

112 學年度優良範本目錄

單位	計劃名稱	頁碼
資服處	P5-2A 推動智慧與淨零排碳之永續校園－智慧校園環境與服務	1
藝術中心	P4-1 促進健康豐沛之優質校園	16

元智大學 112 學年度校務行政自我評鑑
期末自我評核表（行政單位或全校性行政任務之教學單位）

一、基本資料

校務發展 總目標		永續校園治理		行動方案		P5-2A 推動智慧與淨零排碳之永續校園－智慧校園環境與服務			
主辦單位		圖書資訊服務處		協辦單位					
自評項目				自評滿意度(請以打 V 表示)					
				未執行  滿意 0 2 4 6 8 10					
計畫執行 規劃品質 (20%)	計畫執行妥適性								V
	計畫執行創新性							V	
	計畫對提升學校競爭力之具體貢獻								V
計畫執行 進度 (30%)	原規劃工作項目完成情形							V	
	指標達成狀況							V	
	經費執行狀況								V
	計畫執行困難之修正情形								V
其他 計畫執行 之創新性 (10%)	單位對提升學校競爭力之具體貢獻							V	

二、計畫具體工作項目概述、完成情形及執行成效說明

1. 本計畫行動方案指標內容概述及實際完成情形（請以條列方式對照說明）
 - 1.1. **校園資安環境強化，提升校園資訊系統效能與可及性**
 - 1.1.1. 伺服器資源整合：由於外部製作與管理的學術單位網站在管理效能、成本和安全性上存在疑慮，建議將網站移回學校伺服器以整合資源，提高管理便捷性和安全性。112 學年度有 2 個系所已將網站遷回，使用統一管理系統，降低了維護成本並強化了安全性。學校除了三道防火牆外，還部署了 F5 WAF 進行 HTTP 和 HTTPS 流量的安全檢查，提升了網站的安全保障。未來將持續優化伺服器性能和安全性，並提供專業培訓，期望更多學術單位能利用雲端技術實現伺服器整合的最大效益。
 - 1.1.2. 進行第二期校園無線網路架構整併與優化，112 學年度預計 AP 數量更新比例(67%)超過預期目標 65%(全校無線網路 AP 數量共 403 顆)，達成無線網路穩定及便利，使用人數增加及流量增長等目標。
 - 1.1.2.1. 無線網路骨幹設備更新，完善校園網路架構：113 年 1 月完成更新校園骨幹網路無線網路控制器 1 部與無線網路交換器 6 部，使無線網路 AP 與骨幹設備介接傳輸速率提昇，並提高連線安全性。另外，透過新的控制器管理介面，可以完整監控及管理校園內所有 AP 的運作狀態，減低管理者的負擔。

- 1.1.2.2. E 化教室皆有無線 AP，有效支援教學多樣化需求：除了 111 學年度 第一期已佈建於 48 間教室的 AP（計 55 顆）外，本學度已完成第二期 44 間教室 AP 佈建（共計 59 顆），已達成所有 E 化教室皆有無線 AP 的目標。
- 1.1.2.3. 各館公共區域 AP 更新，滿足行政與行動需求：第二期更新了二館、六館教師研究室外的無線 AP（二館 12 顆，六館 10 顆）、彥公廳 2 顆、有庠廳 2 顆。另外於本學年度結束前，以計畫結餘款接續再更新 8 顆，用來改善一館六樓教師研究室、七樓會議室、開標室無線網路訊號。協助藝設系採購並架設新 AP（1 顆）於三館二樓的電腦教室。各館總計更換了 35 顆 AP。
- 1.1.2.4. 妥善利用現有 AP 資源，促進永續循環經濟：轉移 116 顆無線網路 AP 至新的控制器上，並盤點全校舊式無線網路 AP 型號及數量，並依據預算規畫下一階段無線網路 AP 更新，可減輕網路管理負擔。
- 1.1.3. 教學與行政資訊系統輔助：（112 年度需求結案統計參見[附件表 1](#)）
 - 1.1.3.1. 學務系統功能與管理介面整合：學務業務範疇廣泛，為了應對系統功能性、整體性及資安風險的挑戰，學務系統已進行整合和功能擴充，實現了單一管理系統入口以提升資安。上半年度已完成舊有管理功能的整合，包括就學優待、貸款、住宿、兵役、社團管理及請假，並新增了多元學習護照及 UCAN 管理功能。下半年度將繼續擴充系統，以多元學習護照為例，增加任務型導師、UCAN 測試結果比對及全校學習資料查詢等功能。目前也在開發第二成績單系統，將整合其管理功能，以提供更靈活的管理和運用方式。
 - 1.1.3.2. 完成招生書審系統：因應招生需求，與教務處合作修改系統及操作手冊，並公告新功能，包括考生端、秘書端和審核端的應考資料上傳、推薦函線上輸入、資料審查及成績輸入。此改進取消了需要準備多份資料的舊方式，改為線上審核，以加速書審流程、降低個資傳遞風險，並達到永續校園目標。
 - 1.1.3.3. 整合工讀綜合約用系統：將助教、勞保工讀及學習工讀約用功能，整合至單一系統，以提供人事室製作全校加退保資料，並提供勞基法規檢查、簽到退、費用試算及保費分攤等相關功能做勞務及經費控管，系統功能陸續更新中。
 - 1.1.3.4. 導生關懷輔導系統：將原有功能重新配置、增加更多查詢功能外，本次改版加入了工研院 UCAN 系統資料整合功能，導師不用額外登入 UCAN 系統便可掌握輔導學生的測驗結果，提供學生相應的學習資源。
 - 1.1.3.5. 行政院學雜費補助：1122 學期開始實施，修正免到校註冊、就學優待、就學貸款、住宿系統、教務系統等，協助以自動判斷方式篩選學生，並計算出個別的補助後註冊費用。註冊結束後提供名單匯出功能，進行教育部申請撥款流程。
 - 1.1.3.6. 活動報名功能擴充：提供活動副本功能，辦理系列性活動時，可以直接複製活動內容，再依差異內容修正細節。並提供指定認證時數、UCAN 分類，以利後續高教深耕計畫執行及相關研究之資料利用。
 - 1.1.3.7. IR：將新功能 UCAN(職業興趣診斷、職場共通職能診斷、職場專業職能診斷)及英檢成績(證照級別、CEFR)蒐集之資料納入研究資料平台中。
 - 1.1.3.8. 校友系統改版：沿用原舊有基本資料、秘書維護介面外，新增多種聯絡方式、工作及就學經歷、校友組織等資訊，並提供校友中心及各系窗口下載名單功能。

