

2027 年產學儲備人才甄選簡章

遠東巨城購物中心新竹分公司

公司簡介

遠東巨城購物中心（以下簡稱巨城）承襲遠東集團立業精神，以「誠、勤、樸、慎、創新、熱情」為核心價值，以「滿足顧客需求，創造舒適歡樂的購物環境」為使命，首家購物中心於 2012 年在新竹市開幕，2018 年 6 月及 2020 年 7 月二度擴大營業面積，啟用創藝大樓 1-4 樓及 5 樓空間，現為竹竹苗地標及首選休閒購物中心，人稱「新竹人不是在巨城，就是在前往巨城的路上」。

巨城現有樓地板面積約 38,000 坪，擁有逾 300 個專櫃品牌、逾 90 個餐飲櫃位、約 4,500 個用餐席次、Facebook 擁有超過 82 萬粉絲大軍及全台灣最大室內休閒娛樂空間，包含：影城、電子遊戲場、親子遊樂場、棒球打擊場、保齡球場、書店等。

巨城為消費者提供全客層一站到位式服務，每年來客數約 1,500 萬人次，汽、機車進車數各約 250 萬車次。巨城追求的不只是財務績效，更是社會影響力的總和，巨城投入公益不曾停歇，在環境永續上亦持續精進，並不斷提升對員工及供應商夥伴之照護，攜手重要利害關係人共同參與，朝向「首屈一指的購物中心」之願景邁進。

儲備人才職缺項目

職缺 1 名稱	樓面管理師
職缺 2 名稱	顧客服務管理師
職缺 3 名稱	活動策畫專員

儲備人才職缺 1 甄選簡章

用人單位	營業部																																																							
職務名稱	樓面管理師																																																							
名額	3																																																							
工作內容 (詳述) (註：特殊工作環境例如須爬高、搬貨、有體力需求、接觸化學藥劑、粉塵、高溫、高溼等，請備註)	1、專櫃管理(布達最新樓面資訊及注意事項、樓面巡視、開閉店作業、選品、廣告露出、餐飲櫃位衛生管理) 2、專櫃人員管理 3、櫃位改裝協調與溝通 4、客訴事件調查及處理																																																							
	寒假實習階段					下學期培訓階段																																																		
工作地點 &地址	新竹市東區中央路 229 號					新竹市東區中央路 229 號																																																		
上班時間	由於指導員與主管以四周變形工時進行排班，為有效配合實習計畫內容，可能會有以下班別的安排。 <table border="1"> <thead> <tr> <th>工作時間</th><th>上班時間</th><th>下班時間</th><th colspan="2">休息時間1</th><th colspan="2">休息時間2</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>7</td><td>10:00</td><td>18:00</td><td>13:00</td><td>14:00</td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>8</td><td>10:00</td><td>19:00</td><td>13:00</td><td>14:00</td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>7</td><td>14:00</td><td>22:00</td><td>18:00</td><td>19:00</td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>7</td><td>14:30</td><td>22:30</td><td>18:00</td><td>19:00</td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>10</td><td>10:00</td><td>22:00</td><td>13:00</td><td>14:00</td><td>18:00</td><td>19:00</td></tr> <tr> <td>10</td><td>10:30</td><td>22:30</td><td>13:00</td><td>14:00</td><td>18:00</td><td>19:00</td></tr> </tbody> </table>					工作時間	上班時間	下班時間	休息時間1		休息時間2		7	10:00	18:00	13:00	14:00			8	10:00	19:00	13:00	14:00			7	14:00	22:00	18:00	19:00			7	14:30	22:30	18:00	19:00			10	10:00	22:00	13:00	14:00	18:00	19:00	10	10:30	22:30	13:00	14:00	18:00	19:00	如左	
工作時間	上班時間	下班時間	休息時間1		休息時間2																																																			
7	10:00	18:00	13:00	14:00																																																				
8	10:00	19:00	13:00	14:00																																																				
7	14:00	22:00	18:00	19:00																																																				
7	14:30	22:30	18:00	19:00																																																				
10	10:00	22:00	13:00	14:00	18:00	19:00																																																		
10	10:30	22:30	13:00	14:00	18:00	19:00																																																		
實習培訓薪資	☐ 時薪：____元新台幣/時 ☒ 寒假實習(每週五天)月薪：34,500元新台幣/月					☒ 下學期培訓(每週四天)月薪：28,000元新台幣/月																																																		
是否供餐	供： ☐ 早餐 ☐ 午餐 ☐ 晚餐，學生自付費用_____/餐 ☒ 伙食津貼(每月 3,000 元，含於月薪中)					☒ 伙食津貼(每月 3,000 元，含於月薪中)																																																		
是否供宿	☐ 供宿，學生自付費用_____ ☒ 不供宿，提供外縣市學生租屋津貼(每月 2,000 元，實支實付)					☐ 供宿，學生自付費 ☒ 不供宿，提供外縣市學生租屋津貼(每月 2,000 元，實支實付)																																																		

