

元智大學104學年度 第17次行政會議

會議資料



會議時間：105 年 4 月 27 日（星期三）9：30-

會議地點：六館十一樓會議室

主 席：校長 吳志揚

出席主管：張百棧教務長、王佳煌學務長、陳興義總務長、林錕松研發長、詹前隆資訊長、
李碩仁院長、龐金宗代理院長、曾芳美院長、洪泉湖院長、林志民院長、梁家祺主任
馮明德主任、吳和生主秘、何建德主任、傅若昀主任、蔡佩瓊主任、梁韵嘉主任、
江右君主任

列席同仁：研發處 李其源副研發長、黃建彰組長，環科中心 王照燕小姐
大數據中心 潘人豪教授、游玉卿小姐

議 程

壹、主席致詞

貳、確認 104 學年度第 16 次行政會議紀錄．．．．． P02

參、重點工作報告

一、專案報告【研發處/ 大數據匯流中心/ 環科中心】現場簡報

二、各單位工作重點報告【各單位】．．．．． P07

肆、報告案

一、本校 104-02 學期內部控制制度推動暨內部稽核結果報告案【秘書室】．．．．． P21

二、106 學年度教育部總量管制作業相關報告【秘書室】資料現場發放

伍、討論案

一、105 學年度各單位計畫暨預算複審案、104 學年度第三季各單位預算追加及預算調整申請
複審案【秘書室】．．．．． P31

二、本校境外生獎助學金辦法廢止審議案【國際室】．．．．． P55

三、本校境外生及本籍生國際交流獎助學金辦法修訂審議案【國際室】．．．．． P56

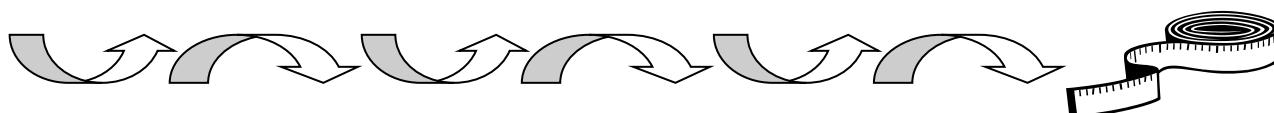
四、本校與馬來西亞拉曼大學(Universiti Tunku Abdul Rahman, Malaysia)簽訂國際合作意向書
審議案【國際室】．．．．． P70

五、105 學年度學雜費收費標準調整討論案【秘書室】資料現場發放

陸、臨時動議

柒、散會

敬供會前參閱，並請親攜與會



104-16 會議紀錄摘要 Executive Summary of Minutes

一、核備各單位專案報告

The report of “the Projects of Administration” was ratified and approved.

二、核備「提升校務專業管理能力計畫」推動概況報告案

The progress report of “Yuan Ze University’s Institutional Research Project”

三、通過本校與中央大學合作跨領域學程「社會企業與創新學程」暨簽署「學術交流與合作協議書」審議案

The amendment to “The approval of the Social Enterprise and Innovation Program with National Central University and the signing of MOU ” was approved.

四、通過本校「有庠獎助學金設置辦法」條文修訂審議案

The amendment to “Establishment Details for Y. Z. Hsu Scholarship/Fellowship at Yuan Ze University ”was approved.

五、通過本校「校園安全暨災害防救委員會設置辦法」新增草案審議案

The amendment to “ the Campus Security and Disaster Prevention and Protection Committee Establishment Regulations ” was approved.

六、通過本校「重要文件保存管理辦法」及「機密案件處理辦法」廢止審議案

Approval of abolishment of "Regulations for Conservation of Important Documents" and the "Regulations for Processing Confidential Cases".

七、通過本校「檔案管理辦法」草案審議案

The amendment to the articles for “ Regulations for Records Filing and Management” was ratified.

八、通過本校與大陸地區三姐妹校簽訂書約審議案

The agreement with three sister schools at Xi’an in Mainland China was approved.

- The signing of Dual Degree Program between Yuan Ze University and University of Electronic Science and Technology of China was approved.

- The signing of Dual Degree Program between Yuan Ze University and University of Xidian University was approved.

- The signing of Student Exchange Program between Yuan Ze University and University of Xidian University was approved.

- The signing of Dual Degree Program between Yuan Ze University and Northwest University was approved.

九、通過本校與元智大學與廈門工學院簽訂「合作辦學協定書」審議案

The signing of Cooperative Educational Project with Xiamen Institute of Technology was approved.

十、通過其他場次會議紀錄，記載於元智網頁之個人 portal

(<https://portal.yzu.edu.tw/index.aspx>) →行政事務→會議紀錄→第 X 次行政會議紀錄

Previous meeting minutes are posted on your YZU portal. Please follow the route below for information retrieval. [<https://portal.yzu.edu.tw/index.aspx>)]→Administrative Affairs→Executive Council Meeting Minutes]

元智大學 104 學年度 第 16 次行政會議 會議紀錄

會議時間：105 年 4 月 13 日（星期三）9：30-

會議地點：六館十一樓會議室

主 席：校長 吳志揚

出席人員：張百棧教務長、王佳煌學務長、陳興義總務長、林錕松研發長、
詹前隆資訊長、李碩仁院長、賴國華院長、曾芳美院長、洪泉湖院長、
林志民院長、梁家祺主任、馮明德主任、吳和生主秘、何建德主任、傅若昀主任、
蔡佩瓊主任、梁韻嘉主任、江右君主任

列席同仁：教務處：教卓中心曾淑芬組長、招生組丁慶榮組長、註冊組陳虹璇組長、教服組
林承輝組長、課務組楊惠敏小姐；

學務處：吳昭瑩組長、林青輝組長、李俊豪組長、詹秀蓉組長、邱鈺閔組長；

資服處：禹良治副資訊長、陳通福組長、王麗香組長、黃美蓮組長；

通識部：柯宜中主任、劉美倩小姐、鄭麗麗小姐；

國際室：呂迺玲小姐、吳絲筠小姐；

請假：無

紀錄全文

壹、主席致詞

今天的專案報告中，通識教學部將提出學分數內容調整之規畫報告，包含先前向董事長報告之新雙語的概念，擬調整四學分為程式語言課程；請教務長、資訊長及資訊學院協助通識部，有必要得聘任教師加強計算機概論方面之課程，期望有別於其他大學，做出自己的特色。

