

2025 年產學儲備人才甄選簡章

亞東紀念醫院

公司簡介

1970、80 年代，遠東集團創辦人徐有庠先生鑑於台北縣板橋、土城一帶，工廠林立、人口密集，卻沒有任何一家大型現代化醫院，每有重大傷患或急症病人，均須轉送台北市，卻因路途遙遠，延誤就醫之憾事時有所聞。徐創辦人因之秉持「取諸社會，用諸社會」理念，捐款成立徐元智先生醫藥基金會，以自建醫院、急診援助、貧病義診，及獎勵醫藥研究為宗旨，於 1981 年 4 月 1 日在板橋創設亞東紀念醫院，初期以 150 張病床開張服務。1983 年本院經教育部評鑑為準二級教學醫院，1985 年獲評為二級教學醫院，1988 年評為區域醫院，1991~1997 年成為區域醫院暨教學醫院，2000~2003 年獲評為區域醫院暨乙類教學醫院。

1999 年本院與台大醫院策略聯盟，由朱樹勳教授出任院長，同年主管營確立邁向醫學中心之願景，2006 年順利通過衛生署評定成為臺北縣第一家醫學中心。2009 年修改確認「成為民眾首選的醫學中心」的新願景並再度通過新制醫學中心評鑑，並於 2013 年再度通過醫學中心評鑑，充分落實基金會設立之宗旨。

儲備人才職缺項目

職缺 1 名稱	事務人員
職缺 2 名稱	事務人員
職缺 3 名稱	事務人員
職缺 4 名稱	事務人員
職缺 5 名稱	事務人員

儲備人才職缺 1 甄選簡章

職務名稱	事務人員	
用人單位	秘書處暨公關室	
名額	2 名	
工作內容(詳述) (註：工作環境中若有須爬高、搬貨、體力需求、接觸化學藥劑、粉塵、高溫、高溼...等較特殊工作環境者，請註明)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 每日新聞剪報 2. 電話應對處理 3. 影音製作與平面設計 4. 媒體公關活動支援 5. 院訊/年報校稿 6. 年節禮品通訊錄整理更新等。 	
	寒假實習階段	下學期培訓階段
工作地點&地址	新北市板橋區南雅南路二段 122-23 號 B2(亞東會館-公關室/醫院六樓秘書處)	新北市板橋區南雅南路二段 122-23 號 B2(亞東會館-公關室/醫院六樓秘書處)
期間	2026/01/12~2026/02/22	2026/03/01~2026/06/30
上班時間	<input checked="" type="checkbox"/> 每週星期一~五，一天八小時 工作時間(幾點~幾點): <u>08:00~17:00</u> 午休時間(幾點~幾點): <u>12:00~13:00</u> <input type="checkbox"/> 其他: _____ (若需輪班、排班等請特別說明)	<input checked="" type="checkbox"/> 每週星期一~五，一天八小時 工作時間(幾點~幾點): <u>08:00~17:00</u> 午休時間(幾點~幾點): <u>12:00~13:00</u> <input type="checkbox"/> 其他: _____ (若需輪班、排班等請特別說明)
實習培訓薪資	<input checked="" type="checkbox"/> 時薪: <u>190</u> 元新台幣/時 <input type="checkbox"/> 月薪: _____元新台幣/月 <input type="checkbox"/> 其他: _____	<input type="checkbox"/> 時薪: _____元新台幣/時 <input checked="" type="checkbox"/> 月薪: <u>28,590</u> 元新台幣/月 <input type="checkbox"/> 其他: _____
是否供餐	供: <input type="checkbox"/> 早餐 <input type="checkbox"/> 午餐 <input type="checkbox"/> 晚餐， 學生自付費用 _____ <input checked="" type="checkbox"/> 不供餐	供: <input type="checkbox"/> 早餐 <input type="checkbox"/> 午餐 <input type="checkbox"/> 晚餐， 學生自付費用 _____ <input checked="" type="checkbox"/> 不供餐
是否供宿	<input type="checkbox"/> 供宿 學生自付費用 _____	<input type="checkbox"/> 供宿 學生自付費用 _____

