106 學年度校務行政自我評鑑優良範本

【目錄】

評審組別	單位	計畫名稱	頁碼
教學單位一	管理學院	院統籌設備費-整合學院資源建置資料庫中心	01
	機械系、工管系	工程學院院統籌設備費(院發展基金)	09
	資傳系	校務發展計劃-攝影棚補強計畫	16
教學單位二	軍訓室	提升境外生國際友善學習經驗	19
	體育室	打造校園健康生活	34
	終身教育部	善盡大學社會責任	38
評審組別	單位	行動方案名稱	頁碼
行政單位一	資服處	P5-2 提升校園資訊服務及館藏資源	43
	學務處	P1-2 強化學生倫理、多元、創新之態度養成	49
	研發處	P2-1 提升教師研發能量	55
行政單位二	秘書室	P5-1 建構證據本位之校務決策與管理制度	65
	會計室	P5-7 推動支持學校永續經營之財務與資產管理	71
	環安衛中心	P3-4 營造永續校園	76

元智大學 106 學年度校務行政自我評鑑

期末自我評核表（教學單位）

一、 基本資料

計畫名稱	管理學院統籌設備款-整合學院資源建置資料庫中心		
計畫編號	400007	主辦單位	管理學院
預算金額	3,843,000	預算執行率 (含在途開支)	100%

評核項目		自評滿意度(請以打 V 表示) 未執行 → 滿意 0 2 4 6 8 10
計畫執行規劃品質(20%)	計畫執行妥適性	V
	計畫執行創新性	V
	計畫對提升學校競爭力之具體貢獻	V
計畫執行進度(20%)	原規劃工作項目完成情形	V
	指標達成狀況	V
	經費執行狀況	V
	計畫執行困難之修正情形	V

二、 計畫具體工作項目概述、完成情形及執行成效說明

1. 原計畫表預定內容（具體工作項目）及行動方案指標實際完成情形（請以條列方式說明）

原計畫表預定內容（具體工作項目）及行動方案指標：

(1) 本計畫預算 3,843,000 元。結合校務發展計畫之預算，本計畫全部預算用作購置全院師生教研所需之資料庫及軟體。

(2) 辦理資料庫及軟體使用推廣課程和使用傳承講習。

(3) 本計畫所對應學校之行動方案有 S2-1 提升教師研發能量。

實際完成情形：

(1) 本院 106 學年度相關全院資料庫及軟體經費之使用，乃經 106 學年度第一次(106.09.05)主管會議討論財會及非財會經費分配之原則性，再由學群會議調查教師之需求建議。最後，本計畫所購置之資料庫及軟體名稱以及價格表列如下表一。本計畫預算 3,843,000 元，總支出 3,841,389 元，餘 1,611 元。

表一：計畫預算採購資料庫及軟體明細一覽表

序號	資料庫及軟體名稱	價格
1	SAS 軟體	746,000
2	台經院產經資料庫	300,000
3	DIGITIMES 資料庫	430,000
4	E-ICP 東方消費者行銷資料庫	375,000
5	ProQuest Entrepreneurship 創業管理資料庫	118,063

6	天下雜誌群影音知識庫	106,500
7	拓墣產業情報智庫	450,000
8	iThenticate 論文原創性比對系統資料庫	211,000
9	Innovation Business Models(IBM)創新事業營運模式	65,000
10	證交所歷史交易資料	22,500
11	會計師公費資料庫及 TEJ 公司治理(單機版)	63,000
12	Audit Analytics 資料庫	216,877
13	eIFRS 資料庫	13,346
14	EXECUCOMP 資料庫	108,417
15	Worldscope 資料庫	150,000
16	CRSP 資料庫	465,686
	合計	3,841,389

(2) 為能傳承、推廣本院所購資料庫之使用，本學年度於 106.12.21 在 60402 辦理財金資料庫教育訓練。此外，為能推廣 SAS 軟體之使用，自 106 學年度起，推出 SAS 線上課程，並不定期發全校師生廣播站，讓全校師生學習更方便，上學期 10-12 月的線上課程參與人次為 42 次，下學期 5-6 月的線上課程參與人次為 180 次調查時間 107. 8. 25，。

2. 計畫執行成效說明（請以質、量化資料呈現並敘述之）

(1) 本計畫預算執行率 100.0%，已順利購得各學群教師所決定採購之資料庫及軟體。

(2) 本計畫所購資料庫及軟體，相關於本院師生之期刊論文、會議論文、學生論文、教師教學課程以及競賽/實務報告之使用成效調查結果見下表二。

表二：106 學年度資料庫及軟體在研究及教學上之使用成效調查一覽表

序號	資料庫及軟體名稱	期刊論文篇數	會議論文篇數	學生論文篇數	教學課程數目	競賽/實務報告數目	數量合計
1	SAS 軟體	33	49	45	15	1	143
2	台經院產經資料庫	2	4	2	22	2	32
3	DIGITIMES 資料庫	2	4	3	33	23	65
4	E-ICP 東方消費者行銷資料庫	0	0	1	15	92	108
5	ProQuest Entrepreneurship 資料庫	2	5	4	6	0	17
6	天下雜誌群影音知識庫	10	1	1	39	12	63
7	拓墣產業情報智庫	2	1	3	12	5	23
8	iThenticate 論文原創性比對系統	32	48	560	0	123	763
9	Innovation Business Models 資料庫	0	3	0	2	0	5
10	證交所歷史交易資料	3	6	10	10	3	32
11	會計師公費資料庫及 TEJ 公司治理	6	5	10	6	5	32
12	Audit Analytics 資料庫	4	4	7	0	0	15

13	eIFRS 資料庫	0	0	1	4	0	5
14	EXECUCOMP 資料庫	18	21	18	7	1	65
15	Worldscope 資料庫	3	7	7	2	0	19
16	CRSP 資料庫	27	38	26	7	1	99

PS：調查時間 107.8.25，回覆本調查資料之教師計 35 位。

(3) 由表二顯示，SAS 確實是本院教研所需工具軟體，而其它資料庫或多或少也跟師生之教學研究有關係。該使用成效結果將呈報主管會議及學群會議提供日後決定採購資料庫時參考。

(4) 除了表二顯示本計畫所購資料庫及軟體和本院之期刊論文、會議論文、學生論文、教師教學課程以及競賽/實務報告有關之成效外，本院的許多研究計畫案也和這些資料庫及軟體有關，下表是本院 103 至 107 學年度學術研究計畫總件數與總經費，其中 107 學年度學術研究計畫件數是研發處 107 年 8 月所公告之執行清單。由表顯示，本院 107 學年度學術研究計畫件數及金額相較前一年有明顯的提升。

學年度	103	104	105	106	107
學術研究計畫總件數	38	42	44	36	41
學術研究計畫總經費	24,971,000	27,399,000	28,211,000	24,812,000	30,365,000

(5) 本著資源共享的理念，資料庫及軟體雖為管理學院所購，但如有本校外院師生過來借用，本院亦會熱心給予借用。此外，本計畫所購資料庫中之DIGITIMES 資料庫、Topology Research Institute 拓墣產業情報智庫、天下雜誌群影音知識庫、ProQuest Entrepreneurship 創業管理資料庫、Innovation Business Models(IBM)創新事業營運模式及台經院產經資料庫(Taiwan Industry Economics Services)等皆掛於圖書館電子資源網頁上，只要是本校教職員生，皆可透過圖書館之資料庫查詢使用，如下圖台經院產經資料庫是透過圖書館之資料庫查詢所顯示之畫面。

(6) 106 學年度本院師生校外競賽獲獎情況列舉如下：

1).王明照、黃增隆老師指導學生參加「2018 校園公關提案競賽」榮獲【優勝】及【佳作】。**(本競賽用到 E-ICP 東方消費者行銷資料庫)**

2).黃增隆老師指導學生參加「2018 第三屆全國專業倫理個案競賽」，榮獲【特優】及【優等】獎項。**(本競賽用到 E-ICP 東方消費者行銷資料庫)**

全國參賽組數188組，「社會力製造所-我是蛋世主」、「專家 concentrate your attention」入圍B組(職場軟實力組題)前6強進行總決賽，管院學生榮獲佳績，此競賽獲多家媒體報導

B組：(依決賽簡報次序排列)

學校	學系	題目	組長	決賽結果
國立臺北教育大學	文化創意產業與管理系	當為生了她，福義紫紅條的智慧貨倉	沈O年	佳作
中原大學	建築系	加不加班？Ride or Die?	黃O安	佳作
元智大學	管理學院學士班	專家 concentrate your attention	謝O芸	優等
中原大學	建築系	模糊之間 設計中自使用者之間的落差	朱O祐	優等
元智大學	管理學院學士班	社會力製造所 我是蛋世主	黃O榕	特優
國立臺南藝術大學	藝術史學系	博物館展示之功能功能及其倫理缺失：以宗教博《新土耳其人》常設展為例	何O芬	佳作

參賽學生：管理學院學士班

特優（第一名）

優等（第二名）

指導老師：管理學院行銷學群 黃增隆老師

3).王明照、黃增隆老師指導學生參加「2018 Linker 無限可能全國大專院校行銷創意競賽」，榮獲【行銷文案企劃組】數項大獎。**(本競賽用到 E-ICP 東方消費者行銷資料庫)**

榮獲【行銷文案企劃組 最佳活動企劃獎】 指導老師：科管學群王明照老師
學士英語專班 陳意文、陳柔惠、黃雅琳、團隊名稱：我想把客人當愛人

榮獲【行銷文案企劃組 最佳新創概念獎】 指導老師：行銷學群黃增隆老師
學士班 陳佳芸、黃冠達、張文文、白雅文、團隊名稱：我也都可以

榮獲【行銷文案企劃組 彰化縣埔心鄉農會行銷文案企劃版面特優獎】 指導老師：行銷學群黃增隆老師
學士班 陳佳芸、藍冠宥、施詩瑋、崔宇心、團隊名稱：C.H.C.L

榮獲【行銷文案企劃組 教育咖啡園行銷文案企劃特優獎】 指導老師：科管學群王明照老師
學士班暨學士英語專班 王怡靖、許家睿、陳怡潔、郭蕾、團隊名稱：能會樂

榮獲【行銷文案企劃組 Pro.GoodS 好德の店行銷文案企劃特優獎】 指導老師：科管學群王明照老師
學士班 王雅琴、成郁翔、學士班、郭佳欣、團隊名稱：Pro.Planet

4).盧煜煬老師指導學生參加「2018 全國大學校園創業營運計畫競賽」，榮獲【佳作】。

5).鄒蘊欣老師指導學生參加「2018 TAA 校園提案競賽」，榮獲【優選】，下圖左。

第二名 財金4C 魏詩芹、財金4C 羅昕薇 財金4C 張譯瑛、財金4C 林芳伃

第三名 會計3F 宋健萍、國企3E 呂 堅 財金3C 胡維維、財金3C 王妤琪

佳 作 財金4C 楊傑婷、財金4C 范瑞芸 英專3G 謝芸晴

6).辛敬文、陳一如老師指導學生參加資策會「FinTech Base 金融科技創新基地」校園課程專題競賽，榮獲【第二名、第三名及佳作】，上圖右。

7).徐樂文老師指導學生參加「2017 海峽盃兩岸青年創新創業領袖成長營及挑戰盃海峽兩岸大學生創新挑戰訓練營」，榮獲【一等獎】。

获奖证书

一等奖

8).徐樂文老師指導學生參加「2017 第二屆台積電青年築夢計畫－我的青春宣言」，榮獲【優勝】，獲得 50 萬元的圓夢基金。

9).徐樂文老師指導學生參加「2017 第十屆千里馬創業競賽」，分別榮獲〔智慧生活+永續環境組〕和〔商業服務組〕【全國第四名】。

10).徐樂文老師指導學生參加「2017 桃園社會企業創業競賽」，榮獲【冠軍】(獎金 7 萬)、【優勝】(獎金 2 萬，有二隊)。

（上述表格若不敷使用，請自行增列。）

三、 經費執行狀況對照表（若為包含許多子項目之大計畫，應說明經費如何分配到各子項目。除經費執行狀況之描述外，若因節約經費，造成經費執行率不佳，亦請特別說明）

原經費規劃情形（請以數據說明）		經費實際執行狀況（請以數據說明）	
1	400007-1 預算計畫，編列 1,700,000 元於 8~12 月購置資料庫及軟體。	1	(1) 購置 Audit Analytics 資料庫 116,277 元。 (2) 購置 Innovation Business Models 資料庫 5,000 元。 (3) 購置 E-ICP 資料庫 28,846 元。 (4) 購置 DIGITIMES 資料庫 33,077 元。 (5) 購置 Worldscope 資料庫 150,000 元。 (6) 購置 CRSP US Index History Files 資

			料庫 153,686 元。 (7) 購置 CRSP US Indice 資料庫 312,000 元。 為配合教育部訪視委員所提建議，非買斷之資料庫或軟體不宜誇年度授權使用，故將本計畫預算調整900,000元至下年度預算計畫 400007-2 使用。因此，本計畫預算調整後為 800,000 元。上述(1)~(7)項經費使用總計 798,886 元，計畫預算餘 1,114 元。
2	400007-2 預算計畫，編列 2,143,000 元於 1~7 月購置資料庫及軟體。	2	(1) 購置 DIGITIMES 資料庫 396,923 元。 (2) 購置 Innovation Business Models 資料庫 60,000 元。 (3) 購置 E-ICP 資料庫 346,154 元。 (4) 購置 SAS 軟體 746,000 元。 (5) 購置台經院產經資料庫 300,000 元。 (6) 購置天下雜誌群影音知識庫 106,500 元。 (7) 購置 ProQuest Entrepreneurship 創業管理資料庫 118,063 元。 (8) 購置會計師公費資料庫及 TEJ 公司治理(單機版) 63,000 元。 (9) 購置 eIFRS 資料庫 13,346 元。 (10)購置證交所歷史交易資料 22,500 元。 (11)購置拓墣產業情報智庫 450,000 元。 (12)購置 iThenticate 論文原創性比對系統資料庫 211,000 元。 (13)購置 Audit_Analytics 資料庫 100,600 元。 (14)購置 EXECUCOMP 資料庫 108,417 元。 原計畫預算 2,143,000 元加上由 400007-1 轉入 900,000 元，共計 3,043,000 元。上述(1)~(14)項經費使用總計 3,042,503 元，計畫預算餘 497 元。

（上述表格若不敷使用，請自行增列。）

四、 期中審查意見之回應（請逐項回覆）

委員期中評語及改善建議	期中審查意見之回應

1	計畫目標明確，規劃工作執行順利。	1	本院定當繼續努力做好年度計畫預算之完善規劃，並適當使用預算，讓計畫預算在執行面上有一良好的運作模式。
2	由於管理學院研究非常需要資料庫，而此計畫大部分經費也使用在購置資料庫，完全符合此計畫目的。另外，此資料庫也幫助學生學生研究或參賽，對於師生研究研究以及提升學校研究能量大有助益。	2	感謝委員認同管院在資料庫方面的投資。元智大學在投資資料庫方面，學術資源比他校豐富，這是學術界都知道的。
3	執行進度 76.7%，且全數投入資料庫之購置，以提早發揮此計畫之成效。	3	秉持持續改善的精神，本院對於計畫預算之規劃執行將力求完善。
4	計畫規劃與執行狀況說明簡潔清楚。	4	感謝委員肯定。
5	可以更積極推廣宣傳所購之資料與軟體。	5	為能傳承、推廣所購資料庫與軟體，本院不定期辦理相關資料庫與軟體使用之教育訓練，此外，自 106 學年度起，SAS、iThenticate 等推出線上課程，讓師生學習更方便。

（上述表格若不敷使用，請自行增列。）

五、預期效益達成情形（請分點敘述，提供質性、量化指標，並配合下表填寫指標之屬性及內容）。

屬性	內容				
(一)教學/輔導	1.教師教學改善	2.學生多元學習提升	3.學生輔導加強	4.學生活動設備改善	5.其他
(二)研究	1.教師研發精進	2.產學合作促進	3.國際暨兩岸學術交流推動		4.其他
(三)行政	1.主管領導管理知能提升	2.職員行政品質提升	3.職員行政效率提升		4.其他
(四)其他	1.校園環境改善	2.成本降低、資源節約、效率增加	3.學校整體形象提升		4.其他

屬性/內容	原計畫表預期效益(目標)	預期效益實際達成情形
(一)1、2 (二)1	使有限資源發揮最大綜效。	本院資料庫及軟體經費由院統籌規劃，希望使有限資源能發揮最大綜效。106 學年度相關預算乃經 106 學年度第一次(106.09.05)主管會議討論財會及非財會經費分配之原則性，再由學群會議調查教師之需求建議。 本計畫預算所購置之資料庫及軟體明細一覽表請見 P.1 表一，相關使用成效調查一覽表請見 P.2 表二。
(一)1、2 (二)1 (四)3	提供全院師生更完整，管理更完善之教學與研究資源及更優質之學術環境。	本院所購建之產經及財金資料庫涵蓋範圍很多，類別齊全為外校稱羨，並一直為本院教研上之一大特色。

（上述表格若不敷使用，請自行增列。）

六、 本計畫所購置設備、資料庫等之使用次數或所舉辦展覽、研討會等活動之參與人數說明

（非購置物品或舉辦活動之計畫者免填）

本計畫所購置資料庫之使用次數統計如下：

1. 台經院產經資料庫：年下載次數 2364 次。
2. DIGITIMES 資料庫：年上線次數 592 次。
3. E-ICP 東方消費者行銷資料庫：年查詢次數 6486 次。
4. ProQuest Entrepreneurship 資料庫：年查詢次數 1658 次。
5. 天下雜誌群影音知識庫：年檢視影音 301 次。
6. 拓墣產業情報智庫：年瀏覽數 7,342 次。
7. iThenticate 論文原創性比對系統：年比對 763 次。
8. Innovation Business Models 資料庫：年連線次數 1013 次。
9. 會計師公費資料庫及 TEJ 公司治理：年登記使用次數 104 次。
10. Audit_Analytics 資料庫：年登記使用次數 41 次。
11. eIFRS 資料庫：年登記使用次數 39 次。
12. EXECUCOMP 資料庫：年登記使用次數 159 次。
13. Worldscope 資料庫：年登記使用次數 52 次。
14. CRSP 資料庫：年登記使用次數 71 次。

（上述表格若不敷使用，請自行增列。）

七、 計畫無法達成目標之原因及改善方案

目前計畫已按規劃內容全部執行完畢。

（上述表格若不敷使用，請自行增列。）

填表人員/分機： 黃志強　　單位主管： 管理學院院長 何建德　　填表日期： 107.8.30

元智大學 106 學年度校務行政自我評鑑

期末自我評核表（工程學院）

一、 基本資料

計畫名稱	工程學院院統籌設備費(院發展基金)		
計畫編號	302016/ 304011	主辦單位	工程學院-機械系、工管系
預算金額	3,274,000	預算執行率 (含在途開支)	94.5%

評核項目		自評滿意度(請以打 V 表示) 未執行 → 滿意 0 2 4 6 8 10
計畫執行規劃品質(20%)	計畫執行妥適性	✓
	計畫執行創新性	✓
	計畫對提升學校競爭力之具體貢獻	✓
計畫執行進度(20%)	原規劃工作項目完成情形	✓
	指標達成狀況	✓
	經費執行狀況	✓
	計畫執行困難之修正情形	✓

二、 計畫具體工作項目概述、完成情形及執行成效說明

1. 原計畫表預定內容（具體工作項目）及實際完成情形

◎機械系

對應系所發展 Road Map 規劃，系所特色及重點領域發展之第三項：「智慧製造」，提供工業網路與工業 4.0 的教學設備,以利學生在智慧機器人與物聯網應用學習。建立創新實作教室的規劃，以及未來規劃的具體工作項目：工業 4.0 與智慧製造：建立符合國內產業特色與優勢的「工業 4.0－智慧製造」研發能力，以系統應用及開發設計核心能力。

本次完成建置工業 4.0 教學設施，共有 5 種類別：產線用電及製程環境監控模組、製程產能監控模組、製程生產參數配方監控模組、庫房環境監控模組以及機台馬達運作預防分析模組，每個模組各有兩套裝置於機械系 3302 實作 maker 教室，提供機械系相關課程在工業互聯網的 IIoT 的實習用途。

◎工管系

在本期 (106-109 學年度) 系所發展重點 Road Map 規劃中，以下列五項主題作為五年發展重點領域，並以「智慧型生產」作為發展之核心，以整合其他四項(1-4)重點領域之方向與目標：1.行動科技與雲端運算、2.人因工程與設計、3.全球運籌管理、4.大數據分析、5.智慧型生產。此計畫「工學院統籌設備費」本學年度以建立研究特色領域，採購相關儀器設備，建置基礎教學實驗室，進而豐富學生所學且利於各項教學活動之進

行。

本次完成擴充教學硬體設備建構，包含：高速運算叢集式超融合運算載體、工業物聯網(IIoT)通訊服務器、冷氣機設備。提供學生熟悉大數據分析之系統架構與數據分析實作訓練，並配合物聯網等相關專業課程使用。

2. 計畫執行成效說明

◎機械系

總目標	行動方案	指標說明	自訂 KPI	預期效益
S1 優秀人才培育	S1-5. 推動創新教學與創客基地	鼓勵教師開發創新教學	擴充教學空間，在元智 3 館新建立創客基地實驗室	**質化效益:** 培養自動化專業人才，以符合國內工業 4.0 產業之需求與發展。 **量化效益:** 辦理創客機器人相關短期課程：1.機器人教室(35 人報名); 2.大學部暑期新生機器人研習(15 人報名);使學生循序漸進學習，培養自動化專業人才。
S2 重點領域研究	S2-2 提升產學合作成果	鼓勵與工商界活動	增進學術界與產業界交流	**質化效益:** 培養自動化專業人才，以符合產業界的需要。與企業合作開設相關訓練課程，建立產學合作關係。 **量化效益:** • 亞智科技,六和機械開設人才培育課程,參加人數超過百人; • 遠東企業亞泥,新世紀工業 4.0 課程(200 人以上); • 迅得科技、世紀貿易公司捐贈兩部共計約價值 100 萬的工業機械手臂，並與訊得科技、泓格科技、易發精機建立產學合作，提供學生進行專業實習。 • 訊得科技另提供碩士班及大學部學生獎學金，執行人才培育計畫。 • 獲得 107 學年度：易發精機經濟部科專計畫、亞智科技經濟部科專計畫

建置工業 4.0 教學設備，提供雲端資料收集及程式學習環境，共有 5 種類別：產線用電及製程環境監控模組、製程產能監控模組、製程生產參數配方監控模組、庫房環境監控模組以及機台馬達運作預防分析模組。可培養學生具備自動化專業能力，以符合國內工業 4.0 產業之需求與發展。

購置設備如下：

產線用電及製程環境監控模組

製程產能監控模組

製程生產參數配方監控模組

庫房環境監控模組

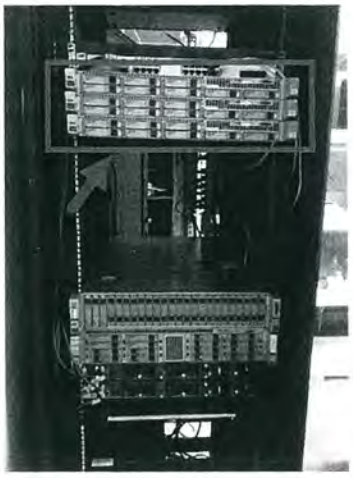
機台馬達運作預防分析模組

◎工管系

總目標	行動方案	指標說明	自訂 KPI	預期效益
S1 菁英人才培育	提升教學品保成效	鼓勵教師開發符合產業需求之實務教學	擴充教學硬體設備建構：高速運算叢集式超融合運算載體、工業物聯網(IIoT)通訊服務器、冷氣機設備。	**質化效益:** 培育符合產業需求之工程專業與管理科學系統整合專業人才。 **量化效益:** 連結工管系專業課程教學：巨量資料分析與物聯網課程(共 70 人修課)，使學生循序漸進學習，培養工程專業與管理科學系統整合專業人才並應用於實務產業鏈。

