

2027 年產學儲備人才甄選簡章

亞東紀念醫院

公司簡介

1970、80 年代，遠東集團創辦人徐有庠先生鑑於台北縣板橋、土城一帶，工廠林立、人口密集，卻沒有任何一家大型現代化醫院，每有重大傷患或急症病人，均須轉送台北市，卻因路途遙遠，延誤就醫之憾事時有所聞。徐創辦人因之秉持「取諸社會，用諸社會」理念，捐款成立徐元智先生醫藥基金會，以自建醫院、急診援助、貧病義診，及獎勵醫藥研究為宗旨，於 1981 年 4 月 1 日在板橋創設亞東紀念醫院，初期以 150 張病床開張服務。1983 年本院經教育部評鑑為準二級教學醫院，1985 年獲評為二級教學醫院，1988 年評為區域醫院，1991~1997 年成為區域醫院暨教學醫院，2000~2003 年獲評為區域醫院暨乙類教學醫院。

1999 年本院與台大醫院策略聯盟，由朱樹勳教授出任院長，同年主管營確立邁向醫學中心之願景，2006 年順利通過衛生署評定成為臺北縣第一家醫學中心。2009 年修改確認「成為民眾首選的醫學中心」的新願景並再度通過新制醫學中心評鑑，並於 2013 年再度通過醫學中心評鑑，充分落實基金會設立之宗旨。

儲備人才職缺項目

職缺 1 名稱	事務人員
職缺 2 名稱	事務人員
職缺 3 名稱	事務人員
職缺 4 名稱	事務人員
職缺 5 名稱	事務人員
職缺 6 名稱	事務人員
職缺 7 名稱	事務人員

儲備人才職缺 1 甄選簡章

職務名稱	事務人員	
用人單位	秘書處暨公關室	
名額	1 名	
工作內容(詳述) (註：工作環境中若有須爬高、搬貨、體力需求、接觸化學藥劑、粉塵、高溫、高溼...等較特殊工作環境者，請註明)	1. 每日新聞剪報 2. 電話應對處理 3. 影音製作與平面設計 4. 媒體公關活動支援 5. 院訊/年報校稿 6. 年節禮品通訊錄整理更新等。	
	寒假實習階段	下學期培訓階段
工作地點&地址	新北市板橋區南雅南路二段 122-23 號 B2(亞東會館-公關室/醫院六樓秘書處)	新北市板橋區南雅南路二段 122-23 號 B2(亞東會館-公關室/醫院六樓秘書處)
期間	2027/01/18~2027/02/21	2027/02/22~2027/06/30
上班時間	☒ 每週星期一~五，一天八小時 工作時間(幾點~幾點): <u>08:00~17:00</u> 午休時間(幾點~幾點): <u>12:00~13:00</u> (若需輪班、排班等請特別說明)	☒ 每週星期一~五，一天八小時 工作時間(幾點~幾點): <u>08:00~17:00</u> 午休時間(幾點~幾點): <u>12:00~13:00</u> (若需輪班、排班等請特別說明)
實習培訓薪資	☐ 時薪: __元新台幣/時 ☒ 月薪: <u>29,500</u> 元新台幣/月	☐ 時薪: __元新台幣/時 ☒ 月薪: <u>29,500</u> 元新台幣/月
是否供餐	供: ☐ 早餐 ☐ 午餐 ☐ 晚餐， 學生自付費用_____ ☒ 不供餐	供: ☐ 早餐 ☐ 午餐 ☐ 晚餐， 學生自付費用_____ ☒ 不供餐
是否供宿	☐ 供宿 學生自付費用_____ ☒ 不供宿	☐ 供宿 學生自付費用_____ ☒ 不供宿
獎助金	培訓結束進入甲方指定單位及工作地點正式任職滿二年之日起一個月內支付。	

申請資格

學校 (元智/亞東/皆可)	皆可
年級 (大四/碩二/皆可)	大四 碩二
科系	資訊傳播數位媒體設計、工商業設計系、行銷與流通管理科系
學業成績	班級前 50 百分位
備註	能獨立完成影音製作 溝通能力良好

下學期培訓階段規劃

培訓規劃 重點項目	1. 行銷活動與衛教影片規劃、拍攝、剪輯 2. 記者會、媒體行銷活動之攝影與協辦 3. 行銷專案設計與執行 4. YT 平台管理與經營 5. 媒體與顧客關係維護與聯繫 6. 媒體事件協助 7. 其他行銷活動相關事務
----------------------	---