貳、確認 104 學年度第 15 次行政會議紀錄

※決定：准予核備。

參、重點工作報告

一、專案報告【教務處/學務處/資服處/國際室/通識教學部/公事室】

※決定：

1. 准予備查。
2. 專案報告單位將做調整，每場會議以三個單位做報告為原則。

二、各單位工作重點報告

※決定：准予核備。

肆、報告案：

一、「提升校務專業管理能力計畫」推動概況報告

※決定：

1. 准予核備。
2. 校務研究專責單位朝(B)案隸屬秘書室。
3. 組織及編制視運作成效再做調整。

伍、討論案：

一、本校與中央大學合作跨領域學程「社會企業與創新學程」暨簽署「學術交流與合作協議書」審議案

※決議：照案通過。

二、本校「有庠獎助學金設置辦法」條文修訂案

※決議：照案通過。

三、本校「校園安全暨災害防救委員會設置辦法」新增草案審議案

※決議：

1. 修正通過。
2. 增列，附件一表後之相關法規、第 10 點職業安全衛生法(八小時通報)。
3. 修正附件五校園安全各級會報（會議）委員編組與召開時機表(如附錄)。
4. 餘照案通過。

四、本校「重要文件保存管理辦法」及「機密案件處理辦法」廢止審議案

※決議：照案通過。

五、本校「檔案管理辦法」草案審議案

※決議：照案通過。

六、本校與大陸地區西安三姐妹校簽訂書約審議案

※決議：照案通過。

七、本校與廈門工學院簽訂「合作辦學協定書」審議案

※決議：照案通過。

陸、臨時動議：

各單位提案應遵守程序，確實依時程辦理一級主管會簽。【秘書室提】

※決議：通過，請各單位遵守並落實。

【附錄】附件五 校園安全各級會報（會議）委員編組與召開時機表

區 分		校全會報暨 緊急事件處理 小組會議	學 生 安 全 委 員 會 議	衛 生 安 全 委 員 會 議	校 舍 安 全 會 議	環 境 保 護 暨 職 業 安 全 全 員 衛 生 委 員 會 議	資 通 安 全 委 員 會 議
召 集 人		校長	學務長	學務長	總務長	校長	資訊長
執行秘書		主任秘書	生輔組組長	衛保組組長	事務管理 組 長	環安衛中心 主 任	網路媒體組 組 長
召開時機		每 學 期 召 開 一 次	每 學 期 召 開 一 次	每 學 期 召 開 一 次	每 學 期 召 開 一 次	每 三 個 月 召 開 一 次	每 學 期 召 開 一 次
委 員	副 校 長	V					
	主 任 秘 書	V		V			
	教 務 長	V					V
	學 務 長	V	V	V			V
	總 務 長	V		V	V	V	V
	研 發 長	V					V
	資 訊 長	V					V
	各 學 院 院 長	V					V(代表)
	公共事務室主任	V					
	人 事 室 主 任	V		V			
	會 計 室 主 任	V		V			
	國際暨兩岸事務室 主 任	V	V				
	環安衛中心主任	V		V		V	
	體 育 室 主 任		V	V			
	軍 訓 室 主 任	V	V	V			V
	國 際 語 文 文 化 中 心 主 任	V	V				
	終身教育部主任	V					V
	通識教學部主任	V					V
	生活輔導組組長	必要時邀請列席	V				
	衛生保健組組長	同上	必要時邀請列席	V		V	
	諮商與就業輔導組 組 長	同上	同上				
	課外活動組組長	同上	同上				
	生 活 資 源 組 (宿 舍 服 務 組) 組 長	同上	同上			V	
	工程管理組組長	同上	同上		V	V	
	事務管理組組長	同上	同上		V		
	警 衛 隊 隊 長	同上	同上		V		

區 分		校全會報暨 緊急事件處理 小組會議	學 生 安 全 委 員 會 議	衛 生 安 全 委 員 會 議	校 舍 安 全 委 員 會 議	環 境 保 護 暨 職 業 安 全 全 衛 生 委 員 會 議	資 通 安 全 委 員 會 議
	系統開發組組長	同上					必要時邀請列席
	網路媒體組組長	同上					同上
	圖書管理組組長	同上					同上
	相 關 系 所 導 師		同上				
	輔 系 教 官		同上				
	各學院教職代表					V	V
	相 關 學 生 代 表		V	V		V	V
	相 關 單 位 主 管	同上	V	V			V
	其 他				得邀請土木技師		

附註：依教育部97.07.18日修頒「校園安全暨災害防救通報處理中心作業規定—校安狀況劃分表」：

1. 屬「全國性重大災害狀況」時，應立即召開「緊急事件處理小組會議」。
2. 屬「集體性重大災害狀況」時，視情節召開「緊急事件處理小組會議」。

參、各單位重要工作報告（104-17 行政會議）

教務處

1. 105/04/19 105 學年度碩士班複試放榜。105/04/19-22 辦理碩士班成績複查及備取生就讀意願登記。105 學年度碩士班入學考試複試放榜統計(含一次放榜)

