

2025 年暑期實習甄選簡章

醫療財團法人徐元智先生醫藥基金會亞東紀念醫院

公司簡介

1970、80 年代，遠東集團創辦人徐有庠先生鑑於台北縣板橋、土城一帶，工廠林立、人口密集，卻沒有任何一家大型現代化醫院，每有重大傷患或急症病人，均須轉送台北市，卻因路途遙遠，延誤就醫之憾事時有所聞。徐創辦人因之秉持「取諸社會，用諸社會」理念，捐款成立徐元智先生醫藥基金會，以自建醫院、急診援助、貧病義診，及獎勵醫藥研究為宗旨，於 1981 年 4 月 1 日在板橋創設亞東紀念醫院，初期以 150 張病床開張服務。1983 年本院經教育部評鑑為準二級教學醫院，1985 年獲評為二級教學醫院，1988 年評為區域醫院，1991～1997 年成為區域醫院暨教學醫院，2000～2003 年獲評為區域醫院暨乙類教學醫院。

1999 年本院與台大醫院策略聯盟，由朱樹勳教授出任院長，同年主管營確立邁向醫學中心之願景，2006 年順利通過衛生署評定成為臺北縣第一家醫學中心。2009 年修改確認「成為民眾首選的醫學中心」的新願景並再度通過新制醫學中心評鑑，並於 2023 年再度通過醫學中心評鑑，充分落實基金會設立之宗旨。

實習職缺項目

職缺 1 名稱	教學部-事務人員
職缺 2 名稱	秘書處暨公關室-事務人員
職缺 3 名稱	品質管理中心-事務人員
職缺 4 名稱	會計處-事務人員

實習職缺 1 甄選簡章

職務名稱	事務人員
用人單位	教學部
名額	1 名
工作內容(詳述) (註：工作環境中若有須爬高、接觸化學藥劑、粉塵、高溫、高溼...等較特殊工作環境者，請註明)	1. 協助醫院學習歷程系統之建立與維護：協助每月登載學員及教師清冊，維護電子學習護照(E-Portfolio)及醫事 Moodle 系統。 2. 協助教學各項行政包含通報單、關懷單、教師異動單、課程異動單、缺課稽催表單數位化。 3. 協助提供教學行政服務作業，包含實習學生座談會、住院醫師座談會、教學負責人座談會等。 4. 其他全院醫學教育相關活動專案執行，例如及全院教學活動課程執行、OSCE 考試、教學工作坊、職前訓練、結訓晚會等。
工作地點/地址	新北市板橋區南雅南路二段 21 號 6 樓南棟教學部
上班時間	 每週五天，一天八小時 工作時間：08:00~17:00
薪資	 月薪： <u>28,590</u> 元/月
是否供餐	供： ☐ 早餐 ☐ 午餐 ☐ 晚餐，學生自付費用_____  不供餐
是否供宿	☐ 供宿 學生自付費用_____  不供宿
備註	
申請資格	
學校 (元智/亞東/皆可)	元智
在校年級	大三以上
科系	資訊工程學系(所)、資訊管理學系(所)、資訊傳播學系(所)、管理

	學系、經營管理碩士班
學業成績	系排名前 1/2
其他資格條件	熟悉 Microsoft Office 各項應用程式如 PowerAPP

暑期階段規劃	
實習規劃 重點項目	一、 協助醫院學習歷程系統之建立與維護：協助每月登載學員及教師清冊，維護電子學習護照(E-Portfolio)及醫事 Moodle 系統。 二、 協助教學各項行政包含通報單、關懷單、教師異動單、課程異動單、缺課稽催表單數位化 三、 協助提供教學行政服務作業，包含實習學生座談會、住院醫師座談會、教學負責人座談會等。 四、 其他全院醫學教育相關活動專案執行，例如及全院教學活動課程執行、OSCE 考試、教學工作坊、職前訓練、結訓晚會等。

