

2026 年產學儲備人才甄選簡章

遠東新世紀股份有限公司

公司簡介



遠東新世紀股份有限公司（以下簡稱遠東新世紀）成立於 1954 年，為台灣證券交易所上市公司，我們以穩健的經營腳步及研發創新的技術，積極往上下游業務發展，成功拓展至兼具石化、聚酯、化纖、紡紗、織布、染整到成衣，上、中、下游一條龍產銷體系，透過多元化的經營策略布局、高效率的資產運用，延伸為兼具土地開發及轉投資等不同事業的多角化公司，追求永續經營與長期利益，為利害關係人創造多元價值，並持續在環境、社會及公司治理三面向創下亮麗的成績。←

本公司在全球重要據點積極拓展，台灣、大陸、越南各總部整合團隊，一條龍的產銷結構鏈是最大的競爭優勢，充份掌握垂直整合利基，提供客戶快速創新服務，成為國際品牌策略合作夥伴。←

本公司在全球重要據點積極拓展，台灣、大陸、越南各總部整合團隊，一條龍的產銷結構鏈是最大的競爭優勢，充份掌握垂直整合利基，提供客戶快速創新服務，成為國際品牌策略合作夥伴。←

我們的營運據點：←



遠東新世紀具備因應危機的實力，隨時保持靈活彈性應對，入選富比世雜誌評選全球 500 大最佳僱主，摩根士丹利領導者指數 (MSCI ESG Leaders Indexes) 評等 A 級，榮獲「天下企業公民獎」、「遠見 CSR 企業社會責任獎」、「TOP 50 臺灣永續企業獎—傳統製造業」、「企業永續績效類」社會共融獎、創新成長獎、永續水管理獎、循環經濟領袖獎，同時取得「企業永續報告獎—年度最佳報告書」，引領台灣在經濟成長、環境永續及社會共融等各面向創建標竿。↓

~邀請優秀的您，一起加入遠東人的行列！~

公司官網：<http://www.fenc.com/>

儲備人才職缺項目

職缺 1 名稱	財務管理師
職缺 2 名稱	會計儲備人員（管理師）
職缺 3 名稱	資安情資數據分析工程師
職缺 4 名稱	業務專員
職缺 5 名稱	管理師
職缺 6 名稱	管理師
職缺 7 名稱	管理師
職缺 8 名稱	管理師
職缺 9 名稱	助理工程師

儲備人才職缺 1 甄選簡章

用人單位	會計處	
職務名稱	會計儲備人員 (管理師)	
名額	1	
工作內容(詳述) (註：特殊工作環境 例如須爬高、搬貨、 有體力需求、接觸化 學藥劑、粉塵、高 溫、高溼等，請備註)	<p>1. 協助彙總產業狀況經濟數據研究與分析</p> <p>接觸石化&化纖&紡織產業鏈市場情況、新增產能及產業供需等資訊，結合全球股市、油價、利率、匯率、原物料等行情資料蒐集，整體了解會計在企業中決策支援的角色。</p> <p>2. 整合會計相關領域的專業知識</p> <p>學習集團公司間運作與會計、稅務、公司法的處理及運用。</p> <p>3. 各項專案協助</p> <p>IFRS 應用、合併報表編制、永續 ESG 專案、海內外投資專案與稅務分析等，接觸會計在企業中創造整合價值的能力。</p>	
	寒假實習階段	下學期培訓階段
工作地點&地址	台北市大安區/遠企大樓	台北市大安區/遠企大樓
上班時間	<input checked="" type="checkbox"/> 每週星期一~五，一天八小時 工作時間(幾點~幾點): <u>09-18</u> 午休時間(幾點~幾點): <u>09-18</u> <input type="checkbox"/> 其他: _____ (若需輪班、排班等請特別說明)	每週: <input checked="" type="checkbox"/> 2日 <input type="checkbox"/> 3日 <input type="checkbox"/> 4日 <input type="checkbox"/> 5日 工作時間(幾點~幾點): <u>09-18</u> 午休時間(幾點~幾點): <u>09-18</u> <input type="checkbox"/> 其他: _____ (若需輪班、排班等請特別說明)
實習培訓薪資	<input checked="" type="checkbox"/> 時薪 200 元 <input type="checkbox"/> 月薪: _____元新台幣/月 <input type="checkbox"/> 其他: _____	<input checked="" type="checkbox"/> 時薪 200 元 <input type="checkbox"/> 月薪: _____元新台幣/月 <input type="checkbox"/> 其他: _____
是否供餐	供: <input type="checkbox"/> 早餐 <input checked="" type="checkbox"/> 午餐 <input type="checkbox"/> 晚餐， 學生自付費用 39 元	供: <input type="checkbox"/> 早餐 <input checked="" type="checkbox"/> 午餐 <input type="checkbox"/> 晚餐， 學生自付費用 39 元