	報名人 數 A	招生名 額 B	正取人 數 C	備取人 數 D	錄取率 C/A%
碩士班	596	231(註)	283	205	47.48%

2. 註:含各碩士班放榜前統計甄試回流 75 名。實際截至 1050420 碩士班甄試回流 77 名，差額將於備取生報到補足。
3. 105/03/17 105 學年度大學個人申請入學，招生名額 1,001 名，第一階段報名人數 5,260 名，第一階段篩選通過人數為 3,008 名，第二階段資格審查通過進入指定項目甄試人數為 2,590 名，通過第二階段比例為 86.10%，各系於 105/03/30-04/07 進行線上書面審查，105/04/10 各系已順利進行甄試，並於 04/19 放榜，共計正取人數 1,001 名，備取人數 1,432 名。105 學年度大學部轉學生招生已於 105/04/18 公告，06/20-07/04 網路報名，07/19 考試，08/03 放榜。
4. 105/04/11-105/04/22 承辦福建高校理工領域師資閩台聯合培訓班，來自 22 所福建省高校共 30 位教授參與研習。
5. 105/4/20 召開 104-3 校課程委員會議。
6. 105/4/20 公告 104 學年度暑期課程預估開課，學生上網登記時間及方式。
7. 完成大學校院課程資源網本校 1042 開課資料上傳作業。
8. 辦理全校專兼任教師 1042 學期鐘點費核發明細通知作業。
9. 105/4/18~4/23 期中考週，辦理全校跨系衝堂考試。
10. 協助提供「大學校務資料庫-研 9 產學合作基礎/環境建構之補助計畫」統計資料。
11. 協助各教學單位 1051 學期兼任老師續聘申請單審核註記。
12. 協助安排 4/22(四)電子科技大學參訪團來訪本校與交流參觀。
13. 105/03/25~4/10 進行 1042 期初學習問卷填答活動，已順利完成，填答率為 88.19%。
14. 提醒各系老師期中評量暫存送出，並協助各系老師處理期中評量問題。
15. 105/04/10 舉辦之 105 大學甄選個人申請入學第二階段指定項目甄試，安排接駁車(22 人座中巴)全天候載送考生與陪考家長往返內壢火車站。
16. 105/04/14 新北市立永平高中高二 156 位師生參訪本校，邀請管理學院李弘暉副院長針對管理學院進行介紹並安排校園導覽，讓學生們更能深刻體驗元智大學。
17. 105/04/16 參加壽山高中升學博覽會，針對至攤位諮詢的高中生進行系所介紹與解說，讓學生們對元智大學有更深入之認識。
18. 籌備 105/04/23 舉辦之 105 大學甄選學生暨家長訪校日活動。
19. 1042 學期同儕課業精進競賽，因學生詢問度高，且為鼓勵同學以同儕力量相互砥礪學習，於 105/4/11 再次公告全校延長報名時間至 105/4/30 截止。
20. 1042 學期主題讀書會第 1 場講座，由藝設系暨藝管所承辦，講題【在 MoMA 遇見康德】，講者【林伯賢教授】，時間【105/05/03(二)10:00-12:00】，於 105/4/12 公告全校受理報名。
21. 105/04/20 發行教學卓越電子報第 39 期。
22. 1050415 提報 104-105 年度期中考評完整版計畫書給教育部。
23. 1050421-22 至逢甲大學參加 2016 磨課師國際研討會暨 104 年磨課師課程成果發表會。

24. 1042 學期 MY CAMP 因加強對高中宣傳，將延長報名至 5/30。另將依教務長指示保留 20 個名額供港澳合作高中，已於 4/22 公告各校。

學務處

一、重要會議

日期	主辦組別	會議名稱	重要議題或內容	出席成員、人數
105/04/13	生輔組	104-1 獎助學金審核委員會會議	討論校內有庠、勤學及經濟協助等獎助學金核發案。	學務長、委員及同仁共 18 人
105/04/14	處本部	104 學年度第 1 次組長會議	學務處各組人力調度討論及相關事宜	學務長、副學務長、各組長，計 8 人
105/04/15	課外組	104 學年活動、服務、才藝獎章審查會議	1042 學期學生活動、服務、才藝獎章審查。	組長及同仁 5 人
105/04/20	處本部	2016 畢業典禮第 2 次工作小組籌備會議	各組工作進度報告、全校跨單位工作協調會議時間異動預告，討論場地、器材需求確認案及細部流程討論案等。	副學務長、學軍同仁、畢聯會等 18 人

二、近期重要活動或演講

日期	主辦組別	活動名稱	活動摘要	出席成員、人數
105/04/13、20	衛保組	健康體位營之運動日	每周三 18:00—19:00 由專業講師帶領拳擊、有氧運動課程。	85 人次
105/04/14	諮就組	「拿回自己身體的權利」—性別平權講座	邀請〈百叻巴黎〉作者楊雅晴來分享自身經驗及性別平權想法，讓學生對於性別議題有所反思。	參與學生人數共 80 位
105/04/15	課外組	「一把青」校園見面會	透過與該劇導演、編劇及演員面對面座談方式了解此文學巨著與時代故事。	全校師生及社區民眾約 350 人
104/04/16	生輔組	期中 ll pass 糖活動	舉辦陸生期中關懷活動，期望同學把握時間，準備期中考試，並發送 all pass 糖 150 份，預祝同學期中考均能 all pass。	工作人員 10 人
104/04/19	處本部	104 學年度健康促進內訓課程	「充實學務人員之專業與管理知識」為學輔工作策略之一，本次內訓課程邀請國泰綜合醫院簡文仁物理治療師談「運動與健康促進」，期提升學軍同仁健康知能，並運用於學生事務與輔導相關工作。	學務長、副學務長、學軍同仁等 32 人
105/04/22	諮就組	諮商專業進修	邀請黃韋欽醫師談「宗教文化與精神健康」，講授靈性、宗教與精神醫學於諮商工作上之應用。	諮就組全體同仁共 9 人
105/04/25	諮就組	「穿越潛意識，遇見自信」工作坊	邀請張忠勛催眠心理師透過催眠放鬆活動，帶領學生提升自我覺察與正向能量。	參與學生人數共 50 位

三、各類重要事項

- (一)105.04.13 Youth 青年志工獲選為第 23 屆「傑青獎」全國大專院校傑出服務性社團暨社團領袖並獲馬總統接見表揚。(服學中心)
- (二)105.04.13 處理 104-2 學期學生貸款不合格案 9 件；處理 104-2 學期有庠獎助學金 178 人及勤學助學金 118 人申請案。處理就學優待不合格者計 1 人、無限安心就學方案申請計 22 人、教育部學產急難慰問金申請案計 3 人、經濟協助申請案計 12 人、及校外獎助學金 76 位同

