

107 學年度優良範本

目錄

組別	單位	計劃名稱	頁碼
行政 一	學務處	P1-4 培育企業愛用多元專業人才(職涯發展輔導)	p.1
		P5-3 推動具人文內涵之智慧校園建設(Smart Dorm)	p.7
教學 一	管理學院	400007 管理學院統籌設備款-整合學院資源建置資料庫中心	p.11
		400008 校務發展計畫—整合學院資源建構優質學習環境並提振研發能量	p.20
行政 二	秘書室	P5-4 建立具調適性之人力資源整合規劃模式 (系所增調及生師比)	p.29
教學 二	終身教育部	P3-2 深化在地及國際社區服務(善盡大學社會責任)	p.41

元智大學 107 學年度校務行政自我評鑑

期末自我評核表（行政單位或全校性行政任務之教學單位）

一、基本資料

校務發展 總目標		一、優秀人才培育	行動方案	P1-4 培育企業愛用多元專業人才				
主辦單位		學務處(諮就組)	協辦單位	各學院				
自評項目			自評滿意度(請以打 V 表示)					
			未執行  滿意					
			0	2	4	6	8	10
計畫 執行 規劃 品質 (20%)	計畫執行妥適性							V
	計畫執行創新性							V
	計畫對提升學校競爭力之具體貢獻							V
計畫 執行 進度 (20%)	原規劃工作項目完成情形							V
	指標達成狀況							V
	經費執行狀況							V
	計畫執行困難之修正情形							V

二、計畫具體工作項目概述、完成情形及執行成效說明

1. 本計畫行動方案指標內容概述及實際完成情形（請以條列方式對照說明）

本校職涯輔導工作是以「結合學習歷程、強化職涯發展」為理念，以整合內、外部與校友資源，並運用職涯發展學習歷程相關概念為基礎，協助學生透過自我探索、環境探索、生涯規劃、職涯發展等階段學習歷程，建構全校職涯輔導體系。同時，藉由完善 e 化職涯資訊服務系統，以及職涯駐點諮詢、企業參訪、「益勵講堂」、「GMAT Program—國際就業人才培訓班」及「創夢三部曲」等方案，期使學生與工作世界緊密接軌，達成提昇本校學生就業軟實力之最終目標。本計畫 107 學年具體辦理內容說明如下：

- (1) 協助學生自我探索：107 學年透過定向輔導方案，促進大一新生對生涯、職涯輔導資源的認識；同時也透過身心生活適應量表、教育部「UCAN—大專校院就業職能平台」、生涯興趣量表、職場優勢量表以及九大職能星適配評量等工具，協助各系學生探索職涯潛力，瞭解自身職業興趣、共通職能、專業職能及性格特質。
- (2) 協助學生認識工作世界：與院系合作擴大辦理企業參訪、企業說明會與企業講座，讓學生提早認識企業文化與工作世界，並提供學生規劃未來生涯之參考。
- (3) 落實生涯規劃，促進職涯發展：舉辦各項生涯規劃工作坊、成長團體與相關講座，並透過職涯發展講座、學系職涯輔導活動等方案，協助學生職涯適性發展。
- (4) 整合職涯發展資訊服務系統：持續豐厚本校生涯與職涯輔導資源與資訊，於元智首頁建置及更新「元智大學職涯資訊服務網-我飛網」，整合職涯諮詢、求職求才、My resume、職涯探索、職涯資訊等資源；另設「元智校徵職涯讚」、「創夢三部曲」等臉書粉絲專頁；透過更友善介面、E-Mail 全校學生廣播站，以及各項活動，加強宣傳

生職涯發展各項資訊。

- (5) 強化職場軟實力，打造就業競爭力：辦理第 10 期「益勵講堂—大學專業課程沒教的十二堂課」，並開辦第 6 期 GMAT Program (Global Mobility Advanced Training) 國際就業人才培訓班，展開 36 小時之密集訓練，培育國際化人才。另創新推動「創夢三部曲」—夢想王競賽，藉由尋夢、說夢與圓夢的歷程，協助學生種下創新創業的種籽。

2. 計畫執行成效說明（請以質、量化資料呈現並敘述之）。

(1) 質性指標成效說明：

- A. 持續規劃並擴展生職涯發展服務資訊系統之各項資源，提供學生生涯規劃與職涯發展所需之資源。
- B. 持續執行各項生／職涯測驗、職涯諮詢、工作坊、成長團體等方案，協助學生深入自我探索。
- C. 持續策辦各項生／職涯講座、企業參訪與夢想王企畫大賽等活動，培育學生職場軟實力。

(2) 量化指標成效說明：

- A. 職涯發展活動參與，共計 124 場次 8,024 人次。包括：
 - a. 院（系）企業參訪系列活動，共 28 場／1,242 人次。
 - b. 自我探索工作坊及成長團體，共 13 場次／744 人次。
 - c. 大一新生 UCAN 職涯測驗，共 27 場次／1,433 人次。
 - d. 生涯規劃與職涯發展系列講座，共計 48 場／3,454 人次。
 - e. 創夢三部曲，辦理 1 場論壇、3 場工作坊與 1 場成果發表競賽（第 1 屆），參與企劃大賽達 51 團隊 170 人，最後 6 組團隊脫穎而出。本方案共辦理 8 場次活動，拍攝 23 部夢想宣言影片，合計 1,151 人次參與。
- B. 益勵講堂 1 期，每期 68 人，12 堂課，共計 720 人次。
- C. GMAT Program-國際就業人才培訓班 1 期 46 人，8 堂課，共計 368 人次。另辦理國際就業論壇、國際企業參訪，以及跨文化工作坊各 1 場次，合計 GMAT Program 課程暨系列活動共 791 人次參與。

三、期中審查意見之回應（請逐項回覆）。

委員期中評語及改善建議		期中審查意見之回應	
1	諮就組推行益勵講堂，GMAT Program及創業三部曲成效不錯，但只以參加人數為評量指標，是否應再配合回饋問卷的設計，能達到更多質化的指標，更能精準衡量其成效。	1	謝謝委員的建議。諮就組在辦理各項方案時，除了活動參與人數統計外，均會針對學生參與方案後的學習成效執行問卷調查與質性分析。以下針對三個方案之學員學習回饋與成果簡要分析如下： 一、益勵講堂： 本方案結束後，執行問卷調查與統計分析，了解全體學員的學習成效。調查問項包括12堂課的學習收穫，整體課程對提升就業軟實力與未來求職就業的助益。研究發現，在回覆問卷的53人中，所有課程的學習收穫均達80%以上的同意，其中更有96%同學認為參與益勵講堂對提升就業軟實力與未來職場發展有幫助。質

委員期中評語及改善建議	期中審查意見之回應
	性回饋意見部分，如同一位學員的回饋： ➤ 如果還有機會讓我再選擇要不要參加類似益勵講堂這種課程，我會毫不猶豫的選擇參加，在這些課堂裡面真的學習到了許多校內課程學不到的東西，很高興我最後提起了勇氣參與這份講座。 二、GMAT Program： 8次課程結束後，執行問卷調查，以李克特氏5點量表詢問學員參與方案後對其「國際就業觀念、溝通力、國際就業企圖心、國際就業準備度、主動積極態度、問題解決能力、簡報技巧、說服力、跨文化溝通合作、個人品牌建立、資源開發整合以及未來面對職場的自信」等問題。調查結果顯示，參與學員在國際就業企圖心、國際就業準備度，以及國際就業的概念上的學習成長最大；學員在問題解決能力與簡報技巧的學習還可以持續進步。以上12題問項，認同有學習成長與收穫者之百分比在69%至89%之間。質性意見回饋部分，多數學員對於參與GMAT均非常肯定。以下節錄3位同學的質性意見回饋： ➤ GMAT給我的衝擊很大，增加了我人生的厚度及視野的高度，是一個把我從大學生幼稚心態激發到準新鮮人成熟心態的地方。 ➤ 參加GMAT真真正正地學到新知識，讓我受益良多。如果有機會，我一定推薦給學弟妹，這是一個非常難能可貴的經歷。 ➤ 這是一個很好的平台，讓他們對外面真實職場生活有更清晰的畫面。而我自己也找到了自己嚮往的那個未來畫面。 三、創夢三部曲 107學年創夢三部曲方案，共有51隊170人參與，初賽團隊合計拍攝23部夢想宣言影片，全數上傳至YouTube【2019元智大學夢想王~夢想宣言頻道】。經專家學者評選15團隊48人入圍決選，共6組團隊於決選中脫穎而出。本方案各項活動均執行學習回饋問卷調查與統計分析。以決選活動為例，對參與決賽的15團隊48同學做問卷調查，回收有效問卷35份。問卷題目主要是調查參與學員在本方案學習到的能力，包括：開發夢想、方案企劃、團隊合作、預算編列、資源開發、簡報表達、儀態台風以及執行力等8項。經統計分析，學員在上述8項能力的學習收穫，均在9成以上，其中企劃書撰寫技巧的學習收穫，高達91%認為符合或非常符合，夢想實踐力的成長則有100%的符合。
2 自評書期中的成效佳。GMAT Program國際人才就業培訓、職場勝經一天下	2 謝謝委員的意見與建議。目前學務處在推動各項重要方案，特別是各項重點活動，均盡可能會利用各種管道廣為宣傳，例如：

委員期中評語及改善建議		期中審查意見之回應	
	老闆都在意的那些事、益勵講堂及創夢三部曲等學務處規劃的重點活動資訊目前都只顯示在 https://yzugoin dream.weebly.com 網頁，這些重要及常態活動資訊應連結至學務處官方網頁，以利吸引更多學生報名參加，培養學生軟實力。		➤ 創夢三部曲： 官網：https://yzugoin dream.weebly.com/ fb粉專：https://www.facebook.com/YZUGoingDream/ 學務處首頁：https://www.yzu.edu.tw/admin/st/index.php/tw/ 創夢三部曲IG ➤ 益勵講堂： 元智學務處網頁報名專區： https://www.yzu.edu.tw/admin/st/index.php/tw/2016-01-03-17-25-18/1331-elite-lectures-12-9-18-10-6-70 益勵講堂官網： https://yzucareer.weebly.com/304102123735611225309472228232341623560269893550631243277942594530340122253035506.html ➤ GMAT Program： 元智學務處網頁報名訊息： https://www.yzu.edu.tw/admin/st/index.php/tw/news-tw/1514-9-10-9-26-gmat-program GMAT fb粉專： https://www.facebook.com/yzuGMATclass/ 未來將依據委員的建議，開發更多元的訊息管道，方便同學接收相關訊息，並鼓勵更多同學參與相關活動。
3	項量化指標均已達成並超越，相當優異。但質化指標並未明確規範。如何從活動參與人次與教學輔導效益建立連結應需長期觀察。建議可先從數據進一步分析，探索可能性。	3	謝謝委員的建議。 一、本組已於107學年度申請校務研究方案，主題為「學生特質背景和職涯活動成效之關係」，本研究以本校諮商與就業輔導組舉辦之GMAT Program 跨國工作職涯活動為研究對象，運用量化問卷研究方法，探討參與GMAT的學生背景，探討GMAT的成效。研究發現，參與GMAT的學生中，女生與管理學院學生的比例比全校各系高。另外，在參與GMAT後，學生自評專業能力、國際視野、跨國工作準備、跨國工作技巧、簡報技巧，皆顯著增加，尤以跨國工作技巧進步最多。以上結論將做為未來推動此方案的參考。 二、本組各活動方案於辦理後，均執行問卷調查與統計分析，搭配質性分析，了解參與同學的學習成效。未來將持續參照問卷統計與分析結果，改善活動辦理、學生輔導、行政運作等層面的問題。

(上述表格若不敷使用，請自行增列。)

四、預期效益達成情形(請分點敘述，提供質性、量化指標，並配合下表填寫指標之屬性與內容)。

屬性	內容				
(一)教學／輔導	1.教師教學改善	2.學生多元學習提升	3.學生輔導加強	4.學生活動設備改善	5.其他
(二)研究	1.教師研發精進	2.產學合作促進	3.國際暨兩岸學術交流推動	4.其他	
(三)行政	1.主管領導管理知能提升	2.職員行政品質提升	3.職員行政效率提升	4.其他	
(四)其他	1.校園環境改善	2.成本降低、資源節約、效率增加	3.學校整體形象提升	4.其他	

屬性／內容	原計畫表預期效益(目標)	預期效益實際達成情形
(一)2、3	職涯發展活動參與 8,000 人次	職涯發展活動參與 8,024 人次

	益勵講堂／ GMAT Program 參與人次：720人次／200人次	益勵講堂／ GMAT Program 參與人次：720人次／791人次
說明：（量化指標定義） 職涯發展活動參與人次＝職涯發展系列活動（如：企業說明會、企業參訪、職涯講座、生職涯探索工作坊、就業職能診斷、My resume 實作等活動）參與總人次。		
質化指標		
(一)2、3	本計畫將透過職涯發展學習歷程概念，建構明確且有階段、層次之職涯輔導體系，以協助學生深入規劃生涯與職涯，並期許各項職涯輔導工作可提昇學生就業軟實力，並積極與院系合作，共同培育出專業與通識雙修，兼具領袖特質、全球視野與職場競爭力之優質人才。	本計畫於 107 學年度執行期間，與各院系充分合作，已建構良好之職涯輔導體系。各項促進學生自我探索、環境探索、生涯規劃以及職涯發展等方案的辦理，同學參與踴躍，對其就業軟實力，以及職場視野的拓展與提升均有莫大助益。 本組另將參考 107 校務研究之結果，持續推動與精進相關職涯輔導活動，以激發及鼓勵更多學生參與。