實習職缺 2 甄選簡章

職務名稱	事務人員
用人單位	秘書處暨公關室
名額	1 名
工作內容(詳述) (註：工作環境中若有須爬高、接觸化學藥劑、粉塵、高溫、高溼...等較特殊工作環境者，請註明)	1. 每日新聞剪報 2. 電話應對處理 3. 影音製作與平面設計 4. 媒體公關活動支援 5. 院訊/年報校稿 6. 年節禮品通訊錄整理更新
工作地點/地址	新北市板橋區南雅南路二段 122-23 號 B2 (亞東會館-公關室/醫院六樓秘書處)
上班時間	每週五天，一天八小時 工作時間：08:00~17:00
薪資	月薪： <u>28,590</u> 元/月
是否供餐	供： ☐ 早餐 ☐ 午餐 ☐ 晚餐，學生自付費用_____ 不供餐
是否供宿	☐ 供宿 學生自付費用_____ 不供宿
備註	
申請資格	
學校 (元智/亞東/皆可)	皆可
在校年級	大三以上
科系	資訊傳播數位媒體設計、行銷與流通管理、醫務/經營管理相關科系
學業成績	系排名前 1/2
其他資格條件	無

暑期階段規劃

實習規劃 重點項目

1. 每日新聞剪報
2. 電話應對處理
3. 影音製作與平面設計
4. 媒體公關活動支援
5. 院訊/年報校稿
6. 年節禮品通訊錄整理更新

實習職缺 3 甄選簡章

職務名稱	事務人員
用人單位	品質管理中心
名額	1 名
工作內容(詳述) (註：工作環境中若有須爬高、接觸化學藥劑、粉塵、高溫、高溼...等較特殊工作環境者，請註明)	協助全院性醫療品質與病人安全業務之各式資料彙總、品管活動與課程之庶務協助等。
工作地點/地址	新北市板橋區南雅南路二段 122-23 號 B2 (亞東會館-品質管理中心)
上班時間	☒ 每週五天，一天八小時 工作時間：08:00~17:00
薪資	☒ 月薪： <u>28,590</u> 元/月
是否供餐	供： ☐ 早餐 ☐ 午餐 ☐ 晚餐，學生自付費用_____ ☒ 不供餐
是否供宿	☐ 供宿 學生自付費用_____ ☒ 不供宿
備註	
申請資格	
學校 (元智/亞東/皆可)	皆可
在校年級	碩一/大三
科系	資訊傳播數位媒體設計、行銷與流通管理、醫務/經營管理相關科系
學業成績	系排名前 1/4
其他資格條件	無

暑期階段規劃

實習規劃 重點項目

1. 醫策會病人安全通報事件之提報
2. 三力運動之各項活動與課程之協助
3. 品管圈暨專案改善活動之期中登錄活動
4. 參與外部指標計畫之指標數據除錯整理與提報
5. 各項品管課程之庶務協助與課後資料彙總

實習職缺 4 甄選簡章

職務名稱	事務人員
用人單位	會計處
名額	1 名
工作內容(詳述) (註：工作環境中若有須爬高、接觸化學藥劑、粉塵、高溫、高溼...等較特殊工作環境者，請註明)	1. 材料驗收付款 2. 全院工程及二期擴建付款 3. 全院相關成本轉列分攤到 SAP 系統 4. 設備效益評估及追蹤 5. 單項收費及成本分析 6. 計畫款文件整理付款 7. 文件整理歸檔
工作地點/地址	亞東醫院會計處
上班時間	■每週五天，一天八小時 工作時間(幾點~幾點) <u>8：00-17：00</u>
薪資	■ 月薪： <u>28,590</u> 元/月
是否供餐	供： ☐ 早餐 ☐ 午餐 ☐ 晚餐，學生自付費用_____ ■ 不供餐
是否供宿	☐ 供宿 學生自付費用_____ ■ 不供宿
備註	
申請資格	
學校 (元智/亞東/皆可)	元智
在校年級	大三/碩一
科系	財務金融暨會計系
學業成績	80 分以上
其他資格條件	

暑期階段規劃

實習規劃 重點項目

工作內容有專人指導且實際上線作業：

1. 材料驗收付款
2. 全院工程及二期擴建付款
3. 全院相關成本轉列分攤到 SAP 系統
4. 設備效益評估及追蹤
5. 單項收費及成本分析
6. 計畫款文件整理付款
7. 文件整理歸檔
8. 開會會議程序的進行與紀錄完成