學申請。(生輔組)

(三)105.04.14 配合環安衛中心進行第二次校園環境檢查，包含學生宿舍與美食街攤商。(宿服組)

(四)105.04.15 配合總務處財管組通知及作業，各組財產保管人接受財管組盤點作業。(全處)

(五)105.04.15 秘書室通知學務處及軍訓室提報104-01內部稽核「建議項目」辦理情形第一次追蹤提報，11項皆獲通過「申請結案」。(全處)

(六)105.04.15 依據104-7處務會報決議，有關本校「105年度獎助私立大專校院學生事務與輔導工作經費—特色主題計畫」申請未獲獎助檢討案，經生輔組彙整各組提報、復經學務長指示修正核定「105年度教育部獎助私立大專校院學生事務與輔導工作經費暨學校配合款及104年成效報告審查委員意見學校回應表」，並擬定106年度提出具特色創新計畫之重點事項。(全處)

(七)105.04.19 辦理宿服組新進同仁筆面試作業。(宿服組)

(八)105.04.18 公告第一階段學生宿舍電腦抽籤遞補名單及繳交保證金作業，計遞補200床。(宿服組)

(九)105.04.23 配合教務處甄試入選學生家訪日，宿服組辦理學生宿舍導覽。(宿服組)

總務處

工程管理組：

1. 路緣石破損、磁磚拱起、空調冰水管破裂、天花板漏水、宿舍鍋爐室外冷水管老化漏水、抽風機故障等零星工程修繕。各館空調年度保養、圖控冰水泵排程運作功能維護、發電機年度大保養及更換電池。
2. 三館地下室機械系精密工廠西、北側牆壁滲水增設截水溝，已於 4/14 施工完成。
3. 各館教室空調故障(風車異音、出風口沒風、不冷及控制無反應等)，已於 4/15 維修完成。
4. 男一舍六樓 B、C 區陽台玻璃碎裂，已於 4/20 修繕完成。
5. 女一舍管理室及若干房間廁所浴室、女二舍若干房間浴室抽風機故障，已修繕完成。
6. 體育館室外變電室西、南、北側外牆粉刷彈性防水油漆 2 層以防滲水影響安全。
7. 全校水資源系統軟體增設各館水錶異常時可發出警報之功能，已於 4/11 按裝測試完成。
8. 104 年度全校消防申報，已於 4/15 完成送件。
9. 期中考週，調整教室空調供電運作(4/13~4/22)。

財務管理組：

1. 104 學年度財產盤點作業，經單位初盤，4/13-5/17 起財管組會同各單位進行實地盤點。
2. 配合 4/18 經濟部委託正興會計師事務所派員來校查核「以感知地墊 WhizCARPET 為基礎之智慧生活平台開發與商品化應用計畫」，104 年 10 月~105 年 3 月之經費支用情形，提供相關銀行對帳單及收支資料備查。

事務管理組：

1. 4/21 更新網頁資訊：104 學年度(下學期)校內分機電話表、若干內控表單文件新版本。
2. 新購毗鄰體育館旁土地一案，已完成行政會議、校發會議審議。報部計畫書已積極籌劃中，報部所需之鑑價作業亦已啟動。

3. 約聘工友離職，近期第二次補招聘清潔人員，5/2 辦理招聘考試作業。
4. 修訂內控作業程序：GA-CP-01 公文收發管理、GA-CP-03 公共空間借用管理、GA-CP-05 警衛重要勤務管理、GA-CP-06 校園環境清潔管理、GA-CP-07 採購流程管理、GA-CP-08 工程採購發包流程及驗收管理、GA-CP-11 財產管理，共計七件。

警衛隊：

1. 協助活動交通指引服務：本期共計支援 4 日 5 場次活動。

研發處

1. 學術計畫及研究推動相關業務辦理：

- (1) 學術計畫徵求：
 - (i) 科技部「巨量資料應用研究」專案計畫，校內申請截止時間為 105 年 5 月 16 日。
- (2) 學術計畫申請：
 - (i) 科技部「政府巨量資料技術工具研發計畫」申請案共 3 件，資管系詹前隆教授、電機工程學系熊甘霖教授、陳敦裕教授各申請 1 件。
- (3) 邁向頂尖大學 105 年度第 1 期款 600 萬元請款作業完成。
- (4) 國合計畫徵求：
 - (i) 科技部徵求 2016 年「臺法科技獎」候選人，申請日期至 2016 年 6 月 30 日截止。
 - (ii) 科技部徵求 2017 年度臺灣與法國雙邊人員交流互訪型計畫及雙邊研討會，校內送案截止時間為 105 年 6 月 17 日。
- (5) 資工系游家牧老師榮獲「財團法人潘文淵文教基金會」2016 年考察研究獎助金。
- (6) 資工系李宗夷老師申請科技部「補助延攬博士後研究人才」案送審。
- (7) 4 月 22 日下午拜訪董事長辦公室楊協理，討論「元智智庫計畫」駐點教授實施方案之可行性與合作模式。

2. 產學、智財管理及技術移轉推動：

- (1) 新增產學計畫 6 件，計畫金額 4,207,440 元；累計件數 91 件，金額 100,784,609 元
- (2) 科技部 105 年度產學合作計畫開發型簽約暨請領第 1 期款 1 件，金額 457,500 元。
- (3) 經濟部價創計畫 105 會計年度第 2 期款請領，金額 3,000,000 元
- (4) 臺北市政府研考會 105 年度委託研究案「臺北市政府 Input 計畫-單一陳情系統運作機制之研究」，截止收件：105 年 5 月 2 日。「臺北市公共服務及社服設施空間分析之市政應用」，截止收件：105 年 5 月 3 日。
- (5) 科技部公開徵求 105 年度開發型(第 3 期)及應用型(第 2 期)產學合作研究計畫，截止日期 105 年 6 月 24 日止。
- (6) 智財相關業務推動：
 - (i) 辦理「105 年度產業園區廠商競爭力推升計畫」申請相關事宜，申請日期至 4 月 11 日截止，並於 4 月 22 日至集思北科大會議中心進行提案審查會議。
 - (ii) 辦理資工系林啟芳老師與旋坤工業股份有限公司 2 件技轉案相關事宜。
 - (iii) 辦理光電系邱天隆老師與萬翔精機股份有限公司 1 件技轉案相關事宜。
- (7) 學生專業實習：
 - (i) 辦理資管系、管院及資工系實習合約簽訂，共計 13 家企業。
 - (ii) 辦理 2016 遠東實習 A&B 計畫招募說明會與企業特集講座。