（上述表格若不敷使用，請自行增列。）

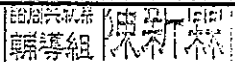
五、計畫指標無法達成目標之原因及改善方案。

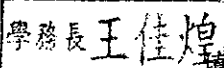
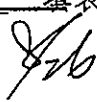
本計畫在職涯輔導方案訂定之質化與量化指標，均順利達成，並超越原訂目標。未來將參考校務研究結果與學生回饋建議，調整活動內容，加強宣傳，期能順利招生，達到預期培育之目標。

（上述表格若不敷使用，請自行增列。）

六、回應 106 學年度_____之追蹤評核審查意見（請逐項回覆）

委員無追蹤審查意見

填表人員／分機：  陳新霖／2916 單位主管：  詹秀蓉

學務長  王佳煌 填表日期： 

元智大學 107 學年度校務行政自我評鑑

期末自我評核表（行政單位或全校性行政任務之教學單位）

一、基本資料

校務發展 總目標		永續校園經營		行動方案		P5-3 推動具人文內涵之智慧校園建設	
主辦單位		學務處		協辦單位		總務處	
自評項目				自評滿意度(請以打 V 表示)			
				未執行  滿意			
		0	2	4	6	8	10
計畫執行 規劃品質 (20%)	計畫執行妥適性						V
	計畫執行創新性						V
	計畫對提升學校競爭力之具體貢獻						V
計畫執行 進度 (20%)	原規劃工作項目完成情形						V
	指標達成狀況						V
	經費執行狀況						V
	計畫執行困難之修正情形					V	

二、計畫具體工作項目概述、完成情形及執行成效說明

1. 本計畫行動方案指標內容概述及實際完成情形（請以條列方式對照說明）

(1) 內容概述：

- A. 為讓學生便利付費及衛生安全考量，及建置一個 Smart Dorm 的宿舍生活區，美食街各攤商、飲料販賣機及洗烘衣機皆可採用電子票證支付作業，未來廠商規定可配合使用電子票證者始可進駐。
- B. 為了環保節省紙張傳遞及修繕效率，建置宿舍報修平台，並於 105 年 8 月完成建置，105 學年度正式啟用。
- C. 為了讓學生吃得安心，家長放心，Portal 校內商家滿意度於每學年度第一學期完成線上問卷，依據問卷統計出滿意度，以供攤商參考並改進。

(2) 完成情形：

- A. 校內攤商共計 26 家、販賣機共計 28 台、宿舍區洗衣機共計 65 台、烘衣機共計 51 台，皆願意配合規定政策使用電子證，故達成值為 100%。
- B. 宿舍修繕報修件數共計 3,639 件，其中公共區域報修件數共計 737 件，寢室設備報修件數共計 2,902 件。
- C. 為持續提昇校內營業商家服務品質，107 學年度宿舍陸續辦理如：提供餐食優惠、辦理宿舍區美食展、加強衛生管理與檢測、統一攤商工作人員服裝配戴帽子口罩...等等創新做法或活動，透過住宿生總計 681 人次網路投票統計結果顯示平均滿意度為 89.4%，高於去年同期（86.2%），且超過預期 2.2%。

2. 計畫執行成效說明（請以質、量化資料呈現並敘述之）。

(1) 質性指標：

A. 改善宿舍環境提升校園形象：持續汰換宿舍老舊設施。

(2) 量化指標：

A. 宿舍餐廳、販賣機及洗烘衣機使用電子票證百分比：預期達成值 100%。

B. 宿舍報修平台使用人次：預期 2,239 報修人次。

C. 個人 Portal 校內商家滿意度：預期平均滿意度 87.2%。

三、期中審查意見之回應（請逐項回覆）。

委員期中評語及改善建議		期中審查意見之回應	
1	宿服組於宿舍之改善有相當具體成效，但對於此行動方案，特別強調智慧宿舍生活區的建構似乎差距甚遠！雖然已有一些 e 化元素在其中但離智慧化仍有一大差距，請重新此方案之主軸及行動方案，以搭配智慧化此一重要元素。	1	感謝委員的建議，將重新規劃之主軸及行動方案，以達成預期目標。
2	宿服組用心規劃宿舍環境及餐廳環境改善，並經營 FB 粉絲報導宿舍動態及【男一舍熱泵汰換工程】報導，辦理全國首創美食展，用心值得肯定。	2	感謝委員的認同及肯定。
3	預算編號 130023-9 執行進度 35.5%，請說明原因。	3	因此預算編號為定保修繕費用，但其中有些項目：化糞池、飲水機、滅火器更換藥劑、監視器等無合約書，當時無法用此預算申報，需申請預算變更改為一般修繕費用方可報帳，故造成此預算經費在當時執行進度為 35.5%。經申請變更預算後，於學期結束前已達 100%。
4	107-1 辦理校內商家滿意度調查，約只有 1/3 住宿生參與（全體總人數 2818 位），建議：問卷調查擴大包含校內商家及宿舍品	4	感謝委員的建議，會重新規劃考量可行性方式，並加強宣導文宣，鼓勵學生參與問卷填答，且將針對學生回應之不滿意項目進行評估規劃改進，以

	質，完成線上問卷填答者，可列為優先住宿申請的抽籤順位條件（仿效課務組期末問卷調查，優先選課機制），以擴大調查結果的質量回饋，提高學生食住之滿意度及參與度，俾宿舍及餐廳環境長期規劃參考依據。		提升服務品質。
5	宿舍美食街及攤商，應全面使用行動支付，落實智慧校園與 Smart Dorm 之規畫。目前已有成效並持續改進中，但建議後續可針對研究生宿舍，外籍生宿舍，寒暑假之學生餐廳，素時餐廳等非常態且較少量的情形持續改善。	5	感謝委員的認同及肯定，因研究生宿舍老舊且危及外籍住宿生安全，已於 108 年 1 月底將該宿舍學生安排入住至男一舍及女一舍學生宿舍或校外租屋。非常態飲食方式，已於男生宿舍 2 樓及 5 樓，女生宿舍為 9 樓設立簡易廚房，住宿生可依自己喜好之飲食方式製作。

（上述表格若不敷使用，請自行增列。）

四、預期效益達成情形（請分點敘述，提供質性、量化指標，並配合下表填寫指標之屬性與內容）。

屬性	內容				
(一)教學/輔導	1.教師教學改善	2.學生多元學習提升	3.學生輔導加強	4.學生活動設備改善	5.其他
(二)研究	1.教師研發精進	2.產學合作促進	3.國際暨兩岸學術交流推動	4.其他	
(三)行政	1.主管領導管理知能提升	2.職員行政品質提升	3.職員行政效率提升	4.其他	
(四)其他	1.校園環境改善	2.成本降低、資源節約、效率增加	3.學校整體形象提升	4.其他	

屬性/內容	原計畫表預期效益(目標)	預期效益實際達成情形
(四)2	積極改善學生居住環境，提供健康、安全、舒適的空間。	熱泵更新工程及熱水保溫儲存桶汰換工程有助於校園永續節能資源計畫，男女交誼廳改善作業，提供更加優質舒適的生活環境；天花板改善作業、消防定期檢查及冷氣空調定期檢查提升宿舍安全環境素質以上皆可助於提升宿舍的居住品質及安全環境之規劃。
(四)3	全國首創辦理美食展。	舉辦美食展及秋節送愛給國際生之活動，分享元智校園隱藏版美食，瞭解元智的美，加強宣傳元智大學，吸引國際學生。

(上述表格若不敷使用，請自行增列。)

五、計畫指標無法達成目標之原因及改善方案。

1. 該計畫部份執行困難之原因如下：

- (1) 學生宿舍自創校至今，部份房舍、設備及管線皆已出現老舊現象。
- (2) 若工程於寒暑假期間施工外，將影響營隊住宿權益。若於學期中施工，將影響住宿生之作息。

2. 解決方式：

- (1) 編列預算逐年增加以更新、維修及整建，以提昇住宿生之生活品質及提供優質之住宿環境。
- (2) 若涉及學生人身安全高危險性問題，酌量經費狀態優先整修。需要大額經費處理之大型修繕案件，向學校提出專案申請經費支持。
- (3) 以安全為考量，規劃寒假不提供住宿申請，於該期間施工。

(上述表格若不敷使用，請自行增列。)

六、回應 106 學年度之追蹤評核審查意見 (請逐項回覆)

此計畫於 107 學年申請，故無回應意見。

填表人員/分機：

宿舍老師 陳淑娟

分機
=880

單位主管：

學務處
行政

學務長

填表日期：108.8.26

8/26

期末自我評核表(教學單位)

一、基本資料

計畫名稱	管理學院統籌設備款-整合學院資源建置資料庫中心						
計畫編號	400007	主辦單位	管理學院				
預算金額	2,850,000	預算執行率 (含在途開支)	100%				
評核項目		自評滿意度(請以打 V 表示)					
		未執行	滿意				
		0	2	4	6	8	10
0 計畫執行規劃品質 (20%)	計畫執行妥適性						V
	計畫執行創新性					V	
	計畫對提升學校競爭力之具體貢獻						V
計畫執行進度 (20%)	原規劃工作項目完成情形						V
	指標達成狀況						V
	經費執行狀況						V
	計畫執行困難之修正情形						V

二、計畫具體工作項目概述、完成情形及執行成效說明

1. 原計畫表預定內容(具體工作項目)及行動方案指標實際完成情形(請以條列方式說明)

原計畫表預定內容(具體工作項目)及行動方案指標:

- (1) 本計畫預算 2,850,000 元。結合校務發展計畫之預算(計畫編號 400008)，本計畫全部預算用作購置全院師生教研所需之資料庫及軟體。
- (2) 辦理資料庫及軟體使用推廣課程和使用傳承講習。
- (3) 本計畫所對應學校之行動方案指標為 S2-1 提升教師研發能量。

實際完成情形:

- (1) 本院 107 學年度相關全院資料庫及軟體經費之使用，乃經 107 學年度第一次(107.9.4)主管會議討論非財會(MBA)及財會(MS)經費分配之原則性，再由 MBA 和 MS 班分別決定採購內容。本計畫所購置之資料庫及軟體名稱以及價格之列表見下表一，本計畫預算 2,850,000 元，總支出 2,850,000 元，餘 0 元。

表一：本計畫預算採購資料庫及軟體明細一覽表

序號	資料庫及軟體名稱	價格
1	SAS 全校授權版軟體	746,000
2	台經院產經資料庫	300,000
3	DIGITIMES 資料庫	380,000

4	E-ICP 東方消費者行銷資料庫	340,000
5	ProQuest Entrepreneurship 創業管理資料庫	127,608
6	天下雜誌群影音知識庫	106,500
7	APA PsycNET 資料庫	17,158
8	iThenticate 論文原創性比對系統資料庫	399,700
9	Innovation Business Models(IBM)創新事業營運模式	60,000
10	Datastream 資料庫	51,260
11	eIFRS 資料庫	12,232
12	EXECUCOMP 資料庫	60,000
13	CRSP 資料庫	249,542
	合計	2,850,000

- (2) 為能傳承、推廣所購資料庫，本院每個學年度皆會辦理相關資料庫之使用方式，本學年度分別於 107.9.20(在 R60402)、107.9.27(在 R5003)、107.10.18(在 R60402)、107.10.25(在 R60402)2 辦理國際財金資料庫教育訓練。此外，為能推廣 SAS 軟體之使用，自 106 學年度起，推出 SAS 線上學習課程，並不定期發全校師生廣播站，讓全校師生學習更方便。

2. 計畫執行成效說明（請以質、量化資料呈現並敘述之）

- (1) 本計畫預算執行率 100.0%，已順利購得各學群教師所決定採購之資料庫及軟體。
- (2) 本計畫所購資料庫及軟體，相關於本院師生之期刊論文、會議論文、學生論文、教師教學課程以及競賽/實務報告之使用成效調查結果見下表二。

表二：107 學年度資料庫及軟體在研究及教學上之使用成效調查一覽表

序 號	資料庫及軟體名稱	期刊論 文篇數	會議論 文篇數	學生論 文篇數	教學課 程數目	競賽/ 實務報 告數目	數量 合計
1	SAS 全校授權版軟體	16	38	29	14	12	109
2	台經院產經資料庫	1	2	3	6	10	22
3	DIGITIMES 資料庫	4	5	3	6	20	38
4	E-ICP 東方消費者行銷資料庫	0	0	0	20	67	87
5	ProQuest Entrepreneurship 創業管 理資料庫	4	3	0	2	0	9
6	天下雜誌群影音知識庫	1	1	4	10	12	28
7	APA PsycNET 資料庫	9	13	6	6	2	36
8	iThenticate 論文原創性比對系統	25	56	231	17	165	494
9	Innovation Business Models(IBM) 創新事業營運模式	1	1	0	0	0	2
10	Datastream 資料庫	7	18	10	3	0	38
11	eIFRS 資料庫	0	3	0	0	0	3

12	EXECUCOMP 資料庫	8	12	13	2	3	38
13	CRSP 資料庫	11	26	19	5	6	67

PS：調查時間 108 年 8 月份，本院教師 61 位，回覆本調查資料之教師計 34 位。

- (3) 由表二顯示，SAS 確實是本院教研所需之工具軟體，而其它資料庫或多或少也跟師生之教學研究有關係。該使用成效結果將呈報主管會議及班學群會議提供日後決定採購資料庫時參考。
- (4) 除了表二顯示本計畫所購資料庫及軟體和本院之期刊論文、會議論文、學生論文、教師教學課程以及競賽/實務報告有關之成效外，本院的許多研究計畫案也和這些資料庫及軟體有關，下表三是本院 104 至 108 學年度學術研究計畫總件數與總經費，其中 108 學年度學術研究計畫件數是研發處 107 年 7 月 31 日所公告之執行清單。由於本院教師人數幾乎每年都在流失，108 學年度學術研究計畫件數及金額有顯著下降，關於此點本院正努力想方設法挽救，對此，本院辦理【管院 Faculty Salon】希望藉此凝聚教師一些力量，以提升本院教師研究能量。

表三：管理學院 104 至 108 學年度學術研究計畫總件數與總經費一覽表

學年度	104	105	106	107	108
學術研究計畫總件數	42	44	36	41	30
學術研究計畫總經費	27,399,000	28,211,000	24,812,000	30,365,000	21,118,000

- (5) 本著資源共享的理念，資料庫及軟體雖為管理學院所購，但如有本校外院師生過來借用，本院亦會熱心給予借用。此外，本計畫所購資料庫中之 DIGITIMES 資料庫、天下雜誌群影音知識庫、ProQuest Entrepreneurship 創業管理資料庫、Innovation Business Models(IBM)創新事業營運模式及台經院產經資料庫(Taiwan Industry Economics Services)等皆掛於圖書館資料庫網頁上，只要是本校教職員生，皆可透過圖書館之資料庫查詢使用，如下圖台經院產經資料庫是透過圖書館之資料庫查詢所顯示之畫面。

The screenshot displays the TIES database search results on the library's electronic resources portal. The page includes a search bar, navigation tabs, and a list of search results. The first result is highlighted, showing the database name, a brief description, and the number of records (183403).