獎助金	4 萬元	
申請資格		
學校 (元智/亞東/皆可)	皆可	
年級 (大四/碩二/皆可)	大四	
科系	亞東	元智
	◆管理學院學士班 ◆管理學院學士英語專班 ◆應用外語學系 ◆中國語文學系	◆管理學院學士班 ◆管理學院學士英語專班 ◆應用外語學系 ◆中國語文學系 ◆社會暨政策科學學系
學業成績	無要求	
其他資格 條件	必要條件： 加分條件：	
僑外生報名	☐ 開放，不限中文能力 ☒ 不開放	
寒假實習階段規劃		
實習規劃 重點項目	1. 晨會主持與激勵技巧課程 2. 專櫃人員管理實務 3. 樓面管理實務之開閉店作業 4. 樓面管理實務之樓 5. 專櫃人員管理辦法 6. 館內規範認識 7. 館內活動認識面巡視	
下學期培訓階段規劃		
培訓規劃 重點項目	1. 客訴處理技巧課程 2. 溝通技巧課程 3. office 操作技巧課程	

【註 1】職缺調查表與甄選簡章填妥後，由人資單位統一彙整並傳送集團董事長辦公室備存。

【註 2】儲備人才畢業後進入公司任職，將調整為正式員工薪資，其薪資架構、職級、福利等依關係企業規定辦理。

儲備人才職缺 2 甄選簡章

用人單位	販促部																								
職務名稱	顧客服務管理師																								
名額	2																								
工作內容 (詳述) (註：特殊工作環境例如須爬高、搬貨、有體力需求、接觸化學藥劑、粉塵、高溫、高溼等，請備註)	負責百貨賣場服務諮詢、接待等相關工作，包括： 1、服務台各項業務諮詢與處理(路線之引導、娃娃車租借、停車折抵、外幣兌換、禮品包裝、遺失物保管招領...等) 2、VIP 相關業務諮詢與處理 3、集團卡務業務辦理 4、贈品兌換 5、顧客意見處理																								
	寒假實習階段			下學期培訓階段																					
工作地點 &地址	新竹市東區中央路 229 號			新竹市東區中央路 229 號																					
上班時間	由於指導員與主管以四周變形工時進行排班，為有效配合實習計畫內容，可能會有以下班別的安排。 <table border="1"> <thead> <tr> <th>工作時間</th><th>上班時間</th><th>下班時間</th><th colspan="2">休息時間 1</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>8</td><td>09:50</td><td>18:20</td><td>13:30</td><td>14:00</td></tr> <tr> <td>8</td><td>13:20</td><td>21:50</td><td>17:00</td><td>17:30</td></tr> <tr> <td>8</td><td>13:50</td><td>22:20</td><td>17:00</td><td>17:30</td></tr> </tbody> </table>			工作時間	上班時間	下班時間	休息時間 1		8	09:50	18:20	13:30	14:00	8	13:20	21:50	17:00	17:30	8	13:50	22:20	17:00	17:30	如左	
工作時間	上班時間	下班時間	休息時間 1																						
8	09:50	18:20	13:30	14:00																					
8	13:20	21:50	17:00	17:30																					
8	13:50	22:20	17:00	17:30																					
實習培訓 薪資	☐ 時薪：____元新台幣/時 ☒ 寒假實習(每週五天)月薪： <u>34,500</u> 元新台幣/月			☒ 下學期培訓(每週四天)月薪： <u>28,000</u> 元新台幣/月																					
是否供餐	供： ☐ 早餐 ☐ 午餐 ☐ 晚餐，學生自付費用_____/餐 ☒ 伙食津貼(每月 3,000 元，含於月薪中)			☒ 伙食津貼(每月 3,000 元，含於月薪中)																					
是否供宿	☐ 供宿，學生自付費用_____ ☒ 不供宿，提供外縣市學生租屋津貼(每月 2,000 元，實支實付)			☐ 供宿，學生自付費 ☒ 不供宿，提供外縣市學生租屋津貼(每月 2,000 元，實支實付)																					
獎助金	4 萬元																								