- 1.1.3.9. 其他系統功能增修：配合國家政令及校內政策，適時調整各系統功能，以降低行政人員的學習門檻並加強應變能力，如：雙語化、各招生管道規定、教師教學及輔導評核、延修生繳交雜費、EMI 計畫、學生離校、人事薪資、會計帳務、全校榮譽教授列管、密碼增加複雜度、臺灣博碩士論文知識加值上傳系統單一帳號登入等…。
- 1.1.4. 元智 APP 精進服務：自 111 學年度，元智 APP 新增課程與活動簽到功能，透過手機定位技術記錄簽到人的座標及時間，生成簽到記錄表。經兩年使用者回饋後，已調整部分功能並維持系統運作。因微軟升級開發平台並將於 113 年 5 月停用舊版，本處現以平台轉移與維運為優先，穩定後再開發新功能。（APP 統計參見[附件表 2](#)）。
- 1.1.5. 無障礙網頁推動：原訂 112 學年度完成一個站台取得無障礙網頁標章，因原業務職掌人員離職及本校使用 Joomla 內容管理系統建置網站其許多套件之原始碼都須修改等因素，導致網站修改進度落後，目前已完成 50%，透過教育訓練與同仁間相互學習加速了解無障礙網站技術及解決目前網站管理問題，預期可在 113 學年度達成相關預期目標。
- 1.2. 強化校園網路安全模式，並改善遠距課程/會議軟硬體資源**
- 1.2.1. 改善電腦教室教學環境/遠距課程/會議軟體資源：逐年汰換更新電腦教室硬體設備，截至 112 學年度已完成 R5002（81 台）、R5003（71 台）、R5006（81 台）共三間教室電腦與螢幕、113 學年度預計完成更新 R60406 教室 81 台電腦與螢幕，全面滿足輔助教學、互動教學與創新教學三種層次的應用需求。
- 1.2.2. 配合雙語授課需求，協助導入即時輔助字幕翻譯：購買 Microsoft 專業版授權，並提供給教師及各單位行政人員使用。與人事室協辦「飛越外語的高牆」翻譯工具訓練課程，強化行政人員與外籍師生的溝通能力
- 1.2.3. 因應 113 年 8 月微軟 M365 教育版儲存空間異動，進行調整策略及安排：本校可使用總體空間為 157.32 TB，實際使用空間為 183.15 TB，經調整後使用空間為 137.23 TB，已大幅下降 45.92 TB，已符合微軟 M365 儲存空間規範。
- 1.3. 全校導入資訊安全管理系統，並強化資通安全人才培訓及資通安全素養養成**
- 1.3.1. 為強化資通安全管理，執行高教深耕資安專章計畫，透過資通安全暨個人資料保護推動委員會，定期檢視教育訓練效果，並確認校內法規是否需調整。透過資安專屬網頁宣導課程與新知，並辦理相關教育訓練。112 學年度完成全校陸製廠牌資訊資產盤點，限制其僅能內網連線或立即報廢，並盤點校內場地出借法規，提醒限制使用陸製資通產品。。（法規盤點請參見[附件表 3](#)）
- 1.3.2. 落實資安防護制度並持續推動核心資訊服務取得 ISO27001 認證。112 學年度通過換證審查取得認證資格。因應 ISO27001 轉版要求，重新檢視組織、人員、實體與技術的管控流程，並提供相關教育訓練，重新訂定資安規範及作業流程預計完成轉版目標。
- 1.3.3. 落進行資通安全人才培訓及資通安全素養養成，辦理相關教育訓練及提供相關線上學習資源，強化人員認知與訓練。112 學年度鼓勵教職員參加 8 種線上資安主題課程，共計 503 人次參與，全校教職員資安通識教育訓練時數每年 3 小時以上達成率為 75%，113 學年度將持續進行相關推動。（統計資料請參見[附件表 4](#)）
- 1.4. 強化圖書館公共性與智能服務**

- 1.4.1. 充實多元館藏資源及強化電子館藏：112 學年度紙本圖書及視聽新增合計約 4,724 冊/件(含會編與贈閱)。線上資料庫續訂 27 種(累計達 131 種)，授權使用之電子期刊逾 57,311 種，電子書(永久使用權)累計達 46.6 萬種。以充實多元館藏及暢通資訊利用，支援教學研究之持續發展。因應數位閱讀趨勢，電子書資源(含電子期刊、電子書與資料庫)已成為主要館藏。透過電子資源採購聯盟優惠價格採購，電子書年增量 12,467 種較紙本館藏年增量 2.6 倍之多。電子資源支出占整體支出約 92.96%，較 111 學年成長約 1.29%。(圖書館新購資源比較統計請參見[附件表 5](#))
- 1.4.2. 整合課程用書輔助學習：透過虛擬教室與圖書館系統整合，將授課教師於教學大綱提報之課程用書，同步由圖書館進行館藏查核與採購，並設置教授指定用書專區，供學生於館內閱覽。112 學年提報課程用書 1,774 種，借閱次數 2,778 次(不含電子書)，有助於課程研習。
- 1.4.3. 館際合作資源共享：除了台清交大外，元智大學與中央、中原等桃園地區學校簽訂聯盟合約，透過聯盟可跨校借書或線上申請。近 3 年來，外校對本校的借書申請量多於本校對外，顯示本校有獨特資源可供共享。(館際合作統計請參見[附件表 6](#))
- 1.4.4. 元智數位典藏展現學術研究成果有效提升元智學術成果曝光度：元智博碩士論文系統累積收錄元智論文數 17,351 筆(含全文筆數 14,080 筆)，自 101 年 9 月上線至今到訪人次與前系統合計達到 623,525 人次較之前成長 18,321 人次，有效提升能見度。元智機構典藏系統 112 學年新增 1,960 筆，自 103 年 3 月上線，累計收錄總筆數達 54,696 篇(含全文連結 22,344 筆，占 41%)，檔案下載總次數累積達 1,939,954 次。使用率穩定成長。
- 1.4.5. 經營社群媒體、設計多元化活動，提高館藏利用率及能見度：
- 1.4.5.1. 館內電子書牆持續維護，外賓參訪及高中生參訪可用以提昇校園形象。
- 1.4.5.2. 積極經營圖書館 FB 粉絲專頁，迄今粉絲總追蹤數 1,580 人次。定期更新內容，包括圖書館服務、活動資訊，並舉辦線上活動，邀請專家參與互動，同時關注流行話題和暖心圖文，增進與讀者的互動與黏著度。近三個月來，觸及人數達 3.3 萬人，瀏覽次數達 6,974 次。(統計洞察報告請參見[附件表 7](#))
- 1.4.5.3. 不定期舉辦各式書展與推廣活動推廣圖書館資源與服務，同時配合教師課程安排書圖館資訊利用講解，112 學年配合最夯 AI 辦理第三波 AI 浪潮，邀你乘勢而上及當閱讀遇上 AI 活動、持續的 APP 推廣、推廣圖書館紙本及電子書借閱及利用的月閱品牌、求生導引及閱讀之旅好禮送等主題推廣活動。總累計場次為 86 場，總參加人數為 82,446 人。(活動統計請參見[附件表 8](#))
- 1.4.6. 圖書館閱覽環境優化
- 1.4.6.1. 為滿足教職員生可在圖書館內開放式環境還能擁有安靜的工作空間進行錄音、視訊上課或會議、語言學習等需求，112 學年度建置 8 座學習艙並已驗收完成，預計 113 學年度啟用。(學習艙資訊請參見[附件表 9](#))
- 1.4.6.2. 館舍環境更新：進行館內冷氣空調清洗保養及全館地毯、消防隔煙板清洗，維護空氣與環境品質。新館一樓及二樓約 110 坪地毯汰舊重鋪。中庭植栽區小葉黃槿，汰換成海南菜豆樹，並增加多肉仙人掌區，營造綠化怡人空間。新舊閱覽椅盤點，閱覽席約 717 席，本學年新購置 100 張閱覽椅、汰換 81 張破損空缺閱覽椅。逐年全數汰換完成。(館舍環境更新照片請參見[附件表 10](#))

2. 本計畫/行動方案近三學年度(前一學年度、現學年度、次學年度)執行成效說明(請將質、量化資料以表格敘明呈現,若有需要可再備註補充。)

項目	指標	量 化 / 質 性	111 學年度	112 學年度	113 學年度
衡 量 指 標 及 預 期 成 效	校園資訊基礎建設升級進度(112 學年度指標更新為:校園資訊服務提升成果)	質性	•全 校 無 線 網 路 TanetRoaming 與 YZU,分別額外新增 3 個 Class C 網段約 (230*3 IP),以因應校內師生使用。 •已規劃新購 AP(75 台):/E 化教室:59 台;POE 交換器:4 台,提高 AP 基地台數量 (Access Point) 提高無線網路訊號涵蓋率。	•E 化教室 AP 已全數更新畢 (115 顆)。 •一館、二館、六館公共區域已更新 35 顆。 •116 顆已轉移至新的控制器上。 •更換比例(67%)已超過目標值(65%)。 •學務系統整合/擴充,已完成就學優待、就學貸款、學生住宿等複雜度較高之系統,並陸續加入新系統。	•全校無線網路品質改善無線網路覆蓋範圍:所有教學跟行政區域 -AP 數量更新比例:100%(總需更新數量:403 顆),預期可達效。 •雲端服務資源升級。 •全校代管網頁主機上雲 100% (YZUCM 、YZUCE 、YZUHS 、YZUIF 、YZUEN 、YZUAdmin、YZUOther、APP TempHost) •學務系統整合/擴充。
	改善雲端資源暨資訊安全之進度/成果(112 學年度指標整併至校園資訊服務提升成果)	質性	•導入 Veeam 備份系統,建置高安全性的資安環境。 •導入新網管系統,進行頻寬管理(QoS)以保證學生上網服務品質。 •建構自行開發 Log 伺服器服務,增加資安事件分析與防護能力。		
	推動校園資訊服務升級之進度/成果(含數位學習區及電腦教室)(112 學年度指標整併至校園資訊服務提升成果)	質性	•首頁改版,並提供 Joomla 平台讓各單位可以自行管理網頁。 •校園資訊系統(含元智 APP)擴充多項新功能。		
	資通安全人才培訓講座場次	量化	X (112 學年度新增指標)	•指標為 5 場。 •112 學年度辦理 12 場資安教育訓練,4 場實體及 8 場線上課程。	•指標為 3 場。 •依教育訓練規劃表預期可達目標。