電子資源
English Version

第 1/1 頁, 共 1 筆

資源名稱 ▲ 摘要 簡訊 年代 教補數

台經院產經資料庫

依學院單位
所有系所
人文社會學院
資訊學院
管理學院
工程學院
電機通訊學院

產品包括「資本市場」、「貨幣市場」、「宏觀經濟」及「高頻數據」四大類型資料，涵蓋主流經濟學和金融學實證研究涉及的絕大部分資訊需求。資料庫來源依序為「研究分析報告資料庫」、「產業財務指標資料庫」、「企業資料庫」、「產業統計資料庫」、「進出口統計資料庫」、「相關參考資訊資料庫」等六大資料庫。資料截至2018/12/13

第 1/1 頁, 共 1 筆

(6) 107 學年度本院師生校外競賽獲獎情況列舉如下：

- 1). 鄒蘊欣老師指導學生參加「2019 服務科學與服務創新團隊競賽」榮獲全國冠軍【金牌獎，獎金 20 萬元】。(本競賽用到 E-ICP 東方消費者行銷資料庫)



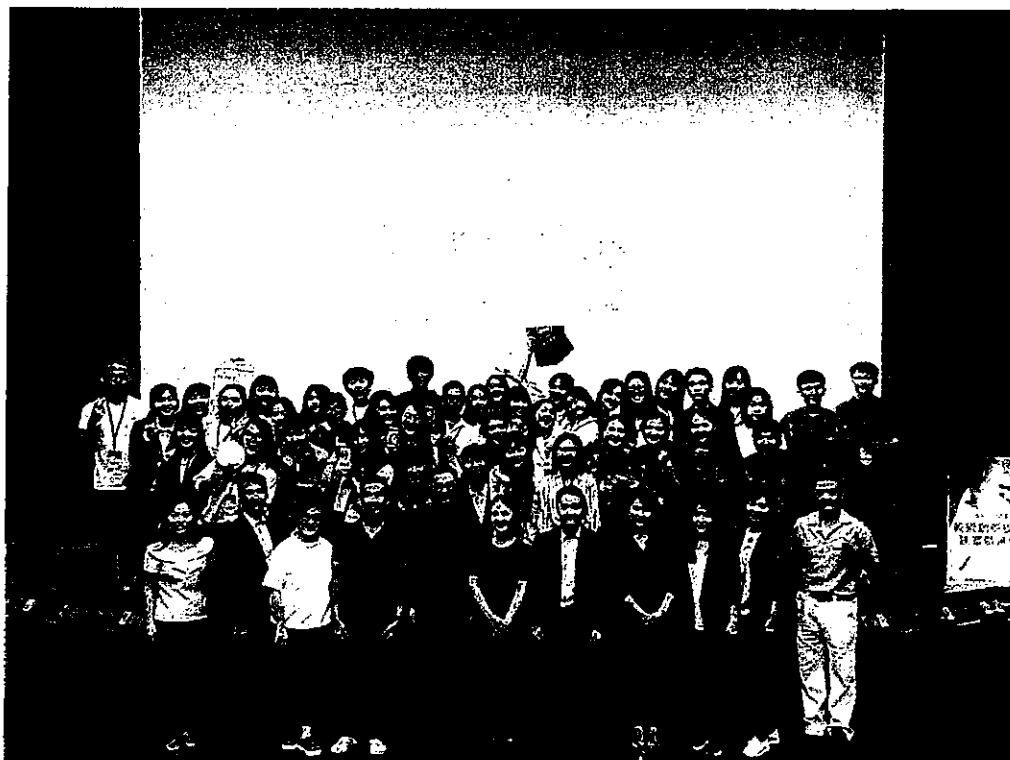
- 2). 徐樂文老師指導學生參加「2019 MOS/ACA 世界盃暨 MOS/ ACA/ ACP/ ACU/ MTA/ IC3 全國大賽」榮獲【大專院校 Excel Expert 】【第二名】。
- 3). 徐樂文老師指導學生參加「2018 尤努斯獎：第三屆社會創新與創業競賽」榮獲【最具潛力計畫獎】。



- 4).徐樂文老師指導學生參加「第四屆全國專業倫理個案競賽」，榮獲【亞軍】及【佳作】。



- 5).鄒蘊欣老師指導學生參加「2019 TAA 第十七屆校園創意提案競賽」，榮獲【第三名獎金1萬元】及【佳作獎】。(本競賽用到 E-ICP 東方消費者行銷資料庫)



- 6).黃增隆、王明照老師指導學生參加「2019 校園公關提案競賽」，榮獲3個【佳作】。(本競賽用到 E-ICP 東方消費者行銷資料庫)



- 7). 鄒蘊欣老師指導學生參加「2018 服務設計創新創意創業競賽」，榮獲【銅牌】及【特別獎】，下圖左。(本競賽用到 E-ICP 東方消費者行銷資料庫)。



- 8). 黃增隆老師指導學生參加「2019 Linker 無限可能-全國大專院校創意行銷與創業競賽_最佳創意行銷獎」，榮獲【最佳創意行銷獎】，上圖右。(本競賽用到 E-ICP 東方消費者行銷資料庫)。

(上述表格若不敷使用，請自行增列。)

三、 經費執行狀況對照表 (若為包含許多子項目之大計畫，應說明經費如何分配到各子項目。除經費執行狀況之描述外，若因節約經費，造成經費執行率不佳，亦請特別說明)

原經費規劃情形 (請以數據說明)		經費實際執行狀況 (請以數據說明)	
1	400007-1 預算計畫，編列 2,850,000 元於 1~7 月購置非買斷之資料庫及軟體。	1	(1)購置 DIGITIMES 資料庫 380,000 元。 (2)購置 Innovation Business Models 資料庫 60,000 元。 (3)購置 E-ICP 資料庫 340,000 元。 (4)購置 SAS 軟體 746,000 元。 (5)購置台經院產經資料庫 300,000 元。 (6)購置天下雜誌群影音知識庫 106,500 元。 (7)購置 ProQuest Entrepreneurship 資料庫 127,608 元。 (8)購置 APA PsycNET 資料庫 17,158 元。 (9)購置 iThenticate 論文原創性比對系統 399,700 元。 (10)購置 eIFRS 資料庫 12,232 元。 (11)購置 Datastream 資料庫 51,260 元。

		(12)購置 EXECUCOMP 資料庫 60,000 元。 (13)購置 CRSP 資料庫 249,542 元。 原計畫預算 2,850,000 元，上述(1)~(13)項經費總計使用 2,850,000 元，計畫預算餘 0 元。
--	--	---

(上述表格若不敷使用，請自行增列。)

四、期中審查意見之回應(請逐項回覆)

委員期中評語及改善建議		期中審查意見之回應	
1	經費執行率佳。	1	本院努力做好年度計畫預算之完善規劃，並適當使用預算，讓計畫預算在執行面上有一良好的運作模式。
2	添置之資料庫可強化館藏資源，若能搭配各院系相關聯課程教學，將可達最大效益。	2	資料庫與課程教學之使用成效，可見 P.2 表二中之教學課程數目之欄位。另，本著資源共享之理念，本院所有資料庫及軟體院外之校內師生如有需要皆可使用。此外，本院有三個跨院學程，【管理學院/電機通訊學院：通訊產業與管理學程】、【管理學院/人文社會學院：文創產業與管理學程】以及【管理學院/資訊學院：金融科技「微」學程】，此三個跨院學程之課程內容如老師有需求即可使用資料庫應用於教學上。
3	資料庫資料庫協學生多元學習值得肯定。	3	感謝委員認同管院在資料庫方面的投資，元智大學在投資資料庫方面，學術資源比其他私校豐富，這是學術界都知道的。利用資料庫協助學生校外競賽，對於學生在多元學習上是非常有幫助的。
4	計畫執行成效，敘述具體明確。	4	秉持持續改善的精神，本院對於計畫預算之規劃執行將力求完善。
5	執行率優。	5	感謝委員肯定。

(上述表格若不敷使用，請自行增列。)

五、預期效益達成情形(請分點敘述,提供質性、量化指標,並配合下表填寫指標之屬性及其內容)。

屬性	內容				
(一)教學/輔導	1.教師教學改善	2.學生多元學習提升	3.學生輔導加強	4.學生活動設備改善	5.其他
(二)研究	1.教師研發精進	2.產學合作促進	3.國際暨兩岸學術交流推動		4.其他
(三)行政	1.主管領導管理知能提升	2.職員行政品質提升	3.職員行政效率提升		4.其他
(四)其他	1.校園環境改善	2.成本降低、資源節約、效率增加	3.學校整體形象提升		4.其他

屬性/內容	原計畫表預期效益(目標)	預期效益實際達成情形
(一)1、2 (二)1	使有限資源發揮最大綜效。	本院資料庫及軟體經費由院統籌規劃,希望使有限資源能發揮最大綜效。107 學年度相關預算乃經 107 學年度第一次(107.9.4)主管會議討論財會及非財會經費分配之原則性,再由 MBA 和 MS 班分別決定採購內容。 本計畫預算所購置之資料庫及軟體明細一覽表請見 P.1 表一,相關使用成效調查一覽表請見 P.2 表二。
(一)1、2 (二)1 (四)3	提供師生更完整,管理更完善之教學與研究資源。	本院所購建之產經及財金資料庫涵蓋範圍很多,類別齊全一直是本院教研上之一大特色。

(上述表格若不敷使用,請自行增列。)

六、本計畫所購置設備、資料庫等之使用次數或所舉辦展覽、研討會等活動之參與人數說明
(非購置物品或舉辦活動之計畫者免填)

本計畫所購置資料庫之使用次數統計如下:

1. DIGITIMES 資料庫:年連線次數 652 次。
2. Innovation Business Models 資料庫:年連線次數 113 次。
3. E-ICP 東方消費者行銷資料庫:年查詢次數 4,962 次。
4. 台經院產經資料庫:年下載次數 1,567 次。
5. 天下雜誌群影音知識庫:年檢視影音數 301 次。
6. ProQuest Entrepreneurship 資料庫:年查詢次數 1499 次。
7. APA PsycNET 資料庫:年瀏覽數 142 次。
8. iThenticate 論文原創性比對系統:年比對數 757 次。
9. eIFRS 資料庫:年連線次數 378 次。
10. Datastream 資料庫:年連線次數 1592 次。
11. EXECUCOMP 資料庫:年連線次數 369 次。
12. CRSP 資料庫:年連線次數 535 次。

另,所購之 SAS 全校授權版軟體應用於期刊論文、會議論文、學生論文、教師教學課程以及競賽/實務報告之數量合計 109 個。

(上述表格若不敷使用,請自行增列。)

七、計畫無法達成目標之原因及改善方案

目前計畫已按規劃內容全部執行完畢。

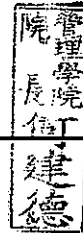
(上述表格若不敷使用，請自行增列。)

八、回應____學年度____之追蹤評核審查意見(請逐項回覆)

填表人員/分機：

黃志強

/# 6002 單位主管：



填表日期：

108.8.30

元智大學 107 學年度校務行政自我評鑑

期末自我評核表（教學單位）

一、基本資料

計畫名稱		107 校務發展計畫—整合學院資源建構優質學習環境並提振研發能					
計畫編號		400008		主辦單位		管理學院	
預算金額		1,635,000		預算執行率 (含在途開支)		100%	
評核項目				自評滿意度(請以打 V 表示)			
				未執行  滿意			
				0 2 4 6 8 10			
計畫執行 規劃 品質 (20%)	計畫執行妥適性						V
	計畫執行創新性					V	
	計畫對提升學校競爭力之具體貢獻						V
計畫執行 進度 (20%)	原規劃工作項目完成情形						V
	指標達成狀況						V
	經費執行狀況						V
	計畫執行困難之修正情形						V