	<input checked="" type="checkbox"/> 不供宿	<input checked="" type="checkbox"/> 不供宿
獎助金	培訓結束進入甲方指定單位及工作地點正式任職滿一年之日起一個月內支付。	
申請資格		
學校 (元智/亞東/皆可)	皆可	
年級 (大四/碩二/皆可)	大四 碩二	
科系	資訊傳播數位媒體設計、工商業設計系、行銷與流通管理、醫務/經營管理相關科系	
學業成績	班級前 50 百分位	
備註	能獨立完成影音製作 溝通能力良好 招募訊息如下 https://www.104.com.tw/job/7hfv?jobsources=google 依時薪:2026/01/12-2026/02/22 依月薪:2026/03/01-2026/06/30	

下學期培訓階段規劃	
培訓規劃 重點項目	<ol style="list-style-type: none"> 1. 行銷活動與衛教影片規劃、拍攝、剪輯 2. 記者會、媒體行銷活動之攝影與協辦 3. 行銷專案設計與執行 4. YT 平台管理與經營 5. 媒體與顧客關係維護與聯繫 6. 媒體事件協助 7. 其他行銷活動相關事務

【註 1】職缺調查表與甄選簡章填妥後，由人資單位統一彙整並傳送集團董事長辦公室備存。

【註 2】儲備人才畢業後進入公司任職，將調整為正式員工薪資，其薪資架構、職級、福利等依關係企業規定辦理。

儲備人才職缺 2 甄選簡章

職務名稱	事務人員	
用人單位	工務暨後勤管理處	
名額	5 名	
工作內容(詳述) (註：工作環境中若有須爬高、搬貨、體力需求、接觸化學藥劑、粉塵、高溫、高溼...等較特殊工作環境者，請註明)	一、 醫院各項供應設備資料系統建立及維護 二、 醫院各項供應設備系統正常運轉之維護保養及游修工作 三、 各項設備系統零星及改善工程之執行 四、 單位內事務性質工作之協助 五、 執行上級交辦工作	
	寒假實習階段	下學期培訓階段
工作地點&地址	新北市板橋區南雅南路二段 21 號	新北市板橋區南雅南路二段 21 號
上班時間	<input checked="" type="checkbox"/> 每週星期一~五，一天八小時 工作時間(幾點~幾點): <u>08:00~17:00</u> 午休時間(幾點~幾點): <u>12:00~13:00</u> <input type="checkbox"/> 其他: _____ (若需輪班、排班等請特別說明)	<input checked="" type="checkbox"/> 每週星期一~五，一天八小時 工作時間(幾點~幾點): <u>08:00~17:00</u> 午休時間(幾點~幾點): <u>12:00~13:00</u> <input type="checkbox"/> 其他: _____ (若需輪班、排班等請特別說明)
實習培訓薪資	<input checked="" type="checkbox"/> 時薪: <u>190</u> 元新台幣/時 <input type="checkbox"/> 月薪: _____元新台幣/月 <input type="checkbox"/> 其他: _____	<input checked="" type="checkbox"/> 時薪: <u>190</u> 元新台幣/時 <input type="checkbox"/> 月薪: _____元新台幣/月 <input type="checkbox"/> 其他: _____
是否供餐	供: <input type="checkbox"/> 早餐 <input type="checkbox"/> 午餐 <input type="checkbox"/> 晚餐， 學生自付費用 _____ <input checked="" type="checkbox"/> 不供餐	供: <input type="checkbox"/> 早餐 <input type="checkbox"/> 午餐 <input type="checkbox"/> 晚餐， 學生自付費用 _____ <input checked="" type="checkbox"/> 不供餐
是否供宿	<input type="checkbox"/> 供宿 學生自付費用 _____ <input checked="" type="checkbox"/> 不供宿	<input type="checkbox"/> 供宿 學生自付費用 _____ <input checked="" type="checkbox"/> 不供宿
獎助金	培訓結束進入甲方指定單位及工作地點正式任職滿一年之日起一個月內支付。金額：大學部四萬元、研究所五萬元	

