**元智大學新進教師研究計畫配合款申請表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 計畫執行單位 |  | 計畫主持人 |  |
| 計畫名稱 |  | | |
| 計畫委託單位 |  | 執行期間 | 年　月　日 ～ 年　月　日 |
| 研究領域 |  | 申請人 |  |

配合款經費需求與規劃：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | 計畫內  核定經費 | 配合款  需求經費 | 配合款規劃  項目說明 | 核定  配合款經費 |
| 資本門 | 儀器設備 |  |  |  |  |
| 圖書設備 |  |  |  |  |
| 什項設備 |  |  |  |  |
| 經常門 | 人事費 |  |  |  |  |
| 國際合作差旅費 |  |  |  |  |
| 其他費用 |  |  |  |  |
| 管理費 |  |  |  |  |
| 總計 | |  |  |  |  |

**配合款以補助資本門設備為主，原則上資本門80%，經常門20%。**

**人文類及管理類計畫則視計畫之需要，至多採資本門（含軟體及資料庫）佔50%、經常門佔50%方式撥付。**

**需檢附附件：計畫合約或經費核定一覽表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請人 | 系所主管 | 研發處審核意見 | 核定配合款 | |
|  |  |  | 資本門 |  |
| 經常門 |  |