本計畫採購相關硬體儀器設備，以充實實驗室教學研究硬體，對於促進學生學習的推行與數位學習規劃執行之助益良多。購置之硬體說明如下：

- 高速運算叢集式超融合運算載體：提供學生熟悉大數據分析之系統架構與數據分析實作訓練，並配合本系物聯網等相關專業課程使用。



- 工業物聯網(IIoT)通訊服務器：提供學生熟悉工業 4.0 智慧工廠中工業級物聯網自動控制模組實作訓練，並配合本系物聯網等相關專業課程使用。

- 冷氣機：提供高階伺服器環境溫溼度控制專用，維持伺服器全年正常運作。

三、 經費執行狀況對照表（若為包含許多子項目之大計畫，應說明經費如何分配到各子項目。除經費執行狀況之描述外，若因節約經費，造成經費執行率不佳，亦請特別說明）

原經費規劃情形（請以數據說明）		經費實際執行狀況（請以數據說明）
機械系	工業 4.0 自動化教學模組 1,400,000 元	• 完成建置工業 4.0 教學設施，共有 5 種類別：產線用電及製程環境監控模組、製程產能監控模組、製程生產參數配方監控模組、庫房環境監控模組以及機台馬達運作預防分析模組，每個模組各有兩套裝置於機械系 3302 實作 maker 教室，提供機械系相關課程在工業互聯網的 IIoT 的實習用途。 • 上述設備分配預算 1,400,000 元, 經議價結果成交價格 1,220,000 元，議價成效良好，因而能顯著節省本校經費。
工管系	機械儀器及設備 1,874,000 元	• 購置冷氣機為 99,544元 • 購置工業物聯網(IIoT)通訊服務器為 69,170元。 • 購買高速運算叢集式超融合運算載體為 1,705,286元 合計1,874,000元

四、 期中審查意見之回應（請逐項回覆）

委員期中評語及改善建議		期中審查意見之回應	
1	預算執行率高。經費執行效益高，值得鼓勵。	1	感謝委員肯定。
2	執行進度 94.5%，表示即早開始規劃執行計畫。	2	感謝委員肯定，期初即依系所需求規劃預算，並據以執行。
3	預算均如原計畫，用以添購提升教學的質與研究能量之相關電腦及儀器設備，如高速運算叢集式超融合運算載體、工業物聯網(IIOT)通訊服務器…等，並且有實質成效，如完成為期兩週教學營隊，和桃園市教育局簽署備忘錄，並且有很多產學合作。	3	感謝委員肯定，本計畫不僅可提升教學成效，也有助於與產業界之合作。
4	需提供已建置設施及設備之佐證相片。	4	感謝委員指正，已提供建置設施及設備之佐證相片。
5	未詳列各行動方案對應之 KPI 指標及效益。	5	感謝委員指正，已詳列各行動方案對應之 KPI 指標及效益。

五、 預期效益達成情形（請分點敘述，提供質性、量化指標，並配合下表填寫指標之屬性及內

容)。

屬性	內容				
(一)教學/輔導	1.教師教學改善	2.學生多元學習提升	3.學生輔導加強	4.學生活動設備改善	5.其他
(二)研究	1.教師研發精進	2.產學合作促進	3.國際暨兩岸學術交流推動		4.其他
(三)行政	1.主管領導管理知能提升	2.職員行政品質提升	3.職員行政效率提升		4.其他
(四)其他	1.校園環境改善	2.成本降低、資源節約、效率增加	3.學校整體形象提升		4.其他

◎機械系

屬性/內容	原計畫表預期效益(目標)	預期效益實際達成情形
(一)1	1.教師教學改善	完成建置工業 4.0 教學設施, 經議價結果成交價格 1,220,000 元。本次採購項目全部用於教學課程與學生專業訓練課程用途，配合上學年度的機械臂建置計畫以及廠商捐贈的兩部機械手臂，以及現有的一台機械手臂,提供完整的工業 4.0 自動化教學環境。
(一)2	2.學生多元學習提升	對應系所發展 Road Map 規劃，系所特色及重點領域發展之第三項：「智慧製造」，提供工業網路與工業 4.0 的教學設備,以利學生在智慧機器人與物聯網應用學習。並配合學校新雙語政策(英語、程式語言)及工學院發展工業 4.0 方向, 建置工業 4.0 教學設備，提供雲端資料收集及程式學習環境。 **參加校外競賽**： 美國機械工程協會台灣分會舉辦機械人競賽佳作(學生 4 人,2018/3) 台積電機械人競賽(學生 5 人, 2017/11) 經濟部主辦全國機器人競賽(2017/9),學生 5 人;

◎工管系

屬性/內容	原計畫表預期效益(目標)	預期效益實際達成情形
(一)1、2	整合系所空間預算資源，期能使有限資源發揮最大綜效。	硬體設備的擴充及提升，提供學生研究專題製作、學習應用及進行相關實驗，同時激發學生研發能量，大幅增加學生繼續進修與就業之競爭力。
(一)1、2 (二)1	購買系所實驗室相關教學及研究之設備。改善系所各空間所需之設備，提升學生學習成效。	本計畫預算支用與原計畫目標相符，已成功購置各實驗儀器設硬體，提升學生課程效益及研究環境。

六、 本計畫所購置設備、資料庫等之使用次數或所舉辦展覽、研討會等活動之參與人數說明（非購置物品或舉辦活動之計畫者免填）

◎工管系

提供巨量資料分析與物聯網課程之大數據雲端分析平台使用 迄今已使用學生人數:70 位

七、 計畫無法達成目標之原因及改善方案

無。

（上述表格若不敷使用，請自行增列。）

填表人員/分機： 許惠玲 單位主管： 8/22 填表日期： 107.08.22

元智大學 106 學年度校務行政自我評鑑

期末自我評核表（教學單位）

一、 基本資料

計畫名稱	攝影棚補強計畫-增購攝影棚專用 LED 燈光系統、攝影週邊設備及網路直播機		
計畫編號	503013	主辦單位	資傳系
預算金額	212,000	預算執行率 (含在途開支)	99.39% (採購議價餘額 1600 元)

評核項目		自評滿意度(請以打 V 表示) 未執行 ► 滿意 0 2 4 6 8 10
計畫執行規劃品質(20%)	計畫執行妥適性	9
	計畫執行創新性	8
	計畫對提升學校競爭力之具體貢獻	
計畫執行進度(20%)	原規劃工作項目完成情形	9
	指標達成狀況	9
	經費執行狀況	9
	計畫執行困難之修正情形	9

二、 計畫具體工作項目概述、完成情形及執行成效說明

1. 原計畫表預定內容（具體工作項目）及行動方案指標實際完成情形（請以條列方式說明）
   (1) 補強專業攝影棚 LED 燈光系統
   (2) 增購網路串流直播機，提升現場節目製作能力。
2. 計畫執行成效說明（請以質、量化資料呈現並敘述之）

本計畫所對應之行動方案 S4-3.充實教學軟硬體及館藏資源：自訂 KPI 指標為「教學設備使用率」，本計劃預算約有 79.47%用於補強專業攝影棚 LED 燈光系統，106 學年共有「影視製作專題」、「數位影音概論」、「專業實習」等三門課授課使用，並提供「跨媒體整合」、「專題製作」兩門課學生作品拍攝製作借用。

行動影音串流發射器整合現有攝影與副控導播系統，已於 1061 期末進行網路直播測試，完成 「澗仔歷傳情世代-中平路故事館」、「聖誕特輯-美味實驗室」、「打破刻板-元智嬉研社」等三集節目線上直播。

相關影音可見：

(1) 澗仔歷傳情世代-中平路故事館 https://goo.gl/Xbg8xG
(2) 聖誕特輯-美味實驗室 https://goo.gl/hnvBhB
(3) 打破刻板-元智嬉研社 https://goo.gl/kjX8FY

（上述表格若不敷使用，請自行增列。）

三、 經費執行狀況對照表（若為包含許多子項目之大計畫，應說明經費如何分配到各子項目。除經費執行狀況之描述外，若因節約經費，造成經費執行率不佳，亦請特別說明）

原經費規劃情形（請以數據說明）		經費實際執行狀況（請以數據說明）	
1	增購攝影棚專用 LED 燈光系統	1	(1) 可調色溫 LED 燈三組（84,900 元） (2) LED 高演色燈兩組（80,000 元）
2	攝影週邊設備及網路直播機	2	行動影音串流發射器（45,500 元）

（上述表格若不敷使用，請自行增列。）

四、 期中審查意見之回應（請逐項回覆）

委員期中評語及改善建議		期中審查意見之回應	
1	執行進度99.39%，幾乎執行完預算，表示從一開始即努力執行計畫，以提早發揮成效。	1	感謝委員之肯定
2	配合資傳學生需求，購置教學所需的專業攝影棚LED燈光系統，利用此設備完成許多學生作品，並利用多媒體於網路直播，可藉此行銷元智大學，提升學校認知度。	2	
3	預算執行率佳且支用狀況說明詳細。	3	
4	所購置之設備已有效投入數門實務課程。	4	
5		5	

（上述表格若不敷使用，請自行增列。）

五、 預期效益達成情形（請分點敘述，提供質性、量化指標，並配合下表填寫指標之屬性及內容）。

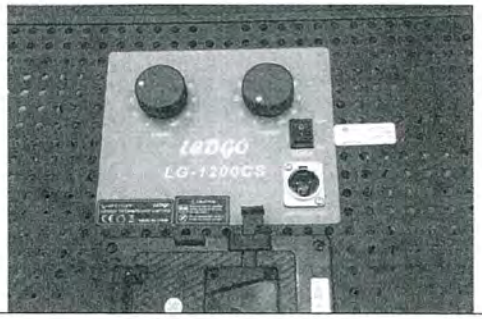
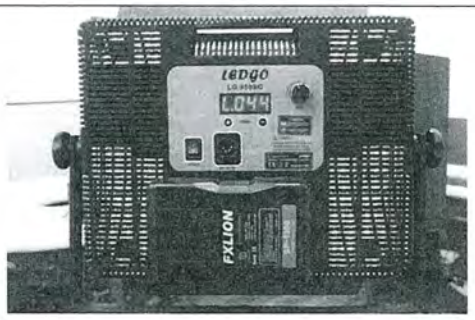
屬性	內容				
(一)教學/輔導	1.教師教學改善	2.學生多元學習提升	3.學生輔導加強	4.學生活動設備改善	5.其他
(二)研究	1.教師研發精進	2.產學合作促進	3.國際暨兩岸學術交流推動		4.其他
(三)行政	1.主管領導管理知能提升	2.職員行政品質提升	3.職員行政效率提升		4.其他
(四)其他	1.校園環境改善	2.成本降低、資源節約、效率增加	3.學校整體形象提升		4.其他

屬性/內容	原計畫表預期效益(目標)	預期效益實際達成情形
(一)1、2	(1) 補強專業攝影棚 LED 燈光系統 (2) 增購網路串流直播機，提升現場節目製作能力。	已執行完成採購，並投入實務課程製作使用，實際達成預期效益。

（上述表格若不敷使用，請自行增列。）

六、 本計畫所購置設備、資料庫等之使用次數或所舉辦展覽、研討會等活動之參與人數說明（非購置物品或舉辦活動之計畫者免填）

相關成果已於第二大項執行成效中呈現，設備內容如下：

	
可調色溫 LED 燈三組	可進行色溫調整
	
LED 高演色燈兩組	LED 高演色燈
	https://www.youtube.com/user/yzuiseetv/
行動影音串流發射器	完成現場直播節目共三集

（上述表格若不敷使用，請自行增列。）

七、 計畫無法達成目標之原因及改善方案

無

（上述表格若不敷使用，請自行增列。）

填表人員/分機： 駱弘毅 ext.2070 單位主管： 王任瓚 填表日期： 107.8.20

元智大學 106 學年度校務行政自我評鑑

期末自我評核表（行政單位或全校性行政任務之教學單位）

一、 基本資料

校務發展總目標	四、國際聲望提升	行動方案	P4-4 提升境外生國際友善學習經驗
主辦單位	軍訓室	協辦單位	

自評項目		自評滿意度(請以打 V 表示) 未執行 → 滿意 0	2	4	6	8	10
計畫執行規劃品質(20%)	計畫執行妥適性						V
	計畫執行創新性					V	
	計畫對提升學校競爭力之具體貢獻						V
計畫執行進度(20%)	原規劃工作項目完成情形						V
	指標達成狀況					V	
	經費執行狀況						V
	計畫執行困難之修正情形						V

二、 計畫具體工作項目概述、完成情形及執行成效說明

1. 本計畫行動方案指標內容概述及實際完成情形（請以條列方式對照說明）

(1)國際學生照顧與服務：

A.本計畫行動方案指標內容概述：

提供境外生接機服務 216 人次；協助境外生辦理相關證件 579 人次

B.實際完成情形：

配合全球事務處提供僑生接機服務：106 學年度新進僑生接機計執行 35 人次(含碩士班 4 人)；協助僑生辦理居留證：106 學年度協助新進僑生居留證申請作業計 35 人次、協助僑生舊生辦理居留證效期展期作業計 90 人次。

(2)持續改善友善國際校園之建置：

A.本計畫行動方案指標內容概述：

訊息公告中英雙語化

B.實際完成情形：

配合全球事務處檢討僑生相關訊息公告中英雙語化

(3)辦理國際文化活動及境外生關懷活動：

A.本計畫行動方案指標內容概述：

境外生活動 8 場次/參與 4,000 人次/滿意度 85%

B.實際完成情形：

106 學年度計執行僑生活動 20 場次，參與僑生 2137 人次，僑生同學在活動整體規劃滿意度，滿意以上平均達 90%。

(4)實施境外生對元智教育滿意度調查：

A.本計畫行動方案指標內容概述：

境外應屆畢業生對元智教育滿意度達 80%

B.實際完成情形：

106 年(106 年 6 月至 107 年 3 月)畢業僑生 32 位，經調查僑生在校期間接受僑生輔導服務滿意度情況如下：問卷發出 32 份，回收 30 份，問卷回收率 93.75%，僑生在元智就學期間對學校僑生輔導滿意度達達滿意以上達 96.18%

2.計畫執行成效說明（請以質、量化資料呈現並敘述之）。

106 學年度僑生輔導計畫執行成效說明如下：

(1).僑生照顧與服務：

A.配合全球事務處提供僑生接機服務：106 學年度新進僑生接機計執行 35 人次(含碩士班 4 人)

B.協助僑生辦理居留證：106 學年度協助新進僑生居留證申請作業計 35 人次、協助僑生舊生辦理居留證效期展期作業計 90 人次

C.工作許可證等相關證件：106 學年度協助僑生辦理工作許可證申請審查作業，8 至 12 月計 52 人次，1 至 7 月計 58 人次，共計 110 人次。

D.僑生傷病醫療保險：106 學年度協助新進僑生辦理僑生傷病醫療保險加保 35 人次，協助新進僑生傷病醫療保險理賠申請作業 12 人次。

E.全民健康保險申請：106 學年度協助僑生辦理全民健康保險加保、退保及資料異動等作業，8 至 12 月計 30 人次，1 至 7 月計 58 人次，共計 88 人次。

F.全民健康保險清寒補助申請：106 學年度協助僑生向僑務委員會申請每月 375 元健保費補助，計審核清寒認證僑生 86 位，減省僑生保險負擔計新臺幣 38 萬 7,000 元。

G.協助僑生獎學金及清寒僑生助學金申請作業

計畫編號	計畫名稱	計畫金額	計畫支用	支用率	說明
130032-2	教育部 106 學年清寒學生助學金	1,188,000	1,188,000	100%	35 人
130032-3	教育部 106 學年度研究所優秀學生獎學金	120,000	120,000	100%	2 人
130044-2	僑委會 106 年度學行優良僑生獎學金	20,000	20,000	100%	4 人
130044-6	僑委會補助 106 學年度學行優良僑生獎學金	12,000	12,000	100%	12 人
130044-7	僑委會代轉 107 年度受理捐贈獎助學金	37,000	37,000	100%	4 人

H.協助僑生申請僑委會工讀暨學習扶助金

計畫編號	計畫名稱	計畫金額	計畫支用	支用率	說明
130044-1	僑委會補助 106 年度 7-12 月僑生工讀金及	50,160	50,160	100%	4 人

	學習扶助金				
130044-4	僑委會補助 107 年度 1-6 月僑生工讀金及學習扶助金	50,160	50,160	100%	4 人

(2).持續改善友善國際校園之建置：

配合全球事務處檢討僑生相關訊息公告中英雙語化；另建置僑生專屬聯繫 FB 平台(元智僑生大家庭，2011 年 7 月成立，已先後有 340 位同學加入，成員包含畢業校友及在校全體僑生)，僑輔教官均適時發布相關資訊，提供僑生參考運用。

(3).辦理國際文化活動及境外生關懷活動：

每年度制定僑生輔導實施計畫，向教育部及僑務委員會申請並爭取年度僑生輔導預算經費補助，學年度內相關僑生活動預算支用情況如下表：

計畫編號	計畫名稱	計畫金額	計畫支用	支用率	說明
130018-4	僑生輔導經費	80,600	80,600	100%	
130032-1	教育部 106 年度僑生輔導實施計畫補助款	92,968	92,968	100%	105 學年度保留預算 106 年 9-12 月使用
130032-5	教育部 107 年度僑生輔導實施計畫補助款	194,000	113,577	58.5%	結餘預算 80,423 元，保留至 107 年 9-12 月活動使用
130032-4	教育部 107 年度僑生春節聯歡(祭祖)活動款	22,500	22,500	100%	
130044-3	僑委會 107 年度僑生春節聯歡(祭祖)活動款	15,600	15,600	100%	
130044-5	僑委會 106 學年度大學校院應屆畢業生歡送會活動補助款	11,700	11,700	100%	

本校僑生輔導每年均規劃辦理各項活動，以增進僑生對中華文化之認識，了解並接納文化差異，發展多元文化觀。活動包括：新生迎新活動、僑生交流聯誼活動、節慶文化活動、在地文化參訪研習活動、僑生社團幹部訓練、春節祭祖暨師生聯歡餐會、畢業僑生歡送會等。此外，每學期辦理安全教育、健保法規、居留法規及留臺工作評點配額制說明等，使僑生同學能適應台灣生活，***106 學年度計執行完成各項僑生活動 20 場次，參與僑生 2137 人次，僑生同學在活動整體規劃滿意度方面，滿意以上平均高達 90%以上。***

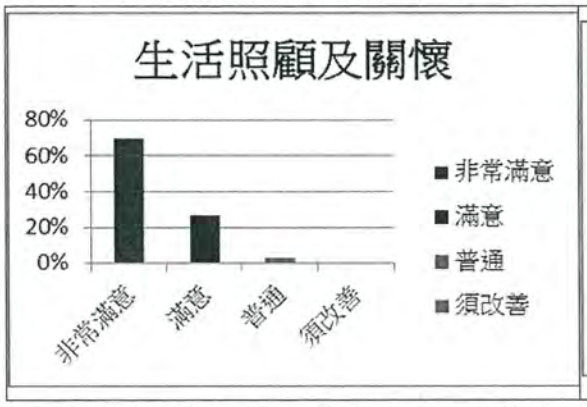
106 學年度僑生輔導活動剪影，詳如附件一。

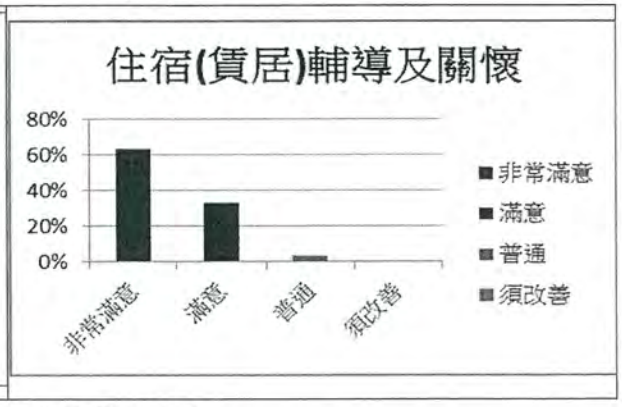
(4).實施境外生對元智教育滿意度調查：

106 年(106 年 6 月至 107 年 3 月)畢業僑生 32 位，經調查僑生在校期間接受僑生輔導服務滿意度情況如下：問卷發出 32 份，回收 30 份，問卷回收率 93.75%，僑生在元智就學期間對學校僑生輔導滿意度情況摘要如下，詳如附件二。

A.在僑生的生活照顧及關懷部分：滿意以上的同學佔 97%。

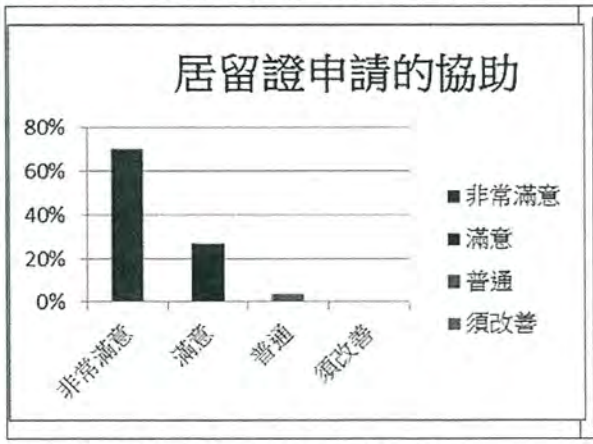
B.在僑生住宿(賃居)輔導及關懷部分：滿意以上的同學佔 96%。

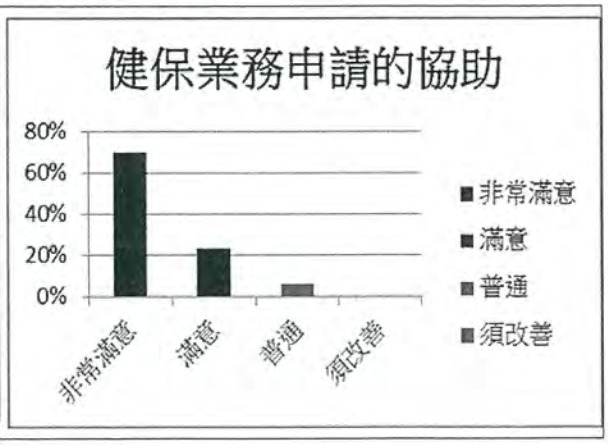




C.在僑生居留證申請的協助部分：滿意以上的同學佔 97%。

D.在僑生健保業務申請的協助部分：滿意以上的同學佔 93%。





(5).辦理本地教職員國際化相關訓練：

增進國際化能力，及對境外生事務與相關法規之了解，提供境外生更完善的服務，本室僑輔人員就僑生輔導國際化相關訓練部分，均配合教育部及僑務委員會年度訓練辦理，並於年度內分別參與訓練及輔導講習如下：

