發表論文補助(30,000 元為上限)

5.研發處新進教師研究啟動經費之補助如何申請？

A.於本校教學研究年資未滿三年(自起聘之日起計算)內申請國科會專題研究計畫獲核定通過之新聘專任教師(限副教授以下)，

得申請新進教師研究啟動經費補助。每人最多申請一案補助。視年度預算給予相對配合補助，以獲得之國科會專題研究計畫經費百分之二十為上限，每案最高核給新台幣三十萬元。

6. 研發處設有輔助教師經費之補助如何申請？

A.

- (1)申請資格：凡本校專任教師服務年資一年以上，當年度國科會研究計畫未獲通過，申請時未主持或共同主持其他研究計畫。
- (2)申請補助金額，以當年度未獲國科會補助研究計畫申請書中編列業務費為限（不補助主持人費，且其他人事費不得超過申請補助總額 50%），由研發處依年度預算、國科會審查意見及計畫實際需求，酌核補助額度，核定補助案數依學年度預算而定，唯每人每學年限申請一案且視學門特性以補助 20 萬元為上限。每人在職期間申請補助以一次為限。
- (3)向國科會提出申覆之計畫若獲核定通過者，應繳回所領之本校補助經費。

7. 產學計畫(本校與各公營企業、法人合作計畫)申請及執行方式？

A.

- (1)教師參與政府招標或逕行與業界談妥合作細節、合約。
- (2)合約送至研發處辦理合約簽訂後執行計畫。
- (3).通知研發處請領各期款項。
- (4)計畫結束依約辦理結案。

8. 如何了解元智大學的研究績效獎勵制度？

A.

- (1)依本校（秘書室法規）「教師學年度績效獎勵實施細則」第三章辦理。六大類分別訂定各類研究計分標準以資遵循。
- (2)六大類（工程·資訊·管理·人文·電通、醫護）研究計分標準係由各類召集人召集各類教師進行修法確認，再於教師績效獎勵制度精進會議中定稿，公告實行。

(3)詳細內容請參考研發處網頁→常見問題→教師研究績效相關業務 <https://www.yzu.edu.tw/admin/rd/index.php/tw/2016-01-26-06-55-46/5205-jiao-shi-yan-jiu-ji-xiao-xiang-guan-ye-wu>

9. 如何了解元智大學的教師評鑑制度?

A.本校教師評鑑制度主管單位為秘書室，詳細內容請參考秘書室網頁→相關法規→元智大學教師評鑑與獎勵辦法  
<https://www.yzu.edu.tw/admin/so/index.php/tw/2016-01-03-17-48-35/ren-shi-gui-zhang>

10.新進教師如何加入與遠東集團「產學合作先期企業研發專題計畫」?

A.

(1)與遠東集團「產學合作先期企業研發專題計畫每學年度之計畫將定期由研發處公告徵求。

(2)教師主動提出計畫構想：教師自行聯繫遠東企業單位提出研究議題，經企業單位同意後，向研發處遠東產學中心提出「計畫構想書」。

(3)遠東相關企業單位提出計畫需求：由研發處遠東產學中心主動與遠東相關企業聯繫，並邀請企業提出「計畫徵求書」，再公告予全校徵求意願。

11. 如何參加與亞東醫院醫師媒合，共同組成研發團隊?

A.

(1)與亞東紀念醫院學術合作計畫每學年度之計畫將定期由研發處公告徵求。

(2)教師自行聯繫亞東醫院相關研究人員共同提出研究議題，由一方擔任計畫主持人、另一方則擔任計畫共同主持人，並填寫完整之「計畫申請書」依公告時程提出計畫申請。

(3)每年會舉辦元智大學-亞醫媒合會，現場有安排演講及簡報，可以提供相關的合作機會，歡迎有興趣同仁共同參加，此外，各年度執行的計畫名稱會陸續公告在網頁上，供有興趣的教授參考。

12.本校目前每年有輔導觀音工業區和中壢工業區廠商之計畫，如何參加訪廠活動，增加產學合作機會?

A.

- (1)如有意願參加訪廠活動，可告知研發處承辦人員洪祺玲小姐，安排較適合的相關領域進行訪廠，或安排院內已參與過的教師作為種子帶領訪廠。
- (2)經訪廠了解廠商需求後，研發處會主動邀請相關專長的教授，進行更聚焦的二次訪廠，促進產學合作的機會。

### 13. 新進教師需配合學術倫理相關事項？

A.

- (1)確保研究人員具備正確的研究誠信觀念，並配合國科會強化學術倫理措施，自 106 學年度起，新進教師須完成 6 小時學術倫理教育課程訓練。
- (2)研發處將協助新進教師申請臺灣學術倫理教育資源中心線上研習帳號，新進教師若已取得相關證明可檢附相關文件辦理課程抵免(線上、實體課程均可認列)。
- (3)新參與計畫執行的學生及研究人員，亦須參加學術倫理教育課程訓練，研發處會協助處理相關事宜。

### 14. 新進教師如何申請國科會大專生研究計畫？

A.

- (1)國科會鼓勵公私立大專院校學生執行研究計畫，俾儘早接受研究訓練，體驗研究活動、學習研究方法，並加強實驗、實作之能力每年約於 12 月底前公告，2 月底前線上申請截止，校方獲國科會來函通知後，以 E-Mail 公告申請期限。
- (2)指導教授每年度以指導二位學生為限，計畫執行期間為 7 月至隔年 2 月底。
- (3)補助經費項目：  
研究助學金：每位學生每月新臺幣六千元，八個月計新臺幣四萬八千元。  
耗材、物品、圖書及雜項費用：依研究計畫實際需要擇優補助，每一計畫最高以補助新臺幣二萬元為限。
- (4)建議教師假若未獲國科會補助學術計畫，請盡量申請大專生研究計畫，維持研發能量。
- (5)國科會網頁：<https://www.nstc.gov.tw/folksonomy/list/2af9ad9a-1f47-450d-b5a1-2cb43de8290c?l=ch>。