【註 1】職缺調查表與甄選簡章填妥後，由人資單位統一彙整並傳送集團董事長辦公室備存。

【註 2】儲備人才畢業後進入公司任職，將調整為正式員工薪資，其薪資架構、職級、福利等依關係企業規定辦理。

儲備人才職缺 2 甄選簡章

職務名稱	事務人員	
用人單位	工務暨後勤管理處	
名額	3 名	
工作內容(詳述) (註：工作環境中若有須爬高、搬貨、體力需求、接觸化學藥劑、粉塵、高溫、高溼...等較特殊工作環境者，請註明)	1. 醫院各項供應設備資料系統建立及維護 2. 醫院各項供應設備系統正常運轉之維護保養及游修工作 3. 各項設備系統零星及改善工程之執行 4. 單位內事務性質工作之協助 5. 執行上級交辦工作	
	寒假實習階段	下學期培訓階段
工作地點&地址	新北市板橋區南雅南路二段 21 號	新北市板橋區南雅南路二段 21 號
上班時間	☒ 每週星期一~五，一天八小時 工作時間(幾點~幾點): <u>08:00~17:00</u> 午休時間(幾點~幾點): <u>12:00~13:00</u> ☐ 其他: _____ (若需輪班、排班等請特別說明)	☒ 每週星期一~五，一天八小時 工作時間(幾點~幾點): <u>08:00~17:00</u> 午休時間(幾點~幾點): <u>12:00~13:00</u> ☐ 其他: _____ (若需輪班、排班等請特別說明)
實習培訓薪資	☒ 時薪: <u>196</u> 元新台幣/時 ☐ 月薪: _____ 元新台幣/月	☒ 時薪: <u>196</u> 元新台幣/時 ☐ 月薪: _____ 元新台幣/月
是否供餐	供: ☐ 早餐 ☐ 午餐 ☐ 晚餐， 學生自付費用 _____ ☒ 不供餐	供: ☐ 早餐 ☐ 午餐 ☐ 晚餐， 學生自付費用 _____ ☒ 不供餐
是否供宿	☐ 供宿 學生自付費用 _____ ☒ 不供宿	☐ 供宿 學生自付費用 _____ ☒ 不供宿
獎助金	培訓結束進入甲方指定單位及工作地點正式任職滿二年之日起一個月內支付。金額：大學部四萬元、研究所五萬元	
申請資格		

學校 (元智/亞東/皆可)	皆可
年級 (大四/碩二/皆可)	大四
科系	電機工程學系(所)、機械工程系(所)、電機工程系、電子工程系、機械工程系
學業成績	成績排名前 1/2
寒假實習階段規劃	
實習規劃 重點項目	1. 了解醫院環境、各項工務設備概念、工地現場監工、業務調派、工程分包安排及業務處理。 2. 醫學中心工務單位的核心價值及未來智能發展方向。 3. 醫學中心供電系統之電力品質與安全。 4. 醫院室內空氣品質統計應用現行法規、改善空污應用。 5. 醫院節約能源之運作。 6. 各項修繕技能提升及問題處理方式。
下學期培訓階段規劃	
培訓規劃 重點項目	1. 空調系統節能措施及馬達設備節能與空調系統的應用。 2. 了解室內空氣品質法規介紹、管理專責人員與計畫書、設置連續監測設備、自主巡查及定期委託查檢、違反法規罰則、認識空氣污染物、改善空污技術及各項改善技術優缺點。 3. 利用大數據分析空氣品質，進行改善。 4. 工程案件規劃、發包、監工、驗收之運作。 5. 遇問題和單位協商處理方式，及改善後結果有何不同必須清楚告知使用單位並正確操作方式提高人員安全，增加工具使用壽命。 學習供電系統規劃、接地系統規劃、供電系統之電源電力品質、電壓變動、頻率變動、諧波、脈動突波、電壓閃爍及電力中斷之應變以確保安全。

