

2027 年產學儲備人才甄選簡章

遠東商銀 公司

公司簡介

遠東商銀成立於 1992 年，於國內外共設有 56 處分行(含營業部、香港分行、海外辦事處)，屬遠東集團旗下 10 家上市公司之一，為集團發展金融產業之領頭企業，擁有集團豐富資源，提供客戶最專業、最優質的現代化金融理財方案。遠東商銀不斷以創新求變、永續成長的經營策略，持續拓展企業版圖，為具發展潛力的中型銀行。我們將持續穩健地擴張成長，朝大中華區專業精緻金融服務公司的願景邁進，為客戶、股東及員工創造更多價值與更美好的未來!

儲備人才職缺項目

職缺 1 名稱	MIS 人員
職缺 2 名稱	電腦稽核實習生
職缺 3 名稱	HR 實習生
職缺 4 名稱	實習業務助理
職缺 5 名稱	財務績效分析人員
職缺 6 名稱	Notes 程式設計師

儲備人才職缺 1 甄選簡章

用人單位	風險管理總處風管消金處	
職務名稱	MIS 人員	
名額	1 名	
工作內容(詳述) (註：特殊工作環境 例如須爬高、搬貨、 有體力需求、接觸化 學藥劑、粉塵、高 溫、高溼等，請備註)	1. 運用 SAS Base / SQL，透過資料倉儲進行個人授信風險管理資料處理與報表編製 2. 授信風險管理簡報及圖表製作 3. 主管交辦事項	
	寒假實習階段	下學期培訓階段
工作地點&地址	新北市板橋區文化路二段 182 巷 3 弄 48 號	新北市板橋區文化路二段 182 巷 3 弄 48 號
上班時間	☒ 每週星期一~五，一天八小時 工作時間：8:45~17:45 午休時間：12:15~13:15 ☐ 其他：_____	每週： ☒ 2 日 ☐ 3 日 ☐ 4 日 ☐ 5 日 工作時間：8:45~17:45 午休時間：12:15~13:15 ☐ 其他：_____
實習培訓薪資	☒ 時薪： 研究所 220 元新台幣/時 學士 210 元新台幣/時	☒ 時薪： 研究所 220 元新台幣/時 學士 210 元新台幣/時
是否供餐	☒ 不供餐	☒ 不供餐
是否供宿	☒ 不供宿	☒ 不供宿
獎助金	畢業後任職滿一年：學士四萬獎學金/碩士五萬獎學金	
申請資格		
學校 (元智/亞東/皆可)	元智大學	

年級 (大四/碩二/皆可)	大四/碩二皆可
科系	資訊學院、管理學院
學業成績	無要求
其他資格條件	必要條件：MS-Word、MS-Excel、MS-PowerPoint、MS-Access、MS-Outlook、SAS Base / SQL、Python 加分條件：SAS Viya
僑外生報名	■不開放

寒假實習階段規劃	
實習規劃 重點項目	1. 資料庫資料處理(篩選、抓取、串接、分析)技能 2. 簡報製作及報告 3. 運用數據解讀業務意義 4. 了解消費金融 credit cycle 作業流程
下學期培訓階段規劃	
培訓規劃 重點項目	1. 資料庫資料處理(篩選、抓取、串接、分析)技能 2. 簡報製作及報告 3. 運用數據解讀業務意義 4. 了解消費金融 credit cycle 作業流程

