

2026 年產學儲備人才甄選簡章

遠東商銀

公司簡介

遠東商銀成立於 1992 年，於國內共設有 56 處分行(含營業部)及香港分行，屬遠東集團旗下 9 家上市公司之一，為集團發展金融產業之領頭企業，擁有集團豐富資源，提供客戶最專業、最優質的現代化金融理財方案。遠東商銀不斷以創新求變、永續成長的經營策略，持續拓展企業版圖，為具發展潛力的中型銀行。我們將持續穩健地擴張成長，朝大中華區專業精緻金融服務公司的願景邁進，為客戶、股東及員工創造更多價值與更美好的未來!

儲備人才職缺項目

職缺 1 名稱	實習業務助理
職缺 2 名稱	營運管理實習生
職缺 3 名稱	財務績效分析人員
職缺 4 名稱	實習系統開發工程師
職缺 5 名稱	實習稽核助理

儲備人才職缺 1 甄選簡章

用人單位	法人金融事業群	
職務名稱	實習業務助理	
名額	1	
工作內容(詳述) (註：特殊工作環境 例如須爬高、搬貨、 有體力需求、接觸化 學藥劑、粉塵、高 溫、高溼等，請備註)	財報編制 客戶交易作業 徵授信案撰寫	
	寒假實習階段	下學期培訓階段
工作地點&地址	桃園市南華街 78 號	桃園市南華街 78 號
上班時間	☒ 每週星期一~五，一天八小時 工作時間(幾點~幾點) 8:45~17:45 午休時間(幾點~幾點) 12:15~13:15 其他：_____ (若需輪班、排班等請特別說明)	每週:至少三天 工作時間(幾點~幾點): 8:45~17:45 午休時間(幾點~幾點): 12:15~13:15 其他：_____ (若需輪班、排班等請特別說明)
實習培訓薪資	☒ 研究所 220 元新台幣/時 ☐ 月薪:____元新台幣/月 ☐ 其他: _____	☒ 研究所 220 元新台幣/時 ☐ 月薪:____元新台幣/月 ☐ 其他: _____
是否供餐	供: ☐ 早餐 ☐ 午餐 ☐ 晚餐， 學生自付費用_____/餐 ☒ 不供餐	供: ☐ 早餐 ☐ 午餐 ☐ 晚餐， 學生自付費用_____/餐 ☒ 不供餐
是否供宿	☐ 供宿，學生自付費用_____ ☒ 不供宿	供宿，學生自付費用_____ ☒ 不供宿
獎助金	碩士畢業後任職滿一年五萬獎學金	

申請資格

學校 (元智/亞東/皆可)	元智
年級 (大四/碩二/皆可)	碩二
科系	財務金融暨會計碩士班、經營管理碩士班
學業成績	平均 80 分以上
其他資格條件	必要條件： 加分條件：
僑外生報名	☐ 開放，不限中文能力 ☐ 開放，中文程度達華語文能力測驗(TOCFL)A2 基礎級或同等能力以上 ☒ 不開放