二、計畫具體工作項目概述、完成情形及執行成效說明

1. 原計畫表預定內容（具體工作項目）及行動方案指標實際完成情形（請以條列方式說明）

原計畫表預定內容（具體工作項目）及行動方案指標：

- (1) 本計畫預算 163.5 萬。結合學院統籌設備費之預算(計畫編號 400007)，本計畫全部預算也是購置全院師生教研所需之資料庫。
- (2) 本計畫所對應學校之行動方案為 S2-1 提升教師研發能量。

實際完成情形：

- (1) 本院 107 學年度相關全院資料庫及軟體經費之使用，乃經 107 學年度第一次(107.9.4)主管會議討論非財會(MBA)及財會(MS)經費分配之原則性，再由 MBA 和 MS 班分別決定採購內容。本計畫所購置之資料庫及軟體名稱以及價格之列表見下表一，本計畫預算 1,635,000 元，總支出 1,634,919 元，餘 81 元。

表一：本計畫預算採購資料庫及軟體明細一覽表

序號	資料庫名稱	價格
1	Compustat 資料庫	464,280
2	SDC 資料庫	596,988
3	Risk Metrics 資料庫	38,551
4	Worldscope 資料庫	106,828
5	CRSP 資料庫	308,000

6	NVivo 軟體	59,997
7	還原軟體	60,275
	合計	1,634,919

2. 計畫執行成效說明（請以質、量化資料呈現並敘述之）

- (1) 本計畫預算執行率 100%，已順利完成計畫經費之規劃執行，且所購資料庫亦已提供全院師生使用。
- (2) 本計畫所購之資料庫及軟體，相關於本院師生之期刊論文、會議論文、學生論文、教師教學課程以及競賽/實務報告之使用成效調查結果見下表二。

表二：107 學年度資料庫及軟體在研究及教學上之使用成效調查一覽表

序號	資料庫及軟體名稱	期刊論文篇數	會議論文篇數	學生論文篇數	教學課程數目	競賽/實務報告數目	數量合計
1	Compustat 資料庫	13	29	23	5	6	76
2	SDC 資料庫	8	15	11	2	3	39
3	Risk Metrics 資料庫	8	12	12	2	5	39
4	Worldscope 資料庫	4	4	5	1	0	14
5	CRSP 資料庫	11	26	19	5	6	67
6	Nvivo 軟體	1	1	1	0	0	3
7	還原軟體	由於 R60307 電腦教室之 47 台電腦，常有中毒情況，嚴重影響師生上課，因此，才購買此還原軟體，107 學年度本電腦教室總計排了 15 門課程。					

PS：調查時間 108 年 8 月，本院教師 61 位，回覆本調查資料之教師計 34 位。

- (3) 由表二得知，本計畫所購之財會資料庫 Compustat、SDC、Risk Metrics、CRSP 等都是財會學群老師很重要的研究資源，不僅和老師的期刊會議論文發表有關，也和學生的論文有關。
- (4) 根據最新 2019 年 THE 泰晤士高等教育世界大學排名，管理學院在 Management and Business 分類中，排名 401~500 名，表現優異。財金領域排名成績亮眼，2017 與 2018 年世界大學學術排名，連續兩年進入全球前 200 大，全國第三，優異表現僅次台大、政大。
- (5) 為蓄積教師研發能量，本院於 108 年 1 月 3 日邀請 IEEE Transactions on Engineering Management 主編 Dr. Tugrul U. Daim 和本院教師交流。
- (6) 107 學年度本院教師獲獎情況列舉如下：
 - 1). 管理學院翁華鴻老師、吳相勳老師和吳佳虹老師，榮獲教育部補助「議題導向跨領域敘事力培育計畫—議題導向敘事力教學社群團隊培力計畫」。
 - 2). 管理學院李伯謙老師，榮獲 AMA 頒發 Journal of Personal Selling and Sales Management (行銷 Selling and Sales Management 領域最佳期刊)「最佳實務貢獻論文獎」。

3).管理學院廖淑伶老師，榮獲【107 年度管理學報論文獎—年度最佳論文】，下圖左。

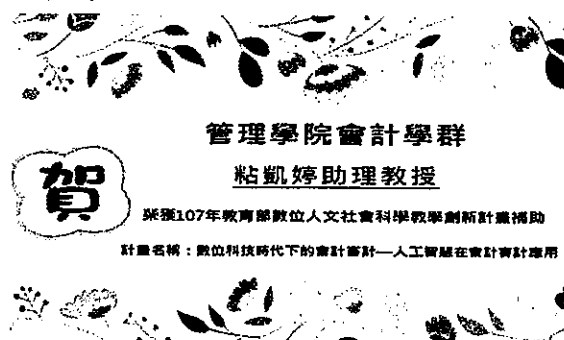


4).管理學院曾芳美老師，當選【科技管理學會 第 19 屆院士】，上圖右。

5).管理學院謝志宏老師，榮獲【2018 科管學會 年度最佳論文獎】。



6).管理學院粘凱婷老師，榮獲【2107 年教育部數位人文社會科學教學創新計畫補助】，下圖左。



7).管理學院湯玲郎老師，榮獲中華系統性創新學會【2019 系統性創新研討會，論文競賽第二名】。

8).管理學院鄭雅穗老師，榮獲【649th International Conference on Science, Technology and Management (ICSTM), "Excellent Paper Award"】。

9).管理學院曾詠青老師，榮獲中華民國管理科學學會【第9屆聯電經營管理論文獎，優等獎】。

(上述表格若不敷使用，請自行增列。)

三、經費執行狀況對照表(若為包含許多子項目之大計畫，應說明經費如何分配到各子項目。除經費執行狀況之描述外，若因節約經費，造成經費執行率不佳，亦請特別說明)

原經費規劃情形(請以數據說明)		經費實際執行狀況(請以數據說明)	
1	400008-1 預算計畫，編列 800,000 元於 8~12 月購置資料庫。	1	(1) 購置 Compustat 資料庫 164,380 元。 (2) 購置 Datastream 資料庫 596,988 元。 (3) 購置 Risk Metrics 資料庫 38,551 元。 上述經費使用總計 799,919 元，計畫預算使用後餘額 81 元。
2	400008-2 預算計畫，編列 835,000 元於 1~7 月購置資料庫。	2	(1) 購置 Worldscope 資料庫 106,828 元。 (2) 購置 CRSP 資料庫 308,000 元。 (3) 購置 NVivo 軟體 59,997 元。 (4) 購置還原軟體 60,275 元。 (5) 購置 Compustat 資料庫(和上學期之模組不同)299,900 元。 上述經費使用總計 835,000，計畫預算使用後餘額 0 元。

(上述表格若不敷使用，請自行增列。)

四、期中審查意見之回應(請逐項回覆)

委員期中評語及改善建議		期中審查意見之回應	
1	經費支用與規劃符合。	1	本院努力做好年度計畫預算之完善規劃，並適當使用預算，讓計畫預算在執行面上有一良好的運作模式。
2	建議簡述購之資料庫/軟體之內容/功能。	2	本院主要資料庫/軟體之使用方式與簡介說明，煩請見附件一。
3	可說明剩餘經費支用規劃。	3	由於學校預算幾乎逐年都在減少，而資料庫又是本院大部分師生不可或缺之研

			究資料與工具，因此，近年本院之統籌設備款和校務發展計畫之所有預算大抵也只能購買資料庫/軟體。關於期中剩餘經費之支用規劃，日後定會於期中報告做較詳盡之說明。
4	表現優良。	4	感謝委員肯定。
5	頁 47「和計畫 400007...第二項第二點指標說明」但未見所言之計畫 400007 之內容。	5	很抱歉，寫得不夠清楚以致造成委員困惑。所言頁 47「和計畫 400007...第二項第二點指標說明」，是指頁 40 之第 2 點中之第(1)小點，標題即為資料庫協助學生多元學習。對此，下次報告在位置上將寫得更精準具體一點。
6	執行率佳。	6	秉持持續改善的精神，本院對於計畫預算之規劃執行將力求完善。

(上述表格若不敷使用，請自行增列。)

五、預期效益達成情形(請分點敘述，提供質性、量化指標，並配合下表填寫指標之屬性與內容)。

屬性	內容				
(一)教學/輔導	1.教師教學改善	2.學生多元學習提升	3.學生輔導加強	4.學生活動設備改善	5.其他
(二)研究	1.教師研發精進	2.產學合作促進	3.國際暨兩岸學術交流推動		4.其他
(三)行政	1.主管領導管理知能提升	2.職員行政品質提升	3.職員行政效率提升		4.其他
(四)其他	1.校園環境改善	2.成本降低、資源節約、效率增加	3.學校整體形象提升		4.其他

屬性/內容	原計畫表預期效益(目標)	預期效益實際達成情形
(一)1、2 (二)1	購置資料庫，提供師生教研所需之基本資料。	本計畫預算所購置之資料庫明細一覽表請見 P.1 表一，相關使用成效調查一覽表請見 P.2 表二。
(二)1 (四)3	強化學術整合，組成研究團隊，以爭取大型研究計畫。	本院極力促進學群教師跨領域合作並形成研究團隊，目前正在進行之計畫有教育部補助之「議題導向跨領域敘事力培育計畫—議題導向敘事力教學社群團隊培力計畫」，參與老師有管院翁華鴻老師、管院吳相勳老師、管院吳佳虹老師、資管系楊錦生老師等。

(上述表格若不敷使用，請自行增列。)

六、本計畫所購置設備、資料庫等之使用次數或所舉辦展覽、研討會等活動之參與人數說明
(非購置物品或舉辦活動之計畫者免填)

本計畫所購置資料庫之使用次數統計如下：

1. Compustat 資料庫：年連線次數 1652 次。
2. SDC 資料庫：年連線次數 1362 次。
3. Risk Metrics 資料庫：年連線次數 378 次。
4. Worldscope 資料庫：年連線次數 163 次。
5. CRSP 資料庫：年連線次數 1235 次。

另，所購之 Nvivo 軟體應用於期刊論文、會議論文、學生論文之數量合計 3 篇，還原軟體應用於電腦教室之排課數有 15 門。

(上述表格若不敷使用，請自行增列。)

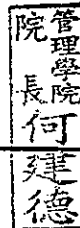
七、計畫無法達成目標之原因及改善方案

目前計畫已按規劃內容全部執行完畢。

(上述表格若不敷使用，請自行增列。)

八、回應_____學年度_____之追蹤評核審查意見(請逐項回覆)

填表人員/分機： 黃志強 / 6002 單位主管：



填表日期： 108.8.30

附件一：元智大學管理學院主要資料庫及軟體之使用方式與簡介

項目	資料庫及軟體名稱	使用方式	簡介
1	SAS 全校授權軟體	至學校合法授權軟體網頁下載安裝使用	SAS 全校授權模組為一套內含多種統計運算模組的整合式套件，同時具備多種種實用統計應用功能，效能強大，實際應用範圍既深且廣。依照各模組特性可將全模組分類為「旗艦基礎模組」、「進階加值模組」、「介接模組」、「國際級採礦模組」及其餘十多種功能模組，雖模組眾多但介面整合統一，使用者僅需透過單一操作介面即可使用上述多種統計模組。
2	台經院產經資料庫	圖書館資料庫可查詢使用	產品包括「資本市場」、「貨幣市場」、「宏觀經濟」及「高頻數據」四大類型資料，涵蓋主流經濟學和金融學實證研究涉及的絕大部分資訊需求。資料庫來呈現依序為「研究分析報告資料庫」、「產業財務指標資料庫」、「企業資料庫」、「產銷存統計資料庫」、「進出口統計資料庫」、「相關參考資訊資料庫」等六大資料庫。
3	DIGITIMES 資料庫	圖書館資料庫可查詢使用	內容涵蓋「半導體/零組件」、「綠色節能」、「資訊」、「消費性電子」、「平面顯示器」、「網通/軟體」、「通路」、「產業觀察」之新聞、分析及「CEO專訪」等 10 大類資訊，並提供個人化服務、關鍵字追蹤(新知快遞)、圖表匯集/下載、個人資料夾等 11 個加值功能。
4	E-ICP 東方消費者行銷資料庫	60313A 資訊室使用	針對國內行銷環境缺乏客觀及全面性的消費者調查資料，自 1988 年起每年持續進行的台灣地區消費者生活型態與消費行為調查，屬長期研究的 E-ICP 經得起效度的檢驗，現更已成為台灣知名、涵蓋面最廣的消費者生活型態研究資料庫。
5	ProQuest Entrepreneurship 創業管理資料庫	圖書館資料庫可查詢使用	創業管理資料庫收錄產學界資源，收錄期刊索摘及全文，另外亦提供企業家現身說法影音檔、創業工具箱、商學個案研究、Working Papers 及市調報告等等。
6	天下雜誌群影音知識庫	圖書館資料庫可查詢使用	天下影音知識庫為華人媒體最權威的影像教學平台，集結天下雜誌 2006 至 2013 年拍攝之高品質影音資源，從台灣出發到國際視野，深入各個面向，提供深度並關鍵的資訊，不僅是創新教學的利器，更是視覺先行世代，自主學習最佳工具。
7	APA PsycNET 資料庫	洽詢院辦，需帳號連線使用	是由美國心理學會 American Psychological Association (APA) 所建置的索引摘要資料庫，涵蓋心理學、社會學、教育學、精神醫學、神經科學、護理學、藥理學、語言學、人類學、商業、法律等，亦有與行為科學相關的各種專業或