【註 1】職缺調查表與甄選簡章填妥後，由人資單位統一彙整並傳送集團董事長辦公室備存。

【註 2】儲備人才畢業後進入公司任職，將調整為正式員工薪資，其薪資架構、職級、福利等依關係企業規定辦理。

儲備人才職缺 3 甄選簡章

職務名稱	事務人員	
用人單位	稽核處	
名額	1 名	
工作內容(詳述)	1. 稽核資料庫建立與數據分析 2. 檢查及評估組織內作業活動 3. 客觀態度檢查及評估院內活動，進行分析、評價、建議與諮詢。 4. 防止弊端發生及時發現與處理。 5. 內部控制與稽核的複核機制。	
	寒假實習階段	下學期培訓階段
工作地點&地址	新北市板橋區南雅南路二段 122-23 號 B2(亞東會館-稽核處)	新北市板橋區南雅南路二段 122-23 號 B2(亞東會館-稽核處)
期間	2027/01/18~2027/02/21	2027/02/22~2027/06/30
上班時間	☒ 每週星期一~五，一天八小時 工作時間(幾點~幾點): <u>08:00~17:00</u> 午休時間(幾點~幾點): <u>12:00~13:00</u> ☐ 其他: _____ (若需輪班、排班等請特別說明)	☒ 每週星期一~五，一天八小時 工作時間(幾點~幾點): <u>08:00~17:00</u> 午休時間(幾點~幾點): <u>12:00~13:00</u> ☐ 其他: _____ (若需輪班、排班等請特別說明)
實習培訓薪資	☐ 時薪: _____元新台幣/時 ☒ 月薪: <u>29,500</u> 元新台幣 ☐ 其他: _____	☐ 時薪: _____元新台幣/時 ☒ 月薪: <u>29,500</u> 元新台幣/月 ☐ 其他: _____
是否供餐	供: ☐ 早餐 ☐ 午餐 ☐ 晚餐， 學生自付費用 _____ ☒ 不供餐	供: ☐ 早餐 ☐ 午餐 ☐ 晚餐， 學生自付費用 _____ ☒ 不供餐
是否供宿	☐ 供宿 學生自付費用 _____ ☒ 不供宿	☐ 供宿 學生自付費用 _____ ☒ 不供宿
獎助金	培訓結束進入甲方指定單位及工作地點正式任職滿二年之日起一個月內支付。金額：大學部四萬元、研究所五萬元	

申請資格	
學校 (元智/亞東/皆可)	元智大學/亞東科技大學
年級 (大四/碩二/皆可)	碩二/大四
科系	資訊管理系(所) 、財務金融暨會計碩士班、經營管理碩士班
學業成績	佔班排前 1/3
其他資格條件	具備電腦軟體使用技能及統計工具使用經驗(例如: Power BI、SAS、Python、ACL 等資料庫處理
備註	

寒假實習階段規劃	
實習規劃 重點項目	1. 瞭解醫院管理制度與標準作業流程，檢視單位是否遵循法規執行與管理。 2. 認識醫院資訊系統畫面轉換及操作，瞭解臨床及管理相關作業流程。 3. 整合院內現有系統資源，運用 Power BI 重建稽核資料庫。 4. 應用電腦軟體開發 AI 自動查核作業。
下學期培訓階段規劃	
培訓規劃 重點項目	1. 瞭解各種內控管理查核的業務，包含：內部控制稽核作業、財務稽核、工程稽核、物料稽核、採購稽核、作業稽核、人事稽核及專案稽核等。 2. 認識醫院各種資訊系統的畫面轉換及操作，瞭解臨床及管理面相關的作業流程。 3. 應用院內現有系統整合資源，運用 Power BI 建置稽核資料平台。 4. 運用電腦軟體執行資料查核，善用電腦稽核技能執行資料分析評估。 5. 因應醫院智慧化發展，面對海量資料庫時代，培養同仁資料探勘與分析之專業技能，學習運用各種電腦軟體跨系統勾稽檢核，發掘作業、流程或制度的異常與缺失，逐步轉變導入自動稽核作業模式。 6. 學習遵循內部控制作業制度執行內控重點的查核，將發掘的資料彙