	<input type="checkbox"/> 不供餐	<input type="checkbox"/> 不供餐
是否供宿	<input type="checkbox"/> 供宿，學生自付費用_____	<input type="checkbox"/> 供宿，學生自付費用_____
	<input checked="" type="checkbox"/> 不供宿	<input checked="" type="checkbox"/> 不供宿
獎助金	依作業辦法規定	
申請資格		
學校 (元智/亞東/皆可)	元智	
年級 (大四/碩二/皆可)	大四/碩二/皆可	
科系	會計相關	
學業成績	優	
其他資格條件	個性熱情，英文能力佳，能於國外各大網站蒐集資訊，熟悉 PowerPoint 等相關軟體數位化工具。	
僑外生報名	<input type="checkbox"/> 開放，不限中文能力 <input type="checkbox"/> 開放，中文程度達華語文能力測驗(TOCFL)A2 基礎級或同等能力以上 <input checked="" type="checkbox"/> 不開放	

寒假實習階段規劃	
實習規劃 重點項目	<ol style="list-style-type: none"> 讓學生瞭解集團公司之運作及會計處理與協助決策的方式。 遠東新之投資橫跨海內外，從中學習並增長國際視野，在面對全球化趨勢下，透過會計瞭解集團經營管理，讓學生體認未來的競爭是來自全球，而非侷限國內。
下學期培訓階段規劃	

培訓規劃 重點項目	<ol style="list-style-type: none">1. 熟悉產業市場情況資料之蒐集與分析，以提供具備決策之價值資訊。2. 透過海內外各項專案與稅務分析等，深化會計在企業中創造整合與提昇價值的能力。
----------------------	--

【註 1】職缺調查表與甄選簡章填妥後，由人資單位統一彙整並傳送集團董事長辦公室備存。

【註 2】儲備人才畢業後進入公司任職，將調整為正式員工薪資，其薪資架構、職級、福利等依關係企業規定辦理。

儲備人才職缺 2 甄選簡章

用人單位	財務處	
職務名稱	財務管理師	
名額	1	
工作內容(詳述) (註：特殊工作環境 例如須爬高、搬貨、 有體力需求、接觸化 學藥劑、粉塵、高 溫、高溼等，請備註)	1.資本市場及銀行籌資與相關業務 2.集團子公司風險管理及內控 3.永續金融 4.其他交辦事項及專案(數位化及 AI 應用)	
	寒假實習階段	下學期培訓階段
工作地點&地址	台北市大安區/遠企大樓	台北市大安區/遠企大樓
上班時間	<input checked="" type="checkbox"/> 每週星期一~五，一天八小時 工作時間(幾點~幾點): <u>9:00-18:00</u> 午休時間(幾點~幾點): <u>12:00-13:00</u> <input type="checkbox"/> 其他: _____ (若需輪班、排班等請特別說明)	每週: <input type="checkbox"/> 2 日 <input checked="" type="checkbox"/> 3 日 <input checked="" type="checkbox"/> 4 日 <input checked="" type="checkbox"/> 5 日 工作時間(幾點~幾點): <u>9:00-18:00</u> 午休時間(幾點~幾點): <u>12:00-13:00</u> <input type="checkbox"/> 其他: _____ (若需輪班、排班等請特別說明)
實習培訓薪資	<input type="checkbox"/> 時薪:____元新台幣/時 <input type="checkbox"/> 月薪:____元新台幣/月 <input checked="" type="checkbox"/> 其他: <u>依公司規定</u>	<input type="checkbox"/> 時薪:____元新台幣/時 <input type="checkbox"/> 月薪:____元新台幣/月 <input checked="" type="checkbox"/> 其他: <u>依公司規定</u>
是否供餐	供: <input type="checkbox"/> 早餐 <input type="checkbox"/> 午餐 <input type="checkbox"/> 晚餐， <u>學生自付費用 39 元</u>	供: <input type="checkbox"/> 早餐 <input type="checkbox"/> 午餐 <input type="checkbox"/> 晚餐， <u>學生自付費用 39 元</u>
是否供宿	<input type="checkbox"/> 供宿，學生自付費用_____ <input checked="" type="checkbox"/> 不供宿	<input type="checkbox"/> 供宿，學生自付費用_____ <input checked="" type="checkbox"/> 不供宿
獎助金	依作業辦法規定	
申請資格		
學校 (元智/亞東/皆可)	元智	