申請資格

學校 (元智/亞東/皆可)	皆可	
年級 (大四/碩二/皆可)	大四	
科系	亞東	元智
	◆管理學院學士班 ◆管理學院學士英語專班 ◆應用外語學系 ◆中國語文學系	◆管理學院學士班 ◆管理學院學士英語專班 ◆應用外語學系 ◆中國語文學系 ◆社會暨政策科學學系
學業成績	無要求	
其他資格 條件	必要條件： 加分條件：	
僑外生報名	☐ 開放，不限中文能力 ☒ 不開放	

寒假實習階段規劃

實習規劃 重點項目	1. 服務台各項業務諮詢與處理(路線之引導、娃娃車租借、停車折抵、外幣兌換、禮品包裝、遺失物保管招領...等) 2. VIP 相關業務諮詢與處理 3. 集團卡務業務辦理 4. 贈品兌換 5. 館內規範認識
----------------------	--

下學期培訓階段規劃

培訓規劃 重點項目	1. 服務台各項業務諮詢與處理(路線之引導、娃娃車租借、停車折抵、外幣兌換、禮品包裝、遺失物保管招領...等) 2. 客訴處理技巧課程 3. 溝通技巧課程 4. office 操作技巧課程
----------------------	---

儲備人才職缺 3 甄選簡章

用人單位	販促部				
職務名稱	活動策畫專員				
名額	1				
工作內容 (詳述) (註：特殊工作環境例如須爬高、搬貨、有體力需求、接觸化學藥劑、粉塵、高溫、高溼等，請備註)	1、管理活動檔期或規劃主題活動，進行發想及撰寫。 2、活動現場統籌，規劃、設計、管理活動執行項目。 3、跨部門溝通與諮詢、與外部廠商接洽與協助、開發洽談異業合作。 4、活動執行優化報告並數據化管理成本及結案。				
	寒假實習階段				下學期培訓階段
工作地點 &地址	新竹市東區中央路 229 號				新竹市東區中央路 229 號
上班時間	由於指導員與主管以四周變形工時進行排班，為有效配合實習計畫內容，可能會有以下班別的安排。會依活動需求調整				如左
	工作時間	上班時間	下班時間	休息時間 1	
	8	08:30	17:30	12:00	13:00
	8	09:30	18:30	12:00	13:00
	8	13:30	22:30	17:00	17:30
實習培訓 薪資	☐ 時薪：____元新台幣/時 ☒ 寒假實習(每週五天)月薪： <u>34,500</u> 元新台幣/月				☒ 下學期培訓(每週四天)月薪： <u>28,000</u> 元新台幣/月
是否供餐	供： ☐ 早餐 ☐ 午餐 ☐ 晚餐，學生自付費用_____/餐 ☒ 伙食津貼(每月 3,000 元，含於月薪中)				☒ 伙食津貼(每月 3,000 元，含於月薪中)
是否供宿	☐ 供宿，學生自付費用_____ ☒ 不供宿，提供外縣市學生租屋津貼(每月 2,000 元，實支實付)				☐ 供宿，學生自付費 ☒ 不供宿，提供外縣市學生租屋津貼(每月 2,000 元，實支實付)

獎助金	4 萬元	
申請資格		
學校 (元智/亞東/皆可)	皆可	
年級 (大四/碩二/皆可)	大四	
科系	亞東	元智
	◆管理學院學士班 ◆管理學院學士英語專班 ◆應用外語學系 ◆中國語文學系	◆管理學院學士班 ◆管理學院學士英語專班 ◆應用外語學系 ◆中國語文學系 ◆社會暨政策科學學系
學業成績	無要求	
其他資格 條件	必要條件： 加分條件：	
僑外生報名	☐ 開放，不限中文能力 ☒ 不開放	
寒假實習階段規劃		
實習規劃 重點項目	1、管理活動檔期或規劃主題活動，進行發想及撰寫。 2、活動現場統籌，規劃、設計、管理活動執行項目。 3、跨部門溝通與諮詢、與外部廠商接洽與協助、開發洽談異業合作。 4、活動執行優化報告並數據化管理成本及結案。	
下學期培訓階段規劃		
培訓規劃 重點項目	1、管理活動檔期或規劃主題活動，進行發想及撰寫。 2、活動現場統籌，規劃、設計、管理活動執行項目。 3、跨部門溝通與諮詢、與外部廠商接洽與協助、開發洽談異業合作。 4、活動執行優化報告並數據化管理成本及結案。	

【註 1】職缺調查表與甄選簡章填妥後，由人資單位統一彙整並傳送集團董事長辦公室備存。

【註 2】儲備人才畢業後進入公司任職，將調整為正式員工薪資，其薪資架構、職級、福利等依關係企業規定辦理。