			跨領域的研究主題。收錄期刊、圖書、學位論文、技術報告等資料類型，因此，PsycINFO 是研究心理學領域的重要資料庫。
8	iThenticate 論文原創性比對系統	向院辦申請帳號使用	透過使用 iThenticate，您的文章將與世界上最龐大的網路資訊、最可靠的專業學術資料庫進行相似度比對。在數分鐘之內即可產出報告，改善投稿流程，提升工作誠信透明度，保護學術研究機構、醫學研究部、企業研發單位、政府機關及出版社的研究倫理。
9	拓璞產業情報智庫	暫停訂購	拓璞產業研究所長期關注於全球半導體設計/封裝/測試/製造、光電產業、網路通訊、消費性電子、行動電腦、大陸市場、環保節能等高科技產業情報資訊。內容包含：焦點報告、圖表資料、產銷數據等。
10	passport (民生消費產業資料庫)	暫停訂購	民生消費產業資料庫涵蓋全球 80 國零售、美妝、保健、食品飲料、居家用品、餐飲、煙酒、觀光旅遊等 27 項民生消費/服務產業，內容包含市值、銷售量、當地售價、包裝規格、品牌市佔、通路分布等全方位分析，提供源數據 Statistics (歷史與未來五年預測)、研究分析報告 Analysis report (產業、國家、品牌、全球趨勢分析報告超過 800 本)、時事新聞評析 Opinion/Article (個別產業每週)作為全球消費/服務產業研究、全球布局、商業模式分析、個案分析、品牌策略、趨勢觀察最完整專業資料庫。
11	Innovation Business Models(IBM)創新事業營運模式	圖書館資料庫可查詢使用	內容涵蓋電腦系統、行動通訊、數據網路、顯示器、多媒體與消費性電子系統產品及其上游關鍵零組件、企業資訊應用、軟體應用服務、太陽光電、綠能及各項前瞻研究，除致力於觀察全球產業發展趨勢外，更對於台灣、中國大陸、日本及韓國等東亞關鍵 ICT 國家，持續進行深度的區域研究。
12	Datastream	可至 R60208 財金資訊實驗室使用	提供全球逾 60 個市場、175 國家之數據資料庫，包括各國總體經濟研究、利率、匯率、各國貨幣、股價、債券指數、證券資訊、企業財務報表數據、選擇權及期貨等內容。本校可查詢資料範圍包括：股票(Equities)、全球指數(Equity Indices)、基金(Unit and Investment Trusts)、債券(Bonds & Convertibles)、全球總經(International Macroeconomics)、大眾物資(Commodities)、利率(Interest Rates)、匯率(Exchange Rates)、期貨(Futures)、選擇權(Options)及權證(Warrant)。
13	eIFRS 資料庫	Please visit: http://eifrs.ifrs.org to	此為國際財務報導準則、國際會計準則，是指國際會計準則理事會編寫發布的一套致力於使世界各國公司能夠相互理解和比較財務信息的財務會計準則和解釋

		access the service and login with the username: rubykao@saturn.yzu.edu.tw, password: Kao	釋公告。
14	EXECUCOMP 資料庫	可至 MS office 借用光碟	獲得六種涵蓋全美公司組織最即時且比單一企業更加詳盡之高階主管報酬 (Executive Compensation) 薪資歷史檔，其中共收錄 2,500 餘家；包含 1,775 家上市公司之相關資訊，獲得自 1992 年起完整的薪資歷史資料。
15	CRSP 資料庫	可至 MS office 借用光碟	美國芝加哥大學證券價格研究中心(CRSP)建置。資料庫來源主要為紐約證券交易所(New York Stock Exchange, NYSE)、美國證券交易所(American Stock Exchange, AMEX)及那斯達克證券交易所(Nasdaq Stock Exchange, Nasdaq)之牌告上市股票，其日交易、月交易及年交易之相關數據型資料，例如股票收盤價等歷史資料、美國企業活動資訊、企業沿革、購併及聯盟狀況、資本回收、現金流量等基本財務資料。
16	Compustat	可至 R60208 財金資訊實驗室使用	提供覆蓋 80 多個國家上市公司的金融和市場數據，其佔全球市值的 90% 以上，可取得數百個資料項目、比率 and 概述及取得最近 12 年的歷史記錄。 來自 S&P/COMPUSTAT 的 EMDB 資料庫是新興市場的綜合彙編，它涵蓋了 60 個市場和 3000 多個股票，EMDB 資料庫包括市況、指數、市值、月交易價格、當地股價指數、當地股價及其美元價格等等資訊。
17	SDC	可至 R60208 財金資訊實驗室使用	為知名之全球金融交易資料庫，包含 45 個子資料庫 - 全球金融市場中完整而準確的資訊。本資料庫主要包括公司投資與融資等公司重大事件的資料庫。舉凡購併、創投、股票融資、債券融資、庫藏股宣告、公司控制或公司合併購併等公司重大事件。處理以下主要商務需求：辨認股市交易趨勢並執行比較分析，讓您預估市場價值與多個有潛力的交易。分析成功或失敗的公司與市佔率趨勢以便導入策略計畫。
18	IRR(Risk Metrics)	可至 MS office 借用光碟	獨立的公司治理，代理投票和企業責任問題的研究。
19	Worldscope	可至 R60208 財金資訊實驗室使用	提供世界主要國家個別公司的詳細財務報表資料，主要的優點在於整合跨國資料，將各國相異的財報與稅負制度加以調整，簡化跨國研究之分析。

元智大學 107 學年度校務行政自我評鑑

期末自我評核表（行政單位或全校性行政任務之教學單位）

一、基本資料

校務發展 總目標	G5. 建立支援學校永續發展之人力與財務資源、智慧校園設施及校務營運制度	行動方案	P5-4 建立具調適性之人力資源整合規劃模式 ～系所增調及生師比
主辦單位	秘書室	協辦單位	教務處、人事室、各院系所
自評項目		自評滿意度(請以打 V 表示)	
		未執行 ▶ 滿意 0 2 4 6 8 10	
計畫 執行 規劃 品質 (20%)	計畫執行妥適性		V
	計畫執行創新性		V
	計畫對提升學校競爭力之具體貢獻		V
計畫 執行 進度 (20%)	原規劃工作項目完成情形		V
	指標達成狀況		V
	經費執行狀況		V
	計畫執行困難之修正情形		V

二、計畫具體工作項目概述、完成情形及執行成效說明

1. 本計畫行動方案指標內容概述及實際完成情形（請以條列方式對照說明）

院系所班組學位學程暨招生名額之增設調整（以下簡稱「系所增調」）素為學校重點校務事項，亦為學校人力資源（特別是師資員額）發展規劃之基礎。

基於尊重學術專業與學術自主之精神，秘書室現階段規劃及推動系所增調作業，主要扮演教育部政策方向傳達溝通、校內申請制度建立/改善、院系申請規劃協助、校內跨單位協調、相關師資質量指標趨勢預警等角色，並協同教務處、人事室等單位適時推動因應/調整方案。期能因應或緩減少子化之衝擊，促進學校永續經營與發展。

工作重點～本（107）學年度之工作重點如下：

A. 持續推動院系所班組學位學程及招生名額之增設調整：

依據教育部政策及相關規定，協助院系所因應學術、產業及社會發展趨勢與人力需求之變遷及系所近年招生情形，以及學校校務發展重點、資源條件等，由下而上或由上而下發起，持續推動院系所班組學位學程及招生名額之增設調整。

B. 持續監控生師比及師資質量指標：

持續檢視本校生師比及系所師資質量指標趨勢，以符合教育部規定為底線，務實兼顧本校財務下持續改善；並持續追蹤教育部相關政策走向，及時預警俾提早規劃因應。

衡量指標～本計畫行動方案共有三項衡量指標（質性指標 1 項、量化指標 2 項），本學年度實際完成情形說明如下表：

衡量指標		期間	107 預期成效	107 實際執行情形
(1) 質性	系所增調推動進度	全學年	完成 109 學年度系所暨招生名額增調申請作業 【完成】	- 完成 109 學年度系所暨招生名額增調申請作業。 - 規劃及推動 109 學年度資通訊系所外加招生名額申請作業。【新增】 - 規劃及推動 110 學年度系所暨招生名額增調申請作業。【新增】
		8-12 月	推動 109 學年度〔特殊項目〕系所增調作業（博士班增設或涉及領域變更調整案、醫事學類系所增設案） 【完成】	- 推動 109 學年度〔特殊項目〕系所增調作業，惟本次並無院系所提出申請。 - 因應教育部修正系所增調案之審查方式及作業時程，秘書室於 11/27-11/30 調查後確認各院系所暫無 109 學年度〔一般項目〕系所增調規劃（註：不含招生名額之調整）。鑑於系所增調為重要校務事項，而相關校級會議（校發會、校務會議、董事會議）係於 4 月中旬至 5 月下旬召開，為確保系所增調案皆經完備之審議程序，經 12/26 擴大行政會議核備，本校將不提交 109 學年度〔一般項目〕系所增調申請案。【提前完成】 - 於 12/18 公告推動 109 學年度既設院系所班組學位學程之〔招生名額〕調整作業申請時程及作業原則。
		1-7 月	推動 109 學年度〔一般項目〕系所增調作業 【完成】	- 完成 109 學年度既設系所班組學程之〔招生名額〕調整審議及申請作業。 - 因應教育部修正系所增調案審查方式及作業時程，為確保系所增調案皆經完備之校內審議程序，經 107/12/26 擴大行政會議報告後核備，提前於 108 年 5 月規劃/推動 110 學年度系所暨招生名額增調作業，校內申請截止日期為 108/9/10。【新增】 - 研訂本校「增設調整院系所學位學程及招生名額辦法」，經 108/6/19 行政會議通過，於 6/26 公告周知。【新增】 - 配合教育部 109 學年度起資通訊系所外加招生名額政策，規劃本校申請原則及作業方式並提出申請。【新增】
	【說明】 - 教育部於 107/11/23 函示，未來院系所學位學程之增設調整不再區分〔特殊項目〕及〔一般項目〕，且皆須由教育部送交專業審查（逐案審查）。此外，109 學年度〔特殊項目〕系所增調改於 108/1/31 提報（原 107/11/30）、〔一般項目〕則改於 108/3/15 提報（原 108/5/31）。110 學年度系所增調申請案則統一於 109/1/31 前報送教育部，後續學年度類推之。 - 依據本校 107 學年度校務行政自我評鑑委員期中審查意見（第 3 項），同時因應本校與亞東醫院共設醫（護）學院之規劃、以及教育部「專科以上學校總量發展規模與資源條件標準」108/1/28 相關修正規定（如：各學制班別核定名額之學校分配規定等），制定「元智			

	大學增設調整院系所學位學程及招生名額辦法」(請參閱【電子附件】),期能逐步建立本校院系所及招生名額增設調整之整合規劃流程。			
	教育部 108/8/12 函示,配合「精進資通訊數位人才培育策略」,自 109 學年度起提供資通訊相關系所外加招生名額 10%。請各校依相關規定於總量提報第三階段(8/19-8/31)招生名額分配作業時,提出外加名額申請。			
(2) 量 化	日間加權生師比 (低於 23)	全學年	20.14 (修正前) 20.29 (修正後) 【達成(修正後目標)】	20.29
	【說明】 - 為兼顧教研品質及整體財務,全校日間加權生師比以符合教育部規定(低於 23)為底線,並以持續改善(106 學年度為 20.54)且達本校高教深耕計畫分年目標規劃數值為目標。 - 本校高教深耕計畫原規劃目標值為 20.14,業經教育部臺教高(二)字第 1080083584 號函同意修正為 20.29。			
(3) 量 化	系所學位學程師資 質量指標連續 2 年 未達基準件數	全學年	0 件 【未達成,但具體改善】	2 件 - 藝設系 106 及 107 學年度專任師資數(7 人及 8 人)均未達基準(9 人)。 - 人社學院英語學士學位學程 106 及 107 學年度實際授課專任教師數(2 人及 11 人)均未達基準(15 人)。
	【說明】 - 本項指標旨在確保各系所學位學程之師資質量符合教育部規定基準,以維持適當之教學資源與教研品質,並降低系所因連續 3 年師資質量未符基準遭強制扣減招生名額之風險。 106 學年度師資質量指標未達基準者共 6 件,在協同教務處、人事室及相關院系共同努力下,其中 4 件於 107 學年度已達基準;另 2 件雖仍未達基準,但皆有具體改善,並預期 108 學年度可達基準,不致遭教育部強制扣減招生名額。			

2. 計畫執行成效說明(請以質、量化資料呈現並敘述之)。

A. 持續推動院系所學位學程及招生名額之增設調整

(1) 配合教育部相關規定,推動 109 學年度系所增調申請校內相關作業

- 在〔特殊項目〕(博士班增設或涉領域變更調整案、醫事學類增設案)部分,各系所 109 學年度並無增設或調整申請規劃。
- 在〔一般項目〕部分,因教育部作業時程提前,且經調查系所亦無增調規劃;在確保本校系所增調案皆經完整審議程序之前提下,經行政會議核備同意不提交 109 學年度〔一般項目〕系所增調申請案。

(2) 完成 109 學年度既設系所之招生名額調整申請校內相關作業:

- 如期完成 109 學年度既設系所招生名額調整之規劃作業及校內審議程序,轉由教務處報送教育部核定。
- 因本校 108 學年度碩士班及碩士在職專班之招生名額與 107 學年度相較業已縮減(含強制扣減及主動寄存)相當幅度,故 109 學年度僅社政系碩士在職專班申請再寄存 5 名。

- 謹就本校各學制 107-109 學年度招生名額及註冊率，整理如下表：

學年度	學士班		碩士班		碩專班		博士班	
	名額	註冊率	名額	註冊率	名額	註冊率	名額	註冊率
106	1678	96.78%	540	55.10%	388	54.64%	52	71.15%
107	1678	95.74%	424	72.34%	286	70.63%	39	85.96%
108	1678	NA	382	NA	238	NA	39	NA
109	1678	NA	382	NA	233	NA	39	NA