申請資格

學校 (元智/亞東/皆可)	皆可
年級 (大四/碩二/皆可)	大四
科系	電機工程學系、機械工程系、電機工程系、電子工程系、機械工程系
學業成績	成績排名前 1/2

寒假實習階段規劃

實習規劃 重點項目	<ol style="list-style-type: none">1. 了解醫院環境、各項工務設備概念、工地現場監工、業務調派、工程分包安排及業務處理。2. 醫學中心工務單位的核心價值及未來智能發展方向。3. 醫學中心供電系統之電力品質與安全。4. 醫院室內空氣品質統計應用現行法規、改善空污應用。5. 醫院節約能源之運作。6. 各項修繕技能提升及問題處理方式。
--------------	---

下學期培訓階段規劃

培訓規劃 重點項目	<ol style="list-style-type: none">1. 空調系統節能措施及馬達設備節能與空調系統的應用。2. 了解室內空氣品質法規介紹、管理專責人員與計畫書、設置連續監測設備、自主巡查及定期委託查檢、違反法規罰則、認識空氣污染物、改善空污技術及各項改善技術優缺點。3. 利用大數據分析空氣品質，進行改善。4. 工程案件規劃、發包、監工、驗收之運作。5. 遇問題和單位協商處理方式，及改善後結果有何不同必須清楚告知使用單位並正確操作方式提高人員安全，增加工具使用壽命。 <p>學習供電系統規劃、接地系統規劃、供電系統之電源電力品質、電壓變動、頻率變動、諧波、脈動突波、電壓閃爍及電力中斷之應變以確保安全。</p>
--------------	--

【註 1】職缺調查表與甄選簡章填妥後，由人資單位統一彙整並傳送集團董事長辦公室備存。

【註 2】儲備人才畢業後進入公司任職，將調整為正式員工薪資，其薪資架構、職級、福利等依關係企業規定辦理。

儲備人才職缺 3 甄選簡章

職務名稱	事務人員	
用人單位	品質管理中心	
名額	1 名	
工作內容(詳述) (註：工作環境中若有須爬高、搬貨、體力需求、接觸化學藥劑、粉塵、高溫、高溼...等較特殊工作環境者，請註明)	1、協助全院性醫療品質與病人安全業務之各式資料彙總 2、品管活動與課程之庶務性協助 3、協助品安相關業務之 O365 與 APP 之開發與維護	
	寒假實習階段	下學期培訓階段
工作地點&地址	品質管理中心	品質管理中心
期間	2026/01/12~2026/02/22	2026/03/01~2026/06/30
上班時間	<input checked="" type="checkbox"/> 每週星期一~五，一天八小時 工作時間(幾點~幾點): <u>08:00~17:00</u> 午休時間(幾點~幾點): <u>12:00~13:00</u> <input type="checkbox"/> 其他: _____ (若需輪班、排班等請特別說明)	<input checked="" type="checkbox"/> 每週星期一~五，一天八小時 工作時間(幾點~幾點): <u>08:00~17:00</u> 午休時間(幾點~幾點): <u>12:00~13:00</u> <input type="checkbox"/> 其他: _____ (若需輪班、排班等請特別說明)
實習培訓薪資	<input checked="" type="checkbox"/> 時薪: <u>190</u> 元新台幣/時 <input type="checkbox"/> 月薪: _____元新台幣/月 <input type="checkbox"/> 其他: _____	<input type="checkbox"/> 時薪: _____元新台幣/時 <input checked="" type="checkbox"/> 月薪: <u>28,590</u> 元新台幣/月 <input type="checkbox"/> 其他: _____
是否供餐	供: <input type="checkbox"/> 早餐 <input type="checkbox"/> 午餐 <input type="checkbox"/> 晚餐， 學生自付費用 _____ <input checked="" type="checkbox"/> 不供餐	供: <input type="checkbox"/> 早餐 <input type="checkbox"/> 午餐 <input type="checkbox"/> 晚餐， 學生自付費用 _____ <input checked="" type="checkbox"/> 不供餐
是否供宿	<input type="checkbox"/> 供宿 學生自付費用 _____ <input checked="" type="checkbox"/> 不供宿	<input type="checkbox"/> 供宿 學生自付費用 _____ <input checked="" type="checkbox"/> 不供宿
獎助金	培訓結束進入甲方指定單位及工作地點正式任職滿一年之日起一	

