

101 學年度校務行政自我評鑑參考範本【目錄】

教學單位			
編號	計畫名稱	項目	頁碼
303007	101 校務發展計畫－化工與材料實驗暨分析教學平台	期中自我評核表	1
		委員期中評核表	8
		期末自我評核表	9
		委員期末評核表	15
307008	101 校務發展經費－重組蛋白技術平台的開發	期中自我評核表	16
		委員期中評核表	19
		期末自我評核表	20
		委員期末評核表	25
209004	共築社區藝術生活	期中自我評核表	26
		委員期中評核表	31
		期末自我評核表	32
		委員期末評核表	41
行政單位一			
140009	維持校園及校舍環境清潔與美觀	期中自我評核表	42
		委員期中評核表	46
		期末自我評核表	47
		委員期末評核表	52
140016	電力監控管理系統建置工程	期中自我評核表	53
		委員期中評核表	60
		期末自我評核表	61
		委員期末評核表	68
140021	男、女學生宿舍管理及修繕	期中自我評核表	69
		委員期中評核表	75
		期末自我評核表	76
		委員期末評核表	87
行政單位二			
902007	健全校園安全照護環境，促進學生健康行為與自主管理	期中自我評核表	88
		委員期中評核表	94
		期末自我評核表	95
		委員期末評核表	102
193003	持續提升校務經營品質與效能	期中自我評核表	103
		委員期中評核表	111
		期末自我評核表	112
		委員期末評核表	121
903004	體育場館修繕	期中自我評核表	123
		委員期中評核表	128
		期末自我評核表	129
		委員期末評核表	136

元智大學 101 學年度校務行政自我評鑑
期中自我評核表（教學單位）

一、基本資料

計畫名稱	101 校務發展計畫－化工與材料實驗暨分析教學平台		
計畫編號	303007	主辦單位	化材系
預算金額	1,418,000	預算執行率 (含在途開支)	100%
本計畫是否為延續性計畫		<input type="checkbox"/> 是，請於自我評述第 1 點說明過去之執行成效 <input checked="" type="checkbox"/> 否	
自評項目		自評成績	
計畫執行規劃品質(15%) • 計畫規劃完整性 • 計畫規劃創新性		極佳 (14-15 分)	15 分
		佳 (12-13 分)	_____ 分
		可 (10-11 分)	_____ 分
		待改進 (1-9 分)	_____ 分
計畫執行進度(15%) • 原規劃工作項目完成情形 • 經費執行狀況		極佳 (14-15 分)	15 分
		佳 (12-13 分)	_____ 分
		可 (10-11 分)	_____ 分
		待改進 (1-9 分)	_____ 分

二、自我評述（請具體說明下列事項）

1. 本計畫與學院／系所發展 Roadmap 或 Vision 20 校務發展計畫之關係、過去執行成效及持續改進之概述（非延續性計畫免述過去執行成效及持續改進內容）

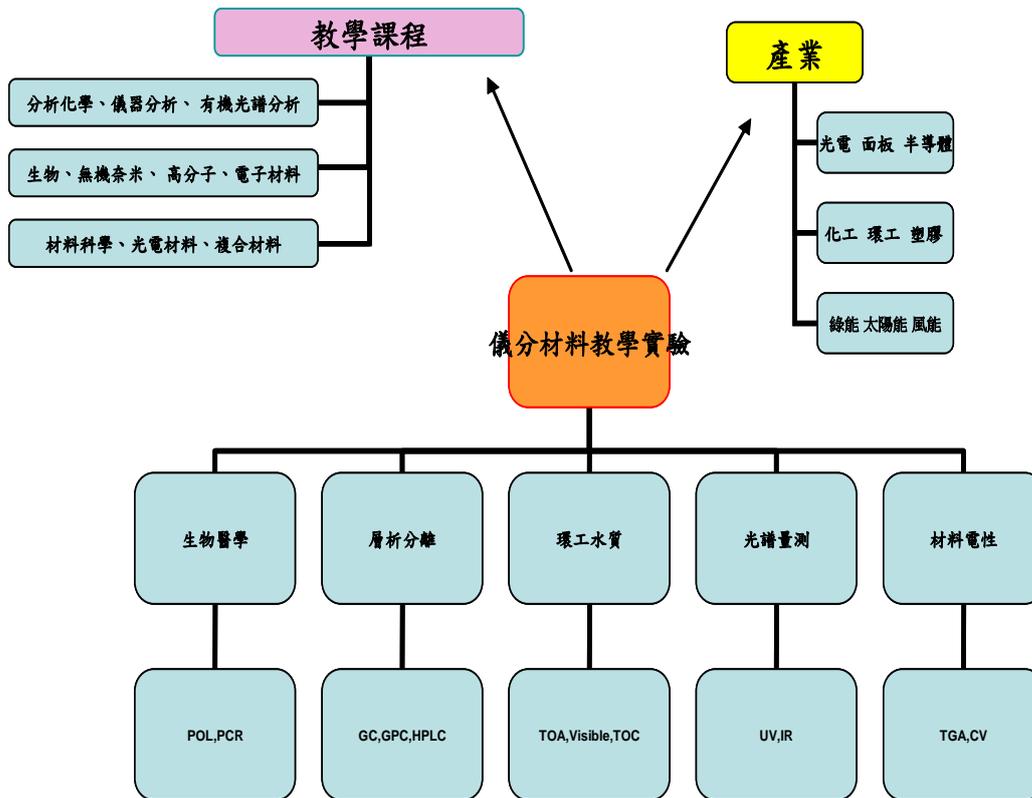
尖端材料是二十一世紀高科技發展的重要基礎，有鑒於此，本系擬訂尖端材料教學模擬方向從事綠色環保生物塑膠材料、奈米材料、儲氫材料基礎教學分析模擬。由於科技進步與材料微小化的趨勢，儀器分析技術在材料教學的重要性日益受重視。在整個分析技術發展過程中，材料分離層析檢測是不可或缺的一環。目前本系儀分材料教學實驗，其單元以有機與無機材料分析為主，在分離檢測方面則以管柱分離與離子鑑定為目標。期能符合尖端材料教學模擬需求。亦使學生能進一步熟悉尖端材料的特性分析、設計、製作及量測等，習得一技之長，畢業後可直接就業或作為繼續升學研究所的基礎。

2. 計畫規劃緣由與內容簡述

重點教學特色課程及教學設備現況說明

有鑒於材料分析發展迅速，本系發展重點特色教學方向為儀器材料分析教學，透過教學設計著培養並訓練學生藉基礎實驗實作，來探討實驗原理並結合應用量測，除使學生對材料基礎理論有體認；並啟發學生研究思考與探討科學之精神。多年來本系獲教育部補助積極改善現有教學實作設備，並期與尖端材料研究與教學發展接軌。因儀分材料教學實驗單元含蓋材料、電性..等領域，而現有分析儀器含 HPLC, AA..等 12 項，但其中多項儀器使用已達 20 年，界面老舊分離鑑定效果不精準，無法達到目前尖端材料精密準確的教學目標，預計 101 年汰舊換新 GC、GPC、TOA、TOC、FTIR、精密天平等設備期望學生所學能與當下尖端材料產業發展接軌。儀分材料實驗與本系教學課程及業界產學應用如圖一所示。

圖一 儀分材料實驗與教學產學關連圖



重點教學特色課程規劃及設備之運用

本系自創系以來除支援尖端材料研究工作外首重大學部專業實驗實作能力的培養，儀分材料教學實驗基於安全與實作考量，採 30 人小班教學為編班依據，101 學年預計汰舊換新儀器以「GC, GPC, FTIR, TOC, TOA, 天平」為重點。GC, GPC 對層析單元而言，可縮短有機材料分離及偵檢量測時間，更可獲得可信度高的分析結果；TOA, TOC 對水質分析可精確量測水質優劣，並提供電導度..等多重水質資訊；FTIR 可精確量測材料結構的安全性。另外上述分析儀器在化材系上內將整合支援綠色環保、胜肽材料、儲氫材料之研究與教學，實質推動研究學術團隊之整合提升研究範疇。教學上也將豐富「儀器分析」、「專題研究」「有機材料分析」等課程提升教學品質，增進理論與實務之相互印證，培養學生進入職場或繼續深造之實力。

3. 「計畫執行進度」說明

101 學年度校務發展基金--化工與材料實驗暨分析教學平台

	計劃名稱(計劃編號)(經費)--計劃內容	執行期間	金額	執行率
化材系	校務發展基金(303007) -材料分析教學平台相關教學設備	101 年度 (101/08/01~ 101/12/31)	預算 1,418,000 元 目前執行 1,418,000 元	100%

計畫執行進度

化工材料教學基礎設備設備 (141 萬 8000 元) 採購

項次	名稱	預計期間	完成日期	規劃進度	完成進度	累計進度
採購設備 (GC、GPC、TOA、TOC、FTIR、精密天平)						
1	預算通過上網	101 年 10 月 15 日	101 年 10 月 15 日	10%	10%	10%
2	採購議價	101 年 10 月 15 日~101 年 10 月 31 日	101 年 10 月 31 日	30%	30%	40%
3	教育訓練	100 年 11 月 01 日~101 年 11 月 30 日	101 年 11 月 30 日	20%	20%	60%
4	樣品測試	101 年 12 月 01 日~101 年 12 月 15 日	101 年 12 月 7 日	20%	20%	80%
5	儀器驗收	101 年 12 月 15 日~101 年 12 月 30 日	101 年 12 月 7 日	20%	20%	100%
截至 101/12/7 期中計劃執行率達 100%進度已屬超前				總計 100%	100%	100%

預期效益

101 學年度期中欲完成之具體工作項目及其效益

具體工作項目	預期效益	目前成效
添購相關儀器設備	提供本系及全校師生優質教學與研究的環境及設備	儀器設備建構達成率 100%
精進人才培育	建構儀器材料分析實驗平台提昇教學成效及能量	人員教育訓練達成率 100%

儀器設備管理維護辦法：

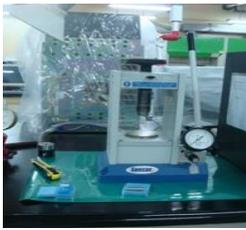
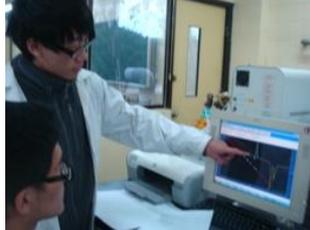
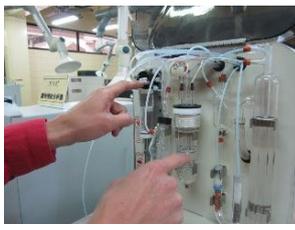
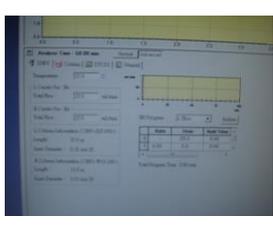
儀器材料分析教學設備——氣相層析儀、凝膠層析儀、紅外光譜儀、總碳分析儀、電子天

平

於101 年11月陸續進行人員儀器原理說明、分析應用、故障排除、樣品前處理、儀器功

能設定等的教育訓練；目前進行分析儀器樣品實作鑑定試驗；因為此項設備屬本系儀器材料分析教學實驗設備，為了發揮最大功能由本系技術人員專任負責管理，並由考試合格學生60位分組操作，配合人員進出門禁系統管理使用此項設備。相關設備照片如下，採購設備提供其他相關課程教學與材料研發人材培育之使用，並放置於網頁

<http://www.che.yzu.edu.tw/category/show/cg/10037/cgclass/1/lang/big5.html> 供全系教職員生知悉

			
電子天平	氣相層析儀	凝膠層析儀	人員教機實作教育訓練
			
外光譜儀穿透分析	人員教機實作教育訓練	總有機碳燈源分解系統	分析計算系統

4. 計畫執行困難、困難之解決方式及計畫修正情形

本計畫原編列 183 萬元預計建置化工材料教學及儀器材料分析教學平台，因經費縮編為 141 萬，故先以急迫更新的教學設備為首要建置目標，故選擇有利於本系學生與產業密切結合之儀器材料分析平台為主，購置氣相層析儀 .. 等設備。

5. 預算支用與原計畫目標符合情形（請以條列方式說明）

101 學年度校務發展基金—儀器材料分析實驗教學平台

	計劃名稱(計劃編號)(經費)--計劃內容	執行期間	金額	執行率
化材系	校務發展基金(303007) -材料分析教學平台相關教學設備	101 年度 (101/08/01~ 101/12/31)	預算 1,418,000 元 目前執行	100%

			1,418,000 元	
--	--	--	-------------	--

1. 基礎設備建構符合情形

101/12 前 100%(1,418,000 元)完成儀器材料分析教學基礎設備購置，設備細目如下
 氣相層析儀 1 台 620,000 元、電子天平 1 台 40,000 元、凝膠層析儀 1 台 393,000 元、
 紅外光譜儀穿透分析設備 1 台 285,000 元、總有機碳燈源分解系統 1 台 80,000 元。

2. 人材培育符合情形

101/12 前 100%完成儀器材料分析教學基礎設備更新，且完成教學人材培育如下：

大學部儀器材料教學實驗(2 班 60 人-每週 8hr) 連續 3 週人員教機教育訓練

及 12 週實機操作演練樣品量測試驗教學及 2 週數據演算應用。

目前在實驗教學部份師生反應非常好、已達本系教學設備更新與人才培育目標。

6. 其他有助表現計畫規劃品質與計畫執行進度之敘述或資料（後續使用規劃及效益等）

1. 101 學年度期中、期末欲完成之具體工作項目及其效益

	具體工作項目	預期效益
期中	汰舊換新儀器材料分析量測相關儀器	提供本系師生優良的儀器分析實習技術教學環境
	完整教育訓練	
期末	尖端材料量測分析鑑定應用	強化本系在材料科技領域之專業教學內容與尖端材料研究成效

2. 對提昇系所研發能量的具體助益

藉本計畫的執行，可使本系發展尖端材料分析鑑定教學為特色的內容更充實，建購儀器材料分析平台(氣相層析儀 GC、凝膠層析儀 GPC、紅外光譜儀 FTIR、總碳分析儀 TOC、電子天平)使學生所受之訓練技能經驗更接近產業所需，同時結合本校其他科系實驗室，有效整合全校相關資源，使相關領域教學與研究也能有群聚的效果。未來將開放業界及校外廠商，利用此儀器設備，進行相關技術、系統、材料、相關事務等的交流與研究。此量測儀器的架設，期能更加強化本系朝向此一領域發展目標及實現。另外，儀器量測的教學環境建構，可以強化學生對尖端材料領域的熟悉，增加實作經驗，達成資源整合、為國培育重點產業人才、區域教育訓練推廣與協助教師進行產學

合作研究計畫的執行之目標。

7. 詳述本計畫與評鑑重點之關係，並以質、量化資料呈現執行進度

1. 該領域在國內之發展比較評估

無論是有機或是無機尖端材料研究上，精密儀器分析鑑定技術均佔據著相當大的比重。目前國內在基礎大學課程中儀器分析技術整合尖端材料基礎教學製程的教育單位極為有限。而管柱分離與離子鑑定儀器添購完成後將可大大提升在尖端材料檢測的分析能力，除了可培育優秀人材外更期學生畢業後依其在校內所學與業界材料分析平台結合，整合儀器分析技術與材料技術，模擬製程達到業界現況相結合，在學術界應屬創舉，希望能透過本計畫之支援，在既有的基礎上追求學術領先尖端，冀期於此領域佔有一席之地。

2. 提昇教學成效之預期效益（質化及量化）

在**量化部分**班 101 年添購氣相層析儀 GC、電子天平、凝膠層析儀 GPC、紅外光譜儀穿透分析設備 FTIR、總有機碳燈源分解系統 TOC 等相關儀器，可提供儀器材料分析實驗實作及儀器分材課程教學所需，每年亦可提供化材系大三學生 120 人學習實作機會；此設備提供每年 200 位高中生校際參訪及系列招生活動，每年 50 位家長訪校簡介，產官學界相關計劃校際參觀。

在**質化部份**預期從事有機材料、環工水質分析、教學設備模擬，並提供跨領域新規畫、發展新興尖端材料人才培訓，引進業界資源模擬材料應用研發以達到學生學習、分析與應用能力提升。

（上述表格若不敷使用，請自行增列。）

填表人員/分機： 鄧雅文 單位主管： 孫一明 填表日期： 1020306

元智大學 101 學年度校務行政自我評鑑
委員期中評核成績彙整表—教學單位

計畫名稱	101 校務發展計畫－化工與材料實驗暨分析教學平台		
計畫編號	303007	主辦單位	工程學院
評核項目		評核成績	
計畫執行規劃品質 (15%) • 計畫規劃完整性 • 計畫規劃創新性	極佳 (14-15 分) 佳 (12-13 分) 可 (10-11 分) 待改進 (1-9 分)	13.5	分
計畫執行進度 (15%) • 原規劃工作項目完成情形 • 經費執行狀況	極佳 (14-15 分) 佳 (12-13 分) 可 (10-11 分) 待改進 (1-9 分)	13.5	分
總分 (30%)		27	分
委員評語及改善建議			
<p>1. 第3頁，教育訓練 預計時間 100年11月01日～101年11月30日，100應是誤植，正確為101年。第2頁流程圖，繪製品質仍可提昇(例如：“儀分材料教學實驗”，文字敘述不應超出格線，且下方兩列字太小。)</p> <p>2. 規劃完整且經費執行說明詳盡，目標明確，執行率佳。</p> <p>3. 設備與重點領域教究配合良好，達成教學規劃。</p> <p>4. 所購設備結合教學與研究所需，達設備擴散利用之宗旨。</p>			

元智大學 101 學年度校務行政自我評鑑

期末自我評核表

一、基本資料

計畫名稱	101 校務發展計畫－化工與材料實驗暨分析教學平台		
計畫編號	303007	主辦單位	化材系
預算金額	1,418,000	預算執行率 (含在途開支)	100%
自評項目		自評成績	
計畫完成程度(20%)		極佳 (19-20 分)	19 分
• 原規劃工作項目完成情形		佳 (17-18 分)	分
• 經費執行狀況		可 (13-16 分)	分
		待改進 (1-12 分)	分
計畫執行成效(50%)		極佳 (46-50 分)	46 分
• 計畫對提升學校競爭力之具體貢獻		佳 (41-45 分)	分
• 期中審查意見之修正及回應		可 (31-40 分)	分
• 計畫無法達成目標之原因及改善方案		待改進 (1-30 分)	分

二、計畫具體工作項目概述、完成情形及執行成效說明

1. 原計畫表預定內容(具體工作項目)概述及實際完成情形(請以條列方式對照說明)

原規劃項目

項目	創新性、特殊性及貢獻度	執行規劃
建立儀器材料分析教學實	<p>本系除支援尖端材料研究工作外首重大學部實驗分析實作能力的培養，儀器分材料教學實驗基於安全與實作能力考量採 30 人小班教學，101 更新設置 GC, GPC, FTIR, TOC, 天平等材料分析儀器。其中 GC, GPC 對材料層析單元在短時間有效獲得有機材料分離偵檢結果 TOC 對環境水質分析可精確測得水質優劣提供電導度相關資訊；FTIR 可獲得高分子材料結構特性。另外上述儀</p>	<p>購置教學研究設備如下： GC (氣相層析儀) GPC (凝膠層析儀) FTIR (紅外光譜儀) TOC (有機碳分析儀) 精密分析天平</p>

驗 平 台 技 術	器整合支援系上綠色環保、胜肽材料、儲氫材料之研究與教學，實質推動研究學術團隊之整合提升研究範疇。教學上對「儀器分析」、「專題研究」、「有機材料分析」課程有效的提升教學品質，增進課程理論與儀器實作實務相互印證，培養學生後期進入職場及深造之實力。
-----------------------	---

具體工作項目及其效益

具體工作項目	預期效益	目前成效
添購儀器設備	提供本系及全校師生優質教學與研究的環境及設備	儀器設備建構達成率 100%
精進人才培育	平台技術、課程教學、樣品分析訓練	平台技術建立並完成人員教育訓練達成率 100%
產學計劃爭取	提昇教學成效研發能量	產學計劃總額達 5200 萬元

計畫執行進度說明

101 校務發展計畫－化工與材料實驗暨分析教學平台

執行單位	計劃名稱(計劃編號)--計劃內容	執行期間	金額	執行率
化材系	101 校務發展計畫－化工與材料實驗暨分析教學平台	101/08/01~ 101/12/31	預算 1,418,000 執行儀器材料分析教學平台	100%

化工材料教學基礎設備(141.8 萬元) 採購

項次	名稱	預計期間	完成日期	規劃進度	完成進度	累計進度
採購設備 (GC、GPC、TOC、FTIR、精密天平)						
1	預算通過上網	101 年 10 月 15 日	101 年 10 月 15 日	10%	10%	10%
2	採購議價	101 年 10 月 15 日~101 年 10 月 31 日	101 年 10 月 31 日	30%	30%	40%
3	教育訓練	100 年 11 月 01 日~101 年 11 月 30 日	101 年 11 月 30 日	20%	20%	60%
4	樣品測試	101 年 12 月 01 日~101 年 12 月 15 日	101 年 12 月 7 日	20%	20%	80%
5	儀器驗收	101 年 12 月 15 日~101 年 12 月 30 日	101 年 12 月 7 日	20%	20%	100%
截至 101/12/7 期中計劃執行率達 100%進度已屬超前				總計	100%	100%

2. 計畫執行成效說明

1. 教學儀器設備管理維護辦法：

GC、GPC、TOC、FTIR、精密天平設備

於 101 年 11 月續進行人員儀器原理說明、分析應用、故障排除、樣品前處理、儀器功能設定等的教育訓練，目前持續進行相關樣品的分析測定。由於此項設備屬本系精密儀器及教學研究實驗室設備之一，為發揮其最大功能並延長設備使用壽命，配合本系教學實驗室管理辦法及相關規定，本設備只提供本系儀器材料分析課程教學使用，先透過本系儀器材料分析實驗室任課教師同意，操作人員需先進行實機教學及測驗通過者取得操作資格，配合人員進出門禁管理與使用此項設備。因設備維護各項耗材費用甚高，優先配合提供本系大學部課程儀器分析、儀器分析實驗、材料分析技術與應用等課程**儀器操作示範教學**。除此之外亦提供本系教師材料能源、細胞分離技術、太陽能材料等專業研發團隊分析鑑定用。102 年開放相關產學合作計劃參訪。

101 購置 GC 氣相層析、GPC 凝膠層析、TOC 總有機碳分析、FTIR 紅外光譜分析、精密天平設備等設備進行樣品分析測試成效如下

在教學方面成效：

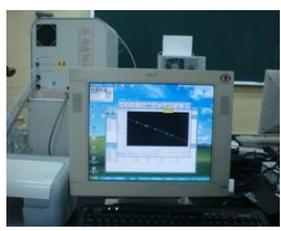
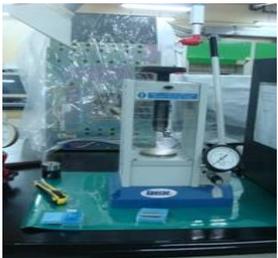
配合系上 101 課程已於儀器分析(6hr)、儀器分析實驗(3hr)、材料分析技術應用(6hr)等課程中，介紹(有機化合物、高分子材料、有機水樣污染物、有機發光材料的分析原理與檢測機制)各課程修課人數均達 60 人。

在研究方面成效：

提供有機發光材料實驗室、高分子液晶實驗室、替代性能源觸媒實驗室進行專題論文相關能源材料、鋰電池、太陽能元件等 50 個樣品/1500 hr 使用率。相關成果發表於國內外(高分子材料研討會)論文 5 篇(化學工程研討會)論文 6 篇;同時亦獲得國科會及產學計劃補助經費達 5200 萬元。相關設備照片如下圖：採購之設備皆提供其他相關課程教學與材料研發人材培育，並於 102 年 8 月接受校內系所及校外研究單位及業界樣品付費

委託測試，設備介紹亦公佈給全系教職員生知悉並放置於下網頁：

(<http://www.che.yzu.edu.tw/category/show/cg/10037/cgclass/1/lang/big5.html>)

			
儀器材料分析課程	GC 氣相層析	GPC 凝膠層析	TOC 總有機碳分析
			
FTIR 紅外光譜分析	精密天平	材料分析實作教學	原理應用教育訓練

(上述表格若不敷使用，請自行增列。)

三、經費執行狀況對照表 (若為包含許多子項目之大計畫，應說明經費如何分配到各子項目。除經費執行狀況之描述外，若因節約經費，造成經費執行率不佳，亦請特別說明)

原經費規劃情形 (請以數據說明)		經費實際執行狀況 (請以數據說明)	
1	購置儀器分析材料教學實驗設備 1,418,000 元	1	101/11/15 購置完成:氣相層析(GC)、凝膠層析(GPC)、總有機碳分析光源系統(TOC)、紅外光譜儀穿透系統(FTIR)、精密分析天平;安裝完成於 2201 儀器分析材料教學實驗。

四、期中審查意見之修正及回應 (請逐項回覆)

委員期中評語及改善建議		期中審查意見之修正及回應	
1.	第3頁，教育訓練 預計時間 100年11月01日~101年11月30日，100應是誤植，正確為101年。第2頁流程圖，繪製品質仍可提昇(例如：“儀分材料教學實驗”，文字敘述不應超出格線，且下方兩列字太小。)	1.	1. 謝謝委員的細心，預計時間正確應為 101 年 11 月 01 日~101 年 11 月 30 日，日後對於數字及日期會審慎核對。 2. 謝謝委員的修正提點，重新繪製流程圖，並將字體放大。

2.	規劃完整且經費執行說明詳盡，目標明確，執行率佳。	2.	感謝委員對於本系在規劃及經費執行的贊許本系會持續努力。
3.	設備與重點領域教究配合良好，達成教學規劃。	3.	感謝委員對於本系在設備與重點領域教究配合的贊許，本系會持續努力。
4.	所購設備結合教學與研究所需，達設備擴散利用之宗旨。	4.	感謝委員對於本系在設備結合教學與研究配置的贊許，本系會持續努力。

(上述表格若不敷使用，請自行增列。)

五、預期效益達成情形(請“分點敘述”並儘可能提供“量化”指標，例如滿意度調查結果、參加人數等)

(上述表格若不敷使用，請自行增列。)

原計畫表預期效益		預期效益實際達成情形	
1	添購儀器設備--提供本系及全校師生優質教學與研究的環境及設備	1	購置完成 GC、GPC、TOC、FTIR、精密分析天平設備，並運轉於教學課程。
2	精進人才培育--建構儀器材料分析平台技術及課程教學樣品分析訓練	2	1. 大學部儀器分析(6hr)1 班 60 人、儀器分析實驗(3hr) 1 班 60 人、材料分析技術應用(6hr) (1 班/ 60 人)教授儀器材料分析相關基礎知識教學。 2. 大學生 60 餘位取得儀器材料分析設備操作証照，並於實驗實作單元量測多種樣品成效良好。 3. 大學部專題生 10 位使用此分析設備完成 50 餘種材料樣品並完成論文撰寫發表並有 5 篇論文獲得工程學院的傑出論文獎。
3	產官學計劃爭取--提昇教學成效及研發能量	3	1. 相關國科會及產學計劃補助經費達 5200 萬元。 2. 國內外研討會成果發表 20 篇。 3. 香港、馬來西亞、大陸多所大學 60 餘位師生實驗室參訪交流。

		4. 國內 10 多所高中約 200 餘位師生實驗室參訪交流。
--	--	---------------------------------

六、本計畫所購置設備、資料庫等之使用次數或所舉辦展覽、研討會等活動之參與人數說明（非購置物品或舉辦活動之計畫者免填）

本計畫所購置設備目前供化材系儀器分析實驗 2 班、有機材料實驗 2 班、儀器分析課程 1 班合計 180 位同學修習實驗實作教學使用。

（上述表格若不敷使用，請自行增列。）

七、計畫無法達成目標之原因及改善方案

經費之支持----本系專業儀器設備設置前需考量電力充足穩定、度溼度、震動、磁場等專業問題，設置後更需考量學生操作環境的安全如局部排氣設備、體偵測設備、人員防護設、進出門禁刷卡紀錄登記預約系統等配套設施，支出款項預估每年約花費 100 萬元才能維持長久運轉。

空間之支持----除經費問題外更有空間不足的問題，如儀器設備擁擠使人員操作空間被擠壓，而導致工安問題產生，還希望校方多給予空間及經費的支持，使本系周全硬體設施讓師生有優良的教學實習與研究環境，期望能提昇教學成效與研發能量，培育之專業人才畢業後能符合業界產學所需。

（上述表格若不敷使用，請自行增列。）

八、本計畫對提升學校競爭力之具體貢獻及後續規劃(請先勾選該計畫所達成指標，再以文字加以敘述)

■教學／輔導

■教師教學改善 ■學生多元學習提升 □學生輔導加強 □學生活動設備改善 □其他 _____

■研究

■教師研發精進 ■產學合作促進 □國際暨兩岸學術交流推動 □其他 _____

□行政

□主管領導管理知能提昇 □職員行政品質提昇 □職員行政效率提昇 □其他 _____

■其他 海內外招生

□校園環境改善 □成本降低、資源節約、效率增加 ■學校整體形象提升 □其他 _____

填表人員/分機： 鄧雅文/2566 單位主管： 孫一明 填表日期： 102/08/14

元智大學 101 學年度校務行政自我評鑑

委員期末成績彙整表

計畫名稱	101 校務發展計畫－化工與材料實驗暨分析教學平台		
計畫編號	303007	主辦單位	化材系
評核項目		評核成績	
計畫完成程度(20%)		極 佳 (91-100 分)	
• 原規劃工作項目完成情形		佳 (81-90 分)	
• 經費執行狀況		可 (61-80 分)	
		待改進 (1-60 分)	
		<u>18.3</u> 分	
計畫執行成效(50%)		極 佳 (91-100 分)	
• 計畫對提升學校競爭力之具體貢獻		佳 (81-90 分)	
• 期中審查意見之修正及回應		可 (61-80 分)	
• 計畫無法達成目標之原因及改善方案		待改進 (1-60 分)	
		<u>46.2</u> 分	
總分(70%)		64.5	
委員評語及改善建議：			
<p>(1) 依計劃添購設備達成率百分百，完成教學平台培育人才，並能爭取產學計劃經費 5200 萬元，成效顯著。</p> <p>(2) 條列式+對照說明很清楚。</p> <p>(3) 具體說明建議改善事項。</p> <p>(4) 本計畫總金額 NT\$1,418,000，完成購置 GC（氣相層析儀）、GPC（凝膠層析儀）、FTIR（紅外光譜儀）、TOC（有機碳分析儀）、與精密天平等設備，充實化材系共同實驗室器材。</p> <p>(5) 經查閱報告內容，均已完成建置和相關教育訓練。其報告中之成效謂達成產學計劃總額達 5200 萬元(含相關國科會及產學計劃補助經費)。此或為使用共同實驗室之全系加總成果，但單純就其金額成效而言，可謂卓著。唯設備維護之空間維護，每年需 100 萬元，以及空間不足之問題，若以成效而言，應與予長期支援。</p>			

評核委員

簽章：

評核日期：

**元智大學 101 學年度校務行政自我評鑑
期中自我評核表（教學單位）**

三、基本資料

計畫名稱	101 校務發展經費－重組蛋白技術平台的開發		
計畫編號	307008-1	主辦單位	生技所
預算金額	291,000	預算執行率 (含在途開支)	92%
本計畫是否為延續性計畫		<input type="checkbox"/> 是，請於自我評述第 1 點說明過去之執行成效 <input checked="" type="checkbox"/> 否	
自評項目		自評成績	
計畫執行規劃品質(15%) • 計畫規劃完整性 • 計畫規劃創新性		極佳 (14-15 分)	14 分
		佳 (12-13 分)	_____ 分
		可 (10-11 分)	_____ 分
		待改進 (1-9 分)	_____ 分
計畫執行進度(15%) • 原規劃工作項目完成情形 • 經費執行狀況		極佳 (14-15 分)	15 分
		佳 (12-13 分)	_____ 分
		可 (10-11 分)	_____ 分
		待改進 (1-9 分)	_____ 分

四、自我評述（請具體說明下列事項）

1.	<p>本計畫與學院／系所發展 Roadmap 或 Vision 20 校務發展計畫之關係、過去執行成效及持續改進之概述</p> <p>生技所隸屬於工程學院，發展之重點以結合生物技術(biotechnology)與工程技術(engineering technology) 為中心，本所研究方向以符合本校 Vision 20 校務發展計畫之「應用導向研究」為發展目標，進一步針對工學院發展重點需求，研發「產品設計為導向之生物科技」。藉由過去幾年之研發建教重點計畫，陸續完成微生物遺傳、生理與發酵等技術平台及相關設備之建置，接著我們開發生質能源之關鍵技術平台，並延續開發具市場價值為導向之相關生物科技產品。</p> <p>自 98 學年度起，本所已著手建立「重組蛋白技術平台」作為新的研究領域及發展特色，開發建立重組蛋白的關鍵技術，並組成跨領域、跨系所之研究團隊。預期 101 學年度之重點計畫，擬將以已建立之初步重組蛋白表達系統，結合生物分離純化(bioseparation)為發展目標，期望進一步開發具經濟效益之重組蛋白技術平台，與建立「生物相似性藥品」生產之相關技術。</p>
2.	計畫規劃緣由與內容簡述

以產品開發為導向之生物科技，是生物科技發展之主流。產品開發為導向之生物科技，泛指利用生物技術，開發具高產業價值之生技產品，諸如蛋白質激素、膠原蛋白、血漿白蛋白、酵素、抗生素等皆是目前極具產業價值之生技產品。目前生物相似性藥品在醫藥市場的商機備受重視，本所考量未來生物相似性藥品之發展，將以重組蛋白技術平台開發來落實生醫產業之競爭力。本所以基因工程利用微生物及植物細胞，在生產高價值的重組蛋白質，以應用在醫藥及工業上，目前已建立初步之基礎，本計畫將擴大整合跨系所的研發能量，建立從 1. 構築重組蛋白表達系統；2. 放大細胞生產量；3. 產品分離純化，上中下游兼具的跨系所研究團隊。本 101 學年度之研發建教重點計畫，執行規劃可歸納如下：