(8) 智財管理及技術移轉推動：

- (i) 召開 104-10 研發成果評量委員會，進行專利申請 1 案及專利讓與審議 1 案審議。
- (ii) 104-11 研發成果評量委員會，進行專利申請 6 案、變更 2 案及技術授權 3 案審議。

資服處

1. 校務行政系統

- (1) 英檢證照系統：系所主任及相關主管已可查詢各系通過率，並於 Portal 製作提醒通能。新增線上成績上傳與審核功能。
- (2) 內控系統：已完成管理端建立，風險評估、自評問卷等功能。
- (3) 學生課業輔導系統：開發線上申請開課及統計分析功能。

2. ISMS

- (1) 4/14 進行資訊安全教育訓練：舉手之勞做資安，計有 60 多人參加。
- (2) 4/26 召開資訊安全管理審查會議。
- (3) 預計 5/3 進行外部稽核。

3. 資訊安全維護：

4/11e-mail 公告全校資安攻擊預警，由於勒索軟體肆虐，提醒同仁刪除收到的可疑電子郵件，特別是內含連結或附件的郵件，定期備份及確實持續更新電腦的作業系統、應用程式及防毒軟體等至最新版本。圖書館空間改造計畫（規劃中）

4. 個人資料保護作業推動：

將分別於 4/28 及 5/5 辦理二梯次個資知能教育訓練。

5. 圖書館舍：

- (1) 新版圖書館訪客雙語平台上線：納入外籍訪客入館登記。
- (2) 漏水點新增，已請總務處處理中。

6. 外賓參訪：

- (1) 4/11 閩台師資培育班約 30 多人參訪圖書館（教務處）。
- (2) 4/22 大陸電子科技大學參訪團參觀圖書館（國際暨兩岸事務室）。

秘書室

1. 4/22 秘書室將派員參加「106 學年度大學校院增設調整院系所學位學程及招生總量提報作業」說明會，以了解教育部最新總量規定修正內容。

2. 4/19 召開 104-4 計畫暨預算審查委員會議

內容要點為：

- (1) 各單位 105 學年度計畫暨預算初審討論案，於 4/27 提行政會議複審案。
- (2) 104 學年度第三季各單位預算追加申請案共計 11 案，計畫暨預算審查委員會初審核定預算為 39,772,300 元。
- (3) 104 學年度第三季各單位超過原核定金額 10%之預算調整申請案共 9 案。
- (4) 104 學年度第三季各單位超過原核定金額 10%之預算調整核備案共 3 案。

3. 104 學年度系所自我評鑑資管系外部評鑑委員於 4/14-4/15 蒞校進行實地訪評，除聽取系所簡報、檢閱現場資料外，亦抽選教師、學生、畢業校友進行晤談及問卷調查，同時參觀系所教學設備及訪視教學現場。本次資管系自我評鑑，實地訪評認定結果學士班、碩士班、碩士在職專班及博士班全數通過。後續資管系將參考委員建議擬定自我

改善計畫，並依程序提相關會議討論。自我評鑑結果將彙編為報告書於 6 月底前報教育部核定。

- 4/15 大學校務資料庫校內填報期限截止，秘書室確認各單位表資料中。
- 4/20 各院推薦 105 年度斐陶斐榮譽會員，秘書室彙整資料後，於期限內回覆斐陶斐榮譽學會。

人事室

校教評會議

- 召開 104-2 教師著作抄襲審理小組會議，依據相關事證及外審委員之審查意見顯示，本案所提之論文抄襲情事已有初審結果，將提案於校教評會議報告後，將調查結果文覆教育部。
- 持續辦理 1042 教師升等審查作業，本次共 8 名教師通過資格審查，送外審委員文件共 40 份，現已有 19 位委員審回，預計於 4 月底前完成。

職工遴用

- 105/4/12、105/4/19 辦理學務處宿服組約聘職員進用作業，總計 4 人參加筆試及面試(通知 8 人)。
- 105/4/19 於求才廣告公告職缺，學務處宿舍服務組徵聘約聘行政人員職缺 1 名。
- 105/4/20 於求才廣告公告職缺，通訊系徵聘 105-2 學年度專任教師 1~2 名。

薪給及保險

- 104 學年第 2 學期 8 位新進教職員敘薪名冊經敘薪審查學校審核通過，核發敘薪通知書。
- 辦理 105 年 3 月教職員工之勞保費、健保費（含一般保費及補充保費）、勞退新制/舊制提撥金、105 年 5 公保保費等核算及申報繳納作業。
- 辦理 105 年 3 月學生兼任助理勞保費及勞退金等核算及申報繳納作業。
- 辦理學生兼任助理日約用參加勞保作業，以及校內資訊系統資料校正。

退休撫卹

- 召開 104-01 次退撫儲金投資顧問小組會議(105.4.14~105.4.22)。
- 為 2 位專任教師辦理延長服務向私校退撫申請作業(延長服務至 106.2.1 止)。

主管遴聘

- 人文社會學院院長遴選委員會委員名單業經校長核定。刻正安排第一次開會，俟會議討論確認本次作業細節後，即可公告徵求候選人啟事。

其他綜合性業務

- 辦理 105-1 學期專任職技人員校內兼課申請作業。
- 辦理學務處「輔導向日葵兒童服務社獲優等及登山社獲甲等」敘獎案。

會計室

一、辦理 105 學年度預算編列事項：

- (一) 提供人事室 103 學年度及 1040801 至 1050415 止之全校人事費實支數，以為 105 學年度預算編列參據。
- (二) 統計 103 學年度及 1040801 至 1050331 止全校(五院系所除外)預算支用比例，提供秘書室送計預會審議參據。
- (三) 依計畫暨預算審查委員會初審決議，完成 105 學年度收支概算編列，俟行政會