無障礙網頁標章取得數	量化	X (112 學年度新增指標)	- 指標為 1 個站台。 112 學年度尚未完成，因人員異動、經驗傳承不易、業務銜接難度等因素未能達成，目前已完成 50%，預計 113 學年度完成。	- 指標為 3 個站台。 - 進行檢討改善預計 113 學年度完成預期目標。
館藏成長量	量化	111 學年度圖書及視聽資料新增 24,716 冊(含紙本書 6,691，電子書 18,025 冊)，達預期目標	112 學年圖書及視聽資料新增 4,724 冊、電子書新增 12,467 冊，合計館藏成長 17,191 冊(詳如表 3-1)，達預期目標。	113 學年圖書及視聽資料新增 12,000 冊。 - 預期可達目標。
電子資源使用次數	量化	111 學年度電子資源(電子資料庫與電子書)使用次數達 84.2 萬人次，達預期目標。	112 學年電子資源(電子資料庫與電子書)使用次數達 820,078 人次，達預期目標。	113 學年電子資源(電子資料庫與電子書)使用次數達 52 萬人次。 - 預期可達目標。
每日入館人次/圖書借閱量	量化	111 學年每日平均入館人次為 947 人次，達預期目標。 - 每生平均圖書借閱量達 32 冊次，達預期目標。	112 學年每日平均入館人次為 1,056 人次，達預期目標。 - 每生平均圖書借閱量達 30 冊次，達預期目標。	113 學年每日平均入館人次為 800 人次。 - 每生平均圖書借閱量達 30 冊次。 - 預期可達目標。
備註：				

* 上述表格如不敷使用，請依照受評之行動方案指標數自行增減。

3. 本計畫本學年度「執行總結」與未來「執行方向」或「創新性」說明

3.1. 校園資安環境強化，提升校園資訊系統效能與可及性

3.1.1. 在本學度校園無線網路整併與優化項目中，透過更新骨幹設備、擴展 E 化教室的無線 AP 佈建，以及更新各館公共區域的 AP，顯著提升了校園無線網路的穩定性與傳輸速率。此外，通過更換控制器和盤點現有 AP 資源，減輕了管理者的負擔，並提高了系統的安全性和管理效率。整體而言，該項目已達成了多數預期目標，尤其是在 AP 佈建與更新方面取得了顯著進展。

3.1.2. 配合校園招生及各單位業務需求進行行政資訊系統的重整與更新，如招生書審系統、工讀綜合約用系統等除了例行資訊系統維運與需求外，112 學年度更進行學務系統整合與擴充，學務業務涵蓋範疇廣泛，因此系統功能重整有其複雜度。113 學年度持續協助進行學務第二成績單系統開發。

3.2. 強化校園網路安全模式，並改善遠距課程/會議軟硬體資源

3.2.1. 進行電腦教室硬體設備及廣播教學系統更新，截至 112 學年度已更新完成 3 間電腦教室更新，113 學年度預期可更新完成 R60406，協助改善教學硬體資源。

3.2.2. 協助導入 Teams 即時輔助字幕翻譯，協助雙語教學及會議進行。

3.2.3. 因應微軟 M365 教育版儲存空間異動進行相關措施，確保教職員生使用權益。

3.3. 全校導入資訊安全管理系統，並強化資通安全人才培訓及資通安全素養養成

1.2.1. 配合執行高教深耕資安專章推動，持續進行資通安全管理推動，112 學年度完成全校陸製廠牌資訊資產盤點列冊管理，並盤點校內各單位之場地出借法規，提醒加註限制出租場域使用大陸廠牌資通訊產品等資訊，並提升全校教職員資安通識教育訓練時數每年 3 小時以上達成率為 75%，113 學年度將持續進行辦理各項資通安全講座提昇全校教職人員資通安全素養之養成，使全校教職員資安通識教育訓練時數每年 3 小時以上達成率增加至 85%。

3.4. 強化圖書館公共性與智能服務

3.4.1. 持續充實多元館藏並強化電子館藏，112 學年館藏新增 17,191 冊，其中電子館藏新增 12,467 冊。配合社群媒體行銷、電子書牆臉辦推播、資源利用課程及多樣化推廣活動，電子資源利用率達 840,481 次、粉絲總追蹤數 1,580 人次、總活動場次為 86 場，總參加人數為 82,446 人，有效提高館藏利用率及使用者黏著度。

3.4.2. 環境綠化館舍優化，進行空調、地毯清洗保養更新，並將中庭植栽主樹換成海南菜豆樹，增加多肉仙人掌區，營造綠化怡人的清新空間；新購 100 張閱覽椅、汰換 81 張破損空缺閱覽椅，增加閱讀舒適度。整體閱讀環境的美化綠化，打造舒適放鬆的閱讀環境，有效提高入館率，112 學年入館率平均入館人次為 1,056 人次，較去年增加 109 人次。

3.5. 未來執行方向

3.5.1. 進一步擴展 AP 更新計畫：未來將繼續根據預算與需求，更新剩餘的舊式 AP，提升整體網路性能與使用者體驗。目標是在 113 學年度達成 100% 的 AP 更新，以全面提升校園網路的覆蓋率與穩定性。

3.5.2. 持續優化骨幹設備：持續監測並更新網路骨幹設備，確保 AP 與核心網路之間高效傳輸和連線安全。同時，利用新的管理介面進一步簡化網路管理工作，提升管理效率。

3.5.3. 加強網路安全與使用者支援：在提升硬體設施的同時，強化網路安全措施，保障使用者的數據隱私與系統安全。並計劃提供更多的使用者支持服務，確保教職員與學生能夠方便地使用穩定的無線網路。

3.5.4. 電腦教室硬體以更新每年一間教室的進度進行，除了學生可以使用高計算能力的電腦外，汰除下來的電腦可提供行政單位使用，可符合 SDG 標準。

3.5.5. 元智 APP 搭載手機內建的推播、GPS、鏡頭及陀螺儀等特殊功能，提供簽到退、掃碼等方便易用服務，未來將持續針對使用者建議及手機的便利性開發新功能

3.5.6. 配合 AI 時代的學習習慣，112 學年度建置 8 座學習艙，提供可進行錄音、視訊上課或會議、語言學習等多元學習需求，預計 113 學年度啟用；未來將分階段開發 AI 智能學伴，提供更符合資訊潮流且貼心的圖書資訊服務。

三、期中審查意見之回應（請逐項回覆）

委員期中評語及改善建議		期中審查意見之回應	
1	除例行性資訊服務成果外，可呈現規劃中較為前瞻想法及預期成果	1	•除了開發手機應用 APP 外，另協助圖書館建置助理機器人。
2	元智 APP 成果豐碩，可持續推出更多智能服務，提升使用者體驗	2	•由於微軟升級開發平台並自 113 年 5 月停用本校所使用開發之版本，現階段以平台轉移及維持營運為優

			先目標，待穩定移至新平台後將陸續開發新功能。
3	第六頁中，導入 Microsoft Hyper-V，等等會降低資安韌性所謂為何？ 補充：期中報告原文 『礙於目前虛擬化 VMware 授權報價大幅度調漲至一年 300 萬，現有預算無法支應，經討論及評估後，擬規劃改用 Microsoft Hyper-V 與 Public Cloud 混合雲架構建置，導入後可以降低軟體整體授權成本與資安韌性，此專案進行中。』	3	•擬規畫改用 Microsoft Hyper-V 與 Public Cloud 混合雲架構主要是幫助學校節省成本(即降低軟體授權費)，同時保有資安韌性，而非降低資安韌性。 •以下為規畫的目標(在未來經費允許下): •第一階段包括系統評估與規劃。將全面分析現有環境，制定詳細的轉換計劃，汰換使用 7 年以上老舊伺服器及更新授權(預估所需經費約 350 萬元)。 •第二階段進行系統部署與測試。將逐步引入 Hyper-V 或超融合系統，首先在低風險環境中進行測試，確保其安全性和穩定性。 •第三階段為全面遷移和優化。我們將完成所有系統的遷移，並進行性能調整，進一步提升資安防護能力。 •此分階段方案將有效提升我們的資訊安全防護，保護師生資料和學習資源，確保系統的穩定運行。(未來預算將以此為努力的目標，加強元智資安韌性。