- (1)自 98 學年度起，本所已著手建立「重組蛋白技術平台」作為新的研究領域及發展特色，建立重組蛋白的關鍵技術，並組成跨生命科學(生技所)，蛋白質純化(化材系等)與醫學(亞東醫院等)領域之研究團隊，開發蛋白質激素等具市場價值之相高產業價值之生技產品。
- (2)利用 100 年研發建教重點計畫已發展之微生物酵素生產平台，開發酵素轉換程序生產具市場價值之相關抗生素生技產品。
- (3)本計畫將藉由動植物細胞、微生物與酵素工程結合，生產具市場價值之相關高產業價值之重組蛋白生技產品(如：蛋白質激素、血漿白蛋白、抗生素或納豆激酶等酵素)，提高生技所研發與教學之能量。
- (4)本研發建教重點計畫涵蓋應用微生物學與細胞生物學等領域之結合，本計畫之推動將可更進一步的強化生技所各教授研究室之間的互動，同時也可整合工學院生技所與化材系等系所師資，與相關單位合作，爭取相關產學計畫。因此，預期本計畫對本所未來研發能量之提升，乃至工學院系所團隊之整合，應有貢獻。

3. 「計畫執行進度」說明

- (1)微量離心機之採購，幫助新進教師薛逸煌老師發展微生物與酵素工程結合的新研發能量，使其建立一個納豆激酶發酵系統。
- (2)因應新進人員所需的實驗空間，本所已增設其研究空間，並購置兩台操作台，以利新研發能量之擴增。
- (3)根據目前本所在水稻細胞重組蛋白技術平台的開發，我們已完成國科會萌芽計畫構想書的撰寫，目前已在中原大學萌芽功能中心進行第一階段的審核，若通過審核，將有兩次的複審以修正完整計畫書的撰寫，在今年 6 月進入國科會進行審核，最高可獲得兩年共六百萬的研究基金，進行研發、專利申請及技術轉移。

4. 計畫執行困難、困難之解決方式及計畫修正情形

本計畫重組蛋白技術平台的開發，因 101 新進教師薛逸煌博士所帶進的新研發能量，得以擴增。本計畫在機械儀器設備經費的運用上，在相同的發展目標下，為符合本學年在蛋白質技術上所擴增之研發能量需求，針對人事異動，調整所購買之機械儀器設備，以妥善運用此筆發展計畫經費，目前計畫經費執行率已達九成以上。

5. 預算支用與原計畫目標符合情形 (請以條列方式說明)

本計畫因應新進人員所加入的研發能量，已開始採買與重組蛋白技術平台開發所需的儀器設備，

預估購買分離蛋白質所需之微量離心機 2 台約 9 萬元，進行重組蛋白實驗之操作台 2 台約需 17 萬元。

6. 其他有助表現計畫規劃品質與計畫執行進度之敘述或資料（後續使用規劃及效益等）

在重組蛋白技術平台的開發上，本所三實驗室：微生物分子生物實驗室、植物生理暨分生實驗室、生物程序與能源實驗室，依據所使用細胞的特性，已陸續多元化建構生產不同功能的重組蛋白，以應用於食品與醫美等生技產業。以重組蛋白技術平台的開發為本所研發重點之一，不但可集中利用儀器設備，提高生技所研發能量，在教學上，亦可培養學生成為生技產業所需要喜愛的人才。

7. 詳述本計畫與評鑑重點之關係，並以質、量化資料呈現執行進度

本「重組蛋白技術平台的開發」計劃符合本校 Vision 20 校務發展計畫之「應用導向研究」為發展目標，以及工學院發展重點需求：研發「產品設計為導向之生物科技」。目前，預算執行率 92%，所購買之儀器設備，強化生技所各教授研究室與新教授研究室之間的互動。而水稻細胞重組蛋白技術平台，目前已工學院化材系與商學院等系所師資，與相關單位合作，爭取相關產學發展相關的計畫中。

（上述表格若不敷使用，請自行增列。）

三、預算執行率 30% 以下之說明（預算執行率超過 30% 者免填）

是否有特殊情形？是，請先勾選以下原因，再以文字加以敘述，可複選。

否，免繼續勾選。

成本降低、資源節約 成本降低，餘額另作它途 延後執行以降低成本

延後執行以提昇品質 特殊計畫，規劃執行期較長 其他 _____

（上述表格若不敷使用，請自行增列。）

填表人員/分機： 黃麗芬/2189 單位主管： _____ 填表日期： 102 年 3 月 8 日

元智大學 101 學年度校務行政自我評鑑
委員期中評核成績彙整表—教學單位

計畫名稱	101 校務發展經費—重組蛋白技術平台的開發		
計畫編號	307008	主辦單位	工程學院
評核項目		評核成績	
計畫執行規劃品質 (15%) • 計畫規劃完整性 • 計畫規劃創新性	極佳 (14-15 分) 佳 (12-13 分) 可 (10-11 分) 待改進 (1-9 分)	<u>13.4</u>	分
計畫執行進度 (15%) • 原規劃工作項目完成情形 • 經費執行狀況	極佳 (14-15 分) 佳 (12-13 分) 可 (10-11 分) 待改進 (1-9 分)	<u>13.4</u>	分
總分 (30%)		<u>26.8</u>	分
委員評語及改善建議			
<ol style="list-style-type: none"> 1. 經費執行說明部分可再詳細一點 2. 由自我評核表中可見自98學年度起，本計畫具延續性。 3. 所建置之設備，能配合萌芽功能中心計畫之爭取。 4. 計劃規劃完整，目標聚焦明確，因應狀況彈性調整，對教研產學發展必有助益，樂觀其成。 			

元智大學 101 學年度校務行政自我評鑑

期末自我評核表

二、基本資料

計畫名稱	101 校務發展經費—重組蛋白技術平台的開發		
計畫編號	307008-1	主辦單位	生技所
預算金額	291,000	預算執行率 (含在途開支)	100%
自評項目		自評成績	
計畫完成程度(20%)		極佳 (19-20 分)	19 分
• 原規劃工作項目完成情形		佳 (17-18 分)	分
• 經費執行狀況		可 (13-16 分)	分
		待改進 (1-12 分)	分
計畫執行成效(50%)		極佳 (46-50 分)	47 分
• 計畫對提升學校競爭力之具體貢獻		佳 (41-45 分)	分
• 期中審查意見之修正及回應		可 (31-40 分)	分
• 計畫無法達成目標之原因及改善方案		待改進 (1-30 分)	分

二、計畫具體工作項目概述、完成情形及執行成效說明

1. 原計畫表預定內容(具體工作項目)概述及實際完成情形(請以條列方式對照說明)

生技所發展之重點以結合生物技術與工程技術為中心，本所研究方向以符合工學院發展重點需求之「產品設計為導向之生物科技」為發展目標。自 98 學年度起，本所已著手建立「重組蛋白技術平台」作為新的研究領域及發展特色，開發建立重組蛋白的關鍵技術，並組成跨領域、跨系所之研究團隊。預期 101 學年度之重點計畫，擬將以已建立之初步重組蛋白表達系統，結合生物分離純化為發展目標，期望進一步開發具經濟效益之重組蛋白技術平台，與建立「生物相似性藥品」生產之相關技術。本重點領域在未來三年之規劃為第一年為表現具發展潛力之重組蛋白與開發蛋白質純化回收技術；第二年則持續建構研發技術與平台外，並促進校內跨領域團隊之整合；第三年則以團隊之研發能量及以建立之聲望，積極爭取大型產學合作案。

第一年本計畫為表現具發展潛力之重組蛋白與開發蛋白質純化回收技術，原計畫表預定內容及實際完成情形，條列對照說明如下：

(1) 因應本所 101 新進教師加入，本計畫在機械儀器設備經費的運用上，調整所購買之機械儀器設備，含微量離心機、操作台、循環恆溫水槽，以擴增薛逸煌博士在重組蛋白與開發蛋白質純化回收技術上，為本所帶進的新研發能量。

(2) 根據目前本所在水稻細胞重組蛋白技術平台的開發，我們以「水稻細胞重組蛋白生產系

統-人類表皮生長因子重組蛋白於藥粧之應用」為主題，希望該具潛力之個案，能在既有之研究成果下，進一步發展為具競爭力與高價值的商業模式與技術，以創造早期產業市場價值及優勢，本所透過中原大學萌芽功能中心提出計畫申請，此計畫已通過中原大學萌芽功能中心兩階段審核，受經萌芽中心推薦進入國科會萌芽計畫構想書的審核。在萌芽中心的輔導下，我們希望未來能獲得萌芽研究基金，以進行研發、專利申請、技術轉移及商業行銷規劃。

2. 計畫及評鑑重點執行成效說明

(1) 校務發展計畫經費之執行成效

本計畫重組蛋白技術平台的開發，因欲將 101 新進教師薛逸煌博士所帶進的新研發能量加入，在相同的發展目標下，為符合本學年在蛋白質技術上所擴增之研發能量需求，本計畫在機械儀器設備經費的運用上，調整所購買之機械儀器設備，以妥善運用此筆發展計畫經費，計畫經費執行率達 100%。

(2) 產學合作成效

本所重組蛋白技術平台團隊，利用重組蛋白技術開發，向國科會申請「植物特有蛋白質醣基基因在水稻的探討與應用」與「開發基因重組枯草桿菌來生產生物防腐劑」，已獲國科會 102 年個人型專題研究計畫共一百八十九萬八千元研發經費支持。此外，根據目前本所在水稻細胞重組蛋白技術平台的開發，我們於 102 年 5 月通過中原大學萌芽功能中心萌芽計畫初審與複審兩階段之審核，獲萌芽中心推薦此「水稻細胞重組蛋白生產系統-人類表皮生長因子重組蛋白於藥粧之應用」案進行國科會萌芽計畫之申請，在今年 7 月進入國科會進行構想書審核，期望在既有之原創性研究成果下，能進一步發展為具競爭力與高價值的商業模式與技術，以創造早期產業市場價值及優勢。

三、經費執行狀況對照表

原經費規劃情形 (請以數據說明)		經費實際執行狀況 (請以數據說明)	
1	原經費 291,000 元添購機械儀器設備： a. 蛋白質分析相關設備； b. 電腦及週邊設備。	1	協助本所新進老師薛逸煌老師發展微生物與酵素工程結合的納豆激酶發酵系統，以擴增重組蛋白技術平台的研發能量，在蛋白質分析相關設備方面，添購構築蛋白質表現系統時，維持恆溫環境的循環恆溫水槽一台，以及蛋白質純化回收所需的功效桌上型離心機共四台。此外，針對本所已增設之研究空間，添購兩台操作台，以利重組蛋白技術平台之操作，由於經費已用罄，不足購買原經費規畫之電腦及週邊設備。

(上述表格若不敷使用，請自行增列。)

四、期中審查意見之修正及回應（請逐項回覆）

委員期中評語及改善建議		期中審查意見之修正及回應	
1	經費執行說明部分可再詳細一點	1	(1)因應新進老師所需的實驗空間，本所已增設其研究空間，並購置兩台操作台，以利新研發能量之擴增。 (2)微量離心機與循環恆溫水槽之採購，幫助新進教師薛逸煌老師發展微生物與酵素工程結合的新研發能量，使其建立一個納豆激酶發酵系統。
2	由自我評核表中可見自 98 學年度起，本計畫具延續性。	2	謝謝委員肯定。
3	所建置之設備，能配合萌芽功能中心計畫之爭取。	3	謝謝委員肯定。
4	計劃規劃完整，目標聚焦明確，因應狀況彈性調整，對教研產學發展必有助益，樂觀其成。	4	謝謝委員肯定。

（上述表格若不敷使用，請自行增列。）

五、預期效益達成情形（請“分點敘述”並儘可能提供“量化”指標，例如滿意度調查結果、參加人數等）

原計畫表預期效益		預期效益實際達成情形	
1	提升生技所在生技產品開發之研發基礎與能量，培育生物技術應用人才。	1	在蛋白質分析相關設備方面，添購構築蛋白質表現系統時，維持恆溫環境的循環恆溫水槽一台，與蛋白質純化回收所需的功效桌上型離心機共三台。此外，添購兩台操作台，以利重組蛋白技術平台之操作，提升生技所在生技產品開發之研發基礎與能量，培育生物技術應用人才。
2	建立本校具備爭取具產業價值之生技產品相關研究計畫工作團隊	2	為建立本校具備爭取具產業價值之生技產品相關研究計畫工作團隊，在「水稻細胞重組蛋白生產系統-人類表皮生長因子重組蛋白於藥粧之應用」國科會萌芽計畫之申請案中，計畫團隊主持人為本所黃麗芬老師，結合本校其他兩位老師以及外校三位老師，進行水稻蛋白質表達系統之開發，以生產具產業價值之生技產品。本案結合六個實驗室，含主

			<p>持人一名，共同研究人員三名，協同研究人員兩名，其專長如下。</p> <p>(1)主持人： 黃麗芬博士(元智大學/生物科技與工程研究所):水稻蛋白質表達系統之開發</p> <p>(2)共同研究人員： a. 謝志宏博士(元智大學/管理學院科技管理學群):專利技術佈局與商業模式規劃 b. 劉裕國博士(長庚大學/生化與生醫工程研究所):水稻生物反應器之開發 c. 王惠民博士(高雄醫學大學/香粧品學系):促進皮膚再生、機能性香粧產品開發</p> <p>(3)協同研究人員： a. 藍祺偉博士(元智大學/化學工程與材料科學系):蛋白質純化 b. 陳鵬文博士(嘉義大學/生物農業科技系):植物分子農場與分子育種</p>
3	提升生技所之研發基礎與能量。		協助本所新進老師薛逸煌老師發展微生物與酵素工程結合的納豆激酶發酵系統，以擴增重組蛋白技術平台的研發能量，
4	提升工學院各系所團隊之整合。		結合本院化學工程與材料科學系藍祺偉博士在蛋白質純化上的專長，申請國科會萌芽計畫「水稻細胞重組蛋白生產系統-人類表皮生長因子重組蛋白於藥粧之應用」。
5	爭取政府或民間企業之相關產學合作案；提升元智大學與生技所之學術聲望。	3	與元智大學知創中心合作，於今年7月與民間企業商談未來對於水稻細胞重組蛋白 EGF 商品化之建議與未來雙邊合作模式之討論。

六、本計畫所購置設備、資料庫等之使用次數或所舉辦展覽、研討會等活動之參與人數說明（非購置物品或舉辦活動之計畫者免填）

<p>本計畫所購置設備：</p> <p>(1)離心機，\$88,000 二台；</p> <p>(2)操作台，\$84,000 一台；</p> <p>(3)操作台，\$77,800 一台；</p> <p>(4)觸摸式循環恆溫水槽，\$18,400 一台；</p> <p>(5)微量離心機，\$11,800 一台；</p>

(6)微量離心機，\$11,000 一台；
合計\$ 291,000

(上述表格若不敷使用，請自行增列。)

七、計畫無法達成目標之原因及改善方案

本校務發展經費—重組蛋白技術平台的開發，有助於爭取民間企業之相關產學合作案，然而若欲促進原創性研發成果能推展至市場，如本所所提之萌芽個案「水稻細胞重組蛋白生產系統-人類表皮生長因子重組蛋白於藥粧之應用」，雖有中原大學萌芽中心的強力輔導，但沒有研發中心的支持，仍不易獲國科會補助，因此建議朝建立專屬之重組蛋白研發中心發展，以明確聚焦研發目標，在既有之原創性研究成果下，進一步發展為具競爭力與高價值的商業模式與技術，以創造早期產業市場價值及優勢。

八、本計畫對提升學校競爭力之具體貢獻及後續規劃(請先勾選該計畫所達成指標，再以文字加以敘述)

■教學／輔導

教師教學改善 學生多元學習提升 學生輔導加強 學生活動設備改善 其他 _____

■研究

教師研發精進 產學合作促進 國際暨兩岸學術交流推動 其他 _____

行政

主管領導管理知能提昇 職員行政品質提昇 職員行政效率提昇 其他 _____

■其他 _____

校園環境改善 成本降低、資源節約、效率增加 學校整體形象提升 其他 _____

1. 在教學／輔導方面，為開發重組蛋白技術平台，本計畫購買蛋白質生產及純化相關之機械儀器設備，可實質嘉惠研究生學習之用，提升學生多元學習。由於重組蛋白技術平台易於建立產學合作，可促進本所學生未來就業的競爭力。
2. 在研究方面，因應 101 新進教師薛逸煌博士所帶進的新研發能量得以擴增，本計畫調整所購買之機械儀器設備，以協助新進教師在本所啟動重組蛋白技術平台的研發。
3. 藉由完整重組蛋白計畫書的申請，於民間及國科會計畫審查時，有助學校產官學研發形象的提升。

(上述表格若不敷使用，請自行增列。)

填表人員/分機： 黃麗芬/2189 單位主管： 魏毓宏 填表日期： 102.08.28

元智大學 101 學年度校務行政自我評鑑

委員期末成績彙整表

計畫名稱	101 校務發展經費－重組蛋白技術平台的開發		
計畫編號	307008	主辦單位	生技所
評核項目		評核成績	
計畫完成程度(20%)		極 佳 (91-100 分)	
• 原規劃工作項目完成情形		佳 (81-90 分)	
• 經費執行狀況		可 (61-80 分)	
		待改進 (1-60 分)	
		<u>18.3</u> 分	
計畫執行成效(50%)		極 佳 (91-100 分)	
• 計畫對提升學校競爭力之具體貢獻		佳 (81-90 分)	
• 期中審查意見之修正及回應		可 (61-80 分)	
• 計畫無法達成目標之原因及改善方案		待改進 (1-60 分)	
		<u>46.3</u> 分	
總分(70%)		64.6	
委員評語及改善建議：			
<p>(1) 計畫目標明確，各項計畫執行狀況與成效說明也很明確；計畫遭遇之困難與問題也有具體說明。</p> <p>(2) 本三年期計劃著眼於未來，本年度經費執行，在主要儀器部分已達成購置作業，而電腦及周邊設備部分則未完成，應無礙於本年度的成效。宜在新學年計劃中補行編列，或可建議學校考慮在許可範圍內採赤字預算的可行性。</p> <p>(3) 本計畫經費 NT\$291,000，相較其他經費而言實屬不多，然而能提出計畫申請，通過中原大學萌芽功能中心兩階段審核，受推薦進入國科會萌芽計畫構想書的審核。未來若能獲得萌芽研究基金，進行研發、專利申請、技術轉移及商業行銷規劃等，值得大力肯定。</p> <p>(4) 另爭取政府或民間企業之相關產學合作案並與元智大學知創中心合作，和民間企業商談研究成果商品化，都是落實執行之良好典範。</p>			

評核委員

簽章：

評核日期：

元智大學 101 學年度校務行政自我評鑑

期中自我評核表（教學單位）

五、基本資料

計畫名稱	共築社區藝術生活		
計畫編號	209004-1	主辦單位	藝術中心
預算金額	903,605	預算執行率 (含在途開支)	99%
本計畫是否為延續性計畫		<input checked="" type="checkbox"/> 是，請於自我評述第 1 點說明過去之執行成效 <input type="checkbox"/> 否	
自評項目		自評成績	
計畫執行規劃品質(15%)		極佳 (14-15 分)	15 分
• 計畫規劃完整性		佳 (12-13 分)	_____ 分
• 計畫規劃創新性		可 (10-11 分)	_____ 分
		待改進 (1-9 分)	_____ 分
計畫執行進度(15%)		極佳 (14-15 分)	15 分
• 原規劃工作項目完成情形		佳 (12-13 分)	_____ 分
• 經費執行狀況		可 (10-11 分)	_____ 分
		待改進 (1-9 分)	_____ 分

六、自我評述（請具體說明下列事項）

<p>1. 本計畫與學院／系所發展 Roadmap 或 Vision 20 校務發展計畫之關係、過去執行成效及持續改進之概述（非延續性計畫免述過去執行成效及持續改進內容）</p> <p>依本校 Vision 20 校務發展計畫總策略十「建置人文、永續的校園環境」規劃辦理</p> <p>2. 計畫規劃緣由與內容簡述</p> <p>「元智大學社區藝術節」創始於二〇〇〇年，由藝術中心與藝術管理研究所共同合作辦理，活動宗旨在於提升社區藝術風氣，聯結學校與社區情感並建立在地文化認同。秉持以「社區為舞台」的一貫精神，本藝術節經過十多年的持續努力與經驗累積，已然發展成為桃園地區年度藝文盛事。「2013 元智大學社區藝術節——春日夢遊」強調活動的想像力、顛覆力和創造力，將藝文活動推動至社區各角落，讓藝術文化直接與地方生活產生關聯，更具體落實「社區藝術節」的概念。本屆藝術節於 3/6 開幕，3/27 閉幕，活動內容涵蓋涵蓋：鼓舞藝術表演、樂團與舞蹈表演、校園開放式表演、大型舞台劇、音樂演奏會、名人講座、DIY 工作坊、展覽、電影放等多元形式。除此之外，本藝節活動特與桃園縣真善美社會福利基金會及啟智技藝訓練中心共同合作，舉辦一日捐、義賣捐款和愛心餐</p>
--

點等活動。整體活動目的，希望帶領桃園民眾能從藝術中體驗而活動類型則春日幸福的感覺，並將幸福的能量分享給那些需要幫助的人。

3. 「計畫執行進度」說明

2013年社區藝術節活動總表

主題	時間	地點
暖身活動 哩唱歌，挖奉茶	2013年2月23日(六) 18:30~20:00	中壢市莊敬里 莊敬廣場
校園開放式表演 元智管樂社	2013年3月7日(四) 12:10~12:40	元智大學 樂學廣場
開幕活動 鼓舞藝術表演團、真善美社會福利基金會、元智MIDI社、法蘭黛樂團	2013年3月6日(三) 13:30~16:30	元智大學 樂學廣場
DIY手作坊 橡皮圖章動手刻	2013年3月8日(五) 18:30~20:30	元智大學 玻璃屋
DIY手作坊 動手做樂器	2013年3月9日(六) 9:00~12:00	中埔國小 圍棋教室
講座 雜耍藝術家 陳星合	2013年3月11日(一) 19:00~21:00	元智大學 活中心五樓
校園開放式表演 沙丁龐克劇團《互動小丑》	2013年3月12日(二) 12:10~12:40	元智大學 二館廣場
美術展覽 《白日夢》	2013年3月13日(三) 13:30	元智大學 活動中心七樓
大型表演 O劇團《魔奇魔奇樹》	2013年3月13日(三) 19:30~19:30	中壢藝術館
DIY手作坊 手作風箏	2013年3月14日(四) 16:00~21:00	元智大學 玻璃屋
校慶活動 頭角原住民文化藝術工作室、元智熱舞社、自強社區、自強幼稚園、中埔國小	2013年3月16日(六) 14:00~16:00	元智大學 五館廣場
講座 跨領域音樂人 柯智豪	2013年3月18日(一) 19:00~21:00	元智大學 六館 60312
校園開放式表演 栢優座《夢遊時刻》	2013年3月20日(三) 12:10~12:40	元智大學 星象廣場
電影放映 《大智若愚》	2013年3月19日(二) 18:30~20:30	元智大學 60105 教室
DIY手作坊 趣味化學染	2013年3月21日(四) 18:30~20:30	元智大學 活動中心五樓
電影放映 《北極特快車》	2013年3月24日(日) 18:30~20:30	中壢市自強里 自強集會所
DIY手作坊 燈籠彩繪	2013年3月26日(二) 18:30~20:30	元智大學 活動中心五樓
閉幕活動 彩虹螺旋擊樂社、元智錄音社、元智弦樂社、草莓救星樂團	2013年3月27日(三) 17:30~20:00	元智大學 有庠廳

4. 計畫執行困難、困難之解決方式及計畫修正情形

由於藝術節舉行月份正好是校慶月，全校各處室系所紛紛祭出各類型活動，宥於空間資源有限，時有找不到空間的困擾以及資源互搶的情形發生，不但分散了活動效益，也模糊了活動焦點與特色。

5. 預算支用與原計畫目標符合情形（請以條列方式說明）

本藝術節活動將於3/27正式閉幕，全部89萬元活動經費屆時才得以悉數結清，預計4月初前完成各項會計作業，執行率將達99%，活動各項支出如下：

組別	類別	項目	報價/預估金額	小計
總召	索票活動		5,000	
	志工招募		15,000	
	雜支		5,000	
	備用金		5,000	
	各組總計			30,000
行銷	平面宣傳	A1海報、A2海報、A3DM	25,000	146,500
		手冊	100,000	
		A1活動海報	3,500	
		五館掛布	18,000	
	立體宣傳	紀念章	500	1,500
	數位宣傳	宣傳片	1,000	
	周邊商品	背包、L夾、彩筆、面紙、抽獎禮物	55,000	55,000
	廣告行銷	羅馬旗、布條	56,500	76,500
		工作服	6,000	
		寄送費	4,000	
		桃園縣藝文刊物	10,000	
	備用金		5,500	5,500
	各組總計			285,000
活動	開幕表演	表演團體：獨輪秀、美少女戰士啦啦隊、法蘭黛、元智Midi社、鼓舞藝術表演團及其他雜費	71,300	139,680
		音響、歐式帳棚、觀眾席、舞台結構搭設工程等	68,380	
	校慶表演	表演團體：角頭原住民舞蹈、社區團體及其他雜費	29,000	75,800
		音響、歐式帳棚、觀眾席、舞台結構搭設工程等	46,800	
	閉幕表演	表演團體：非洲鼓、草莓救星及其他雜費	58,980	58,980
	大型表演	表演團體：O劇團及其他雜費	210,000	216,830
二廳院印票		6,830		

校園	互動式表演：沙丁龐克、紙風車及其他雜費	26,760	26,760
講座	場地費及其他雜費	6,680	14,880
	講師費：柯志豪及陳星合	8,200	
工作營	講師費及交通等雜費	7,720	7,720
DIY手作坊	講師費	9,120	9,120
暖身	表演團體	7,290	7,290
電影		1,500	1,500
備用金		15,000	15,000
各組總計			575,560
總計		890,560	

6. 其他有助表現計畫規劃品質與計畫執行進度之敘述或資料（後續使用規劃及效益等）

本藝術節因為活動對象擴及全縣，必須透過強而有力的行銷規劃，才能成功完成活動執行以及活動目標，行銷方式依序分為文宣商品、宣傳管道、企業結盟模式及社區合作等四個項目如下：

一、文宣商品：

本次活動將針對不同族群及各個宣傳管道進行文宣商品的製作，藉此吸引民眾注意力，並傳達藝術節之理念與活動內容。商品包括：(1) 一般宣傳品、(2) 週邊商品、(3) 影音媒體、(4) 大型看板、(5) 吉祥物

二、宣傳管道：

藉由媒體宣傳及鄰近社區與各級學校合作、網路平台進行訊息發佈及造勢活動；利用文宣商品之發放，介紹活動內容，並邀請校內師生與社區民眾一同參與，以提升藝術節的曝光率。管道包括：(1) 全國各大報章雜誌及電子媒體、(2) 全台各網路媒體平台、(3) 地方部門、各級學校、藝文空間與企業單位、(3) 元智大學校園各類宣傳平台、(5) 校內外各種活動現場（含暖身與造勢活動等）

三、企業結盟模式：

透過企業結盟及地方資源的贊助，吸引企業內部員工參與，藉此提升企業回饋社區的良好公益形象，並加強社區鄰里間的情感連結，預計進行結盟方式如下：(1) 經費贊助、(2) 藝企連結、(3) 資源整合、(4) 商品贊助

四、社區合作：

針對社區特色，進行各活動設計規劃，強化與社區鄰里的互動合作關係，從而提高在地區民的參與度。同時透過社區團體邀請以及志工招募方式，讓民眾得以不同方式參與藝術節活動，達到學校與社區實際交流的目的。

7. 詳述本計畫與評鑑重點之關係，並以質、量化資料呈現執行進度

歷屆元智大學社區藝術節的活動皆廣獲桃園各地民眾與各級學校師生的熱烈支持與迴響，每年平均有至少一萬以上人次的熱情參與，活動品質與內容深獲好評，不僅從人數量化數字，也從以下質化目標達成活動效益：

- 一、增進校園師生與社區民眾對藝術的參與及瞭解，並且結合兩者力量，共同推動社區藝文活動，建立優質社區藝術環境，豐富社區精神生活，以達共築社區藝術生活的理想。
- 二、以社區藝術節為標竿，建立學校藝術文化形象，營造校園創意品牌。
- 三、透過藝術連結社區，建立校園與社區的情感，建立地方文化認同。

四、 建構在地藝術社群，帶動偏遠地區藝術關懷，促進企業、學校與社區間的多方交流與連結。

(上述表格若不敷使用，請自行增列。)

三、預算執行率 30%以下之說明 (預算執行率超過 30%者免填)

是否有特殊情形? 是，請先勾選以下原因，再以文字加以敘述，可複選。

否，免繼續勾選。

成本降低、資源節約 成本降低，餘額另作它途 延後執行以降低成本

延後執行以提昇品質 特殊計畫，規劃執行期較長 其他 _____

(上述表格若不敷使用，請自行增列。)

填表人員/分機： _____ 單位主管： _____ 填表日期： _____

元智大學 101 學年度校務行政自我評鑑
委員期中評核成績彙整表—教學單位

計畫名稱	共築社區藝術生活		
計畫編號	209004	主辦單位	人文社會學院
評核項目		評核成績	
計畫執行規劃品質 (15%) • 計畫規劃完整性 • 計畫規劃創新性	極佳 (14-15 分) 佳 (12-13 分) 可 (10-11 分) 待改進 (1-9 分)	13.8	分
計畫執行進度 (15%) • 原規劃工作項目完成情形 • 經費執行狀況	極佳 (14-15 分) 佳 (12-13 分) 可 (10-11 分) 待改進 (1-9 分)	13.7	分
總分 (30%)		27.5	分
委員評語及改善建議			
<ol style="list-style-type: none"> 如自評書所言，由於藝術節舉行月份正好是校慶月，全校各處室系所紛紛祭出各類型活動，發生空間資源重疊互搶的情形，分散了活動效益與模糊了活動焦點與特色。值得上級單位思量，應統籌規劃將藝文活動均佈於一整學年，讓大家能整年陶醉於藝術氛圍中，而非密集於校慶月。 以策劃「元智大學社區藝術節」展演活動為主，規劃完善，預算執行已完成年度目標。若能提供資料說明與教學、學生學習關係則更完善。 本計畫主要為舉辦持續十多年的「元智大學社區藝術節」，提升社區藝術風氣，聯結學校與社區情感並建立在地文化認同。而藝術對生活調適與抒解，有具體效果卻不易呈現，但絕對值得持續推動舉辦。 本年度舉辦內容豐富，還蓋多方面之藝文內容。若是每年有一主軸，例如：“營造幸福感”，“培養藝術感”…等，則會容較易聚焦。另外附近學校或社區之文藝社團，或許可以邀來嘎一腳，那更會落實聯結學校與社區情感。 規劃內容豐富創新且經費執行說明詳細。 			

元智大學 101 學年度校務行政自我評鑑

期末自我評核表

三、基本資料

計畫名稱	共築社區藝術生活		
計畫編號	209004-1	主辦單位	藝術中心
預算金額	904,350	預算執行率 (含在途開支)	99.98% 904,130
自評項目		自評成績	
計畫完成程度(20%)		極佳 (19-20 分)	19 分
• 原規劃工作項目完成情形		佳 (17-18 分)	分
• 經費執行狀況		可 (13-16 分)	分
		待改進 (1-12 分)	分
計畫執行成效(50%)		極佳 (46-50 分)	48 分
• 計畫對提升學校競爭力之具體貢獻		佳 (41-45 分)	分
• 期中審查意見之修正及回應		可 (31-40 分)	分
• 計畫無法達成目標之原因及改善方案		待改進 (1-30 分)	分

二、計畫具體工作項目概述、完成情形及執行成效說明

1. 原計畫表預定內容(具體工作項目)概述及實際完成情形(請以條列方式對照說明)

本屆藝術節以「春日夢遊」為主題，在春意盎然、春風盪漾的日子中，帶領校園師生和民眾以夢遊的方式，拋開理性的束縛，運用感性的自由聯想，領略藝文之美。活動內容融合想像力、顛覆力和創造力，如同萬花筒一般，變化出豐富而多元的無限可能。一方面藉此活動，促進校園、社區與企業間的密切交流，共同凝聚在地意識，培養社區的參與感；一方面也讓藝術滲入社區生活的每個角落，藉以提升桃園地區的藝文素養，讓藝術活動發展出延續性的能量。計畫預定內容如下：