(3) 配合教育部政策，推動 109 學年度資通訊相關系所外加招生名額申請作業

- 配合教育部「精進資通訊數位人才培育策略」，依教育部 108/8/12 來函及本校「增設調整院系所學位學程及招生名額辦法」第 10 條規定，推動本校資通訊相關系所 109 學年度外加招生名額申請作業。
- 考量國立及競爭大學擴增名額對本校各系所（含資通訊及非資通訊領域）註冊率及新生素質可能之排擠效應^(註1)，以及校院系所現有資源條件（師資、空間、設備）能否滿足擬外加名額各年級滿招後之教研需求，研訂校內申請原則如下：

(i) 107 學年度註冊率達 80% 者，始得申請外加該學制班別之招生名額。

且申請外加名額數，以 109 學年度該學制班別招生名額之 10%（四捨五入）為上限；惟院內資通相關系所同一學制班別得相互流用。

(ii) 以 107 學年度師資質量指標各項數據為試算基準，加計該系各學制班別擬申請外加名額於各年級皆滿招後之加權（學士 1、碩士 2、碩專 1.6、博士 3）學生數，其「加權生師比」仍低於 32.50 為原則。

【註 1】他校增額之排擠效應，以及本校過度增額，均可能拉低系所註冊率，進而可能致使全校註冊率未達基準，而遭教育部扣減全校該學制名額 10%-50%。

- 秘書室依前述原則彙整資訊、電通兩學院申請資料，會簽兩院院長並簽請校長核定，由教務處註冊組依規定期限（8/31 前）報送教育部核定。

(4) 提前推動 110 學年度院系所暨招生名額增設調整作業

- 因應教育部修正系所增設調整案審查方式及作業時程，秘書室於 107/12/26 行政會議提案報告「110 學年度院系所班組學位學程暨招名額增設調整作業」校內作業時程規劃，並於 108/5/28 公告受理申請（108/9/10 截止）。
- 目前協助相關單位規劃推動中之 110 學年度院系所增設調整(草案)整理如下，唯仍待推動單位提出申請及各級會議討論審議：

(i) 生物科技研究所停招。【推動中】

(ii) 醫(護)學院一護理系、學士後醫學系、醫學研究所(碩)新設案。【推動中】

(iii) 創新設計工程國際碩士學位學程（暫定名稱）新設案。【推動中/全英語授課】

(iv) 人文社會學院英語學士班更名。【院系討論中】

(v) 資管系碩士班資料組停招或取消分組（原資料組、資管組）。【院系討論中】

(vi) 管理學院博士班學籍分組。【院系討論中】

(vii) 資訊社會碩士學位學程裁撤。【103 學年度起停招，108 學年度起已無學生】

(5) 制定「元智大學增設調整院系所學位學程及招生名額辦法」：

依據 107 學年度校務行政自我評鑑委員期中審查意見（第 3 項），為期逐步建立本

校院系所及招生名額增設調整之整合規劃流程，並滿足本校推動設置非既有領域院系所班學位學程（如：醫護學院）之需求，同時提供本校因應教育部各項系所（含招生名額）增調政策方案之彈性機制，特研訂本校「增設調整院系所學位學程及招生名額辦法」，經 108/6/19 行政會議審議通過後實施。

本辦法（請參閱【電子附件】）之立法特色如下：

- 針對校內既有領域之系所增調，保留由校長指派主管負責推動之權限，俾利跨院系所合作或整併等之推動。【第 3 條第二項第一款】
- 針對全新領域之院系所設置，提供邀請校外相關領域學者專家參與籌設、籌備組織提案權責、及教育部核准後申設院/系級籌備處等之法源依據。【第 3 條第二項第二款、第 3 條第三項】
- 鑑於系所暨招生名額配置之調整，不應僅考量註冊率及財務收支因素，尚需顧及各領域之均衡、院系未來學術發展、基本班級規模、學生（含校友）權益、教師權益與職涯發展等，因此本辦法在系所暨招生名額調整機制方面，並未如其他學校明訂制式之量化調整基準（如註冊率、學生數…等），僅預留視實際需要且經相關會議通過後得適時推動招生名額或系所調整方案之法源。【第 5 條】
- 為能配合教育部系所（含招生名額）增調各項臨時性政策及作業調整，明訂校內及時因應之彈性作法與審核程序之法源依據。【第 6 條第 1 項、第 10 條】

B. 持續監控生師比及師資質量指標

(1) 校級生師比指標之監控及規劃

- 依學生結構，本校校級生師比指標係以全校「日間加權生師比」為監控項目。為兼顧教研品質及整體財務，全校「日間加權生師比」以符合教育部規定（低於 23）為底線，並以持續改善且達本校高教深耕計畫分年目標規劃數值為目標。
- 因部分系所尚有員額暫未聘補或離職缺額無法及時聘補（規劃員額 319 人、預估在職 305 人，唯不含留職停薪之實際在職數僅 298 人），及部分兼任教師不得列計（每週授課時數未達 2 小時，或專任教師未聘補而影響可折抵上限等），致 107 學年度全校「日間加權生師比」為 20.29，未達原規劃目標值 20.14。唯與 106 學年度 20.54 相較，仍見持續改善。另本校高教深耕計畫原規劃 108 年目標值為 20.14，業經教育部同意修正為 20.29。
- 已請人事室、教務處提醒院系聘用兼任教師及規劃課程時，應儘量符合教育部列計規定，以提升資源（授課鐘點費）效益。另請人事室針對師資質量未達基準或接近基準值之院系所，及早完成專任教師聘補作業。

(2) 系所師資質量指標之監控及預警【註：系所師資質量連續 2 年未達基準，且於第 3 年仍未改善者，教育部將依規定強制扣減該系所學位學程一定比例之招生名額。】

- 秘書室於 108/4/12 完成 107 學年度系所師資質量指標試算（需依據 108/3/15 之師生統計數，唯各相關單位於 4 月上旬始完成統計），除通知未達基準之院系所學位學程儘快調整改善，並會知人事室、教務處協助推動改善。
另，配合教育部總量管制標準有關生師比計算方式及系所師資質量基準之修正，同時提供依據修正後規定（109 學年度起適用）試算之系所師資質量指標，俾院系所及相關行政單位及早規劃因應。

- 秘書室於招生會議、校務發展委員會議、校務會議之 109 學年度院系所招生名額調整討論/審議提案，均摘列報告上/本學年度及連續 2 學年度不符師資質量基準之系所與項目、及教育部總量管制標準相關修正重點，正式促請相關單位及早因應調整，期避免連續 2 年未達基準、杜絕第 3 年亦未達基準而遭教育部強制扣減招生名額。

另，教務處於 108 年 7 月執行系所增調暨招生名額總量提報作業，亦通知連續 2 學年未符師資質量系所提報改善規劃。

- 秘書室 108/5/28 公告受理 110 學年度系所（含招生名額）增調作業申請時，再次提供 107 學年度系所師資質量推估試算表（分為依現行規定、依 109 學年度修正規定兩種試算版本，均含可能不符項目），供院系所規劃參考，並提供人事室做為各學院(部)師資員額配置規劃/調整之參考。
- 謹就 106 學年度系所師資質量未達基準項目及其 107 學年度具體改善情形，以及 107 學年度未達基準項目及其 108 學年度改善規劃，整理如下表：

*106 學年度未達基準項目	107 學年度具體改善情形/ *107 學年度未達基準項目	108 學年度改善情形/規劃
*生技所： 專任師資 4 人(未達 5 人)	生技所： 專任師資 5 人【已達基準】	—
*藝設系： 專任師資 7 人(未達 9 人)	*藝設系： 專任師資 8 人(未達 9 人) 【註 2】	藝設系： 專任師資 9 人【已達基準】
*人社院英語學士班： 實際授課專任教師 2 人 (未達 15 人)	*人社院英語學士班： 實際授課專任教師 11 人 (未達 15 人)【註 3】	✓該班於 106 學年度成立， 108 學年度為第三年，大 三將開設多門選修課程 以達基準。 ✓改善開課規劃，以確保實 際參與授課教師均得被 採計認列。
*工院英語學士班： 實際授課專任教師 8 人 (未達 15 人)	工院英語學士班： 實際授課專任教師 22 人 【已達基準】	—
*資院英語學士班： 實際授課專任教師 5 人 (未達 15 人)	資院英語學士班： 實際授課專任教師 18 人 【已達基準】	—
*電通院英語學士班： 實際授課專任教師 9 人 (未達 15 人)	電通院英語學士班： 實際授課專任教師 15 人 【已達基準】	—
—	*文產博學位學程： 實際授課專任教師 9 人 (未達 15 人)【註 4】	改善開課/指導規劃，以確 保實際參與授課教師均得 被採計認列。

【註 2】藝設系業於 107 學年度初即增聘 2 位教師，唯 107-2 學期 1 名教師因家庭因素離職，不得採計，亦無法及時聘補。唯該缺額，業於 108 學年度完成補聘（已完聘）。

【註3】人社院英語學士班 107 學年度實際參與授課教師計 15 人，其中 2 人為通識教學部教師，不得採計；另有 2 人因所屬系所（藝設系）師資質量未達基準，亦不得採計。已請人社院規劃課程時，應確保支援系所之師資質量均達基準，且授課教師異動調整時應確認符合規定；另請教務處於檢核各學位學程參與授課教師數時，應注意授課教師資格及各支援系所之師資質量是否符合規定。

【註4】文產博學位學程 107 學年度原規劃授課教師計 15 人，唯部份課程未能開班，故實際參與授課教師為 13 人。但其中 4 人因所屬系所（藝設系）師資質量未達基準，不得採計。已請人社院規劃課程時，應針對未能開班情形預為因應，並應確保支援系所師資質量均達基準；另請教務處於檢核各學位學程參與授課教師數時，應注意授課教師資格及各支援系所之師資質量是否符合規定。

(3) 教育部總量管制標準相關修正重點之追蹤、預警與因應

- 此次(108/1/28)修正重點為生師比計算方式及提高系所師資質量基準，並自 109 學年度起(109/8/1)適用。主要修正項目如下：

(i) 生師比值之學生數採計：

境外學位生(含雙聯學位)數逾全校在學學生數3%者，須納入計算【原10%】。

(ii) 學系、研究所：

加權生師比(=加權學生數/加權專兼任教師數)低於35【原40】；

未加權研究所生師比(=碩博士生數/助理教授以上專任教師數)低於15【原20】。

(iii) 對外招生之院設班別/學位學程：

共同辦理院、系、所、學位學程者，其生師比=未加權學生數(含院/學程+支援系所)／專任師資數(含院/學程+支援系所)，低於35【原40】。

(iv) 對外招生之院設班別/學位學程：

各院設班別/學位學程應有專任師資2人以上【新增規定】。

- 本校因應作法如下：

✓ 秘書室以 107 學年度相關統計數據，依據前列第(i)、(ii)、(iii)項修正規定，試算全校及各院系所學位學程相關生師比/師資質量指標，提供各學術及行政單位參考。

並針對未達基準、或雖符合但趨近基準值之項目，提醒相關院系所及權責單位(人事室、教務處、全球處)及早規劃因應。

✓ 針對前列第(iv)項修正規定，請人事室透過教師員額規劃委員會等機制，由各學院協調現有系所師資，改由院設班別/學位學程聘任。

唯人社院囿於現有系所結構且各系師資員額多僅達基準，又有 1 院設班別及 1 學位學程，難以由院內足額改聘，規劃由通識教學部適當領域教師先行轉聘，再考慮對外增聘(增額)。

✓ 促請人社院及早規劃推動該院系組織再造：

人社院因成立較晚、規模較小，且其學術領域少子化衝擊更劇，現有學生人數(特別是研究生)與班級規模日趨縮減；但囿於現有系所結構，其固定運作成本(教育部規定專任師資下限數、開課學分數等)無法降低。

已促請人社院重新檢討該院之定位與發展方向，期透過組織再造，改善招生並提升該院之教研水準。

三、期中審查意見之回應（請逐項回覆）。

委員期中評語及改善建議	期中審查意見之回應
1 面對少子化問題，持續提出有效對應行動方案，執行成果值得肯定。	1 感謝委員肯定。 • 儘管部分系所增調案之推動需較長時間醞釀規劃，秘書室仍將在尊重學術專業與學術自主之前提下，持續協助各單位推動系所及招生名額增調作業。
2 建議觀察 107-108 離退教師遇缺不補政策是否影響生師比與師資質量指標。	2 感謝委員建議。 • 秘書室於每學年上學期均依據最新招生情形、教育部生師比指標規定、學校資源概況、高教深耕/校務發展計畫推動需要等，修正本校資源規劃（含全校日間加權生師比、專/兼任師資與職技員額數等），俾人事室據以推動人力資源發展規劃。 • 依據 106-1、107-1 校務會議通過之資源規劃修正案，107、108 學年度全校專任教師員額規劃總數，均係以“退休 2 人得進用 1 人”進行規劃（並非離/退遇缺不補）。並授權人事室於員額規數（上限）及預估在職人數（下限，依過去年度實際聘任比例估算）範圍內，參照院/系/所學生數（師資質量指標）、近年預估屆退人數及當學年度全校人事費預算，就專任教師增補進行個案審核。 • 107 學年度全校日間加權生師比未達原規劃目標（但較 106 學年度為低），係因實際在職教師數僅 298 人（未達原規劃下限 305 人）。 原因包含：教師留職停薪、離職無法及時聘補（教育部以 3/15 在職統計數認列）、待聘員額或離/退缺額因無適合人選暫未能聘補...等。 • 至於 107 學年度師資質量未達基準者，皆為人社院系所；如前所述，已促請人社院及早規劃推動組織再造。
3 資料上附有 104-106 學年每一年之系所增調之執行成效，然後就整體成效而言是否建立一套整合規劃之流程以有助於未來之持續推動？	3 感謝委員建議。 • 如前所述，秘書室已參照委員建議，訂定「元智大學增設調整院系所學位學程及招生名額辦法」（請參閱【電子附件】），經 108/6/19 行政會議通過後實施。 期能逐步建立本校院系所及招生名額增設調整之整合規劃流程，同時提供本校因應教育部各項系所（含招生名額）增調政策方案之彈性機制。 • 未來將秉持尊重學術專業與學術自主之精神，並配合教育部政策規定，適時修正、持續精進。