【註1】職缺調查表與甄選簡章填妥後，由人資單位統一彙整並傳送集團董事長辦公室備存。

【註2】儲備人才畢業後進入公司任職，將調整為正式員工薪資，其薪資架構、職級、福利等依關係企業規定辦理。

儲備人才職缺 2 甄選簡章

用人單位	稽核總處	
職務名稱	電腦稽核實習生	
名額	1 名	
工作內容(詳述) (註：特殊工作環境 例如須爬高、搬貨、 有體力需求、接觸化 學藥劑、粉塵、高 溫、高溼等，請備註)	1. 參與稽核資料蒐集、分類、彙整及文件檢核。協助製作稽核會議資料、管理簡報、統計分析報表及缺失改善追蹤表。 2. 運用資料查詢、交叉比對及趨勢分析等方法，協助辨識異常交易，培養數據導向稽核思維。 3. 學習銀行內部控制三道模型，瞭解法遵、資安與公司治理之基本架構。 4. 依實習成果安排學習電腦稽核實務，建立科技輔助稽核之基礎能力。 5. 協助辦理稽核行政管理，並遵循資訊保密、個資及稽核職業倫理要求。	
	寒假實習階段	下學期培訓階段
工作地點&地址	台北市大安區敦化南路二段 207 號 26 樓	1. 台北市大安區敦化南路二段 207 號 26 樓 2. 新北市板橋區文化路二段 182 巷 3 弄 48 號 B1
上班時間	☒ 每週星期一~五，一天八小時 工作時間：8:45~17:45 午休時間：12:15~13:15	每週： ☒ 2 日 ☐ 3 日 ☐ 4 日 ☐ 5 日 工作時間：8:45~17:45 午休時間：12:15~13:15
實習培訓薪資	☒ 時薪： 研究所 220 元新台幣/時	☒ 時薪： 研究所 220 元新台幣/時
是否供餐	☒ 不供餐	☒ 不供餐
是否供宿	☒ 不供宿	☒ 不供宿
獎助金	畢業後任職滿一年：學士四萬獎學金/碩士五萬獎學金	

申請資格

學校 (元智/亞東/皆可)	元智大學
年級 (大四/碩二/皆可)	碩二
科系	資訊工程所、資訊管理所、資訊傳播所
學業成績	無要求
其他資格條件	必要條件：熟悉 Microsoft Excel、Word、PowerPoint 加分條件： 1.具備 Python、R 或其他程式語言能力。 2.具備良好邏輯思考、資料判讀及問題分析能力、資料視覺化、報表自動化經驗。 3.對資訊科技稽核具高度學習意願。
僑外生報名	☒ 不開放

寒假實習階段規劃

實習規劃 重點項目	第 1-2 週－認識銀行環境、組織架構、稽核單位及資訊系統。 第 3-4 週－熟悉各部門內部作業流程、資訊工具及行政作業。
--------------	---

下學期培訓階段規劃

培訓規劃 重點項目	第 1 階段－認識銀行稽核角色、職掌及稽核工作流程。 第 2 階段－了解稽核計畫、查核程序、資料蒐集及缺失追蹤等實務。 第 3 階段－認識電腦稽核角色、資訊安全及資訊系統控制。 第 4 階段－學習稽核查核方法及資料檢視、分析與比對。 第 5 階段－實習電腦稽核相關工作，培養稽核實務能力。
--------------	---

【註 1】職缺調查表與甄選簡章填妥後，由人資單位統一彙整並傳送集團董事長辦公室備存。

【註 2】儲備人才畢業後進入公司任職，將調整為正式員工薪資，其薪資架構、職級、福利等依關係企業規定辦理。

儲備人才職缺 3 甄選簡章

用人單位	人力資源總處	
職務名稱	HR 實習生	
名額	1 名	
工作內容(詳述)	1.HR 工作流程與 AI 串接之應用 2.運用生成式 AI 產生線上課程 3.新人報到程序表 e 化作業 4.校園及 MA 招募作業	
	寒假實習階段	下學期培訓階段
工作地點&地址	台北市大安區敦化南路二段 207 號 27 樓	台北市大安區敦化南路二段 207 號 27 樓
上班時間	☒ 每週星期一~五，一天八小時 工作時間: 8:45~17:45 午休時間:12:15~13:15	每週: ☒ 2 日 ☐ 3 日 ☐ 4 日 ☐ 5 日 工作時間:8:45~17:45 午休時間:12:15~13:15
實習培訓薪資	☒ 時薪: 研究所 220 元新台幣/時 學士 210 元新台幣/時	☒ 時薪: 研究所 220 元新台幣/時 學士 210 元新台幣/時
是否供餐	☒ 不供餐	☒ 不供餐
是否供宿	☒ 不供宿	☒ 不供宿
獎助金	畢業後任職滿一年:學士四萬獎學金/碩士五萬獎學金	
申請資格		
學校 (元智/亞東/皆可)	皆可	
年級 (大四/碩二/皆可)	大四/碩二皆可	
科系	資訊學院、管理學院	
學業成績	無要求	
其他資格條件	必要條件：n8n、Claude	
僑外生報名	☒ 不開放	