(一) 暖身活動 — 遇見創意催眠師

1. 一閃而過社區 — 創意快閃式宣傳
2. 哩唱歌，挖奉茶 — 戶外歡唱與奉茶
3. 驚奇角落 — 野孩子肢體工作坊《默劇互動》

(二) 開幕活動 — 讓我們站著睡著吧

1. 鼓舞藝術表演團《開場擊鼓》
2. 開幕儀式
3. 真善美社會福利基金會《美少女戰士啦啦隊》

4. 元智 MIDI 社

5. 法蘭黛樂團

(三) 校慶活動 — 在風動的季節嬉遊

1. 頭角原住民文化藝術工作室《原住民舞蹈表演》

2. 元智熱舞社、吉他社

3. 自強社區《舞蹈表演》

4. 自強幼稚園《舞蹈表演》

5. 中埔國小《獨輪秀》

(四) 大型表演 — 來一場華麗的冒險

1. 0 劇團《魔奇魔奇樹》

(五) 講座 — 窺探夢想中的人生

1. 雜耍藝術家 陳星合

2. 跨領域音樂人 柯智豪

(六) DIY 手作坊 — 共同玩出新巧思

1. 手作風箏

2. 趣味化學染

(七) 校園開放式表演 — 拉著你到我夢裡

1. 沙丁龐克劇團 — 互動小丑

2. 紙風車劇團 — 行動雕塑

3. 元智錄音社

(八) 美術展覽 — 白日夢

(九) 工作營 — 做夢飛到外地去

1. 動手做樂器—樂器製奏與演奏

(十) 電影放映 — 踏上身歷其境之旅

1. 北極特快車

2. 大智若愚

(十一) 閉幕活動 — 帶著美夢在星空下甦醒

1. 閉幕儀式

2. 熱情非洲鼓

3. 元智管樂社

4. 元智弦樂社

5. 草莓救星樂團

2. 計畫及評鑑重點執行成效說明

(一) 活動執行時間及地點

主題	時間	地點
暖身活動 一閃而過社區	2013年2月22日(五) 9:00~16:00	中壢市街區
暖身活動 哩唱歌,挖奉茶	2013年2月23日(六) 14:00~18:00	中壢市莊敬里 莊敬廣場
暖身活動 一閃而過社區	2013年2月22日(五) 9:00~16:00	桃園市街區
暖身活動 驚奇角落	2013年2月27日(三) 12:10~12:40	元智大學 三館紅磚道
校內索票	2013年3月1日(五) 9:00~17:00	元智大學 玻璃屋
校外索票	2013年3月2日(六) 9:00~17:00	中壢市自強里 自強集會所
校園開放式表演 元智錄音社	2013年3月4日(一) 12:10~12:40	元智大學 樂學廣場
開幕活動 鼓舞藝術表演團、真善美社會福利基金會、元智 MIDI 社、法蘭黛樂團	2013年3月6日(三) 13:30~16:30	元智大學 樂學廣場
DIY 手作坊 動手做樂器	2013年3月9日(六) 9:00~12:00	中埔國小 圍棋教室
講座 雜耍藝術家 陳星合	2013年3月11日(一) 19:00~21:00	活動中心五樓
校園開放式表演 沙丁龐克劇團 《互動小丑》	2013年3月12日(二) 12:10~12:40	元智大學 三館廣場
美術展覽 《白日夢》	2013年3月13日(三) 13:30	元智大學 活動中心七樓
大型表演 O劇團《魔奇魔奇樹》	2013年3月13日(三) 19:30~19:30	中壢藝術館
DIY 手作坊 手作風箏	2013年3月14日(四) 16:00~21:00	元智大學 玻璃屋
校慶活動 頭角原住民文化藝術工作室、元智熱舞社、自強社區、自強幼稚園、中埔國小	2013年3月16日(六) 14:00~16:00	元智大學 五館廣場
講座 跨領域音樂人 柯智豪	2013年3月18日(一) 19:00~21:00	六館 60312
校園開放式表演 栢優座《行動雕塑》	2013年3月19日(二) 12:10~12:40	元智大學 七館廣場

電影放映 《大智若愚》	2013年3月19日(二) 18:30~20:30	元智大學 60105 教室
DIY 手作坊 趣味化學染	2013年3月21日(四) 18:30~20:30	活動中心五樓
電影放映 《北極特快車》	2013年3月24日(日) 18:30~20:30	中壢市自強里 自強集會所
開幕活動彩虹螺旋擊樂社、元智管樂社、元智弦樂社、草莓救星樂團	2013年3月27日(三)17:30~20:00	元智大學 有庠廳

(二) 活動執行成效

活動代號	活動名稱	預期人數	實際參與人數
暖身	2013年元智大學社區藝術節--暖身活動：一閃而過	1500	1270
	2013年元智大學社區藝術節--暖身活動：哩唱歌，挖奉茶	300	280
	2013年元智大學社區藝術節--暖身活動：驚奇的角落	1500	1340
開幕活動	2013年元智大學社區藝術節--開幕活動：鼓舞藝術表演團、真善美社會福利基金會、元智 MIDI 社、法蘭黛樂團	500	430
校園造勢	2013年元智大學社區藝術節：校園開放式表演--元智管樂社	500	628
	2013年元智大學社區藝術節：校園開放式表演--沙丁龐克劇團 《互動小丑》	500	764
	2013年元智大學社區藝術節：校園開放式表演--栢優座《夢遊時刻》	500	693
DIY 工作坊	2013年元智大學社區藝術節：DIY 手作坊--手作印章	20	20
	2013年元智大學社區藝術節：DIY 手作坊--動手做樂器	50	50
	2013年元智大學社區藝術節：DIY 手作坊--手作風箏	60	60
	2013年元智大學社區藝術節：DIY 手作坊--趣味化學染	40	40
	2013年元智大學社區藝術節：DIY 手作坊--手繪小布袋	20	20
名人講座	2013年元智大學社區藝術節--講座：我是這樣想的--雜耍藝術家 陳星合	200	103

	2013 年元智大學社區藝術節--講座：跨領域音樂人 柯智豪	200	130
展覽活動	2013 年元智大學社區藝術節--美術展覽：《白日夢》	300	611
大型表演	0 劇團《魔奇魔奇樹》	1200	1360
校慶活動	2013 年元智大學社區藝術節--校慶活動：頭角原住民文化藝術工作室、中埔國小、百聞舞蹈團、自強種子幼兒園	1500	1650
電影欣賞	2013 年元智大學社區藝術節--電影放映：大智若魚（護）	50	54
	2013 年元智大學社區藝術節--電影放映：北極特快車（動畫）（中壢市自強里自強集會所）	50	60
閉幕活動	2013 年元智大學社區藝術節--閉幕活動：彩虹螺旋擊樂社、元智錄音社、元智弦樂社、草莓救星樂團	360	260
總計		9550	10023

（上述表格若不敷使用，請自行增列。）

三、經費執行狀況對照表（若為包含許多子項目之大計畫，應說明經費如何分配到各子項目。除經費執行狀況之描述外，若因節約經費，造成經費執行率不佳，亦請特別說明）

原經費規劃情形（請以數據說明）		經費實際執行狀況（請以數據說明）	
1	總召：30,000元 1. 索票活動：5,000 2. 志工招募：15,000 3. 雜支：5,000 4. 備用金：5,000	1	1. 索票活動：7,273元 2. 志工招募：24,740元 3. 郵寄及各項交通費：8,618元 合計：40631元
2	文宣預算：285,000元 1. 平面宣傳：146,500 2. 立體宣傳：1,500 3. 數位宣傳：55,000 4. 周邊商品：76,500 5. 廣告行銷：5,500	2	1. 平面宣傳、立體宣傳、數位宣傳、週邊商品、廣告行銷等（包括海報、活動小冊、羅馬旗幟、刊登廣告、工作服等）等，合計 181,531 元 2. 其他雜支費：8,568 元 合計：190,099 元
3	開閉幕活動：198,660 1. 開幕活動：139,680 元	3	1. 開幕：美少女戰士啦啦隊、法蘭黛、元智 Midi 社、鼓舞藝術等表演費及其他雜費：68,290 元

	2. 閉幕表演：58,980 元		2. 音響、帳棚、舞台等工程：68,380 3. 閉幕：非洲鼓、草莓救星及其他雜費 61,493 元： 合計：198,163 元
	校慶表演：75,800 元 1. 表演費 2. 音響、帳棚、舞台等工程		1. 角頭原住民舞蹈、社區團體及其他雜費：15,972元 2. 音響、帳棚、舞台等工程：109,000 合計：124,972元
4	大型表演：216,830 元 表演費、場地費及其他		1. O劇團表演費：210,000 2. 中壢術館表演場地費：30,850 3. 二廳院印票及其他雜費：6,377 4. 工作人員餐飲及交通費：3,370 合計：250,597 元
5	暖身造勢活動：34,050元 1. 暖身活動：7290元 2 校園表演：26,760 3. 音響、帳棚、舞台等工程：15,000		1. 暖身活動：18,956 元 2. 校園互動式表演：沙丁龐克、優栢座 等表演團體費及其他雜費：19,210 合計：38,166 元
	藝文活動預算：30,220 元 1. 名人講座：8,200 2. 工作營及DIY：16,840 3. 電影：1,500 4.		1. 講座：8,990 2. 工作營及DIY工作坊：16,900 3. 電影：3,702 合計：29,502元
	藝術節其他相關事務支出：30,790元		.1. 藝術節工作用木櫃設備：32,000 元 合計：32,000
	總計：904,350 元		總計：904,130 元

(上述表格若不敷使用，請自行增列。)

四、期中審查意見之修正及回應(請逐項回覆)

委員期中評語及改善建議		期中審查意見之修正及回應	
1	如自評書所言，由於藝術節舉行月份正好是校慶月，全校各處室系所紛紛祭出各類型活動，發生空間資源重疊互搶的情形，分散了活動效益與模糊了活動焦點與特色。值得上級單位思量，應統籌規劃將藝文活動均佈於一整學年，讓大家能整年陶醉於藝術氛圍中，而非密集於校慶月。	1	感謝委員的建議！藝術節是有主題性及時間性的活動，無法均佈分散於一學年當中執行，更且藝術中心所規劃的藝術活動其實是鋪滿一整學年，每季每月都有不同活動推出，繽紛熱鬧不已。 目前我們必須努力的是設法克服藝術節

			活動期間空間與資源重疊互搶的情形，以發揮藝術節最大功效。
2	以策劃「元智大學社區藝術節」展演活動為主，規劃完善，預算執行已完成年度目標。若能提供資料說明與教學、學生學習關係則更完善。	2	謝謝委員的期許，每一屆藝術節活動其實都富涵一個與學習有關的主題，它雖然無法具體落實在教學課程的結合上，卻具有潛移默化之功，讓人在藝術氛圍中增進美感的感染力，有助於提升生活的品質。這就是藝術的教育特質。
3	本計畫主要為舉辦持續十多年的「元智大學社區藝術節」，提升社區藝術風氣，聯結學校與社區情感並建立在地文化認同。而藝術對生活調適與抒解，有具體效果卻不易呈現，但絕對值得持續推動舉辦。	3	感謝委員的鼓勵！
4	本年度舉辦內容豐富，還蓋多方面之藝文內容。若是每年有一主軸，例如：“營造幸福感”，“培養藝術感”…等，則會容較易聚焦。另外附近學校或社區之文藝社團，或許可以邀來嘎一腳，那更會落實聯結學校與社區情感。	4	本校藝術節已成為元智一項重要文化傳統，每年都標舉著不同主題，在校園展開不同的藝術創意活動，近年更將藝術觸角不深入社區，期望營造溫馨有感的社區藝術生活，藉以提升社會文化風氣與實力，盡一份大學教育的力量。
5	規劃內容豐富創新且經費執行說明詳細。	5	謝謝委員的支持！

(上述表格若不敷使用，請自行增列。)

五、預期效益達成情形 (請“分點敘述”並儘可能提供“量化”指標，例如滿意度調查結果、參加人數等)

原計畫表預期效益		預期效益實際達成情形	
1	本藝術節計畫旨在增進校園師生與社區民眾對藝術的參與及瞭解，並且結合兩者的力量，共同推動社區藝文活動，建立優質社區藝術環境，豐富社區精神生活，以達共築社區藝術生活的理想。	1	歷屆元智大學社區藝術節的活動皆廣獲桃園各地民眾與各級學校師生的支持，每年平均有至少一萬兩千以上人次的熱情參與，活動內容也獲得一致的好評。本屆藝術節主題為「春日夢遊」，希望透過「發夢」的方式，引領民眾參與不同的藝術活動，進而發現藝術的創意和各種可能性，並將此精神運用到生活當中。藉著較近距離的藝術接觸和活動開放的形式，讓更多民眾親身參與，並且

			結合社會資源，發揮彼此的能量，共同創造藝文社區新氣息，從而提升校園與社區形象，加強民眾對於本土藝文活動、在地精神的認同感。
2	本屆藝術節強調「夢想」與行動的結合，意在將藝文活動深入推動至社區各角落，一方面促進人文關懷，強化社區、學校及企業之間的互動交流，另一方面提昇藝術覺知，讓社區民眾自覺地投入在地藝術生活創造。	2	本活動透過與社區和企業的合作，打破地域限制，鼓勵以富有創造力的方式進行交流，藉此加強社區團體和民眾的參與感；同時借用企業資源，營造社區團體之發展，讓藝文活動在地生根、達到品牌形象提升、社區藝術認同、活動永續發展之目標。
3	以社區藝術節為標竿，建立學校藝術文化形象，營造校園創意品牌。	3	本活動以社區藝術特色為號召的活動規劃不僅能建立本校品牌形象，大幅提高本校能見度，有助於提昇本校人文藝術形象。
4	以公義和回饋的心態出發，與社福團體和公益團體合作，透過活動設計，傳達藝術的本質精神—「真、善、美」。	4	本活動透過與社福團體和公益團體合作。藉由邀演、義賣和專場活動的方式，讓弱勢族群及身心障礙者皆能自在的參與藝文活動，並結合社會大眾的力量，將溫暖的送到他們心中，開啟一個夢想，種下希望的種子，體現藝術節真善美的精神。 。
5	讓藝術介入生活，引領人們參與藝術，營造健康的藝術生活，建構在地的藝術社群，帶動地區文化藝術關懷，促進企業、學校與社區間的多方交流與連結。	5	一、人們在活動互動過程中一同探索學習，從新的角度發現生活中不同的驚喜和樂趣，找回自我的精神內在與價值，持續創造生命中各種新的可能性。 二、以長達一個月的藝術節活動規劃，對於社區藝術環境的營造、藝術氣息的感染以及藝術人口的提升，均有著正面的效益，活絡且多元化了校園生活風貌。

(上述表格若不敷使用，請自行增列。)

六、本計畫所購置設備、資料庫等之使用次數或所舉辦展覽、研討會等活動之參與人數說明（非購置物品或舉辦活動之計畫者免填）

--

（上述表格若不敷使用，請自行增列。）

七、計畫無法達成目標之原因及改善方案

--

（上述表格若不敷使用，請自行增列。）

八、本計畫對提升學校競爭力之具體貢獻及後續規劃（請先勾選該計畫所達成指標，再以文字加以敘述）

教學／輔導

教師教學改善 學生多元學習提升 學生輔導加強 學生活動設備改善 其他 _____

研究

教師研發精進 產學合作促進 國際暨兩岸學術交流推動 其他 _____

行政

主管領導管理知能提昇 職員行政品質提昇 職員行政效率提昇 其他 _____

其他 _____

校園環境改善 成本降低、資源節約、效率增加 學校整體形象提升 其他 _____

--

（上述表格若不敷使用，請自行增列。）

填表人員/分機： _____ 單位主管： _____ 填表日期： _____

元智大學 101 學年度校務行政自我評鑑

委員期末成績彙整表

計畫名稱	共築社區藝術生活		
計畫編號	209004	主辦單位	藝術中心
評核項目		評核成績	
計畫完成程度(20%)		極 佳 (91-100 分)	
• 原規劃工作項目完成情形		佳 (81-90 分)	
• 經費執行狀況		可 (61-80 分)	
		待改進 (1-60 分)	
		<u>18.5</u> 分	
計畫執行成效(50%)		極 佳 (91-100 分)	
• 計畫對提升學校競爭力之具體貢獻		佳 (81-90 分)	
• 期中審查意見之修正及回應		可 (61-80 分)	
• 計畫無法達成目標之原因及改善方案		待改進 (1-60 分)	
		<u>46.2</u> 分	
總分(70%)		64.7	
委員評語及改善建議：			
(1) 活動規劃完整，經費執行率佳，對活化校園藝術生活，頗具成效。若能開放、推廣到校園周邊社區，當更能符合計畫名稱。			
(2) 本計畫經費\$904,350，全數用於舉辦一系列之校內、社區藝文活動，其內容與項目豐富，而推展相關活動之籌備與執行也備極辛勞，相關成果值得讚許。			
(3) 各活動有預估人數與實際參與人數統計，此作法可為後續活動舉辦之重要參酌，值得鼓勵與喝采。			
(4) 條列方式+對照說明解釋滿清楚的。			

評核委員

簽章：

評核日期：

**元智大學 101 學年度校務行政自我評鑑
期中自我評核表（行政單位）**

一、基本資料

計畫名稱	維持校園及校舍環境清潔與美觀		
計畫編號	140009	主辦單位	總務處
預算金額	8,878,090	預算執行率 (含在途開支)	52.04%
本計畫是否為延續性計畫	<input checked="" type="checkbox"/> 是，請於自我評述第 1 點說明過去之執行成效 <input type="checkbox"/> 否		
自評項目		自評成績	
計畫執行規劃品質(15%)		極佳 (14-15 分)	14 分
• 計畫規劃完整性		佳 (12-13 分)	分
• 計畫規劃創新性		可 (10-11 分)	分
		待改進 (1-9 分)	分
計畫執行進度(15%)		極佳 (14-15 分)	14 分
• 原規劃工作項目完成情形		佳 (12-13 分)	分
• 經費執行狀況		可 (10-11 分)	分
		待改進 (1-9 分)	分

二、自我評述（請具體說明下列事項）

<p>1.本計畫與 Vision 20 校務發展計畫之關係、過去執行成效及持續改進之概述（非延續性計畫免述過去執行成效及持續改進內容）</p> <p>(1) 本計畫與 Vision 20 校務發展計畫之關係： 本計畫主要目標為塑造創新、多元、和諧、永續的實質校園環境。配合雙語大學環境建立工作，秉持環保節能，維護校園環境衛生、加強校園環境安全、外牆清潔及配合各項活動執行，以順利完成營造優質校園環境的任務。</p> <p>(2) 過去執行成效： 此計畫為「維持校園環境清潔及美觀」，往年執行狀況良好。為營造優質之校園環境，本處持續定期督導外包廠商維護校園環境之美觀及各館教之環境清潔。</p> <p>2.計畫規劃緣由與內容簡述</p> <p>(1) 園藝環境外勤工作外包、垃圾清運外包，全校各館廁所及第一、第二及第三宿舍、體育館、活動中心、健康休閒中心及生活區等清潔外包。</p>
--

- (2) 維護各大樓內部清潔衛生及保持校舍清潔美觀，定期外牆玻璃清洗。
- (3) 實施校園樹木病媒防治及草花補植、高大樹木移植、樹枝修剪清運、校內景點維護。
- (4) 颱風季節前作好防颱措施，颱風或地震過後，能儘速復原使校務正常運作。
- (5) 購買研討會、大型活動或畢業典禮舉辦所需之設備。
- (6) 國際會議廳、演藝廳、有庠廳及教室設備器具更換維修及保養。
- (7) 陸續汰換各館不堪使用之洗地機及吸塵器，以維護校舍之環境清潔。

3. 「計畫執行進度」說明

本計畫總經費\$8,878,090，執行率 52.04%，各分項執行進度如第 5 項所述。

4. 計畫執行困難、困難之解決方式及計畫修正情形

維持校園及校舍環境清潔與美觀是一艱辛的工作，除一般經常性固定支出外，經費的編列及應用需具有彈性和應變機制，故必須具機動性，且能配合偶發事件的需求及處理。

5. 預算支出與原計畫目標符合情形（請以條列方式說明）

【140009-1】【洗地機】預算金額\$200,000，實際執行率 30.43%。

洗地機維修 59,135 元，為撙節支出及避免浪費，目前各館使用中之洗地機先以維修為主。

【140009-2】【外牆清洗、地毯消毒】預算金額\$113,500，實際執行率 87.22%。

上學期，全校病媒蚊防治消毒 99,000 元。

另經專簽由【140038-1】支出：校長室、有庠及彥公廳地毯清洗 86,000 元。

【140009-3】【各大樓清潔用品】預算金額\$1,232,000，實際執行率 42.58%。

各館大批清潔用品 250,000 元。

全校衛生紙 274,620 元。

【140009-4】【農用汽油及各景點補植美化雜支】預算金額\$319,750，實際執行率 99.96%。

外勤工務用油料 30,000 元。

園環及草坪植栽 47,635 元

樹木褐根病防治處理 200,000 元

校園植栽消毒 42,000 元。

另經專簽由【140038-1】支出：有庠花園種植櫻花、戲綠塘植栽美化及草坪種植等 366,825 元。

【140009-5】【長條桌椅等後勤支援設備】預算金額\$203,840，實際執行率 0%。

【140009-6】【全校垃圾清運及清潔外包合約】預算金額\$6,015,000，實際執行率 56.41%。

配合政策，自 101 年 11 月起，減少 1 名外包人力改聘原住民名額之臨時工，相關預算 224,199

元移轉至臨時工資。

外勤園藝環境清潔外包每月 157,678 元，已核支 7 個月共計 1,103,746 元。

各館廁所體育館活動中心生活區清潔外包每月 199,289 元(174,378 元)，已核支 7 個月共計 1,295,379 元。

垃圾清運外包每噸 4,000 元，已核支 7 個月共計 769,920 元。

【140009-7】【租用機具車輛和雇工進行搶修工作】預算金額\$360,000，實際執行率 0%。
該項預算以彈性方式運用，故目前尚無需求。

【140009-8】【清運颱風過後之廢棄物及樹枝】預算金額\$314,500，實際執行率 68.71%。
颱風來襲清理校園環境 216,090 元

【140009-9】【有庠廳地毯維護】預算金額 0，實際執行率 0%。

【140009-10】【有庠演藝廳設備桌椅維修】預算金額\$119,500，實際執行率 7.11%。
元智六館有庠廳損壞桌椅檢修工程 8,500 元。

6.其他有助表現計畫規劃品質與計畫執行進度之敘述或資料（後續使用規劃及效益等）

本計畫一直以來配合總務處各項計畫形塑校園優質環境，繼 98 年教育部大學環境評鑑本校獲得唯一特優等殊榮後，100 年本校再度蟬連特優等，分數 92.5，位居全國各大專院校榜首。

7.詳述本計畫與評鑑重點之關係，並以質、量化資料呈現執行進度

質量化資料已具體呈現如上。

（上述表格若不敷使用，請自行增列。）

三、預算執行率 30% 以下之說明（預算執行率超過 30% 者免填）

是否有特殊情形？是，請先勾選以下原因，再以文字加以敘述，可複選。

否，免繼續勾選。

成本降低、資源節約 成本降低，餘額另作它途 延後執行以降低成本

延後執行以提昇品質 特殊計畫，規劃執行期較長 其他 視實際需求彈性添購

【140009-5】【長條桌椅等後勤支援設備】預算金額\$203,840，實際執行率 0%。

該項預算以彈性方式支援大型活動運用，視當時需求之設備及人力而添購，故目前尚無需求。

【140009-7】【租用機具車輛和雇工進行搶修工作】預算金額\$36,000，實際執行率 0%。

該項預算以彈性方式運用，故目前尚無需求。

元智大學 101 學年度校務行政自我評鑑
委員期中評核成績彙整表—行政單位一

計畫名稱	維持校園及校舍環境清潔與美觀		
計畫編號	140009	主辦單位	總務處
評核項目		評核成績	
計畫執行規劃品質 (15%) • 計畫規劃完整性 • 計畫規劃創新性	極佳 (14-15 分) 佳 (12-13 分) 可 (10-11 分) 待改進 (1-9 分)	<u>13.3</u>	分
計畫執行進度 (15%) • 原規劃工作項目完成情形 • 經費執行狀況	極佳 (14-15 分) 佳 (12-13 分) 可 (10-11 分) 待改進 (1-9 分)	<u>13.3</u>	分
總分 (30%)		<u>26.6</u>	分
委員評語及改善建議			
<p>1. 本計畫部分項目如長條桌椅等後勤支援設備、租用機具車輛和雇工進行搶修等工作，預算實際執行率為0%，建議說明原因，例如屬於偶發性之需求或是其他原因，或是以事先可以掌握需求，加以改善執行率。</p> <p>2. 本計畫的有庠廳地毯維護之預算為0，是否不列此項工作，或是說明預算為0之原因。</p> <p>3. 本計畫為例行性工作，均能依照進度執行。</p>			

元智大學 101 學年度校務行政自我評鑑
期末自我評核表

一、基本資料

計畫名稱	維持校園及校舍環境清潔與美觀		
計畫編號	140009	主辦單位	總務處
預算金額	8,878,090	預算執行率 (含在途開支)	92.74%
自評項目		自評成績	
計畫完成程度(20%)		極 佳 (19-20 分)	19 分
• 原規劃工作項目完成情形		佳 (17-18 分)	分
• 經費執行狀況		可 (13-16 分)	分
		待改進 (1-12 分)	分
計畫執行成效(50%)		極 佳 (46-50 分)	47 分
• 計畫對提升學校競爭力之具體貢獻		佳 (41-45 分)	分
• 期中審查意見之修正及回應		可 (31-40 分)	分
• 計畫無法達成目標之原因及改善方案		待改進 (1-30 分)	分

二、計畫具體工作項目概述、完成情形及執行成效說明

<p>1.原計畫表預定內容(具體工作項目)概述及實際完成情形(請以條列方式對照說明)</p> <p>(1)、各館洗地機逐年汰換及維修。</p> <p>(2)、圖書館及活動中心外牆玻璃清潔，維持美觀與觀瞻。</p> <p>(3)、定期實施環境病媒防治消毒，以維持各大樓環境衛生。</p> <p>(4)、維持各大樓內部清潔與衛生，保持校園清潔與美觀。</p> <p>(5)、購買舉辦研討會、大型活動或畢業典禮所需之設備。</p> <p>(6)、配合畢業典禮及大型活動等工作，租用機具及雇用人力之開支。</p> <p>(7)、定期花草樹木施肥消毒及除草，學校各景點維護補植。</p> <p>(8)、移植高大樹木及清除高大樹枝枯木以維護校園安全。</p> <p>(9)、規劃校園景點、防治天然災害。</p> <p>(10)、全校垃圾清運。</p> <p>(11)、校園外勤園藝暨遠東路、校園垃圾撿拾等維護工作外包。</p> <p>(12)、校園各館大樓廁所清潔與活動中心、體育館及宿舍區清潔外包。</p> <p>(13)、颱風季節前作好防颱措施，在颱風或地震過後，能儘速復原使校務正常運作。</p>

(14)、國際會議廳、演藝廳、有庠廳及教室什項設備更換維修。

2.計畫及評鑑重點執行成效說明

- (1)、保持校內各大樓及辦公室環境清潔與衛生，提供舒適的教學環境。
- (2)、維持校舍清潔，提供舒適教學及辦公環境。
- (3)、供全校各單位舉辦大型活動之支援。
- (4)、使校園景觀更完美並邁向校園公園化、國際化，建立景點提昇形象。
- (5)、維護校園環境清潔與美化。
- (6)、維持校園內清潔，提供舒適生活環境。
- (7)、使校區經天然災害侵襲後能於最短時間內復原。
- (8)、提昇環境品質與設備功能，維護正常使用。

(上述表格若不敷使用，請自行增列。)

三、經費執行狀況對照表 (若為包含許多子項目之大計畫，應說明經費如何分配到各子項目。除經費執行狀況之描述外，若因節約經費，造成經費執行率不佳，亦請特別說明)

原經費規劃情形 (請以數據說明)		經費實際執行狀況 (請以數據說明)	
1	140009-1 預算編列\$200,000 元。 洗地機維修。	1	實際執行 91,905 元，執行率 45.95%。 五館及二館洗地機進行維修 66,905。 另變更內容購入高壓洗地沖水機 25,000。
2	140009-2 預算編列\$113,500 元。 維持大樓內外清潔與美觀。	2	實際執行 99,000 元，執行率 87.32%。 校長室、演藝廳、有庠廳、階梯教室等 地毯清洗。 開學及入學活動進行各館等及科學園區 病媒防治消毒。 圖書館進行地毯清潔消毒工程。 國際會議廳地毯部分更新。 全校各館病媒防治消毒。 彥公廳地毯清潔。
3	140009-3 預算編列\$1,232,000 元。 各大樓清潔用品。	3	實際執行 1,160,840 元，執行率 94.22%。 各館防疫用消毒噴槍、防疫用品、漂白水、消毒酒精。 各館清潔日用品及清潔用具採購。 各館廁所洗手乳採購。 採購全校各館廁所用衛生紙。
4	140009-4 預算編列\$319,750 元。 環境清潔與美化各項雜支	4	實際執行 319,635 元，執行率 100%。 外勤工務車用油。

		<p>紅磚道補植七館前植栽。 植生牆進行維護保養及盆栽補植。 有庠花園消毒與施肥。 新生入學校園景點美化。 教職員餐廳後花園環境美化。 各景點花卉植物用除蟲葯劑。 校園喬木進行蟲害消毒。 紅磚道旁植物施作灌溉設施。 全校樟樹櫻樹進行施肥及病媒防治。 上段校區樹木噴灑除草劑。 校運會環境美化。 圖書館垂葉榕病蟲防治。 有庠紀念館購買花卉擺設。 全校樟樹及櫻花巷施肥消毒。 有庠花園施肥及病蟲害防治。 校慶前各景點草花換植。 垃圾場污水管排水溝清潔消毒。 杉木褐根病處理。</p>
5	140009-5 預算編列\$203,840 元。 支援大型活動所需設備。	<p>5 實際執行 124,460 元，執行率 61.06%。 校內各活動用海報架。 校內各活動用長條桌。 購買活動用折合椅。 紅桌巾送洗。</p>
6	140009-6 預算編列\$6,015,000 元。 全校清潔外包與垃圾清運。 配合人事政策移出 224,199 外包費用至 140001-3 人事費(聘任原住民名額)。	<p>6 實際執行 5,419,685+224,199 元，執行率 93.83%。 外勤園藝環境清潔外包(每月 157,678 元)。 各館廁所體育館活動中心生活區清潔外 包(每月 174,377 元)。 垃圾清運外包(每噸 4,000 元)樹枝及廢棄 物清運。</p>
7	140009-7 預算編列\$360,000 元。 颱風過後租用機具及車輛和雇工 進行搶修工作。	<p>7 實際執行 360,000 元，執行率 100%。 防颱措施喬木修剪。 7/12 蘇力颱風侵襲，租用機具及車輛和 雇工進行復原工作。 一館及三館前龍柏樹扶正及樟樹防護。</p>
8	140009-8 預算編列\$314,500 元。 清運颱風過後之廢棄物及樹枝	<p>8 實際執行 314,500 元，執行率 100%。 7/12 颱風來襲清理校園廢棄物及樹枝。</p>

9	140009-9 預算編列\$0 元。 有庠廳地毯清潔保養。	9	該項之保養已併(140009-2)案內執行。
10	140009-10 預算編列\$119,500 元。 演藝廳椅子維修。 教室椅子維修。	10	實際執行 119,500 元，執行率 100%。 元智二,三館一般階梯教室桌椅部份損壞及整修。 元智一至七館一般教室課桌椅檢修
		11	另專簽動用場地收入歷年結餘款共計 1,018,305 元，為本計畫預算不足之支應。

(上述表格若不敷使用，請自行增列。)

四、期中審查意見之修正及回應 (請逐項回覆)

委員期中評語及改善建議		期中審查意見之修正及回應	
1	本計畫部分項目如長條桌椅等後勤支援設備、租用機具車輛和雇工進行搶修等工作，預算實際執行率為 0%，建議說明原因，例如屬於偶發性之需求或是其他原因，或是以事先可以掌握需求，加以改善執行率。	1	感謝委員建議，該項預算為偶發性之需求運用，如颱風季節之防颱措施 (一般大約在期中評量之後，約每年六、七月執行)及長條桌椅等後勤支援之填購(一般執行，大約在學期結束時，統一檢討各館損壞之需求量)。
2	本計畫的有庠廳地毯維護之預算為 0，是否不列此項工作，或是說明預算為 0 之原因。	2	本預算於學期初縮減為 0，該項之工作保養已併(140009-2)案內執行。
3	本計畫為例行性工作，均能依照進度執行。	3	感謝委員肯定，本計畫繼續依照進度執行。

(上述表格若不敷使用，請自行增列。)

五、預期效益達成情形 (請“分點敘述”並儘可能提供“量化”指標，例如滿意度調查結果、參加人數等)

原計畫表預期效益		預期效益實際達成情形	
1	保持校內各大樓及辦公室環境清潔與衛生，提供舒適的教學環境	1	維持校內各大樓及辦公室公共區域清潔與衛生，提供舒適的教學環境。
2	供全校各單位舉辦大型活動之支援	2	配合校內活動舉行，提供足夠之器材支援。
3	使校園景觀更完美並邁向校園公園化、國際化，建立景點提昇形象	3	校園景觀在本處多年努力下，已有多處景點列入桃園縣政府的景觀之列，成效良好。
4	使校區經天然災害侵襲後能於最短時間內復原	4	7/12 蘇力颱風侵襲，造成路樹倒塌及樹枝折斷，本處在最短時間內，動員人力將災區復原，以維持校園正常運作。

5	維護校園環境清潔與美化，維持校舍清潔，提供舒適教學及辦公環境	5	維持校園環境與校舍清潔，獲師生肯定。
---	--------------------------------	---	--------------------

(上述表格若不敷使用，請自行增列。)

六、本計畫所購置設備、資料庫等之使用次數或所舉辦展覽、研討會等活動之參與人數說明
(非購置物品或舉辦活動之計畫者免填)

無

(上述表格若不敷使用，請自行增列。)

七、計畫無法達成目標之原因及改善方案

140009-1 預算編列\$175,000 元洗地機維修，執行率 38.24%。目前全校洗地機共有十台，部份已達汰舊換新之年限，為擷節預算避免浪費，以維修為主。

(上述表格若不敷使用，請自行增列。)

八、本計畫對提升學校競爭力之具體貢獻及後續規劃(請先勾選該計畫所達成指標，再以文字加以敘述)

教學／輔導

教師教學改善 學生多元學習提升 學生輔導加強 學生活動設備改善 其他 _____

研究

教師研發精進 產學合作促進 國際暨兩岸學術交流推動 其他 _____

行政

主管領導管理知能提昇 職員行政品質提昇 職員行政效率提昇 其他 _____

其他 _____

校園環境改善 成本降低、資源節約、效率增加 學校整體形象提升 其他 _____

本計畫以最少的資源提供最好的服務與設施，成效師生有目共睹，未來亦將秉持該精神維持校園及校舍環境清潔與美觀。

(上述表格若不敷使用，請自行增列。)

