

2026 年暑期實習甄選簡章

亞東紀念醫院

公司簡介

1970、80 年代，遠東集團創辦人徐有庠先生鑑於台北縣板橋、土城一帶，工廠林立、人口密集，卻沒有任何一家大型現代化醫院，每有重大傷患或急症病人，均須轉送台北市，卻因路途遙遠，延誤就醫之憾事時有所聞。徐創辦人因之秉持「取諸社會，用諸社會」理念，捐款成立徐元智先生醫藥基金會，以自建醫院、急診援助、貧病義診，及獎勵醫藥研究為宗旨，於 1981 年 4 月 1 日在板橋創設亞東紀念醫院，初期以 150 張病床開張服務。1983 年本院經教育部評鑑為準二級教學醫院，1985 年獲評為二級教學醫院，1988 年評為區域醫院，1991~1997 年成為區域醫院暨教學醫院，2000~2003 年獲評為區域醫院暨乙類教學醫院。

1999 年本院與台大醫院策略聯盟，由朱樹勳教授出任院長，同年主管營確立邁向醫學中心之願景，2006 年順利通過衛生署評定成為臺北縣第一家醫學中心。2009 年修改確認「成為民眾首選的醫學中心」的新願景並再度通過新制醫學中心評鑑，並於 2023 年再度通過醫學中心評鑑，充分落實基金會設立之宗旨。

實習職缺項目

職缺 1 名稱	事務人員
職缺 2 名稱	事務人員
職缺 3 名稱	事務人員

實習職缺 1 甄選簡章

職務名稱	事務人員
用人單位	教學部
名額	1
工作內容(詳述) (註:特殊工作環境例如須爬高、搬貨、有體力需求、接觸化學藥劑、粉塵、高溫、高溼等,請備註)	<p>一、學習歷程、數位學習與生成式 AI 系統應用 協助醫院學習歷程系統之建立與維護,包含每月學員與教師名冊登載,並參與 電子學習護照 (E-Portfolio) 與醫事 Moodle 系統之資料整理、平台管理與功能優化;同時協助導入生成式 AI 工具,支援學習歷程摘要、教學資料初步整理與內容輔助產出。</p> <p>二、教學行政流程數位化與 AI 輔助作業 協助教學行政相關表單(通報單、關懷單、教師異動單、課程異動單、缺課稽催表單等)之數位化與流程優化,並應用生成式 AI 進行文字彙整、範本產製與行政文件輔助處理,以提升行政效率與品質一致性。</p> <p>三、教學行政服務、會議支援與 AI 協作應用 協助實習學生、住院醫師及教學負責人座談會等教學行政服務作業,參與會前資料準備、現場支援與會後紀錄彙整,並透過生成式 AI 輔助會議紀錄整理、重點摘要與成果文件製作。</p> <p>四、醫學教育活動、專案執行與 AI 支援分析 實際參與全院醫學教育相關活動與專案執行,如教學活動課程、OSCE 考試、教學工作坊、職前訓練與結訓活動等,並嘗試應用生成式 AI 協助活動資料整理、初步回饋分析與成果呈現。</p>
工作地點&地址	新北市板橋區南雅南路二段 21 號 6 樓南棟教學部
上班時間	<p><input checked="" type="checkbox"/> 每週五天,一天八小時。</p> <p>工作時間(幾點~幾點) 08:00~17:00 午休時間(幾點~幾點): 12:00~13:00</p> <p><input type="checkbox"/> 其他: _____</p> <p>(若需輪班、排班等請特別說明)</p>
薪資	<p><input checked="" type="checkbox"/> 月薪: <u>29,500</u> 元新台幣/月</p> <p><input type="checkbox"/> 其他: _____</p>

是否供餐	供: <input type="checkbox"/> 早餐 <input type="checkbox"/> 午餐 <input type="checkbox"/> 晚餐，學生自付費用_____/餐 <input checked="" type="checkbox"/> 不供餐
是否供宿	<input type="checkbox"/> 供宿 學生自付費用_____ <input checked="" type="checkbox"/> 不供宿
申請資格	
學校 (元智/亞東/皆可)	元智
年級	大三以上
科系	資訊工程學系(所)、資訊管理學系(所)、資訊傳播學系(所) 管理學系、經營管理碩士班
學業成績	系排名前 1/2
其他資格條件	必要條件：熟悉 Microsoft Office 各項應用程式如 PowerAPP 加分條件：
僑外生報名	<input type="checkbox"/> 開放，不限中文能力 <input type="checkbox"/> 開放，中文程度達華語文能力測驗(TOCFL)A2 基礎級或同等能力以上 <input checked="" type="checkbox"/> 不開放

暑期階段規劃

實習規劃 重點項目

一、學習歷程、數位學習與生成式 AI 系統應用

協助醫院學習歷程系統之建立與維護，包含每月學員與教師名冊登載，並參與 電子學習護照 (E-Portfolio) 與醫事 Moodle 系統之資料整理、平台管理與功能優化；同時協助導入生成式 AI 工具，支援學習歷程摘要、教學資料初步整理與內容輔助產出。