(上述表格若不敷使用，請自行增列。)

四、預期效益達成情形(請分點敘述，提供質性、量化指標，並配合下表填寫指標之屬性及內容)

屬性	內容				
(一)教學/輔導	1. 教師教學改善	2. 學生多元學習提升	3. 學生輔導加強	4. 學生活動設備改善	5. 其他
(二)研究	1. 教師研發精進	2. 產學合作促進	3. 國際暨兩岸學術交流推動	4. 其他	
(三)行政	1. 主管領導管理知能提升	2. 職員行政品質提升	3. 職員行政效率提升	4. 其他	
(四)其他	1. 校園環境改善	2. 成本降低、資源節約、效率增加	3. 學校整體形象提升	4. 其他	

屬性/內容	原計畫表預期效益(目標)	預期效益實際達成情形
(一)2 (二)1	160003 充實館藏資源 預計館藏成長約 5,500 冊/件 (含會編贈)	•計畫目標如期達成，各式館藏與多元學習載具，有助於學生多元學習。

(四)3	閱之圖書及視聽)，中日西文現期期刊 1,200 種(含紙本及永久使用權電子期刊)，以充實多元館藏及暢通資訊利用，支援行政教學研究之持續發展。	•數量豐富的紙本及數位資源，以及 RapidILL 快速文獻傳遞，支援師生研發所需資訊。同時以元智數位典藏保存師生研發成果，使研發能量永續發展。 •自行開發圖書館系統與 APP 系統，與校務系統全面整合，獨步於其他大專院校，有助於學校整體形象之提升。														
(一)2 (二)1 (四)3	<u>160004 數位圖書館服務與推廣</u> 提供質量兼具之電子化館藏資源，充實多元館藏及暢通資訊利用，以支援行政教學研究之持續發展，提供自我學習之最佳利器，並因應科技發展，積極建構數位學習環境與行動圖書館，善用各種策略，強化圖書館推廣與行銷，藉以提升多元館藏使用率。預計年度可提供線上資料庫約 131 種，授權使用之電子期刊約 50,000 種，電子書(永久使用權)約 45.9 萬種。	•112 學年採購電子資源資料庫為 27 種，累計歷年可使用之線上資料庫為 131 種，使用權電子期刊約 5.7 萬種，歷年電子書永久使用館藏量累計達約 46.6 萬種，達原計畫預期目標。 •電子資源(含資料庫與電子書)使用狀況穩定，充份支援行動閱讀及提昇多元閱讀效益。 <table><tr><th>統計區間</th><th>電子資源使用次數(人次)</th></tr><tr><td>108 學年</td><td>827,359</td></tr><tr><td>109 學年</td><td>866,692</td></tr><tr><td>110 學年</td><td>907,879</td></tr><tr><td>111 學年</td><td>842,111</td></tr><tr><td>112 學年</td><td>820,078*</td></tr><tr><td colspan="2">註*:僅統計至 113/06</td></tr></table>	統計區間	電子資源使用次數(人次)	108 學年	827,359	109 學年	866,692	110 學年	907,879	111 學年	842,111	112 學年	820,078*	註*:僅統計至 113/06	
統計區間	電子資源使用次數(人次)															
108 學年	827,359															
109 學年	866,692															
110 學年	907,879															
111 學年	842,111															
112 學年	820,078*															
註*:僅統計至 113/06																
(三)3 (四)1	<u>160005 出納流通與閱覽服務</u> 1. 提高圖書借閱率及進館人次 2. 提高圖書借閱服務品質 3. 優質閱覽空間之維護與提昇	詳如前述 1.4 及 2 計畫說明之近三年圖書館利用主要指標、館際資源共享、設備汰舊維護。														
(三)1 (三)2	<u>160006 個人資料保護推動</u> 1. 進行資訊安全維護。 2. 個人資料內部稽核作業。 3. 提升個人資料保護意識及其重要性。	於 112 學年召開資安個人資料暨推動執行小組會議，報告校內資訊產品盤點結果教育訓練規劃等資安議題。														
(一)1 (一)2 (二)1 (四)3	<u>160007 推廣資訊軟體智慧財產權措施</u> 1. 確保本校資訊環境的正常運作與使用合法軟體。 2. 落實防毒的機制，避免電腦病毒造成的災害。 3. 推廣教職員生尊重智慧財產權觀念，使用合法版權之軟體。	•已續約購置微軟學生版及教職員版授權。 •已續約購置卡巴基防毒軟體。 •本學年度已舉辦一場智財權宣導活動，向全校師生說明如何遵守智財權的規範。薛甘霖。														
(一)1 (一)2 (四)1	<u>160008 網路基本運作與維護</u> 1. 加強全校網路資訊安全，提供穩定的網路使用環境。 2. 提供永續之服務，藉此提昇網路品質。	•已續約 Palo Alto 防毒軟體一年。 •防火牆提供以下功能：網路安全、應用程式控制、流量管理、身份驗證、VPN 支援、合規性與報告等。 •增加 Teams 專業版授權，提供給全校專任教師使用，可將教師口語即時翻譯成不同國家語言，讓外籍生可即時瞭解授課內容														

(一)4 (四)1	<u>160009 電腦教室教學資源規劃</u> 1. 支援多元的教學環境。 2. 培養學生基本資訊技能。	•電腦教室逐年更新，以期望能符合 AI 及各類軟體工具應用需求。112 學年度已更新 5002 教室 82 台電腦主機與螢幕。
(四)1 (四)3	<u>160010 資訊安全管理系統建置計畫</u> 1. 加強本校資訊資料保護，確保資訊災害發生資料能夠預低損失。 2. 避免因電腦病毒、天災或人為操作失誤而造成資料損毀。 3. 本校永續經營數位韌性，資訊災害發生時能快速復原。	•已購置 veeam 備份軟體(已購買 50 套) •Veeam 與 AWS 無縫整合，能將學校資料安全備份至 AWS 雲端，支持 AWS S3 和 Glacier 服務，提供增量備份和長期存儲，節省成本。操作簡單，能有效保護教育資源並快速恢復，確保教學活動不中斷。
(一)1 (一)4 (三)3	<u>1600011 校園網路與教學環境改善計畫</u> 1. 更換校園無線網路架構，以提昇網路連線效率及品質。 2. 加強電腦教室教學用電腦，用來提昇網路教學品質。	•本學年度已更換新無線網路控制器及網路交換器，並且更換加上移轉的 AP 已達 267 顆，已超過原有設定目標。113 學年度將持續更換網路交換器及 AP。 •電腦教室的電腦仍持續以一年更新一間的速度進行，伴隨著電腦更新，網路佈線也會隨之更新，以確保網路傳輸效能。

(上述表格若不敷使用，請自行增列。)

五、計畫指標無法達成目標之原因及改善方案

- 目前尚未取得無障礙網頁標章，因官網基於開源 Joomla 架構開發，變動模組易導致其他功能異常。目前已建立獨立測試網頁，並以會計室首頁為優先進行修改，期望先完成單一處室的無障礙標章認證。

(上述表格若不敷使用，請自行增列。)

六、除本支計畫外單位其他創新、提升學校競爭力之作為(請勾選，並具體說明)

1. ☐提升工作效率 2. ☐業務數位化 3. ☐強化永續業務 4. ☐開發新業務模式
5. ☐其他

(上述表格若不敷使用，請自行增列。)

填表人員/分機：許博凱、王文桂、李碧鳳、盧美延 單位主管：王任瓚 填表日期：1130826

(簽章)

(簽章)

許博凱 #2968

李碧鳳 #2293

王文桂 #2324

盧美延 #2323

王任瓚

【P5-2A 推動智慧與淨零排碳之永續校園－智慧校園環境與服務附件資料】

附件表 1：112 學年需求結案統計

需求單位	教務處	學務處	總務處	秘書室	人事室	研發處	會計室	圖書館	通識教學部	軍訓室	國際語言中心
件數	67	54	22	21	13	10	9	3	3	1	1