年級 (大四/碩二/皆可)	大四
科系	財務金融暨會計或資訊工程/資訊管理相關科系
學業成績	平均成績 85+
其他資格條件	必要條件：不拘 加分條件：具備 AI 工具相關知識，應用於財務分析等相關作業
僑外生報名	<input type="checkbox"/> 開放，不限中文能力 <input type="checkbox"/> 開放，中文程度達華語文能力測驗(TOCFL)A2 基礎級或同等能力以上 <input checked="" type="checkbox"/> 不開放

寒假實習階段規劃	
實習規劃 重點項目	資本市場與銀行籌資相關財務報表及資料之蒐集與分析等作業。
下學期培訓階段規劃	
培訓規劃 重點項目	<ol style="list-style-type: none"> 1. 蒐集與整理資本市場及銀行相關財務分析資料 2. 集團子公司風險管理之資料彙整 3. 協助導入數位化風險管理及 AI 技術在財務管理之應用 4. 其他交辦事項

【註 1】職缺調查表與甄選簡章填妥後，由人資單位統一彙整並傳送集團董事長辦公室備存。

【註 2】儲備人才畢業後進入公司任職，將調整為正式員工薪資，其薪資架構、職級、福利等依關係企業規定辦理。

儲備人才職缺 3 甄選簡章

職務名稱	資安情資數據分析工程師	
用人單位	資安處	
名額	1	
工作內容(詳述) (註：工作環境中若有須爬高、搬貨、體力需求、接觸化學藥劑、粉塵、高溫、高溼...等較特殊工作環境者，請註明)	<p>建置企業資安情資情報網</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 第一階段：資料收集及分析 <ol style="list-style-type: none"> 1. 進行內外部資安情資收集與數據清理(內部含公司釣魚郵件，中毒通報等;外部含 TWCERT 等多方資料來源或其他國家資安情資)。 2. 手工進行資料數據分析、梳理並系統結構化格式。 ■ 第二階段：結合生成式 AI，打造資安 Chatbot 依據第一階段整理之情資數據分析，結合遠東新推動的資安生成式 AI 專案，透過對話的方式，幫助企業自動化解答問題及提供最新資安情資分享。 ■ 第三階段：參加 AI 競賽 運用 AI 結合創意及技術，加強 AI 於不同領域之發展能量。 	
	寒假實習階段	下學期培訓階段
工作地點&地址	台北市大安區/遠企大樓	台北市大安區/遠企大樓
上班時間	<input checked="" type="checkbox"/> 每週星期一~五，一天八小時 工作時間(幾點~幾點): <u>08-17or 09-18</u> 午休時間(幾點~幾點): <u>12-13</u> <input type="checkbox"/> 其他: _____ (若需輪班、排班等請特別說明)	每週: <input type="checkbox"/> 2 日 <input checked="" type="checkbox"/> 3 日 <input type="checkbox"/> 4 日 <input type="checkbox"/> 5 日 工作時間(幾點~幾點): <u>08-17or 09-18</u> 午休時間(幾點~幾點): <u>12-13</u> <input type="checkbox"/> 其他: _____ (若需輪班、排班等請特別說明)
實習培訓薪資	<input type="checkbox"/> 時薪:____元新台幣/時 <input checked="" type="checkbox"/> 月薪 30,000 元 <input type="checkbox"/> 其他: _____	<input type="checkbox"/> 時薪:____元新台幣/時 <input checked="" type="checkbox"/> 月薪 30,000 元 <input type="checkbox"/> 其他: _____
是否供餐	供: <input type="checkbox"/> 早餐 <input checked="" type="checkbox"/> 午餐 <input type="checkbox"/> 晚餐，	供: <input type="checkbox"/> 早餐 <input checked="" type="checkbox"/> 午餐 <input type="checkbox"/> 晚餐，

	學生自付費用 39 元 <input type="checkbox"/> 不供餐	學生自付費用 39 元 <input type="checkbox"/> 不供餐
是否供宿	<input type="checkbox"/> 供宿 學生自付費用_____	<input type="checkbox"/> 供宿 學生自付費用_____
	<input checked="" type="checkbox"/> 不供宿	<input checked="" type="checkbox"/> 不供宿
獎助金	依作業辦法規定	
申請資格		
學校 (元智/亞東/皆可)	皆可	
年級 (大四/碩二/皆可)	皆可	
科系	不拘	
學業成績	不拘	
其他資格條件	不拘	
僑外生報名	<input type="checkbox"/> 開放，不限中文能力 <input checked="" type="checkbox"/> 開放，中文程度達華語文能力測驗(TOCFL)A2 基礎級或同等能力以上 <input type="checkbox"/> 不開放	