填表人員/分機： 徐懋興/2265 單位主管： 魏榮宗 填表日期： 102/7/29

元智大學 101 學年度校務行政自我評鑑

委員期末成績彙整表

計畫名稱	維持校園及校舍環境清潔與美觀		
計畫編號	140009	主辦單位	總務處
評核項目		評核成績	
計畫完成程度(20%)		極佳(91-100分)	
• 原規劃工作項目完成情形		佳 (81-90分)	
• 經費執行狀況		可 (61-80分)	
		待改進(1-60分)	
		18 分	
計畫執行成效(50%)		極佳(91-100分)	
• 計畫對提升學校競爭力之具體貢獻		佳 (81-90分)	
• 期中審查意見之修正及回應		可 (61-80分)	
• 計畫無法達成目標之原因及改善方案		待改進(1-60分)	
		45.5 分	
總分(70%)		63.5	
委員評語及改善建議：			
<p>(1) 本計畫為例行性事務之推動，基本上依據計畫執行，且以經費使用為主要績效呈現方式。</p> <p>(2) 建議本計畫在呈現績效時，有跨年度的經費使用比較(例如節省經費)，以及每年重點維護項目，同時瞭解哪些區域不易維護，以能呈現工作項目的優先順序。</p> <p>(3) 校園的美觀與整潔除了硬體更新與維護外，師生行為配合亦能事半功倍，建議思考從行為面強化校園與校舍清潔與美觀維護。</p> <p>(4) 本校校園常予人有“小而美”之感，總務處同仁實在功不可沒。</p> <p>(5) 預算項目具體明確，執行確實，成效良好。</p> <p>(6) 校園各館時有老鼠出沒，不知總務處有何良方應付。</p>			

評核委員

簽章：

評核日期：

元智大學 101 學年度校務行政自我評鑑
期中自我評核表（行政單位）

三、基本資料

計畫名稱	電力監控管理系統建置工程		
計畫編號	140016	主辦單位	總務處
預算金額	3,555,450	預算執行率 (含在途開支)	58.86%
本計畫是否為延續性計畫	<input checked="" type="checkbox"/> 是，請於自我評述第 1 點說明過去之執行成效 <input type="checkbox"/> 否		
自評項目		自評成績	
計畫執行規劃品質(15%)		極佳 (14-15 分)	15 分
• 計畫規劃完整性		佳 (12-13 分)	分
• 計畫規劃創新性		可 (10-11 分)	分
		待改進 (1-9 分)	分
計畫執行進度(15%)		極佳 (14-15 分)	14 分
• 原規劃工作項目完成情形		佳 (12-13 分)	分
• 經費執行狀況		可 (10-11 分)	分
		待改進 (1-9 分)	分

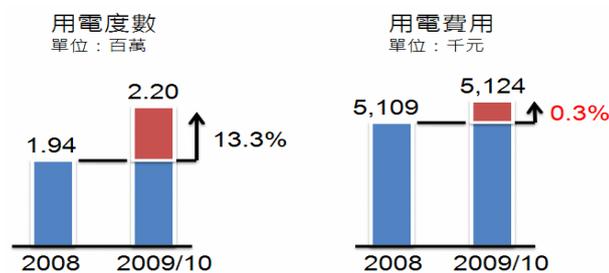
四、自我評述（請具體說明下列事項）

<p>1.本計畫與 Vision 20 校務發展計畫之關係、過去執行成效及持續改進之概述（非延續性計畫免述過去執行成效及持續改進內容）</p> <p>壹、本計畫與 Vision 20 校務發展計畫：</p> <p>本計畫以「建立一個進步、安全、衛生、健康、人性化學習環境的永續校園」作為衡量指標，訂定及建置各項節能措施及工程，逐年檢視修正計畫內容，以塑造創新、多元、和諧永續的優質校園環境為目標。近年全球暖化問題日趨嚴重，且能源價格不斷高漲，導致能源成本持續攀升，為因應此衝擊，自 98 年開始建置電力監控與節能管理系統(EMS, Energy Management System)，每年編列預算，分期進行：用電數位化、營造綠建築、能源研發、再生能源擴充設置等節能規劃，持續改善能源績效，降低溫室氣體排放。</p> <p>貳、過去執行成效：</p> <p>本校建立全校資源監控整合系統，逐年持續改善擴充功能，執行成效佳，分述如下：</p> <p>一、第一期 EMS 建置時間為 98 年 3 月，經費 360 萬元，工作內容為：</p>

- 建置全校電力管控中心(減少超約罰款電費、需量預測、空調卸載教室用電分時管理、網路即時畫面監控提供用電及設施管理決策分析功能等)。
- 變電所全面改壓。
- **節能效益**：減少超約罰款 75 萬元、不計入 98 年 7 月啟用之第三宿舍，學生宿舍節省用電達 450,400 度，電費節省約 90 萬元(每度電 2 元計算)。

二、第二期 EMS 建置時間為民國 98 年 10 月，經費 350 萬元，以擴充第一期系統建置規模與整合為主，工程內容為：

- 元智一、二、三與六館共 76 間教室納入元智 EMS 課表排程控制。
- 元智五館 2 台儲冰式主機與男女二舍中央空調納入元智 EMS 進行卸載控制管理。
- 活動中心屋頂 5 台氣冷式空調主機與餐廳內 15 台箱型冷氣空調納入元智 EMS 進行卸載控制。
- 健康休閒中心增設熱泵系統工程。
- **節能效益**：透過 EMS 系統即時掌握全校建築館舍電能使用狀況，隨時比較各館舍即時用電趨勢變化，例如管理單位從系統發現健康休閒中心館舍之用電量異常偏高，檢查發現是游泳池熱泵設備故障導致無效耗能。經由長期收集的用電資料與統計分析，可清楚了解全校用電之尖、離峰、半尖峰用電分布情形，**依據用電特性調整適合費率，改為三段式計費**，與去年同期資料比較，且 98 年新建完成元智七館與學生第三宿舍兩棟建築物條件下，用電量增加 25 萬度 (13.3%)，但整體電費僅增加 1 萬 5 仟餘元，僅成長 0.3%，如下圖，顯示 EMS 系統確實帶給學校可觀的效益，為學校節省至少一千萬元以上，節能效益達 10% 以上。



■ 改為三段式用電費率：電費只增加約一萬五千元 !!!

三、第三期 EMS 建置時間為 100 年 2 月，經費 110 萬元，主要針對卸載容量較多之館舍進行連

續時間卸載控制，在不影響室內人員舒適度需求下，以有效抑制尖峰需量，工程內容為：

- 三館三間教室無線感測溫溼度資訊收集程式與網頁顯示設計(按裝無線溫濕度計 7 組)。
- 再生能源運轉資訊(一館太陽能風力、男一舍及第三宿舍太陽能熱水器、七館太陽能光電發電系統)納入元智 EMS 系統顯示。
- 七館三台儲冰式冰機出水溫度測點讀取與卸載控制。
- 總用電量即將到達設定目標需量時，強制依序自動卸載，以抑制超約功能設計，增加分三級、每級可自行選擇卸載館舍之卸載功能設計。
- 水資源監控建置(經費 80 萬元)。

- 第三宿舍新設太陽能熱水系統設備(經費 200 萬元)。
- **節能效益：**電→五館卸載為例，每年省能可達 16,920 元，七館 3 台儲冰式主機納入元智 EMS 進行卸載控制管理，年可省 18 萬元，三館三間教室適宜空調溫度設定為 26°C，每調升 1 度可節省空調耗能 6% 以上，水→水資源監控工程每年節能效益 36 萬元，油→男二舍新設太陽能熱水系統設備工程每年節能效益 42 萬元，每年減少 CO2 排放量 42,377 公斤。

四、第四期 EMS 建置時間為 100 年 12 月，經費 180 萬元，工程內容為：

- 一館、二館、三館屋頂氣冷式主機進行冰水出水溫度量測。
- 五館、六館之中央空調冰水主機進行冰水出水溫度量測。
- 六館有庠廳教室之室內空氣品質量測。
- 一舍、二舍、三舍餐廳之室內環境溫度量測。
- 一館 4 間教室之溫控面板可接受遠端控制以設定溫度。
- 六館三台儲冰式冰水主機進行卸載控制。
- 七館現有中央空調監控系統之冰水回水溫度數據連線。
- 第三宿舍現有中央空調監控系統之冰水回水溫度數據連線。
- 五館、六館、七館的儲冰主機之用電異常提醒。
- 增加動態設定目標需量功能。
- **節能效益：**一館 4 間教室之溫控面板可接受遠端控制以設定溫度，避免教室內溫度因人員設定過低導致無謂耗能，適宜空調溫度設定為 26°C，每調升 1°C 可節省空調耗能 6% 以上，每提高 1°C 冰水出水溫度，約可節約 3% 之電能。

2. 計畫規劃緣由與內容簡述

一、建置電力監控設備與相關平台開發，考量功能之一致性及減少系統介面問題，故簽請由原承

商議價辦理。

二、電腦圖控設計及軟硬體設施，將本校再生能源太陽能熱水系統、太陽能及風力發電系統、水

資源監測系統等建置統籌運作列入系統管理。

三、數位電錶按裝可即時連線電力度數至監控系統做資訊掌控分析。

四、節能設備改善更新，長期運轉分析及監測下可節省可觀能源費用。

3. 「計畫執行進度」說明

本計畫執行率為 58.86%，主要工程項目分述如下：

一、一、五、六、七館照明改善工程。

二、二、三館實驗室自發性裝設空調定時器。

三、三館地下室氣冷冰機裝設數位電錶。

四、R5101 閱覽中心、R60103 玻璃屋、R60104 及 R60105 階梯教室改為 T5 節能燈具、六館一樓

有庠廳前廣場照明更為 36wLED 燈盤。

4.計畫執行困難、困難之解決方式及計畫修正情形

計畫執行順利，目前持續運轉中。

5.預算支用與原計畫目標符合情形（請以條列方式說明）

一、本計畫 140016 核定經費 3,555,000，使用金額 2,092,650，執行率為 58.86%。經費使用狀況如下：

- 140016-1(儀器設備)：二館實驗室自發性裝設空調定時器 76 組及三館實驗室自發性裝設空調定時器 21 組(321,600 元)、三館 B1F 變電室按裝數位電表 6 個(290,000)。
- 140016-2(修繕費)：一、五、六、七館照明改善工程(1,100,000 元)、R5101 閱覽中心燈具汰換為 T5 節能燈具 29 盞(65,250 元)、六館 60103 及 60105 教室照明改善原有燈 36w*3U 型燈改為 14w*3 T5 燈具共計 90 組(148,500 元)、60104 階梯教室照明原有 U 型 36w*3 燈具更換為 T5 14W*3 附 3M 銀膜反射片燈具共計 40 組(64,800 元)、六館一樓有庠廳前廣場照明改善原 36w*3PU 燈更換節能 36wLED 燈盤共 20 組(52,500 元)、電力監控系統半年保養(50,000 元)。

6.其他有助表現計畫規劃品質與計畫執行進度之敘述或資料（後續使用規劃及效益等）

一、本期規劃品質敘述如下：

- **二、三館實驗室裝設自發性空調定時器**：經由電力監控與節能管理系統歷年用電資料顯示，全校每日用電除了白天尖峰大量用電，晚上離峰用電需量平均 2,500~3,000 仟瓦，除了儲冰空調系統用電外，約有 1,500 仟瓦是屬於實驗室用電，而其中實驗室空調為最大負載，本學年度規劃且按裝二館實驗室自發性裝設空調定時器(76 組)，每日 18 時及 24 時各斷電後約 3 分鐘再送電，以控制人員忘記關冷氣而浪費電力，裝設後調查數據，102 年 8 月份動力電降低 26,570 度，102 年 9 月份降低 14,299 度，2 個月共節省用電 40,869 度，故預估每年可節省用電 163,480 度(40,869/2*10 月*0.8)，約可節省電費 54 萬元，節能效益可持續 10 年以上，其成果作法並續行於三館實驗室裝設 21 組空調定時器。
- **元智一、五、六、七館照明改善工程**：改善範圍(A).一館：西側樓梯間、B1~7 樓走廊。(B).五館：各樓層電梯前。(C).六館：1~5 樓走廊、各樓層電梯前及茶水間。(D).七館：1~10 樓茶水間及廁所，原安裝燈型全數點燈的狀態下總消耗功率約為 75KW，更換新燈型後約為 20KW，節能效益高達 73%，若以每度電 3.3 元，每日點燈平均 12 小時，每月上班日 22 日計算，每月節省電費： $(76-20)度*12 小時*22 日*3.3 元=48,787 元$ ，每年可節省用電 177,408 度，約可節省電費 580,000 元。
- **R5101 閱覽中心燈具改善**：原有 40w*3 燈具合計 3,480w，改為 28w*3T5 燈具合計 2,436w，可節省 30%用電。
- **六館 R60103 及 R60105 照明改善**：原有 36w*3U 型燈具合計 9,720w，改為 14w*3T5 燈具合計 3,780w，可節省 61%用電。
- **六館 R60104 照明改善**：原有 36w*3U 型燈具合計 4,320w，改為 14w*3T5 燈具合計

1,686w，可節省 61%用電。

- 六館一樓有庠廳前廣場照明改善：原有 36w*3U 型燈具合計 2,160w，改為 36wLEDRT 盤合計 720w，可節省 67%用電。
- 三館 B1F 變電室按裝數位電表：量測屋頂氣冷主機用電度數、設備參數設定、測點及單線圖連結、網路架構連結、轉存資料表程式設定、電表設備通訊警報參數設定、Email 設定、即時及歷史曲線設定、用電報表連結統計分析、電表資料查詢參數設定、迴路用電參數設定顯示等。可直接由電腦監控邏輯判斷卸載功能運轉控制正常，節省人力負擔。

二、遠東集團自 94 年開始推動節約能源計畫，為鼓勵各關係企業對於節約能源推動之努力，特於

101 年底舉辦「遠東節能金省獎」評選，本校獲頒「遠東節能金省獎—優良專案(舒適性溫度

多點同步卸載控制專案」，乃由總務處同仁利用既有電力監控系統自行開發設計，本校既有之

電力監控系統卸載模式是依各館(樓)屬性，週期性輪流卸載，由於採固定排序輪流卸載，非

視室內溫度實際需求調整卸載，易造成室內溫度不舒適，無法達到控制卸載節能真正意義。

新控制系統可依現場溫度，判斷中央空調主機卸載與否，並依據每 15 分鐘用電平均值，設定

額外之節約目標，同時也新增多點同步卸載控制，擁有 1500 千瓦同步卸載能力，佔全校用電

量 1/3，能全面達到「舒適性」、「電力節約」、「夏季契約容量不超約」的三大目的。102 年 7

月底測試完成試運轉 2 個月，102 年 8~9 月即節省 794,400 度，每年可創造 166 萬度電(548 萬元)節約效果，101 年 10 月已調降 200kW 契約容量，大幅減少基本契約容量費用支出，回

收期僅 0.4 年，十分具創新及推廣潛力，遠東集團特予鼓勵推廣。

三、持續爭取政府機關專案補助費，以機動策略調整機制平衡支出為目標，計有：

1.經濟部能源局四年節能保證績效(ESCO)行動計畫(102~105)，內容包含 A.男女宿舍熱水系

統增設熱泵工程(102)；B.休閒中心游泳池增設熱泵工(102-105)；C.圖書館、體育館、學生

第二宿舍燈具照明汰換(102-105)，目前已初審通過補助 500 萬元。

2.教育部 102 年度補助永續校園局部改善計畫-學生第二宿舍增設超導熱泵暨熱水系統，第一

階段已補助設計規劃費 6 萬元，第二階段補助 120 萬元審查中。

3.教育部「102 年補助大專校院辦理節能績效保證專案先其評估診斷計畫」，擬改善一、

二、

三館照明系統(節能率 70%)及五館空調儲冰系統汰換改善(節能率 40%)，欲申請補助 30 萬元。

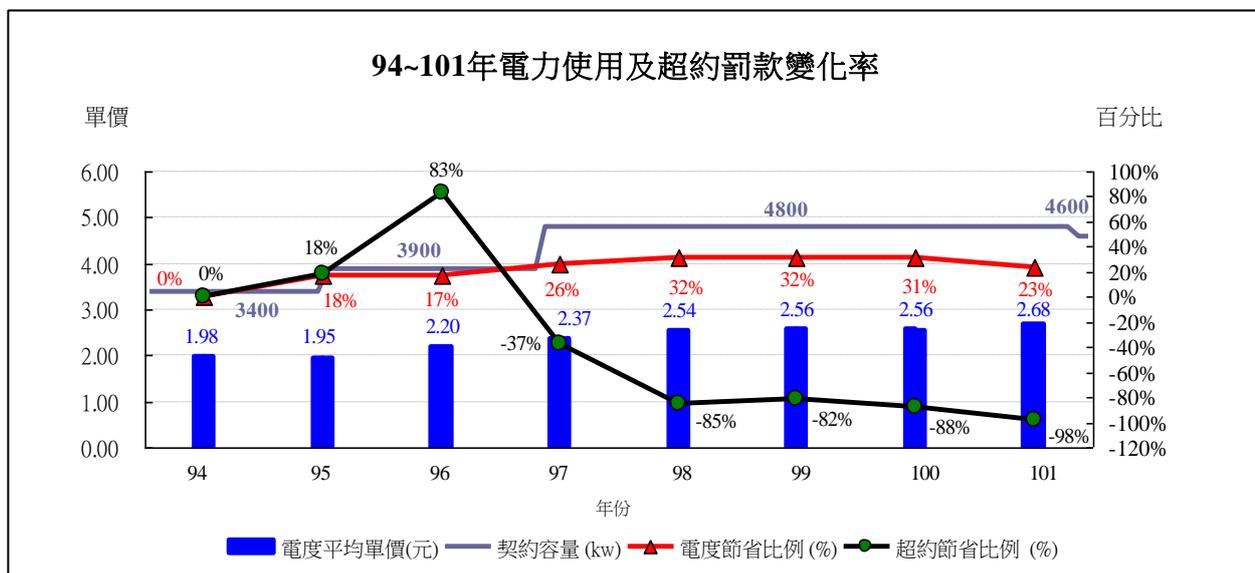
本處藉由申請多項計畫構想以挹注校園經費增設更完善的節能系統設備。

四、近年來，本處在執行校園電力監控及節能管理計畫已有明顯成效，98 年度起新增近 17,000 坪樓地板面積的兩棟大樓，校園能資源使用逐年不增反減，年減省費用超過兩千萬元，希冀

持續透過 ISO 50001 能源管理系統所規劃的行動計劃之執行，在這波油電雙漲態勢下，能以

更積極穩健的態度再創新一波節能佳績。

7.詳述本計畫與評鑑重點之關係，並以質、量化資料呈現執行進度



由上圖可知，自 94~101 年在電力及超約容量節省方面都有長足進步，在績效方面，除入選首批 13 所「綠色大學」及唯一「溫室氣體減量示範大學院校」外，並榮獲教育部 98 年及 100 年「大學院校校園環境管理現況調查暨績效評鑑」全國特優之肯定，亦為全國第一所連續四年(98 年~101 年)通過 ISO14064 溫室氣體盤查國際認證之大專院校，獲得經濟部 100 年節約能源績優獎表揚活動選拔機關學校組唯一「傑出獎」殊榮，全球第一所通過 ISO50001 能源管理認證之大專院校，執行績效優異，本組以有限的年度預算，循序規劃出最佳節能改善方案，不但節省可觀能源成本，更有助於創造永續校園低碳環境。

(上述表格若不敷使用，請自行增列。)

三、預算執行率 30% 以下之說明 (預算執行率超過 30% 者免填)

是否有特殊情形？是，請先勾選以下原因，再以文字加以敘述，可複選。

否，免繼續勾選。

- 成本降低、資源節約 成本降低，餘額另作它途 延後執行以降低成本
延後執行以提昇品質 特殊計畫，規劃執行期較長 其他 _____

--

(上述表格若不敷使用，請自行增列。)

填表人員/分機： 黃有智/許秀如 單位主管： _____ 填表日期： 2013/3/18

元智大學 101 學年度校務行政自我評鑑
委員期中評核成績彙整表—行政單位一

計畫名稱	電力監控管理系統建置工程		
計畫編號	140016	主辦單位	總務處
評核項目		評核成績	
計畫執行規劃品質 (15%)	<ul style="list-style-type: none"> • 計畫規劃完整性 • 計畫規劃創新性 	極佳 (14-15 分) 佳 (12-13 分) 可 (10-11 分) 待改進 (1-9 分)	<u>13.9</u> 分
計畫執行進度 (15%)	<ul style="list-style-type: none"> • 原規劃工作項目完成情形 • 經費執行狀況 	極佳 (14-15 分) 佳 (12-13 分) 可 (10-11 分) 待改進 (1-9 分)	<u>13.8</u> 分
總分 (30%)			<u>27.7</u> 分
委員評語及改善建議			
<ol style="list-style-type: none"> 1. 本計畫建議了解在改為節能燈具或照明設備之後，本項預算編列是否能逐年調降，以達成合理之預算執行率。 2. 本計畫引入專業之EMS系統，成為學校節能持續精進的一大原因，成效良好，並屢獲外界肯定。 3. 本計畫為延續性與例行性工作之執行，工作進度均依規劃推動，且計畫執行狀況相當良好。 			

元智大學 101 學年度校務行政自我評鑑

期末自我評核表

二、基本資料

計畫名稱	電力監控管理系統建置工程		
計畫編號	140016	主辦單位	總務處
預算金額	3,555,450	預算執行率 (含在途開支)	2,606,250 (73.30%) 另已獲保留 949,200 作為 102 年度 永續校園局部改造計畫配合款
自評項目		自評成績	
計畫完成程度(20%)		極佳 (19-20 分)	19 分
• 原規劃工作項目完成情形		佳 (17-18 分)	分
• 經費執行狀況		可 (13-16 分)	分
		待改進 (1-12 分)	分
計畫執行成效(50%)		極佳 (46-50 分)	49 分
• 計畫對提升學校競爭力之具體貢獻		佳 (41-45 分)	分
• 期中審查意見之修正及回應		可 (31-40 分)	分
• 計畫無法達成目標之原因及改善方案		待改進 (1-30 分)	分

三、計畫具體工作項目概述、完成情形及執行成效說明

1.原計畫表預定內容(具體工作項目)概述及實際完成情形(請以條列方式對照說明)

- (1) 電力監控系統圖控程式設計及軟硬體設施，本期新增多點卸載需量控制，此為總務處利用既有電力監控系統自行開發設計，規劃符合設定溫度邏輯判斷條件下，可多點同步進行卸載，節能控制溫度設定分為冰水回水溫度與室內環境溫度，且超過溫控臨界點不受卸載節能管控，進行目標需量值與差量值最佳節能模式設計。
- (2) 水資源監控系統按裝自來水壓力計控制器，可監測自來水供水減壓時間狀況，以提早防範並採取有效因應措施。
- (3) 數位電錶按裝可即時連線電力度數至監控系統做資訊掌控分析。
- (4) 空調電力為用電大宗，夏季時更達總用電量 50% 以上。本處於二館實驗室按裝空調定時控制器，可避免人為疏忽關電而浪費電力。
- (5) 普查全校照明使用狀況，使用頻率頻繁的照明燈具優先列為改善重點，且不影響亮度情況下，大幅提高燈具節能比率。
- (6) 本處申請教育部「102 年度補助永續校園局部改造計畫：節約能源設計及管理監控措施一元

智大學女生第一宿舍增設熱泵暨熱水系統整合工程」獲第 2 階段補助，(第 1 階段為補助規劃設計費 6 萬元)，補助金額為 1,192,300 元。該工程總預算為 2,500,000 元，校內配合款為 1,307,700 元。該配合款擬由 101 學年度 140016-1 電力監控管理系統工程-儀器設備費項下分攤 949,200 元(已申請保留至 102 學年度)，102 學年度電力監控管理系統工程-修繕費項下分攤 358,500 元。該計畫結合學校「宿舍健康生活區」管理措施，規劃多元熱水設備整合策略達成最佳化之節能目標。

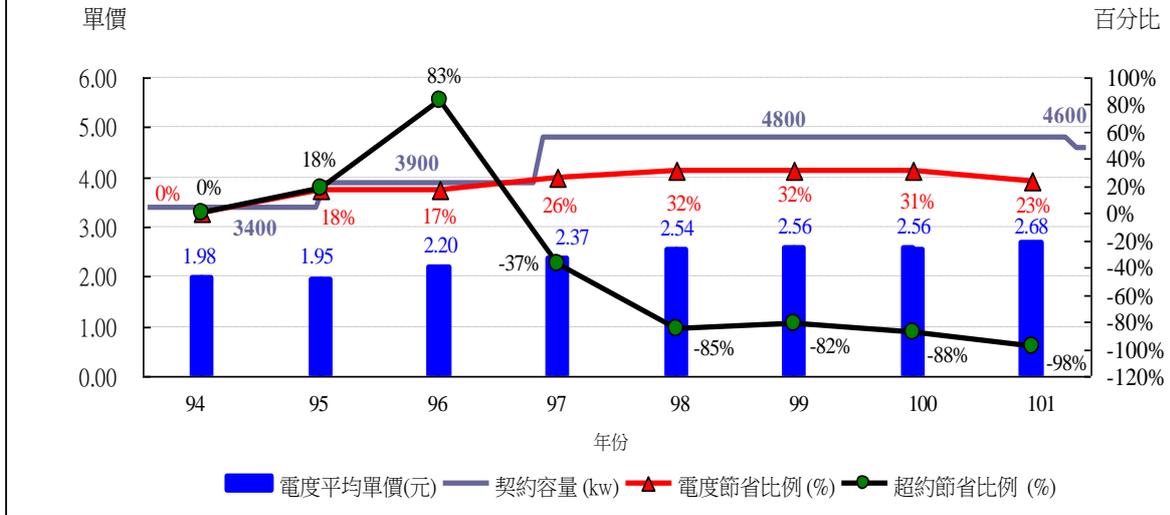
(7) 本計畫經費使用狀況如下：

預算編號	預算金額	102 年度教育部永續校園計畫配合款	冷氣節能控制箱、照明程控開關	校園水資源壓力計控制器	數位電表	電力監控系統定期保養工程	照明改善工程	執行率
140016-1 (儀器設備)	1,740,000	949,200	336,600	69,200	385,000	0	0	100%
140016-2 (修繕費)	1,815,450	0	0	0	0	150,000	1,431,050	100%
合計	3,555,450	949,200	336,600	69,200	385,000	150,000	1,431,050	100%

2.計畫及評鑑重點執行成效說明

本計畫系統建置運轉 4 年多以來，無論系統監測、網頁設計、軟硬體設施、卸載控制及警報傳訊等，皆如預期規劃之目標，且具明顯成效，本處也秉持"細心、用心、耐心"來規劃校園節能策略，並詳實分析每個回傳的電力數據。實例為自 98 年度起本校新增近 17,000 坪樓地板面積的兩棟大樓，校園能資源使用逐年不增反減，年減省費用超過兩千萬元，長期電力數據統計分析如下圖得知，無論在電量、超約附加費節省比例都有相當比例的進步，101 年度總用電量已回復至 97 年總用電量水準。

94~101年電力使用及超約罰款變化率



由上圖可知，自 94~101 年在電力及超約容量節省方面都有長足進步，在績效方面，除 99 年獲教育部「綠色大學示範學校」及唯一「溫室氣體減量示範大學院校」外，並榮獲教育部 98 年及 100 年「大學院校校園環境管理現況調查暨績效評鑑」全國特優之肯定，亦為全國第一所連續四年(98 年~101 年)通過 ISO14064 溫室氣體盤查國際認證之大專院校，獲得經濟部 100 年節約能源績優獎表揚活動選拔機關學校組唯一「傑出獎」殊榮，全球第一所通過 ISO50001 能源管理系統國際認證之大專院校，執行績效優異，本組以有限的年度預算，建置電力監控與管理系統及全校水資源管理系統，使全校用水/電人平均值遠低於全國大專院校平均值，循序規劃出最佳節能改善方案，不但節省可觀能源成本，更有助於創造永續校園低碳環境。

(上述表格若不敷使用，請自行增列。)

四、經費執行狀況對照表 (若為包含許多子項目之大計畫，應說明經費如何分配到各子項目。除經費執行狀況之描述外，若因節約經費，造成經費執行率不佳，亦請特別說明)

原經費規劃情形 (請以數據說明)		經費實際執行狀況 (請以數據說明)	
1	<p>140016-1：原預算編列\$1,740,000 元。</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 電腦圖控、控制器、數位電錶及液晶顯示器、熱泵等。 	1	<p>實際執行 790,800 元，執行率 45.45%。</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 裝設自發性空調定時器。 ● 裝設公共空域、走廊照明程控開關切換模組設備。 ● 裝設變電室按裝數位電錶。 ● 裝設自來水壓力監測器。 <p>已獲保留 949,200 元作為「102 年教育部補助永續校園局部改造計畫：節約能源設計及管理監控措施—元智大學女生第一宿舍增設熱泵暨熱水系統整合工程」設備配合款。</p>

2	140016-2：原預算編列\$1,815,450 元。 <ul style="list-style-type: none"> ● 設備安裝，管路配管配線，監控盤安裝施工，測試、系統整合及定期維護費等。 	2	實際執行 1,815,450 元，執行率 100%。 <ul style="list-style-type: none"> ● R1505、R60103、R60104、R60105、有庠廳外廣場、一.五.六.七館公共區域照明改善工程。 ● 電力監控系統保養並每月用電統計分析報表。
---	---	---	---

(上述表格若不敷使用，請自行增列。)

五、期中審查意見之修正及回應 (請逐項回覆)

委員期中評語及改善建議		期中審查意見之修正及回應	
1	本計畫建議了解在改為節能燈具或照明設備之後，本項預算編列是否能逐年調降，以達成合理之預算執行率。	1	感謝委員建議，節能燈具之使用或照明設備之汰換為藉由電力監控系統分析，所採改善用電項目之一，本處仍持續分析各館舍用電特性進行用電需求改善之評估。電力監控系統雖已執行4年多以來，以照明用電需求而言，目前雖陸續汰換用電比例較大之公共區域照明設備，但尚有多處為傳統燈具仍待後續年度持續作業。本處將依委員建議，與委託單位(工研院)研議改善需求及效益，作為預算編列檢討之依據，在此亦希望所減省經費能成為滾動式基金，除減少編列一般校內預算外，亦可增加動力持續改善相關能耗設備。
2	本計畫引入專業之EMS系統，成為學校節能持續精進的一大原因，成效良好，並屢獲外界肯定。	2	感謝委員肯定，本處將戮力維持EMS系統運作，維持既有成效。
3	本計畫為延續性與例行性工作之執行，工作進度均依規劃推動，且計畫執行狀況相當良好。	3	感謝委員肯定，本處將保持工作推動之執行效率。

(上述表格若不敷使用，請自行增列。)

六、預期效益達成情形 (請“分點敘述”並儘可能提供“量化”指標，例如滿意度調查結果、參加人數等)

原計畫表預期效益		預期效益實際達成情形	
1	提供校內電力系統正常安全運轉	1	水資源系統增設壓力計控制器： 監測自來水夜間供水情形，因應缺水時石門水庫限水降低管壓供水，學生宿舍區可提前採取對應策略及作為公告之依據。
2	提昇電力品質及系統穩定度良好	2	三館 B1F 變電室按裝數位電表： 量測用電數

			據至電力監控系統供資訊判讀分析，且可即時瞭解耗能狀況提供節能決策使用。
3	抑制尖峰超載運轉，節省超約罰款	3	研發舒適性多點卸載節能控制策略： 配合電力監控系統的即時需量量測進行目標需量值與差量值最佳節能模式設計，並觀察電力需量之變化趨勢分析以找出最佳的契約容量設置。俾以控制全校需量超約及提高節能效益，每年可節省 166 萬度用電量，降低二氧化碳 762 公噸，創造 342 萬元經濟效益。預計 0.36 年可回收，並可大幅減少基本契約容量費用支出(101 年 10 月已調降 200kW 契約容量)。
4	推動元智校園永續發展計畫	4	配合教育部補助永續校園局部改造計畫： 本計畫內容為元智大學女生第一宿舍增設熱泵暨熱水系統整合工程，熱泵加入可使燃油大幅下降，且相對熱水器具有 3 倍以上效能，再轉換燃油使用之用電將可大幅降低。整合熱水鍋爐-超導熱泵-電熱水器，多元能源設備之整合應用，可進行最佳化管理，便利在不同環境或作息(四季變化、假日及寒暑假等)調整運用，以達成最節能永續發展之目標。
5	以綠色校園永續經營為目標	5	<p>●各館照明改善工程：(1).一、五、六、七館照明改善工程，改善區域：(A).一館：西側樓梯間、B1~7 樓走廊。(B).五館：各樓層電梯前。(C).六館：1~5 樓走廊、各樓層電梯前及茶水間。(D).七館：1~10 樓茶水間及廁所更換新燈型，每年可節省用電 177,408 度，約可節省電費 580,000 元。(2). R1505、R60103、R60104、R60105、有庠廳外廣場燈具改善，節能比率 50% 以上。</p> <p>●二、三館實驗室裝設自發性空調定時器：控制人員忘記關冷氣而浪費電力，裝設後調查數據，101 年 8 月份動力電降低 26,570 度，101 年 9 月份降低 14,299 度，2 個月共節省用電 40,869 度，故預估每年可節省用電 163,480 度(40,869/2*10 月*0.8)，約可節省電費 54 萬元，節能效益可持續 10 年以上，其</p>

		成果作法並續行於三館實驗室裝設 21 組空調定時器。
--	--	----------------------------

(上述表格若不敷使用，請自行增列。)

七、本計畫所購置設備、資料庫等之使用次數或所舉辦展覽、研討會等活動之參與人數說明(非購置物品或舉辦活動之計畫者免填)

無。

(上述表格若不敷使用，請自行增列。)

八、計畫無法達成目標之原因及改善方案

無。

(上述表格若不敷使用，請自行增列。)

九、本計畫對提升學校競爭力之具體貢獻及後續規劃(請先勾選該計畫所達成指標，再以文字加以敘述)

教學／輔導

教師教學改善 學生多元學習提升 學生輔導加強 學生活動設備改善 其他_____

研究

教師研發精進 產學合作促進 國際暨兩岸學術交流推動 其他_____

行政

主管領導管理知能提昇 職員行政品質提昇 職員行政效率提昇 其他_____

其他_____

校園環境改善 成本降低、資源節約、效率增加 學校整體形象提升 其他_____

本處該項計畫屢獲得國內外單位肯定，對提升學校競爭力相當具有助益，101 學年度相關講演及參訪條列如下：

- 101/09/14 能源管理系統與 ESCO 應用案例研討會 (新竹集思會議中心)
- 101/10/04 最佳化電力需量分析及使用者付費策略設計 (大陸武漢-兩岸能源會議)
- 101/10/19 能源管理系統與 ESCO 應用案例研討會 (集思交通部會議中心)
- 101/10/26 節能績優傑出獎觀摩研討會 (元智大學)
- 101/11/26 DSP 創新應用研討會 (台達電子)