A.106 年 6 月 1 日參加教育部委託逢甲大學辦理教育部 106 年大專校院境外生輔導人員服務素養培訓「一般課程」計 7 小時。

B.106 年 11 月 30 日參加教育部委託逢甲大學辦理教育部 106 年大專校院境外生輔導人員服務素養培訓「高階課程」計 6 小時。

C.106 年 12 月 26 日及 27 日參加僑務委員會舉辦 106 年度全國僑生輔導人員講習。

D.107 年 3 月 28 日參加教育部委託逢甲大學辦理教育部 106 年大專校院境外生輔導人員服務素養培訓「一般課程」計 6 小時。

E.107 年 5 月 23 日參加教育部委託逢甲大學辦理教育部 106 年大專校院境外生輔導人員服務素養培訓「高階課程」計 6 小時。

三、 期中審查意見之回應（請逐項回覆）。

委員期中評語及改善建議		期中審查意見之回應	
1	軍訓室對於僑生的照顧非常周到，從僑生各項問卷的反應亦均顯著之比例可以得知。	1	感謝評審委員們的認同肯定。
2	計畫執行規劃品質良好。感謝軍訓室全體教於用心。	2	感謝評審委員們的認同肯定。
3	行動方案指標及預期效益說明清楚，有助於提供境外生友善的學習環境。	3	感謝評審委員們的認同肯定。
4	行動方案為“提升境外國際友善學習經驗”，計畫內容亦有提及境生外或國際學生，然而多數活動大多都只針對僑生，不清楚是否因軍訓室主要只針對僑生同學，或是對非僑生之境外生的活動規劃較缺乏。	4	1.感謝評審委員們的認同肯定。 2.本校境外生輔導(外籍生、陸籍生及僑生與港澳生)權責單位分屬全球事務處、學務處及軍訓室三個不同的單位，並分別制定不同的輔導計畫執行，軍訓室係執行教育部核定之 106 年度及 107 年度僑生輔導實施計畫，計畫輔導對象僅只就僑生及港澳同學，並未包含外籍生及陸籍生。
5	自評計畫內容撰寫相當用心，能完整的呈現軍訓室對於僑生的關懷與工作成果。	5	感謝評審委員們的認同肯定。
6	計畫中提及針對境外應屆畢業生對元智教育的滿意度進行調查，然對於畢業生之追蹤與聯繫對學校形象與推廣亦屬重要，建議可	6	1.感謝評審委員們的認同肯定。 2.已研擬將應屆畢業之僑生聯繫資料整理彙總，交由本校負責校友管理之公事室運用，讓僑生學

	以將應屆畢業之境外生資料整理彙總，交由負責校友管理之單位，協助學校與境外生校友的聯繫，讓學生學成歸國後成為元智最棒的宣傳。		成歸國後成為元智最棒的宣傳。

（上述表格若不敷使用，請自行增列。）

四、 預期效益達成情形（請分點敘述，提供質性、量化指標，並配合下表填寫指標之屬性及內容）。

屬性	內容				
(一)教學/輔導	1.教師教學改善	2.學生多元學習提升	3.學生輔導加強	4.學生活動設備改善	5.其他
(二)研究	1.教師研發精進	2.產學合作促進	3.國際暨兩岸學術交流推動		4.其他
(三)行政	1.主管領導管理知能提升	2.職員行政品質提升	3.職員行政效率提升		4.其他
(四)其他	1.校園環境改善	2.成本降低、資源節約、效率增加	3.學校整體形象提升		4.其他

屬性/內容	原計畫表預期效益(目標)	預期效益實際達成情形
(一)2、3 (四)3	協助境外生(僑生)早日融入校園及臺灣生活，並豐富及提升其國際友善之學習經驗	為協助僑生儘早適應在臺生活，熟悉學習環境，本室除提供所需食衣住行育樂及課程學習等各項資訊及服務外，並持續辦理多元活動及關懷活動，年度內完成各項僑生活動 20 場次，參與僑生 2137 人次，更獲得僑生同學 90%以上高度滿意度回饋；另外畢業僑生在離校回饋部分亦對僑生輔導部門的服務滿意度有高度的肯定，且對僑生活動辦理滿意者也有高達 96%以上的同學，均對境外生(僑生)早日融入校園生活多所助益，另外也使渠等感受本校友善且豐富的學習經驗。

（上述表格若不敷使用，請自行增列。）

五、 計畫指標無法達成目標之原因及改善方案。

國際學生照顧與服務人次，106 學年度預期成效：接機 216 人次，證件辦理 579 人次，因本校近兩年僑生(含港澳學生)招生狀況不甚理想，104 學年報到 80 位、105 學年度報到 51 位、106 學年度報到 31 位，迄 107 學年僅錄取 16 位(尚未報到)，生員數與預期目標相差甚遠，因此本項計畫指標無法達成目標，另因本校僑生人數驟減，亦影響 108 年度本校僑生輔導實施計畫編制及教育部補助經費預算之分配，屆時僑生輔導活動場次及參與人數亦無法達成目標。

宜建請僑生招生部門再加強招生宣傳，以提升境外僑生選擇本校就讀意願。

（上述表格若不敷使用，請自行增列。）

填表人員/分機：軍訓室輔導教官 吳吉祥 #2244　單位主管：[illegible] 正[illegible]　填表日期：107.08.22

106 學年度校務行政自我評鑑

附件一

期末自我評核

計畫執行成效說明（「計畫執行成效」自評成績「極佳」者請提出具體說明）

106 學年度辦理僑生輔導活動場次/參與人次/滿意度情況，摘要說明如下：

1.106 年新僑生環境介紹暨新生入學講習

106 年 8 月 26 日於本校 3110 教室舉辦「106 年新僑生環境介紹暨新生入學講習」活動，參與僑生、師長及家長共計 150 人。參與僑生在活動主題滿意度方面：滿意以上達 92%，在活動整體規劃滿意度方面：滿意以上則為 90% 。

2.106-1 學期僑生期初校園安全宣導教育暨社員大會活動

106 年 9 月 15 日於本校 70103 教室舉辦僑生期初校園安全宣導教育暨社員大會活動，參與僑生及師長共計 100 人。參與僑生在活動主題滿意度方面：滿意以上達 94%，在活動整體規劃滿意度方面：滿意以上則為 90% 。

3.106-1 學期僑生居留法規暨健保法規說明會

106 年 9 月 20 日於本校 70103 教室辦理 106-1 學期僑生居留法規暨健保法規說明會，參與僑生共計 150 人。參與僑生在活動主題滿意度方面：滿意以上為 90%，在活動整體規劃滿意度方面：滿意以上則為 85% 。

4. 106-1 學期僑生交通安全宣導活動

106 年 9 月 22 日於本校 70105 教室辦理 106-1 學期僑生交通安全宣導活動，參與僑生共計

25

120 人。參與僑生在活動主題滿意度方面：滿意以上為 92%，在活動整體規劃滿意度方面：滿意以上則為 90% 。

5.106-1 學期僑生迎新暨中秋聯歡活動

106 年 10 月 3 日於本校 70103 教室辦理僑生迎新暨中秋聯歡活動活動，參與僑生及師長共計 200 人。參與僑生在活動主題滿意度方面：滿意以上達 96%，在活動整體規劃滿意度方面：滿意以上則為 88% 。

6. 106-1 學期僑生秋季拈花惹草學習活動

106 年 10 月 14 日辦理僑生秋季拈花惹草學習活動，參與僑生及師長共計 40 人。參與僑生在活動主題滿意度方面：滿意以上達 96%，在活動整體規劃滿意度方面：滿意以上則為 92% 。

7. 106-1 學期僑生期中經驗交流聯歡會

106 年 10 月 27 日於中壢區潮肉餐廳辦理 105-1 學期僑生期中經驗交流聯歡會，參與僑生及師長共計 125 人。參與僑生在活動主題滿意度方面及活動整體規劃滿意度方面：滿意以上均達 96%。

16

8. 106-1 學期僑生社團幹部成長訓練

106 年 11 月 18 及 19 日於宜蘭縣礁溪鄉進行 106 學年度第 1 學期僑生社團幹部成長訓練，參與僑生及僑輔教官共計 41 人。參與僑生在活動主題滿意度方面：滿意以上達 94%，在活動整體規劃滿意度方面：滿意以上則為 88% 。

9. 106-1 學期僑生校外租屋賃居安全宣導會

106 年 11 月 24 日於本校 70105 教室辦理 106-1 學期僑生校外租屋賃居安全宣導會，參與僑生共計 120 人。參與僑生在活動主題滿意度方面：滿意以上為 90%，在活動整體規劃滿意度方面：滿意以上則達 92% 。

10. 106-1 學期僑生健保補助暨留臺工作評點配額制說明會

106 年 12 月 1 日於本校 70105 教室辦理 106-1 學期僑生健保補助暨留臺工作評點配額制說明會，參與僑生共計 100 人。參與僑生在活動主題滿意度方面：滿意以上為 94%，在活動整體規劃滿意度方面：滿意以上則達 96% 。

27

11. 106 學期僑生春節祭祖活動

107 年 3 月 1 日於古華花園飯店明皇樓中餐廳辦理 107 年度僑生春節祭祖暨師生聯歡餐會活動，參與僑生共計 192 人。參與僑生在活動主題滿意度方面：滿意以上為 96%，在活動整體規劃滿意度方面：滿意以上則達 96% 。

12. 106-2 學期僑生期初社員大會暨校園安全宣導

107 年 3 月 9 日於本校 70105 教室辦理 106-2 學期僑生期初社員大會暨校園安全宣導，參與僑生共計 124 人。參與僑生在活動主題滿意度方面：滿意以上為 92%，在活動整體規劃滿意度方面：滿意以上則達 92% 。

13. 106-2 學期僑生居留暨健保法規宣導

107 年 3 月 16 日於本校 70105 教室辦理 106 學年第 2 學期僑生居留暨健保法規宣導活動，參與僑生共計 115 人。參與僑生在活動主題滿意度方面：滿意以上為 96%，在活動整體規劃滿意度方面：滿意以上則達 96% 。

14. 106-2 學期北區僑生聯誼日活動

107 年 3 月 17 日於淡江大學參加 107 年度僑務委員會北區僑生春季活動，參與僑生共計 41 人。參與僑生在活動主題滿意度方面：滿意以上為 86%，在活動整體規劃滿意度方面：滿意以上則達 90% 。

15. 106-2 學期僑生期中經驗交流會

107 年 4 月 13 日於中壢區潮肉餐廳辦理 105-1 學期僑生期中經驗交流聯歡會，參與僑生及師長共計 78 人。參與僑生在活動主題滿意度方面及活動整體規劃滿意度方面：滿意以上均達 96%。

16. 1062 學期僑生期中體驗台灣在地文化研習活動

107 年 5 月 19 及 20 日於花蓮地區進行 106 學年度第 2 學期僑生體驗台灣在地文化研習活動，參與僑生及僑輔教官共計 41 人。參與僑生在活動主題滿意度方面：滿意以上達 96%，在活動整體規劃滿意度方面：滿意以上則為 98% 。

17. 1062 學期僑生社團幹部選舉

107 年 6 月 1 日於本校 70103 教室辦理 106 學年度第 2 學期僑生社團活動檢討會暨幹部選舉及居留及留臺工作評點制說明會，參與僑生共計 115 人。參與僑生在活動主題滿意度方面：滿意以上為 92%，在活動整體規劃滿意度方面：滿意以上則達 94% 。

29

18. 106 學年度僑生畢業茶會活動

107 年 6 月 8 日於本校活動中心 5 樓廣場辦理 106 學年度畢業僑生歡送會活動，參與僑生、師長及家長共計 200 人。參與僑生在活動主題滿意度方面：滿意以上為 90%，在活動整體規劃滿意度方面：滿意以上則達 92% 。

19. 1062 學期僑生端午節慶活動

107 年 6 月 13 日於本校 70103 教室辦理 106 學年度第 2 學期僑生端午節慶活動，參與僑生計 100 人。參與僑生在活動主題滿意度方面：滿意以上為 92%，在活動整體規劃滿意度方面：滿意以上則達 94% 。

20.1062 學期僑生暑期安全規定宣導

107 年 6 月 22 日於本校 70103 教室辦理 106 學年度第 2 學期僑生暑期安全規定宣導，參與僑生計 85 人。參與僑生在活動主題滿意度方面：滿意以上為 90%，在活動整體規劃滿意度方面：滿意以上則達 92% 。

附件二

元智畢業僑生在校期間接受僑生輔導滿意度調查統計分析表

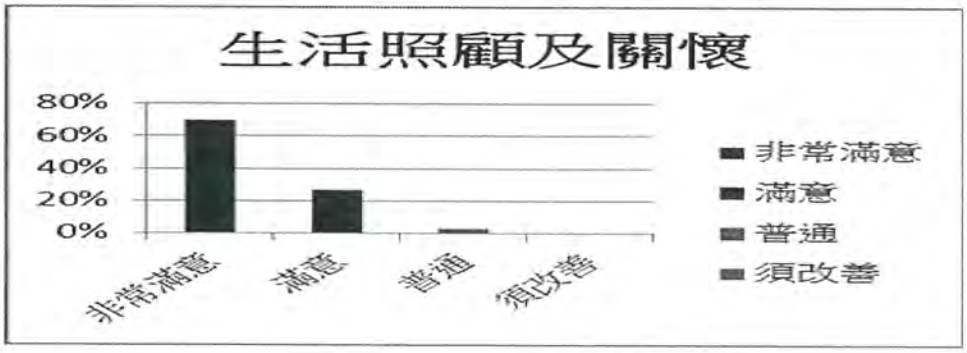
壹、基本資料

名稱	元智畢業僑生在校期間接受僑輔教官輔導滿意度調查
時間	106 年 6 月至 107 年 3 月
畢業人數	32 人，問卷發出 32 份，回收 30 份，問卷回收率 93.75%
畢業僑居地分布狀況	香港 19 人、澳門 1 人、馬來西亞 7 人、日本 1 人、美國 1 人、阿根廷 1 人
畢業後流向	留臺升學 5 人(17%)、留臺工作 13 人(43%)、返國工作 11 人(37%)、留臺覓職 1 人(3%)

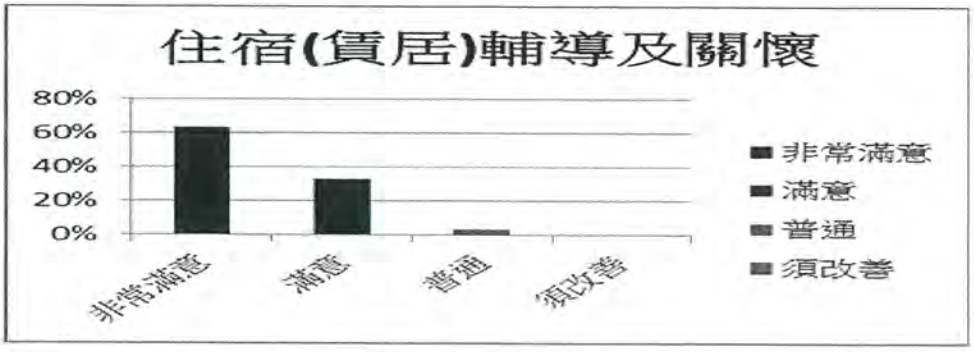
貳、活動回饋情形

1. 生活輔導部分（請填入百分比）

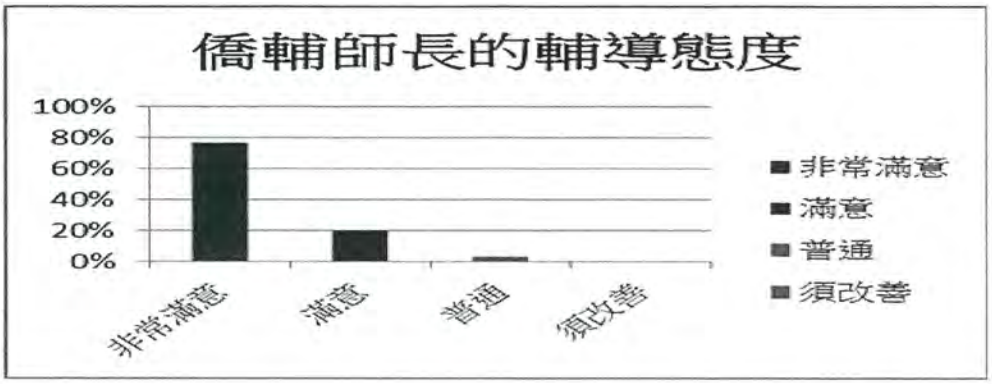
問項內容	非常滿意	滿意	普通	須改善	總計
(1)僑生的生活照顧及關懷	70%	27%	3%	0%	100%



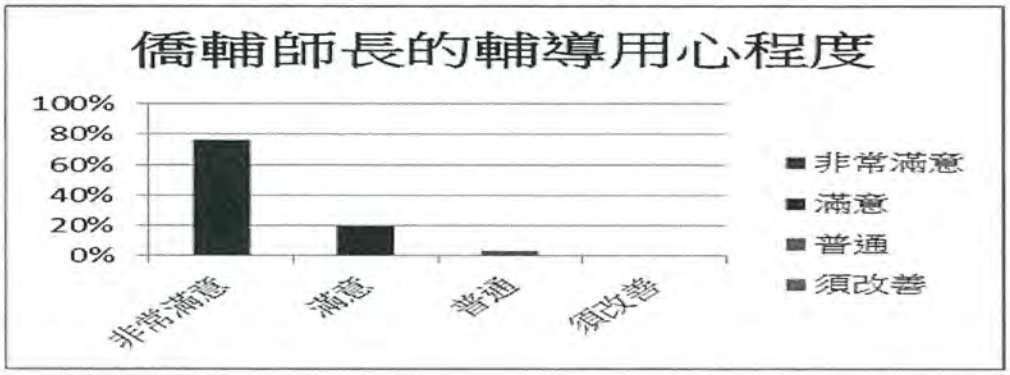
(2)僑生住宿(賃居)輔導及關懷	64%	33%	3%	0%	100%



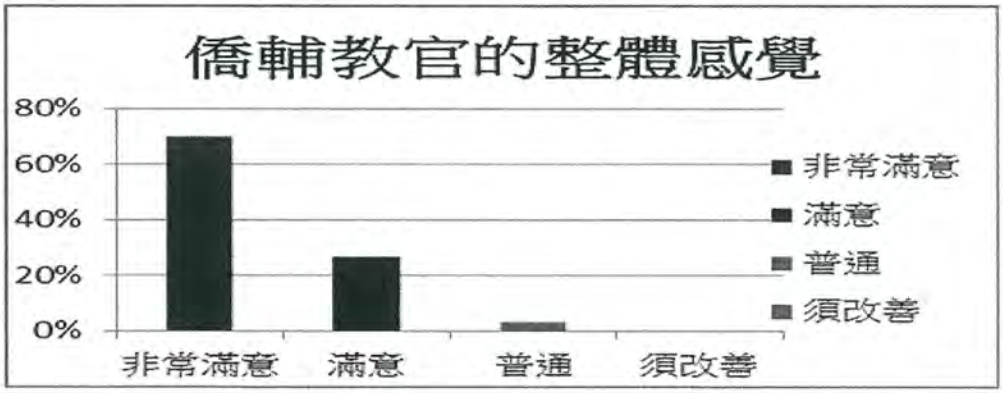
問項內容	非常滿意	滿意	普通	須改善	總計
(1)僑輔師長的輔導態度	77%	20%	3%	0%	100%



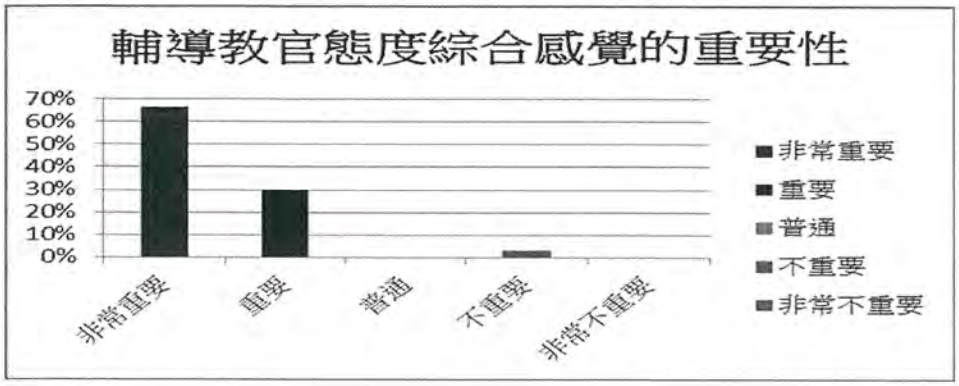
(2)僑輔師長的輔導整體用心程度	77%	20%	3%	0%	100%



(3)對僑輔師長的整體感覺	70%	27%	3%	0%	100%



活動安排	非常重要	重要	普通	不重要	非常不重要
(4)而這項綜合感覺對您而言	67%	30%	0%	3%	0%



(5)就讀期間最不滿意的事情或部門

1. 宿舍斷網及流量太少

元智大學 106 學年度校務行政自我評鑑

期末自我評核表（行政單位或全校性行政任務之教學單位）

一、 基本資料

校務發展總目標	特色文化營造	行動方案	P3-3 打造校園健康生活
主辦單位	體育室	協辦單位	

自評項目		自評滿意度(請以打 V 表示) 未執行 → 滿意 0 2 4 6 8 10
計畫執行規劃品質(20%)	計畫執行妥適性	V
	計畫執行創新性	V
	計畫對提升學校競爭力之具體貢獻	V
計畫執行進度(20%)	原規劃工作項目完成情形	V
	指標達成狀況	V
	經費執行狀況	V
	計畫執行困難之修正情形	V

二、 計畫具體工作項目概述、完成情形及執行成效說明

1. 本計畫行動方案指標內容概述及實際完成情形（請以條列方式對照說明）

本校 106-110 學年度整體校務發展計畫，在 12 項總策略方向引領下，規劃推動 24 項行動方案，依優秀人才培育、重點領域研究、特色文化營造、國際聲望提升、永續校園經營五個面向，分列各面向行動方案之工作重點及衡量指標，本計畫係屬特色文化營造面向，四個行動方案中之「P3-3 打造校園健康生活」行動方案，和永續校園經營面向，七個行動方案中之「P5.3 推動具人文內涵之智慧校園建設」。一般大學營造校園文化，多半集中在藝文活動（演講、座談、表演）、節慶與展覽（畫展、文物展）等，本校營造的校園文化，除了這些基本活動要項之外，更強調打造校園健康生活，舉辦各項體育活動與賽事，鼓勵教職員生養成規律運動的習慣，亦開放健康休閒中心等校園設施，提供社區民眾健身使用，善盡大學社會責任，中心並規劃系列運動課程與活動等，提供多元化服務，期藉由推廣運動休閒文化與知能，促進師生與民眾體能及生活品質。

(1)特色文化營造的工作重點「持續舉辦體育活動競賽」，衡量指標(KPI)為

- 辦理體育活動場次/參與人次/滿意度

衡量指標『辦理體育活動各項場次/參與人數/滿意度』				
活動項目	預期人數	實際人數	有效問卷	滿意度
新生盃籃球賽	220 人	393 人	156 份	85%
新生盃排球賽	220 人	366 人	125 份	83%
新生盃保齡球賽	88 人	57 人	39 份	92%

新生盃桌球賽	132 人	85 人	32 份	75%
新生盃羽球賽	132 人	159 人	27 份	74%
新生盃網球賽	132 人	38 人	13 份	92%
水上運動會	968 人	438 人	111 份	85%
校長盃班際拔河比賽	440 人	340 人	264 份	86%
總計	2332 人	1876 人	767 份	84%(平均)