寒假實習階段規劃	
實習規劃 重點項目	建置企業資安情資情報網 <ul style="list-style-type: none"> ■ 第一階段：資料收集及分析 <ol style="list-style-type: none"> 1. 進行內外部資安情資收集與數據清理(內部含公司釣魚郵件，中毒通知等;外部含 TWCERT 等多方資料來源或其他國家資安情資)。 2. 手工進行資料數據分析、梳理並系統結構化格式。 ■ 第二階段：結合生成式 AI，打造資安 Chatbot 依據第一階段整理之情資數據分析，結合遠東新推動的資安生成式 AI 專案，透過對話的方式，幫助企業自動化解答問題及提供最新資安情資分享。
下學期培訓階段規劃	

**培訓規劃
重點項目**

- 第三階段：參加 AI 競賽
運用 AI 結合創意及技術，加強 AI 於不同領域之發展能量。

【註 1】職缺調查表與甄選簡章填妥後，由人資單位統一彙整並傳送集團董事長辦公室備存。

【註 2】儲備人才畢業後進入公司任職，將調整為正式員工薪資，其薪資架構、職級、福利等依關係企業規定辦理。

儲備人才職缺 4 甄選簡章

用人單位	固聚貿易材料	
職務名稱	業務專員	
名額	1	
工作內容(詳述) (註：特殊工作環境 例如須爬高、搬貨、 有體力需求、接觸化 學藥劑、粉塵、高 溫、高溼等，請備註)	1. 負責產品銷售 2. 負責客戶服務 3. 負責銷售報告 4. 負責訂單管理與協調 5. 負責與其他部門協作	
	寒假實習階段	下學期培訓階段
工作地點&地址	台北市大安區/遠企大樓	台北市大安區/遠企大樓
上班時間	<input checked="" type="checkbox"/> 每週星期一~五，一天八小時 工作時間(幾點~幾點): <u>09:00-18:00</u> 午休時間(幾點~幾點): <u>12:00-13:00</u> <input type="checkbox"/> 其他: _____ (若需輪班、排班等請特別說明)	每週: <input type="checkbox"/> 2日 <input checked="" type="checkbox"/> 3日 <input type="checkbox"/> 4日 <input type="checkbox"/> 5日 工作時間(幾點~幾點): <u>09:00-18:00</u> 午休時間(幾點~幾點): <u>12:00-13:00</u> <input type="checkbox"/> 其他: _____ (若需輪班、排班等請特別說明)
實習培訓薪資	<input type="checkbox"/> 時薪:____元新台幣/時 <input type="checkbox"/> 月薪:____元新台幣/月 <input checked="" type="checkbox"/> 其他: <u>依公司規定</u>	<input type="checkbox"/> 時薪:____元新台幣/時 <input type="checkbox"/> 月薪:____元新台幣/月 <input checked="" type="checkbox"/> 其他: <u>依公司規定</u>
是否供餐	供: <input type="checkbox"/> 早餐 <input checked="" type="checkbox"/> 午餐 <input type="checkbox"/> 晚餐， <u>學生自付費用 39 元</u> <input type="checkbox"/> 不供餐	供: <input type="checkbox"/> 早餐 <input checked="" type="checkbox"/> 午餐 <input type="checkbox"/> 晚餐， <u>學生自付費用 39 元</u> <input type="checkbox"/> 不供餐
是否供宿	<input type="checkbox"/> 供宿，學生自付費用_____ <input checked="" type="checkbox"/> 不供宿	<input type="checkbox"/> 供宿，學生自付費用_____ <input checked="" type="checkbox"/> 不供宿
獎助金	依作業辦法規定	
申請資格		

學校 (元智/亞東/皆可)	元智大學
年級 (大四/碩二/皆可)	大四
科系	應用外語學系、管理學院
學業成績	85
其他資格條件	必要條件：多益成績 600 以上 加分條件：東南亞語文、日文檢定 N3 以上
僑外生報名	<input type="checkbox"/> 開放，不限中文能力 <input checked="" type="checkbox"/> 開放，中文程度達華語文能力測驗(TOCFL)A2 基礎級或同等能力以上 <input type="checkbox"/> 不開放

寒假實習階段規劃	
實習規劃 重點項目	<ol style="list-style-type: none"> 負責銷售報告 負責訂單管理與協調 負責與其他部門協作
下學期培訓階段規劃	
培訓規劃 重點項目	<ol style="list-style-type: none"> 負責產品銷售 負責客戶服務