個月內支付。金額：大學部四萬元、研究所五萬元

申請資格

學校 (元智/亞東/皆可)	皆可
年級 (大四/碩二/皆可)	皆可
科系	管理學院/醫護暨管理學院醫務管理系
學業成績	前 1/4
僑外生報名	<input type="checkbox"/> 開放，不限中文能力 <input checked="" type="checkbox"/> 開放，中文程度達華語文能力測驗(TOCFL)A2 基礎級或同等能力以上 <input type="checkbox"/> 不開放
備註	依時薪:2026/01/12-2026/02/22 依月薪:2026/03/01-2026/06/30

寒假實習階段規劃

實習規劃 重點項目	<ol style="list-style-type: none">1.參與院外計畫之提報作業，包括醫策會會病人安全通報事件、外部指標計畫之指標數據除錯整理與提報2.單位活動之庶務協助，包括三力運動、品管圈改善成果發表等3.品管中心各式 APP 之維護與開發4.品管中心對內網站之維護
--------------	---

下學期培訓階段規劃

培訓規劃 重點項目	<ol style="list-style-type: none">1.參與院外計畫之提報作業，包括醫策會會病人安全通報事件、外部指標計畫之指標數據除錯整理與提報2.單位活動之庶務協助，包括三力運動、品管圈改善成果競賽等3.品管中心各式 APP 之維護與開發4.品管中心對內網站之維護
--------------	---

【註 1】職缺調查表與甄選簡章填妥後，由人資單位統一彙整並傳送集團董事長辦公室備存。

【註 2】儲備人才畢業後進入公司任職，將調整為正式員工薪資，其薪資架構、職級、福利等依關係企業規定辦理。

儲備人才職缺 4 甄選簡章

職務名稱	事務人員	
用人單位	稽核處	
名額	1 名	
工作內容(詳述) (註：工作環境中若有須爬高、搬貨、體力需求、接觸化學藥劑、粉塵、高溫、高溼...等較特殊工作環境者，請註明)	1. 稽核資料庫建立與數據分析 2. 檢查及評估組織內作業活動 3. 客觀態度檢查及評估院內活動，進行分析、評價、建議與諮詢。 4. 防止弊端發生及時發現與處理。 5. 內部控制與稽核的複核機制。	
	寒假實習階段	下學期培訓階段
工作地點&地址	新北市板橋區南雅南路二段 122-23 號 B2(亞東會館-稽核處)	新北市板橋區南雅南路二段 122-23 號 B2(亞東會館-稽核處)
期間	2026/01/12~2026/02/22	2026/03/01~2026/06/30
上班時間	<input checked="" type="checkbox"/> 每週星期一~五，一天八小時 工作時間(幾點~幾點): <u>08:00~17:00</u> 午休時間(幾點~幾點): <u>12:00~13:00</u> <input type="checkbox"/> 其他: _____ (若需輪班、排班等請特別說明)	<input checked="" type="checkbox"/> 每週星期一~五，一天八小時 工作時間(幾點~幾點): <u>08:00~17:00</u> 午休時間(幾點~幾點): <u>12:00~13:00</u> <input type="checkbox"/> 其他: _____ (若需輪班、排班等請特別說明)
實習培訓薪資	<input checked="" type="checkbox"/> 時薪: <u>190</u> 元新台幣/時 <input type="checkbox"/> 月薪: _____元新台幣/月 <input type="checkbox"/> 其他: _____	<input type="checkbox"/> 時薪: _____元新台幣/時 <input checked="" type="checkbox"/> 月薪: <u>28,590</u> 元新台幣/月 <input type="checkbox"/> 其他: _____
是否供餐	供: <input type="checkbox"/> 早餐 <input type="checkbox"/> 午餐 <input type="checkbox"/> 晚餐， 學生自付費用 _____ <input checked="" type="checkbox"/> 不供餐	供: <input type="checkbox"/> 早餐 <input type="checkbox"/> 午餐 <input type="checkbox"/> 晚餐， 學生自付費用 _____ <input checked="" type="checkbox"/> 不供餐
是否供宿	<input type="checkbox"/> 供宿 學生自付費用 _____ <input checked="" type="checkbox"/> 不供宿	<input type="checkbox"/> 供宿 學生自付費用 _____ <input checked="" type="checkbox"/> 不供宿