二、教學行政流程數位化與 AI 輔助作業

協助教學行政相關表單 (通報單、關懷單、教師異動單、課程異動單、缺課稽催表單等) 之數位化與流程優化，並應用生成式 AI 進行文字彙整、範本產製與行政文件輔助處理，以提升行政效率與品質一致性。

三、教學行政服務、會議支援與 AI 協作應用

協助實習學生、住院醫師及教學負責人座談會等教學行政服務作業，參與會前資料準備、現場支援與會後紀錄彙整，並透過生成式 AI 輔助會議紀錄整理、重點摘要與成果文件製作。

四、醫學教育活動、專案執行與 AI 支援分析

實際參與全院醫學教育相關活動與專案執行，如教學活動課程、OSCE 考試、教學工作坊、職前訓練與結訓活動等，並嘗試應用生成式 AI 協助活動資料整理、初步回饋分析與成果呈現。

【註】職缺調查表與甄選簡章填妥後，由人資單位統一彙整並傳送集團董事長辦公室備存。

實習職缺 2 甄選簡章

職務名稱	事務人員
用人單位	秘書處暨公關室
名額	2 名
工作內容(詳述) (註：工作環境中若有須爬高、接觸化學藥劑、粉塵、高溫、高溼...等較特殊工作環境者，請註明)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 每日新聞剪報 2. 電話應對處理 3. 影音製作與平面設計 4. 媒體公關活動支援 5. 院訊/年報校稿 6. 年節禮品通訊錄整理更新
工作地點/地址	新北市板橋區南雅南路二段 122-23 號 B2 (亞東會館-公關室/醫院六樓秘書處)
上班時間	<input checked="" type="checkbox"/> 每週五天，一天八小時 工作時間：08:00~17:00 <input type="checkbox"/> 他：
薪資	<input checked="" type="checkbox"/> 月薪： <u>29,500</u> 元/月 <input type="checkbox"/> 他：
是否供餐	供： <input type="checkbox"/> 早餐 <input type="checkbox"/> 午餐 <input type="checkbox"/> 晚餐，學生自付費用_____ <input checked="" type="checkbox"/> 不供餐
是否供宿	<input type="checkbox"/> 供宿 學生自付費用_____ <input checked="" type="checkbox"/> 不供宿
備註	
申請資格	
學校 (元智/亞東/皆可)	皆可
在校年級	大三以上
科系	資訊傳播數位媒體設計、行銷與流通管理、醫務/經營管理相關科系
學業成績	系排名前 1/2
其他資格條件	無

暑期階段規劃

實習規劃 重點項目

- 1.每日新聞剪報
- 2.電話應對處理
- 3.影音製作與平面設計
- 4.媒體公關活動支援
- 5.院訊/年報校稿
- 6.年節禮品通訊錄整理更新

實習職缺 3 甄選簡章

職務名稱	事務人員
用人單位	稽核處
名額	1 名
工作內容(詳述) (註：工作環境中若有須爬高、接觸化學藥劑、粉塵、高溫、高溼...等較特殊工作環境者，請註明)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 稽核資料庫建立與數據分析 2. 檢查及評估組織內作業活動 3. 客觀態度檢查及評估院內活動，進行分析、建議與諮詢。 4. 防止弊端發生及時發現與處理。 5. 內部控制與稽核的複核機制。
工作地點/地址	新北市板橋區南雅南路二段 122-23 號 B2 (亞東會館-稽核處)
上班時間	<input checked="" type="checkbox"/> 每週五天，一天八小時 工作時間：08:00~17:00 <input type="checkbox"/> 他：
薪資	<input checked="" type="checkbox"/> 月薪： <u>29,500</u> 元/月 <input type="checkbox"/> 他：
是否供餐	供： <input type="checkbox"/> 早餐 <input type="checkbox"/> 午餐 <input type="checkbox"/> 晚餐，學生自付費用_____ <input checked="" type="checkbox"/> 不供餐
是否供宿	<input type="checkbox"/> 供宿 學生自付費用_____ <input checked="" type="checkbox"/> 不供宿
備註	
申請資格	
學校 (元智/亞東/皆可)	元智大學/亞東科技大學
在校年級	碩二/大四
科系	資訊管理系(所)、資訊工程系(所)、財務金融暨會計碩士班、經營管理碩士班
學業成績	佔班排前 1/3
其他資格條件	具備電腦軟體使用技能及統計工具使用經驗(例如：Power BI、Python、ACL、SAS 等資料庫處理或具備資訊相關證照)

暑期階段規劃

實習規劃 重點項目

1. 醫院制度與法規理解
2. 稽核系統操作與流程串接
3. 稽核數據整合與視覺化建置
4. 醫院風險監管與實務