【註 1】職缺調查表與甄選簡章填妥後，由人資單位統一彙整並傳送集團董事長辦公室備存。

【註 2】儲備人才畢業後進入公司任職，將調整為正式員工薪資，其薪資架構、職級、福利等依關係企業規定辦理。

儲備人才職缺 5 甄選簡章

用人單位	成衣智管處智管三科	
職務名稱	管理師	
名額	1	
工作內容(詳述) (註：特殊工作環境 例如須爬高、搬貨、 有體力需求、接觸化 學藥劑、粉塵、高 溫、高溼等，請備註)	1. 布料相關：聯繫廠商(含問題處理)/面料蒐集(含特性分類及分析)/ 裁布製卡及歸檔 2. 數據整理：Sourcing 大表/系統訂單資料及購料單資料 3. 資料製作：excel 報表 / ppt 報告 / word 報告 4. 數位化軟體：Power BI / Power Automate	
	寒假實習階段	下學期培訓階段
工作地點&地址	板橋/百揚大樓	板橋/百揚大樓
上班時間	<input checked="" type="checkbox"/> 每週星期一~五，一天八小時 工作時間(幾點~幾點):9:00 ~18:00 午休時間(幾點~幾點):12:00~13:00 <input type="checkbox"/> 其他: _____ (若需輪班、排班等請特別說明)	每週: <input type="checkbox"/> 2 日 <input checked="" type="checkbox"/> 3 日 <input type="checkbox"/> 4 日 <input type="checkbox"/> 5 日 工作時間(幾點~幾點):8:00~17:00 午休時間(幾點~幾點):12:00-13:00 <input type="checkbox"/> 其他: _____ (若需輪班、排班等請特別說明)
實習培訓薪資	<input type="checkbox"/> 時薪:____元新台幣/時 <input type="checkbox"/> 月薪:____元新台幣/月 <input checked="" type="checkbox"/> 其他: 依公司規定	<input type="checkbox"/> 時薪:____元新台幣/時 <input type="checkbox"/> 月薪:____元新台幣/月 <input checked="" type="checkbox"/> 其他: 依公司規定
是否供餐	供: <input type="checkbox"/> 早餐 <input checked="" type="checkbox"/> 午餐 <input type="checkbox"/> 晚餐， 學生自付費用 39 元 <input type="checkbox"/> 不供餐	供: <input type="checkbox"/> 早餐 <input checked="" type="checkbox"/> 午餐 <input type="checkbox"/> 晚餐， 學生自付費用 39 元 <input type="checkbox"/> 不供餐
是否供宿	<input type="checkbox"/> 供宿，學生自付費用_____ <input checked="" type="checkbox"/> 不供宿	<input type="checkbox"/> 供宿，學生自付費用_____ <input checked="" type="checkbox"/> 不供宿
獎助金	依作業辦法規定	
申請資格		

學校 (元智/亞東/皆可)	皆可
年級 (大四/碩二/皆可)	皆可
科系	化學工程與材料科學系/材料織品服裝系
學業成績	不拘
其他資格條件	必要條件：excel (基礎函數) / ppt / word / 多益(TOEIC)550 分以上 加分條件：Power BI / Power Automate
僑外生報名	<input type="checkbox"/> 開放，不限中文能力 <input type="checkbox"/> 開放，中文程度達華語文能力測驗(TOCFL)A2 基礎級或同等能力以上 <input checked="" type="checkbox"/> 不開放

寒假實習階段規劃	
實習規劃 重點項目	<ol style="list-style-type: none"> 1. 布料相關: 裁布製卡及歸檔 2. 數據整理: Sourcing 大表
下學期培訓階段規劃	
培訓規劃 重點項目	<ol style="list-style-type: none"> 1. 布料相關: 聯繫廠商(含問題處理)/面料蒐集(含特性分類及分析) 2. 數據整理: 系統訂單資料及購料單資料 3. 製作分享會 PPT / Power BI 資料