整成報告提報。

7. 為防杜或偵測對醫院不利的事件，以期同仁具備即時辨識、衡量及監控風險的監管技能。

為營造良好控制環境，健全醫院治理。配合組織邁向資訊化時代，亟需招募具備資訊及財金背景的人才，補足現有人力缺口，強化單位功能。

【註1】職缺調查表與甄選簡章填妥後，由人資單位統一彙整並傳送集團董事長辦公室備存。

【註2】儲備人才畢業後進入公司任職，將調整為正式員工薪資，其薪資架構、職級、福利等依關係企業規定辦理。

儲備人才職缺 4 甄選簡章

職務名稱	事務人員	
用人單位	醫療儀器室	
名額	1 名	
工作內容(詳述) (註：工作環境中若有須爬高、搬貨、體力需求、接觸化學藥劑、粉塵、高溫、高溼...等較特殊工作環境者，請註明)	一、儀器交機，設備基本資料建置系統熟悉 二、保養規劃與維修、汰舊評估與建議管理 三、儀器資通安規劃與管理 四、power BI 管理指標應用 五、儀器廠商評鑑:配合度、誠信度、ESG，建置優化 六、開發儀器設備作業價值管理系統 七、其他科室交辦業務	
	寒假實習階段	下學期培訓階段
工作地點&地址	新北市板橋區南雅南路二段 122-21 號	新北市板橋區南雅南路二段 122-21 號
期間	2027/01/18~2027/02/21	2027/02/22~2027/06/30
上班時間	☒ 每週星期一~五，一天八小時 工作時間(幾點~幾點): <u>08:00~17:00</u> 午休時間(幾點~幾點): <u>12:00~13:00</u> ☐ 其他: _____ (若需輪班、排班等請特別說明)	☒ 每週星期一~五，一天八小時 工作時間(幾點~幾點): <u>08:00~17:00</u> 午休時間(幾點~幾點): <u>12:00~13:00</u> ☐ 其他: _____ (若需輪班、排班等請特別說明)
實習培訓薪資	☐ 時薪:____元新台幣/時 ☒ 月薪: <u>29,500</u> 元新台幣 其他: _____	☐ 時薪:____元新台幣/時 ☒ 月薪: <u>29,500</u> 元新台幣/月 ☐ 其他: _____
是否供餐	供: ☐ 早餐 ☐ 午餐 ☐ 晚餐， 學生自付費用 _____ ☒ 不供餐	供: ☐ 早餐 ☐ 午餐 ☐ 晚餐， 學生自付費用 _____ ☒ 不供餐
是否供宿	☐ 供宿 學生自付費用 _____ ☒ 不供宿	☐ 供宿 學生自付費用 _____ ☒ 不供宿

獎助金	培訓結束進入甲方指定單位及工作地點正式任職滿二年之日起一個月內支付。金額：大學部四萬元、研究所五萬元
申請資格	
學校 (元智/亞東/皆可)	皆可
年級 (大四/碩二/皆可)	皆可
科系	資訊管理學系(所)、資訊工程學系(所)、資訊管理系、電子工程系
學業成績	系排前 1/2
其他資格條件	必要條件： 加分條件：
僑外生報名	☐ 開放，不限中文能力 ☐ 開放，中文程度達華語文能力測驗(TOCFL)A2 基礎級或同等能力以上 ☒ 不開放
備註	

寒假實習階段規劃	
實習規劃 重點項目	一、儀器交機，設備基本資料建置系統熟悉 二、保養規劃與維修、汰舊評估與建議管理 三、儀器資通安規劃與管理 四、power BI 管理指標應用 五、儀器廠商評鑑:配合度、誠信度、ESG，建置優化 六、開發儀器設備作業價值管理系統 七、其他科室交辦業務
下學期培訓階段規劃	

培訓規劃 重點項目	一、儀器交機，設備基本資料建置系統熟悉 二、保養規劃與維修、汰舊評估與建議管理 三、儀器資通安規劃與管理 四、power BI 管理指標應用 五、儀器廠商評鑑:配合度、誠信度、ESG，建置優化 六、開發儀器設備作業價值管理系統 七、其他科室交辦業務
-----------------------------	---