附件表 2：各項 APP 功能統計資料

APP 課程點名	學年度	教師使用人次	課程數	發起次數	學生人次
	112-2	127	263	2,491	104,583
	112-1	115	237	1,895	78,496
	111-2	80	177	1,477	59,821
	111-1	70	141	977	45,224
	110-2	73	154	937	34,911
圖書館通行證取證人次	學年度	使用人次			
		學生	教職員	合計	
	112-2	56,800	923	57,723	
	112-1	79,502	1,200	80,702	
	111	108,115	2,239	110,354	
	110	80,421	1,589	82,010	
在學證明申請	學年度	申請人次			
		WEB	APP	合計	
	112-2	9,221	2,790	12,011	
	112-1	10,965	2,790	13,755	
	111-2	7,450	1,581	9,031	
	111-1	7,156	727	7,883	
活動簽到	學年度	活動場次	簽到人次		
	112-2	117	817*		
	112-1	161	2,526		
	111-2 (6/1~7/31)	20	480		

*部分備餐活動需本人簽名供核銷帳務。

附件表 3：資安出租場域禁用規定。

法規名稱	最新修訂日期	承辦單位
元智大學社團活動場地管理辦法	113.05.03 112 學年度第 4 次學生活動委員會議修正通過	學務處

元智大學社會創新基地借用辦法	113.05.08 112 學年度第 18 次行政會議修正通過	學務處
元智大學各類場地借用辦法	113.05.15 112 學年度第 3 次總務會議修訂通過	總務處
元智大學總務處管理場地借用執行細則	113.05.15 112 學年度第 3 次總務會議修訂通過	總務處
元智大學圖書館數位研討室使用管理規則	113.04.23 112 學年度第 2 次圖書委員會會議修訂通過	資服處
元智大學圖書館入館攝影管理辦法	113.04.23 112 學年度第 2 次圖書委員會會議修訂通過	資服處
元智大學圖書資訊服務處電腦教室借用辦法	113.07.10 112 學年度第 22 次行政會議修訂通過	資服處
元智大學健康休閒中心場地借用辦法	113.06.26 112 學年度第 21 次行政會議修訂通過	體育室
元智大學終身教育部場地借用執行細則	單位自訂	終身教育部

附件表 4：各類人員資安教育訓練達成比率

全校 教職員 資安通識教育訓練時數達成率(每年3 小時以上)					
	一般	主管一級	主管二級	技術人員	所有
已達3小時	392	45	31	34	502
未達3小時	158	4	5	1	168
百分比	71%	92%	86%	97%	75%

全校 職員 資安通識教育訓練時數達成率(每年3 小時以上)					
	一般	主管一級	主管二級	技術人員	所有
已達3小時	254	2	14	34	304
未達3小時	44	0	0	1	45
百分比	85%	100%	100%	97%	87%

全校 教師 資安通識教育訓練時數達成率(每年3 小時以上)					
	一般	主管一級	主管二級	所有	
已達3小時	138	43	17	198	
未達3小時	114	4	5	123	
百分比	55%	91%	77%	62%	

附件表 5：圖書館新購資源比較統計

表 5-1. 112 學年圖書館新購(續訂)數量統計								
	視聽資料*	中日文書*	西文書*	紙本期刊	電子期刊	電子書	資料庫	總計
	件	冊		種				
160003-1	14	1,409	220			5		1,648
160003-2	52	729	108	90	1,198			2,177
160003-3		8		26	14			48
160003-5		131				485		616
160003-6						1	1	2

SO-CP-05-CF07(2.0 版) / 113.05.17 修訂

160004						11,976	27	12,003
160016-1		10						10
逾期罰款	1	91	16					108
總計	67	2,378	344	116	1,212	12,467	28	16,612
註*：紙本圖書及視聽年度新增總計為 4,724 冊（含上述購買 2,789 冊件，及贈閱與系所會編 1,935 冊）。								

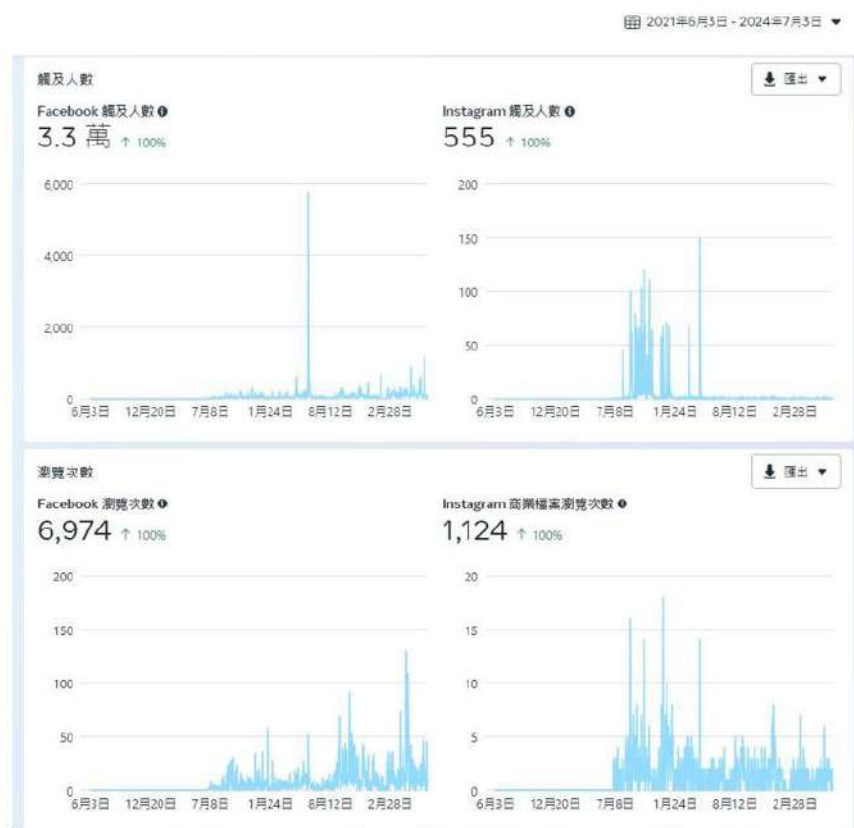
表 5-2. 112 學年圖書館新購(續訂)各式資源-經費統計 (單位:元)								
	視聽資料	中日文書	西文書	紙本期刊	電子期刊	電子書	資料庫	總計
160003-1	9,770	592,910	382,342			14,978		1,000,000
160003-2	9,003	317,787	199,663	747,126	24,076,421			25,350,000
160003-3		2454		758796	638750			1,400,000
160003-5		47,548				802,452		850,000
160003-6						24,000	910000	934,000
160004						1,700,000	13,100,000	14,800,000
160016-1		4,000						4,000
逾期罰款	950	37,085	14,175					52,210
總計	19,723	1,001,784	596,180	1,505,922	24,715,171	2,541,430	14,010,000	44,390,210
支出比例	0.04%	2.26%	1.34%	3.39%	55.68%	5.73%	31.56%	100%

附件表 6：館際合作統計

表 6. 館際合作統計					
管道	*往來	110 學年	111 學年	112 學年	申請方式
跨校借書		21	33	25	向本校櫃台借用借書證後，逕至各校借書（免費）
		13	23	53	憑交換借書證到館借書
**NDDS(借書)		37	40	44	線上申請（需支付郵費服務費）
		135	145	114	
NDDS(文獻複印)		21	3	10	
		67	26	19	
***RapidILL(文獻複印)		166	74	116	線上申請（免費），24 小時到件
註* 本校至外校； 外校至本校； **NDDS（全國文獻傳遞服務系統）； ***RapidILL(國際快速期刊文獻傳遞)					

附件表 7：圖書館 ebook 洞察報告-觸及人數及瀏覽次數

資料來源：Facebook 洞察報告(2024/7/3)，*FB 洞察報告僅可回溯至 2021/6/3



附件表 8：圖書館 112 學年度活動統計

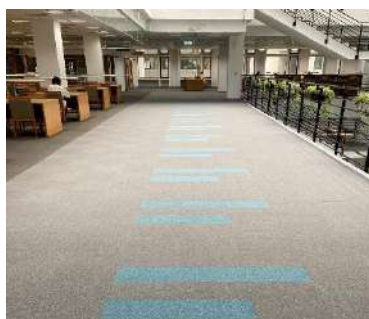
112 學年度活動推廣統計			
推廣內容	場次	參與人次	
主題書展	6	22,484	
活動講座	8	46,691	
美學展覽	2	7,600	
參訪導覽	19	1,414	
資料庫推廣	6	149	
圖書館教育訓練	6	229	
線上活動	39	3,879	
總計	86	82,446	