【註 1】職缺調查表與甄選簡章填妥後，由人資單位統一彙整並傳送集團董事長辦公室備存。

【註 2】儲備人才畢業後進入公司任職，將調整為正式員工薪資，其薪資架構、職級、福利等依關係企業規定辦理。

儲備人才職缺 6 甄選簡章

職務名稱	管理師	
用人單位	成衣業務二處業務一科	
名額	1	
工作內容(詳述) (註：工作環境中若有須爬高、接觸化學藥劑、粉塵、高溫、高溼...等較特殊工作環境者，請註明)	1. 資料分析/ 報表製作 2. 成衣開發, 包含 CBD 導入, 訂單變異對照, 繡印花比對 3. RPA 程式開發	
	寒假實習階段	下學期培訓階段
工作地點&地址	板橋/百揚大樓	板橋/百揚大樓
上班時間	<input checked="" type="checkbox"/> 每週星期一~五，一天八小時 工作時間(幾點~幾點):9:00~18:00 午休時間(幾點~幾點):12:00~13:00 <input type="checkbox"/> 其他: _____ (若需輪班、排班等請特別說明)	每週: <input type="checkbox"/> 2日 <input checked="" type="checkbox"/> 3日 <input type="checkbox"/> 4日 <input type="checkbox"/> 5日 工作時間(幾點~幾點):8:00~17:00 午休時間(幾點~幾點):12:00-13:00 <input type="checkbox"/> 其他: _____ (若需輪班、排班等請特別說明)
實習培訓薪資	<input type="checkbox"/> 時薪:____元新台幣/時 <input type="checkbox"/> 月薪:____元新台幣/月 <input checked="" type="checkbox"/> 其他: 依公司規定	<input type="checkbox"/> 時薪:____元新台幣/時 <input type="checkbox"/> 月薪:____元新台幣/月 <input checked="" type="checkbox"/> 其他: 依公司規定
是否供餐	供: <input type="checkbox"/> 早餐 <input checked="" type="checkbox"/> 午餐 <input type="checkbox"/> 晚餐， 學生自付費用 39 元 <input type="checkbox"/> 不供餐	供: <input type="checkbox"/> 早餐 <input checked="" type="checkbox"/> 午餐 <input type="checkbox"/> 晚餐， 學生自付費用 39 元 <input type="checkbox"/> 不供餐
是否供宿	<input type="checkbox"/> 供宿 學生自付費用_____ <input checked="" type="checkbox"/> 不供宿	<input type="checkbox"/> 供宿 學生自付費用_____ <input checked="" type="checkbox"/> 不供宿
獎助金	依作業辦法規定	
申請資格		

學校 (元智/亞東/皆可)	皆可
年級 (大四/碩二/皆可)	皆可
科系	資訊管理系
學業成績	不拘
其他資格條件	電腦 excel,PPT, 基本 excel 函數 RPA 程式開發技巧
僑外生報名	<input type="checkbox"/> 開放，不限中文能力 <input checked="" type="checkbox"/> 開放，中文程度達華語文能力測驗(TOCFL)A2 基礎級或同等能力以上 <input type="checkbox"/> 不開放

寒假實習階段規劃	
實習規劃 重點項目	3. 報價娃娃圖製作 4. CBD 導入
下學期培訓階段規劃	
培訓規劃 重點項目	1. 面/輔料基礎資料維護 2. RPA 程式開發持行

【註 1】職缺調查表與甄選簡章填妥後，由人資單位統一彙整並傳送集團董事長辦公室備存。

【註 2】儲備人才畢業後進入公司任職，將調整為正式員工薪資，其薪資架構、職級、福利等依關係企業規定辦理。

儲備人才職缺 7 甄選簡章

用人單位	成衣業務二處業務二科	
職務名稱	管理師	
名額	2	
工作內容(詳述) (註：特殊工作環境 例如須爬高、搬貨、 有體力需求、接觸化 學藥劑、粉塵、高 溫、高溼等，請備註)	1. 資料分析/ PPT 以及 EXCEL 報表製作 2. 成衣開發, 製單開立 3. 內部 AGP 系統維護: 包含 CBD 導入, 訂單變異對照, 繡印花比對 訂單開立,需求計畫開立	
	寒假實習階段	下學期培訓階段
工作地點&地址	板橋/百揚大樓	板橋/百揚大樓
上班時間	<input checked="" type="checkbox"/> 每週星期一~五，一天八小時 工作時間(幾點~幾點):9:00 ~18:00 午休時間(幾點~幾點):12:00~13:00 <input type="checkbox"/> 其他: _____ (若需輪班、排班等請特別說明)	每週: <input type="checkbox"/> 2 日 <input checked="" type="checkbox"/> 3 日 <input type="checkbox"/> 4 日 <input type="checkbox"/> 5 日 工作時間(幾點~幾點):8:00~17:00 午休時間(幾點~幾點):12:00-13:00 <input type="checkbox"/> 其他: _____ (若需輪班、排班等請特別說明)
實習培訓薪資	<input type="checkbox"/> 時薪:____元新台幣/時 <input type="checkbox"/> 月薪:____元新台幣/月 <input checked="" type="checkbox"/> 其他: 依公司規定	<input type="checkbox"/> 時薪:____元新台幣/時 <input type="checkbox"/> 月薪:____元新台幣/月 <input checked="" type="checkbox"/> 其他: 依公司規定
是否供餐	供: <input type="checkbox"/> 早餐 <input checked="" type="checkbox"/> 午餐 <input type="checkbox"/> 晚餐， 學生自付費用 39 元 <input type="checkbox"/> 不供餐	供: <input type="checkbox"/> 早餐 <input checked="" type="checkbox"/> 午餐 <input type="checkbox"/> 晚餐， 學生自付費用 39 元 <input type="checkbox"/> 不供餐
是否供宿	<input type="checkbox"/> 供宿，學生自付費用_____ <input checked="" type="checkbox"/> 不供宿	<input type="checkbox"/> 供宿，學生自付費用_____ <input checked="" type="checkbox"/> 不供宿
獎助金	依作業辦法規定	
申請資格		