議複審、校務會議審議通過後，呈報 5 月 16 日董事會審議完成，7 月 31 日前報教育部。

二、校內及專案計畫帳務作業。(含預算系統設定、審核、付款、原始憑證整理、通知補件或銷案、帳務調整、報表編製…等)。

- (一) 各單位預算調整：依據秘書室提供之預算調整資料及外來計畫，於會計系統設定，共 25 件。
- (二) 與財管組核對 105 年 3 月份財產、折舊及銀行存款月報表。
- (三) 配合總務處財管組，會辦財產設備書面審核監驗共 31 件。
- (四) 與人事室核對 3 月份勞保費與健保費提繳額。
- (五) 稅捐稽徵處申購 105 年 5-6 月統一發票。
- (六) 赴國稅局申報外籍人士扣繳憑單，共 4 件。
- (七) 校內預算支應之 105 年 3 月份工讀金，依規定期程核銷者，業於 4 月 20 日至 21 日匯入學生帳戶，部分已約用未核銷之學生名單，亦請各單位查明原因，儘速於 4 月 26 日送出核銷黏存單，預計於 5 月 5 日付款。

三、協助各單位經費結案、申報或配合辦理資料提供等事項：

- (一) 協助財管組辦理 1042 學期學生(一般生)溢繳學雜費退費。
- (二) 協助學務處填報教育部補助之大專校院弱勢學生助學金核銷清冊。
- (三) 協助人事室調閱兼任助理王小姐、吳先生等人之歷年薪資明細，以供試算勞退金提繳相關事宜。
- (四) 協助總務處審核使用教育部補助款經費購置電腦及周邊設備彙整案件之採購項目。

國際室

- 1. 4/13-4/21 104 學年度第 2 學期僑生獎學金委員會議電子會簽。
- 2. 4/18 參加 106 學年度學士班海外高中推薦入學招生相關事宜會議。
- 3. 4/19 參加教育部 105 年「青年轉動全球」工作坊。
- 4. 4/19 上海交通大學—2016 夏季學期暨廈門大學—海峽兩岸大學生閩南文化研習夏令營說明會。
- 5. 4/20 參加 105 年度學校及委員會全民健康保險業務說明會。
- 6. 4/20 北京航空航太大學-2016 年京港澳臺大學生航空航太夏令營說明會。
- 7. 4/21 北京大學—未名湖畔好讀書說明會；北京大學暑期學校暨蘭州大學—2016 年蘭州大學暑期班說明會。
- 8. 4/22 北京科技大學—2016 北京科技大學海峽兩岸青年創業訓練營說明會。
- 9. 4/22 電子科技大學王志強書記等一行五人來訪本校。
- 10. 4/22 公告 104 學年度第 2 學期僑生獎學金授獎生名單。
- 11. 辦理 1051 學期外國學位生申請入學審查作業，申請件約 600 餘件。

公事室

一、新聞連繫：

- 1. 發佈新聞稿「元智校長吳志揚率團訪西安簽合作協定」。
- 2. 發佈新聞稿「元智生醫團隊研發 預測腎病變與療效評估系統」。
- 3. 發佈新聞稿「元智辦福建高校師資培訓班 分享磨課師課程」。
- 4. 提供元智得獎或重要新聞給集團新聞刊載。(請詳看遠東集團新聞花絮)

5. 提供新聞文稿及照片供遠東人月刊製作月刊報導。
6. 更新公事室及中英文首頁新聞訊息等。

二、募款：

1. 處理校內外人士捐款相關事宜。
2. 處理校內單位購買紀念品事宜。
3. 整理 94-104 年上學期募款委員會相關資料。

三、電子報：

1. 元智電子報第 804 期。報導校內重要新聞、系所活動、社團訊息等。
2. 安排採訪管院副院長。

四、校友服務：

1. 4/19 協助校友會舉辦第九屆第三次理監事會議開會事宜。
2. 校友通訊第 32 期初稿彙整。
3. 提系統需求單予資服處，並提供畢業生流向調查問卷內容及設計方向。
4. 提供畢業校友海外任職/留學人數予教卓中心。
5. 提供「校友資料系統及免到校註冊系統新增上傳功能」討論會議資料(校友資料庫更新率)予秘書室。
6. 管理與更新元智大學及校友會 Facebook 活動訊息，透過「元智大學」及「元智大學校友服務中心」Facebook 等，放置元智相關新聞訊息等。

五、其他

1. 元智大學 DVD 拍攝相關事宜處理。
2. 安排攝影師拍攝校長、外籍生及實驗室等宣傳照片。
3. 元智中英文折頁簡介規劃。

環安衛中心

一、環境保護管理

1. 105/4/14 協助學務處宿服組進行攤商飲料及冰塊檢測作業，委託檢測廠商：本校環科中心，檢測項目：大腸桿菌、大腸桿菌群及總菌落數，以維護教職員生餐飲衛生及健康。
2. 105/4/18 接獲通報運動場周邊有異味，進行會勘後發現異味起源可能來自運動場旁圍牆外大水溝，推測是天候因素所造生。後續再追蹤查勘時，已無異味產生。
3. 105/4/18 依職安法要求進行中央空調建築物作業環境 CO₂ 檢測，共檢測校內六棟大樓，分別是五館、圖書館、六館、七館、活動中心及健康休閒中心，每大樓三個檢測點。各測點的 CO₂ 濃度值均在法規標準 5000 ppm 以下，但其中五館 2 樓、六館 12 樓及圖書館 2、3 樓 CO₂ 濃度值稍為偏高，約在 1000 ppm 左右，已建議可適度引進外氣、增加室內空氣流通率，改善 CO₂ 濃度。
4. 105/4/19 接獲通報二館地下室有異味，已與廠商毅輝公司進行會勘，並於 4/20 進行再會勘查明異味來源，判斷可能原因為暫存桶液位控制器及廢水排氣設備故障所造成，已進行處理改善作業。
5. 105/4/20 依規定完成廢水廠相關排氣過濾設備更換活性碳作業，以免造成排氣臭味產生。