獎助金	培訓結束進入甲方指定單位及工作地點正式任職滿一年之日起一個月內支付。金額：大學部四萬元、研究所五萬元
申請資格	
學校 (元智/亞東/皆可)	元智大學/亞東科技大學
年級 (大四/碩二/皆可)	碩二/大四
科系	資訊管理系(所)、財務金融暨會計碩士班、經營管理碩士班
學業成績	佔班排前 1/3
其他資格條件	具備電腦軟體使用技能及統計工具使用經驗(例如: Power BI、SAS、Python、ACL 等資料庫處理)
備註	依時薪:2026/01/12-2026/02/22 依月薪:2026/03/01-2026/06/30

寒假實習階段規劃	
實習規劃 重點項目	<ol style="list-style-type: none"> 1. 瞭解醫院管理制度與標準作業流程，檢視單位是否遵循法規執行與管理。 2. 認識醫院資訊系統畫面轉換及操作，瞭解臨床及管理相關作業流程。 3. 整合院內現有系統資源，運用 Power BI 重建稽核資料庫。 4. 應用電腦軟體開發 AI 自動查核作業。
下學期培訓階段規劃	
培訓規劃 重點項目	<ol style="list-style-type: none"> 1. 瞭解各種內控管理查核的業務，包含：內部控制稽核作業、財務稽核、工程稽核、物料稽核、採購稽核、作業稽核、人事稽核及專案稽核等。 2. 認識醫院各種資訊系統的畫面轉換及操作，瞭解臨床及管理面相關的作業流程。 3. 應用院內現有系統整合資源，運用 Power BI 建置稽核資料平台。 4. 運用電腦軟體執行資料查核，善用電腦稽核技能執行資料分析評估。 5. 因應醫院智慧化發展，面對海量資料庫時代，培養同仁資料探勘與分