- 102/03/14 教你善用節能工具-節能技術案例分享(SGS 研討會)
- 102/05/09 校園節能標竿影片拍攝 (工業技術研究院)
- 102/06/05 校園節能減碳-以元智大學為例 (十大傑出青年下鄉演講)

值得一提的是，工研院所協助拍攝之校園節能標竿影片，已發送全國各大專院校以資參考，並於網站上供人瀏覽學習 <http://www.energypark.org.tw/news/movie/upt.asp?p0=336&mId=164&CategoryId=165&sId=178>。

本計畫後續規劃為協助日前所獲得經濟部能源局 ESCO 專案計畫及國科會 505 大專校園節電國家型能源科技計畫，以「建立一個進步、安全、衛生、健康、人性化學習環境的永續校園」為主軸，落實「有效用水用電、節約能源及愛惜資源」政策，經由各項節能監控規劃、節約用水觀念、綠美化校園、推動資源回收、落實教學內容推廣及社區活動。配合綠色大學永續發展，將經驗作為他校及企業集團參考觀摩，以作為綠色大學的新典範，並將持續努力，善盡地球村一份子的責任。

(上述表格若不敷使用，請自行增列。)

填表人員/分機： 黃有智/2264 單位主管： 魏榮宗 填表日期： 102/7/29

元智大學 101 學年度校務行政自我評鑑
委員期末成績彙整表

計畫名稱	電力監控管理系統建置工程		
計畫編號	140016	主辦單位	總務處
評核項目		評核成績	
計畫完成程度(20%)		極 佳(91-100 分)	
• 原規劃工作項目完成情形		佳 (81-90 分)	
• 經費執行狀況		可 (61-80 分)	
		待改進(1-60 分) 18.2 分	
計畫執行成效(50%)		極 佳(91-100 分)	
• 計畫對提升學校競爭力之具體貢獻		佳 (81-90 分)	
• 期中審查意見之修正及回應		可 (61-80 分)	
• 計畫無法達成目標之原因及改善方案		待改進(1-60 分) 46 分	
總分(70%)		64.2	
委員評語及改善建議：			
<p>(1) 本計畫屬於軟硬體工程之建置，能有效節省本校電費支出，與提高使用效能。</p> <p>(2) 觀察本計畫之內容較屬於固定時間之設備或軟體更新，目前已逐步汰舊換新，建議思考如何規劃日後中、長期的電力監控相關設施之維護管理。</p> <p>(3) 計畫具前瞻性，執行績效極為優越。</p> <p>(4) 經費使用確實，另保留 949,200 於 102 年配合教育部補助款使用。</p> <p>(5) 節能績效屢獲外界肯定，對提升本校競爭力有實質幫助。</p>			

評核委員

簽章： _____

評核日期： _____

**元智大學 101 學年度校務行政自我評鑑
期中自我評核表（行政單位）**

五、基本資料

計畫名稱	男女學生宿舍管理和修繕		
計畫編號	140021	主辦單位	總務處
預算金額	40,940,100 (另含 100 學年度保留 919,680 元)	預算執行率 (含在途開支)	60.44%
本計畫是否為延續性計畫		<input checked="" type="checkbox"/> 是，請於自我評述第 1 點說明過去之執行成效 <input type="checkbox"/> 否	
自評項目		自評成績	
計畫執行規劃品質(15%) • 計畫規劃完整性 • 計畫規劃創新性		極佳 (14-15 分) _____ 14 分 佳 (12-13 分) _____ 分 可 (10-11 分) _____ 分 待改進 (1-9 分) _____ 分	
計畫執行進度(15%) • 原規劃工作項目完成情形 • 經費執行狀況		極佳 (14-15 分) _____ 14 分 佳 (12-13 分) _____ 分 可 (10-11 分) _____ 分 待改進 (1-9 分) _____ 分	

六、自我評述（請具體說明下列事項）

<p>1.本計畫與 Vision 20 校務發展計畫之關係、過去執行成效及持續改進之概述（非延續性計畫免述過去執行成效及持續改進內容）</p> <p>(1) 本計畫為提供學生優質之住宿環境及學習空間，攸關校園環境之整體景觀及有助於國內外優秀學生之招收。</p> <p>(2) 101-1 學期執行預算重要項目如下，成效良好，有效提升學生住宿品質。</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 更換宿舍冰溫熱三用程控式飲水機 37 台。 ● 男一舍頂樓增設超導熱泵系統 6 組(教育部補助 66 萬元)。 ● 男一舍及女一舍公共區域改裝節能 T5 燈管 622 盞。 ● 增設男 1 舍、男女新宿大門及新宿 2 樓 VIP 室門禁系統。 ● 更換男一舍床組 36 組(使用上學年預算)，今年暑假預計再更換 64 組。

- 更換女 1 舍發電機 1 台。
- 校內宿舍公共區域全面安裝定時自動熄燈裝置。
- 換裝日立分離式冷氣 51 台(原裝設之東元冷氣，零件已停產無法供應)。
- 暑假期間全面進行宿舍脫落油漆牆面重新粉刷工程。
- 添購盆栽美化宿舍環境。
- 辦理日常各項設備維護及環境清潔工作。
- 男一舍及女一舍各寢室旋轉吊扇損壞整修共計 60 台。
- 熱水供應時間由下午 4-12 時改為下午 6-12 時。

2.計畫規劃緣由與內容簡述

(1). 計畫緣由

學生宿舍自創校至今，部份房舍、設備及管線皆已出現老舊現象，須編列預算逐年加以更新、維修及整建，以提昇住宿生之生活品質及提供優質之住宿環境。

(2). 內容簡述

- 汰換老舊之飲水機、電視機、冰箱、脫水機、桌椅沙發茶几及衣籃等。
- 宿舍熱水鍋爐用油。
- 宿舍熱水供應管路改善工程。
- 宿舍有線電視權利金、基本電話費、報費及雜支。
- 宿舍一般維修(窗台、衛浴設備、樓梯、粉刷等)。
- 宿舍區之清潔維護及美化。
- 重大設備維修更新。
- 學生宿舍床組(床板)之更換。
- 重要機電、消防及鍋爐之維修保養。
- 學生宿舍水電雜項支出。
- 門禁系統維護增修。
- 更換省電燈具。

3.「計畫執行進度」說明

除部份重大工程(如更換床組、寢室內部之清潔消毒)需配合寒暑假期間施工外，餘預算皆能依原訂進度執行，目前該計畫總預算執行率為 58.93%。

4.計畫執行困難、困難之解決方式及計畫修正情形

(1) 該計畫部份執行困難之原因如下：

- 部份較大工程需長時間使用寢室，如於學期中施工，將影響住宿生之作息(如床組之更換)。
- 宿舍寢室內部之打掃，開學期間亦無法執行。

(2) 解決方式：

以上工程於寒暑假期間施工。

5.預算支用與原計畫目標符合情形（請以條列方式說明）

【140021-1】【男舍床組更新 64 組】預算金額為 1,920,000 元，預算執行率為 0%。

【140021-2】【飲水機 32 台】預算金額為 960,000 元，執行率為 98.21%。

【140021-3】【男女學宿舍分離式冷氣機】預算金額為 2,040,000 元，預算執行率為 96.08%。

【140021-4】【管理員薪資及加班費】預算金額為 1,011,000 元，執行率為 64.34%。

【140021-5】【宿舍服務、支援退宿業務、工讀金】預算金額為 1,137,900 元，執行率為 51.56%。

- 支援假日女生宿舍值班工讀金。
- 宿舍服務、支援退宿業務、續住作業工讀金。
- 整理宿舍車棚及生資組辦公室工讀金 20,000 元。
- 學生第三宿舍男、女生櫃台服務工讀生值班工讀金。

【140021-6】【汰換脫水機、寢室座椅、交誼廳座椅、沙發、茶几】預算金額為 300,000 元，預算支用達 42.23%。

【140021-7】【宿舍電費】預算金額為 5,610,000 元，執行率為 70.03%。

【140021-8】【人事費】預算金額 360,000 元，執行率為 66.67%。

- 男舍駐衛保全服務費每天 8hr，30,000/月*12 個月=360,000 元。

【140021-9】【宿舍事務費】預算金額為 697,200 元，執行率為 40.05%。

- 訂閱報費、門禁系統更新、校外宿舍訂金與保證金。
- 行政事務支出
- 學生宿舍有線電視收視權利金、冷氣 IC 卡(拋棄式)、中壢市 5 號公車進入校園補助款、迎新專車車費、舊生家長座談專車及時刻表印刷費
- 宿舍自治會雜支

【140021-10】【宿舍清潔與美化】預算金額為 3,734,000 元，執行率為 44.13%。

- 男女生宿舍共三棟窗戶、紗窗、電扇清洗
- 男女生宿舍及第三宿舍 726 間清掃
- 美化交誼廳、讀書室、浴廁綠美化佈置材料、標語、盆栽、白板、椅墊、清潔用具
- 男女生宿舍垃圾清運及大樓

【140021-11】【男女宿舍設備定期維護工程】預算金額為 5,423,470 元，執行率為 56.88%。

- 載客電梯定期維護 8,000*5*12=480,000 元

- 發電機定期保養 $5,000*2*12=120,000$ 元
- 飲水機濾心更換 $500*31*2*4=124,000$ 元
- 宿舍熱水鍋爐定期維護 $22,050*12=264,600$ 元
- 蓄水池定期清洗 $50,000*2=100,000$ 元
- 飲水機冷熱缸定期清洗 $2,500*31=77,500$ 元
- 貨梯定期維護 $5,000*1*12=60,000$ 元
- 宿舍變頻馬達定期維護 $12,000*6=72,000$ 元
- 消防演練及更換滅火器 $300*300=90,000$ 元
- 分離式冷氣定期維護共計 450 台，每兩年清洗 1 次 $3000*225=675,000$ 元

第三宿舍定期維護工程：

- 載客電梯定期維護 $8,000*7*12=672,000$ 元
- 發電機定期保養 $5,000*1*12=60,000$ 元
- 飲水機濾心更換 $500-16-2-4=64,000$ 元

宿舍修繕：

- 變頻式冷氣零件及電錶損壞等維修 $42,285,000*1.2%=507,420$ 元
- 有線電視施工維修線費 20,000 元
- 男女宿舍一般維修耗材(百頁窗、衛浴器材等)156,950 元
- 男女寢室、窗台及樓梯漏水等粉刷 900,000 元

第二宿舍修繕

- 中央空調系統等維修:450,000 元
宿舍一般維修耗材(百頁窗、衛浴器材等)150,000 元

【140021-12】【男女宿舍修繕工程】 預算金額為 7,943,530 元，執行率為 63.07%。

- 學生宿舍浴室冷熱水管路更換及漏水等工程改善 619,070 元
- 學生宿舍修繕〔包含電氣設備、給排水措施、弱電措施、土木營建設施等〕
5,381,852 元
- 男一舍變電室設備汰換工程施工費 1,500,000 元
- 宿舍消防及緊急救援系統改善經費 442,608 元

【140021-13】【鍋爐用油】 預算金額為 7,040,000 元，執行率為 49.10%。

- 第一宿舍及第二宿舍鍋爐用柴油〔含發電機〕
- 第三宿舍鍋爐用柴油

【140021-14】【宿舍床組更新清運費及搬遷費】 預算金額 100,000 元，執行率為 0%。

- 更換床組清運費及搬遷費

【140021-15】【100 學年預算保留轉單】 預算金額 919,680 元，執行率為 84.27%

【140021-16】【增設新宿門禁系統及更新男一舍地下室美食街出入口門禁設備】

預算金額 163,000 元，執行率為 100%。

【140021-17】【宿舍水費】預算金額 2,500,000 元，執行率為 75.56%。

- 男、女舍及學生第三宿舍等三棟宿舍水費。

6.其他有助表現計畫規劃品質與計畫執行進度之敘述或資料（後續使用規劃及效益等）

- (1) 為落實節能減碳，101-1 學期利用教育部永續校園計畫 66 萬元補助，再擴充男 1 舍 6 組超導熱泵系統；另已爭取到經濟部補助 500 萬元，將在女 2 舍頂樓及休閒活動中心增設超導熱泵系統機組，也積極爭取教育部補助 120 萬元在女 1 舍增設超導熱泵系統，希冀能大幅降低鍋爐柴油之使用量。
- (2) 推動住宿抽籤保證金制度及分段抽籤制度，減少空床位數，將原本入住率不到 9 成逐年有效提升至今年的 96.52%，增加學校收入。

7.詳述本計畫與評鑑重點之關係，並以質、量化資料呈現執行進度

本計畫最主要是提供住宿生優質之住宿環境進而提昇其生活品質及學習成效。除一般的硬體設備的維護及環境的清潔美化外，亦可透過管理機制的改善，來提升整體計畫的效能，像是換裝低耗能設備來降低能源使用成本，提高住宿率增加住宿費收入，管理輔導方式的整合改良以確保宿舍區深夜寧靜改善住宿生睡眠品質等，以下為本(101)學年度宿舍相關管理積效的改善情形：

一、校內宿舍公共區域全面安裝定時自動熄燈裝置、男女 1 舍更換 T5 節能燈管 622 盞及加強住宿生節水省電宣導，儘管本學年度男 1 舍增設 6 組超導熱泵系統及台電大幅調高電價，本學年宿舍前 6 個月電費仍較上學年同期電費減少 771,886 元(上學年前半年電費為 4,256,897 元，本學年前半年電費為 3,485,011 元)。

二、本學年男 1 舍頂樓增設 6 組超導熱泵系統(經費為 175 萬元(含教育部補助款 66 萬元))，男 1 舍前 7 個月(8-2 月)鍋爐用油較去年同期減少 11,000 公升(去年為 33,500 公升，今年為 22,500 公升，目前柴油每公升約 33 元)，節能成效良好。學校另已爭取到經濟部補助 500 萬元，將在女 2 舍頂樓及休閒活動中心增設超導熱泵系統機組，也積極爭取教育部補助 120 萬元在女 1 舍增設超導熱泵系統機組，希冀能大幅降低鍋爐柴油之使用量。

三、根據教育部統計處發佈之數據，全國大專校院 101 學年學生宿舍(不含學校向外承租)平均住宿率為 90.89%、(含學校向外承租)平均住宿率為 83.5%；本校透過推動住宿抽籤保證金制度及分段抽籤制度，101 學年學生宿舍(不含學校向外承租)住宿率為 97.16%、(含學校向外承租)住宿率為 96.52%，除住宿率較全國平均住宿率為佳外，亦較本校上(100)學年度的 95.33%(不含學校向外承租)及 94.82%(含學校向外承租)提高約 1.7%。

四、本學年由秘書室邀集學務處、總務處、軍訓室及國際室等宿舍管理相關單位共召開 3 次協調會議，101-2 學期起宿舍管理機制作如下的調整：

- 1、宿舍管理員改由值日教官督導與指揮，希能藉由宿舍管理團隊的合作，發揮住宿學生管理的效果，但宿舍管理員仍應負責復電、關閉鍋爐、簡易修繕、鑰匙管理及進退宿等工作。
- 2、宿舍管理員負責上班日之中班（2 名，下午 2:00 至下午 10:00）及晚班（2 名，下午 10:00 至上午 6:00）輪值，與假日之三班輪值（各班輪值人數由值日官統一調配），寒、暑假則

元智大學 101 學年度校務行政自我評鑑
委員期中評核成績彙整表—行政單位一

計畫名稱	男、女學生宿舍管理及修繕		
計畫編號	140021	主辦單位	總務處
評核項目		評核成績	
計畫執行規劃品質 (15%) • 計畫規劃完整性 • 計畫規劃創新性	極佳 (14-15 分) 佳 (12-13 分) 可 (10-11 分) 待改進 (1-9 分)	<u>13.8</u>	分
計畫執行進度 (15%) • 原規劃工作項目完成情形 • 經費執行狀況	極佳 (14-15 分) 佳 (12-13 分) 可 (10-11 分) 待改進 (1-9 分)	<u>13.7</u>	分
總分 (30%)		<u>27.5</u>	分
委員評語及改善建議			
<ol style="list-style-type: none"> 1. 本計畫對於宿舍管理，有相當創新的做法，惟除了經費執行外，建議能針對保養費用與次數進行改進的思考，使經費做更有效率的運用。 2. 本計畫之成效，除了經費與工作項目等量化數據外，建議思考呈現住宿學生對於住宿管理等工作的滿意度或是評價意見，以作為改進的依據。 3. 有效改善宿舍設施，並提高學生入住率。 4. 宿舍管理改由值日教官督導指揮，並加強夜間寧靜措施，使學生住宿舍安全與品質提升。 5. 爭取校外補助增設熱汞系統，節能成效良好。 6. 本計畫為例行性與持續性之工作，均依規劃內容執行，且計畫執行進度狀況相當良好。 			

元智大學 101 學年度校務行政自我評鑑

期末自我評核表

十、基本資料

計畫名稱	男女學生宿舍管理和修繕		
計畫編號	140021	主辦單位	總務處
預算金額	原核定 43,471,680 變更後為 39,392,459 元 (含 100 學年預算保留款 919,680 元，另配合 學校政策回流預算 4,079,221 元)	預算執行率 (含在途開支)	總執行金額為 38,678,554 元，執行率 98.19%
自評項目		自評成績	
計畫完成程度(20%)		極佳 (19-20 分)	19 分
• 原規劃工作項目完成情形		佳 (17-18 分)	分
• 經費執行狀況		可 (13-16 分)	分
		待改進 (1-12 分)	分
計畫執行成效(50%)		極佳 (46-50 分)	48 分
• 計畫對提升學校競爭力之具體貢獻		佳 (41-45 分)	分
• 期中審查意見之修正及回應		可 (31-40 分)	分
• 計畫無法達成目標之原因及改善方案		待改進 (1-30 分)	分

二、計畫具體工作項目概述、完成情形及執行成效說明

1.原計畫表預定內容(具體工作項目)概述及實際完成情形(請以條列方式對照說明)

(1) 學生宿舍清潔維護、水電供應、熱水鍋爐及發電機用油、報費及硬體設備更新修繕等費用 **詳細實際完成情形詳如附件。**

- 140021-1 男舍床組更新 64 組
- 140021-2 飲水機 32 台
- 140021-3 逐年重大設備更新(男女學生宿分離式冷氣機)。
- 140021-6 汰換脫水機、微波爐、電視機、寢室座椅、交誼廳座椅、沙發茶几等。
- 140021-7 男、女舍及學生第三宿舍等三棟宿舍水電費。
- 140021-10 男女學生宿舍共三棟窗戶、紗窗、電扇清洗、726 間寢室及宿舍內清掃、美化交誼廳、讀書室，浴廁綠美化佈置材料、標語、盆栽、白板、椅墊、清潔用具等耗材、宿舍垃圾清運及大樓清潔。
- 140021-11 電梯、貨梯、發電機、宿舍熱水鍋爐、變頻馬達定期保養維護，蓄水池、飲水機冷熱缸定期清洗、飲水機濾心更換。

- 140021-12 學生宿舍浴室冷熱水管路更換及漏水等工程改善、學生宿舍修繕、男一舍 A、B、C 管道間配電設備整修與汰換、宿舍消防及緊急救援系統改善。
 - 140021-13 第一、二、三宿舍鍋爐用柴油。
 - 140021-15 100 學年預算保留轉單。
 - 140021-16 增設新宿門禁系統及更新男一舍地下室美食街出入口門禁設備。
 - 140021-17 男、女舍及學生第三宿舍等三棟宿舍水電費共計。
- (2) 行政事務支出 **詳細實際完成情形詳如附件。**
- 140021-4 管理員薪資及超時加班費、約聘人員福委會入會費。
 - 140021-5 宿舍服務、支援退宿業務、續住作業工讀金、整理宿舍車棚及生資組辦公室工讀金、第三宿舍男女生櫃台工讀金、第二宿舍女生櫃台工讀金。
 - 140021-8 雇用保全人事費。
 - 140021-9 訂閱報費、行政庶務支出、門禁系統更新及租用校外宿舍訂金、保證金、學生宿舍有線電視收視權利金、冷氣 IC 卡、中壢市 5 號公車進入校園補助款、迎新專車三台、舊生家長座談專車及時刻表印刷費、服務同學餐飲等支出。
 - 140021-14 更換床組清運費及搬遷費。
- (3) 經檢查通往宿舍之水管有嚴重漏水情形，造成水資源之浪費，已完成男女生宿舍地下室自來水給水管更換不鏽鋼及增設定位閥工程，大幅降低宿舍水管之漏水情形。
詳細實際完成情形詳如附件。
- 140021-12 學生宿舍浴室冷熱水管路更換及漏水等工程改善。

2.計畫及評鑑重點執行成效說明

- (1) 執行內容大多依原規劃執行，成效良好。
- (2) 以上學年度保留預算更換男 1 舍床組 36 組，使得男 1 舍床組更新率已達 9 成，讓學生住的更為安全舒適。
- (3) 更換宿舍冰溫熱三用程控式飲水機 37 台，確保宿舍飲用水安全。
- (4) 本學年男 1 舍頂樓增設 6 組超導熱泵系統(經費為 175 萬元(含教育部補助款 66 萬元))，男 1 舍鍋爐用油較上(100)學年減少 17,000 公升(去年為 59,000 公升，今年 42,000 公升，目前柴油每公升約 32.4 元)，節能成效良好。
- (5) 校內宿舍公共區域全面安裝定時自動熄燈裝置、男女 1 舍更換 T5 節能燈管 622 盞，儘管本學年度男 1 舍增設 6 組超導熱泵系統及台電大幅調高電價，本學年宿舍電費仍較上學年同期電費減少 1,011,312 元(上學年電費為 8,071,920 元，本學年電費為 7,060,608 元)。
- (6) 增設男 1 舍、男女新宿大門及新宿 2 樓 VIP 室門禁系統，以掌握住宿生深夜外出情形，並給予適當輔導。
- (7) 完成女一舍發電機汰換作業，確保停電時緊急用電之供應。
- (8) 換裝日立分離式冷氣 87 台(原裝設之東元冷氣，零件已停產無法供應)，以維護學生住宿的品質。
- (9) 利用暑假期間全面進行男女 1 舍脫落油漆牆面重新粉刷工程，增進宿舍環境美觀。
- (10) 男女生宿舍地下室自來水給水管更換不鏽鋼及增設定位閥工程，大幅降低宿舍水管之

漏水情形。

(11) 辦理日常各項設備維護及環境清潔工作，以維護學生住宿的品質。

(12) 添購植栽美化宿舍區環境。

(上述表格若不敷使用，請自行增列。)

三、經費執行狀況對照表（若為包含許多子項目之大計畫，應說明經費如何分配到各子項目。除經費執行狀況之描述外，若因節約經費，造成經費執行率不佳，亦請特別說明）

原經費規劃情形（請以數據說明）		經費實際執行狀況（請以數據說明）	
1	140021-1 原預算編列\$ 0 元 ● 男舍床組更新 64 組。	1	實際執行 0 元， 執行率 100%。
2	140021-2 原預算編列\$ 935,120 元 ● 飲水機 32 台。	2	實際執行 935,120 元， 執行率 100%。
3	140021-3 原預算編列\$ 3,785,084 元 ● 男女學生宿分離式冷氣機。	3	實際執行 3,759,984 元， 執行率 99.34%。
4	140021-4 原預算編列\$ 963,475 元 ● 管理員薪資。 ● 男舍管理員平均超時加班費。 ● 約聘人員福委會入會費。	4	實際執行 926,528 元， 執行率 96.17%。
5	140021-5 原預算編列\$ 1,187,900 元 ● 宿舍服務、支援退宿續住業務工讀金。 ● 整理宿舍車棚及生資組辦公室工讀金。 ● 第三宿舍男女生櫃台工讀金。 ● 第二宿舍女生櫃台工讀金。	5	實際執行 1,187,508 元， 執行率 99.97%。
6	140021-6 原預算編列\$ 208,000 元。 ● 汰換脫水機、微波爐、電視機、寢室座椅、交誼廳座椅、沙發、茶几等。	6	實際執行 207,211 元， 執行率 99.62 %。
7	140021-7 原預算編列\$ 4,341,422 元。	7	實際執行 4,341,422 元，

	<ul style="list-style-type: none"> ● 男、女舍及學生第三宿舍等三棟宿舍水電費。 		執行率 100%。
8	140021-8 原預算編列\$ 332,000 元。 <ul style="list-style-type: none"> ● 人事費[雇用保全人員每天 8hr]。 	8	實際執行 332,000 元， 執行率 100%。
9	140021-9 原編列\$ 647,200 元。 <ul style="list-style-type: none"> ● 訂閱報費。 ● 行政庶務支出、門禁系統更新及租用校外宿舍訂金、保證金。 ● 學生宿舍有線電視收視權利金。 ● 冷氣 IC 卡。 ● 中壢市 5 號公車進入校園補助款。 ● 迎新專車三台、舊生家長座談專車及時刻表印刷費、服務同學餐飲等支出。 	9	實際執行 633,934 元， 執行率 97.95%。
10	140021-10 原預算編列\$ 3,483,789 元。 <ul style="list-style-type: none"> ● 開學前男女學生宿舍共三棟窗戶、紗窗、電扇清洗。 ● 開學前男、女舍及第三宿舍 726 間寢室及宿舍內清掃。 ● 美化交誼廳、讀書室，浴廁綠美化佈置材料、標語、盆栽、白板、椅墊、清潔用具等耗材。 ● 男、女學生宿舍及學生第三宿舍垃圾清運及大樓清潔。 	10	實際執行 3,376,759 元， 執行率 96.93%。
11	140021-11 原預算編列\$5,423,470 元 <ul style="list-style-type: none"> ● 載客電梯定期維護。 ● 發電機定期保養。 ● 飲水機濾心更換。 ● 宿舍熱水鍋爐定期維護。 ● 蓄水池定期清洗。 ● 飲水機冷熱缸定期清洗。 ● 貨梯定期維護。 ● 宿舍變頻馬達定期維護。 	11	實際執行 5,421,970 元， 執行率 99.97%
12	140021-12 原預算編列\$ 7,943,530 元 <ul style="list-style-type: none"> ● 學生宿舍浴室冷熱水管路更換及漏水等工程改善。 ● 學生宿舍修繕[包含電氣設備、給排水措施、弱電措施、土木營建設 	12	實際執行 7,943,454 元， 執行率 100%。

	<p>施等]。</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 男一舍 A、B、C 管道間配電設備整修與汰換。 ● 宿舍消防及緊急救援系統改善經費。 		
13	<p>140021-13 原預算編列\$ 6,740,000 元</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 第一宿舍及第二宿舍鍋爐用柴油 [含發電機]。 ● 第三宿舍鍋爐用柴油。 	13	<p>實際執行 6,355,875 元，執行率 94.3%。</p>
14	<p>140021-14 原預算編列\$ 0 元</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 更換床組清運費及搬遷費。 	14	<p>實際執行 0 元，執行率 100%。</p>
15	<p>140021-15 原預算編列\$ 919,680 元</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 100 學年預算保留轉單。 	15	<p>實際執行 775,000 元，執行率 84.27%。</p>
16	<p>140021-16 原預算編列\$ 163,000 元</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 增設新宿門禁系統及更新男一舍地下室美食街出入口門禁設備。 	16	<p>實際執行 163,000 元，執行率 100%。</p>
17	<p>140021-17 原預算編列\$ 2,318,789 元</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 男、女舍及學生第三宿舍等三棟宿舍水電費。 	17	<p>實際執行 2,318,789 元，執行率 100%。</p>

(上述表格若不敷使用，請自行增列。)

四、期中審查意見之修正及回應 (請逐項回覆)

委員期中評語及改善建議		期中審查意見之修正及回應	
1	<p>本計畫對於宿舍管理，有相當創新的做法，惟除了經費執行外，建議能針對保養費用與次數進行改進的思考，使經費做更有效率的運用。</p>	1	<p>感謝委員建議，將依委員意見進行改進，本學年透過各種節流措施已回流預算 4,079,221 元(不含研究生宿舍回流預算 966,139 元)。</p>
2	<p>本計畫之成效，除了經費與工作項目等量化數據外，建議思考呈現住宿學生對於住宿管理等工作的滿意度或是評價意見，以作為改進的依據。</p>	2	<p>感謝委員建議，學生宿舍自治會已針對住宿生進行滿意度問卷調查，整體而言，新宿的滿意度高於舊宿，完整問卷分析結果詳如附件，本處將針對學生不滿意之處進一步研擬改善策略。</p>
3	<p>有效改善宿舍設施，並提高學生入住率。</p>	3	<p>感謝委員的肯定，將持續檢討改善。</p>
4	<p>宿舍管理改由值日教官督導指揮，並加強夜間寧靜措施，使學生住宿舍安全與品質提升。</p>	4	<p>感謝委員的肯定，將持續檢討改善。</p>

5	爭取校外補助增設熱汞系統，節能成效良好。	5	感謝委員的肯定，將持續爭取校外補助。
6	本計畫為例行性與持續性之工作，均依規劃內容執行，且計畫執行進度狀況相當良好。	6	感謝委員的肯定，將持續檢討改善。

(上述表格若不敷使用，請自行增列。)

五、預期效益達成情形(請“分點敘述”並儘可能提供“量化”指標，例如滿意度調查結果、參加人數等)

原計畫表預期效益		預期效益實際達成情形	
1	提升維持住宿學生生活品質。	1	<ul style="list-style-type: none"> 1、以上學年度預算保留款更換男1舍床組36組，使得男1舍床組更新率已達9成，讓學生住的更為安全舒適。 2、增購植栽，美化宿舍公共區域環境。 3、利用寒暑假期間完成各宿舍寢室內外部之清潔打掃及消毒。 4、宿舍生活區日常清潔維護。 5、更換宿舍冰溫熱三用程控式飲水機37台，確保宿舍飲用水安全。 6、換裝日立分離式冷氣87台(原裝設之東元冷氣，零件已停產無法供應)。 7、利用暑假期間全面進行男女1舍脫落油漆牆面重新粉刷工程。
2	提升維持學生宿舍安全。	2	<ul style="list-style-type: none"> 1、完成女一舍發電機汰換作業。 2、完成重要機電之定期維護及保養。 3、增設男1舍、男女新宿大門及新宿2樓VIP室門禁系統。 4、男女生宿舍地下室自來水給水管更換不鏽鋼及增設定位閥工程。 5、辦理管理員消防及電梯安全教育訓練。
3	提升熱水效率溫度，節省柴油能源消耗。	3	<ul style="list-style-type: none"> 1、本學年男1舍頂樓增設6組超導熱泵系統(經費為175萬元(含教育部補助款66萬元))，男1舍鍋爐用油較上(100)學年減少17,000公升(去年為59,000公升，今年42,000公升)，節能成效良好。 2、學校另已爭取到經濟部補助500萬元，將在女2舍頂樓及休閒活動中心增設超導熱泵系統機組，也積極

		爭取教育部補助 250 萬元在女 1 舍增設超導熱泵系統機組，希冀能大幅降低鍋爐柴油之使用量。 3、熱水供應時間由下午 4-12 時改為下午 6-12 時。
--	--	---

(上述表格若不敷使用，請自行增列。)

六、本計畫所購置設備、資料庫等之使用次數或所舉辦展覽、研討會等活動之參與人數說明
(非購置物品或舉辦活動之計畫者免填)

無

(上述表格若不敷使用，請自行增列。)

七、計畫無法達成目標之原因及改善方案

無

(上述表格若不敷使用，請自行增列。)

八、本計畫對提升學校競爭力之具體貢獻及後續規劃(請先勾選該計畫所達成指標，再以文字加以敘述)

■教學／輔導

教師教學改善 學生多元學習提升 學生輔導加強 學生活動設備改善 其他 _____

研究

教師研發精進 產學合作促進 國際暨兩岸學術交流推動 其他 _____

行政

主管領導管理知能提昇 職員行政品質提昇 職員行政效率提昇 其他 _____

■其他 _____

校園環境改善 成本降低、資源節約、效率增加 學校整體形象提升 其他 _____

設備更新部份：

男 1 舍因已使用二十幾年，相關設備較為老舊，因此每年都會編列預進行汰換更新，床組至今年止已更新近 9 成，女 1 舍床組因較新，暫不更新，但已在近二年完成全部床組護欄補強工程，使用上安全無虞；另將以分年分期編列預算方式逐步汰換男女一舍冷氣設備(上學年更換 53 台，本學年更換 87 台)。

節能減碳落實部分：

利用教育部永續校園計畫之補助，已分別在男 1 舍及男二舍架設 3 期太陽能熱水系統，另開始實驗超導熱泵系統，本學年男 1 舍頂樓增設 6 組超導熱泵系統(經費為 175 萬元(含教育部補助款 66 萬元))，男 1 舍鍋爐用油較上(100)學年減少 17,000 公升(去年為 59,000 公升，今年 42,000 公升)，節能成效良好。學校另已爭取到經濟部補助 500 萬元，將在女 2 舍頂樓及休閒活動中心增設超導熱泵系統機組，也積極爭取教育部補助 120 萬元在女 1 舍增設超導熱泵系統機組，希冀能大幅降低鍋爐柴油之使用量。

另在校內宿舍公共區域全面安裝定時自動熄燈裝置，男女 1 舍更換 T5 節能燈管 622 盞，儘管男 1 舍增設 6 組超導熱泵系統及台電大幅調高電價，本學年宿舍電費仍較上學年同期電費減少 1,011,312 元(上學年電費為 8,071,920 元，本學年電費為 7,060,608 元)。

(上述表格若不敷使用，請自行增列。)

填表人員/分機： 陳賢宗/2013 單位主管： 魏榮宗 填表日期： 2013/7/29

附件

預定內容概述與實際完成情形詳如下表：

原計畫表預定內容概述	實際完成情形
140021-1 ● 男舍床組更新 64 組。	● 本項預算調整為冷氣採購。
140021-2 ● 飲水機 32 台。	● 冰溫熱三用程控式飲水機殺菌型 37 台。
140021-3 ● 男女學生宿分離式冷氣機。	● 一對一變頻冷專分離式冷氣機 53 台。 ● 一對一變頻冷專分離式冷氣機(含安裝) 36 台。
140021-4 ● 管理員薪資。 ● 男舍管理員平均超時加班費。 ● 約聘人員福委會入會費。	● 管理員薪資。 ● 100 約聘考績獎金。 ● 約聘人員 101 年度年終獎金。
140021-5 ● 宿舍服務、支援退宿續住業務工讀金。 ● 整理宿舍車棚及生資組辦公室工讀金。 ● 第三宿舍男女生櫃台工讀金。	● 宿舍服務、支援退宿續住業務工讀金。 ● 整理車棚、生資組辦公室工讀金。 ● 男女宿舍櫃台工讀金。