- 社區民眾參與體育活動人次

106 學年度(1060801~1070731)				
項目	單次票	十格票	借用場地	合計
人次	1,295	3,100	5,191	9,586

- 游泳訓練班/暑期運動營/運動安親班學員人次

106 學年度(1060801~1070731)				
項目	游泳訓練班	暑期運動營	運動安親班	合計
人次	549	174	790	1,513

(2)永續校園經營，工作重點為「改善/擴增學生體育及活動場域」

- 提升校園形象推動情形

  經 107.05.30 第十屆董事會第五次會議通過之「第一期校園環境改善及老舊建築整修」，此計畫已編列於 107 學年度預算中，體育場館的改造範圍包含體適能重訓、舞蹈教學教室、游泳池硬體設施，預算金額訂為 4,000,000 元。此外，因應新時代的變化，教室設施亦予以提升，特別是發展 AI 及數位跨域等所需的特色教室智能化及資訊環境改善，以利於學校朝此方向轉型。

2. 計畫執行成效說明（請以質、量化資料呈現並敘述之）。

(1) 106 學年度(1060801~1070731)期間包含新辦和續辦，申辦學生會員 2,228 位、教職員會員 157 位、校友會員 37 位、遠東關係企業員工會員 8 位、教職員家庭票會員 10 位、招待證會員 2 位、眷屬會員 15 位，總申辦會員人數 2,457 位。

(2) 105 學年度教職員生票證收入為 2,447,930 元，非教職員生票證收入為 1,452,591 元，游泳訓練班收入為 970,000 元，總收入為 4,870,521 元，銷售額 4,638,592 元，稅額 231,930 元，相較於 105 學年度總收入的銷售額 4,045,237 元增加了 593,355 元，原因小柔老師專業游泳教室借用本中心有關，經統計借用費用銷售額 568,458 元。

(3) 為了活化場館的使用比例，104 學年度增列「十格票」，105 學年度增列「單次票」和「離峰時段」供校外人士使用，經過三年多的推行，106 學年度「十格票」販售 310 張，收入為 356,500 元；「單次票」販售 1,295 張，收入為 132,650 元，兩項合計總收入 489,150 元，銷售額為 465,858 元。

(4) 為了增加暑假時間場館的使用率，今年第三次辦理暑期運動營隊，共計參與人數 213 位，共計收入 787,740 元，結餘款項 263,067 元。也針對「水陸兩棲」運動營活動做了問卷調查，44.4%的參與者是從親友推薦得知活動訊息、94.4%的參與者是第一次參加元智大學運動營活動、77.8%的參與者對於工作人員的滿意度感到非常滿意、72.2%的參與者對於活動教練的滿意度感到非常滿意、72.2%的參與者對於隊輔人員的滿意度感到非常滿意、72.2%的參與者對於課程內容的滿意度感到非常滿意、66.7%的

參與者對於活動場地的滿意度感到非常滿意、77.8%的參與者對於活動餐點的滿意度感到非常滿意、95%的參與者願意再次參加元智大學運動營活動。

第一梯桌球課	第二梯游泳課
第三梯籃球課	第六梯羽球課

三、 期中審查意見之回應（請逐項回覆）。

委員期中評語及改善建議		期中審查意見之回應	
1	各項推動計畫均能達成或超越原訂之衡量指標，預算執行率亦正常。	1	感謝委員的肯定。
2	推廣體育營隊的相關活動以及提供社區民眾使用學校運動場館是很好的做法。	2	感謝委員的肯定。
3	期盼期末審查時能夠呈現結果指標，例如學生或教職人員的體適能之變化情形。	3	大學新生入學後，首先進行體適能測驗並給予評估，同時藉由大學一年級普通體育課程的實施過程中，宣導同學針對體適能不足的項目加強運動訓練，進一步給予同學瞭解個人在大學初期的體適能項目發展狀況，相關體適能測驗結果可參照教育部體育署體適能網站。
4	打造校園健康生活除了舉辦各項體育競賽與體育課程之外，能否	4	此部分會再研擬相關促銷策略，謝謝委員提點。

	有更貼近日常的運動推廣，讓運動融入日常生活中。		
5	執行計畫困難中所述，體育室之經費使用主要以中心之營收來支應，所以財源有所不足，以致重要工程修繕難以支應。建議是否針對金額較重大的工程修繕計畫事先進行預算之規畫，提早與學校商請逐年提存，以減少臨時性的預算短缺。	5	此部分將再與相關管理單位研擬，謝謝委員提點。
6	有學校老師反應健康休閒中心教職員專用浴室常有學生在使用，請體育室說明並提出解決方案。	6	此部分將加強人員走動式管理，以確實執行教職員專用浴室的品質，謝謝委員提點。

（上述表格若不敷使用，請自行增列。）

四、預期效益達成情形（請分點敘述，提供質性、量化指標，並配合下表填寫指標之屬性及內容）。

屬性	內容				
(一)教學/輔導	1.教師教學改善	2.學生多元學習提升	3.學生輔導加強	4.學生活動設備改善	5.其他
(二)研究	1.教師研發精進	2.產學合作促進	3.國際暨兩岸學術交流推動		4.其他
(三)行政	1.主管領導管理知能提升	2.職員行政品質提升	3.職員行政效率提升		4.其他
(四)其他	1.校園環境改善	2.成本降低、資源節約、效率增加	3.學校整體形象提升		4.其他

屬性/內容	原計畫表預期效益(目標)	預期效益實際達成情形
(一)4、(四)3	建置高規格的體適能區空間	因應體適能區的使用者日益增加，而現有的空間不足應付的狀態，106 學年度與總務處、教務處和學務處協調，調整體育場館使用空間，將桌球教室搬遷至活動中心地下一樓，原有的桌球教室將打造成嶄新的體適能教室，目前尚在進行冷氣和地板的建置，預計 107 學年度運動會前啟用。
(四)2	汰舊換新游泳池加溫硬體設施(熱泵)	因應熱泵使用效能逐年降低的情況，預計增設新的熱泵以維持健康休閒中心整館的加溫硬體設施。

（上述表格若不敷使用，請自行增列。）

五、計畫指標無法達成目標之原因及改善方案。

無

（上述表格若不敷使用，請自行增列。）

填表人員/分機：梁鳳紋/2952 單位主管：8/28 填表日期：107.08.24

體育室 特聘技佐 梁鳳紋 8/24

元智大學 106 學年度校務行政自我評鑑

期末自我評核表（行政單位或全校性行政任務之教學單位）

一、 基本資料

校務發展總目標	三、特色文化營造	行動方案	P3-2 善盡大學社會責任
主辦單位	終身教育部	協辦單位	無

自評項目		自評滿意度(請以打 V 表示) 未執行 → 滿意 0 2 4 6 8 10
計畫執行規劃品質(20%)	計畫執行妥適性	V
	計畫執行創新性	V
	計畫對提升學校競爭力之具體貢獻	V
計畫執行進度(20%)	原規劃工作項目完成情形	V
	指標達成狀況	V
	經費執行狀況	V
	計畫執行困難之修正情形	V

二、 計畫具體工作項目概述、完成情形及執行成效說明

一. 本計畫行動方案指標內容概述及實際完成情形（請以條列方式對照說明）

Plan》為逐步達成整體校務發展總目標，本校以「數位跨域 Digit+@YZU）」特色為核心主軸，本計畫「P3-2 善盡大學社會責任」，為本校校務發展總目標「三、特色文化營造」項下之行動方案。本部想要發展為終身學習優質品牌為願景，秉持優質服務理念以成為終身學習人才培育機構而存在為使命，@YZU 以元智為核心，擴及桃園在地實踐概念，提供數位跨域學習場域擬定策略。

Do》深耕產業：隨著科技與社會的不斷進步，企業所需的人才從傳統「專才」轉變為「π型」的跨域人才，為因應產業界對跨領域人才的需求，將開發多元課程，創新教學，培訓跨域人才。關懷社會：實踐大學社會責任，開辦社區課程，公益講座。

元智大學 專業 x 數位 x 跨域	終身教育部 專業 x 數位 x 跨域
型塑兼備跨域知識的專業力	開辦勞工學苑大學學分班-人因工程與藝術設計班
創新創業的數位科技力	開辦勞工學苑產業應用班-網路電商與數位行銷應用實務班
國際視野的全球移動力	開辦海外青年華語文研習班-日本及歐洲地區、緬甸地區
深耕產業關懷社會的公共參與力	成立圓智文化創造學會辦理工作坊、辦理公益講座

(1.) 結合學系開辦特色專班：整合產官學資源，加強在地產業連結，工業區、桃園市政府、國防單位，規劃各項專業培訓課程。為中華精測科技股份有限公司員工 22 人，開辦「中華精測 EMBA 碩士學分專班」共 3 門課，9 學分。深化國軍官兵的多元學習管道，為陸軍第六軍團指揮部 31 人，開辦 106 學年度第 2 學期陸軍碩士學分專班

社區總體營造專題(社會暨政策科學學系)、資料科學導論(資訊管理學系)。為北區專長訓練中心以及退撫會榮服處等，配合規劃各項專業培訓課程，乙級就業服務技術士證照班、日文入門班。為桃園市政府員工開辦高階主管育成班、文書軟體應用班。

(2.) 經營讀書會，鼓勵閱讀：每月一場次，辦理勞動法人資讀書會-從當月重大勞資新聞事件談起，每場次約 60 人參加。107 年 1/13、2/10、3/17、4/21、5/19、6/23、7/21

(3.) 銀髮族樂活學習：接受教育部補助辦理 106 學年(下)樂齡大學，共 50 位 55 歲以上銀髮族參加，鼓勵自主性社團活動，另開辦書法研習班開辦 4 班次，國畫研習班開辦 4 班次。

(4.) 學分採認：開辦高三先修班，提高準大學新鮮人的學習興趣，有效銜接大學課程，共開辦下列課程：微積分 58 人、程式設計 24 人、程式設計實習 24 人。

上圖：結合學系開辦特色專班-中華精測學分專班

結合學系開辦特色專班
「啟動學習，創造價值」元智與陸軍第六軍團、北區專長訓練中心合作服務官兵在職進修，與桃市榮服處締盟約，輔導退役榮民安排出路

銀髮族樂活學習，找出不老學習的動力，開辦元智樂齡大學(課程中安排高爾夫、保齡球、太極拳、經典通識課程等)、元智經典講座，書法國畫研習班，塑身修長經絡瑜珈班等。

「特色文化營造」工作重點	衡量指標（KPI）	統籌/主辦
P3-2 善盡大學社會責任		
• 通過勞動部勞動力發展署「TTQS 人才發展品質管理系統評核（訓練機構版）」 • 結合政府及民間資源，持續開辦各類推廣教育課程、講座/工作坊/讀書會等 • 配合本校重點領域及國家重點產業政策，辦理相關專業、品質、創新課程	推廣教育營運收入	終身教育部

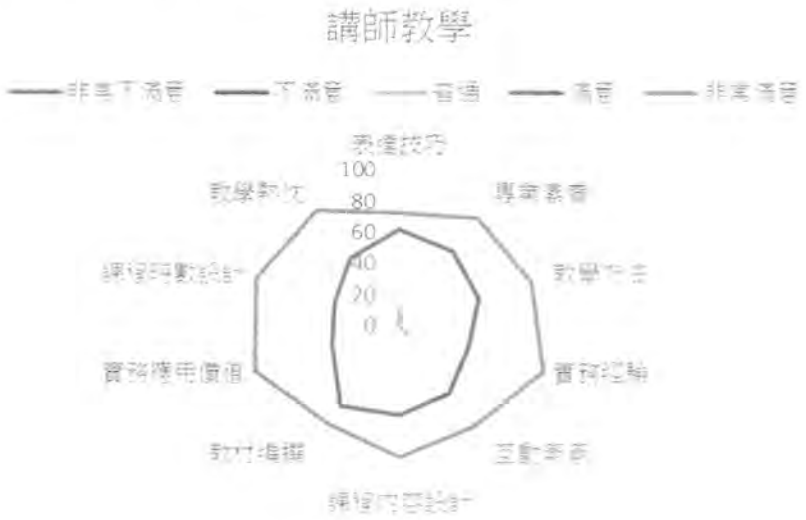
二. 計畫執行成效說明（請以質、量化資料呈現並敘述之）。

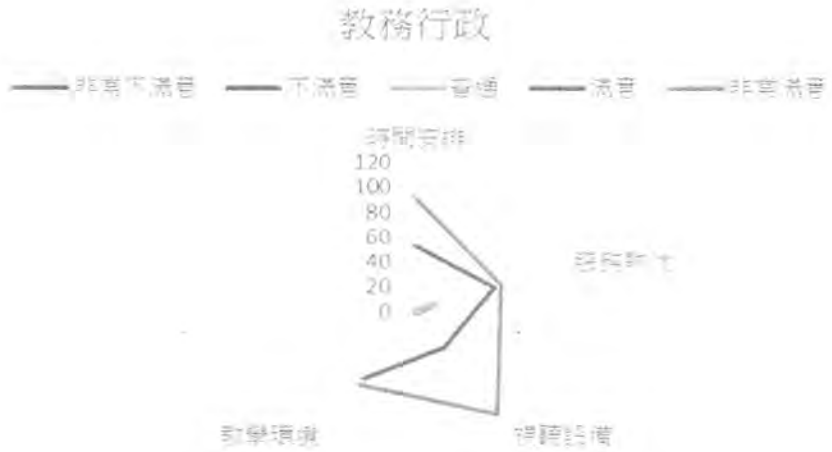
2014 年景岳生技收購連鎖烘焙白木屋 100%股權，卻因為市場萎縮，甚至拖累景岳的獲利，而在 2018 年 5 月宣布白木屋停工停業，顯見策略的重要性。目前國內推廣教育領域存在高競爭且低門檻的現象，民間公會協會替代威脅性高，加上鄰近學校策略多比照文化大學，大量開辦自辦類課程，本部考量與教務處借用上課教室困難，及需支付總務處教室冷氣費，自辦班課程行銷成本高，開班率低，故改以爭取政府補助案及企業委託案，逐步轉型。

Check》元智大學終身教育部非學分班比重，106 年承接較多政府委辦計畫優於企業委辦。

課程類別	104 學年		105 學年		106 學年	
a1,企業委辦	$7,141,445	41%	$7,247,926	42%	$5,052,201	29%
a2,政府委辦	$5,741,054	33%	$4,942,478	29%	$7,507,159	42%
a3,考試類	$1,300,697	7%	$1,294,142	8%	$1,235,762	7%
a4,自辦類	$3,439,495	20%	$3,648,415	21%	$3,890,593	22%
	$17,622,691		$17,132,961		$17,685,715	

【106 學年生活休閒類課程】學習問卷統計。





106 學年生活休閒類課程學習問卷共發出與回收 144 份，另有 106 學年度語言類課程發出與回收 56 份，滿意度皆在「普通」以上，未有「不滿意」、及「非常不滿意」的狀況。講師教學遴選，除口碑、學經歷書面文件認定，新聘任師資也採開設單堂或體驗課程，確認學員滿意度。

三. 期中審查意見之回應（請逐項回覆）。

委員期中評語及改善建議		期中審查意見之回應	
1	終身教育部歷年來獲勞委會TTQS的金牌與銀牌榮譽值得肯定。	1	將持續努力。
2	計畫執行規劃品質良好。	2	將持續努力。
3	缺106學年度執行情形以及歷年來的比較分析。	3	已描述於二、計畫具體工作項目概述之2. 計畫執行成效說明中。
4	建議應有PDCA持續改善的精神與作為。	4	已描述於二、計畫具體工作項目概述中。
5	為了減少少子化招生減少的可能衝擊，積極規劃規廣教育，建議是否能與公共事務室合作，蒐集畢業校友職場是否有進修或是新知識新技術學習的需要，針對這些需求開設課程，除了對外招生外，也可以主動提供給畢業校友，吸引校友回母校短期充電。	5	(1.) 於公共事務室發行之「元智大學校友通訊」刊物中，曝光終身教育部課程資訊。 (2.) 提供校友進修九折優惠 (3.) 參加校友會餐敘，面對面交流，蒐集進修需求 (4.) 利用電子郵件主動與校友連繫，蒐集進修需求 (5.) 校友資料庫礙於個資法，不開放提供本部使用
6	建議繼續和體育室商議合作事宜，創造出更多的體育課程。	6	積極商議合作事宜。但管理費須提30%，實際上有困難。

（上述表格若不敷使用，請自行增列。）

三、預期效益達成情形（請分點敘述，提供質性、量化指標，並配合下表填寫指標之屬性及內容）。

屬性	內容				
(一)教學/輔導	1.教師教學改善	2.學生多元學習提升	3.學生輔導加強	4.學生活動設備改善	5.其他
(二)研究	1.教師研發精進	2.產學合作促進	3.國際暨兩岸學術交流推動		4.其他
(三)行政	1.主管領導管理知能提升	2.職員行政品質提升	3.職員行政效率提升		4.其他
(四)其他	1.校園環境改善	2.成本降低、資源節約、效率增加	3.學校整體形象提升		4.其他

屬性/內容	原計畫表預期效益(目標)	預期效益實際達成情形
(一)2	學生多元學習提升	本校為語言考試考場，辦理 TOEFL IBT 新托福測驗 14 場次 477 人，TOEIC 測驗 16 場次 12817 人。與三民輔考機構合作辦理公職國營考試(鐵路佐級機檢工程、普考一般行政、四等行政警察、記帳士等等)共 11 位在校生報名實體與線上課程。
(三)3	職員行政效率提升	與中華人事主管協會合作開辦人事管理相關課程，提升職員行政能力，間接提升工作效率。元智學生享五折優

		惠，職員校友八折優惠。包括辦理人力資源管理師認證、核心幹部管理實務認證班、專業秘書暨行政管理師認證班 4 班共 61 人。勞動法人資讀書會-從當月重大勞資新聞事件 12 班 720 人。

（上述表格若不敷使用，請自行增列。）

四、 計畫指標無法達成目標之原因及改善方案。

Action》改善行動：

(1.) 為利通過下一次 108 年勞動部勞動力發展署「TTQS 人才發展品質管理系統評核（訓練機構版）」，5/15 已派員回訓 TTQS 訓練機構版個案解析與實作研習班，及報名 6/12 之 TTQS 桃竹苗區說明會-人才發展大師開講系列講座-教你評核成功拿高分。

(2.) 關懷社會與元智大學「中智社」合作，讓學生在校期間充分認識終身教育部，畢業後可回校參加各項進修課程或證照考試。

(3.) 首次與社政系及資傳系合作，結合校內資源開辦元智大學「新知講堂」，將系上固定對校內學生辦理之專題演講，開放終身教育部企業會員每次至多五人參加，終身教育部不需要負擔講師鐘點費成本下，也增加演講專業度、多元性，及開班率。

(4.) 讓課程更多元性，除了實體上課，辦理校外教學活動性質課程，學員參與踴躍。

填表人員/分機：終身教育部行政組組長 柳毓秀 2488 單位主管：終身教育部主任 馮明德 填表日期：107.8.27.

元智大學 106 學年度校務行政自我評鑑

期末自我評核表（行政單位或全校性行政任務之教學單位）

一、 基本資料

校務發展總目標	永續校園經營	行動方案	P5-2提升校園資訊服務及館藏資源
主辦單位	圖書資訊服務處	協辦單位	

自評項目		自評滿意度(請以打 V 表示) 未執行 → 滿意 0	2	4	6	8	10
計畫執行規劃品質(20%)	計畫執行妥適性						V
	計畫執行創新性					V	
	計畫對提升學校競爭力之具體貢獻						V
計畫執行進度(20%)	原規劃工作項目完成情形						V
	指標達成狀況						V
	經費執行狀況						V
	計畫執行困難之修正情形						V

二、 計畫具體工作項目概述、完成情形及執行成效說明

1. 本計畫行動方案指標內容概述及實際完成情形（請以條列方式對照說明）

表 1-1. 本行動方案 106 學年度質性指標(1-3)及實際成效如下

衡量指標		期間	106 學年度預期成效	106 學年度實際成效
(1)質化	校園資訊基礎建設升級進度	全學年	• 擴充對外頻寬，解決日益壅塞窘境。 • 改善第三宿舍網路基礎建設，拉平學生宿舍網路頻寬落差。 • 改善 E 化教室網路，建構優質教學環境。 • 改善校園無線連線穩定度，讓友善的校園網路更便利。	囿於校園經費無法支援，積極尋求有效方式改善對外網路頻寬等問題，持續調整校園無線連線，並以現有預算採取故障即修，確保連線穩定暢通。
(2)質化	改善雲端資源暨資訊安全之進度/成果	全學年	• 持續改善雲端資源基礎設備及安全防護能力。 --改善雲端資源儲存設備，確保資料可用性與完整性。 --汰換雲端資源主機，確保其服務運作正常及高可用性。 • 持續維運資訊安全工作，不遭駭客入侵。 • 推動資訊安全健檢工作，了	採階段性汰換雲端資源主機，及改善雲端資源儲存設備，今年度已購置 7 台主機及 2 台儲存設備，提供雲端服務正常運作。 持續推動 ISO27001 資訊安全管理系統、簽訂重大設備

			解整體安全狀況。	延長保固暨維護合約等，確保資訊安全工作及基礎維運正常。
(3)質化	推動校園資訊服務升級之進度/成果（含數位學習區及電腦教室）	全學年	• 擴增協同作業平台個人空間。 • 增設雲端儲存空間，支援教學服務。 • 持續汰換電腦教室舊有設備。 • 建置多作業系統環境，支援多樣化教學需求。	• 汰換電腦教室螢幕 160 台。 • 增加 Google G Suite 服務，提供教職員生更寬廣的教學需求。 • 已建置多作業系統環境，支援多樣化教學需求。

表 1-2. 本行動方案 106 學年度量化指標(4-6)及實際成效如下

衡量指標		期間	106 預期成效	106 學年實際成效
(4)量化	館藏成長量	全學年	23,000 冊	106 學年圖書及視聽資料新增 15,750 冊(詳如表 2-1)，電子書新增 15,944 冊。合計館藏成長逾 31,694 冊，達預期目標。
(5)量化	電子資源使用次數	全學年	49.5 萬人次	電子資源(電子資料庫與電子書)使用次數達 653,812 人次，達預期目標。
(6)量化	入館人次/圖書借閱量	全學年	45,000 人次/32 冊	106 學年每月平均入館人次為 47,251 人次。達預期目標。每生人均圖書借閱量達 35 冊（其中紙本借閱量為 86,453 冊，電子書閱覽量為 225,650 冊），達預期目標。

2.計畫執行成效說明（請以質、量化資料呈現並敘述之）。

(1) 校園資訊環境基本運作與維護

i.ISO27001 資訊安全管理系統持續推動：在上學期於 106/10/02 進行文件審核作業，106/10/20 進行實地審核作業，經全體資服處同仁努力下，順利通過 3 年一度換證稽核後，在今年 4 月也通過第二次外部稽核，宣告本校資訊服務安全管系統持續有效。

ii.重大設備延長保固暨維護合約簽訂

- 106/11/22 與元凱資訊簽訂虛擬儲存軟體維護合約。
- 106/12/06 以公開召標方式進行 107 年校園網路 Gigabit 骨幹設備延長保固暨維護合約，於 107/01/09 由擎昊科技(股)公司取得維護權利。
- 106/12/06 與敦陽科技(股)公司簽訂網頁應用程式防火牆維護合約。
- 106/12/06 與敦陽科技簽訂雲端服務儲存設備維護合約。
- 107/06/12 與寶迅科技簽訂機房電力系統延長保固暨維護合約。
- 107/06/21 與東盈科技簽訂網路節點管理系統維護合約。
- 107/07/10 與寶迅科技簽訂機房機櫃式空調及消防系統延長保固暨維護合約。

iii.持續維運資訊安全工作，不遭駭客入侵。為維持本校對外網路不中斷，資服處相關同仁除每日依照 ISO 27001 相關規定進行網路檢測作業外，期可提供更加穩定及快速之網路環境供全校師生使用。

iv.改善校園無線連線穩定度，讓友善的校園網路更便利。本處相關同仁除每日依照 ISO 27001 相關規定進行相關系統檢查等日常作業外，持續調整無線網路連線品質，確保網路連線順暢，期可提供更加穩定之資訊環境供全校師生使用