二、安全衛生管理

1. 105/4/13 召開 104 學年度第 2 次校園環境內部稽核行前會議，確認本次內稽的規劃、執行方式和稽核重點。
2. 105/4/14-21 分四個時段實施 104 學年度第 2 次校園環境內部稽核作業，稽核地點包括：化材系 17 間、機械系 2 間、藝設系 2 間、光電系 3 間實驗室及學生餐廳、學生宿舍、體育館、健康休閒中心、廢水處理廠、廢液暫存區、固體廢棄物暫存區、落葉堆肥區等。並於 4/21 下午召開總結會議，確認各單位應改善的缺失。
3. 105/4/19 完成第一季列管毒化物運作紀錄系統申報。存量最多者為乙腈(約 42 kg)，其次為三氯甲烷(約 35 kg)和二氯甲烷(約 24 kg)。因三氯甲烷和乙腈之存量已接近最大許可運作量，已提醒各使用單位在存量未使用前暫不開放請購，請各單位自行撥調因應。
4. 105/4/25 規劃 104-2 特殊作業場所危害氣體偵測器校正作業，以符合實驗室安全衛生管理辦法規定。
5. 105/4/25 進行 105 年上半年度危險機械設備清單更新彙整，完成教育部「學校安全衛生資訊網」申報作業。

三、災害防救管理 無

四、綜合業務 無

終身教育部

一、會議：

1. 4 月 12 日派員出席僑務委員會召開之「2016 年海外華裔青年語文研習班」第四期至第五期、暑期青少年班暨印尼、日本及歐洲地區、新加坡團體班活動採購案評選會議。4 月 19 日通知本校得標「日本及歐洲地區團體班」標案。
2. 4 月 12 日派員出席國立臺灣師範大學辦理之「高齡社會：創新學習策略國際論壇」。
3. 4 月 19 日派員出席桃園就業服務中心召開之勞動部補助企業申請充電起飛廠商媒合說明會議。
4. 4 月 21 日派員出席嘉彰企業召開之課程合作洽談會議。

二、課程：

1. 企業課程：遠東新世紀委託之公文寫作 4 月 20 日開課。
2. 政府課程：產業人才投資計畫補助之勞健保暨勞動法規管理實務班 4 月 16 日開課。桃園市政府 105 年中階主管發展班 4 月 15 日開課。
3. 社區課程：親子故事屋-佩佩豬 DIY 主題派對 4 月 23 日開課。國畫天地-週二早安班第二十八期 4 月 26 日開課。書法研習班(週二班)第七期 4 月 26 日開課。就是愛日語~中級會話進階班 4 月 21 日確定開。TOEIC 英語認證進階班 4 月 23 日確定開課。勞動法人資讀書會-從當月重大勞資新聞事件談起 4 月 16 日開課。
4. 證照課程：與中華人事主管協會合作辦理第十八屆勞健保暨勞動法規管理師認證：就業歧視、性別工作平等法及性騷擾防治 4 月 23 日開課。第二十八屆人力資源管理師認證：人力成本分析與人力產值規劃 4 月 23 日開課。

三、活動

1. TOEFL 測驗 4 月 23 日考生 35 人。TOEIC 測驗 4 月 24 日考生 1,185 人。

2. 本部與漢儒文教基金會共同舉辦的「元智經典講座」：4 月 27 日邀請桃園攝影學會楊雅婷榮譽理事長主講「活到老，拍到老-穿越時光記憶之門，再現影像的生命力」，聽眾報名踴躍。

通識部

- 4 月 20 日 為籌備通識週（5/16-5/21），召開通識週活動籌備會，討論議題：
- 通識週活動總規劃及活動辦法確認案。
 - 通識週展場布置、分配討論案。
 - 通識週助教協助支援時程（每位助教請支援 6 小時值班）討論案。
 - 通識週闖關學習卡討論案。
- 4 月 25 日 通識召開經典改革會議，會議討論議題如下：
- 經典書目更新案
 - 認證方式討論案
 - 經典五十實施細則辦法修訂討論案

電通學院

1. 105.04.13 電機系舉辦畢業專題製作相關說明會，讓首屆畢業須符合此課程之同學了解系上此課程之相關資訊與重要性。
2. 各系進行以下業務--
 - (1) 持續進行 IEET 工程認證期中審查報告撰寫。
 - (2) 進行 1042 學期碩博士班畢業口試申請作業。
 - (3) 辦理大陸地區研究所學生入學申請作業。
 - (4) 辦理 1042 學期中考衝堂作業。
 - (5) 進行 1051 學期排課作業。
 - (6) 進行 1051 學期兼任教師續聘作業。
 - (7) 配合教務處招生活動，推派老師分赴各高中支援大學申請入學模擬面試，協助高中生加強面試臨場經驗。
3. 專題演講--

105.04.15 電機系邀請照瀚科技有限公司陳正言總經理演講，講題為「固態照明技術發展與應用」，為同學解說照明技術的相關資訊。

電機系邀請邀請台大生態演化所林子皓博士演講，講題為「應用自動錄音系統監測野生動物生態活動」，為同學解說自動系統相關資訊。

人社院

一、重要活動：

1. 藝設系崔廣宇老師指導大二藝術 C 組，105.04.09-04.24 於龜山 789 養雞場藝術空間舉辦【C 躁悲】第一檔聯展。
2. 105.04.11「少數民族社會工作學術交流訪問團」一行 4 人（中央民族大學民族學與社會學學院任國英教授、青海師範大學法學與社會學學院喬益潔教授、內蒙古工業大學人文學院蘇米雅副教授、中央民族大學民族學與社會學學院艾斌副教授）蒞臨社政系參訪交流。
3. 藝設系李明學老師 105.04.18-05.21 於中原大學藝術中心舉辦個展「遭遇之後」。