寒假實習階段規劃

實習規劃 重點項目

- 【提升專業知識】了解 HR 各 function 作業如考勤管理、證照管理、人力資料庫分析
- 【招募技巧訓練】招募技巧及開口話術、CV(人選履歷)重點歸納
- 【HR 工作流程與 AI 串接】了解目前 HR AI 運用程度，規劃可應用場景

下學期培訓階段規劃

培訓規劃 重點項目

- 【實務實作】校園及 MA 招募作業
- 【HR 工作流程與 AI 串接】了解目前 HR AI 運用程度，規劃可應用場景
 1. 運用生成式 AI 產生線上課程
 2. 新人報到程序表 e 化作業

【註 1】職缺調查表與甄選簡章填妥後，由人資單位統一彙整並傳送集團董事長辦公室備存。

【註 2】儲備人才畢業後進入公司任職，將調整為正式員工薪資，其薪資架構、職級、福利等依關係企業規定辦理。

儲備人才職缺 4 甄選簡章

用人單位	法人金融事業群	
職務名稱	實習業務助理	
名額	2	
工作內容(詳述)	財報編制 客戶交易作業 徵授信案撰寫	
	寒假實習階段	下學期培訓階段
工作地點&地址	桃園市南華街 78 號	桃園市南華街 78 號
上班時間	☒ 每週星期一~五，一天八小時 工作時間(幾點~幾點) 8:45~17:45 午休時間(幾點~幾點) 12:15~13:15 其他: _____ (若需輪班、排班等請特別說明)	每週:至少三天 工作時間(幾點~幾點): 8:45~17:45 午休時間(幾點~幾點): 12:15~13:15 其他: _____ (若需輪班、排班等請特別說明)
實習培訓薪資	☒ 研究所 220 元新台幣/時 ☐ 月薪:____元新台幣/月 ☐ 其他: _____	☒ 研究所 220 元新台幣/時 ☐ 月薪:____元新台幣/月 ☐ 其他: _____
是否供餐	供: ☐ 早餐 ☐ 午餐 ☐ 晚餐， 學生自付費用_____/餐 ☒ 不供餐	供: ☐ 早餐 ☐ 午餐 ☐ 晚餐， 學生自付費用_____/餐 ☒ 不供餐
是否供宿	☐ 供宿，學生自付費用_____ ☒ 不供宿	供宿，學生自付費用_____ ☒ 不供宿
獎助金	碩士畢業後任職滿一年五萬獎學金	

申請資格

學校 (元智/亞東/皆可)	元智
年級 (大四/碩二/皆可)	碩二
科系	財務金融暨會計碩士班、經營管理碩士班
學業成績	平均 80 分以上
其他資格條件	必要條件： 加分條件：
僑外生報名	☐ 不開放