附件表 9：圖書館學習艙



附件表 10：圖書館館舍更新照片



							小計
正常	98	27	36	84	114	358	717

元智大學 112 學年度校務行政自我評鑑
期末自我評核表（行政單位或全校性行政任務之教學單位）

一、基本資料

校務發展 總目標		特色文化營造	行動方案	P3-1 發展多元文化及美感素養				
主辦單位		藝術中心	協辦單位	藝設系藝術管理碩士班				
自評項目			自評滿意度(請以打 V 表示)					
			未執行	滿意				
			0	2	4	6	8	10
計畫執行 規劃品質 (20%)	計畫執行妥適性							V
	計畫執行創新性						V	
	計畫對提升學校競爭力之具體貢獻							V
計畫執行 進度 (30%)	原規劃工作項目完成情形							V
	指標達成狀況							V
	經費執行狀況							V
	計畫執行困難之修正情形							V
其他 計畫執行 之創新性 (10%)	單位對提升學校競爭力之具體貢獻						V	

二、計畫具體工作項目概述、完成情形及執行成效說明

一、本計畫行動方案指標內容概述及實際完成情形（請以條列方式對照說明）

本計畫依本校【行動方案 P3-1 (A4)】發展多元文化及美感素養之重點，規劃具有教育性、啟發性、創意性、娛樂性及療癒性等藝術活動，提供學生更多接觸與學習藝術機會，提升校園藝術生活氣息，並開放社區民眾共享藝術資源，營造本校成為友善的社區鄰環境，善盡大學社會之責任，樹立本校優質的藝文形象。112 學年藝術中心活動主題為：《藝術外一章：與你同行》，活動內容從知性的講座展演到感性的表演到舒壓的手作，總共三十五場如下：

(一) 112 學年藝術活動實際完成情形

日期	活動類別	活動內容	地點	人數
展覽活動 4 場				
112/12/1-12/29	藝術展覽	《青年藝術家聯展：你是不是看不懂 藝術的感質》	圖書館	2000
112/12/14(四) 17:10-19:00	教育活動	藝術家對談「從生活到創作」	五館 5103	18
112/12/21(四) 13:10-15:00	教育活動	手工書創意工作坊-三更有夢書當枕	二館 2011	22
2024/6/5-6/24	科藝展覽	《光光相照》科技藝術 師生聯展	美學之道	1200

表演活動 4 場					
112/10/25(三) 19:00-20:30	阿卡貝拉	《秋光高歌》德國 BAFF 人聲合唱團	六館有庠廳	315	
112/11/29(三) 19:00-20:30	音樂演奏	《森林光·境》簫片五重奏 台灣音樂世紀樂團	六館有庠廳	307	
2024/5/8(三) 19:00-20:30	合唱團	2024 曦望之聲-桃園合唱劇工坊週年團慶音樂會	六館有庠廳	350	
2024/5/31(三) 16:30-20:30	合唱音樂會	哈佛大學 Radcliffe Pitches 女子合唱團音樂會	桃園市婦女館	550	
講座活動 3 場					
112/10/02(一) 16:10-18:00	名人講座	從創作到配樂的藝術觀點 許勝雄	五館彥公廳	198	
112/11/13(一) 16:10-18:00	大師講座	藝術視野的養成—我的德國留學經驗 王俊傑	五館彥公廳	154	
112/11/28(二) 15:10-17:00	藝術講座	從菜市仔到世界舞台--Mia 的跳 Tone 人生 謝韻雅	七館 70108	65	
當代舞蹈專案 2 場					
112/10/12 (四) 13:10-15:00	舞蹈講座	《我們在端點走著·舞著》影像+講座 當代舞團	R60105	64	
112/10/19 (四) 13:10-15:00	舞蹈工作坊	《像與不像：影像再現工作坊》 當代舞團	R2011	25	
藝能工坊 4 場					
112/12/06 (三) 13:10-15:00	手工章工坊	手工章雕刻藝術工作坊 龔詩文	R2004	30	
112/12/14 (四) 12:10-15:00	綠植工坊	室內綠美植應用工作坊 張智宇	R2004	35	
2024/5/16(四) 13:01-16:00	手作學堂	掌心裡的日常- 製陶工作坊 李念念	R2005	30	
2024/5/23(四) 15:10-17:00	手作學堂	煙花燈藝術工作坊 林楚卿	R2010	15	
心光影院 3 場					
112/9/21(四) 13:10-15:00	人生藝術	《天堂在 405 號公路塞車》《慕夏壯麗藝術祭》	R60105	75	
112/9/28(四) 13:00-15:20	社會系列	《拉一碗麵》影片播映+講座	R60104	90	
112/11/23(四) 13:10-15:00	人生系列	《海與岸》影片播映+講座	R60104	70	
桃園電影節 3 場					
112/10/31(二) 12:10-14:00	劇情片	《線，畫出的我》	R5103	39	
112/11/01(三) 12:10-14:00	劇情片	《最後的美好時光》	R60105	95	
112/11/02(四) 12:10-15:00	科幻片	《媽的多重宇宙》	R60105	77	
第 24 屆元智大學社區藝術節- 浪漫的起藝 共 12 場					
2023/3/23(六) 13:00-15:00	校慶表演	13:30 擊鼓遊行 Bloco Força 弗莎巴西打擊樂團 14:00 校友演唱 草子樂團表演	七館前廣場/ 體育館	350	

2024/3/05(二) 15:10-17:00	公視講座	藝術很有事 「ROSO 機器人建造實驗室」王識源 與盛郁庭	五館彥公廳	165
2024/3/20(三) 16:10-18:00	名人講座	林廉恩 《繪本創作做什麼?》	五館彥公廳	170
2024/3/13(三) 19:00-20:30	跨界音樂會	《無界之境》音樂會 Wooonta 問他跨界樂團	六館有庠廳	321
2024/3/27(三) 19:00-20:30	音樂演奏	《鼓聲之道 Way of Life》印度塔布拉鼓大師演奏會	六館有庠廳	275
2024/3/07(四) 13:10-15:00	藝能工坊	春風花語: 永生花相框藝術工作坊 鄭欣宜	R2011	45
2024/4/02(二) 13:10-15:00	藝能工坊	手飾編織創意工作坊	R2010	30
2024/2/29(四) 13:10-15:00	電影大放送	《Along Together》《隱者地圖》影片播放+講座	R60105	93
2024/4/11(四) 14:10-16:00	電影大放送	《醉甜》《Niga 二我》影片播放+講座	R60105	45
2024/4/25(四) 14:00-21:15	戶外音樂會	發春音樂祭- 14:00-21:00 創意市集 17:00-21:15 獨立樂團表演	二館旁壘球場	750
2024/4/19(五)	工作營	桃花工作營	元智校園及 內壢里	125
2024/4/23(二) 12:10-15:00	藝能工坊	帆布袋絹印工作坊 連薇婷、呂依璇	R2010	30

(二) 112 學年藝術活動照片精華

● 講座與表演活動





● 電影及工作坊活動



● 藝術節活動

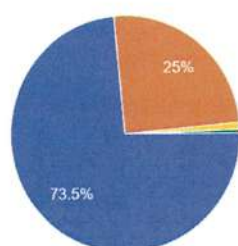


(三) 112 學年藝術活動問卷滿意度統計

「森林光·境」音樂會

願意再參與相關表演活動?

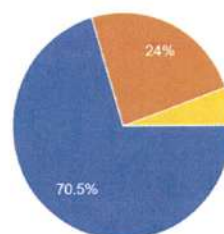
200 則回應



● 非常同意
● 同意
● 尚可
● 不同意
● 非常不同意

本次音樂會有助於提昇個人音樂興趣與素養?