(2) 電子郵件服務：為增加教職員生可以有個更多元及彈性使用資訊資源，於今年度特申請 Google Suite 教育版的資源，讓教職員生的教學、研究、學習需求，有更妥善的運用，已有 1,942 人申請使用。

(3) 資訊安全管理系統建置

i.汰換雲端資源主機，確保其服務運作正常及高可用性：將已使用年限達 7 年以上的設備進行汰換，持續以現有經費更新雲主機 3 部。

ii.改善雲端資源儲存設備，確保資料可用性與完整性。上學期汰換一台儲存設備後，陸續又新購效能更佳的儲存設備，除取代舊有的設備外，尚能運用在虛擬機備份需求上。

iii.利用教育部提供網站弱點檢測服務，不定期檢測本校網站，並根據檢測內容進行弱點修補。

iv.利用院系務會議介紹資安趨勢及防禦手法，只到資管系及管院兩個單位，仍需努力與各系所合作推動，期許資安防護之觀念更可以落實至每位教師。

(4) 電腦教室教學資源規劃：在本學年為改善教學品質除持續汰換教學電腦，以高效能之硬體來支援多樣化的教學需求，在學年末汰換使用多年的 19” 舊型螢幕，為 24 吋寬螢幕共 160 台，提供學生更優質學習環境。

(5) 元智 APP

i.創意 APP 實作競賽系列活動：針對學生舉辦基礎課程、學院課程、競賽活動、進階課程等一系列活動，基礎課程共有 5 堂課，全校學生皆可參加，學院課程共有 5 堂課，依各學院性質開設相關性課程，進階課程邀請業界專業講師開設 6 天專業課程，提供大三、四學生參加，一致獲得學生熱烈回響，後續並提供遠東集團企業人才就業媒合。

ii.元智 APP 開發：本處歷經 8 個月努力的成果，於 107 年 4 月推出“我的元智，一手搞定”，以實際教職員生需求納入 APP 功能開發，上線舉辦多樣化推廣活動拓展服務，上線後廣收意見回饋，並持續擴增功能版本，推行 4 個月餘安裝數已達 3,312 次。

(6) 充實館藏資源

i. 本項行動方案相關圖書館年度預算之執行，事前經圖書委員會議討論，決議各系館藏經費分配機制與電子資料庫年度續訂清單（以前一年使用統計作為評

量)，並由圖書委員協助各系專業期刊與圖書採購清單提報，以期符合學科均衡與切合專業需求。106 學年各類館藏成果統計如下表，其中電子期刊與電子資源為主要館藏，合計預算占比達 74%，符合數位閱讀的趨勢。

表 2-1. 106 學年圖書館新增購買*(續訂)數量統計

	視聽資料	中文書	日文書	西文書	紙本期刊	電子期刊	電子資源	總計
	件	冊			種			
160003-1	793	2903	98	971	7		87	4859
160003-2	295	3207	73	711	415	1315	247	6263
160004							51	51
罰款收入等	54	327		19				400
總計	1142	6437	171	1701	422	1315	385	11573

*註：圖書視聽資料購買合計 9,451 冊，贈書與各系會編合計館藏學年度成長 15,750 冊

表 2-2. 106 學年圖書館新增(續訂)各式資源-經費統計 (單位:元)

	視聽資料	中文書	日文書	西文書	紙本期刊	電子期刊	電子資源	總計
160003-1	411,358	1,204,718	105,162	1,698,844	10,385		69,527	3,499,994
160003-2	511,505	1,549,932	111,786	1,750,354	6,057,649	18,905,749	398,025	29,285,000
160004							18,699,609	18,699,609
罰款收入等	109,884	113,373	0	16,582	0	0		239,839
總計	1,032,747	2,868,023	216,948	3,465,780	6,068,034	18,905,749	19,167,161	51,724,442
支出比例	2%	6%	0%	7%	12%	37%	37%	100%

ii. 強化課程學習資源：透過虛擬教室與圖書館系統整合，將授課教師於教學大綱提報之課程用書，同步由圖書館進行館藏查核與採購，並設置教授指定用書專區，供學生借閱。106 學年提報課程用書借閱次數3,790 次。

iii.加入 RapidILL 國際快速館際合作組織，完成期刊文獻申請介面的開發，並上線啟用，以補強館藏部份學科期刊之不足。申請件數累計 65 件。

(7) 持續建置元智博碩士論文系統（https://etds.yzu.edu.tw/）

i.累積本校論文數 14,804 筆(其中全文 11,541 筆)，自 101 年 9 月改換系統版本至今，到訪人次逐年成長(107 年訪客人數較 106 年成長 9%)，累計達到 446,446 人次。有效提高元智學術成果曝光度。

(8) 元智機構典藏

i.新增資料 1,719 筆，資料筆數累計達 43,898 件(含全文 18,658 件，占 43%)。檔案下載每年總次數累積達 527,229 次。

(9) 資訊利用推廣與成效

i.電子書閱讀人次逐年提昇，紙本與電子館藏相輔相成。與紙本借閱量合計，每人年均閱讀量約 35 冊。整體電子資源使用人次 65 萬餘人次。

ii.舉辦主題館藏、資訊檢索、主題講座等推廣活動，吸引更多人進入使用圖書館資源。另因應行動化學習，持續編製與充實「樂學網」利用指引數位教材內容，以強化數位閱讀推廣，建構學生多元學習管道。各式推廣活動統計如下表：

推廣內容	場次	參與人次	活動集錦
主題書展	5	>12,000	
活動講座	11	1895	
美學展覽	3	21,800	
參訪導覽	20	804	
資料庫推廣	11	342	
圖書館教育訓練	12	2,268	
線上活動	14	>11,627	
總計	76	>50,726	
(展覽活動計算以舉辦日數 x 每日入館人次 200 人；部份活動參與人數無法估算，實際參與人數應更多)			

三、 期中審查意見之回應（請逐項回覆）。

委員期中評語及改善建議		期中審查意見之回應	
1	本計畫除持續改善校園資訊環境外，也經常性舉辦資訊利用推廣活動，以及積極開發元智大學APP，執行規劃品質與進度皆良好。	1	感謝委員的肯定，本處仍持續維持優質的校園資訊環境及資訊安全相關的教育訓練，元智 APP 已在 107 年 4 月上線，仍持續增加功能中。
2	建議分析歷年資訊需求的變化並因應未來需求進行規畫和調整。	2	感謝委員的建議，本處會持續關注資安議題，像資安法及歐盟一般資料保護規則（GDPR）等，如有影響本校資訊環境時皆會要適時回應及調整。
3	可分析各類館藏圖書的數量以及借閱次數，作為推廣以及日後採購的參考。	3	各類圖書的購買清單主要來自各系圖委推薦。在各系分配額度下進行採購，以均衡學科館藏發展。 圖書館每學期安排各類主題館藏推廣活動。針對零借閱率館藏，已多次辦理罕用書展，以期加強館藏的能見度。 針對熱門圖書，會定期檢閱預約人數大於 4~5 人次的課程相關圖書，進行複本採購以饗讀者。
4	應要有更創新作為，相關教師和學生使用的資訊環境，應要比其他學校精進(APP 使用似乎比的學校慢)。	4	元智 APP 已在 107 年 4 月上線， UI 與 icon 的設計皆是原創，以教職員生的需求來規劃內容的優先次序，且持續增加新功能。目前 1.3 版本上線，逾 3,300 人安裝此 APP，與他校相比有後來居上的氣勢。

（上述表格若不敷使用，請自行增列。）

四、 預期效益達成情形（請分點敘述，提供質性、量化指標，並配合下表填寫指標之屬性及內容）。

屬性	內容				
(一)教學/輔導	1.教師教學改善	2.學生多元學習提升	3.學生輔導加強	4.學生活動設備改善	5.其他
(二)研究	1.教師研發精進	2.產學合作促進	3.國際暨兩岸學術交流推動		4.其他
(三)行政	1.主管領導管理知能提升	2.職員行政品質提升	3.職員行政效率提升		4.其他
(四)其他	1.校園環境改善	2.成本降低、資源節約、效率增加	3.學校整體形象提升		4.其他

屬性/內容	原計畫表預期效益(目標)	預期效益實際達成情形
(一)1、2 (三)2、3 (四)2、3	校園資訊環境基本運作與維護正常	從電子郵件服務、資訊安全管理系統建置、電腦教室教學資源規劃及元智 APP，皆達成預期目標效益，並積極改善提供優質服務。
(一)2 (二)1 (四)3	預計館藏成長約 10,000 冊／件(含會編與贈閱之圖書及視聽)，中日西文現期期刊 1,500 種(含紙本及永久使用權電子期刊)，以充實多元館藏及暢通資訊利用，支援行政教學研究之持續發展。	106 學年達原計畫預期目標(請參照表 2-1)。
(一)2 (二)1 (四)3	提供質量兼具之電子化館藏資源，充實多元館藏及暢通資訊利用，以支援行政教學研究之持續發展，提供自我學習之最佳利器，並因應科技發展，積極建構數位學習環境與行動圖書館，善用各種策略，強化圖書館推廣與行銷，藉以提升多元館藏使用率。預計年度可提供線上資料庫約 130 種，授權使用之電子期刊約 50,000 種，電子書(永久使用權)約 33 萬種。	106 學年達原計畫預期目標(請參照表 1-2)。

（上述表格若不敷使用，請自行增列。）

五、 計畫指標無法達成目標之原因及改善方案。

無

（上述表格若不敷使用，請自行增列。）

填表人員/分機：陳通福#3111　　單位主管：[signature]　填表日期：108/8/28

王麗香#2296

楊錦生#2294

8/29

元智大學__106_學年度校務行政自我評鑑

期末自我評核表（行政單位或全校性行政任務之教學單位）

一、 基本資料

校務發展總目標	一、優秀人才培育	行動方案	P1-2 強化學生倫理、多元、創新之態度養成
主辦單位	學務處(課外組、生輔組)	協辦單位	各學系

自評項目		自評滿意度(請以打 V 表示) 未執行 → 滿意 0	2	4	6	8	10
計畫執行規劃品質(20%)	計畫執行妥適性						V
	計畫執行創新性					V	
	計畫對提升學校競爭力之具體貢獻						V
計畫執行進度(20%)	原規劃工作項目完成情形					V	
	指標達成狀況					V	
	經費執行狀況						V
	計畫執行困難之修正情形					V	

二、 計畫具體工作項目概述、完成情形及執行成效說明

1. 本計畫行動方案指標內容概述及實際完成情形（請以條列方式對照說明）

本計畫之行動方案指標內容，係以「國外服務學習活動場次/參與人次」、「國內服務學習活動場次/參與人次」、「國際/國內志工承接校外服務學習計畫數」、「參與社團工作坊/領導力培訓人數」、「參加社團體檢比率」及「校外（國內/國際）學術競賽補助申請獲獎人次」等六大衡量指標，做為執行方向與努力重心，列入課外組及生輔組之年度計畫規劃與執行，各指標內容及實際完成情形如下：

(1) 國外服務學習活動場次/參與人次(3/300) ：達成並超出目標。

106 學年度本校參與國際志工人數共計 17 人，三團國際志工於暑假出國分別前往柬埔寨、泰北及印尼，參與為期 1 個月的實境服務，總參與人次達 4,010 人。

(2) 國內服務學習活動場次/參與人次(22 場/2,200 人次)。

元智大學攝影社、白浪島羅浮群、鋼琴社、新世紀領袖培育計劃團、多媒體動漫社、向日葵兒童服務社、劍道社、桃園地區高中校友會、美工社、吉他社、流行音樂錄音社、熱舞社、CPA Club、弦樂社、烏克麗麗社與台南校友會計 16 個社團約近 2,300 人次，於桃園地區國中小及相關機構，以各團體的專長提供課輔、音樂教學、伴讀等相關服務。

(3) 國際/國內志工承接校外服務學習計畫數(3/3)：達成並超出目標。

A. 國際志工：指導三團國際志工撰寫企畫書爭取教育部、桃園市政府、僑委會、華碩文教基金會、資策會、華儒、漢儒..等公部門及企業 8 個單位，資金補助共 75

萬元，達成參與志工同學零負擔目標。

B. 國內志工：本學年共有 14 個社團申請校外計畫辦理 9 梯次寒暑假營隊。

(4) 參與社團工作坊/領導力培訓人數(185 人)：合計二場活動總培訓人數達 235 人
A.學習工作坊－海報設計實務研習，參與人數 81 人次。
B.領導力培訓－參與人數 154 人次。

(5) 參加社團體檢比率(81%)：實際參加比率 85%，已達成原訂目標。

(6) 校外（國內/國際）學術競賽補助申請獲獎人次(國內 90/國外 20)
為鼓勵學生參與校外競賽，依據競賽級數及參與人數，提供學生競賽補助金，以鼓勵學生積極發展多元能力，挑戰自我並爭取各項榮譽。
106 學年度申請人數共 215 人，補助金額為 540,000 元。

2. 計畫執行成效說明（請以質、量化資料呈現並敘述之）。
綜合前述六大指標質量化效益與目標均如實完成並詳述如下：
(1) 國際志工部分:
A. 國際志工服務計畫係透過甄選、培訓、企劃撰寫、志工週、實境服務、分享傳承與成果競賽等一系列完整的學習過程，培育學生成為具自主管理知能與國際觀的活力領袖，並提升同學參與服務學習的動機、品質、內涵與深度。本校自 94 年起迄今超過 500 名志工至柬埔寨、泰北等地服務。106 學年各團隊依照各服務地所需，設計及提供多元創新服務方案，並擬於 9 月舉辦國際志工分享會。
B. 107 年 7 月~8 月國際志工服務計畫則有 17 名學生參與分別前往印尼、柬埔寨及泰北，參與為期 30 天服務計畫及交流活動。團隊服務時數達 419 小時、接受服務之人數達 4,010 人次。107.07-08 三團國際志工服務內容與期程如下：

服務地/志工人數	2017 年服務計畫 /對象	服務內容	辦理期程	參與人次
柬埔寨/6	「柬」單愛，愛隨「元」/柬埔寨馬德旺省	中英文教學、衛教宣導、社區訪視與紀錄片拍攝	107/7/7-8/3	400
泰北/5	有志一「同」，築夢「TAI」實/泰北滿星疊大同中學全校學生與教職員	太茂茗茶、圖書館重整、課程教育(英文歌唱、繪畫比賽、希望閱讀)，以及資訊教育師資課程培訓	107/7/9-8/6	3400
印尼/6	元夢有尼 /Kampus Diakoneia Modern (KDM)	資訊教育及辦理志工種子培訓營	107/7/6-8/3	210

C. 106 學年度國際志工競賽觀摩學習成果斐然，茲詳述如下:

a. 第九屆尼泊爾國際志工獲桃園市第二屆桃青傑出志工獎佳行獎。

b. 106.09.08 第十屆尼泊爾國際志工獲財團法人資訊工業策進會暨華碩文教基金會國際志工成果競賽佳作。

c. 106.09.08 第六屆柬埔寨國際志工獲財團法人資訊工業策進會暨華碩文教基金會國際志工成果競賽佳作。

d. 尼泊爾團”泊樂圓夢”及泰北團”胸懷大智.同心元夢”參加教育部青年發展署106年青年海外和平工作團隊競賽，雙雙獲得第三名

e. 106/12/27 團北團參加海華文教基金會蹲點僑世界影片競賽獲佳作。

f. 泰北團”胸懷大智.同心元夢”參加中原大學第五屆大學生築夢標竿計畫服務組第三名。

D.106學年指導三團國際志工進行公部門及企業8個單位計畫經費申請作業，獲補助單位有:教育部、華碩&資策會、桃園市青年事務局、漢儒&華儒基金會、及僑務委員會..等，106學年國際志工對外爭取經費共計約75萬，完全填補志工服務計畫經費缺口，順利達成學生國際志工服務快樂學習零負擔的目標。

(2) 國內志工服務部份

A.元智大學烏克麗麗社50人次於桃園市築夢家族辦理烏克麗麗教學活動，讓該機構的人員可以在專業指導後在音樂與歌聲中陶冶身心靈，適時釋放累積的壓力。

B.元智大學鋼琴社5人於衛生福利部桃園醫院舉辦義務鋼琴音樂會，悠揚美妙的樂符，讓就醫的民眾暫緩病痛的不適，也舒解同行家屬的不安感。

C.元智大學弦樂社11人於桃園御禾園護理之家舉行義演活動，多樣的弦樂陪伴護理之家的爺爺奶奶們，許多長輩在美妙的樂符琴聲伴奏下一同合唱，場面十分溫馨。

D.元智大學管樂社與弦樂社計42人於桃園捷運機場第一航廈站舉辦電影之夜音樂會，吸引約500人次的民眾聆聽，深獲桃園捷運與聆聽民眾好評。

(3) 參與社團工作坊/領導力培訓人數

A.學習工作坊－106.11.25-26辦理海報設計實務研習：提升課外活動的學習面向及服務精神，學習成效良好。參與人數81人次。

B.領導力培訓－107.6.31-7.2辦理行政經營學及知能訓練課程，提升學生組織幹部領導才能及服務精神，提升課外活動的學習面向，發揮所學，以服務為目的，發展本校校園之特色文化，學習成效良好。參與人數154人次。

(4) 社團評鑑計畫

A.106學年應參加學生社團評鑑數為92個。

B.107.3.14及3.21辦理學生社團評鑑評鑑說明會，共兩場次，依一般社團與自治組織參加對象，分別說明社團評鑑方式與內容與準備方向、時程等。

C.107.3.31-4.1由「向日葵兒童服務社」、「新世紀領袖培育計畫團」代表參加107年教育部辦理「全國大專校院學生社團評鑑與觀摩」。各獲得「服務」、「學術」類甲等社團獎項。

D.107.4.30於活動中心五樓舉辦「績優社團觀摩會」，邀請107年「全國大專校院學生

社團評鑑」元智代表社團「向日葵兒童服務社」、「新世紀領袖培育計畫團」，及 105 學年社團評鑑表現優異之自治組織「工管系學會」、「應外系學會」，參與社團資料觀摩，分享經驗。

E. 107.5.7-9 評鑑基本資料收件，留存各社團基本資料，以督促各社團準備各項社團評鑑資料。

F. 107.5.19 社團評鑑當天有一般性社團 57 個、自治性組織 17 個，共 74 個社團出席評鑑體檢。

G. 107.6.5 辦理社團評鑑頒獎典禮。

H. 106 學年學生社團評鑑參加與成績概況：

	應參加	未參加	優	甲	乙	丙	丁	合格
學術文藝性	19	4	2	3	8	2	4	-
聯誼性	14	0	1	3	2	7	1	-
康樂性	4	0	1	1	1	1	0	-
音樂性	12	2	2	3	4	1	2	-
服務性	9	2	2	3	0	1	3	-
體育性	12	2	2	2	2	4	2	-
自治性	22	5	-	-	-	-	-	11

I. 優等社團獲獎盃、獎狀與活動獎勵金 5000 元；甲等與合格社團獲獎狀與活動獎勵金 3000 元。丁等社團需提出改進計畫。

(5) 校外（國內/國際）學術競賽補助申請獲獎人次

	106 學年度	獲獎人數(國內/國際)
校外學術競賽獲獎人次	8-12 月	國內:68/國際:0
	1-7 月	國內:51/國際:0

三、 期中審查意見之回應（請逐項回覆）。

委員期中評語及改善建議		期中審查意見之回應	
1	本計畫有明確的預期成效量化指標，建議可將目前已完成的內容，分門別類盡可能量化統計，例如參與人次、辦理次數等，藉以顯示達成率。(另106學年度預期成效中，國內服務學習活動場/參與次數，全學年欲辦理的次數(22場)與8-12月(7場)及1-7月(13場)加總場次有所不符)	1	感謝委員建議，將依委員建議分門別類，以量化方式統計，並再注意辦理場次的加總數量。
2	在促進社團活動質量方面，建議可於開學初期先行辦理幹部訓練、績優社團經驗分享、地區社會資源連結與運用等等之活動或講座，藉以建立幹部經營社團之智能提昇。	2	感謝委員建議，本校皆於每學期末辦理新學年幹部訓練，提升幹部經營社團之智能。

3	建議可要求社團拍攝影片做為成果，放置於元智YouTube，可增加社團活動動力也可增加元智知名度。例如鋼琴社、弦樂社、管樂社受邀在外表錄影，服務營隊可製作成果影片。	3	感謝委員建議。近兩年起，本校社團如在校外公開表演，皆全程錄影，並置於影音平台，展現社團成果。服務性營隊的營隊活動，社團也在結業式或是成果晚會時錄影，但考量部份營隊的服務對象較特殊(如發展遲緩或是因個案受保護等)，較不適合置於影音平台，故以檔案妥善保存。
4	國際志工服務建議與知名國際志工團隊合作，可降低經費缺口，傳承問題以及不確定性。	4	謝謝委員的建議與指導，經費缺口問題，近幾年積極向公私部門爭取經費，均能達成零負擔目標。傳承部分，擬加強宣傳，並透過老師推薦，鼓勵導生跨出舒適圈參加此具有多元智慧挑戰的人才培育計畫。
5	自評內容與行動方案不符，此方案對學務處很重要。	5	謝謝委員的指導，將依行動方案指標陳述自評內容。
6	沒有提供106年校務計畫之預期成果和達成率。	6	謝謝委員的指導，將依校務計畫之預期成果和達成率填覆。
7	除過去辦理之相關業務作法外，因應目前大環境不佳，有何創新作為。	7	謝謝委員的指導，將因應環境變化隨時創新活動規劃與設計。

（上述表格若不敷使用，請自行增列。）

四、預期效益達成情形（請分點敘述，提供質性、量化指標，並配合下表填寫指標之屬性及內容）。

屬性	內容				
(一)教學/輔導	1.教師教學改善	2.學生多元學習提升	3.學生輔導加強	4.學生活動設備改善	5.其他
(二)研究	1.教師研發精進	2.產學合作促進	3.國際暨兩岸學術交流推動		4.其他
(三)行政	1.主管領導管理知能提升	2.職員行政品質提升	3.職員行政效率提升		4.其他
(四)其他	1.校園環境改善	2.成本降低、資源節約、效率增加	3.學校整體形象提升		4.其他

屬性/內容	原計畫表預期效益(目標)	預期效益實際達成情形
(一)/2	國外服務學習活動場次/參與人次 3 場/300 人次	107 年本校參與國際志工人數共計 17 名，暑假期間分別至柬埔寨、泰北及印尼三地服務，接受服務人次達 4010 人次
(一)/2	國內服務學習活動場次/參與人次 22 場/2,200 人次	計 15 個社團合計辦理 120 場次，總共 650 人次於桃園地區國中小及相關機構，以各團體的專長提供課輔、音樂教學、伴讀等相關服務。
(一)/2、3	國際/國內志工承接校外服務學習計畫數	1.國際志工：106 學年指導三團國際志工向公部門及企業 8 個單位申請 12