【註1】職缺調查表與甄選簡章填妥後，由人資單位統一彙整並傳送集團董事長辦公室備存。

【註2】儲備人才畢業後進入公司任職，將調整為正式員工薪資，其薪資架構、職級、福利等依關係企業規定辦理。

儲備人才職缺 5 甄選簡章

職務名稱	事務人員	
用人單位	醫院安全部	
名額	1 名	
工作內容(詳述) (註：工作環境中若有須爬高、搬貨、體力需求、接觸化學藥劑、粉塵、高溫、高溼...等較特殊工作環境者，請註明)	1. 參與院內各類風險管理作業之運作觀摩，學習跨單位整合與溝通協調機制。 2. 協助推動預應式風險評估(HFMEA)，參與臨床/行政流程梳理、危害分析與矩陣評估。 3. 協助單位執行風險盤查作業，並在指導主管帶領下參與跨部門改善追蹤與輔導。 4. 學習風險指標監測機制之架構，協助指標數據收集、彙整與異常趨勢初階分析。 5. 觀摩危機處理應變機制，並協助各部門營運持續計畫（BCP）之文件整理與演練支援。	
	寒假實習階段	下學期培訓階段
工作地點&地址	新北市板橋區南雅南路二段 122-21 號(亞東會館 B2-醫院安全部)	新北市板橋區南雅南路二段 122-21 號(亞東會館 B2-醫院安全部)
期間	2027/01/18~2027/02/21	2027/02/22~2027/06/30
上班時間	☒ 每週星期一~五，一天八小時 工作時間(幾點~幾點): <u>08:00~17:00</u> 午休時間(幾點~幾點): <u>12:00~13:00</u>	☒ 每週星期一~五，一天八小時 工作時間(幾點~幾點): <u>08:00~17:00</u> 午休時間(幾點~幾點): <u>12:00~13:00</u>
實習培訓薪資	☐ 時薪: _____元新台幣/時 ☒ 月薪: <u>29,500</u> 元新台幣	☐ 時薪: _____元新台幣/時 ☒ 月薪: <u>29,500</u> 元新台幣/月
是否供餐	供: ☐ 早餐 ☐ 午餐 ☐ 晚餐， 學生自付費用 _____ ☒ 不供餐	供: ☐ 早餐 ☐ 午餐 ☐ 晚餐， 學生自付費用 _____ ☒ 不供餐
是否供宿	☐ 供宿 學生自付費用 _____ ☒ 不供宿	☐ 供宿 學生自付費用 _____ ☒ 不供宿

獎助金	培訓結束進入甲方指定單位及工作地點正式任職滿二年之日起一個月內支付。金額：大學部四萬元、研究所五萬元
申請資格	
學校 (元智/亞東/皆可)	皆可
年級 (大四/碩二/皆可)	皆可
科系	資訊管理學系(所)、資訊工程學系(所)、資訊管理系、電子工程系
學業成績	系排前 1/2
其他資格條件	必要條件： 加分條件：
僑外生報名	☐ 開放，不限中文能力 ☐ 開放，中文程度達華語文能力測驗(TOCFL)A2 基礎級或同等能力以上 ☒ 不開放
備註	

寒假實習階段規劃	
實習規劃 重點項目	著重於熟悉醫院整體風險管理架構與各項監測機制。在此階段，實習生將觀摩院內風險通報作業與評鑑規範，並在指導主管帶領下，協助收集各部門的風險監測指標數據與營運持續計畫相關文件，透過基礎資料清理、建檔與趨勢彙整，建立對醫療品質與病人安全體系的扎實理解。
下學期培訓階段規劃	
培訓規劃 重點項目	著重於品管工具實作與跨部門溝通協調。將實際參與預應式風險評估專案，協助繪製流程圖、梳理危害矩陣並參與實地風險盤查作業，在觀摩跨單位輔導與改善追蹤的過程中，學習危機處理應變邏輯，最終整合數據分析與實務觀察，產出具體的專案改善成果報告。

儲備人才職缺 6 甄選簡章

職務名稱	事務人員	
用人單位	社區發展中心	
名額	1 名	
工作內容(詳述)	健康促進影片拍攝與剪輯 健康生活圈佈建規劃(含計畫書撰寫、活動執行、成果等)	
	寒假實習階段	下學期培訓階段
工作地點&地址	新北市板橋區南雅南路二段 122-21 號	新北市板橋區南雅南路二段 122-21 號
期間	2027/01/18~2027/02/21	2027/02/22~2027/06/30
上班時間	☒ 每週星期一~五，一天八小時 工作時間(幾點~幾點): <u>08:00~17:00</u> 午休時間(幾點~幾點): <u>12:00~13:00</u>	☒ 每週星期一~五，一天八小時 工作時間(幾點~幾點): <u>08:00~17:00</u> 午休時間(幾點~幾點): <u>12:00~13:00</u>
實習培訓薪資	☐ 時薪: _____元新台幣/時 ☒ 月薪: <u>29,500</u> 元新台幣	☐ 時薪: _____元新台幣/時 ☒ 月薪: <u>29,500</u> 元新台幣/月
是否供餐	供: ☐ 早餐 ☐ 午餐 ☐ 晚餐， 學生自付費用 _____ ☒ 不供餐	供: ☐ 早餐 ☐ 午餐 ☐ 晚餐， 學生自付費用 _____ ☒ 不供餐
是否供宿	☐ 供宿 學生自付費用 _____ ☒ 不供宿	☐ 供宿 學生自付費用 _____ ☒ 不供宿
獎助金	培訓結束進入甲方指定單位及工作地點正式任職滿二年之日起一個月內支付。金額：大學部四萬元、研究所五萬元	
申請資格		
學校 (元智/亞東/皆可)	元智大學	
年級 (大四/碩二/皆可)	大四/碩二	
科系	資訊工程學系(所) 資訊管理學系(所)	