學校 (元智/亞東/皆可)	皆可
年級 (大四/碩二/皆可)	皆可
科系	資訊管理系/應用外語學系
學業成績	不拘
其他資格條件	必要條件：電腦 excel, PPT, 基本 excel 函數 加分條件：英文多益 550-600 分
僑外生報名	<input type="checkbox"/> 開放，不限中文能力 <input checked="" type="checkbox"/> 開放，中文程度達華語文能力測驗(TOCFL)A2 基礎級或同等能力以上 <input type="checkbox"/> 不開放

寒假實習階段規劃	
實習規劃 重點項目	<ol style="list-style-type: none"> 1. 協助及支援業務開發庶務工作 2. 開發娃娃圖製作 3. CBD 導入 4. 簡報製作
下學期培訓階段規劃	
培訓規劃 重點項目	<ol style="list-style-type: none"> 1. 系統建立: 2. 面/輔料基礎資料維護 3. 訂單開立 4. 需求計畫開立

【註 1】職缺調查表與甄選簡章填妥後，由人資單位統一彙整並傳送集團董事長辦公室備存。

【註 2】儲備人才畢業後進入公司任職，將調整為正式員工薪資，其薪資架構、職級、福利等依關係企業規定辦理。

儲備人才職缺 8 甄選簡章

用人單位	成衣業務三處業務一科	
職務名稱	管理師	
名額	1	
工作內容(詳述) (註：特殊工作環境 例如須爬高、搬貨、 有體力需求、接觸化 學藥劑、粉塵、高 溫、高溼等，請備註)	1. PPT 製作 2. 協助系統作業	
	寒假實習階段	下學期培訓階段
工作地點&地址	板橋/百揚大樓	板橋/百揚大樓
上班時間	<input checked="" type="checkbox"/> 每週星期一~五，一天八小時 工作時間(幾點~幾點):9:00~18:00 午休時間(幾點~幾點):12:00~13:00 <input type="checkbox"/> 其他: _____ (若需輪班、排班等請特別說明)	每週: <input type="checkbox"/> 2日 <input checked="" type="checkbox"/> 3日 <input type="checkbox"/> 4日 <input type="checkbox"/> 5日 工作時間(幾點~幾點):8:00~17:00 午休時間(幾點~幾點):12:00-13:00 <input type="checkbox"/> 其他: _____ (若需輪班、排班等請特別說明)
實習培訓薪資	<input type="checkbox"/> 時薪:____元新台幣/時 <input type="checkbox"/> 月薪:____元新台幣/月 <input checked="" type="checkbox"/> 其他: <u>依公司規定</u>	<input type="checkbox"/> 時薪:____元新台幣/時 <input type="checkbox"/> 月薪:____元新台幣/月 <input checked="" type="checkbox"/> 其他: <u>依公司規定</u>
是否供餐	供: <input type="checkbox"/> 早餐 <input checked="" type="checkbox"/> 午餐 <input type="checkbox"/> 晚餐， 學生自付費用 39 元 <input type="checkbox"/> 不供餐	供: <input type="checkbox"/> 早餐 <input checked="" type="checkbox"/> 午餐 <input type="checkbox"/> 晚餐， 學生自付費用 39 元 <input type="checkbox"/> 不供餐
是否供宿	<input type="checkbox"/> 供宿，學生自付費用_____ <input checked="" type="checkbox"/> 不供宿	<input type="checkbox"/> 供宿，學生自付費用_____ 不供宿
獎助金	依作業辦法規定	
申請資格		
學校 (元智/亞東/皆可)	元智/ 亞東	

年級 (大四/碩二/皆可)	大四
科系	資訊管理系/應用外語學系
學業成績	不拘
其他資格條件	必要條件： MS office Excel/Powerpoint 加分條件：
僑外生報名	<input type="checkbox"/> 開放，不限中文能力 <input checked="" type="checkbox"/> 開放，中文程度達華語文能力測驗(TOCFL)A2 基礎級或同等能力以上 <input type="checkbox"/> 不開放