	3 件/3 件	件計畫之經費。今年國際志工對外爭取經費共計約 75 萬，完全填補志工服務計畫經費缺口，順利達成學生國際志工服務快樂學習零負擔的目標。 2. 國內志工：本學年共有 14 個社團申請校外計畫，舉辦 9 梯次寒暑假營隊，計有 250 人次參與服務活動，共服務約 700 人次的學員。營隊準備過程雖然耗時費力，但營隊結束晚會的學員回饋及真情流露，讓參與服務的同學深受感動。
(一)/2	參與社團工作坊/領導力培訓人數 185 人	1. 學習工作坊－海報設計實務研習，提升課外活動的學習面向及服務精神，參與人數 81 人次，學習成效良好。 2. 領導力培訓－提升組織領導才能及服務精神，發展元智大學校園之特色文化，學習成效良好。參與人數 154 人次。
(一)/2、3	參加社團體檢比率 81%	85.7%(不含自治組織) 83.7%(含自治組織)
(一)/2	校外（國內/國際）學術競賽補助申請獲獎人次 國內 90/國外 20	106 年校外學術競賽補助案，國內申請案共 73 件，獲獎人次為 119 人；國外申請案共 5 件，獲獎人次為 0 人。

（上述表格若不敷使用，請自行增列。）

五、 計畫指標無法達成目標之原因及改善方案。

● 鼓勵學生參與校外競賽：

依據「元智大學補助學生參加校外學術競賽處理要點」，持續發布補助學生參加校外學術競賽之公告，鼓勵學生踴躍參與校外學術競賽，以提升學術實作能力，為校爭光。

（上述表格若不敷使用，請自行增列。）

填表人員/分機：林秀珠/2247、陳家堂/2911、吳淑鈴/2241、劉逸安/2232、張雅筑/2917

單位主管：黃郁蘭 陳家堂 吳淑鈴 劉逸安 張雅筑 填表日期：_____

周正中 黃郁蘭 8/7 周正中 8/5

學務長王佳煌 8/9

元智大學 106 學年度校務行政自我評鑑

期末自我評核表（研究發展處）

一、 基本資料

校務發展總目標	重點領域研究	行動方案	P2-1 提升教師研發能量
主辦單位	研發處	協辦單位	各學院系所

自評項目		自評滿意度(請以打 V 表示)					
		未執行 0	2	4	6	8	滿意 10
計畫執行規劃品質(20%)	計畫執行妥適性						V
	計畫執行創新性					V	
	計畫對提升學校競爭力之具體貢獻						V
計畫執行進度(20%)	原規劃工作項目完成情形						V
	指標達成狀況						V
	經費執行狀況						V
	計畫執行困難之修正情形						V

二、 計畫具體工作項目概述、完成情形及執行成效說明

1. 本計畫行動方案指標內容概述及實際完成情形（請以條列方式對照說明）

為提升本校教師研發能量及學術倫理，研發處定期辦理各類研習會及研究成果推廣活動，針對學術及研究倫理、本校學術研究環境、外部單位學術與產學計畫申請、以及教師績效暨獎勵制度等項目與教師進行座談及分享。

另規劃各類獎勵及補助方案，期激勵教師提升研究產出，項目包含：青年學者獎、有庠元智講座、有庠傑出教授、補助教師期刊論文發表、補助教師出席國際會議、補助專利申請及維護費用、技術推廣補助、新進教師研究計畫配合款、輔助教師研究等；並提供運作經費補助，鼓勵教師組成跨領域或跨系院之研究團隊，提升學術競爭力。

而為鼓勵本校學術單位與國際知名大學暨研究機構合作交流，以提升研發能量與研究質量，特別訂定「元智大學國際研究合作補助方案」，補助項目包含：邀請國際知名學者演講/共同領域研究/指導博碩士生、舉辦國際學術研討會/workshop、赴國外知名大學或研究機構洽談研究計畫等等。此外，鑑於高齡化社會及智慧化 ICT 整合醫療等趨勢，近年來本校積極推動與亞東醫院等醫療機構之合作研究，成果豐碩。

工作重點	行動方案指標	指標說明
定期辦理各類研習、推廣及座談活動，持續推	研究經費投入	學校所投入之研究經費(含補助及獎勵)
	期刊論文發表篇數	教師於 SCI、SSCI、A&HCI 發表之期刊論

動/調整各類獎勵及補助方案		文篇數
	會議論文發表篇數	專任教師於該學年度研討會發表之論文資料
	學術研究計畫件數及金額	公部門學術研究計畫件數及金額
加強辦理卓越研習營（含研究倫理課程）	卓越研習營場次	辦理卓越研習營（含研究倫理課程）場次
補助教師組成跨領域或跨系院研究團隊	辦理技術推廣活動、專利培訓課程、專利講座	辦理技術推廣活動、專利講座及培訓課程
	學院研究團隊數	教師組成研究團隊數
持續鼓勵教師積極與亞東醫院及衛福部桃園醫院等醫療機構合作研究	與衛福部桃園醫院醫療機構合作研究	鼓勵教師積極與衛福部桃園醫院等醫療機構合作研究
	與亞醫合作期刊論文發表篇數	教師與亞醫醫師共同發表於 SCI、SSCI、A&HCI 之期刊論文篇數

行動方案預期效益：

質化指標達成情形

行動方案指標	質化指標達成情形	
	106 (目標值)	106 (達成值)
研究經費投入	• 提昇教師參與研究意願 • 爭取校外學術合作機會	●107 年可申請新進教師研究啟動經費件數 8 件，其中有 5 件是獲核三年期計畫，若能留住人才，研究能量可期。 ●各院系已經著手進行 AI 研發團隊之技術及資源整合，配合院系之未來發展重點特色或目標來強化與關係企業及其它業界合作產學應用之績效。更著手進行院際跨域技術整合校級堅強團隊之力量，來申請政府大型整合型計畫，以利有效提升學校之 AI 研發量能及擴大研發經費之來源。
期刊論文發表篇數	• 提昇教師發表優質期刊論文意願 • 爭取與國外機構/教師學術合作機會	●近年教師已逐漸跳脫追求論文數量迷思，而以投稿 Q1 期刊(Impact Factor Ranking 在該領域前 25%)為主，2017 年 SCI/SSCI 雖然為 328 篇，但 Q1 期刊佔比達 45.43% (149/328)，值得鼓勵。 ●2017 年 SCI/SSCI 論文，本校計 328 篇論文，其中有 92 篇是與國外機構/學者共同合作，比例達 28.05%。
會議論文發表篇數	• 提昇教師發表優質論文意願	●研發處補助教授出席國際會議經費，即希望藉此提高教師發表優質論文意願。

		●106 學年度目前發表會議論文 850 篇，其中國際性會議論文佔 627 篇達 73.76%。
學術研究計畫件數及金額	• 提昇教師爭取學術合作計畫意願 • 爭取與外部單位產學合作機會	●107 年大專生申請 77 件，獲核 28 件。 ●106 學年度私校研發特色計畫 4 件(工學院 2 件、管理學院、人文社會學院)，補助經費總額 14,684,000 元。 ●配合本校通過「教師赴產業深耕研究或服務作業要點」，本處於 106-21 行政會議提出「元智大學研究計畫預算折抵（Buy-Out）授課鐘點實施細則」條文修訂審議案。
卓越研習營場次	• 提昇教師參與研究意願 • 加強宣導學術／研究倫理	●加強辦理卓越研習營－研究倫理相關課程，並積極加入臺灣學術倫理教育資原中心，以強化本校師生對學術倫理及研究倫理應有的認知及重視。 ●106 學年度邀請科技部歐盟計畫聯絡人鍾蕙先博士推廣與歐盟國際合作計畫。 ●為協助教師發表學術論文，邀請期刊主編講述學術論文從寫作，投稿到順利發表的重點。
辦理技術推廣活動、專利培訓課程、專利講座	• 參與大型展覽活動及技術發表會，推廣本校專利及技術 • 辦理專利培訓課程及講座	●本校參加「2017 台北國際發明暨技術交易展」，共計 10 件技術參展，獲 1 面銀牌、6 面銅牌。 ●本校與長庚大學、明志科大、體育大學、中原大學、長庚科技大學、中央大學及銘傳大學等周邊夥伴學校締結聯盟，共同辦理技術發表會。
學院研究團隊數	• 提昇教師爭取學術合作計畫意願 • 爭取與外部單位產學合作機會	●107 年 4 月李副校長及研發長與各學院討論團隊研究發展事宜，擬從校方角度協助團隊研究。 ●本校電機系方士豪老師的 AI 團隊獲科技部四年期人工智慧(AI)整合型計畫，四年補助經費總額 15,995,000 元。 ●本校獲科技部補助產學技術聯盟合作計畫(產學小聯盟)總計 5 件，金額 13,116,000 元。為全國私立大學唯一獲得 5 件補助之學校。 ●107 年 8-9 月人事室與相關主管研議【特聘教授聘任辦法】，擬以「特聘教授」激勵資深績優教師帶領研究團隊/年輕教

		師從事學術研究或產學合作計畫。
與衛福部桃園醫院醫療機構合作研究	• 參與衛福部桃園醫院研究計畫	每年固定安排 1 場屬計畫媒合和研究討論性質的學術交流會議及參訪雙方實驗室、設備儀器。鼓勵各學院相關領域教師踴躍參加，藉此相互了解，以利成功合作產學計畫。
與亞醫合作期刊論文發表篇數	• 提昇教師發表優質期刊論文意願 • 爭取與國外機構/教師學術合作機會	●本校自 2007 年起即與亞東醫院展開學術合作，透過合聘教授開設課程、合作發表論文等，已建立良好的互動關係。99-105 學年度已發表期刊 222 篇及專利 9 件，諸多研發成果尚在持續累增中。 ●針對與亞東醫院合聘教師合作發表論文之獎勵機制，已正式修訂於本校「教師評鑑與獎勵辦法」及「績效獎勵實施細則」中，並分別經校務會議及行政會議審議通過。 ●106 學年度共執行 18 件計畫，教師與亞醫醫師共同發表於 SCI、SSCI、A&HCI 之期刊論文篇數總共 45 篇。

量化指標達成情形

行動方案指標	量化指標達成情形	
	106 (目標值)	106 (達成值)
研究經費投入	研究經費投入：2.6 億元 學術及產學研究計畫經費：2.4 億元 科技部獎優：652.2 萬元 校內補助專任教師研究、進修金額：3,723 萬元	研究經費投入：2.76 億元 學術及產學研究計畫經費：2.84 億元 科技部獎優：652.2 萬元 校內補助專任教師研究、進修金額：3,369 萬元
期刊論文發表篇數	2017 年篇數：345 篇	2017 年篇數：328 篇
會議論文發表篇數	會議論文 700 篇	會議論文 850 篇
學術研究計畫件數及金額	• 學術研究計畫 187 件 • 學術研究計畫金額 1.6 億	• 學術研究計畫 180 件(不含大專生計畫 30 件及離職教師帶走 12 件) • 學術研究計畫金額 1.68 億元(不含大專生計畫 144 萬及離職教師計畫 882 萬)
卓越研習營場次	• 辦理卓越研習營 4 場	• 辦理卓越研習營 3 場
辦理技術推廣活動、專利培訓課程、專利講座	• 參與大型展覽活動及技術發表會 2 場 • 辦理專利培訓課程及講座 3 場	• 參與大型展覽活動及技術發表會 4 場 • 與系所合辦專利智慧財產權相關講

		座 3 場
學院研究團隊數	• 學院團隊數 15 隊	• 學院團隊數 15 隊
與衛福部桃園醫院醫療機構合作研究	參與衛福部桃園醫院研究計畫 3 件，金額 100 萬	本校參與衛福部桃園醫院研究計畫「107 年醫療保健與公共衛生研究獎勵之合作研究計畫」共計 6 件，金額 184.5 萬元
與亞醫合作期刊論文發表篇數	2017 年與亞醫合作篇數：45 篇	2017 年與亞醫合作篇數：45 篇

2. 計畫執行成效說明（請以質、量化資料呈現並敘述之）。

(1) 本校目前已經承接工業局觀音工業區提升產業競爭力輔導計畫共四年，正執行第三年度之深入訪查及輔導。已完成 170 家訪查，超過 48 家深入技術輔導及成功媒合本校教授與廠商之提送政府計畫(A+、CITD、SBIR 及科技部產學研究計畫等)共 12 件。未來亦將擴及桃園市或是鄰近縣市工業區/科學園區之產學合作研發，甚至配合政府新南向政策發展，積極經營馬來西亞、泰國、印尼、越南、孟加拉、菲律賓及印度等國，目前已經成功鏈結馬來西亞、泰國、印尼、越南、孟加拉及印度共六國，將朝著招商及招生並進之策略，以利提高促成本校與產業鏈結之機會，有效增進學校產學合作及積極發展專利，開發新產品之成效。

(2) 為促進本校與亞東紀念醫院相關領域之學術合作，透過先期研發專題計畫之運作模式，有效整合雙方研發資源，並透過先導學術研究經費之挹注，朝向專題研究計畫提案及成果發表之成效邁進，以利有效提升雙方之學術研發成效與量能；並著手研發優良的醫學材料或儀器及透過專利保護，則可進一步合作技轉成立新創公司，更能將成果量產及商品化。目前已經於 105 年 5 月與亞東紀念醫院持續簽訂「學術合作協議書」，並將有效期限延長至 5 年。99-105 學年度已發表期刊 222 篇及專利 9 件，諸多研發成果尚在持續累增中。此外，亦已建立雙方多元的合作默契，研發領域延伸到工學院(生技所、化材系、機械系)、資訊學院(資工系、資管系)及電通學院(通訊系、電機系)，並拓展至管理學院及人社學院(社政系、藝設系)。未來重點將朝向由學校提供技術，產業提供資金，共同開創新公司，發展新事業體，以利協助集團能衍生更多高獲利的新創公司。

(3) 為了鼓勵本校教師能有效發展產學應用之成果，已經訂定法規方便教師借調到產業界發展或是任職重要幹部，經過幾年歷練後，教師擁有實務經驗及能力，並將經驗及技巧帶回學校，以利培育學生及應用於教學研究上之突破。目前已經舉辦第一屆創新創業菁英團隊養成培訓營，共有 17 支團隊參與，邀請多位畢業傑出創業校友及業界成功創業家來校授課及經驗傳承，成果斐然!未來將整合教授之實務及研發成果，與博碩士研究生之年輕活力及積極創業精神，經由本校之【創新創業加速器中心】之強大助益，協助如何募款創業基金、強化核心技術及有效公司管理等重要能力，以利能成功成立新創公司至少 2 家，存活至少 3 年。

(4) 產學營運中心及創新創業推動進度：

◆ 「創新創業加速器中心」：配合校務發展需求，結合本校教育部深耕計畫「建構創新創業生態環境」策略，期賦予創新育成中心新任務，將其更名為「創新創業中心」，將展開創業培育及廠商育成等相關業務。

◆ 法規&激勵制度—「衍生新創企業實施辦法(草案)」由「創新創業中心」彙集相關單位研議後，擬提相關會議討論。

■ 舉辦卓越研習營—

日期	講題	主講人	參加人數	地點
106/10/26	科技部歐盟 Horizon2020 計畫說明會	歐盟辦公室聯絡人：鍾蕙先博士	28 人	元智六館 60207 教室
106/11/20	學術論文研討-從寫作，投稿到順利發表 Academic Publishing—Writing, Submission, and Successful Publication	Dr. Anupama Kapadia Editor-in-Chief, Enago Academy	75 人	元智六館 60105 教室
107/6/13	計畫書撰寫與學術倫理	李清庭副校長	45 人	元智六館 60105 教室

■ 參與大型展覽活動及技術發表會

日　期	活動名稱	活動大要
106.09.28-106.09.30	2017 台北國際發明暨技術交易展	參加「2017 台北國際發明暨技術交易展」，共計 10 件技術參展，獲 1 面銀牌、6 面銅牌。
106.12.01	2017 智慧醫療與物聯健康技術研討會	與長庚大學、明志科大、體育大學、中原大學、長庚科技大學、中央大學及銘傳大學等周邊夥伴學校締結聯盟，共同辦理技術發表會。
107.06.06-107.06.08	2018 INNOVEX 桃園智慧飆新館	參加長庚大學與桃園市政府主辦、本校與桃園 15 校共同協辦「2018 InnoVEX 桃園智慧飆新館」，結合桃園大專院校團隊跨域研發能量，吸引海內外各界目光，以推廣本校創新團隊。
107.06.26	2018 人工智慧(AI)及其應用科技技術交流會	為促進產、學、研三方之交流，本校與科技部、國際產學聯盟 GLORIA 共同辦理「2018 人工智慧(AI)及其應用科技技術交流會」，探討人工智慧及其應用科技在國內外的發展現狀與趨勢，進而提供企業創新思維與新知，並期望藉此強化本校與遠東集團關係企業之交流，創造新的商業契機與價值。

■ 106-2 學年度研發處與系所合辦專利智慧財產權相關講座如下：

學期	開課單位	講座名稱	學分數	選課人數	講師
106-2	光電系/研發處	智慧財產權基礎知識	無	29	友達光電智財處 方建舜
106-2	資工系/研發處	如何提高專利申請之敏感度	無	35	宏景智權專利商標事務所 陳裕禎
106-2	生技所/研發處	專利介紹及申請審查實務	無	22	惇安智慧財產管理股份有限公司 鄭志玲

提昇研發能量補助方案件數

學年度	補助研究團隊計畫配合款	新進教師研究啟動	輔助教師研究	舉辦卓越研習營	補助教師出席國際會議	補助博士生出席國際會議	補助教師論文修改	補助教師期刊論文發表
104	3 件	5 件	7 件	2 場	126 件	14 件	122 件	47 件
105	4 件	8 件	2 件	5 場	128 件	16 件	156 件	46 件
106	4 件	4 件	1 件	3 場	127 件	15 件	135 件	53 件

提昇研發能量補助方案金額

學年度	補助研究團隊計畫配合款	新進教師研究啟動	輔助教師研究	舉辦卓越研習營	補助教師出席國際會議	補助博士生出席國際會議	補助教師論文修改	補助教師期刊論文發表
104	2,897,000	525,200	800,000	25,294	3,503,731	160,000	761,755	418,253
105	3,127,250	993,400	320,000	34,388	3,484,844	289,408	1,056,965	387,381
106	3,671,000	416,800	130,000	30,011	3,462,307	230,000	915,404	455,249

提昇研發能量獎勵方案獲獎人次

學年度	青年學者獎	科技部獎勵特殊優秀人才	教師研究績效獎金	教師研究休假(人事室)
104	5	62	304	9
105	5	57	209	8
106	4	53	254	11

提昇研發能量獎勵方案獲獎金額

學年度	青年學者獎	科技部獎勵特殊優秀人才	教師研究績效獎金	教師研究休假(人事室)
104	1,000,000	6,642,913	12,245,074	11,031,131
105	1,000,000	6,567,080	11,534,868	6,979,875
106	800,000	6,518,164	12,484,500	8,969,368

三、 期中審查意見之回應（請逐項回覆）。

委員期中評語及改善建議		期中審查意見之回應	
1	本計畫執行規劃品質與進度皆極為良好，評核表的撰寫也非常詳盡。	1	感謝委員的肯定。
2	確認評核表第 4 頁之「行動方案預期效益」表格中，「期刊論文發表篇數」、會議論文發表篇數」及「學術研究計畫件數及金額」之量化指標數值，與第 7 頁表格中「106(目標值)」相對應之指標的數值，是否為相同的表述。	2	感謝委員的提醒，亦於期末報告更正相關指標數據。
3	請確認第 6 頁表格中之「106-1 (106 年 2 月)」，是否應為「106-1 (107 年 2 月)」。	3	感謝委員的提醒，亦於期末報告更正相關指標數據。
4	2016 期刊論文數及被引用大幅下降，除歸因績優教師轉職外，宜分析其他原因，並研擬改善研究環境以及提升論文質量的策略。	4	●近年除資深教師退休及績優教師離職，造成期刊論文總數下降，研究生招生不足亦會導致論文發表總數及論文引用數下降。

			●近年教師已逐漸跳脫追求論文數量迷思，而以投稿 Q1 期刊(Impact Factor Ranking 在該領域前 25%)為主，2017 年 SCI/SSCI 雖然為 328 篇，但 Q1 期刊佔比達 45.43% (149/328)，值得鼓勵。
5	宜鼓勵教師組研究團隊合作研究提計畫，以提升研究質量。並建議了解現有研究團隊實際運作和困難。	5	●107 年 4 月李副校長及研發長與各學院討論團隊研究發展事宜，擬從校方角度協助團隊研究。 ●本校電機系方士豪老師的 AI 團隊獲科技部四年期人工智慧(AI)整合型計畫，四年補助經費總額 15,995,000 元。 ●本校獲科技部補助產學技術聯盟合作計畫(產學小聯盟)總計 5 件，金額 13,116,000 元。為全國私立大學唯一獲得 5 件補助之學校。 ●107 年 8-9 月人事室與相關主管研議【特聘教授聘任辦法】，擬以「特聘教授」激勵資深績優教師帶領研究團隊/年輕教師從事學術研究或產學合作計畫。
6	研究能量逐年下降。	6	●本校正面臨創校教師屆臨退休期，雖然新進教師補進員額，研究能量亦可期待，但與資深教師相比，仍需時間培養，短期能量下滑是必然的。 ●107 年可申請新進教師研究啟動經費件數 8 件，其中有 5 件是獲核三年期計畫，若能留住人才，研究能量可期。
7	沒有相關創新作為或措施以改善現有的環境。	7	●研發處已經承接工業局觀音工業區提升產業競爭力輔導計畫共四年，正執行第三年度之深入訪查及輔導。已完成 170 家訪查，超過 45 家深入技術輔導及成功媒合教授與廠商之提送政府計畫(A+、CITD、SBIR 及科技部產學研究計畫等)共 12 件。未來亦將擴及桃園市或是鄰近縣市工業區/科學園區之產學合作研發，甚至配合政府新南向政策發展，積極經營馬來西亞、泰國、印尼、越南、孟加拉、菲律賓及印度等國，目前已經成功鏈結馬來西亞、泰國、印尼、越南、孟加拉及印度共六國，將朝著招商及招生並進之策略，以利提高促成本校與產業鏈結之機會，有效增進學

			校產學合作及積極發展專利，開發新產品之成效。 ● 為促進本校與亞東紀念醫院相關領域之學術合作，透過先期研發專題計畫之運作模式，有效整合雙方研發資源，並透過先導學術研究經費之挹注，朝向專題研究計畫提案及成果發表之成效邁進，以利有效提升雙方之學術研發成效與量能；並著手研發優良的醫學材料或儀器及透過專利保護，則可進一步合作技轉成立新創公司，更能將成果量產及商品化。目前已經於 105 年 5 月與亞東紀念醫院持續簽訂「學術合作協議書」，並將有效期限延長至 5 年。99-105 學年度已發表期刊 222 篇及專利 9 件，諸多研發成果尚在持續累增中。此外，亦已建立雙方多元的合作默契，研發領域延伸到工學院(生技所、化材系、機械系)、資訊學院(資工系、資管系)及電通學院(通訊系、電機系)，並拓展至管理學院及人社學院(社政系、藝設系)。未來重點將朝向由學校提供技術，產業提供資金，共同開創新公司，發展新事業體，以利協助集團能衍生更多高獲利的新創公司。
8	應改變目前的預算結構或提出激勵作為。	8	近年校內預算不足，行政單位刪減預算，研發處經費連年減省，致本處即使有意推動激勵作為，也無預算可以支應。

（上述表格若不敷使用，請自行增列。）

四、 預期效益達成情形（請分點敘述，提供質性、量化指標，並配合下表填寫指標之屬性及內容）。

屬性	內容				
(一)教學/輔導	1.教師教學改善	2.學生多元學習提升	3.學生輔導加強	4.學生活動設備改善	5.其他
(二)研究	1.教師研發精進	2.產學合作促進	3.國際暨兩岸學術交流推動		4.其他
(三)行政	1.主管領導管理知能提升	2.職員行政品質提升	3.職員行政效率提升		4.其他
(四)其他	1.校園環境改善	2.成本降低、資源節約、效率增加	3.學校整體形象提升		4.其他