<ul style="list-style-type: none"> ● 第二宿舍女生櫃台工讀金。 	
<p>140021-6</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 汰換脫水機、微波爐、電視機、寢室座椅、交誼廳座椅、沙發、茶几等。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 大同微波爐 32 台。 ● 寶島牌脫水機 30 台。 ● 大同電扇 1 台。 ● 大同電熱 1 台。 ● LCD 螢幕汰換新。 ● 電腦螢幕汰換一台。 ● 桌上型電腦維修升級。 ● 辦公椅兩把。
<p>140021-7</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 男、女舍及學生第三宿舍等三棟宿舍水電費。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 男、女舍及學生第三宿舍等三棟宿舍水電費。
<p>140021-8</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 人事費[雇用保全人員每天 8hr]。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 保全人員薪資。
<p>140021-9</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 訂閱報費。 ● 行政庶務支出、門禁系統更新及租用校外宿舍訂金、保證金。 ● 學生宿舍有線電視收視權利金。 ● 冷氣 IC 卡。 ● 中壢市 5 號公車進入校園補助款。 ● 迎新專車三台、舊生家長座談專車及時刻表印刷費、服務同學餐飲等支出。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 學生宿舍視聽著作公開播送授權費、公播維護費。 ● 報費、紙本費。 ● 校園公車車資費。 ● 舊生進駐餐飲費。 ● 膳食委員會餐飲雜支。 ● 宿舍文具、日常用品及辦公用品等雜項支出。 ● 滿意度調查之禮品。 ● 郵寄費。
<p>140021-10</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 開學前男女學生宿舍共三棟窗戶、紗窗、電扇清洗。 ● 開學前男、女舍及第三宿舍 726 間寢室及宿舍內清掃。 ● 美化交誼廳、讀書室，浴廁綠美化佈置材料、標語、盆栽、白板、椅墊、清潔用具等耗材。 ● 男、女學生宿舍及學生第三宿舍垃圾清運及大樓清潔。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 學生宿舍清潔外包費。 ● 學生宿舍清潔用品等耗材。 ● 暑假期間宿舍內外環境清理消毒。 ● 博碩士生宿舍花台植栽種植、男一舍盆栽兩盆。 ● 男一舍西側一至七樓樓梯間及走廊寢室氣窗紗窗修繕工程。 ● 男一舍及女一舍寢室百葉窗清洗工程。 ● 宿舍冷氣電扇清保養工程。
<p>140021-11</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 載客電梯定期維護。 ● 發電機定期保養。 ● 飲水機濾心更換。 ● 宿舍熱水鍋爐定期維護。 ● 蓄水池定期清洗。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 男女一舍電梯每月保養。 ● 第三宿舍電梯每月保養。 ● 學生宿舍發電機每月定期保養。 ● 第三宿舍無障礙電梯及貨梯每月保養。 ● 學生宿舍油壓貨梯每月定期保養。 ● 學生宿舍電氣設備之每月定期檢驗工料費。

<ul style="list-style-type: none"> ● 飲水機冷熱缸定期清洗。 ● 貨梯定期維護。 ● 宿舍變頻馬達定期維護。 ● 消防演練。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 宿舍熱水鍋爐每月定期保養。 ● 學生宿舍空調設備每月定期保養。 ● 學生宿舍空調監控系統定期維護保養。 ● 宿舍飲水機濾心每月定期保養更換。 ● 學生宿舍年度消防季保養工程。 ● 男一舍 C 區室外化糞池定期維護保養工程。 ● 女一舍南側室外化糞池定期維護保養工程。 ● 宿舍變頻冷氣修繕工程。 ● 男一舍照明迴路更新工程。 ● 學生宿舍地下水及屋頂水塔定期清洗工程。 ● 第三宿舍地下室汙水處理系統定期維護保養工程。 ● 第三宿舍地下室汙水處理鼓風機故障整修工程。 ● 學生宿舍電錶維修工程。 ● 第三宿舍無障電梯機坑積水部份零件更換。 ● 男一舍地下室緊急發電機電池定期更換工程。
<p>140021-12</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 學生宿舍浴室冷熱水管路更換及漏水等工程改善。 ● 學生宿舍修繕[包含電氣設備、給排水措施、弱電措施、土木營建設施等]。 ● 男一舍 A、B、C 管道間配電設備整修與汰換。 ● 宿舍消防及緊急救援系統改善經費。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 門弓器 10 組。 ● 男一舍網路工程。 ● 男一舍六、七樓配舍床組更換插座及網路移裝工程。 ● 電梯門禁維修工程。 ● 學生宿舍水電、土木零星修繕工程。 ● 男一舍 A 區一至七樓公共浴室及廁所照明改善工程。 ● 男一舍及女一舍消防設備維護修繕工程。 ● 男一舍部份寢室床組鋁梯故障整修工程。 ● 床組五金零件一批(180 度鉸鏈 50 個、把手 32 支、鎖扣 32 個、吊衣桿 32 支) ● 床組樓梯專用管塞 500 只。 ● 學生宿舍照明修繕與更新工程。 ● 學生宿舍寢室冷氣機故障整修、IC 卡機及電表汰換按裝工程。 ● 學生宿舍分離式冷氣拆搬工程。 ● 第三宿舍地下室樂學中心空調系統損壞整修工程。 ● 第三宿舍二間寢室冷氣空調送風機馬

	<p>達故障整修工程。</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 第三宿舍中央空調 CH-3 冰水主機壓力轉換器故障整修工程。 ● 學生宿舍 80T 空調冷卻水塔整修工程。 ● 第三宿舍地下室汗水處理系統汗水馬達及鼓風機故障整修工程。 ● 男女生宿舍地下室自來水給水管更換不鏽鋼及增設定位閥工程。 ● 第三宿舍地下室樂學中心空調系統損壞整修工程。 ● 第三宿舍地下室柴油泵浦損壞整修工程。 ● 女一舍地下室給水 15HP 揚水馬達故障整修工程。
<p>140021-13</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 第一宿舍及第二宿舍鍋爐用柴油[含發電機]。 ● 第三宿舍鍋爐用柴油。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 學生宿舍鍋爐用柴油採購。
<p>140021-14</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 更換床組清運費及搬遷費。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 本預算未使用，回流學校。
<p>140021-15</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 100 學年預算保留轉單。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 男一舍六、七樓床組更新 34 組。
<p>140021-16</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 增設新宿門禁系統及更新男一舍地下室美食街出入口門禁設備。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 加裝新宿 2 樓 VIP 室、男一舍地下室美食街出入口及男女二舍大門門禁主機感應設備（連線控制主機板、電源箱、副感應式讀頭、網路通訊傳輸轉換器、線材費、安裝工資）。
<p>140021-17</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 男、女舍及學生第三宿舍等三棟宿舍水電費。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 男、女舍及學生第三宿舍等三棟宿舍學生宿舍水費。

元智大學 101 學年度校務行政自我評鑑
委員期末成績彙整表

計畫名稱	男、女學生宿舍管理及修繕		
計畫編號	140021	主辦單位	總務處
評核項目		評核成績	
計畫完成程度(20%)		極 佳(91-100 分)	
• 原規劃工作項目完成情形		佳 (81-90 分)	
• 經費執行狀況		可 (61-80 分)	
		待改進(1-60 分) 17.8 分	
計畫執行成效(50%)		極 佳(91-100 分)	
• 計畫對提升學校競爭力之具體貢獻		佳 (81-90 分)	
• 期中審查意見之修正及回應		可 (61-80 分)	
• 計畫無法達成目標之原因及改善方案		待改進(1-60 分) 44.5 分	
總分(70%)		62.3	
委員評語及改善建議：			
<p>(1) 本計畫為學生宿舍之管理維護，計畫均進度執行，且獲得成效。</p> <p>(2) 建議除了學生宿舍管硬體修繕外，其管理面的配套措施亦一併思考，例如學生自主管理或是自我修正行為，才能讓硬體與軟體使用年限具有成本效益。</p> <p>(3) 本計畫之執行，有效提升宿舍區的生活品質。</p> <p>(4) 水電費原編列 2,318,789，實際執行亦為此數，不知為何能如此精準預估此項支出？</p> <p>(5) 除可見之宿舍硬體建設外，屬於軟實力的宿舍管理工作，其實對同學住宿品質同等重要，報告似未見到此一部份的創新改善，宜亦加以重視。</p>			

評核委員

簽章： _____

評核日期： _____

**元智大學 101 學年度校務行政自我評鑑
期中自我評核表（行政單位）**

一、基本資料

計畫名稱	健全校園安全照護環境，促進學生健康行為與自主管理		
計畫編號	902007	主辦單位	軍訓室
預算金額	8,000	預算執行率 (含在途開支)	98.1%
本計畫是否為延續性計畫		<input checked="" type="checkbox"/> 是，請於自我評述第 1 點說明過去之執行成效 <input type="checkbox"/> 否	
自評項目		自評成績	
計畫執行規劃品質(15%) • 計畫規劃完整性 • 計畫規劃創新性		極佳 (14-15 分)	14 分
		佳 (12-13 分)	_____ 分
		可 (10-11 分)	_____ 分
		待改進 (1-9 分)	_____ 分
計畫執行進度(15%) • 原規劃工作項目完成情形 • 經費執行狀況		極佳 (14-15 分)	14 分
		佳 (12-13 分)	_____ 分
		可 (10-11 分)	_____ 分
		待改進 (1-9 分)	_____ 分

二、自我評述（請具體說明下列事項）

<p>1.本計畫與 Vision 20 校務發展計畫之關係、過去執行成效及持續改進之概述（非延續性計畫免述過去執行成效及持續改進內容）</p> <p>(1)本計畫過去以校園安全教育文宣為主，廣招學生自發性繪製校園與校外安全安全海報，並每月彙整校安通訊專刊，以全校電子廣播信、全校電子看板等實施安全宣導。</p> <p>(2)本年度精進持續改進之重點於配合新生入學輔導暨 921 國家防災日，辦理校園複合型災害避難逃生與防災演練文宣印製、研討會，並邀請校外專家與校安輔導教官辦理期中入班宣導教育；另充實校安中心通報連絡所需通訊與耗材，以強化緊急通報聯絡功能。</p> <p>2.計畫規劃緣由與內容簡述</p> <p>(1)本年度計畫預算內容為：</p> <p>A.辦理校園複合型災害避難逃生與防災演練之文宣印製、研討餐費 2,500 元。</p> <p>B.辦理校園安全環境營造與災害預防專題講座 2,500 元。</p> <p>C.校安通報連絡所需耗材與雜支 3,000 元。</p> <p>(2)為精進持續改進與營造校園安全環境，本年度計畫內容為：</p> <p>A.本學年度「校園安全教育與輔導」，以營造友善校園，打造安全環境為主軸，配合學校重點節慶，推廣校園安全活動，並實施校園防災、防範詐騙等宣導教育。</p> <p>B.實施方式為校安輔導教官入班宣導，充分運用標語、海報、資訊網站、電子郵件、各館電子</p>

看板等媒體向全校學生實施教育輔導，以擴大宣教成果，並鼓勵學生參與校園安全服務學習。

C.交通安全教育與輔導，以尊重行人路權、機車安全騎乘、校園下坡道禁騎自行車為重點，配合學校重點節慶，推廣交通安全，並實施入班宣導、案例研討、宣導教育。

D.配合 921 國家防災日與教育部「抗震保安，感動 123」政策，於新生入學輔導實施防災預演、實況演練、宣導教育等，以建立全校師生對地震可能引發複合型災害之防救逃生與緊急疏散避難常識，並結合本校校安中心通報連絡機制，培養宿舍自治幹部災害緊急應變之能力。

3. 「計畫執行進度」說明

(1)複合型災害避難逃生與防災演練：

依據部頒計畫，擬定「元智大學101年度國家防災日地震避難掩護演練實施計畫」，長101.7.16日於100學年度第17次行政會議提案備查，區分計畫準備(7/2~7/31)、檢整訓練(8/1~9/12)、宣導演練(9/12~9/21)三階段實施，校長指示各單位依期配合執行。

A.計畫準備階段(7/2~7/31)：

會議提案任務分工、彙整資料計畫擬定、繪製張貼逃生路線、校安中心網站填報。

B.檢整訓練階段(8/1~9/12)：

檢查逃生路線與疏散動線、檢整避難設施與清除障礙物、職技員工與環安衛專責人員訓練。

C.宣導演練階段(9/13~9/21)：

入學輔導七場次安全教育、開學入班安全宣教、全校海報與網路宣導、全體師生避難預演。

(2)校園安全環境專題講座育入班宣導：

A.101.9.13日配合「新生入學輔導」辦理「101年度921地震避難掩護演練暨複合型災害安全教育」，計1,650名新生參與演練。

B.101.9.12日辦理全校教職員101年度國家防災日安全教育訓練，並於101.9.21日與環安衛中心共同辦理921地震避難掩護演練，校長全程參與與實施訓勉。

C.101.8.9日配合「國際語言文化中心」召集「暑期新生英語學習營隊輔幹部」60名，實施校安宣教科處置訓練，輔導新生樂學於安全校園，挑戰極限英語。

D.101.9.17~20日運用新生第一堂軍訓課，實施入班宣教「有品學習、住宿安全、潛在危險、危安應變、交通安全與反詐騙」，計有31班、1,550人次。

E.鑑於近幾個月校安事件增多趨勢，以11月第二週為「校園安全宣導週」，並配合反毒宣教，實施入班安全宣導教育，計區分40堂次，入班宣導1,550餘人。

(3)校安通報連絡所需耗材：

採購補充校安中心通報連絡組現行使用彩色印表機墨水匣一組，以印製相關重要校安宣導文宣。

4.計畫執行困難、困難之解決方式及計畫修正情形

(1)本學年為首次因應教育部全校動員「抗震保安，感動 123」政策，雖經多次防災預演、實況演練、宣導教育預演、宣教，但因無實際災害學生無臨場感，動作較為漫不經心。

(2)受限本項預算有限，為精進複合型防災與校園安全環境，將配合環安衛中心共同協調合作，持續邀請防災專家學者講座，與校安輔導教官入班宣導，以充實校防災計畫與校園安全。

5.預算支用與原計畫目標符合情形（請以條列方式說明）

(1)複合型災害避難逃生防災演練文宣印製 2,500 元，實支 3,600 元。

(2)校園安全與災害預防專題講座入班宣導 2,500 元，實支 1,600 元。

(3)校安中心通報連絡組所需印表機之耗材 3,000 元，實支 2,650 元。

6.其他有助表現計畫規劃品質與計畫執行進度之敘述或資料（後續使用規劃及效益等）

(1)元智大學 101 年度國家防災日地震避難掩護演練自評資料：

A.參與縣市政府辦理研習活動情形

- B.校園演練計畫擬定
- B.各項器材及設施檢視整備情形
- C.校內教職員推演及班級示範說明
- D.地震避難掩護演練時間流程及各事項、地震避難掩護參考程序公告宣導
- E.預演辦理及檢討修正狀況

(2)專家學者與校安輔導教官入班宣導：

- A.計畫校長核定簽呈
- B.入班宣導教案資料

7.詳述本計畫與評鑑重點之關係，並以質、量化資料呈現執行進度

(1)執行進度：

計畫編號	預算編列	經費支用	未支用經費	執行率
902003-7	8,000	7,850	150	98.1%

(2)複合型災害避難逃生與防災演練執行成效：

A.依據部頒計畫，擬定「元智大學101年度國家防災日地震避難掩護演練實施計畫」，101.7.16日於100學年度第17次行政會議提案備查，區分計畫準備(7/2~7/31)、檢整訓練(8/1~9/12)、宣導演練(9/12~9/21)三階段實施，校長指示各單位依期配合執行。

a.計畫準備階段(7/2~7/31)：

會議提案任務分工、彙整資料計畫擬定、繪製張貼逃生路線、校安中心網站填報。

b.檢整訓練階段(8/1~9/12)：

檢查逃生路線與疏散動線、檢整避難設施與清除障礙物、職技員工與環安衛專責人員訓練。

c.宣導演練階段(9/13~9/21)：

入學輔導七場次安全教育、開學入班安全宣教、全校海報與網路宣導、全體師生避難預演。

B.軍訓室依前項計畫，擬定「101學年度新生入學輔導—複合型災害暨地震避難逃生演練計畫」：

a.101.8.03日召開籌備會議、101.8.10日學務處處務會議提案、101.8.17日軍訓室室務會議備查。

b.101.8.29日軍訓室與學務處召集宿自會幹部，實施任務研討、分工訓練、場地佈置協調會議。

c.101.9.11日召集學生幹部研討宣導說明、場地器材前置準備、地震暨複合型災害之狀況想定。

d.101.9.13日07:30~09:00，於男女宿舍實施「複合型災害暨地震避難逃生演練」一場次，依計畫狀況發布，進行模擬實作，參加師生共計1,700餘名。

e.101.9.13日09:00~17:00，於五館彥公廳實施七場次「新生入學輔導—生活一點靈暨安全教育宣導」，並於各場次同時模擬演練1分鐘地震避難掩護與逃生出場，參加師生計1,700餘名。

C.101.9.12日，辦理全校教職員「國家防災日—複合型防災與校園安全教育訓練」，張校長親臨主持，參與人員計210名，邀請桃園縣消防局專題演講、軍訓室實施演練說明，課程如下：

a.第一場：桃園地區複合型災害與地震避難逃生安全要領（桃園縣消防局災防科賴志忠科長）

b.第二場：校園災害之處置與應變（軍訓室服支組王越組長）

D.101.9.20日，環安衛中心與軍訓室共同召集實施「921地震演練示範說明會」，軍訓室主任擔任說明官，宣導國家防災日緣起與配合事項，並由軍訓室服支組長與教官說明演練程序與示範動作，以利國家防災日演練順遂，參與人員為各教學單位（各院系所）、行政單位（各處室、中心）之秘書與環境安全衛生專責窗口人員，共計42員。

E.921正式演練前（101.9.13~101.9.21）實施9場次預演，101.9.21日09:21實施正式演練。

a.101.9.13日上午於宿舍實施1場預演(1,700餘名)、當日於五館實施7場預演(1,700餘名)。

b.101.9.21日08:30，廣播進行1次預演，全校各館教職員與學生(當日在校6千餘名)全部參與。

c.101.9.21日09:21，第二次廣播正式演練，全校師生均聽廣播、做動作參與一分鐘避難掩護。

d.101.9.21 日 09:00~09:30，於六館（全校職員 200 餘名與管院四個班 300 餘名）實施疏散逃生演練，校長親自帶領師生正確避難逃生，廣場避難場所集合點名訓示，勉勵正確防災觀念。

e.101.9.21 日 10:00~11:30，分組模擬地震引發複合型災害搶救(計畫狀況人員受傷、火災)，演練心肺復甦術(人工 CPR、自動 AED)、消防栓與滅火器撲火等，11:30 演練結束，場地復原。

F.依國家防災主軸~地震避難，全校師生均做到「蹲下、掩護、穩住」三要領，逃生下樓亦遵守「不叫、不推、不跑」三原則，演練全程動作正確，演練編組完整，狀況發布明確，校長與各級主管、系所導師全力參與，環安衛中心與軍訓室引導確實，已建立地震避難逃生知能。



(3)校園安全環境專題講座與入班宣導教育執行成效：

日期	宣導活動	宣教重點事項	參加對象	參加人數
101.6.8	1002 畢業典禮活動	計畫編組維護秩序	學生幹部訓練	65
101.8.9	新生英語學習營隊	新生校安處置訓練	隊輔幹部訓練	60
101.9.12	國家防災日安全教育訓練	地震避難掩護暨複合型防災	全校教職員	255
101.9.13	新生入學輔導安全教育	校園安全暨921預演	大一新生7場次	1,650

101.9.21	921地震避難實地演練	地震引發複合型災害防救	當日教職員生	3,500
101.9.17	大一新生入班安全宣教	交安、校外安全與反詐騙	大一31個班	1,650
101.9.27	心肺復甦術緊急救護技術	人工CPR與自動AED救命術	本室教官	12
6~12月	每月統計彙整製作校安通訊	實際案例宣導預防意外發生	全校學生	9,909
6~12月	檢視有無危安疑慮環境設施	防範校內各處危安待修設施	全校學生	9,909
101.11.1	校安維護資源中心校安研討	個案研討與各校互相支援	本室教官	12
101.11.17	校園安全宣導週入班宣導	安全宣導與反毒宣導教育	大一31個班	1,550
6~12月	交通安全警語海報宣導	運用電視頻道與校長信函	全校學生	9,909
101.9.24	交通安全教官師資講座	培訓交安師資精進教案內容	本室教官	2
101.9.14	轄區分局校安警力支援協定	協定校安、交安與車禍預防	本室教官	5
6~12月	交通安全與生輔案例研討	分析肇因地點、時段、樣態	全校學生	9,909
101.9月	下坡道自行車牽行安全宣導	招募志工維護安全與勸導	全校學生	21
101.12.12	登山安全與戶外安全講座	登山安全與戶外安全計畫	相關社團學生	120
總計				48,538



三、預算執行率 30% 以下之說明 (預算執行率超過 30% 者免填)

是否有特殊情形? 是, 請先勾選以下原因, 再以文字加以敘述, 可複選。

否, 免繼續勾選。

- 成本降低、資源節約
 成本降低, 餘額另作它途
 延後執行以降低成本
 延後執行以提昇品質
 特殊計畫, 規劃執行期較長
 其他 _____

填表人員/分機: 陳維坤/2874 單位主管: 艾昌明 填表日期: 102.3.11

元智大學 101 學年度校務行政自我評鑑
委員期中評核成績彙整表—行政單位二

計畫名稱	健全校園安全照護環境，促進學生健康行為與自主管理		
計畫編號	902007	主辦單位	軍訓室
評核項目		評核成績	
計畫執行規劃品質 (15%) • 計畫規劃完整性 • 計畫規劃創新性	極佳 (14-15 分) 佳 (12-13 分) 可 (10-11 分) 待改進 (1-9 分)	<u>13.7</u>	分
計畫執行進度 (15%) • 原規劃工作項目完成情形 • 經費執行狀況	極佳 (14-15 分) 佳 (12-13 分) 可 (10-11 分) 待改進 (1-9 分)	<u>13.8</u>	分
總分 (30%)		<u>27.5</u>	分
委員評語及改善建議			
本計畫規劃與執行運作良好，進度符合預期。			

元智大學 101 學年度校務行政自我評鑑
期末自我評核表

一、基本資料

計畫名稱	健全校園安全照護環境，促進學生健康行為與自主管理		
計畫編號	902007	主辦單位	軍訓室
預算金額	8,000	預算執行率 (含在途開支)	100%
自評項目		自評成績	
計畫完成程度(20%)		極佳 (19-20分)	19 分
• 原規劃工作項目完成情形		佳 (17-18分)	_____ 分
• 經費執行狀況		可 (13-16分)	_____ 分
		待改進 (1-12分)	_____ 分
計畫執行成效(50%)		極佳 (46-50分)	48 分
• 計畫對提升學校競爭力之具體貢獻		佳 (41-45分)	_____ 分
• 期中審查意見之修正及回應		可 (31-40分)	_____ 分
• 計畫無法達成目標之原因及改善方案		待改進 (1-30分)	_____ 分

二、計畫具體工作項目概述、完成情形及執行成效說明

1. 原計畫表預定內容（具體工作項目）概述及實際完成情形（請以條列方式對照說明）

- (1) 本計畫過去以校園安全教育文宣為主，廣招學生自發性繪製校園與校外安全安全海報，並每月彙整校安通訊專刊，以全校電子廣播信、全校電子看板等實施安全宣導。
- (2) 本年度精進持續改進之重點於配合新生入學輔導暨 921 國家防災日，辦理校園複合型災害避難逃生與防災演練文宣印製、研討會，並邀請校外專家與校安輔導教官辦理期中入班宣導教育；另充實校安中心通報連絡所需通訊與耗材，以強化緊急通報聯絡功能。
- (3) 本年度計畫預算內容為：
 - A. 辦理校園複合型災害避難逃生與防災演練之文宣印製、研討餐費 2,500 元。
 - B. 辦理校園安全環境營造與災害預防專題講座 2,500 元。
 - C. 校安通報連絡所需耗材與雜支 3,000 元。
- (4) 為精進持續改進與營造校園安全環境，本年度計畫內容為：
 - A. 本學年度「校園安全教育與輔導」，以營造友善校園，打造安全環境為主軸，配合學校重點節慶，推廣校園安全活動，並實施校園防災、防範詐騙等宣導教育。
 - B. 實施方式為校安輔導教官入班宣導，充分運用標語、海報、資訊網站、電子郵件、各館電子看板等媒體向全校學生實施教育輔導，以擴大宣教成果，並鼓勵學生參與校園安全服務學習。
 - C. 交通安全教育與輔導，以尊重行人路權、機車安全騎乘、校園下坡道禁騎自行車為重點，配合學校重點節慶，推廣交通安全，並實施入班宣導、案例研討、宣導教育。
 - D. 配合 921 國家防災日與教育部「抗震保安，感動 123」政策，於新生入學輔導實施防災預演、實況演練、宣導教育等，以建立全校師生對地震可能引發複合型災害之防救逃生與緊急疏散避難常識，並結合本校校安中心通報連絡機制，培養宿舍自治幹部災害緊急應變之能力。

2. 計畫及評鑑重點執行成效說明

(1) 執行進度：

計畫編號	預算編列	經費支用	未支用經費	執行率
902007-1	8,000	8,000	0	100%

(2) 複合型災害避難逃生與防災演練執行成效：

- A. 依據部頒計畫，擬定「元智大學101年度國家防災日地震避難掩護演練實施計畫」，101.7.16日於100學年度第17次行政會議提案備查，區分計畫準備(7/2~7/31)、檢整訓練(8/1~9/12)、宣導演練(9/12~9/21)三階段實施，校長指示各單位依期程配合執行。
- B. 軍訓室依前項計畫，擬定「101學年度新生入學輔導—複合型災害暨地震避難逃生演練計畫」：101.9.13日07:30~09:00，於男女宿舍實施「複合型災害暨地震避難逃生演練」一場次，依計畫狀況發布，進行模擬實作，參加師生共計1,700餘名。
- C. 101.9.12日，辦理全校教職員「國家防災日—複合型防災與校園安全教育訓練」，張校長親臨主持，參與人員計210名，邀請桃園縣消防局專題演講、軍訓室實施演練說明。
- D. 101.9.20日，環安衛中心與軍訓室共同召集實施「921地震演練示範說明會」，軍訓室主任擔任說明官，宣導國家防災日緣起與配合事項，並由軍訓室服支組長與教官說明演練

程序與示範動作，以利國家防災日演練順遂，參與人員為各教學單位（各院系所）、行政單位（各處室、中心）之秘書與環境安全衛生專責窗口人員，共計42員。

E. 101.9.21日 09:00~09:30，於六館（全校職員 200 餘名與管院四個班 300 餘名）實施疏散逃生演練，校長親自帶領師生正確避難逃生，廣場避難場所集合點名訓示，勉勵正確防災觀念。

F. 依國家防災主軸～地震避難，全校師生均做到「蹲下、掩護、穩住」三要領，逃生下樓亦遵守「不叫、不推、不跑」三原則，演練全程動作正確，演練編組完整，狀況發布明確，校長與各級主管、系所導師全力參與，環安衛中心與軍訓室引導確實，已建立地震避難逃生知能。



(3)校園安全環境專題講座與入班宣導教育執行成效：

日期	宣導活動	宣教重點事項	參加對象	參加人數
----	------	--------	------	------

101.6.8	1002畢業典禮活動	計畫編組維護秩序	學生幹部訓練	65
101.8.9	新生英語學習營隊	新生校安處置訓練	隊輔幹部訓練	60
101.9.12	國家防災日安全教育訓練	地震避難掩護暨複合型防災	全校教職員	255
101.9.13	新生入學輔導安全教育	校園安全暨921預演	大一新生7場次	1,650
101.9.21	921地震避難實地演練	地震引發複合型災害防救	當日教職員生	3,500
101.9.17	大一新生入班安全宣教	交安、校外安全與反詐騙	大一31個班	1,650
101.9.27	心肺復甦術緊急救護技術	人工CPR與自動AED救命術	本室教官	12
6~12月	每月統計彙整製作校安通訊	實際案例宣導預防意外發生	全校學生	9,909
6~12月	檢視有無危安疑慮環境設施	防範校內各處危安待修設施	全校學生	9,909
101.11.1	校安維護資源中心校安研討	個案研討與各校互相支援	本室教官	12
101.11.17	校園安全宣導週入班宣導	安全宣導與反毒宣導教育	大一31個班	1,550
6~12月	交通安全警語海報宣導	運用電視頻道與校長信函	全校學生	9,909
101.9.24	交通安全教官師資講座	培訓交安師資精進教案內容	本室教官	2
101.9.14	轄區分局校安警力支援協定	協定校安、交安與車禍預防	本室教官	5
6~12月	交通安全與生輔案例研討	分析肇因地點、時段、樣態	全校學生	9,909
101.9月	下坡道自行車牽行安全宣導	招募志工維護安全與勸導	全校學生	21
101.12.12	登山安全與戶外安全講座	登山安全與戶外安全計畫	相關社團學生	120
102.02.05	新生期初入學輔導安全教育	複合型防災暨地震演練三場	各館輪辦3場次	2,650
102.02.10	大一新生期初入班宣導	交安、校外安全與反詐騙	大一31個班	1,650
102.6.3~7	校園安全宣導週入班宣導	安全宣導與校安及暑期宣導	大一31班*2場次	3,300
102年2~6月	交通安全警語海報宣導	運用電視頻道與校長信函	全校學生	9,909
總計				66,047

(上述表格若不敷使用，請自行增列。)

三、經費執行狀況對照表 (若為包含許多子項目之大計畫，應說明經費如何分配到各子項目。除經費執行狀況之描述外，若因節約經費，造成經費執行率不佳，亦請特別說明)

原經費規劃情形 (請以數據說明)		經費實際執行狀況 (請以數據說明)	
1	一、辦理校園複合型災害避難逃生與防災演練之文宣印製、研討餐費等 2,500 二、辦理校園安全環境營造與災害預防專題講座 2,500.- 三、校安通報連絡所需耗材與雜支 3000.- (計劃編號 902007-1)	1	(1)複合型災害避難逃生防災演練文宣印製 2,500 元，實支 3,600 元。 (2)校園安全與災害預防專題講座入班宣導 2,500 元，實支 1,600 元。 (3)校安中心通報連絡組所需印表機之耗材 3,000 元，實支 2,650 元。 (4)校園安全環境營造與災害預防之校園防災海報 150 元，實支 150 元。 (5)執行率 100%

(上述表格若不敷使用，請自行增列。)

四、期中審查意見之修正及回應 (請逐項回覆)

委員期中評語及改善建議		期中審查意見之修正及回應	
1	本計畫規劃與執行運作良好，進度符合預期。	1	感謝委員鼓勵。

(上述表格若不敷使用，請自行增列。)

五、預期效益達成情形 (請“分點敘述”並儘可能提供“量化”指標，例如滿意度調查結果、參加人數等)

原計畫表預期效益		預期效益實際達成情形	
1	藉由防災專家講座與研討會，提昇全校師生正確之防災觀念與知識。	1	(1)101.9.12 日，辦理全校教職員「國家防災日—複合型防災與校園安全教育訓練」，張校長親臨主持，參與人員計 210 名，邀請桃園縣消防局專題演講、軍訓室實施演練說明，提昇全校師生正確之防災觀念與知識。 (2)校園安全與災害預防專題講座入班宣導：101.9.13 日 09:00~17:00，於五館彥公廳實施七場次「新生入學輔導—生活一點靈暨安全教育宣導」，並於各場次同時模擬演練 1 分鐘地震避難掩護與

			逃生出場，參加師生計 1,700 餘名。
2	藉由防火、防震等複合型之逃生演練，訓練學生正確逃生自救方法。	2	複合型災害避難逃生與防災演練： 101.9.13 日 07:30~09:00，於男女宿舍實施「複合型災害暨地震避難逃生演練」一場次，依計畫狀況發布，進行模擬實作，訓練學生正確逃生自救方法，參加師生共計 1,700 餘名。
3	充實校安中心通報連絡之設施整備，以有效構建校園安全維護管理。	3	校安中心通報連絡組所需印表機之耗材，提供資料列印所需，以有效構建校園安全維護管理。

(上述表格若不敷使用，請自行增列。)

六、本計畫所購置設備、資料庫等之使用次數或所舉辦展覽、研討會等活動之參與人數說明
(非購置物品或舉辦活動之計畫者免填)

<p>複合型災害避難逃生與防災演練：</p> <p>1. 依據部頒計畫，擬定「元智大學101年度國家防災日地震避難掩護演練實施計畫」，長101.7.16日於100學年度第17次行政會議提案備查，區分計畫準備(7/2~7/31)、檢整訓練(8/1~9/12)、宣導演練(9/12~9/21)三階段實施，校長指示各單位依期配合執行。</p> <p>2. 101.9.13日配合「新生入學輔導」辦理「101年度921地震避難掩護演練暨複合型災害安全教育」，計1,650名新生參與演練。</p> <p>3. 101.9.12日辦理全校教職員101年度國家防災日安全教育訓練，並於101.9.21日與環安衛中心共同辦理921地震避難掩護演練，校長全程參與與實施訓勉，計1,550名教職員工生參與演練。</p>

(上述表格若不敷使用，請自行增列。)

七、計畫無法達成目標之原因及改善方案

<p>(一)缺失原因</p> <p>本學年為首次因應教育部全校動員「抗震保安，感動123」政策，雖經多次防災預演、實況演練、宣導教育預演、宣教，但因無實際災害學生無臨場感，動作較為漫不經心。</p> <p>(二)改善意見</p> <p>受限本項預算有限，為精進複合型防災與校園安全環境，將配合環安衛中心共同協調合作，持續邀請防災專家學者講座，與校安輔導教官入班宣導，以充實校防災計畫與校園安全。學生防災演練時給予實際狀況，如滅火演練，讓學生實際操作，真實體驗。</p>
--