200 則回應

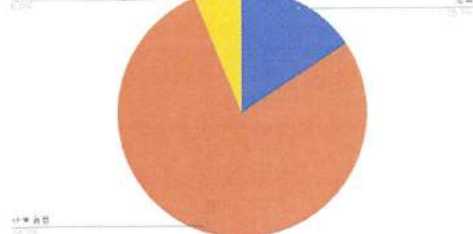


● 非常同意
● 同意
● 尚可
● 不同意
● 非常不同意

「大師講座-王俊傑」

講座內容精彩充足計數

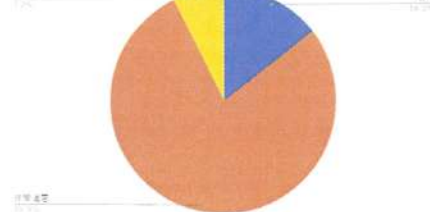
82 則回應



計算結果

對本次講座主題有更多的認識與了解計數

82 則回應

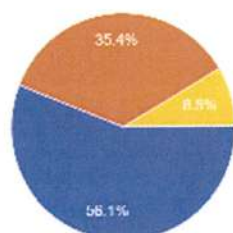


計算結果

「公視講座-王識源」

講座主題內容精彩

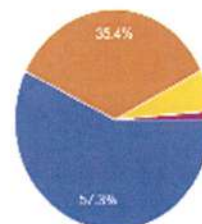
82 則回應



● 非常同意
● 同意
● 尚可
● 不同意
● 非常不同意

講座讓我對新媒體藝術有更多的認識與了解

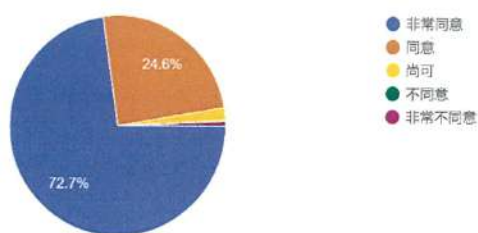
82 則回應



● 非常同意
● 同意
● 尚可
● 不同意
● 非常不同意

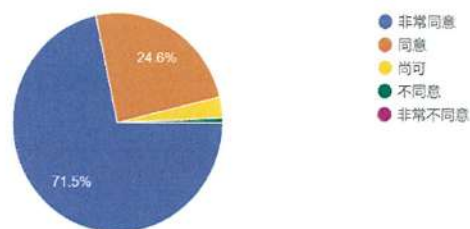
喜歡此類跨界音樂演出？

260 則回應



本次音樂會有助於提昇個人音樂興趣與素養？

260 則回應



二、本計畫/行動方案近三學年度(前一學年度、現學年度、次學年度)執行成效說明(請將質、量化資料以表格敘明呈現,若有需要可再備註補充。)

*上述表格如不敷使用,請依照受評之行動方案指標數自行增減。

學年度/場次	111 學年 主題「共飲藝術美好時光」
量化說明	- 活動場次 31 場：展覽 2 場、講座 5 場、表演 3 場、工作坊 5 場、水墨學堂 2 場、電影 3 場、社區藝術節 12 場。 - 活動人數計 7766 人，本學年增加的主要原因有二：一是方文山以及王小棣兩場講座參加人數爆滿滿；二是春音樂祭開放校外人士報名，達 1500 人以上。
質性說明	本計畫處於疫情末期，活動辦理逐漸回歸正常，從人類學的角度，藝術是一種社交行為，因此藝術活動的正常運作，代表人們回歸生活本質的正常社會互動。本計畫多方面呈現藝術與生活的密切關聯與意涵： - 藝術是社會生活的現實反映，如心光電影院《建築慢慢》及《在雲裡》兩片，分別闡述生態建築刷新生活的自然感受以及石化工業帶給當地人民生活及生態環境的巨大陰影。「蒔光」書畫展透過畫家個人創作思維表達日常生活的感動。 - 藝術是思想情感的傳達媒介，如「名人講座」邀請知名流行音樂作家方文山以及影視大師王小棣分享在創作過程中如何將個人故事情感投入到作品，讓作品產生巨大能量，感動無數觀眾，激發無限創意。 - 藝術是怡養生活的休閒活動，如創意工作坊--繪畫、印花樂、熱熔膠、耶誕花圈、金工、木工以及馬賽克等，讓學員學習與生活相關的各種藝術技能，將美好的思想創意實踐於日常生活之中。《足夢踏拾》踢踏舞爵士音樂會及《島嶼傳說》音樂會，讓大家享受音樂及舞蹈所帶來的生活愉悅和幸福感。社區藝術節透過多元豐富活動，提供不同藝術體驗，帶領大家對藝術品味生活的追求與實踐。
學年度/場次	112 學年 主題「藝術外一章：與你同行」
量化說明	- 活動共 35 場，含展覽展覽活動 4 場、名人講座 3 場、表演活動 4 場、當代舞蹈專案 2 場、工作坊 4 場、心光電影院 3 場、桃園電影節 3 場、藝術節 12 場。 - 活動人數計 8223 人，人數略升的原因在於下學五月增加一場在桃園婦女館舉辦的哈佛音樂會約 550 人參加。
質性說明	本計畫體現藝術教育是整體學校教育的重要一環，透過藝術學習，不但有助發掘學生個人自我創造的潛能，造就身心健全的人格，且能幫助學生培養想像、創造與思考的能力，提升在學術表現與創造力方面的能量，適應日後就業環境的各種挑戰，尤其當前全球化經濟的競爭環境，企業領導者愈來愈看重員工的創造、合作及革新

	能力，因此今日對於學子在藝術學習的投資，將反應在明日就業競爭力。以下是本學期藝術活動的實質成效： 1. 跨文化交流活動：安排來自不同文化背景的藝術家或表演者來校園進行演出，以促進跨文化理解和尊重，如《秋光高歌音樂會》由來自德國 BAFF 人聲合唱團精彩演出、《無界之境》跨界音樂會演出者包含日本及法國的音樂家、《鼓聲之道 Way of Life》是來自印度塔布拉鼓大師的獨家演奏會、《哈佛大學 Radcliffe Pitches 女子合唱團音樂會》由美國的哈佛大學女子合唱團、台灣元智大學 Lala Band 學生以及武陵高中音樂班合唱團共同演出。 2. 科技與藝術的融合：提供工作坊和展覽，鼓勵學生使用數位工具和技術（如虛擬現實、擴增實境、電子媒體）創作藝術作品。如《煙花燈藝術工作坊》及《光光相照- 科技藝術 師生聯展》結合 AR、AI、參數設計、互動裝置和 VR 技術，現「光」在創作中的不同應用，讓觀眾能夠感受到光的多層次變化和創新表現。 3. 創意工作坊與實驗性藝術項目：提供多樣化的創意工作坊和實驗性藝術項目，如手工章、室內綠美植、製陶、編織及 AI 燈等創意工作坊，還有《藝術的感質- 2023 青年藝術家聯展》鼓勵學生探索和實驗不同的藝術形式和技術，重新發現理解身邊的美和情感。 4. 社會議題的藝術表達：通過紀錄片形式，探索和表達當代社會議題，如《拉一碗麵》影片榮獲韓國第 24 屆釜山電影節「最佳紀錄片」獎，記錄來自青海少年馬祥到陌生城市當拉麵學徒，其所經歷了心靈和技藝上的成長，知名導演史祖德親臨現場講座；《海與岸》影片講述煙花女的人生；《Along Together》反映疫情期間的世界各地居家生活情況及《隱者地圖》探討一群流浪街民奮向上的過程；《醉甜》《Niga 二我》 5. 藝術與創作的連結：邀請各領域創作者談論其與藝術之間的觀點，如配樂家許勝雄從藝術觀點談影劇配樂，北美館館長王俊傑從他的留德經驗談藝術視野的養成、Mia 聲動樂團團長謝韻雅談她的跳 Tone 人生、王識源談他的新新數位構築藝術以及繪本名家林廉恩談繪本創作是什麼。另外，《發春音樂祭》活動主軸是由創意市集+獨立樂團表演，創意市集內容包含許多文創商品，而獨立樂團表演的都是他們自創樂曲，表達對音樂創作的熱愛與擁抱。
學年度/場次	113 學年 主題待定
量化說明	1. 活動預計 35 場。 2. 活動人數預計 7700 人。
質性說明	新學年的藝術活動應該充滿多元化和啟發性，以激發學生的創造力、表達能力和文化理解力。以下是一些可能的質性內容建議： 1. 藝術與休閒健康：推動藝術休閒和健康促進活動，如創作工作坊、藝術展等，強調藝術對心理和身體健康的積極影響。 2. 藝術與社區參與：通過學生藝術作品來美化校園或社區空間，並邀請社區成員參與其中，促進校園與社區的聯繫與互動。 3. 藝術與環境友好：強調藝文活動的可持續發展性質，例如使用再生材料製作藝術品、推廣綠色藝術實踐、以及透過藝術活動來提高公眾對環境問題的關注。 這些質性內容不僅可以豐富學生的學習經歷，還能夠培養他們的創意思維、團隊合