屬性/內容	原計畫表預期效益(目標)	預期效益實際達成情形
(二) 1、2	研究經費投入：2.6 億元 學術及產學研究計畫經費：2.4 億元 科技部獎優：652.2 萬元 校內補助專任教師研究、進修金額：3,723	研究經費投入：2.76 億元 學術及產學研究計畫經費：2.84 億元 科技部獎優：652.2 萬元 校內補助專任教師研究、進修金額：3,369

	萬元	萬元
(二) 1、2	2017 年期刊論文發表篇數：345 篇	2017 年期刊論文發表篇數：328 篇
(二) 1、2	2017 年與亞醫合作期刊論文發表篇數:45 篇	2017 年與亞醫合作期刊論文發表篇數:45 篇
(二) 1、2	106 學年度會議論文發表篇數 700 篇	106 學年度會議論文發表篇數 703 篇
(二) 1、2	106 學年度學術研究計畫件數及金額 187 件/1.6 億元	106 學年度學術研究計畫件數及金額 180 件(不含大專生計畫 30 件及離職教師帶走計畫 12 件)/1.68 億元(不含大專生計畫 144 萬及離職教師計畫 882 萬)

（上述表格若不敷使用，請自行增列。）

五、 計畫指標無法達成目標之原因及改善方案。

（上述表格若不敷使用，請自行增列。）

填表人員/分機：張竹君/2282 單位主管：副研發長 兼研發行政組長 李其源 (代) 9/3 填表日期：107.08.30

元智大學 106 學年度校務行政自我評鑑

期末自我評核表（行政單位或全校性行政任務之教學單位）

一、 基本資料

校務發展總目標	五、永續校園經營	行動方案	5-1 建構證據本位之校務決策與管理制度
主辦單位	秘書室	協辦單位	

自評項目		自評滿意度(請以打 V 表示) 未執行 → 滿意 0	2	4	6	8	10
計畫執行規劃品質(20%)	計畫執行妥適性						V
	計畫執行創新性					V	
	計畫對提升學校競爭力之具體貢獻						V
計畫執行進度(20%)	原規劃工作項目完成情形						V
	指標達成狀況						V
	經費執行狀況						V
	計畫執行困難之修正情形						V

二、 計畫具體工作項目概述、完成情形及執行成效說明

本計畫以精進相關制度及推動校務研究工作，連結校務發展規劃、自我檢核改善機制與大學自評運作，建構以證據為基礎（evidence-based）之校務決策與管理體系，提升本校校務專業管理能力與校務治理品質。

1. 本計畫行動方案指標內容概述及實際完成情形（請以條列方式對照說明）

(1) 持續推動校務研究

- 指標內容：
  - 校務議題研究件(案)數(量化)：6 件。
  - 建立校務研究運作機制/整合平台(質性)：建立本校議題研究補助機制及校務資訊分級管理機制、完成校務資訊整合平台雛型建置，並辦理校務研究相關教育訓練活動。
- 完成教育部計畫四大研究議題下之 10 個子議題，包括：評估程式語言教學成效、探究數位廣告對受眾行為之影響擬定最佳招生策略、校安事件型態分析與防制作為、大學生服務學習與在學／就業表現之研究、學生缺曠課行為與學業表現之關聯性、學用合一核心能力雷達圖持續推動、教師績效與學生學習成效分析、特色課程與一般課程之滿意度分析、英語學士學位學程之學生學習成效與學習狀況分析、境外招生成效影響因素分析。
- 完成補助校內教師徵求議題研究 6 案：包括：英語授課與非英語授課對學生專業知識理解度之分析、學生英語能力與學習成效之評估、以潛在類別分析及結構方程式分離高三生及大一大二生在大學生涯成功的預測指標、從學測交叉查榜大數據探索考生選填志願行為、基於搜尋引擎關鍵字與交叉查榜資料之個人申請入學管道招生分析、以潛在類別分析及結構方程式分離高三生及大一大二生在大學生涯成功的預測指標。

- 建立本校議題研究補助機制及校務資訊分級管理機制：106 學年度通過「校務研究計畫補助辦法」，目前累計共有 6 件議題研究申請通過審查，並於 106 學年度之校務研究指導委員會中完成結案報告。106 學年度並完成「校務研究資料申請及使用規範」之訂定。
- 完成校務資訊整合平台雛型建置：由資服處系統組協助建置去識別化資料平台，支援校務研究之推動，後續仍將配合教育部高等教育校務研究跨域整合資料庫之建置，進行相關作業。
- 辦理校務研究相關教育訓練活動：106 學年度辦理三場，並廣邀校內外教職員生參加，三場講座參與人次約 200 人，反應熱烈。

(2) 持續精進系所評鑑

- 指標內容：
  系所評鑑通過率(量化)：IEET(105-107)100%、AACSB(2017-2021)100%、系所自評(103-108)100%。
- 系所評鑑：107-108 為本校自辦系所評鑑年度，已啟動第三週期系所評鑑相關籌備工作，並已完成評鑑項目與工作時程規劃。受評單位包含：資訊學院、人社學院之相關系所學程，以及通識教學部。
- 國際認證：工程學院及電通學院為 IEET 工程教育認證，管理學院為 AACSB 國際商管學院認證，已分別於 105 學年度、2017 年獲得持續認證。

(3) 持續精進校務行政自我評鑑

- 指標內容：
  校務行政自我評鑑(質性)：完成校務行政自我評鑑 100%。
- 完成 105 學年度校務行政自我評鑑期末評核，包括：單位期末自我評核、期末委員評核、年度總成績及獎金核發、提行政會議報告並公告全校，並請受評單位繳回期末評核回覆表。
- 完成 106 學年度校務行政自我評鑑期中評核，包括：單位期中自我評核、期中委員評核、公布期中審查結果。
- 106 學年度單位期末自我評核已完成，其它作業將於 107 年 11 月完成。

(4) 辦理校務評鑑

- 指標內容：
  推動校務評鑑精進校務品質(質性)；完成校務自我評鑑及實地訪評。
- 完成自我評鑑：依據 107 年度第二週期大學校院校務評鑑實施計畫評鑑內容：評鑑項目（4 項）、核心指標（14 項）及核心指標檢核重點（28 項），並依據本校「自我評鑑實施辦法」組成自我評鑑指導委員會、校級自評執行委員會，以及自我評鑑工作小組；另輔以校內外專家學者之自評實地訪視意見及建議，作為改善校務經營之參考，並將其內容融入自評報告之改善策略中，調整自我評鑑報告書內容，完成校務自我評鑑作業，據以提報教育部。
- 完成校務評鑑實地訪評：本校訪評日期為 6 月 4 日至 5 日，為期兩天時程。共計 15 位委員及 4 名專員蒞校進行主管座談、資料檢閱、教職員生晤談、問卷調查及學校設施參觀等工作項目。
  - 問卷調查：於訪評第一天上午對預先抽選之教職員生 95 人進行問卷調查。

▪ 一對一晤談：委員聽取本校校務及教學現況簡報、檢閱相關資料、參訪學校設施後，對預先抽選之教職員生 135 人進行一對一晤談。

(5) 持續精進內部控制與稽核制度

➢ 指標內容：

精進內部控制與稽核制度(質性)：落實及精進內部控制與內部稽核。

➢ 控制環境：106 年 9 月完成分層負責明細表修訂；107 年 5 月於內控委員會議及校務會議報告內控內稽制度推動成果；結合校務行政自我評鑑制度，將內控執行成效納入評核範圍。

➢ 風險評估：完成循環控制作業風險評估，作為精進控制作業及辦理監督作業之依據。

➢ 控制作業：內部控制制度實施手冊修訂重點於 106 年 11 月提董事會議核備；依新修正之內控母法，檢視與修正 5 項學校及學校法人內部控制與內部稽核相關辦法；訂定學校縱向及橫向連結之循環控制作業 15 項，並配合新訂內控作業程序 29 項；依據教育部母法規定、105 學年度單位風險評估結果、評鑑/訪視/會計查核回饋意見、行政管理問題等，請相關單位檢視與修正內部控制作業共 36 項，以加強高風險及具重要性作業事項之管控。

➢ 資訊與溝通：透過校級會議、網頁等管道，傳達重要資訊；依據獎補助、高教深耕、校務研究計畫等規定，維護校務公開資訊，揭露與傳達辦學相關業務及財務資訊。

➢ 監督作業：107 年 1 月完成單位自我稽核，包括：學校內控作業程序 146 項、個資保護作業執行成效 55 項共 258 份、檔案管理作業執行成效 55 項共 116 份；3 月完成內部稽核，包括：學校內控作業程序 78 項，查核項目數 435 項，「符合項目」336 項（占 77.2%）、「建議項目」99 項（占 22.8%），另提出「建議研究改進事項」7 項；個人資料保護作業執行成效 21 項，查核項目數 395 項，「符合項目」374 項（占 94.7%）、「建議項目」21 項（占 5.3%）；對稽核建議項目辦理後續追蹤，經兩次追蹤，「同意結案」121 項(95%)，「繼續追蹤」6 項，未結案部分則繼續辦理第三次追蹤。

2. 計畫執行成效說明（請以質、量化資料呈現並敘述之）。

(1) 持續推動校務研究

➢ 定期於學校行政會議進行校務研究完成議題之專題簡報，提供校內主管作為後續業務改善、法規修訂及政策推動之參考，達成校務研究以證據為校務決策基礎之目標。

➢ 106 學年度辦理 3 場演講活動，對於提升本校教職員生對校務研究之認識，並了解他校校務研究推動情形，均有相當正面之助益。

➢ 本校校務研究計畫補助辦法之訂定，對於擴大校內教職員參與校務研究，已產生鼓勵作用。107 學年度補助申請案件已達 5 件。

➢ 本校校務研究資料申請及使用規範之訂定，使校務資料之運用及研究結果對外發表有所規範，並得以確保資料取得及使用之合法與安全性。

(2) 持續精進系所評鑑

➢ 系所評鑑：106-1 學期於行政會議提出相關報告，本期共有二個學院（資院、人社）之系所學程及通識教學部參加評鑑。於 106-2 學期向高教評鑑中心提出本校「自辦系所評鑑認定」申請，繳納相關申請費及完成簽約手續。亦組成相關委員會，包含：指導委員會、校/院/部/系級自評執行委員會、系所評鑑工作小組等。107 學年度將進行的工作包含：向高教評鑑中心提出實施規劃書、受評系所資料及質量化指標達成情形檢核、撰寫

初評報告、進行內部評鑑、進行外部評鑑、依據評鑑結果撰寫本校自辦系所評鑑之總報告，並將報告書於 108 年 9 月送繳高教評鑑中心申請認定。如有部分評鑑項目未通過者，將進行再追蹤考核，並提會確認，直至改善完成，方能解除列管。

- 國際認證：本校申請 IEET 工程認證為工程學院及電通學院之系所及學程；申請 AACSB 國際商管學院認證為管理學院。二者均在效期內，將持續辦理相關評鑑指標，包含：教師教學、學生學習、課程設計等品保項目，以精進辦學品質。
- 本校學院（部）系所辦理評鑑方式及認證期程：

評鑑方式	學院/部	認證/認定期程
系所評鑑	資訊學院、人社學院、通識教學部	本期認證週期：103/1/1~108/12/31（六年） 新認證週期：109/1/1~114/12/31（六年）
IEET	工程學院、電通學院	105/08/01~108/07/31（三年）
AACSB	管理學院	2017~2021（五年）

(3) 持續精進校務行政自我評鑑

透過校務行政自我評鑑，確保所訂校務發展計畫已妥善規劃與運用在校務資源，使各及單位具充足之資源，達成自我定位與教育目標。

(4) 辦理校務評鑑

- 自我評鑑：根據評鑑項目、核心指標、核心指標檢核重點，及本校自我定位與校務發展之需求，利用量化的數據或質性文字的描述及相關佐證資料，完整呈現校務現況，進而進行優勢與缺失之分析，確認品質與特色，並依校內外專家學者意見及建議完成自我評鑑報告。
- 校務評鑑實地訪評：評鑑報告書審查及實地訪視之委員回饋意見，均融入下一循環之規劃中，以作為本校持續改進校務經營績效之重要依據，確保本校能完善內、外部品質保證機制的運作，營造持續追求教育卓越與經營成效的學習環境，並能持續不斷精進，強調「落實自我品質保證、展現大學辦學成效及善盡社會公民責任」與「落實學生學習成效機制與作為，展現學生生涯競爭力」之評鑑精神。

(5) 持續精進內部控制與稽核制度

- 控制環境：修訂分層負責明細表，明確劃分權責及授權範圍；於校級會議報告內控內稽推動成果，讓校長、各級主管及同仁重視並支持內控制度之推動；結合校務行政自我評鑑評核機制，激勵單位提升營運成效。
- 風險評估：辦理循環控制作業風險評估，辨識風險並修訂控制作業，未來以循環的概念進行內部稽核，可增加查核之完整性，並在有限資源下，達到監督高風險事項之目的。
- 控制作業：檢視內部控制範圍及手冊內容，並依據稽核結果回饋，新增或刪修作業程序，精進內控品質。
- 資訊及溝通：透過完善溝通管道，傳達重要資訊，增進溝通效能，並及時公開校務資訊，確保報導之可靠性、及時性及透明性。
- 監督作業：辦理單位自我稽核，督促單位自我監督並及時改善；辦理內部稽核作業，監督內部控制制度之有效性及遵循程度。

三、 期中審查意見之回應（請逐項回覆）。

委員期中評語及改善建議		期中審查意見之回應	
1	校務行政執行情形良好，持續獲得教育部之經費補助，建議未來納入深耕計畫，亦能與總計畫作緊密的結合。	1	感謝委員建議。相關校務行政工作將持續納入高教深耕計畫執行，依據其重要性，挹注經費資源，並將重點支持校務研究等相關工作推動，以研究議題的分析結果，反饋予業務執行單位，以提供相關決策及作業流程精進之參考。
2	各項校務評鑑均能依據時程逐步推動，計畫達成率良好。	2	感謝委員肯定，本室將於收到校務評鑑實地訪評結果後，依委員意見持續改善。
3	計畫執行規劃品質良好，有助於行政品質提升。計畫之規畫符合目標，且近年不斷推動新計畫並且有效執行。	3	感謝委員肯定，本室將持續努力確保計畫執行之品質及有效性。
4	校務研究的推動仍處新創時期，建議後續可持續追蹤其反饋內容於校務工作之應用與成效。善用校務研究之成果來提升校務工作的效率。	4	本校校務研究結果多利用行政會議等公開會議形式發佈，會議上多有其他討論內容，相關政策之調整或管理之改善，是否純粹受校務研究結果影響較難斷定。後續將參考其他校之作法，針對議題研究結果對相關法規或政策之反饋進行追蹤，致力落實校務研究「建議以證據為基礎之校務決策管理體系」之理念。

（上述表格若不敷使用，請自行增列。）

四、預期效益達成情形（請分點敘述，提供質性、量化指標，並配合下表填寫指標之屬性及內容）。

屬性	內容				
(一)教學/輔導	1.教師教學改善	2.學生多元學習提升	3.學生輔導加強	4.學生活動設備改善	5.其他
(二)研究	1.教師研發精進	2.產學合作促進	3.國際暨兩岸學術交流推動		4.其他
(三)行政	1.主管領導管理知能提升	2.職員行政品質提升	3.職員行政效率提升		4.其他
(四)其他	1.校園環境改善	2.成本降低、資源節約、效率增加	3.學校整體形象提升		4.其他

屬性/內容	原計畫表預期效益(目標)	預期效益實際達成情形
(三)4	1. 校務議題研究件(案)數：6 件 2. 建立校務研究運作機制/整合平台	1. 量化指標-校務議題研究件數：本學年度已完成校務研究件(案)數 16 件。 2. 質性指標均已達成，請詳參「二、1.(1) 計畫具體工作項目概述、完成情形及執行成效說明」所述。
(一)1、2	系所評鑑通過率 100%	1. 系所評鑑通過率 100%：資訊學院、人社學院 2. IEET 通過率 100%：工程學院、電通學院

屬性/內容	原計畫表預期效益 (目標)	預期效益實際達成情形
		3. AACSB 通過率 100%：管理學院
(三)2、3	完成校務行政自我評鑑	1. 重點評核各單位年度計畫及預算執行成效，持續修正校務發展計畫目標、策略與行動方案。 2. 透過行政及教學單位校務行政自我評鑑作業，將重點評核各單位年度計畫及預算執行成效，秉持持續改善精神，奠定學校營運管理基礎，達到永續經營目的，並達成預期效益。
(三)2、3	完成校務自我評鑑及實地訪評	1. 完成校務自我評鑑及實地訪評。 2. 以校務發展計畫為基礎，藉由自我評鑑與外部評鑑委員實地訪評意見及評鑑結果分析，提昇辦學品質及學生學習成效，並確保內部品質與不斷精進，以為校務政策參考。
(三)2、3	落實及精進內部控制與內部稽核制度	1. 健全本校管理制度，將內部控制融入學校業務之日常管理，秉持持續改善精神，奠定學校營運管理基礎，達到永續經營目的。 2. 辦理內部稽核，查核受稽單位執行作業之確實性及有效性，其稽核缺失或建議，均進行後續追蹤，單位就執行面及制度面進行改善，提高風險意識及執行品質，提升營運效能。

（上述表格若不敷使用，請自行增列。）

五、 計畫指標無法達成目標之原因及改善方案。

（上述表格若不敷使用，請自行增列。）

填表人員/分機：呂瑋瑋(2413)單位主管：鄭元杰 填表日期：107.8.27

元智大學校務行政自我評鑑
106 年度期末自我評核表（行政單位）

一、 基本資料

校務發展總目標	永續校園經營	行動方案	P5-7 推動支持學校永續經營之財務與資產管理
主辦單位	會計室	協辦單位	秘書室／總務處

自評項目		自評滿意度(請以打 V 表示) 未執行 → 滿意 0 2 4 6 8 10
計畫執行規劃品質(20%)	計畫執行妥適性	V
	計畫執行創新性	V
	計畫對提升學校競爭力之具體貢獻	V
計畫執行進度(20%)	原規劃工作項目完成情形	V
	指標達成狀況	V
	經費執行狀況	V
	計畫執行困難之修正情形	V

二、 計畫具體工作項目概述、完成情形及執行成效說明

1. 本計畫行動方案指標內容概述及實際完成情形（請以條列方式對照說明）

(1) 卓越校務發展基金：每年現金股息收入優先挹注學校常態運作經費 1.5~2.0 億元，倘有結餘，併入年度決算結餘款，一併存入專戶，作為卓越校務發展基金。
106 學年度為提升教學服務品質及強化招生措施追加預算 3,013 萬 6,305 元，各類獎補助學、國際志工、人才培育及生活輔導、教學與學習提升計畫、深耕計畫及提升產學合作研發能量等，年度結餘約 113 萬元。

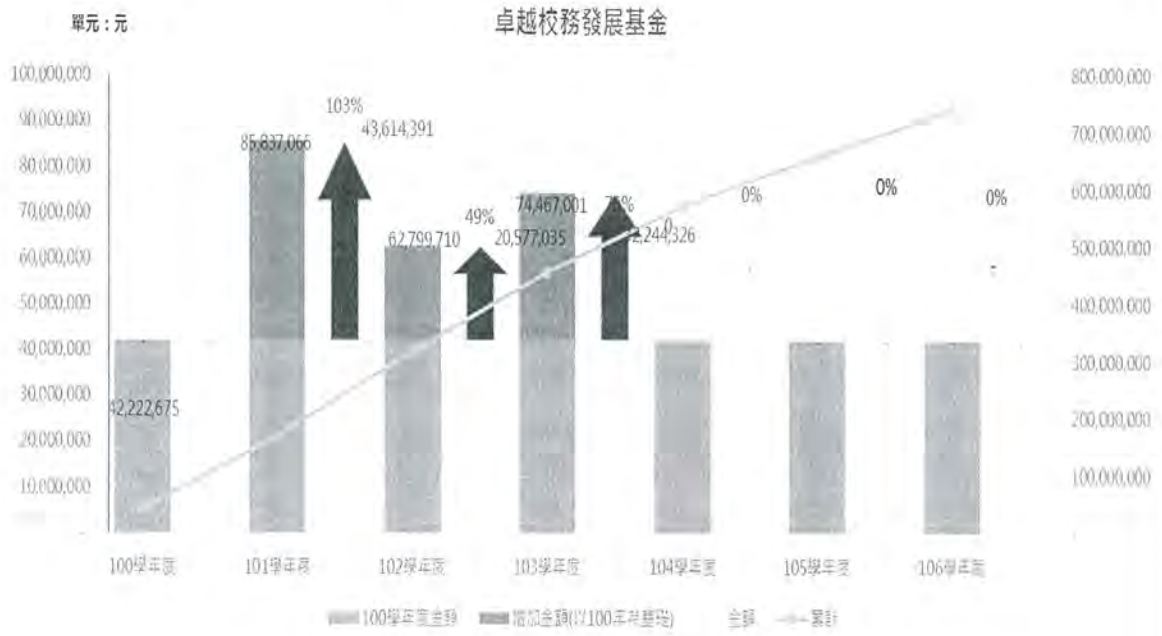
(2) 基礎建設專款基金：每年現金股息收入，扣除 1.5~2.0 億元列入常態運作經費後之餘額，存入遠銀專戶，作為基礎建設專款基金。
本(106)學年度現金股息收入預算編列數為 2.412 億，實際獲配現金股息收入為 3.002 億，較預算數多 0.59 億元。

2. 計畫執行成效說明（請以質、量化資料呈現並敘述之）。

(1) 經費之控管，完全依預算，達成目標。

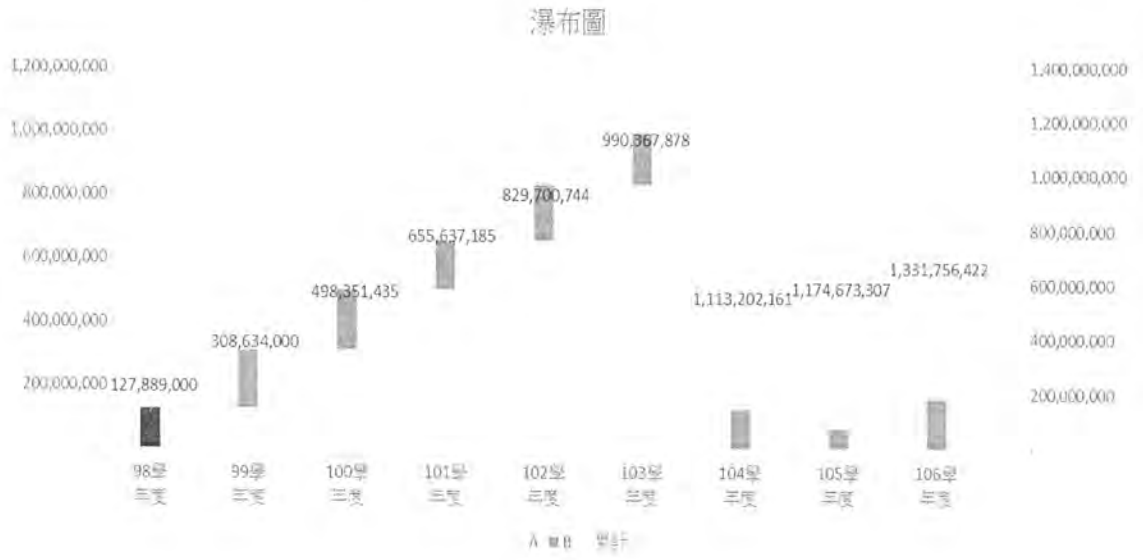
(2) 年度預算在七月底前報教育部核備。決算報表與會計師查核報告，準時在十一月底前報部核備。105 學年度決算，業經教育部 107 年 2 月 7 日臺教會(二)字第 1060175592 號函同意備查在案。