寒假實習階段規劃	
實習規劃 重點項目	*PPT 製作 *協助系統作業
下學期培訓階段規劃	
培訓規劃 重點項目	*PPT 製作 *協助系統作業

【註 1】職缺調查表與甄選簡章填妥後，由人資單位統一彙整並傳送集團董事長辦公室備存。

【註 2】儲備人才畢業後進入公司任職，將調整為正式員工薪資，其薪資架構、職級、福利等依關係企業規定辦理。

儲備人才職缺 9 甄選簡章

用人單位	固儀三科	
職務名稱	助理工程師	
名額	1	
工作內容(詳述) (註：特殊工作環境 例如須爬高、搬貨、 有體力需求、接觸化 學藥劑、粉塵、高 溫、高溼等，請備註)	<p>為提升傳統設備維護保養工作智能化升級，加速符合新世代維護工作趨勢，建立維護數據資料視覺化及分析系統。工作者需熟悉 M365(Power BI、Power Automate 等)相關軟體應用，工作內容同時涉及製程 DCS 資料與震動監控、巡檢量測數據等擷取、採集及整合分析應用。</p> <p>工作者個人素質著重創新思維、學習精神、邏輯清晰、溝通彈性以期因應客戶端之需求整合。</p> <p>工作需進入製程現場之高溫、粉塵、化學異味及噪音等環境，並依勞工安全規定配戴相應之安全防護用具。</p>	
	寒假實習階段	下學期培訓階段
工作地點&地址	桃園市/觀音化纖廠 (桃園市觀音工業區經建六路 3 號)	桃園市/觀音化纖廠 (桃園市觀音工業區經建六路 3 號)
上班時間	<input checked="" type="checkbox"/> 每週星期一~五，一天八小時 工作時間(幾點~幾點): <u>08-17</u> 午休時間(幾點~幾點): <u>12-13</u> <input type="checkbox"/> 其他: _____ (若需輪班、排班等請特別說明)	每週: <input type="checkbox"/> 2 日 <input type="checkbox"/> 3 日 <input type="checkbox"/> 4 日 <input checked="" type="checkbox"/> 5 日 工作時間(幾點~幾點): <u>08-17</u> 午休時間(幾點~幾點): <u>12-13</u> <input type="checkbox"/> 其他: _____ (若需輪班、排班等請特別說明)
實習培訓薪資	<input type="checkbox"/> 時薪:____元新台幣/時 <input type="checkbox"/> 月薪:____元新台幣/月 <input checked="" type="checkbox"/> 其他: 依公司規定	<input type="checkbox"/> 時薪:____元新台幣/時 <input type="checkbox"/> 月薪:____元新台幣/月 <input checked="" type="checkbox"/> 其他: 依公司規定
是否供餐	供: <input type="checkbox"/> 早餐 <input checked="" type="checkbox"/> 午餐 <input type="checkbox"/> 晚餐， 學生自付費用 33 元 <input type="checkbox"/> 不供餐	供: <input type="checkbox"/> 早餐 <input checked="" type="checkbox"/> 午餐 <input type="checkbox"/> 晚餐， 學生自付費用 33 元 <input type="checkbox"/> 不供餐
是否供宿	<input checked="" type="checkbox"/> 供宿，免租金 <input type="checkbox"/> 不供宿	<input checked="" type="checkbox"/> 供宿，免租金 <input type="checkbox"/> 不供宿
獎助金	依作業辦法規定	

申請資格

學校 (元智/亞東/皆可)	皆可
年級 (大四/碩二/皆可)	大四
科系	資訊科系
學業成績	不拘
其他資格條件	必要條件：熟悉 M365(Power BI、Power Automate 等)相關軟體應用 加分條件：個人素質著重創新思維、學習精神、邏輯清晰、溝通彈性
僑外生報名	<input type="checkbox"/> 開放，不限中文能力 <input checked="" type="checkbox"/> 開放，中文程度達華語文能力測驗(TOCFL)A2 基礎級或同等能力以上 <input type="checkbox"/> 不開放

寒假實習階段規劃

實習規劃 重點項目	維護資訊看板及相關系統建立
----------------------	---------------

下學期培訓階段規劃

培訓規劃 重點項目	維護工作相關專長與技能 1. 設備保養管理 2. 設備可靠度監控做法 3. MI(設備完整性)基礎認知
----------------------	--

【註 1】職缺調查表與甄選簡章填妥後，由人資單位統一彙整並傳送集團董事長辦公室備存。

【註 2】儲備人才畢業後進入公司任職，將調整為正式員工薪資，其薪資架構、職級、福利等依關係企業規定辦理。