析之專業技能，學習運用各種電腦軟體跨系統勾稽檢核，發掘作業、流程或制度的異常與缺失，逐步轉變導入自動稽核作業模式。

6. 學習遵循內部控制作業制度執行內控重點的查核，將發掘的資料彙整成報告提報。

7. 為防杜或偵測對醫院不利的事件，以期同仁具備即時辨識、衡量及監控風險的監管技能。

為營造良好控制環境，健全醫院治理。配合組織邁向資訊化時代，亟需招募具備資訊及財金背景的人才，補足現有人力缺口，強化單位功能。

【註 1】職缺調查表與甄選簡章填妥後，由人資單位統一彙整並傳送集團董事長辦公室備存。

【註 2】儲備人才畢業後進入公司任職，將調整為正式員工薪資，其薪資架構、職級、福利等依關係企業規定辦理。

儲備人才職缺 5 甄選簡章

職務名稱	事務人員	
用人單位	教學部	
名額	1 名	
工作內容(詳述) (註：工作環境中若有須爬高、搬貨、體力需求、接觸化學藥劑、粉塵、高溫、高溼...等較特殊工作環境者，請註明)	<p>一、協助醫院學習歷程系統之建立與維護：協助每月登載學員及教師清冊，維護電子學習護照(E-Portfolio)及醫事 Moodle 系統。</p> <p>二、協助教學各項行政包含通報單、關懷單、教師異動單、課程異動單、缺課稽催表單數位化</p> <p>三、協助提供教學行政服務作業，包含實習學生座談會、住院醫師座談會、教學負責人座談會等。</p> <p>四、其他全院醫學教育相關活動專案執行，例如及全院教學活動課程執行、OSCE 考試、教學工作坊、職前訓練、結訓晚會等。</p>	
	寒假實習階段	下學期培訓階段
工作地點&地址	新北市板橋區南雅南路二段 122-21 號(六樓南棟教學部)	新北市板橋區南雅南路二段 122-21 號(六樓南棟教學部)
期間	2026/01/12~2026/02/22	2026/03/01~2026/06/30
上班時間	<input checked="" type="checkbox"/> 每週星期一~五，一天八小時 工作時間(幾點~幾點): <u>08:00~17:00</u> 午休時間(幾點~幾點): <u>12:00~13:00</u> <input type="checkbox"/> 其他: _____ (若需輪班、排班等請特別說明)	<input checked="" type="checkbox"/> 每週星期一~五，一天八小時 工作時間(幾點~幾點): <u>08:00~17:00</u> 午休時間(幾點~幾點): <u>12:00~13:00</u> <input type="checkbox"/> 其他: _____ (若需輪班、排班等請特別說明)
實習培訓薪資	<input checked="" type="checkbox"/> 時薪: <u>190</u> 元新台幣/時 <input type="checkbox"/> 月薪: _____元新台幣/月 <input type="checkbox"/> 其他: _____	<input type="checkbox"/> 時薪: _____元新台幣/時 <input checked="" type="checkbox"/> 月薪: <u>28,590</u> 元新台幣/月 <input type="checkbox"/> 其他: _____
是否供餐	供: <input type="checkbox"/> 早餐 <input type="checkbox"/> 午餐 <input type="checkbox"/> 晚餐， 學生自付費用 _____ <input checked="" type="checkbox"/> 不供餐	供: <input type="checkbox"/> 早餐 <input type="checkbox"/> 午餐 <input type="checkbox"/> 晚餐， 學生自付費用 _____ <input checked="" type="checkbox"/> 不供餐

是否供宿	<input type="checkbox"/> 供宿 學生自付費用_____ <input checked="" type="checkbox"/> 不供宿	<input type="checkbox"/> 供宿 學生自付費用_____ <input checked="" type="checkbox"/> 不供宿
獎助金	培訓結束進入甲方指定單位及工作地點正式任職滿一年之日起一個月內支付。金額：大學部四萬元、研究所五萬元	
申請資格		
學校 (元智/亞東/皆可)	元智	
年級 (大四/碩二/皆可)	皆可	
科系	資訊工程學系(所)、資訊管理學系(所)、資訊傳播學系(所)、管理學系、經營管理碩士班	
學業成績	系排名前 1/2	
其他資格條件	熟悉 Microsoft Office 各項應用程式如 PowerAPP	
備註	依時薪:2026/01/12-2026/02/22 依月薪:2026/03/01-2026/06/30	

寒假實習階段規劃	
實習規劃 重點項目	<p>一、協助醫院學習歷程系統之建立與維護：協助每月登載學員及教師清冊，維護電子學習護照(E-Portfolio)及醫事 Moodle 系統。</p> <p>二、協助教學各項行政包含通報單、關懷單、教師異動單、課程異動單、缺課稽催表單數位化</p> <p>三、協助提供教學行政服務作業，包含實習學生座談會、住院醫師座談會、教學負責人座談會等。</p> <p>四、其他全院醫學教育相關活動專案執行，例如及全院教學活動課程執行、OSCE 考試、教學工作坊、職前訓練、結訓晚會等。</p>
下學期培訓階段規劃	

<p>培訓規劃 重點項目</p>	<p>一、教學評量與行政協調，協助彙整課程評量與問卷，進行統計及圖表化呈現，並提供初步分析報告，以及配合西醫臨床教學及醫事教育需求，協助排課、師資聯繫與課程追蹤。</p> <p>二、跨部門協作與品質優化，配合醫院各部門需求，支援醫學教育相關專案，提升溝通與協調能力；並參與蒐集行政需求，提出改進建議，以推動醫學與醫事教育品質提升。</p> <p>三、成果紀錄與後續應用，協助整理座談會成果報告及活動影像紀錄，作為後續評估與成果展示依據，強化經驗傳承與資料保存。</p>
-----------------------------	--

【註 1】職缺調查表與甄選簡章填妥後，由人資單位統一彙整並傳送集團董事長辦公室備存。

【註 2】儲備人才畢業後進入公司任職，將調整為正式員工薪資，其薪資架構、職級、福利等依關係企業規定辦理。