寒假實習階段規劃

實習規劃 重點項目	財報編制 客戶交易作業 徵授信案撰寫
--------------	----------------------------------

下學期培訓階段規劃

培訓規劃 重點項目	財報編制 客戶交易作業 徵授信案撰寫
--------------	----------------------------------

【註 1】職缺調查表與甄選簡章填妥後，由人資單位統一彙整並傳送集團董事長辦公室備存。

【註 2】儲備人才畢業後進入公司任職，將調整為正式員工薪資，其薪資架構、職級、福利等依關係企業規定辦理。

儲備人才職缺 5 甄選簡章

用人單位	財務控管處	
職務名稱	財務績效分析人員	
名額	1	
工作內容(詳述) (註：特殊工作環境 例如須爬高、搬貨、 有體力需求、接觸化 學藥劑、粉塵、高 溫、高溼等，請備註)	編製法定報表及財務報表資料，部門績效分析	
	寒假實習階段	下學期培訓階段
工作地點&地址	遠企 27 樓 台北市敦化南路 2 段 207 號 27 樓	遠企 27 樓 台北市敦化南路 2 段 207 號 27 樓
上班時間	☒ 每週星期一~五，一天八小時 工作時間(幾點~幾點) 8:45~17:45 午休時間(幾點~幾點) 12:15~13:15 其他：_____	每週：至少三天 工作時間(幾點~幾點)：8:45~17:45 午休時間(幾點~幾點)：12:15~13:15 其他：_____
實習培訓薪資	☒ 研究所 220 元新台幣/時 ☐ 月薪：____元新台幣/月 ☐ 其他：_____	☒ 研究所 220 元新台幣/時 ☐ 月薪：____元新台幣/月 ☐ 其他：_____
是否供餐	供： ☐ 早餐 ☐ 午餐 ☐ 晚餐， 學生自付費用_____/餐 ☒ 不供餐	供： ☐ 早餐 ☐ 午餐 ☐ 晚餐， 學生自付費用_____/餐 ☒ 不供餐
是否供宿	☐ 供宿，學生自付費用_____ ☒ 不供宿	供宿，學生自付費用_____ ☒ 不供宿
獎助金	畢業後任職滿一年：碩士五萬獎學金	

申請資格

學校 (元智/亞東/皆可)	元智
年級 (大四/碩二/皆可)	碩二
科系	財務金融暨會計碩士班
學業成績	(一)曾修習下列學科兩科以上且成績佳者： 1.財務金融，2 金融市場實務，3 統計學 4.財務報表分析 (二)英文 TOEIC 700 以上
其他資格條件	
僑外生報名	 不開放

寒假實習階段規劃

實習規劃 重點項目	編製法定報表及財務報表資料，部門績效分析
--------------	----------------------

下學期培訓階段規劃

培訓規劃 重點項目	編製法定報表及財務報表資料，部門績效分析
--------------	----------------------

【註 1】職缺調查表與甄選簡章填妥後，由人資單位統一彙整並傳送集團董事長辦公室備存。

【註 2】儲備人才畢業後進入公司任職，將調整為正式員工薪資，其薪資架構、職級、福利等依關係企業規定辦理。

儲備人才職缺 6 甄選簡章

用人單位	資訊科技總處	
職務名稱	Notes 程式設計師	
名額	2 名	
工作內容(詳述)	1.Notes 系統(Client、WEB)開發 2.工作流程設計 3.AI 需求整合及開發	
	寒假實習階段	下學期培訓階段
工作地點&地址	新北市板橋區文化路二段 182 巷 3 弄 48 號 4 樓	新北市板橋區文化路二段 182 巷 3 弄 48 號 4 樓
上班時間	☒ 每週星期一~五，一天八小時 工作時間: 8:45~17:45 午休時間:12:15~13:15	每週: ☐ 2 日 ☒ 3 日 ☐ 4 日 ☐ 5 日 工作時間:8:45~17:45 午休時間:12:15~13:15
實習培訓薪資	☒ 時薪: 研究所 220 元新台幣/時 學士 210 元新台幣/時	☒ 時薪: 研究所 220 元新台幣/時 學士 210 元新台幣/時
是否供餐	☒ 不供餐	☒ 不供餐
是否供宿	☒ 不供宿	☒ 不供宿
獎助金	畢業後任職滿一年:學士四萬獎學金/碩士五萬獎學金	
申請資格		
學校 (元智/亞東/皆可)	皆可	
年級 (大四/碩二/皆可)	大四/碩二皆可	
科系	資訊學院、管理學院	
學業成績	年級前 15%	
其他資格條件	必要條件：具備程式語言開發能力。 加分條件：熟悉開發語言 Java、Java Script、HTML、CSS、bootstrap、jQuery	

僑外生報名	☐ 不開放
-------	------------------------------

寒假實習階段規劃	
實習規劃 重點項目	1. Notes 系統運作機置。 2. Notes 表單、查詢介面、agent 開發。 3. Notes formula、Lotus Script 撰寫。 4. Notes 流程設計。
下學期培訓階段規劃	
培訓規劃 重點項目	1. Notes Web 開發。 2. Notes xpage 開發。 3. Web Service、Restful API 開發。 4. 與外部系統介接。 Java agent 開發。

【註 1】職缺調查表與甄選簡章填妥後，由人資單位統一彙整並傳送集團董事長辦公室備存。

【註 2】儲備人才畢業後進入公司任職，將調整為正式員工薪資，其薪資架構、職級、福利等依關係企業規定辦理。