寒假實習階段規劃

實習規劃 重點項目	財報編制 客戶交易作業 徵授信案撰寫
----------------------	--------------------------

下學期培訓階段規劃

培訓規劃 重點項目	財報編制 客戶交易作業 徵授信案撰寫
----------------------	--------------------------

【註 1】職缺調查表與甄選簡章填妥後，由人資單位統一彙整並傳送集團董事長辦公室備存。

【註 2】儲備人才畢業後進入公司任職，將調整為正式員工薪資，其薪資架構、職級、福利等依關係企業規定辦理。

儲備人才職缺 2 甄選簡章

用人單位	法人金融事業群	
職務名稱	營運管理實習生	
名額	1	
工作內容(詳述) (註：特殊工作環境 例如須爬高、搬貨、 有體力需求、接觸化 學藥劑、粉塵、高 溫、高溼等，請備註)	1. 協助優化重複性資訊處理作業 2. 協助系統流程改善 3. 協助營運資訊數據分析、自動化報表與圖表製作	
	寒假實習階段	下學期培訓階段
工作地點&地址	遠企 18 樓 台北市敦化南路 2 段 207 號 18 樓	遠企 18 樓 台北市敦化南路 2 段 207 號 18 樓
上班時間	☒ 每週星期一~五，一天八小時 工作時間(幾點~幾點) 8:45~17:45 午休時間(幾點~幾點) 12:15~13:15 其他：_____	每週：至少三天 工作時間(幾點~幾點)：8:45~17:45 午休時間(幾點~幾點)：12:15~13:15 其他：_____
實習培訓薪資	☒ 研究所 220 元新台幣/時 ☒ 學士 210 元新台幣/時 ☐ 月薪：____元新台幣/月 ☐ 其他：_____	☒ 研究所 220 元新台幣/時 ☒ 學士 210 元新台幣/時 ☐ 月薪：____元新台幣/月 ☐ 其他：_____
是否供餐	供： ☐ 早餐 ☐ 午餐 ☐ 晚餐， 學生自付費用_____/餐 ☒ 不供餐	供： ☐ 早餐 ☐ 午餐 ☐ 晚餐， 學生自付費用_____/餐 ☒ 不供餐
是否供宿	☐ 供宿，學生自付費用_____ ☒ 不供宿	供宿，學生自付費用_____ ☒ 不供宿
獎助金	畢業後任職滿一年：碩士五萬獎學金、學士四萬獎學金	

申請資格

學校 (元智/亞東/皆可)	元智/亞東
年級 (大四/碩二/皆可)	碩二/大四
科系	資訊管理學系(所)或管理學院相關科系
學業成績	平均 85 分以上
其他資格條件	必要條件：具備 Excel 巨集與 VBA 操作技能，會 Python 程式語言
僑外生報名	☐ 開放，不限中文能力 ☐ 開放，中文程度達華語文能力測驗(TOCFL)A2 基礎級或同等能力以上 ☒ 不開放

寒假實習階段規劃

實習規劃 重點項目	1. 協助優化重複性資訊處理作業 2. 協助系統流程改善 3. 協助營運資訊數據分析、自動化報表與圖表製作
----------------------	---

下學期培訓階段規劃

培訓規劃 重點項目	1. 協助優化重複性資訊處理作業 2. 協助系統流程改善 3. 協助營運資訊數據分析、自動化報表與圖表製作
----------------------	---

【註 1】職缺調查表與甄選簡章填妥後，由人資單位統一彙整並傳送集團董事長辦公室備存。

【註 2】儲備人才畢業後進入公司任職，將調整為正式員工薪資，其薪資架構、職級、福利等依關係企業規定辦理。

儲備人才職缺 3 甄選簡章

用人單位	財務控管處	
職務名稱	財務績效分析人員	
名額	1	
工作內容(詳述) (註：特殊工作環境 例如須爬高、搬貨、 有體力需求、接觸化 學藥劑、粉塵、高 溫、高溼等，請備註)	編製法定報表及財務報表資料，部門績效分析	
	寒假實習階段	下學期培訓階段
工作地點&地址	遠企 27 樓 台北市敦化南路 2 段 207 號 27 樓	遠企 27 樓 台北市敦化南路 2 段 207 號 27 樓
上班時間	☒ 每週星期一~五，一天八小時 工作時間(幾點~幾點) 8:45~17:45 午休時間(幾點~幾點) 12:15~13:15 其他：_____	每週：至少三天 工作時間(幾點~幾點)：8:45~17:45 午休時間(幾點~幾點)：12:15~13:15 其他：_____
實習培訓薪資	☒ 研究所 220 元新台幣/時 ☐ 月薪：____元新台幣/月 ☐ 其他：_____	☒ 研究所 220 元新台幣/時 ☐ 月薪：____元新台幣/月 ☐ 其他：_____
是否供餐	供： ☐ 早餐 ☐ 午餐 ☐ 晚餐， 學生自付費用_____/餐 ☒ 不供餐	供： ☐ 早餐 ☐ 午餐 ☐ 晚餐， 學生自付費用_____/餐 ☒ 不供餐
是否供宿	☐ 供宿，學生自付費用_____ ☒ 不供宿	供宿，學生自付費用_____ ☒ 不供宿
獎助金	畢業後任職滿一年：碩士五萬獎學金	