(上述表格若不敷使用，請自行增列。)

八、本計畫對提升學校競爭力之具體貢獻及後續規劃(請先勾選該計畫所達成指標，再以文字加以敘述)

教學／輔導

教師教學改善 學生多元學習提升 學生輔導加強 學生活動設備改善 其他 _____

研究

教師研發精進 產學合作促進 國際暨兩岸學術交流推動 其他 _____

行政

主管領導管理知能提昇 職員行政品質提昇 職員行政效率提昇 其他 _____

其他 _____

校園環境改善 成本降低、資源節約、效率增加 學校整體形象提升 其他 _____

■學生多元學習提升

防災演練活動配合多樣式之狀況推演操作內容，提升多元學習之氛圍。在整體規劃過程，增進創意之思考；演練活動過程中，藉由檢討與紀錄，改善演練活動項目缺失，進而提升行政品質。

■職員行政品質提昇

於軍訓室務會議，對精進複合型防災與校園安全環境等工作提出報告與檢討，提升行政服務品質。

(上述表格若不敷使用，請自行增列。)

填表人員/分機： 洪煙平/2246 單位主管： 艾昌明 填表日期： 102.8.29

元智大學 101 學年度校務行政自我評鑑
委員期末成績彙整表

計畫名稱	健全校園安全照護環境，促進學生健康行為與自主管理		
計畫編號	902007	主辦單位	軍訓室
評核項目		評核成績	
計畫完成程度(20%)		極 佳(91-100 分)	
• 原規劃工作項目完成情形		佳 (81-90 分)	
• 經費執行狀況		可 (61-80 分)	
		待改進(1-60 分)	
		<u>18.8</u> 分	
計畫執行成效(50%)		極 佳(91-100 分)	
• 計畫對提升學校競爭力之具體貢獻		佳 (81-90 分)	
• 期中審查意見之修正及回應		可 (61-80 分)	
• 計畫無法達成目標之原因及改善方案		待改進(1-60 分)	
		<u>47.2</u> 分	
總分(70%)		66	
委員評語及改善建議：			
計畫執行成效良好，依預期規劃如期完成。			

評核委員

簽章： _____

評核日期： _____

元智大學 101 學年度校務行政自我評鑑

期中自我評核表 (行政單位)

一、基本資料

計畫名稱	持續提升校務經營品質與效能		
計畫編號	193003	主辦單位	秘書室
預算金額	157,000	預算執行率 (含在途開支)	58%
本計畫是否為延續性計畫		<input checked="" type="checkbox"/> 是，請於自我評述第 1 點說明過去之執行成效 <input type="checkbox"/> 否	
自評項目		自評成績	
計畫執行規劃品質(15%)		極佳 (14-15 分)	14 分
• 計畫規劃完整性		佳 (12-13 分)	分
• 計畫規劃創新性		可 (10-11 分)	分
		待改進 (1-9 分)	分
計畫執行進度(15%)		極佳 (14-15 分)	15 分
• 原規劃工作項目完成情形		佳 (12-13 分)	分
• 經費執行狀況		可 (10-11 分)	分
		待改進 (1-9 分)	分

二、自我評述 (請具體說明下列事項)

1. 本計畫與 Vision 20 校務發展計畫之關係、過去執行成效及持續改進之概述 (非延續性計畫免述過去執行成效及持續改進內容)

本計畫以「確保及提升校務行政品質與經營效能」及「強化重大校務政策方向之溝通與共識」為規劃主軸，並呼應「Vision 20 校務發展計畫」總策略四：「營造不斷創新、進步的學習型組織」，從校務行政面向著眼，規劃及推動執行相關工作。

配合學校各階段發展需要，各年度計畫內容亦隨之修正，去年度計畫主要涵蓋主管年終檢討會 (含主管領導與管理知能發展)、行政管理研究計畫、提案改善、校外觀摩研習、全校性座談會等較例行性之工作，以及階段性之 ISO 9001 品質管理系統、國家品質獎等專案性工作。歷年來各項工作推動成效良好，已為本校校務行政建立特色並廣獲外界肯定。

本學年度在擲節預算之前提下，參考上學年度評鑑委員之建議，並考量各項工作之優先性、重要性及歷年推動成效，停辦主管年終檢討會、行政管理研究計畫、提案改善及校外觀摩研習等工作，保留舉辦全校性座談會及持續參與「中華卓越經營協會」(前身為「國家品質獎得獎者聯誼會」)項目。然而，為健全學校財務規劃，確保校務順利運行，並配合教育

部推動各校實施內部控制制度之政策及時程，本學年度特別強化學校整體財務規劃（包括：獎助學金及工讀金之規劃與控管）、建立內部控制及稽核制度、推動藝術校園專區建置案及加強學生宿舍管理效能等相關工作。

2. 計畫規劃緣由與內容簡述

本計畫以「確保及提升校務行政品質與經營效能」及「強化重大校務政策方向之溝通與共識」為規劃主軸，推動內容簡述如下：

- (一) 健全學校整體財務規劃，進行預算管控，確保學校永續發展與經營效能。
- (二) 建立內部控制制度，執行內部稽核作業，透過定期檢核學校營運之效果及效率，提升校務營運效能、資產之安全及財務報導之可靠性，並達成教育部要求。
- (三) 推動藝術校園專區建置案，在穩健的財務基礎下推動本案。
- (四) 進行跨單位協調，加強學生宿舍管理效能，提升學生住宿品質。
- (五) 持續參與「中華卓越經營協會」（前身為「國家品質獎得獎者聯誼會」）相關活動，促進學校與國內外標竿機構之互動及異業學習。
- (六) 舉辦全校性教職員座談，強化意見之雙向溝通及凝聚共識。

3. 「計畫執行進度」說明

- (一) 健全學校整體財務規劃，進行預算管控，確保學校永續發展與經營效能。
 - 過去幾年(94-100 學年度)，因內外部環境的改變，人事費（決算數）支出占學雜費收入的百分比逐年墊高（100 學年度高達 82.6%），學雜費收入與教育部私校獎補助金額已經不足以支持學校的常態性經費，影響學校的財務健全。
 - 為了達到收支平衡，學校除了逐年增加使用現金股息的額度來支持學校常態性經費之外，並且在編列 100 與 101 兩個學年度的預算過程中，採取全面刪減教學與行政單位經費的措施。以 100 學年度（決算數）來說，學校期初編列 2.02 億元現金股息收入來支持學校常態性經費，但實際使用 1.6 億元，故期末結餘 0.42 億元（已經存入「卓越校務發展基金」帳戶）。
 - 101 學年度預算，董事會在 6/19 審查預算時，刪減 4,525.2 萬，但部分項目有執行上的困難，不宜照單全收，故於 8/13 行政會議重新檢視各單位預算，並規劃採行約 33%，及補回（增加）部份項目預算共計 3,011 萬（包括：恢復教學單位校務發展計畫設備款 770 萬及教師績效獎金 1,070 萬等），以確保校務發展不受影響。
 - 目前 101 學年度（預算數，經 101/6/19 董事會修正）則編列約 1.47 億元的現金股息收入來支持學校常態性經費。雖然本學年度尚未結束，仍有變數，但因落實 101-1 行政會議的決議，實施多項擱節措施以及管控「追加預算」得宜，經初步估計，101 學年度的期末結餘相對審慎樂觀，應有機會超越 0.6 億元。換言之，101 學年度實際使用現金股息收入來支持學校常態性運作的經費應可降低至 0.9 億元以下，對於重建學校財務紀律的目標，總算邁出一小步。
 - 上述兩個結餘（0.42 億元、0.6 億元）不僅對於學校的永續發展有個開始，對於學校的短期資金調度也非常重要。因為助學貸款以及現金股息收入的延後入帳，造成在 12-2 月與 6-8 月兩個時段，學校需要約 1.5 億元的短期資金調度。因此，

盡早充實「卓越校務發展基金」帳戶到足以支援短期資金調度，應列入學校財務管理的一項重要工作。

- 衡量國內外政經情勢，高教的經營環境仍然艱困，註冊率也可能持續下降。因此，102 學年度預算的編列採穩健、保守原則，持續重建學校財務紀律。102 學年度預算編列重點則包括：
 1. 學雜費收入、教育部私校獎補助、現金股息收入等項目皆採穩健、保守的估列。
 2. 按修正後的「藝術校園專區財務規劃」（經校務會議及董事會審議通過），現金股息收入將優先挹注學校常態性經費 1.5-2.0 億元。考量遠東新、亞泥、遠百等三家公司的營運狀況，102 學年度將編列 1.5 億元的現金股息收入來支持學校常態性經費。
 3. 大幅提升「產學合作能量、縮短學用落差」為學校的重點工作，故編列產學合作收入 3.5 億元。但此項目屬收支並列，淨收入仍維持 2,250 萬元，應屬穩健、合理。
 4. 雖然教育機構的性質不同於企業，但為了學校財務的健全，並遵照董事會的指示，人事費用嚴重偏高的問題，學校應該盡早面對，採取必要的措施，逐步改善。扣除數百萬元不等的自然成長費用(包括：升等、職級調整、各項保費等原因)之後，102 學年度預期可降低人事費用約 1 千餘萬元。
 5. 101 學年度教學單位的「校務發展計畫」經費原編列 1,000 萬元，但遭董事會刪除。後因考量教學單位的經費需求，於 101-1 的行政會議通過恢復資本門 770 萬元。102 學年度則編列 1,000 萬元的「校務發展計畫」經費，其中經常門 100 萬元，資本門 900 萬元。
 6. 考量極端氣候，防災、救災的重要性，以及，過去幾年，因為學校財務緊縮而疏忽的舊館舍重大維修，102 學年度將於副校長室編列 1,000 萬元，公開審核，專款專用。
 7. 因為連續幾年的刪減預算，教育部已注意到本校的各項資本門有下降趨勢，恐影響獎補助金額。故自 102 學年度起，請各單位適度增加資本門預算數，協助學校爭取外部資源。
 8. 另外，102 學年度行政單位的預算編列作業也將略做改變，提升預算編列與初審委員會的審查效率，教學單位(院、系所、學程、通識部)則不受影響。行政單位的預算編列將採取與教學單位相同的作業方式，秘書室(1)按公式、(2)參考 101 學年度預算執行成效、或(3)按新增或刪減計畫內容，先行計算出各行政單位的預算總數。除了特定的專款專用科目(例如：獎助學金、水電費、圖書博物等)之外，其餘將開放給各單位，按內部工作重點，在分配額度內，自行編列各計畫科目的預算數，提報初審。
- 於 101/11/21 召開獎助學金預算協調會議及 102/02/23 召開工讀金預算討論會議，推動獎助學金修法作業，以確實控管獎助學金執行金額及比例，另亦要求各單位依規定之「會計科目」編列工讀金，以確保報部資料之正確性，避免因金額短報，而造成教育部補助之損失。

(二) 建立內部控制制度，執行內部稽核作業，提升校務營運效能，並達成教育部要求。

- 教育部於 98 學年度發布「學校財團法人及所設私立學校內部控制制度實施辦法」，將學校「建立及落實學校內部控制制度」納入學校獎勵經費審查事項評估指標，並將於 102 學年度到校訪視，於 104 學年度之後列入校務評鑑及私校獎補助款訪視項目。為此，秘書室於 101 學年度上學期立即完成內部控制制度建置，並確實執行內部稽核作業。
- 推動過程
 1. 101/09/24 於行政會議報告本校內部控制制度推動規劃，並啟動內控作業。
 2. 101/10/22 校長核定本校 101 學年度「內部稽核小組」成員名單，包括：21 位稽核員及 5 位稽核幹事。
 3. 101/10/08-101/11/02 各單位增/修本校內部控制制度實施手冊作業程序文件，11/06 經校長核定，並於 11/08 公告實施。
 4. 舉辦 2 場訓練課程，包括：1 場說明會暨專題演講，1 場內部稽核技巧訓練。
 5. 召開 3 次內部稽核小組會議，進行內部稽核相關規劃及審議事宜。
 6. 101/12/06 校長核定本校 101 學年度內部稽核計畫。
 7. 101/12/06 寄發 101-1 學期內部稽核通知。
 8. 101/12/17-27 辦理 101-01 內部稽核作業，共稽核 8 個單位，41 項作業程序。
 9. 102/01/10 校長核定本校 101 學年度第 1 次內部稽核結果綜合報告。
 10. 102/01/11 寄發 101-1 學期內部稽核結果建議予受稽單位，請單位回應說明，並做為日後稽核之參考。
 11. 102/01/15 寄發 101-1 學期內部稽核缺失通知單，送受稽單位進行改善。
 12. 102/01/21 於行政會議報告本校 101 學年度第 1 次內部稽核結果。
- 稽核結果摘要

101-01 內部稽核於 101/12/17-27 間進行，稽核員分三組，共稽核 8 個單位，41 項作業程序，查核 280 個稽核事項。本次稽核以 101/11/08 為基準點，在此之前的作法若和作業程序不一致，或尚有待精進之處，則以「建議」判定之。稽核結果統計如下：

稽核事項	查核項目數	稽核結果			受稽單位
		符合	不符合	建議	
人事事項 7 項	37	25 (67.57%)	0 (0%)	12 (32.43%)	人事室
學生事項 5 項	30	21 (70.00%)	0 (0%)	9 (30.0%)	學務處
財務事項 6 項	46	25 (54.35%)	4 (8.70%)	17 (36.95%)	會計室
教學事項 8 項	86	69 (80.23%)	6 (6.98%)	11 (12.79%)	教務處
總務事項 6 項	25	17 (68.0%)	0	8 (32.0%)	總務處

			%)		%)	
研究發展事項 3 項	9	9 (100%)	0	0	0	研發處
資訊處理事項 3 項	20	20 (100%)	0	0	0	資服處
校務行政事項 3 項	27	25 (92.59%)	0	2 (7.41%)	0	秘書室
合計(41 項作業程序)	280	211 (75.36%)	10 (3.57%)	59 (21.07%)	0	

(三) 在確保學校財務健全及不妨礙校務發展的前提下，推動藝術校園專區建置案。

- 於 101 年 10-12 月間，秘書室召開多次藝術校園專區報部工作會議，在確保學校財務健全及不妨礙校務發展的前提下，研擬本校「藝術校園專區」興建規劃之教育部審查意見回覆說明及修正後購置土地計畫書內容，並於 101/12/25 報部審查，教育部復於 102/02/25 來函提供審查意見，秘書室為此再次召開工作會議，且於 102/03/06 立即完成審查意見回覆說明及修正後購置土地計畫書並報部審查。
- 本校修正後財務規劃，設定投資上限，不貸款，無償還債務壓力，且以過去五年股息平均值來推估股息收入。財務規劃之修正係依循以下幾個重點進行：
 1. 學校投入本案之經費，以全生命週期考量，設定投資上限為 18.7 億元，包括購地、設計、工程、追加、內部裝修、軟體設施等項目。逾 18.7 億元之其他經費，由董事會負責按工程進度籌措到位。
 2. 本案不貸款，土地款付款年限延長為九年。
 3. 「表演藝術館」興建完成後之營運、管理、維修等經費，扣除收入後如有不足，董事會將另案協助籌措。
 4. 成立「基礎建設專款基金」與「卓越校務發展基金」，支援學校重大建設或策略性發展計畫。
- 本校在確保教學及研究資源不受影響的前提下進行本案，不會排擠校務發展所需，將確保校務卓越發展與優良辦學品質：
 1. 由於設定學校之投資上限為 18.7 億元，如物價上升造成工程經費之增加，將由董事會負責按工程進度籌措到位，不致對學校營運造成影響。
 2. 由於不需要貸款，所以已無利率上升導致利息負擔增加之風險，無償還債務壓力。
 3. 由於「表演藝術館」興建完成後之營運、管理、維修等經費，扣除收入後如有不足，將由董事會另案協助籌措，資金來源穩定。
 4. 本校成立「基礎建設專款基金」與「卓越校務發展基金」，每年現金股息收入優先挹注學校常態運作之經費 1.5-2.0 億元，學年度決算後如有結餘，則存入「卓越校務發展基金」，以支持策略性校務發展計畫以及因應多變的全球經濟情勢；扣除 1.5-2.0 億元後之現金股息收入，則存入「基礎建設專款

基金」，用於校地購置、建物新建與整修，以及其他基礎設施等項目，包括籌建藝術校園專區。「基礎建設專款基金」與「卓越校務發展基金」之設置，將保障學校長期發展之配合資源無虞。

(四) 進行跨單位協調，加強學生宿舍管理效能，提升學生住宿品質。

- 召開三次宿舍管理及分配協調會議（101/12/12、102/01/14 及 102/03/14），對於宿舍床位分配、宿舍管理、宿舍管理人力及權責調整、宿舍管理新機制執行成效等進行討論，希望調整後的宿舍管理機制能確定提供學生一個優質的住宿品質，並提高其學習成效。

(五) 參與「中華卓越經營協會」（前身為「國家品質獎得獎者聯誼會」）相關活動。

- 「國家品質獎得獎者聯誼會」已正式改組成立為法人組織「中華卓越經營協會」，本校為該會之發起人及基本團體會員，並由張進福校長、王國明前校長、詹世弘前校長、江行全教授（獲選為該會監事，任期約 101-102 學年度）為會員代表。
- 業依該會規定，於 2012 年 11 月繳交常年會費 50,000 元。
- 本校部份代表（詹世弘前校長、江行全教授）於 102 年 3 月 1 日出席「中華卓越經營協會」新春聯誼活動，與各得獎機構代表或個人獎得主交流。

(六) 舉辦全校性教職員座談，強化意見之雙向溝通及凝聚共識。

- 依校長指示，由秘書室於 101-1 學期規劃辦理校長與各學術單位專任教師之座談會。

（註：另由人事室於 102 年 1 月 16 日辦理校長與職技同仁之座談；校長與學生座談會

則依例由學務處規劃辦理。）

- 座談會係採自由報名方式辦理，共計 152 位教師參與。各場次辦理概況如下：
 - 101/10/02 管理學院座談（共 11 位教師）；
 - 101/10/04 電機通訊學院座談（共 42 位教師）；
 - 101/11/20 人文社會學院、通識教學部、體育室座談（共 40 位教師）；
 - 101/12/19 資訊學院座談（共 46 位教師）；
 - 101/12/25 工程學院座談（共 13 位教師）。

4. 計畫執行困難、困難之解決方式及計畫修正情形

秘書室奉校長指示於 101-1 學期規劃辦理校長與各學術單位教師之座談會，惟本計畫因配合全校性預算縮減，此學年度並未編列相關預算，而已核給之計畫經費亦無調整因應空間，故報請校長同意後，本學年座談會相關支出由校長室行政支出預算項下支應。另據以修正計畫內容，增列全校性座談會為工作要項。

5. 預算支用與原計畫目標符合情形（請以條列方式說明）

- (一) 繳交中華卓越經營協會團體會員常年會費 50,000 元
- (二) 辦理內控制度說明會餐飲費 15,900 元
- (三) 辦理內控制度教育訓練演講費 11,600 元
- (四) 辦理內控制度稽核小組會議餐飲費 7,855 元
- (五) 會議影印費 5,691 元

(六) 本學年度因全校性預算縮減故未編列全校性座談相關預算，暫改由校長室行政支出預算支應。

6. 其他有助表現計畫規劃品質與計畫執行進度之敘述或資料(後續使用規劃及效益等)

(一) 秘書室已依既定規劃時程，於 101-01 學期順利建立內部控制制度及內部稽核作業，101-02 學期推動時程如下：

類別	時間	作業事項
內部稽核 (II)	2/19	通知全校一級主管及職員，101-2 學期將於 4/15-4/26 進行內部稽核。
	3/27	完成董事會作業程序修訂、上網、分發各組稽核員
	3/27	召開內部稽核小組會議，討論 101-02 學期內部稽核作業。稽核項目包括：學校 47 項，董事會 16 項。
	3/29-4/8	寄發稽核通知單予相關單位
	4/15-4/26	內部稽核小組成員分組進行稽核作業
	5/6-5/10	召開內部稽核小組會議，並完成內部稽核結果綜合報告。(包括學校及董事會兩部份)
	5/13-5/15	內部稽核結果綜合報告簽核作業，學校部份—呈校長核定，董事會部份—送董事長或董事會議核定。
	5/16-5/17	寄發 101-2 學期內部稽核缺失通知單，送受稽單位進行改善；寄發 101-2 學期內部稽核結果建議予受稽單位，請單位回應說明，並作為日後稽核之參考。
	5/22	行政會議報告學校內部稽核結果
	5/23-5/24	101-2 學期內部稽核結果建議事項之單位回應說明彙整，並作為日後稽核之參考；101-2 學期內部稽核缺失，受稽單位完成矯正及預防具體措施之填寫，並經主任稽核員核定。
	6/5	校務會議報告 101 學年度學校內部稽核結果
	7 月初	董事會議報告 101 學年度學校法人內部稽核結果
	4/24, 6/5	新訂「內部稽核委員會組織辦法」【4/24 行政會議→6/5 校務會議】
	4/24, 6/5	「經費稽核委員會組織辦法」廢止，和「內部稽核委員會組織辦法」進行整併【4/24 行政會議→6/5 校務會議】
	4/24, 6/5, 7 月初	修訂「組織規程第八條」【4/24 行政會議→6/5 校務會議→7 月初董事會→7 月初報部→7 月底教育部核准】

(二) 內部稽核小組成員素質優異，稽核過程嚴謹確實，稽核文件內容周延詳實，相關佐證文件，歡迎委員查閱。

7. 詳述本計畫與評鑑重點之關係，並以質、量化資料呈現執行進度

- (一) 重新檢視及調整本校財務規劃，進行預算管控，以確保學校永續發展與經營效能。
- (二) 召開獎助學金預算協調會議及工讀金預算討論會議，確實控管獎助學金執行金額及比例，確保報部資料之正確性，避免因金額短報，而造成教育部補助之損失。
- (三) 建立內部控制制度，執行內部稽核作業：
 - 依既定規劃時程建立內部控制制度及內部稽核作業，得以快速因應教育部訪視之要求。
 - 由本校優質專任教師及職技同仁組成內部稽核小組，確保稽核品質。
 - 作業程序全面修訂，讓各單位定期檢視作業流程，使流程合理化並與作業程序內容一致。
 - 舉辦訓練課程，提升同仁對內部控制制度及稽核的知能。
 - 101-01 學期共稽核 8 個單位，41 項作業程序，查核 280 個稽核事項。各單位均能配合實地稽核作業，使稽核作業順利進行。
 - 年度稽核計畫、內部稽核查核紀錄表及內部稽核結果綜合報告等內容周延詳實，顯示稽核員們的用心與努力。
- (四) 在確保學校財務健全及不妨礙校務發展的前提下，推動藝術校園專區建置案，目前該案之教育部審查意見回覆說明及修正後購置土地計畫書正在教育部審查中。
- (五) 召開宿舍管理及分配協調會議，進行跨單位協調，對於宿舍床位分配、宿舍管理、宿舍管理人力及權責調整、宿舍管理新機制執行成效等進行討論，調整後的宿舍管理機制將可提供學生一個更優質的住宿品質，並提高其學習成效。
- (六) 透過全校性教職員座談，強化意見之雙向溝通及凝聚共識。

(上述表格若不敷使用，請自行增列。)

三、預算執行率 30%以下之說明 (預算執行率超過 30%者免填)

是否有特殊情形？是，請先勾選以下原因，再以文字加以敘述，可複選。

否，免繼續勾選。

成本降低、資源節約 成本降低，餘額另作它途 延後執行以降低成本

延後執行以提昇品質 特殊計畫，規劃執行期較長 其他 _____

(上述表格若不敷使用，請自行增列。)

填表人員
/分機：

呂琤琤/2213
林昭儀/2211

單位主管：

填表日期： 102.03.12

元智大學 101 學年度校務行政自我評鑑
委員期中評核成績彙整表—行政單位二

計畫名稱	持續提升校務經營品質與效能		
計畫編號	193003	主辦單位	秘書室
評核項目		評核成績	
計畫執行規劃品質 (15%) • 計畫規劃完整性 • 計畫規劃創新性	極佳 (14-15 分) 佳 (12-13 分) 可 (10-11 分) 待改進 (1-9 分)	<u>13.9</u>	分
計畫執行進度 (15%) • 原規劃工作項目完成情形 • 經費執行狀況	極佳 (14-15 分) 佳 (12-13 分) 可 (10-11 分) 待改進 (1-9 分)	<u>13.9</u>	分
總分 (30%)		<u>27.8</u>	分
委員評語及改善建議			
<p>1. 本計畫規劃符合 Vision 20 校務發展計畫之總策略，並新增內部控制與稽核制度以健全校務發展與治理機制，具體提升本計畫規劃品質。</p> <p>2. 本計畫各項執掌與作業流程說明具體且詳盡完整。</p> <p>3. 本計畫執行進度良好。</p>			

元智大學 101 學年度校務行政自我評鑑

期末自我評核表

二、基本資料

計畫名稱	持續提升校務經營品質與效能		
計畫編號	193003	主辦單位	秘書室
預算金額	157,000	預算執行率 (含在途開支)	59% (請參見「三、經費執行狀況對照表之『經費節約說明』」)
自評項目		自評成績	
計畫完成程度(20%)		極佳 (19-20 分)	19 分
• 原規劃工作項目完成情形		佳 (17-18 分)	分
• 經費執行狀況		可 (13-16 分)	分
		待改進 (1-12 分)	分
計畫執行成效(50%)		極佳 (46-50 分)	47 分
• 計畫對提升學校競爭力之具體貢獻		佳 (41-45 分)	分
• 期中審查意見之修正及回應		可 (31-40 分)	分
• 計畫無法達成目標之原因及改善方案		待改進 (1-30 分)	分

二、計畫具體工作項目概述、完成情形及執行成效說明

1. 原計畫表預定內容(具體工作項目)概述及實際完成情形

■ 預定內容：

本計畫以「確保及提升校務行政品質與經營效能」及「強化重大校務政策方向之溝通與共識」為規劃主軸，推動內容簡述如下：

- (七) 健全學校整體財務規劃，進行預算管控，確保學校永續發展與經營效能。
- (八) 建立內部控制制度，執行內部稽核作業，透過定期檢核學校營運之效果及效率，提升校務營運效能、資產之安全及財務報導之可靠性，並達成教育部要求。
- (九) 推動藝術校園專區建置案，在穩健的財務基礎下推動本案。
- (十) 進行跨單位協調，加強學生宿舍管理效能，提升學生住宿品質。
- (十一) 持續參與「中華卓越經營協會」(前身為「國家品質獎得獎者聯誼會」)相關活動，促進學校與國內外標竿機構之互動及異業學習。
- (十二) 舉辦全校性教職員座談，強化意見之雙向溝通及凝聚共識。

■ 實際完成情形：

- (1) 健全學校整體財務規劃，進行預算管控，確保學校永續發展與經營效能。

- 102 學年度預算之採穩健、保守原則估列，編列時，原則上依照 101 學年度各單位之預算數（除學生宿舍管理支出、停車場管理支出、健康休閒中心支出及管理學院碩士在職專班預算，因計算方式不同而有所變動外），事先訂定並公告全校各行政與教學單位之可編列預算數，各單位得在可編列預算數範圍內自行調整各計畫之預算，使 102 學年度全校預算之編列，得以控制在有效之預算規模內。
- 101 學年度確實依照期初規劃，未辦理預算追加，為協助落實各單位內預算管控與調配機制，督促會計室修訂本校《預算編審與執行之處理準則》，放寬同一計畫全學年流入或流出數額不得超過百分之四十之限制。再者由於適度控管人事費之成長，適度規範預算保留之範圍，以及倡導經費撙節使用，全校各項支出均有微幅下降，期末粗估 101 學年度結餘可望達到 6,000 萬元。
- 由於教育部近幾年關注本校整體教學資源入資本門投入情形，故 102 學年預算編列時，除確保各教學單位之院規模設備費、院統籌設備費、校務發展計畫經費均依分配之資本門數額編列外，對於碩士在職專班之預算編列，亦確實遵守 3:1 之經資比編列，如有特殊需求須經簽呈通過後方可調整。另為降低設備採購後之議價餘額，亦鼓勵各單位於期末時將經常門預算轉入資本門，補足金額後購置相關教學設備，以提升本校資本門之投入。
- 此外，秘書室亦於 101/11/21 召開獎助學金預算協調會議及 102/02/23 召開工讀金預算討論會議，推動獎助學金修法作業，以確實控管獎助學金執行金額及比例，另亦要求各單位依規定之「會計科目」編列工讀金，以確保報部資料之正確性，避免因金額短報，而造成教育部補助之損失。

(2) 建立內部控制制度，執行內部稽核作業，透過定期檢核學校營運之效果及效率，提升校務營運效能、資產之安全及財務報導之可靠性，並達成教育部要求。

- 秘書室依據教育部規定，於 101 學年度上學期立即完成內部控制制度建置，並確實執行內部稽核作業。
- 101 學年度內部控制制度推動及內部稽核作業，業依預定計畫順利完成，推動紀要如下：

類別	時間	作業事項
作業啟動	101/09/24	於行政會議報告本校內部控制制度推動規劃，並啟動內控作業。
	102/02/19	通知全校一級主管及職員，學校 101-02 學期內部稽核於 102/04/15 102/04/26 進行。
稽核組織	101/10/22	校長核定本校 101 學年度「內部稽核小組」成員名單，包括：21 位稽核員及 5 位稽核幹事。
	102/06/05	內部稽核委員會組織辦法新訂案及經費稽核委員會組織辦法廢止案經 101-1 校務會議審議通過。
文件管理	101/10/08	學校各單位增/修本校內部控制制度實施手冊作業程序文件，11/6 經校長核定，並於 11/8 公告實施。
	101/11/02	
	102/04/19	學校法人內部控制制度實施手冊作業程序內容修訂，經董事長授權代理人核定，並於 4/19 公告實施。

	101/11/08 - 102/07/22	學校計有 59 項作業程序 (佔總數 67%)，進行 81 次內容修訂。
宣達/訓練	101/10/16	辦理本校內部控制制度推動說明會暨專題演講。
	101/11/12 - 101/11/13	開設「內部稽核技巧訓練」課程，安排內部稽核小組成員、內稽訓練人員及內控窗口人員，共 71 名參訓。
稽核計畫	101/11/27	董事會議核定學校法人 101 學年度內部稽核計畫。
	101/12/06	校長核定學校 101 學年度內部稽核計畫。
會議召開	101/11/07 - 102/05/09	召開 5 次(11/07、11/29、1/3、3/27、5/9)內部稽核小組會議，規劃及審議內部稽核相關事宜。
稽核結果	101/12/17 - 101/12/27	辦理 101-01 內部稽核作業，「學校」共稽核 8 個單位，41 項作業程序，查核 280 個稽核事項。
	102/04/15 - 102/04/26	辦理 101-02 內部稽核作業，「學校」共稽核 12 個單位，47 項作業程序，查核 303 個稽核事項；「學校法人」共稽核 15 項作業程序，查核 45 個稽核事項。
	102/01/10 102/05/20	學校 101-01 及 101-02 內部稽核結果綜合報告經校長核定。
	102/05/21	學校 101 學年度內部稽核結果綜合報告副本交付監察人查閱。
	102/05/22	學校法人 101 學年度內部稽核結果綜合報告副本交付監察人查閱。
	102/06/21	學校法人 101 學年度內部稽核結果綜合報告經第九屆第二次董事會議審議通過。
稽核結果 追蹤	102/05/08 102/05/10	學校 101-01 學期內部稽核缺失之「矯正及預防措施執行結果追蹤」經主任稽核員核定，共有 9 件「請准結案」，1 件「繼續追蹤」。
	102/07/11	學校 101-01 及 101-02 學期內部稽核缺失之「矯正及預防措施執行結果追蹤」經主任稽核員核定，全數結案。
	102/01/11 - 102/01/23 102/03/29 - 102/04/22	寄發學校 101-01 學期內部稽核結果建議事項共 61 件(含 2 件內部稽核小組會議建議)予受稽單位，請單位回應說明，並做為日後稽核之參考，共有 60 件「請准結案」，1 件「辦理中」。(101-01，第一、二次追蹤)
	102/05/20 -	對學校 101-01 學期內部稽核結果建議事項仍在「辦理中」者(共 1 件)再次追蹤，全數結案。(101-01，第三次追蹤)

102/06/07	
102/05/21 -	寄發學校 101-02 學期內部稽核結果建議事項共 81 件予受稽單位，請單位回應說明，共有 39 件「請准結案」，42 件「辦理中」。(101-02，第一次追蹤)
102/05/29	
102/06/20 -	對學校 101-02 學期內部稽核結果建議事項仍在「辦理中」(共 42 件)者再次追蹤，仍在「辦理中」者，共 1 件。
102/07/10	(101-02，第二次追蹤)
102/07/11	對學校 101-02 學期內部稽核結果建議事項仍在「辦理中」者(共 1 件)再次追蹤，預計 8 月底進行第三次追蹤。
102/07/11	學校 101 學年度內部稽核結果追蹤報告經校長核定。
102/07/15	學校 101 學年度內部稽核結果追蹤報告副本交付監察人查閱。
102/05/21 -	寄發學校法人 101 學年度內部稽核結果建議事項共 10 件予董事會，請其回應說明，共有 2 件「請准結案」，8 件「辦理中」。(第一次追蹤)
102-05/29	
102/06/20 -	對學校法人 101 學年度內部稽核結果建議事項仍在「辦理中」者再次追蹤，「辦理中」者共 8 件。(第二次追蹤)
102/07/10	
102/07/11	學校法人 101 學年度內部稽核結果追蹤報告預計於 102 年 11 月送第九屆第三次董事會議審議。
102/07/18	學校法人 101 學年度內部稽核結果追蹤報告副本交付監察人查閱。

- 稽核結果摘要

101 學年度「學校」共稽核 12 個單位(包括：10 個行政單位、終身教育部、軍訓室)，88 項作業程序，查核 583 個稽核事項，共有 416 項(71.36%)「符合」、17 項(4.63%)「不符合」、140 項(24.01%)「建議」。「學校法人」共稽核 15 項作業程序，查核 45 個稽核事項，共有 35 項(77.78%)「符合」、10 項(22.22%)「建議」。