(3) 卓越校務發展基金：係為落實策略性校務發展計畫，以確保提升教學研究品質、促進產學合作及校務永續發展，屬行儲備學校年度賸餘款，業已頗具成效。自 100 學年度起，各年度期末結餘（含利息收入），挹注卓越校務發展基金情形如下：100 學年度 4,222 萬 2,675 元、101 學年度 8,583 萬 7,066 元、102 學年度 6,279 萬 9,710 元、103 學年度 7,446 萬 7,001 元、104 學年度 220 萬 2,160 元、、105 學年度 97 萬 5,396 元、本(106)學年度基金專戶孳息 137 萬 6,205 元，本學年度為提升教學服務品質及強化招生措施追加預算 3,013 萬 6,305 元，年度結餘約 113 萬 7,132 元，惟歷年已累計 2 億 6,988 萬 213 元之卓越校務發展基金。



(4) 基礎建設專款基金：規劃用於購置校地、新建與改良建物及增修各項重大基礎建設，以改善教學環境，充實硬體設備，為學生提供更多元的學習環境，並提升學校整體形象。本校原規劃之國際會議中心專區（原藝術校園專區）工程興建經費約 26.36 億元，其中半數由董事會對外募款，半數 13.18 億元由本校自行負擔。為籌措上開本校負擔經費，每年現金股息收入，扣除 1.5~2.0 億元供常態運作經費後之餘額，存入基礎建設專款基金專戶。基礎建設基金專戶歷年現金股息收入（含利息收入）挹注情形為：98 學年度以前之累計賸餘款 1 億 2,788 萬 9,000 元、99 學年度 1 億 8,074 萬 5,000 元、100 學年度 1 億 8,971 萬 7,435 元、101 學年度 1 億 5,728 萬 5,750 元、102 學年度 1 億 7,406 萬 3,559 元、103 學年度 1 億 6,066 萬 7,134 元、104 學年度 1 億 2,283 萬 4,283 元、105 學年度 6,147 萬 1,146 元，本(106)學年度現金股息收入預算編列數為 2 億 4,123 萬 2,000 元，實際獲配現金股息收入為 3 億 25 萬 7,529 元，扣除半數學校統籌支用 1 億 5,012 萬 8,529 元，再加計利息收入 695 萬 4,115 元後，合計 1 億 5,708 萬 3,115 元，將於 107 年 10 月以定期存款方式存入基礎建設專款基金銀行帳戶，基金餘額總計 13

億 3,175 萬 6,422 元。



三、 期中審查意見之修正及回應（請逐項回覆）。

委員期中評語及改善建議		期中審查意見之修正及回應	
1	每學年度 1.5 憶元支援校務運作之現金股息收入的執行情況良好。		感謝委員們之肯定
2	行動方案指標及預期效益相當明確。		感謝委員們之肯定
3	105 學年度之基礎建設基金及卓越校務發展基金皆未能達成預期目標，校方或董事會應有具體之補救構想與作為。		1.截至 106 學年度止，基礎建設基金餘額總計 13 億 3,175 萬 6,422 元，已足以作將來重大建設使用。 2.自 101 年 11 月 9 日起，本校將年度校務營運之現金結餘，存入卓越校務發展基金，累積至 107 年 7 月 31 日止，總計 2 億 6,988 萬 213 元，以為學校營運資金之備援，確保資金週轉順暢。

<table>
<tr>
<td>4</td>
<td>第二點自我評述中，對“教師教學改善”、“國際兩岸學術交流推動”、“職員行政品質提昇”、“學校整體形象提升”這些項目的具體規劃與貢獻分別為何?
與行動方案“推動支持學校永續經營之財務與資產管理”之關聯性為何? 建議應多加說明。</td>
<td></td>
<td>
104-106 學年度股息支應校務營運經費狀況表
<table>
<tr><th>項目</th><th>106 學年度</th><th>105 學年度</th><th>104 學年度</th></tr>
<tr><td>獎助學金</td><td>51,560,000</td><td>60,986,000</td><td>42,802,000</td></tr>
<tr><td>校舍維護、清潔及設施改善</td><td>34,943,000</td><td>39,679,000</td><td>13,671,000</td></tr>
<tr><td>提升教學、研究、圖書質與量及學術交流國際化</td><td>32,147,000</td><td>26,266,000</td><td>21,710,000</td></tr>
<tr><td>資訊安全、網路及電力系統建置</td><td>10,369,000</td><td>10,567,000</td><td>3,225,000</td></tr>
<tr><td>辦理學生註冊、學籍、藝文活動暨行政服務提升等</td><td>8,911,000</td><td>5,474,000</td><td>14,605,000</td></tr>
<tr><td>國有地、機車棚及研究生宿舍租金財管相關執行費用</td><td>4,269,000</td><td>2,859,000</td><td></td></tr>
<tr><td>校務發展計畫管考</td><td>4,201,000</td><td>2,918,000</td><td></td></tr>
<tr><td>全校水電費支出</td><td>2,000,000</td><td></td><td>61,000,000</td></tr>
<tr><td>環安衛管理稽核運作與安全危害防護</td><td>1,600,000</td><td>1,251,000</td><td></td></tr>
<tr><td>合計</td><td>150,000,000</td><td>150,000,000</td><td>157,013,000</td></tr>
</table>
財務制度健全與資產管理妥善，使能累積相當數額之卓越校務發展基金與基礎建設基金，對於推動教學行政品質提升或提升學校形象與促進國際、兩岸學術學術交流等均有極有之幫助。
</td>
</tr>
<tr>
<td>5</td>
<td>105 學年所存之卓越校務發展基金金額銳減，宜多加注意。</td>
<td></td>
<td>每年現金股息收入優先挹注學校常態運作經費 1.5~2.0 億元，倘有結餘，併入年度決算結餘款，一併存入專戶，作為卓越校務發展基金。
106 學年度為提升教學服務品質及強化招生措施追加預算 3,013 萬 6,305 元，各類獎補助學、國際志工、人才培育及生活輔導、教學與學習提升計畫、深耕計畫及提升產學合作研發能量等，年度結餘約 113 萬元。</td>
</tr>
</table>

（上述表格若不敷使用，請自行增列。）

四、預期效益達成情形（請分點敘述，提供質性、量化指標，並配合下表填寫指標之屬性及內容）。

<table>
<tr><th>屬性</th><th colspan="5">內容</th></tr>
<tr><td>(一)教學/輔導</td><td>1.教師教學改善</td><td>2.學生多元學習提升</td><td>3.學生輔導加強</td><td>4.學生活動設備改善</td><td>5.其他</td></tr>
<tr><td>(二)研究</td><td>1.教師研發精進</td><td>2.產學合作促進</td><td colspan="2">3.國際暨兩岸學術交流推動</td><td>4.其他</td></tr>
<tr><td>(三)行政</td><td>1.主管領導管理知能提升</td><td>2.職員行政品質提升</td><td colspan="2">3.職員行政效率提升</td><td>4.其他</td></tr>
<tr><td>(四)其他</td><td>1.校園環境改善</td><td colspan="2">2.成本降低、資源節約、效率增加</td><td>3.學校整體形象提升</td><td>4.其他</td></tr>
</table>

屬性/內容	原計畫表預期效益(目標)	預期效益實際達成情形
(一)4 (三)2 (四)1.3	卓越校務發展基金：推估 106 學年度收支平衡。	1.卓越校務發展基金係為落實策略性校務發展計畫，以確保健全的財務結構、促進校務永續發展，屬行儲備學校年度賸餘款，以備資金彈性調度之需，業已頗具成效。 2.106 學年度經費控制依照預算目標全數達成，執行成效良好，為提升教學服務品質及強化招生措施，追加預算 3,013 萬 6,305 元，故本學年

		度結餘約 113 萬元轉撥基金，惟基金餘額已累計 2 億 6,988 萬 213 元元，資金運用尚稱充裕。
(一)1.2.4 (四)1.3	基礎建設專款基金:原推估 105 學年度現金股息收入數為 2 億 5,366 萬 3,000 元，扣減校統籌支用 1 億 5,000 萬元，股息收入 1 億 366 萬 3,000 元滙入基金專戶。	基礎建設專款基金:本學年度實際獲配現金股息收入為 3 億 25 萬 7,529 元，元，扣減半數學校統籌支用 1 億 5,012 萬 8,529 元，再加計利息收入 695 萬 4,115 元後，合計 1 億 5,708 萬 3,115 元，將於 107 年 10 月以定期存款方式存入基礎建設專款基金銀行帳戶，基金餘額總計 13 億 3,175 萬 6,422 元。規劃用於購置校地、新建與改良建物及增修各項基礎建設，以改善教學環境，充實硬體設備，為學生提供更多元的學習環境，並提升學校整體形象。

（上述表格若不敷使用，請自行增列。）

五、 計畫指標無法達成目標之原因及改善方案。

無 補充說明： （一）依照預算，控管經費，完全達成目標。 （二）卓越校務發展基金截至 106 學年度止已累計 2 億 6,988 萬 213 元元，資金運用尚稱充裕，學校財務狀況健全。

（上述表格若不敷使用，請自行增列。）

填表人員/分機：謝美玉　　單位主管：劉錫聰　　填表日期：107.9.21

元智大學__106__學年度校務行政自我評鑑

期末自我評核表（行政單位或全校性行政任務之教學單位）

一、 基本資料

校務發展總目標	三、特色文化營造	行動方案	P3-4 營造永續校園
主辦單位	環境保護暨安全衛生中心	協辦單位	總務處、學務處、各學院與中心

自評項目		自評滿意度(請以打 V 表示) 未執行 → 滿意 0 2 4 6 8 10
計畫執行規劃品質(20%)	計畫執行妥適性	9
	計畫執行創新性	9
	計畫對提升學校競爭力之具體貢獻	8
計畫執行進度(20%)	原規劃工作項目完成情形	9
	指標達成狀況	9
	經費執行狀況	10
	計畫執行困難之修正情形	9

二、 計畫具體工作項目概述、完成情形及執行成效說明

1. 本計畫行動方案指標內容概述及實際完成情形（請以條列方式對照說明）

計畫編號：141003 合計：380,724 計畫名稱：環安衛管理系統認證稽核運作計畫 **(完成率 99.9%)**

預算編號	行動方案指標內容概述	預算金額	使用金額	達成率
141003-1	1.一般公共安全衛生設施檢查維護 2.持續用電安全檢查維護改善措施執行 3.維持公共安全加強公共安全設施改善 4.特殊作業場所安檢(每年檢查)改善費	120,000	119,995	99.9
141003-2	1.持續推動環境保護及職業安全衛生及能資源管理，辦理環安衛稽核審查認證計畫。 2.依環安衛會議專家執行內部稽核及外部環境評估改善計畫每年四次及不定時稽核。 3.推動綠色大學相關費用	180,000	179,994	99.9
141003-3	環安衛委員、對應窗口保險費	80,735	80,735	100
	合計	380,735	380,724	99.9

計畫編號：141004 合計：1,777,979 計畫名稱：環安衛廢水廢液處理、環境檢測、水質檢測、空汙檢測、空氣品質監控及維護計畫 **(完成率 99.99%)**

預算編號	行動方案指標內容概述	預算金額	使用金額	達成率
141004-1	1.實驗室、網頁 GHS 設備維護更新改善。 2.校園及二、五館後方、七館廢水系統設備、收集管線清理更新 3. 廢水操作及廢液儲存場相關耗材及設備維修保養費、空氣品質監控系統維護。	250,000	250,000	100
141004-2	1.核可文件費用、廢清書等修正作業 2.廢棄物儲存場防護耗材作業缺失改善 3.配合汪汪社流浪狗處理 4.特殊作業場所安全衛生防護措施之推動 5.校園菸害防治、推動無障礙空間改善計畫	230,000	229,990	99.9
141004-3	1.實驗室廢棄物之搬運儲存、清運與委外處理，(a.廢液及廢固廢棄物，委由成大處理)(b.一般廢棄物一公斤 220 元，有毒廢棄物一公斤處理費 400 元) 2.安全警告標誌及資源回收工作推動	284,000	283,990	99.9
141004-4	3.環安衛工安櫃防護器材補充費 4.公共工安櫃藥物補充 5.配合落葉堆肥運作垃圾減量政策 6.全校不定時環境空氣品質檢測全校各館及實驗室相關環境檢測	384,000	384,000	99.9
141004-5	1.二館廢水排放勞務用藥檢測等操作成本 2.飲用水質檢驗費 3.其他相關事項等	630,000	629,999	99.9
141004-6	實驗室非感染性生物廢棄物清運處理費	202,920	202,920	100
	合計	1,980,920	1,980,899	99.9

計畫編號：141005 合計：247,999 計畫名稱：環安衛教育訓練/特殊健檢計畫 **(完成率 99.99%)**

預算編號	行動方案指標內容概述	預算金額	使用金額	達成率
141005-1	1.教育訓練(1)證照訓練費用 (2)消防演練費用共三次(3)全校性一般環安衛教育訓練 2.特殊作業安全衛生教育訓練教師費	64,000	64,000	100
141005-2	同 141005-1 上下學期	64,000	64,000	100
141005-3	1.特殊健檢費 2.其他相關事項等	120,000	120,000	100
	合計	248,000	248,000	100

計畫編號：141006 合計：190,000 計畫名稱：校區、科學園區環安衛安全危害防護計畫**(完成率 100%)**				
預算編號	行動方案指標內容概述	預算金額	使用金額	達成率
141006-1	推動校區及科學園區特殊作業場所及實驗室職業災害計畫，專家學者進行輔導與安全防護設備缺失改善檢測及修護其他等	190,000	190,000	100
	合計	190,000	190,000	100

計畫編號：141007 合計：96,000 計畫名稱：綠色大學工作推動計畫**(完成率 99%)**				
預算編號	行動方案指標內容概述	預算金額	使用金額	達成率
141007-1	推動校區及科學園區特殊作業場所及實驗室職業災害計畫，專家學者進行輔導與安全防護設備缺失改善檢測及修護其他等	80,000	80,000	100
141007-2		16,000	15,972	99
	合計	96,000	95,972	99

2. 計畫執行成效說明（請以質、量化資料呈現並敘述之）。

預算編號	工作目標內容	質化	量化
141003-1	廢水處理廠歲修更換零件維護作業	提升環境品質促進安全衛生	每年一次
	特殊作業場所單線圖缺失改善	促進職業安全衛生改善	安檢每年檢查一次
141003-2	內部稽核及外部環境評估改善計畫	管理系統持續改善	每年各二次
	廢水專責人員教育訓練	污染防治、提升環境品質	一人
	危害氣體管線洩漏及偵測器校正	環境品質促進安全衛生	每年兩次 0 事故
141003-3	環安衛委員窗口保險	職業安全保護員工	25 人

預算編號	工作目標內容	質化	量化
141004-1	網頁 GHS 設備維護更新	污染防治、促進安全衛生	每月一次
	廢水系統設備、收集管線清理更新	污染防治、提升環境品質	每月一次
	廢液儲存場相關耗材及設備維修保養費、空氣品質監控系統維護	污染防治、危害預防、提升環境品質、遵守法規	一次/每年
141004-2	元智大學毒化物申請運作核可證	遵守法規	45 張運作核可證
	紅火蟻防治噴藥	危害預防、提升環境品質	每年兩次 0 發生
	空、水、廢設備維修耗材等	促進安全衛生、提升環境品質	不定期

141004-3 141004-4	廢棄物搬運儲存、清運與委外處理	污染防治、提升環境品質	每年兩次廢液 5000 公斤
	環安衛工安櫃防護器材補充	促進安全衛生	每年兩次
141004-5	廢水處理代操作、勞務用藥檢測	污染防治、提升環境品質	每日一次
	飲用水質檢驗維護	促進安全衛生、遵守法規	每月一次

預算編號	工作目標內容	質化	量化
141005-1 141005-2	全校環安衛教育訓練	提升環境品質及安全衛生	消防演練兩次/241 人 教育訓練 20 時/578 人次
141005-3	特殊健檢	遵守法規	129 人

預算編號	工作目標內容	質化	量化
141006-1	安全防護設備缺失改善及修護	提升環境品質及安全衛生	每年兩次

預算編號	工作目標內容	質化	量化
141007-1	辦理外部稽核審查與評鑑	持續改善、提升環境品質	每年各一次
141007-2	綠色大學永續校園溫室氣體盤查	持續改善、提升環境品質	每年一次

三、 期中審查意見之回應（請逐項回覆）。

委員期中評語及改善建議		期中審查意見之回應	
1	各項行動方案之預期成效校亦及目標之質化與量化指標，未見執行情形報告。	1	謝謝委員指正，106 年度校園環境管理之目標標的和行動方案業經 106 年 6 月 21 日 105-4 環境保護暨職業安全衛生委員會確認通過，於 107 年 3 月 28 日經 106-3 環境保護暨職業案全衛生委員會報告期中執行成效，檢視各指標項目之執行成效與達成率，部分行動方案尚在執行中，本期末報告將列入檢討。
2	少數工作項目之執行進度偏低，且無相關後續規劃之說明。	2	謝謝委員的指教，141004-4、141004-6 等係實驗室廢棄物之搬運儲存、清運與委由成功大學處理等費用，106 上學期因受處理時程限制規定，故期中執行進度偏低。俟 106 下學期 141004-4、141004-6 預算執行進度已達 99%
3	過去執行獲獎眾多，然而部分獲獎未見持續性，是屬執行成效退步或另有	3	謝謝委員的關心，82~103 年教育部及

	緣由?		相關單位辦理相關環境安全衛生工作競賽，本單位參與均獲最佳名次並受教育部肯定，評鑑為全國最特優之學校，已深受肯定。今年並獲選教育部特優人員殊榮，雖近年教育部推動工作已具成效，較少辦理各項激勵競賽，但本校在各項競賽中仍獲得優等或第一之獎項，持續獲教育部補助款之計畫。107 年教育部將再辦理環境保護及安全衛生作業審核評鑑，本校會持續為確保永續校園的營造而努力。
4	從自我評鑑告中無法看出行動方案指標及預期效益和計畫執行進度的聯結。例如(6)雨水再利用管理、(8) 能資源管理等。請再解釋說明。	4	謝謝委員的期許，本單位環安衛管理系統運作需求及政策、目標標的、行動方案的訂定執行，均遵循以 PDCA 為 S.O.P.運作準則，計畫執行及預期效益皆以各計畫預算為依據訂定行動方案的準則，以達計劃與預算效益的聯結。 至於(6)雨水再利用管理、(8) 能資源管理等推動單位隸屬於總務處管理，本單位以計畫監督、預期效益和計畫執行進度的聯結為職責，並定期向環安衛委員提出績效報告，目前效益均達成預定目標，為各大專院校之楷模。

（上述表格若不敷使用，請自行增列。）

四、 預期效益達成情形（請分點敘述，提供質性、量化指標，並配合下表填寫指標之屬性及內容）。

屬性	內容				
(一)教學/輔導	1.教師教學改善	2.學生多元學習提升	3.學生輔導加強	4.學生活動設備改善	5.其他
(二)研究	1.教師研發精進	2.產學合作促進	3.國際暨兩岸學術交流推動		4.其他
(三)行政	1.主管領導管理知能提升	2.職員行政品質提升	3.職員行政效率提升		4.其他
(四)其他	1.校園環境改善	2.成本降低、資源節約、效率增加	3.學校整體形象提升		4.其他

屬性/內容	原計畫表預期效益(目標)	預期效益實際達成情形
(四)2、1 (四)2、3	141003 環安衛管理系統認證稽核運作計畫 1.特殊作業場所安檢每年檢查一次 2.ISO14001、OHSAS18001、ISO50001、14064-1、TOSHMS 內外部稽核每年四次，審查認證一次 3.安全衛生相關人員保險費 25 人	1.增進校園安全，合乎法規要求之校園環境 2.持續推動環境稽核改善計畫 3.建立監督作業場所污染防治及安全衛生管理校園環境稽核機制 4.確保環境保護實驗室安全衛生消防及公共安全設備之安全，以避免

		工安及火災等事故的發生 5.建立污染防制標準與安全衛生管理之校園環安衛規劃計畫 6.ISO140064-1、TOSHMS、ISO50001認證及 ISO14001、OHSAS18001 持續運作 7.定期特殊作業場所安檢一次及內外部稽核每年三次
(四)2、1 (四)2、3	141004 環安衛廢水廢液處理、環境檢測、水質檢測、空污檢測、空氣品質監測及維護計畫 1.實驗室、網頁、GHS、廢水、空氣品質監控系統維護保養一次/每年 2.校園環境維護污染防制 實驗室等廢棄物委外處理/每年一次 3.實驗室等廢棄物委外處理/每年一次 4.廢水排放、飲用水質檢驗依法律規定	1.定期進行維護保養，建立合乎法規要求之校園環境 2.持續校園污染防治作業及危害預防持續改善計畫 3.定期實驗室等廢棄物委外處理 4.建立及維護污染防制標準與安全衛生管理之校園環境，依法律規定定期廢水排放、飲用水質檢驗均合乎標準
(四)2、1 (四)2、3	141005 環安衛教育訓練/特殊健檢計畫 1.證照二張、消防演練二次、教育訓練 20 時/500 人次 2.特殊健檢 120 人/一次	1.增進校園安全，建立合乎法規要求之工安教育訓練，取得證照三張(甲種職業安全衛生業務主管)、進行消防演練二次、教育訓練 20 時/578 人次 2.持續推動作業場所人員健檢預防危害安全，完成特殊健檢 129 人/一次 3.持續配合教育部辦理活動配合款以落實政策，榮獲教育部廢棄物清理計畫及安全衛生競賽優等獎
(四)2、1 (四)2、3	141006 校區、科學園區環安衛安全危害防護計畫 1.科學園區實驗室職業災害防制輔導每年一次	1.增進校園及科學園區安全，建立合乎法規要求之安全環境 2.科學園區持續推動環境評估改善計畫
(四)2、1 (四)2、2 (四)2、3	141007 綠色大學工作推動計畫 1.溫室氣體盤查認證登錄 2.綠色大學計畫推動	1.參與推動綠色大學永續校園聯盟推動環境工作計畫 2.持續溫室氣體盤查認證減碳遞減率已達 15%目標 3.榮獲桃園市政府低碳校園掛牌 4.榮獲桃園市政府環境教育優等獎 5.榮獲教育部資優業務主管

（上述表格若不敷使用，請自行增列。）

五、 計畫指標無法達成目標之原因及改善方案。

近年來，相關環境保護及職業安全衛生管理工作法規不斷增新，須全面配合相關改善工作不斷增加，經費預算不增反減，急需有經費配合才能合乎需求規定，以達盡善盡美。應盡快新增編列空氣品質監控計畫經費，提升環境保護安全衛生工作的實施。 1.推動空氣品質監控系統(圖書館)及遠端配線合乎法律規定提升室內空氣品質，成為空氣品質控管先驅，每日長期監測提供改善措施，對全校師生皆有很大的影響。 2.GHS 化學品管理系統持續推動，有效統合建置毒性氣體監測通報系統，維護實驗室安全。

（上述表格若不敷使用，請自行增列。）

填表人員/分機：[redacted] #2066 單位主管：[redacted] 填表日期：107.8.20