申請資格

學校 (元智/亞東/皆可)	元智
年級 (大四/碩二/皆可)	碩二
科系	財務金融暨會計碩士班
學業成績	(一)曾修習下列學科兩科以上且成績佳者： 1.財務金融，2 金融市場實務，3 統計學 4.財務報表分析 (二)英文 TOEIC 700 以上
其他資格條件	
僑外生報名	☐ 開放，不限中文能力 ☐ 開放，中文程度達華語文能力測驗(TOCFL)A2 基礎級或同等能力以上 ☒ 不開放

寒假實習階段規劃

實習規劃 重點項目	編製法定報表及財務報表資料，部門績效分析
----------------------	----------------------

下學期培訓階段規劃

培訓規劃 重點項目	編製法定報表及財務報表資料，部門績效分析
----------------------	----------------------

【註 1】職缺調查表與甄選簡章填妥後，由人資單位統一彙整並傳送集團董事長辦公室備存。

【註 2】儲備人才畢業後進入公司任職，將調整為正式員工薪資，其薪資架構、職級、福利等依關係企業規定辦理。

儲備人才職缺 5 甄選簡章

用人單位	稽核總處	
職務名稱	實習稽核助理	
名額	1	
工作內容(詳述) (註：特殊工作環境 例如須爬高、搬貨、 有體力需求、接觸化 學藥劑、粉塵、高 溫、高溼等，請備註)	1. 稽核事務處理及電腦稽核資料分析 2. 行政文書處理 3. 主管交辦事宜	
	寒假實習階段	下學期培訓階段
工作地點&地址	遠企 26 樓 台北市敦化南路 2 段 207 號 26 樓	遠企 26 樓 台北市敦化南路 2 段 207 號 26 樓
上班時間	☒ 每週星期一~五，一天八小時 工作時間(幾點~幾點) 8:45~17:45 午休時間(幾點~幾點) 12:15~13:15 其他：_____	每週：至少三天 工作時間(幾點~幾點)：8:45~17:45 午休時間(幾點~幾點)：12:15~13:15 其他：_____
實習培訓薪資	☒ 研究所 220 元新台幣/時 大學 210 元新台幣/時 ☐ 月薪：____元新台幣/月 ☐ 其他：_____	☒ 研究所 220 元新台幣/時 大學 210 元新台幣/時 ☐ 月薪：____元新台幣/月 ☐ 其他：_____
是否供餐	供： ☐ 早餐 ☐ 午餐 ☐ 晚餐， 學生自付費用_____/餐 ☒ 不供餐	供： ☐ 早餐 ☐ 午餐 ☐ 晚餐， 學生自付費用_____/餐 ☒ 不供餐
是否供宿	☐ 供宿，學生自付費用_____ ☒ 不供宿	供宿，學生自付費用_____ ☒ 不供宿
獎助金	畢業後任職滿一年：碩士五萬獎學金、學士四萬獎學金	

申請資格

學校 (元智/亞東/皆可)	元智
年級 (大四/碩二/皆可)	皆可
科系	資訊管理學系，財務金融暨會計科系所
學業成績	
其他資格條件	
僑外生報名	☐ 開放，不限中文能力 ☐ 開放，中文程度達華語文能力測驗(TOCFL)A2 基礎級或同等能力以上 ☒ 不開放

寒假實習階段規劃

實習規劃 重點項目	1. 稽核事務處理及電腦稽核資料分析 2. 行政文書處理 3. 主管交辦事宜
--------------	--

下學期培訓階段規劃

培訓規劃 重點項目	1. 稽核事務處理及電腦稽核資料分析 2. 行政文書處理 3. 主管交辦事宜
--------------	--

【註1】職缺調查表與甄選簡章填妥後，由人資單位統一彙整並傳送集團董事長辦公室備存。

【註2】儲備人才畢業後進入公司任職，將調整為正式員工薪資，其薪資架構、職級、福利等依關係企業規定辦理。