四、預期效益達成情形(請分點敘述,提供質性、量化指標,並配合下表填寫指標之屬性及其內容)。

屬性	內容				
(一)教學/輔導	1.教師教學改善	2.學生多元學習提升	3.學生輔導加強	4.學生活動設備改善	5.其他
(二)研究	1.教師研發精進	2.產學合作促進	3.國際暨兩岸學術交流推動		4.其他
(三)行政	1.主管領導管理知能提升	2.職員行政品質提升	3.職員行政效率提升		4.其他
(四)其他	1.校園環境改善	2.成本降低、資源節約、效率增加	3.學校整體形象提升		4.其他

屬性/內容	原計畫表預期效益(目標)	預期效益實際達成情形																																									
(一)5	協助院系所推動院系所班組學位學程暨招生名額之增設調整,提升招生競爭力,降低本校因註冊率連續2年未達基準遭強制扣減招生名額之風險。	- 配合教育部規定,協助相關單位推動 109、110 學年度院系所班組學位學程暨招生名額增設調整之規劃、審議及申請作業。唯 109 學年度系所招生名額增調推動成效,需待 109 年 9 月後顯現。 【註:於 106 學年度推動之 108 學年度系所暨招生名額增調成效,尚待 108 年 9 月確認。】 - 於 105 學年度推動 107 學年度系所暨招生名額增調之推動成效如下: 1. 電機、通訊、光電整併 ✓ 整併前後招生名額與註冊人數(含休學)如下表,顯示三系整併(名額可流用)有效改善碩士班招生。<table><tr><th rowspan="2">學制別</th><th colspan="2">107 電機系</th><th colspan="2">106 三系合計</th></tr><tr><th>招生名額</th><th>註冊人數</th><th>招生名額</th><th>註冊人數</th></tr><tr><td>學士班</td><td>260</td><td>243</td><td>260</td><td>245</td></tr><tr><td>碩士班</td><td>97</td><td>67</td><td>110</td><td>59</td></tr><tr><td>碩專班</td><td>21</td><td>10</td><td>39</td><td>17</td></tr><tr><td>博士班</td><td>9</td><td>9</td><td>10</td><td>8</td></tr></table> ✓ 整併前後大學部各組考試分發最低錄取原始分數百分比如下表,顯示三系整併有助提升素質。<table><tr><th></th><th>107 最低錄取百分位數</th><th>106 最低錄取百分位數</th></tr><tr><td>甲組—原電機系</td><td>41.96%</td><td>53.11%</td></tr><tr><td>乙組—原通訊系</td><td>46.93%</td><td>68.82%</td></tr><tr><td>丙組—原光電系</td><td>54.13%</td><td>74.97%</td></tr></table> 2. 與教務處共同推動研究所因應減招 ✓ 針對可能遭調減招生名額之學制採取必要措施(主動寄存),及早調降計算基期(107 學年度)核定名額數,有效減少本校 108 學年度須強制調減名額數(107 學年度核定名額 10%)。另亦可提升 107 學年度註冊率,免於在 109 學年度再次被強制調減招生名額。 ✓ 碩士班/碩專班/博士班申請於 107 學年度分別主動寄存 116 名/102 名/6 名後,碩士班、碩專班註冊率均達 70%,確定免於在 109 學年再遭	學制別	107 電機系		106 三系合計		招生名額	註冊人數	招生名額	註冊人數	學士班	260	243	260	245	碩士班	97	67	110	59	碩專班	21	10	39	17	博士班	9	9	10	8		107 最低錄取百分位數	106 最低錄取百分位數	甲組—原電機系	41.96%	53.11%	乙組—原通訊系	46.93%	68.82%	丙組—原光電系	54.13%	74.97%
學制別	107 電機系			106 三系合計																																							
	招生名額	註冊人數	招生名額	註冊人數																																							
學士班	260	243	260	245																																							
碩士班	97	67	110	59																																							
碩專班	21	10	39	17																																							
博士班	9	9	10	8																																							
	107 最低錄取百分位數	106 最低錄取百分位數																																									
甲組—原電機系	41.96%	53.11%																																									
乙組—原通訊系	46.93%	68.82%																																									
丙組—原光電系	54.13%	74.97%																																									

		強制調減名額。																																						
		<table><tr><th colspan="2">學年</th><th>103</th><th>104</th><th>105</th><th>106</th><th>107</th></tr><tr><td rowspan="2">碩士班</td><td>招生名額</td><td>547</td><td>547</td><td>547</td><td>540</td><td>424</td></tr><tr><td>註冊率</td><td>77.70%</td><td>69.20%</td><td>66.54%</td><td>55.10%</td><td>72.34%</td></tr><tr><td rowspan="2">碩專班</td><td>招生名額</td><td>461</td><td>461</td><td>458</td><td>388</td><td>286</td></tr><tr><td>註冊率</td><td>77.44%</td><td>57.61%</td><td>54.80%</td><td>54.64%</td><td>70.63%</td></tr></table>						學年		103	104	105	106	107	碩士班	招生名額	547	547	547	540	424	註冊率	77.70%	69.20%	66.54%	55.10%	72.34%	碩專班	招生名額	461	461	458	388	286	註冊率	77.44%	57.61%	54.80%	54.64%	70.63%
學年		103	104	105	106	107																																		
碩士班	招生名額	547	547	547	540	424																																		
	註冊率	77.70%	69.20%	66.54%	55.10%	72.34%																																		
碩專班	招生名額	461	461	458	388	286																																		
	註冊率	77.44%	57.61%	54.80%	54.64%	70.63%																																		
(四)4	確保本校生師比及系所師資質量符合教育部規定，降低因相關指標未達基準遭強制縮減招生名額之風險。	- 校級指標—全校「日間加權生師比」： 107 學年度為 20.29，符合教育部規定（低於 23），且較 106 學年度 20.54 低（持續改善），雖未達原規劃目標值 20.14，但已達本校高教深耕計畫修正後之分年目標值。 - 系所師資質量指標： 106 學年度師資質量指標未達基準者共 6 件（不含 103 學年度即停招之資社碩士學位學程），在協同教務處、人事室及相關院系共同努力下，其中 4 件 107 學年度已達基準；另 2 件雖未達基準，但皆具體改善，預期 108 學年度可達基準，不致因第 3 年未改善而遭教育部強制扣減招生名額。																																						

五、計畫指標無法達成目標之原因及改善方案。

- 全校「日間加權生師比」方面：
主要因教師多人離職無法及時聘補、系所待聘員額或離/退缺額暫無適合人選致未能聘補等，致 108/3/15 實際在職教師數僅 298 人，未達原規劃下限（305 人）。
已請人事室針對師資質量未達基準或接近基準值之院系所，及早完成專任教師聘補作業。另亦請人事室、教務處提醒院系聘用兼任教師及規劃課程時，應儘量符合教育部列計規定，以提升資源（授課鐘點費）效益。
- 系所師資質量指標方面：107 學年度師資質量未達基準者，皆為人社院系所。
主要因該院園於現有系所結構，但學生規模不足、師資員額有限所致。已促請人社院檢討及推動組織再造。
其次為院設班別/學位學程之主辦院系，對相關師資質量指標之列計規定不熟悉，而教務處課務組於相關課程開設時並未針對有關規定查核所致。已請院系改善課程/指導規劃，針對未能開班情形預為因應，並應確保支援系所師資質量均達基準，且授課教師異動調整時亦應確認符合資格規定。另請教務處於檢核各院設班別/學位學程參與授課教師數時，應注意授課教師資格及各支援系所之師資質量是否符合規定。

六、回應 106 學年度 _____ 之追蹤評核審查意見（請逐項回覆）

（本項無。）

【電子附件】元智大學增設調整院系所學位學程及招生名額辦法

填表人員/分機：林昭儀/分機 2211 單位主管：鄭元杰 填表日期：108.08.20

元智大學增設調整院系所學位學程及招生名額辦法

108.06.19 107 學年度第 21 次行政會議審議通過

第 1 條 為因應國家人才培育政策、產業與社會發展需求、學校及院系發展方向等，推動本校學術單位之增設與調整、招生名額總量之擴增或縮減，以及各學術單位招生名額配置之調整，特依據大學法、大學法施行細則、教育部專科以上學校總量發展規模與資源條件標準及本校組織規程等規定，訂定本辦法。

第 2 條 學術單位之增設係指新增對外招生之學院、學系、研究所、班別(次)、學籍分組、學位學程；調整係指前述學術單位之更名、整併、整併並更名、停招、復招、裁撤等。但產業專班、境外專班、原住民專班等另由教育部專案核定者，或未對外招生之學院、學位學程等，不在本辦法規定範圍內。

第 3 條 各院、系(所)、學位學程得視學術發展趨勢、產業人力需求、院系(所)發展方向、招生趨勢等，主動規劃及申請院、系(所)、學位學程之增設或調整。

本校基於學校重點特色或未來發展需要，或為促進學校資源之有效運用，將主動推動院、系(所)、學位學程之增設或調整。推動方式如下：

一、學校既有領域之院、系(所)、學位學程之增設或調整：由校長指派副校長（未聘任副校長時為教務長）及相關學術單位主管負責推動。

二、新設學院及其系(所)：由校長指派副校長（未聘任副校長時為教務長）邀集校外相關領域學者專家及本校權責單位主管組成籌備委員會，負責申設及籌備事宜；各籌備委員會之組織辦法另訂之，經行政會議通過後實施。

前項第二款之增設案經教育部核准後，得依校內程序申請設置院級或系級籌備處，執行招生及各項籌備事務。院級籌備處應有二個(含)以上之學術單位，包括學系、研究所或院設班別；但因學術領域特殊須成立學院以利發展者，不在此限。

第 4 條 本校得視招生、畢業生就業情形及學校發展規劃，向教育部申請擴增或縮減學校招生名額總量。

擴增招生名額總量係指在符合教育部規定條件下，向教育部申請增加本校既有總量規模；或以學制班別為單位，申請回復過去本校主動調減（寄存）之部分名額。

縮減招生名額總量係指本校以學制班別為單位主動調減（寄存）招生名額；或因新生註冊率、師資質量等未達教育部規定基準須扣減招生名額；或為配合教育部政策須統一調減招生名額等。

前項擴增、須扣減或統一調減名額之配置，由副校長（未聘任副校長時為教務長）或校長指派之主管統籌規劃，經行政會議通過、或經協調各學院院長同意後，分配

至相關院、系(所)、學位學程。

- 第 5 條 為提升本校整體招生質量、促進資源合理分配與使用效益，必要時得參考最低錄取標準、新生註冊率、平均在學學生人數、基本班級規模等，另行研訂各學制班別相關基準及所釋出名額之分配機制，經行政會議或招生委員會通過後，作為調整各學術單位招生名額配置、或推動學術單位調整之審酌依據。
- 第 6 條 本校院系所學位學程及招生名額增設調整作業程序，以及各學年度校內申請作業之時程、規劃原則、申請表件等，另依據教育部相關規範及本辦法訂定及公告。
- 如有特殊作業原則，應提送行政會議（或招生委員會、教務會議）報告討論、或另召開協調會議、或簽請校長核決。
- 第 7 條 各院、系(所)、學位學程及招生名額增設調整申請案，應符合教育部專科以上學校總量發展規模與資源條件標準各項規定。
- 各提案單位得視需要，自行委請外部專家學者針對院、系(所)、學位學程增設案提供審查意見。
- 各學術單位之更名、整併或停招案，應充分考量師生權益及研訂配套措施，並確實於規劃階段即與教師、學生及校友溝通與宣導。
- 第 8 條 各增設調整申請案，須經相關學術單位之系(所、班)務或學程會議及院務會議通過；新設學院及其系(所)增設申請案，須經籌備委員會通過。
- 惟經校級會議（行政會議、招生委員會、或教務會議）通過後實施，或非預期但具時效性者，不在此限。
- 第 9 條 各單位提案經彙整後，提送招生委員會（或教務會議）討論，再依序提請校務發展委員會、校務會議、董事會議審議通過後，由教務處報請教育部審核。
- 必要時得於提案前、或依各級會議決議，由副校長（未聘任副校長時為教務長）或校長指派之主管召集相關學術單位主管討論協調。
- 第 10 條 若因教育部相關政策或作業規範調整，或依教育部審查意見須於限期內修正本校申請規劃時，得由副校長（未聘任副校長時為教務長）或校長指派之主管研擬修正作法，經行政會議（或招生委員會、教務會議）通過、或經協調各學院院長同意，並簽請校長核准後實施。
- 第 11 條 各申請案經教育部核定後，其專任教師員額、空間、預算等資源配置，依照本校相關規定辦理。
- 第 12 條 本辦法經行政會議通過後實施，修正時亦同。