	資訊傳播學系(所)
學業成績	佔班排 1/3
其他資格條件	必要條件： 加分條件：
僑外生報名	☒ 開放，不限中文能力 ☐ 不開放
備註	

寒假實習階段規劃	
實習規劃 重點項目	健康促進影片拍攝與剪輯
下學期培訓階段規劃	
培訓規劃 重點項目	健康生活圈佈建規劃(含計畫書撰寫、活動執行、成果等)

【註1】職缺調查表與甄選簡章填妥後，由人資單位統一彙整並傳送集團董事長辦公室備存。

【註2】儲備人才畢業後進入公司任職，將調整為正式員工薪資，其薪資架構、職級、福利等依關係企業規定辦理。

儲備人才職缺 7 甄選簡章

用人單位	會計處	
職務名稱	事務人員	
名額	1	
工作內容(詳述)	1. 付款帳務處理，包括：一般付款、研究計劃付款、院部科基金入帳及付款、差旅付款等 2. 薪資結帳、所得稅扣繳申報 3. 數位化流程再造、Power BI 管理指標應用 4. 事務工作之協助 5. 主管交辦事項	
	寒假實習階段	下學期培訓階段
工作地點&地址	新北市板橋區南雅南路二段 122-23 號(亞東會館 B2-會計處)	新北市板橋區南雅南路二段 122-23 號(亞東會館 B2-會計處)
上班時間	☒ 每週星期一~五，一天八小時 工作時間(幾點~幾點): <u>08:00~17:00</u> 午休時間(幾點~幾點): <u>12:00~13:00</u>	☒ 每週星期一~五，一天八小時 工作時間(幾點~幾點): <u>08:00~17:00</u> 午休時間(幾點~幾點): <u>12:00~13:00</u>
實習培訓薪資	☐ 時薪: _____ 元新台幣/時 ☒ 月薪: <u>29,500</u> 元新台幣	☐ 時薪: _____ 元新台幣/時 ☒ 月薪: <u>29,500</u> 元新台幣/月
是否供餐	供: ☐ 早餐 ☐ 午餐 ☐ 晚餐， 學生自付費用 _____ ☒ 不供餐	供: ☐ 早餐 ☐ 午餐 ☐ 晚餐， 學生自付費用 _____ ☒ 不供餐
是否供宿	☐ 供宿 學生自付費用 _____ ☒ 不供宿	☐ 供宿 學生自付費用 _____ ☒ 不供宿
獎助金	4 萬/5 萬	
申請資格		
學校 (元智/亞東/皆可)	元智大學/亞東科技大學	
年級 (大四/碩二/皆可)	大四/碩二	
科系	管理學院學士班、經營管理碩士班、財務金融暨會計碩士班、醫務管理系	
學業成績	成績排名前 1/2	

其他資格條件	必要條件：熟悉初級會計、中級會計及成本管理會計 加分條件：熟練電腦軟體使用技能(如: O365、Power BI 等)，具備 AI 工具使用經驗。
僑外生報名	☐ 開放，不限中文能力 ☐ 開放，中文程度達華語文能力測驗(TOCFL)A2 基礎級或同等能力以上 ☒ 不開放

寒假實習階段規劃	
實習規劃 重點項目	1. 了解醫院環境、會計處角色定位與管理價值。 2. 傳票整理及裝訂。 3. 熟悉 SAP 操作、簡單帳務協作。
下學期培訓階段規劃	
培訓規劃 重點項目	1. 傳票整理及裝訂。 2. 付款帳務運作與 SAP 帳務處理。 3. 管理報表製作、設備效益評估與追蹤。 4. 數位化流程再造協作。 5. 其他交辦業務。