作能力和文化敏感度，從而為他們的全面發展提供豐富的文化和藝術背景。

三、本計畫本學年度「執行總結」與未來「執行方向」或「創新性」說明

(一) 本計畫「執行總結」：

1. 活動執行成效如下

計畫編號	預算科目/預算	完成率	112-1 工作項目完成情形
209002-1	行政事務 139,000	100%	● 各項活動之行政支，如工作人員便當以及資料影印等 ● 活動文宣海報輸出 ● 其他雜支
209003-1	策辦多元化展覽 216,000	100%	● 藝術展覽二檔 ● 展覽教育活動二場
209004-1	共築社區藝術生活 826,000	100%	藝術節活動共十二場，含有庠廳表演二場、戶外校慶表演一場、戶外發春音樂祭一場、大型講座二場、藝能工作坊三場、電影大放送二場、桃花工作營一週
209005-1	深耕校園藝術文化 290,000	100%	● 大型表演活動四場 ● 名人講座三場 ● 當代世紀舞蹈專案二場 ● 創意工作坊四場 ● 心光影院三場 ● 桃園電影節三場

2. 活動執行滿意度：

本計畫藝術活動成效良好，可由兩類數據顯現：一從報名人數看，幾乎場場達到預定人數目標；二從活動問卷，活動的滿意度都獲得高度評價與肯定，顯示觀眾對於藝術活動的熱愛與支持。總整滿意度分析如下：

- (1) 大型表演活動滿意度 95%以上
- (2) 大型講座活動滿意度 90%以上
- (3) 電影活動滿意度達 90%
- (4) 工作坊達 95%以上

(二) 本計畫未來「執行方向」或「創新性」：

未來藝文活動計畫的推動與發展，可以透過多種創新方式來豐富和擴展其影響力與參與度。以下是幾個可能的創新性發展方向：

1. 藝術與科技的融合：推動藝文活動與前沿科技的結合，例如人工智能生成的藝術作品、數位藝術展演等，這些都能帶來全新的藝文體驗和觀眾互動方式。
2. 社群參與和共享藝術：利用社群平台和共享藝術資源的模式，鼓勵藝術家和觀眾之間的直接互動和合作。例如，透過線上平台舉辦藝術創作，或者透過社交媒體平台推廣藝術活動。
3. 與環境友好之藝術實踐：強調藝文活動的可持續發展性質，例如使用再生材料製作藝術品、推廣綠色藝術實踐、以及透過藝術活動來提高公眾對環境問題的關注。

4. 跨領域的合作與創新：促進藝文與其他學科領域的跨界合作，例如藝術與科學的結合、藝術與工程的合作等，這樣不僅可以拓展藝文活動的範疇，也能夠促進創新思維和技術的應用。

這些創新方法不僅可以豐富藝文活動的形式和內容，還能夠吸引更多年輕人和新觀眾的參與，使藝文活動在未來得以持續發展和演進。

(三) 期中審查意見之回應（請逐項回覆）

委員期中評語及改善建議		期中審查意見之回應	
1	共築社區藝術生活計畫經費執行偏低，3-4 月活動進展如何？	1	3-4 月藝術節計畫已完成所有活動項目並且計畫經費執行也達成百分百。
2	請回覆共築社區藝術生活計畫經費執行偏低，3-4 月活動進展如何？	2	同上
3	進度甘特圖的時間誤直為 113/8 月。	3	感謝委員指正，實為 112 年 8 月。
4	6 館有庠廳表演活動有 2 場，各達到 300 人次，成效不錯，建議：可增加表演類的活動，提高美感素養及社區營造。	4	謝謝委員建議，但由於表演活動費用較高且需動用較多的人力財務資源，還有考慮藝術活動內容之平衡性、多元性與豐富性，俾提供給全校師生同仁不同藝術體驗，整學年之有庠廳大型表演活動(含藝術節在內)總計五場，應已足夠。

（上述表格若不敷使用，請自行增列。）

(四) 預期效益達成情形（請分點敘述，提供質性、量化指標，並配合下表填寫指標之屬性及其內容）

屬性	內容				
(一)教學/輔導	1.教師教學改善	2.學生多元學習提升	3.學生輔導加強	4.學生活動設備改善	5.其他
(二)研究	1.教師研發精進	2.產學合作促進	3.國際暨兩岸學術交流推動	4.其他	
(三)行政	1.主管領導管理知能提升	2.職員行政品質提升	3.職員行政效率提升	4.其他	
(四)其他	1.校園環境改善	2.成本降低、資源節約、效率增加	3.學校整體形象提升	4.其他	

屬性/內容	原計畫表預期效益(目標)	預期效益實際達成情形
(一)2、5	本計畫重視跨學科的學習，讓不同院系學生透過藝術的洗禮，培養其創意思維能力以及文化社會意識，增強其跨學科的學習能力。	1. 結合藝設系相關課程及活動，深化藝術學習內容，提昇學生藝術感知能力以及創造力。例如藝術展覽、展覽教育活動、發春音樂祭及桃花工作營等。 2. 規劃不同形式之藝術課題活動，廣化藝術知識與視野。例如名人講座以及紀錄片講座等，內容涵蓋數位創新、夢想追求、社會議題、歷史尋根以及文化傳承等。
(四)1、3、4	本計畫強調「寓教於樂」之藝術休閒娛樂效果，提供全校師生一個可以放鬆身	1. 引進各種活動，引導大家在藝術探索過程中感受到美的，培養審美習慣及生活樂

	心，舒解壓力，享受創作樂趣的藝術體驗與環境，享受藝術散發的正能量，有助身心健康發展。	趣。例如藝術展覽、創意工作坊及電影欣賞等活動。 2. 從藝術療效的視角，將藝術和生活聯結起來，在參與活動中得以全然放鬆心情，舒緩工作學習壓力，享受藝術快感，如不同形式的音樂會、不同創意的工作坊、不同內容探討的電影欣賞等。
(四) 1、3、4	本計畫透過資源共享方式，將藝術引入社區，深化本校與社區的互動連結，攜手共同營造社區多元藝文生活，具體展現本校的社會責任。	1. 秉持藝術資源共享之精神，開放各項藝術活動予社區民眾參與，其中以音樂會表演活動以及藝術節活動最受歡迎。 2. 透過社區結盟的合作方式，落實藝術介入社區的意涵。例如為期一週的「桃花工作營」便以內壢里為工作基地及成果展演舞台，為社區藝文發展注入新的思維及活力。

(上述表格若不敷使用，請自行增列。)

(五) 計畫指標無法達成目標之原因及改善方案

今年 4/25(四)舉辦發春音樂祭，遇梅雨季，當日全天大雨不息，二館壘球場因雨泥濘，總務處及體育室警告不可在此進行活動，以免破壞草坪，只好帶領發春團隊同學冒著雨淋衣裳，四處尋找合適場地。首先相中七館前廣場，被電通學院以影響上課為由婉拒，後來發現紅磚道是最好選擇，也被副總說 NO，怕影響學生到活動中心用餐的人流，不給通融一天的不方便。失望之餘，又重新回到壘球場，找到邊緣角落硬地，以不破壞草地為原則，勉力完成市集及音樂會活動，但因場地泥濘不堪，大大影響當天活動的參與人數。

一場活動下來，心得只有四個字：心疼心痛。心疼的是同學們不計泥濘的辛苦付出，又得接受來自四方的抱怨；心痛的是學校單位的保守本位作風，總務處不開明不通融及不協助的態度，經常讓活動單位感到挫折無力，需知發春活動不但校內同學喜愛，也受校外社區青年的歡迎，每年吸引上千人以上的參加人數，對於提升學校知名度有莫大幫助，相關單位何不從學校整體大局思考，幫助同仁完成任務，豈不美事一樁。

這事反映兩個問題：一是活動場地的機動調整及處事的彈性原則，二是學校各單位間的互通有無及互助合作的關係，若都抱持固步自封的態度，對學校整體發展不會有好處，惟有群策群力，才能共同成長前進。這是本單位遇到困境所引發的感想。

(上述表格若不敷使用，請自行增列。)

(六) 除本支計畫外單位其他創新、提升學校競爭力之作為 (請勾選，並具體說明)

1. ☐ 提升工作效率 2. ☐ 業務數位化 3. ☐ 強化永續業務 4. ☐ 開發新業務模式
5. ☐ 其他

(上述表格若不敷使用，請自行增列。)

填表人員/分機： 簡婉 7/15 單位主管： 7/17 填表日期： 7/17
(簽章) (簽章)