元智大學 107 學年度校務行政自我評鑑

期末自我評核表（行政單位或全校性行政任務之教學單位）

一、基本資料

校務發展 總目標		三、特色文化營造		行動方案		【行動方案 P3-2】深化在地及國際社區服務(善盡大學社會責任)	
主辦單位		終身教育部		協辦單位		無	
自評項目				自評滿意度(請以打 V 表示)			
				未執行  滿意			
				0 2 4 6 8 10			
計畫 執行 規劃 品質 (20%)	計畫執行妥適性						V
	計畫執行創新性						V
	計畫對提升學校競爭力之具體貢獻						V
計畫 執行 進度 (20%)	原規劃工作項目完成情形						V
	指標達成狀況						V
	經費執行狀況						V
	計畫執行困難之修正情形						V

二、計畫具體工作項目概述、完成情形及執行成效說明

1. 本計畫行動方案指標內容概述及實際完成情形（請以條列方式對照說明）

Plan 為逐步達成整體校務發展總目標，本校以「數位跨域 Digit+@YZU」特色為核心主軸，本計畫「P3-2 深化在地及國際社區服務(善盡大學社會責任)」，為本校校務發展總目標「三、特色文化營造」項下之行動方案。本部想要發展為終身學習優質品牌為願景，秉持優質服務理念以成為終身學習人才培育機構而存在為使命，@YZU 以元智為核心，擴及桃園在地實踐概念，提供數位跨域學習場域擬定策略。

Do **深耕產業**：隨著科技與社會的不斷進步，企業所需的人才從傳統「專才」轉變為「π 型」的跨域人才，為因應產業界對跨領域人才的需求，開發多元課程，創新教學，培訓跨域人才。**關懷社會**：實踐大學社會責任，開辦社區課程及公益講座。

(1) 整合學系資源開辦專班：加強在地產業連結，如工業區企業、桃園市政府、國軍部隊，依需求規劃各項專業課程。提供國軍官兵多元學習管道，今年已為陸軍第六軍團指揮部 6 人次，開辦 107 學年度第 2 學期資訊管理碩士學分班專班-資訊安全管理、大數據資料應用。為北區專長訓練中心以及退撫會榮服處等，規劃各項專業培訓課程，電腦軟體應用丙級班(13 人)、照顧服務員專班訓練(30 人)、。為桃園市政府員工開辦高階主管育成班、文書軟體應用班等。

(2) 經營讀書會，團隊學習：每月一場次，辦理勞動法人資讀書會-從當月重大勞資新聞事件談起，每場次約 60 人參加。107 年 8/18、9/15、10/20、11/17、12/15。108 年 1/12、2/16、3/23；4/20、5/18、6/22、7/20。

(3) 銀髮族樂活學習：接受教育部補助辦理第七期樂齡大學(執行期間 108 年 2/20 至

6/26)，共 50 位 55 歲以上銀髮族參加，自主性社團，另開辦書法研習班開辦 4 班次，國畫研習班開辦 4 班次。

- (4.) 鼓勵先修學分採認：開辦高三先修班，提高准大學新鮮人的學習興趣，有效銜接大學課程，今年共開辦下列課程：電通學院基礎程式設計 Python 共 35 人、管理學院微積分 43 人、工程學院微積分(英文授課)14 人、工程學院微積分(中文授課)66 人。

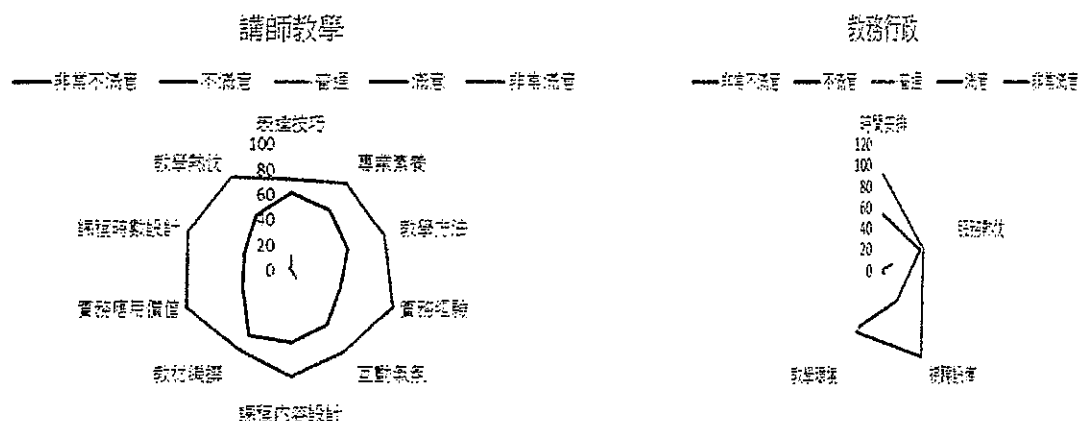
2. 計畫執行成效說明（請以質、量化資料呈現並敘述之）。

2014 年景岳生技收購連鎖烘焙白木屋 100% 股權，卻因市場萎縮，甚至拖累景岳公司本業的獲利，在 2018 年 5 月白木屋宣布停業，顯見組織發展策略的重要。目前國內推廣教育市場存在高度競爭且低門檻的現象，民間公會與協會搶食訓練課程，替代威脅性高，鄰近學校策略多參照文化大學，大量開辦自辦類課程。雖然本部與教務處借用上課教室相對困難，還須支付學校教室冷氣費，導致自辦班課程行銷成本高，成班率低，但在善盡大學社會責任之下，除爭取政府補助案及企業委託案為主，107 學年也逐步轉型增加自辦班比例。

Check》元智大學終身教育部非學分班比重，如下表。

課程類別	105 學年		106 學年		107 學年	
a1. 企業委辦	\$7,247,926	42%	\$7,247,926	42%	\$5,209,126	30%
a2. 政府委辦	\$4,942,478	29%	\$4,942,478	29%	\$5,173,068	29%
a3. 考試類	\$1,294,142	8%	\$1,294,142	8%	\$1,033,165	6%
a4. 自辦類	\$3,648,415	21%	\$3,648,415	21%	\$6,144,317	35%
	\$17,132,961		\$17,132,961		\$17,559,676	

【107 學年生活休閒類課程】學習問卷統計。



本部 107 學年生活休閒類課程學習問卷共發出與回收 151 份，另有 107 學年度語言類課程發出與回收 58 份，滿意度皆在「普通」以上，未有「不滿意」及「非常不滿意」的狀況。講師教學遴選，除參考口碑、學經歷書面文件認定，新聘師資也採開設單堂或體驗課程，以確認學員是否滿意。

三、期中審查意見之回應（請逐項回覆）。

委員期中評語及改善建議	期中審查意見之回應
-------------	-----------

1	從「樂齡理財學苑課程」可看出終身教育部規畫、執行課程的用心，學員的回饋意見也相當正面。既然以此課程為例說明計畫規畫緣由與內容，應說明該課程與本行動方案之關連(如何實現在地化與社區服務，並增加對學校收入的貢獻度?)。	1	本課程由元智與遠銀、遠東飯店三方面合作，發揮集團綜效。第一期遠銀以 71 萬預算委託元智執行，並已開辦第二期，長期而言，開辦對學校收入具一定貢獻度。本部用心經營學員社群及在地化與社區服務，除邀請樂齡學員參與元智活動(如社區藝術季、校慶活動、專題講座等)，在課程結束後學員也可報名本部收費之推廣課程。每月參與本部為深耕產業，關懷社會的公共參與力所開辦之元智經典公益講座。
2	請說明貴單位於第三頁「行動方案指標與預期效益」表列之三項工作重點的推動如何達成本行動方案目標「深化在地及國際社區服務(善盡大學社會)」。	2	終身學習已成為全球化的趨勢，而「高等教育深耕在地」也是所有大學一項重要的社會責任。本部通過勞動部勞動力發展署 TTQS 評核，更深耕在地，開辦樂齡大學及親子課程與短期營隊活動。 國際服務：每年均爭取僑委會海外青年返台營隊活動，服務海外青年(緬甸、日本及歐洲地區)。
3	報告最後之項目6其他補充說明(第5頁)所談之合作模式似乎較報告內文更為貼切本行動方案主題，建議增加這部份說明，分析終身教育部在這方面的努力是否有效達成深化在地與社區服務、並能為學校貢獻財務收入。	3	已與管理學院尤淨纓老師合作，因限於經費預算仍須持續向學校爭取演藝廳場地。
4	是否能比較106與107相關課程/活動對學校財務收入的貢獻度，以瞭解本年度的各項努力之成效?	4	由於 107 學年度至 108 年七月底結束，基於比較基礎的一致，報告中列出 105 學年度與 106 學年度之比較。另由於本部承接許多專案皆連續辦理數年並未流失，同時積極開發新專案，故雖然在一樣的人力編制下，推估仍能對於學校財務作出具體貢獻。截至五月底止，已執行完畢之終身教育部計畫總金額為 1619 萬 2349 元，管理費為 24%(如加列已分攤學校之電費成本，管理費接近 30%)，每年差異不大。
5	未來發展及PDCA持續改善方向很好，但執行有其困難度存在，是否有具體	5	PDCA 訓練的基本精神，就是「按部就班」依 SOP 執行，企業想要「基業

執行方案以確保成效?	長青」，需要員工的每個步驟細節，都能夠落實。本部於 94 年起，就自行開發資訊系統，以 PDCA 方式管制各項流程，本系統並與帳務連結，每年持續改善，故能獲得勞動部評鑑為銀牌成績。未來將是 AI 與大數據時代，唯有資訊化的系統管理才能穩健成長維持競爭優勢不被淘汰。
------------	--

(上述表格若不敷使用，請自行增列。)

四、預期效益達成情形(請分點敘述，提供質性、量化指標，並配合下表填寫指標之屬性及其內容)。

屬性	內容
(一)教學/輔導	1.教師教學改善 2.學生多元學習提升 3.學生輔導加強 4.學生活動設備改善 5.其他
(二)研究	1.教師研發精進 2.產學合作促進 3.國際暨兩岸學術交流推動 4.其他
(三)行政	1.主管領導管理知能提升 2.職員行政品質提升 3.職員行政效率提升 4.其他
(四)其他	1.校園環境改善 2.成本降低、資源節約、效率增加 3.學校整體形象提升 4.其他

屬性/內容	原計畫表預期效益(目標)	預期效益實際達成情形
(一)2	學生多元學習提升	本校為外語考試考場，今年辦理 TOEFL iBT 新托福測驗 14 場 390 人，TOEIC 測驗 11 場 9315 人。與三民輔考機構合作辦理公職國營考試(鐵路佐級機檢工程 DVD 課程)共 3 位在校生報名，協助學員多元學習管道。
(三)3	職員行政效率提升	本部與中華人事主管協會合作開辦人事管理相關課程，提升職員行政能力，間接提升工作效率。元智學生享五折優惠，職員校友享八折優惠。已辦理人力資源管理師認證、勞健保暨勞動法規管理師認證班 4 班共 59 人。勞動法人資讀書會-從當月重大勞資新聞事件 12 班 634 人次。另辦理台灣圓智文化創造學會工作坊，均有助於人員行政效率的提升。

(上述表格若不敷使用，請自行增列。)

五、計畫指標無法達成目標之原因及改善方案。

1. 因應高中 108 新課綱新制實施，落實與結盟暨重點高中之合作與交流，本校於 1/18 舉辦「與桃園市重點高中合作策略聯盟簽約會議」，與結盟高中-內壢高中、永豐高中及大園高中簽訂合約。但「增能學分班及第二專長學分班」係由教育部委託具有師資培育之大學方可辦理，本校似不符資格。 2. 本年 6 月 6 日向桃園市立大園國際高級中等學校朱元隆校長請益，朱校長表示，為配合 108 新課綱實施，高中老師目前已有太多免費的研習活動可參加，元智並非教
--

育體系大學，且若以收費方式辦理誘因不大。如元智願意免費辦理研習，朱校長建議，協助現場教學的老師，發展閱讀理解評量與提問及教學應用之教案相關，培養學生閱讀理解能力，提升學生「閱讀素養」。

Action》改善行動：

3. 本部為利潤中心自負盈虧，無法辦理免費研習，但可結合校內單位及社團共同辦理。本次社區服務及關懷社會活動，由本部結合元智中智社在 5/28 安排本校科教中心「科學教師」至興仁國小辦理「科學好好玩～生活中的科學體驗」學生營隊，由老師解說機械原理，同時提供樂高教具，參加者均為四年級學生共 24 人，分五組實際演練。中智社社長及社員則擔任小組長，協助操作與維持課堂秩序。學生專注學習，成效良好！



上圖：校長及教務主任致謝



上圖：全體師生合影

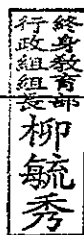
(上述表格若不敷使用，請自行增列。)

六、回應 106 學年度 P3-2 善盡大學社會責任之追蹤評核審查意見 (請逐項回覆)

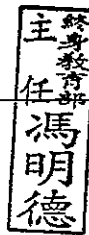
1. 針對委員評語均有明確回應與執行現況說明。
回覆：謝謝委員，本部將持續努力。
2. 回應中提出終身教育部107年擬邀請本校教授群舉辦數位创客成果展、暑期學生營隊或高中老師工作坊。建議於107年報告中說明進度概況。相關活動應有助於實現在地化與社區服務的目標。

七、回覆：如「五、計畫指標無法達成目標之原因及改善方案說明」。

填表人員/分機：



2488 單位主管：



填表日期：108.7.16