- 為讓各單位共同重視學校及單位營運風險，101 學年度起，請各單位共同進行單位營運風險評估，自我檢視與瞭解攸關單位營運之風險，分析該等風險之影響程度與發生可能性、評估其對風險容忍度、單位現有作業程序涵蓋範圍是否足以控制主要營運風險、影響學校或單位辦學績效目標之重要營運事項是否完整納入內控機制中，研擬風險策略，決定控管方式。控管方式屬 A 類者，訂定內部控制作業程序，接受內部稽核；B 類者，撰寫稽核要項，接受專案稽核，並於稽核前進行自我評估；C 類者，撰寫管理說明，由單位自行管控。
- 「學校」內部控制制度手冊範圍，於今年度各單位實施風險評估後，增修部分作業程序，並增列教學單位業務事項 51 項及研究中心業務事項 3 項。
- 依據教育部規定之「控制環境」、「風險評估」、「控制作業」、「資訊與溝通」及「監督」五大內部控制構面，撰寫本校內部控制制度訪視資料表，並於 102/07/29 報部審查，教育部亦於 102/08/28 蒞校進行內部控制制度實地訪視，對於本校內部控

制制度推動成果深表肯定。

(3) 推動藝術校園專區建置案，在穩健的財務基礎下推動本案。

- 101 學年度秘書室召開多次藝術校園專區報部工作會議，在確保學校財務健全及不妨礙校務發展的前提下，研擬本校「藝術校園專區」建置案，並於 101/12/25、102/03/06、102/06/18 分別依教育部審查意見，完成審查意見回覆說明及修正後購置土地計畫書並報部審查。本案目前正在教育部審查中。
- 本校修正後財務規劃，設定投資上限，不貸款，無償還債務壓力，且以過去五年股息平均值來推估股息收入。財務規劃之修正係依循以下幾個重點進行：
 - 學校投入本案之經費，以全生命週期考量，設定投資上限為 18.7 億元，包括購地、設計、工程、追加、內部裝修、軟體設施等項目。逾 18.7 億元之其他經費，由董事會負責按工程進度籌措到位。
 - 本案不貸款，土地款付款年限延長為九年。
 - 「表演藝術館」興建完成後之營運、管理、維修等經費，扣除收入後如有不足，董事會將另案協助籌措。
 - 成立「基礎建設專款基金」與「卓越校務發展基金」，支援學校重大建設或策略性發展計畫。
- 本校在確保教學及研究資源不受影響的前提下進行本案，不會排擠校務發展所需，將確保校務卓越發展與優良辦學品質：
 - 由於設定學校之投資上限為 18.7 億元，如物價上升造成工程經費之增加，將由董事會負責按工程進度籌措到位，不致對學校營運造成影響。
 - 由於不需要貸款，所以已無利率上升導致利息負擔增加之風險，無償還債務壓力。
 - 由於「表演藝術館」興建完成後之營運、管理、維修等經費，扣除收入後如有不足，將由董事會另案協助籌措，資金來源穩定。
 - 本校成立「基礎建設專款基金」與「卓越校務發展基金」，每年現金股息收入優先挹注學校常態運作之經費 1.5-2.0 億元，學年度決算後如有結餘，則存入「卓越校務發展基金」，以支持策略性校務發展計畫以及因應多變的全球經濟情勢；扣除 1.5-2.0 億元後之現金股息收入，則存入「基礎建設專款基金」，用於校地購置、建物新建與整修，以及其他基礎設施等項目，包括籌建藝術校園專區。「基礎建設專款基金」與「卓越校務發展基金」之設置，將保障學校長期發展之配合資源無虞。

(4) 進行跨單位協調，加強學生宿舍管理效能，提升學生住宿品質。

- 召開三次宿舍管理及分配協調會議（101/12/12、102/01/14、102/03/14），對於宿舍床位分配、宿舍管理、宿舍管理人力及權責調整、宿舍管理新機制執行成效等進行討論，希望調整後的宿舍管理機制能確定提供學生一個優質的住宿品質，並提高其學習成效。

(5) 持續參與「中華卓越經營協會」（前身為「國家品質獎得獎者聯誼會」）相關活動，促進學校與國內外標竿機構之互動及異業學習。

- 「國家品質獎得獎者聯誼會」已改組成立為法人組織「中華卓越經營協會」，本校為該會發起人及基本團體會員，並由張進福校長、王國明前校長、詹世弘前校長、江行全教授（獲選為監事）為會員代表。

- 業依該會規定，於 2012 年 11 月繳交常年會費 50,000 元。
- 本校部份代表（詹世弘前校長、江行全教授）於 102 年 3 月 1 日出席「中華卓越經營協會」新春聯誼活動，與各得獎機構代表或個人獎得主交流。
- 該會於 102 年 4 月 21-27 日辦理 2013 新加坡卓越經營交流研習團，參訪單位包含新加坡國立大學、新加坡製造商總會、聯華電子（新加坡公司）、先鋒電子、亞洲品質網絡組織、邱德拔醫院、新加坡航空公司、DBS 星展銀行等；由於本校主管團隊曾於 2010 年前往新加坡國立大學深度訪問，且本學年度並未編列出國參訪預算，故未派代表參加。

(6) 舉辦全校性教職員座談，強化意見之雙向溝通及凝聚共識。

- 秘書室於 101-1 學期規劃辦理校長與各學術單位專任教師之座談會，採自由報名方式辦理，共計 152 位教師參與。各場次辦理概況如下：
 - 101/10/02 管理學院座談（共 11 位教師）；
 - 101/10/04 電機通訊學院座談（共 42 位教師）；
 - 101/11/20 人文社會學院、通識教學部、體育室座談（共 40 位教師）；
 - 101/12/19 資訊學院座談（共 46 位教師）；
 - 101/12/25 工程學院座談（共 13 位教師）。
- 另由人事室於 102 年 1 月 16 日辦理校長與職技同仁之座談。（註：校長與學生座談會則依例由學務處規劃辦理。）

2. 計畫及評鑑重點執行成效說明

(1) 重新檢視及調整本校財務規劃，並於 101 學年度預算執行及 102 學年度預算編列作業，確實控管預算，確保學校永續發展與經營效能。此外，並召開獎助學金預算協調會議及工讀金預算討論會議，確實控管獎助學金執行金額及比例，確保報部資料之正確性，避免因金額短報，而造成教育部補助之損失。

(2) 建立內部控制制度，執行內部稽核作業：

- 完成內部控制制度建置，並確實依預定計畫推動內部控制制度及執行內部稽核作業，得以快速因應教育部訪視之要求。
- 由本校優質專任教師及職技同仁組成內部稽核小組，確保稽核品質。
- 除於上學期請各單位全面檢視及修訂作業程序，定期檢視作業流程，使流程合理化並與作業程序內容一致外，102 年 6-7 月亦請各單位進行單位風險評估，檢視作業程序涵蓋範圍，將影響學校辦學績效目標之重要營運事項，納入內控機制中，未來亦將定期於年度結束前檢視風險評估之有效性、及時性與確實性，並完成風險評估，以做為下一學年度內部控制制度及內部稽核作業推動之重要依據。
- 舉辦訓練課程，提升同仁對內部控制制度及內部稽核的知能。
- 101 學年度「學校」共稽核 12 個單位（包括：10 個行政單位、終身教育部、軍訓室），88 項作業程序，查核 583 個稽核事項；「學校法人」共稽核 15 項作業程序，查核 45 個稽核事項，各單位均能配合實地稽核作業，使稽核作業順利進行。
- 內部稽核小組成員素質優異，稽核過程嚴謹確實，年度稽核計畫、內部稽核查核紀錄表、內部稽核結果綜合報告及內部稽核追蹤報告等稽核文件內容周延詳實，顯示稽核員們的用心與努力，相關佐證文件，歡迎委員查閱。

<ul style="list-style-type: none"> 依據教育部規定之「控制環境」、「風險評估」、「控制作業」、「資訊與溝通」及「監督」五大內部控制構面，撰寫本校內部控制制度訪視資料表，並於 102/07/29 報部審查，教育部亦於 102/08/28 蒞校進行內部控制制度實地訪視，對於本校內部控制制度推動成果深表肯定。
(3) 在確保學校財務健全及不妨礙校務發展的前提下，推動藝術校園專區建置案，目前該案之教育部審查意見回覆說明及修正後購置土地計畫書正在教育部審查中。
(4) 召開宿舍管理及分配協調會議，進行跨單位協調，對於宿舍床位分配、宿舍管理、宿舍管理人力及權責調整、宿舍管理新機制執行成效等進行討論，調整後的宿舍管理機制將可提供學生一個更優質的住宿品質，並提高其學習成效。
(5) 持續參與「中華卓越經營協會」及出席相關活動，與國內標竿企業／機構維持或建立良好關係，有助拓展本校於業界之能見度與形象。
(6) 101-1 學期為張校長到任後第一個學期，透過與各學術單位專任教師座談會，聽取各單位簡報並與系所主管及專任教師討論交流，有效增進新任校長對各單位特色與問題以及教師們關切事項之瞭解，亦增進教師對新任校長之認識與接觸。

三、經費執行狀況對照表（若為包含許多子項目之大計畫，應說明經費如何分配到各子項目。除經費執行狀況之描述外，若因節約經費，造成經費執行率不佳，亦請特別說明）

原經費規劃情形（請以數據說明）		經費實際執行狀況（請以數據說明）	
1	中華卓越經營協會（前國品獎得獎者聯誼會）年費：50,000	1	繳交中華卓越經營協會常年年費：50,000
2	<ul style="list-style-type: none"> 內部控制稽核：80,000 文具紙張、影印及相關雜支：27,000 	2	<ul style="list-style-type: none"> 辦理內控制度說明會餐飲費：15,900 辦理內控制度教育訓練演講費：11,600 辦理內控制度稽核小組會議餐飲費：9,363 會議影印費：5,691 本學年度因全校性預算縮減故未編列全校性座談相關預算，暫改由校長室行政支出預算支應。
<p>經費節約說明：</p> <p>為因應教育部於 102/08/28 蒞校進行 102 學年度內部控制制度實地訪視，及 102 學年度內部控制制度推動經費由 107,000 元縮減為 57,000 元，秘書室特於 101 學年度進行經費節約，並保留預算 64,446 元用以支應教育部實地訪視及 102 學年度內控制度推動之需。</p>			

四、期中審查意見之修正及回應（請逐項回覆）

委員期中評語及改善建議		期中審查意見之修正及回應	
1	本計畫規劃符合 Vision 20 校務發展計畫之總策略，並新增內部控制與稽核制度以健全校務發展與治理機制，具體提	1	謝謝委員肯定。

	升本計畫規劃品質。		
2	本計畫執行進度良好，且各項執掌與作業流程說明具體且詳盡完整。	2	謝謝委員肯定。

五、預期效益達成情形（請“分點敘述”並儘可能提供“量化”指標，例如滿意度調查結果、參加人數等）

原計畫表預期效益		預期效益實際達成情形	
1	透過定期性之檢討會（內含研習活動），強化重要政策之形成、溝通以及共識之建立，並協助主管人員精進領導與管理知能。	1	<ul style="list-style-type: none"> 在本學年度搏節預算之前提下，參考上學年度評鑑委員建議，並考量各項工作之優先性、重要性及歷年推動成效，故停辦主管年終檢討會及校外觀摩研習等工作。 仍透過全校性教職員座談，強化意見之雙向溝通及凝聚共識。
2	持續參與國家品質獎得獎者組織相關活動，促進學校與國內外標竿機構之互動及異業學習。	2	與國內標竿企業及機構持續維持良好關係，有助拓展本校能見度與形象，並增進異業交流學習。
3	透過定期檢核學校營運之效果及效率，確保內部控制制度運作之有效性並持續改善，提昇校務營運效能。	3	<ul style="list-style-type: none"> 完成內部控制制度建置，並確實依預定計畫推動內部控制制度及執行內部稽核作業，內部稽核小組成員素質優異，稽核過程嚴謹確實，稽核文件內容周延詳實，透過定期檢核學校營運之效果及效率，確實有助於達成提升校務營運效能、資產之安全及財務報導之可靠性，並達成教育部要求。 教育部於 102/08/28 蒞校進行內部控制制度實地訪視，對於本校內部控制制度推動成果深表肯定。本校未來亦將持續依據內部控制內涵與架構（包括：控制環境、風險評估、控制活動、資訊與溝通、監督等五大要素），建立更完善的內部控制制度，確保本校內部控制目標之完整及營運符合法令規範，提升管理效益。

六、本計畫所購置設備、資料庫等之使用次數或所舉辦展覽、研討會等活動之參與人數說明（非購置物品或舉辦活動之計畫者免填）

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> 101/10/16 辦理本校內部控制制度推動說明會暨專題演講，邀請資策會稽核室陳登乾主任主講「內部控制制度及內部稽核」，共 179 名職技同仁參加。 |
|--|

- 101/11/12-13 開設「內部稽核技巧訓練」課程，安排內部稽核小組成員、內稽訓練人員及內控窗口人員，共 71 名參訓。
- 101-1 學期辦理校長與各學術單位專任教師之座談會，共計五場、152 位教師（採自由報名方式）。

七、計畫無法達成目標之原因及改善方案

無

八、本計畫對提升學校競爭力之具體貢獻及後續規劃(請先勾選該計畫所達成指標，再以文字加以敘述)

教學／輔導

教師教學改善 學生多元學習提升 學生輔導加強 學生活動設備改善 其他 _____

研究

教師研發精進 產學合作促進 國際暨兩岸學術交流推動 其他 _____

行政

主管領導管理知能提昇 職員行政品質提昇 職員行政效率提昇 其他 _____

其他 _____

校園環境改善 成本降低、資源節約、效率增加 學校整體形象提升 其他 _____

呂琤琤/2213

填表人員/分機： 林昭儀/2211 單位主管： _____ 填表日期： 102.09.05

元智大學 101 學年度校務行政自我評鑑

委員期末成績彙整表

計畫名稱	持續提升校務經營品質與效能		
計畫編號	193003	主辦單位	秘書室
評核項目		評核成績	
計畫完成程度(20%) • 原規劃工作項目完成情形 • 經費執行狀況		極佳 (91-100分) 佳 (81-90分) 可 (61-80分) 待改進 (1-60分)	<u>18.5</u> 分
計畫執行成效(50%) • 計畫對提升學校競爭力之具體貢獻 • 期中審查意見之修正及回應 • 計畫無法達成目標之原因及改善方案		極佳 (91-100分) 佳 (81-90分) 可 (61-80分) 待改進 (1-60分)	<u>47</u> 分
總分(70%)		65.5	
委員評語及改善建議：			

計畫執行成效良好，原規劃工作項目皆如期完成。惟預算經費執行與規劃落差較大，經費執行率僅 59%，報告說明：「101 學年度進行經費節約，並保留預算 64,446 元用以支應教育部實地訪視及 102 學年度內控制度推動之需。」故經費使用狀況堪稱合理。

評核委員

簽章： _____

評核日期： _____

元智大學 101 學年度校務行政自我評鑑

期中自我評核表（行政單位）

一、基本資料

計畫名稱	體育場館修繕		
計畫編號	903004	主辦單位	體育室
預算金額	452,000（原預算 952,000，減少 500,000）	預算執行率 （含在途開支）	84.39%
本計畫是否為延續性計畫	<input checked="" type="checkbox"/> 是，請於自我評述第 1 點說明過去之執行成效 <input type="checkbox"/> 否		
自評項目		自評成績	
計畫執行規劃品質(15%)		極佳 (14-15 分)	14 分
• 計畫規劃完整性		佳 (12-13 分)	分
• 計畫規劃創新性		可 (10-11 分)	分
		待改進 (1-9 分)	分
計畫執行進度(15%)		極佳 (14-15 分)	14 分
• 原規劃工作項目完成情形		佳 (12-13 分)	分
• 經費執行狀況		可 (10-11 分)	分
		待改進 (1-9 分)	分

二、自我評述（請具體說明下列事項）

<p>1. 本計畫與 Vision 20 校務發展計畫之關係、過去執行成效及持續改進之概述（非延續性計畫免述過去執行成效及持續改進內容）</p> <p>本計畫為本校延續性計畫內容。是 Vision 20 校務發展計畫總策略十「建置人文、永續的校園環境」之內容方案。</p> <p>往年執行成效大致如下：</p> <p>(一)進行體育教學場地維護及更新；</p> <p>(二)提昇體育場館教學及活動場地設施品質；</p> <p>(三)提供全校優質休閒運動環境。</p> <p>2. 計畫規劃緣由與內容簡述</p> <p>體育教學室外及室內場地更新及維護：</p> <p>(一)田徑場</p> <p>(1)田徑場內部草皮及球場凹陷不平，需將坑洞填土及小山貓機整土整平改善。</p> <p>(2)田徑場跑道因破損造成不平、隆起積水，需將破損脫層部份割除後以原材質補平。</p> <p>(二)體育館</p> <p>(1)體育館球場照明需更新及維修。</p> <p>(2)屋頂漏水因安全性考量需維修改善。</p>

- (3)體育館鐵捲門五扇維護更新。
- (4)籃板收架搖控四座維修。
- (5)運動場館水泥柱安全護條及籃球柱、排球柱因安全需要加裝帆布保護墊。
- (6)跆拳道、舞蹈、體育課程防護保護墊設備。
- (7)舞蹈教室木地板維護。
- (8)增添舞蹈教室體育視聽器材設備規劃維修施工。

(三)室外籃排球場

- (1)室外場地籃球柱、排球柱、裁判椅等設備因安全考量，需每年修繕維護及油漆粉刷。
- (2)室外球架包柱帆布保護墊 12 支。
- (3)室外籃排球場場地樹根需打除及補平。
- (4)室外球場線漆脫落重新劃線。

(四)網球場

- (1)鐵門、圍網、球場修繕，及看台、裁判椅等設備修繕維護。
- (2)網球場照明燈具設備修繕維護。

(五)壘球場

場地告示牌增設，積水需進行部份填土填平及草皮整地保養等。

(六)木、槌球場場地整地保養。

3. 「計畫執行進度」說明

執行月份	項目	說明	處理情形	完成月份金額
101/08	舞蹈教室冷氣零件維修	舞蹈教室冷氣故障不冷，需更換零件維護整修。	維修後正常使用。	101/08 \$ 7,000 元
101/08	冷氣維修費	開學前各場館教室冷氣維護修繕。	已施工完成。	101/08 \$ 19,000 元
101/8	體育場館各項修繕工程	體育場館各項施工及器材維修等。	已施工完成。	101/12 \$ 145,000 元
101/09	壓克力公告插板	體育館公告使用之壓克力插板。	已施工完成。	101/09 \$ 4,000 元
101/10	舞蹈教室窗簾	舞蹈教室靠球場一側無窗簾，新訂製四窗紗簾。	已施工完成。	101/11 \$ 9,000 元
101/10	製冰機維修	體育館內製冰機故障，無法製冰，更換進水電磁閥一件。	裝設施工完成。	101/10 \$ 4,500 元
101/10	電動籃球架維修	體育館內電動籃球架無法收起，需修繕調整。	已施工完成。	101/11 \$ 1,200 元
101/10	司令台照明燈具更新	司令台照明燈具更新工程。	已施工完成。	101/10 \$ 18,000 元
101/10	操場、溜冰場環境整理	操場、溜冰場環境清理整理。	已完成。	101/11 \$ 9,800 元
101/11	網路配線工程	網路配線 7 網點移點工程。	已施工完成。	101/11 \$ 2,500 元
101/11	體育館圓牌標示板	體育館圓牌標示板更新。	已施工完成。	101/11 \$ 4,000 元

101 /11	健康休閒中心 花台綠化	健康休閒中心花台更新綠化。	已完成。	101/11 \$ 19,450 元
101 /11	二館壘球場改 善土壤面積水工程	因二館壘球場每天使用量大，部份區塊表面土壤流失以致於下雨積水，需做土壤改善及增加土壤工程。	已施工完成。	101/11 \$ 35,000 元
101 /11	白鐵網箱及固 定焊接	體育館球場旁白鐵網箱更新及固定焊接。	已施工完成。	101/12 \$ 8,000 元
102 /01	司令台前操場 草皮草籽種植及養護	因大專盃足球賽賽後操場草皮損傷嚴重，故需重新種植草籽草皮養護。	本次球場填土及植草養護已於寒假前完成。	102/02 \$ 50,000 元
102 /01	舞蹈教室實木 地板修繕工程	舞蹈教室木地板因天候變化冷熱溫差及潮溼而鼓起靠裡角落另外一邊（上學期曾維修靠門之 2/3 地板），經廠商會勘後需要將原地板掀開更新底板後，再更換變形地板後復原。	已請廠商會勘及議價，春節假期結束前完成施工。	\$ 45,000 元

4. 計畫執行困難、困難之解決方式及計畫修正情形

因應本校 101 學年度預算編列後，本單位預算經費再配合減少 100 萬，故本計畫預算共減少 50 萬。本學年度體育場館場地或設備故障損壞之項目增加，因安全或教學考量急需修復之項目甚多，但經費已有減少，故修繕費已有不足情形。目前以維持場館可安全使用為主，如學期結束前臨時尚有損壞需急修之情形，將視狀況請總務處支援，或另再提出預算追加。

5. 預算支用與原計畫目標符合情形（請以條列方式說明）

原預期目標	目標實際達成情形
<p>預期目標： 維護及修繕體育教學場地(室外及室內)與設備。 101 學年度預算減為 45 萬元。</p>	<p>實際目標： 體育場館硬體及器材設備因經常性使用、耗損等，常需維修更換；並因安全或教學考量急需修復或須因應使用需求隨時調整維修或購置優先順序，以及採購其他維護用品，故修繕費已有不足情形。 本學年度體育場館場地或設備故障損壞需修繕之項目增加，但目前均已優先修復其相關設備正常運作，達成狀況良好。 至目前為止(101 年 3 月)經費使用金額為 381,450 元。</p>

6. 其他有助表現計畫規劃品質與計畫執行進度之敘述或資料（後續使用規劃及效益等）

101 學年度體育場館維修實際情形照片：

		
舞蹈教室冷氣修繕	操場草皮需種植及植草養護	製冰機維修更換零件
		
操場旁入口人行磚更新	體育館安全門鎖焊接	壘球場操場整土壓平
		
操場整土壓平	體育館側門邊路檔更新	舞蹈教室木地板鼓起需修繕

7. 詳述本計畫與評鑑重點之關係，並以質、量化資料呈現執行進度

本學年度預算金額為 45 萬 2，是為所有體育場館修繕之費用。體育室場館修繕並非所有經費都是使用在壘球場修繕，其為體育室年度整體各項場館運動設施修繕費用。因 101 學年度預算減少 50 萬，而各場地需要修繕項目緊縮，故於 101 年 11 月先進行部份土壤改善及增加土壤工程，金額為 35,000 元（如上頁內容），以減少部份區塊表面土壤流失，目前狀況良好，未來學校方面如有預算，將分階段處理球場排水工程等，體育室需要為所有場館維護做整體考量。

（上述表格若不敷使用，請自行增列。）

三、預算執行率 30%以下之說明（預算執行率超過 30%者免填）

是否有特殊情形？是，請先勾選以下原因，再以文字加以敘述，可複選。

否，免繼續勾選。

成本降低、資源節約 成本降低，餘額另作它途 延後執行以降低成本

延後執行以提昇品質 特殊計畫，規劃執行期較長 其他 _____

--

(上述表格若不敷使用，請自行增列。)

填表人員/分機：劉聖幸/2341 單位主管：陳律盛 填表日期：102/3/12

元智大學 101 學年度校務行政自我評鑑
委員期中評核成績彙整表—行政單位二

計畫名稱	體育場館修繕		
計畫編號	903004	主辦單位	體育室
評核項目		評核成績	
計畫執行規劃品質 (15%) • 計畫規劃完整性 • 計畫規劃創新性	極佳 (14-15 分) 佳 (12-13 分) 可 (10-11 分) 待改進 (1-9 分)	<u>13.6</u>	分
計畫執行進度 (15%) • 原規劃工作項目完成情形 • 經費執行狀況	極佳 (14-15 分) 佳 (12-13 分) 可 (10-11 分) 待改進 (1-9 分)	<u>13.7</u>	分
總分 (30%)		<u>27.3</u>	分
委員評語及改善建議			
本計畫運作良好，執行進度符合預期。			

元智大學 101 學年度校務行政自我評鑑

期末自我評核表

一、基本資料

計畫名稱	體育場館修繕		
計畫編號	903004	主辦單位	體育室
預算金額	452,000 (原預算 952,000 , 減少 500,000)	預算執行率 (含在途開支)	100%
自評項目		自評成績	
計畫完成程度(20%)		極佳 (19-20 分)	19 分
• 原規劃工作項目完成情形		佳 (17-18 分)	分
• 經費執行狀況		可 (13-16 分)	分
		待改進 (1-12 分)	分
計畫執行成效(50%)		極佳 (46-50 分)	48 分
• 計畫對提升學校競爭力之具體貢獻		佳 (41-45 分)	分
• 期中審查意見之修正及回應		可 (31-40 分)	分
• 計畫無法達成目標之原因及改善方案		待改進 (1-30 分)	分

二、計畫具體工作項目概述、完成情形及執行成效說明

1. 原計畫表預定內容 (具體工作項目) 概述及實際完成情形 (請以條列方式對照說明)

體育教學室外及室內場地更新及維護：

(七) 田徑場

- (1) 田徑場內部草皮及球場凹陷不平，需將坑洞填土及小山貓機整土整平改善。
- (2) 田徑場跑道因破損造成不平、隆起積水，需將破損脫層部份割除後以原材質補平。

(八) 體育館

- (1) 體育館球場照明需更新及維修。
- (2) 屋頂漏水因安全性考量需維修改善。
- (3) 體育館鐵捲門五扇維護更新。
- (4) 籃板收架搖控四座維修。
- (5) 運動場館水泥柱安全護條及籃球柱、排球柱因安全需要加裝帆布保護墊。
- (6) 跆拳道、舞蹈、體育課程防護保護墊設備。
- (7) 舞蹈教室木地板維護。
- (8) 增添舞蹈教室體育視聽器材設備規劃維修施工。

(九) 室外籃排球場

- (1) 室外場地籃球柱、排球柱、裁判椅等設備因安全考量，需每年修繕維護及油漆粉刷。
- (2) 室外球架包柱帆布保護墊。
- (3) 室外籃排球場地樹根需打除及補平。

(4) 室外球場線漆脫落重新劃線。

(十) 網球場

(1) 鐵門、圍網、球場修繕，及看台、裁判椅等設備修繕維護。

(2) 網球場照明燈具設備修繕維護。

(十一) 壘球場

場地告示牌增設，積水需進行部份填土填平及草皮整地保養等。

(十二) 木、槌球場場地整地保養。

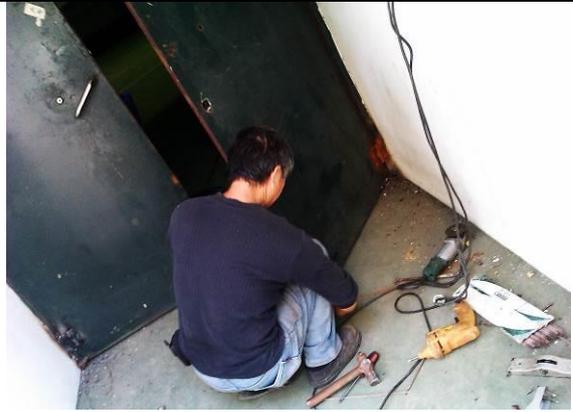
2. 計畫及評鑑重點執行成效說明

實際場館設備修繕情形如下表：

執行月份	項目	說明	處理情形	完成月份金額
101/08	舞蹈教室冷氣零件維修	舞蹈教室冷氣故障不冷，需更換零件維護整修。	維修後正常使用。	101/08 \$ 7,000 元
101/08	冷氣維修費	開學前各場館教室冷氣維護修繕。	已施工完成。	101/08 \$ 19,000 元
101/8	體育場館各項修繕工程	體育場館各項施工及器材維修等。	已施工完成。	101/12 \$ 145,000 元
101/09	壓克力公告插板	體育館公告使用之壓克力插板。	已施工完成。	101/09 \$ 4,000 元
101/10	舞蹈教室窗簾	舞蹈教室靠球場一側無窗簾，新訂製四窗紗簾。	已施工完成。	101/11 \$ 9,000 元
101/10	製冰機維修	體育館內製冰機故障，無法製冰，更換進水電磁閥一件。	裝設施工完成。	101/10 \$ 4,500 元
101/10	電動籃球架維修	體育館內電動籃球架無法收起，需修繕調整。	已施工完成。	101/11 \$ 1,200 元
101/10	司令台照明燈具更新	司令台照明燈具更新工程。	已施工完成。	101/10 \$ 18,000 元
101/10	操場、溜冰場環境整理	操場、溜冰場環境清理整理。	已完成。	101/11 \$ 9,800 元
101/11	網路配線工程	網路配線 7 網點移點工程。	已施工完成。	101/11 \$ 2,500 元
101/11	體育館圓牌標示板	體育館圓牌標示板更新。	已施工完成。	101/11 \$ 4,000 元
101/11	健康休閒中心花台綠化	健康休閒中心花台更新綠化。	已完成。	101/11 \$ 19,450 元
101/11	二館壘球場改善土壤表面積水工程	因二館壘球場每天使用量大，部份區塊表面土壤流失以致於下雨積水，需做土壤改善及增加土壤工程。	已施工完成。	101/11 \$ 35,000 元
101/11	白鐵網箱及固定焊接	體育館球場旁白鐵網箱更新及固定焊接。	已施工完成。	101/12 \$ 8,000 元
102/01	司令台前操場草皮草籽種植及養	因大專盃足球賽賽後操場草皮損傷嚴重，故需重新種植草	本次球場填土及植草養護已於寒假	102/02 \$ 50,000 元

	護	籽草皮養護。	前完成。	
102/01	舞蹈教室實木地板修繕工程	舞蹈教室木地板因天候變化冷熱溫差及潮溼而鼓起靠裡角落另外一邊(上學期曾維修靠門之 2/3 地板)，經廠商會勘後需要將原地板掀開更新底板後，再更換變形地板後復原。	已於春節假期結束前完成施工。	\$ 45,000 元
102/05	舞蹈教室實木地板白蟻防治工程	因舞蹈教室木地板潮溼，下學期發現有白蟻，經廠商會勘後於 5/26 進行鑽孔噴藥防治。	已於 5/26 完成施工。	\$ 10,000 元
102/06	活動座椅裝設組合工程	體育場館活動座椅裝設組合工程。	已施工完成。	\$ 12,700 元
102/07	溜冰場地板修繕工程	因溜冰場地板經常使用破損嚴重，於暑假期間進行修繕。	已施工完成。	\$ 30,000 元
102/07	捲門維修工程	體育館捲門因蘇利颱風損毀進行維修。	已施工完成。	\$ 17,850 元









(上述表格若不敷使用，請自行增列。)

三、經費執行狀況對照表 (若為包含許多子項目之大計畫，應說明經費如何分配到各子項目。除經費執行狀況之描述外，若因節約經費，造成經費執行率不佳，亦請特別說明)

原經費規劃情形 (請以數據說明)		經費實際執行狀況 (請以數據說明)	
1	101 學年度體育教學場地更新及維護修繕費預算規劃金額原為 952,000 元，因應學校預算調減 500,000 元，減少後總金額為 452,000 元。	1	本計畫原預算金額 952,000 元，因應學校預算調減 500,000 元，總金額為 452,000 元。本學年度經費執行情形為 452,000 元，經費執行率為 100%。 本年度因應學校預算調減，修繕費金額減少，故需將修繕費使用需求改變，體育場館修繕以維持安全使用及正常運作之優先順序進行，以便支應急需修繕部份之場地工程。 此項經費執行率為 100%，執行成效良好。

四、期中審查意見之修正及回應 (請逐項回覆)

委員期中評語及改善建議		期中審查意見之修正及回應	
1	本計畫運作良好，執行進度符合預期。	1	感謝委員的認同及肯定。

五、預期效益達成情形 (請“分點敘述”並儘可能提供“量化”指標，例如滿意度調查結果、參加人數等)

原計畫表預期效益		預期效益實際達成情形	
1	有助體育場館正常使用並提供各項活動之辦理。	1	本學年度因修繕費因應預算減少而降低 50 萬，故需將修繕費使用需求改變，以便支應各場地安全改善工程。為使場館正常運作，本學年度已達成各場地維護作業，優先執行急需改善之工作，使體育場館維持正常使用，並提供各項體育活動之辦理。

六、本計畫所購置設備、資料庫等之使用次數或所舉辦展覽、研討會等活動之參與人數說明 (非

購置物品或舉辦活動之計畫者免填)

無。

七、計畫無法達成目標之原因及改善方案

本計畫已達成多項目標。

八、本計畫對提升學校競爭力之具體貢獻及後續規劃(請先勾選該計畫所達成指標，再以文字加以敘述)

教學／輔導

教師教學改善 學生多元學習提升 學生輔導加強 學生活動設備改善 其他 _____

研究

教師研發精進 產學合作促進 國際暨兩岸學術交流推動 其他 _____

行政

主管領導管理知能提昇 職員行政品質提昇 職員行政效率提昇 其他 _____

其他 _____

校園環境改善 成本降低、資源節約、效率增加 學校整體形象提升 其他 _____

(上述表格若不敷使用，請自行增列。)

填表人員/分機： 劉聖幸、李梅梅 單位主管： _____ 填表日期： 102/8/30

元智大學 101 學年度校務行政自我評鑑

委員期末成績彙整表

計畫名稱	體育場館修繕		
計畫編號	903004	主辦單位	體育室
評核項目		評核成績	
計畫完成程度(20%)		極 佳 (91-100 分)	
• 原規劃工作項目完成情形		佳 (81-90 分)	
• 經費執行狀況		可 (61-80 分)	
		待改進 (1-60 分)	
		<u>18.8</u> 分	
計畫執行成效(50%)		極 佳 (91-100 分)	
• 計畫對提升學校競爭力之具體貢獻		佳 (81-90 分)	
• 期中審查意見之修正及回應		可 (61-80 分)	
• 計畫無法達成目標之原因及改善方案		待改進 (1-60 分)	
		<u>47.2</u> 分	
總分(70%)		66	
委員評語及改善建議：			
計畫執行成效良好，依預期規劃如期完成。			

評核委員

簽章： _____

評核日期： _____