4. 105.04.22 應外系陳怡蓁老師執行「元智大學認識產業企業參訪專案」，參訪企業名稱：松山文創園區，參與人數共計 37 名。
5. 105.04.23 應外系辦理「105 學年度大學甄選入學學生暨家長訪校日活動」參與人數共計 38 名。
6. 105.04.23 日中語系辦理 105 學年度大學甄選入學學生暨家長訪校日活動，計有 56 位來賓參與，期能透過系所介紹及 Q&A 活動，讓考生及家長更加瞭解元智中語系，以提高招生效益。
7. 社政系規劃於 5 月份舉辦「面對高齡化社會工作坊」，各邀請產官學專家一名，提供高齡化社會發展趨勢、挑戰與實務經驗。參與學員須 3 堂課全勤並繳交作業，即可獲得研習證明。

二、演講活動：

單位	時間	演講者	演講主題
應外系	105.04.12	鄭如玉 助理教授 佛光大學外文系	如何提升英文就業力
社政系	105.04.13	林昭吟 副教授 國立台北大學社會工作學系	高齡化社會與長期照護制度規劃
社政系	105.04.14	吳昭德 先生	從鐵道攝影談人生職涯
社政系	105.04.14	劉念夏 教授/院長 玄奘大學傳播學院	民意調查黑洞知多少？
社政系	105.04.14	林文一 教授 國立台北大學都市計畫研究所	從案例研究的誤解，反思質性研究
藝設系	105.04.18	江家華(媒體工作者)	紙本創意學
藝管所	105.04.22	王慕嫻	跨越時空的對話，凝結記憶的風景-談博物館展示與設計

管理學院

一、學術交流、參訪

1. 4/17-4/20 曾芳美院長、李弘暉副院長、謝志宏主任至天津大學、天津財經大學、天津理工大學、南開大學，洽談合作事宜。
2. 財務金融暨會計碩士班財金學程規劃於 105/04/24-29 與重慶大學進行密切交流外，亦參訪中國最大的在線服服交易平台-「重慶猪八戒网络有限公司」、璧山工业园台資企業與重慶西部物流園以及重慶市重大建設與發展項目。

二、職涯活動：

1. 4/6「管院職涯堂」培養職場黃金即戰力-簡報力 UP=職場競爭力。「台上一分鐘，台下十年功」，簡報就是一種銷售，邀請業界經驗豐富的張譯文老師，和同學分享如何讓簡報產生亮點，進而強化職場競爭力。
2. 4/13「職涯大解密」邀請台新銀行人力資源處劉鴻女經理，協助同學了解進入金融各業所需具備各項金融證照，讓你贏在未來求職的起跑點。
3. 4/14 仁寶電腦實習校內初審面試作業。

4. 4/14 舉辦財金碩校友職涯分享講座，邀請第一屆財金優秀畢業校友秦家騏總經理學弟妹分享職場經驗，如何藉由碩士班所學專業知識分析財金相關專案與執行。

三、學生輔導

1. 4/13 創新創業學程辦理大學部學程導生職涯輔導活動，邀請主修創新創業學程學生參與。

四、各單位事務與活動

1. 4/14 新北市立永平高中蒞校參訪，辦理講座主題為管理學院介紹，邀請管理學院李弘暉副院長率領管院大使為該校高二師生共 160 位介紹元智與元智管院。
 2. 4/13 舉行法國雷恩學士交換以及碩士雙聯說明會。
 3. 4/19 舉行澳洲雪梨碩士雙聯說明會。
 4. 本院國際室協助 1051 管院出國申請交換件聯絡及文件處理。
 5. 4/23 管理學院學士班、英專班舉辦【105 學年度大學甄選入學學生暨家長訪校日】活動，超過 200 名高中生和家長參與。
 6. 4/13-4/26 重新進行 2016 移地教學活動規劃。
 7. 4/28 辦理教育訓練課程：SAS Enterprise Minder - Text Mining 實戰講堂--輕鬆駕馭文字探勘，找出資料中的機會與趨勢。
 8. 4/14 舉辦築夢踏實-分享【雙聯學位】申請之路甘苦談，邀請 MS 碩士班今年暑假展開雙聯夢的兩位同學—澳洲昆士蘭大學(UQ-University Queensland)、荷蘭提亞斯學院(Tias)，希望藉此活動鼓勵同學申請雙聯學位。
 9. 4/14 舉辦領導學程研二論文成果報告，給予研究生在研究方面之建議，並提供方向供研究生思考。
 10. 辦理碩、博畢業論文口試申請作業。
 11. 進行 105 年度斐陶斐榮譽會員推薦作業
 12. 4/16 安排 EMBA 應屆畢業生與師長團拍活動。
 13. 4/24 舉行 EMBA 新生重返校園日活動，透過活動安排邀請準新生進一步認識元智。
- 五、邀請學、業界菁英蒞校進行專題演講，理論與實務結合，開闊學生視野。

日期	講者	題目
4/9	飛利浦文教基金會林昌雄董事(總裁診斷之作者)	合作夥伴與資源管理
4/21	劉津廷 緯創資通講師	WOW! 原來台灣電子業是這麼一回事啊!- PM 工作大哉問
4/14	顏妙娟 寶億生技公司總經理	實現創業夢—打造 MIT 自主醫材品牌
4/14	陳孝昌博士 創新事業創業家獨立顧問	創新英雄圓夢機—創業即生活
4/23	飛利浦文教基金會董事吳啟豐博士	流程產品與服務管理
4/26	法藍瓷品牌經理葉子平先生	以創意打造傳統的現代魅力
4/26	恆天然乳品集團台灣分公司李郁文總經理	外商公司求職及能力培養

資訊學院

1. 資管系辦理 104 學年度系所評鑑之實地訪評會議。
2. 院內各學系辦理 105 學年度元智大學甄選入學第二階段甄試作業。
3. 院內各系辦理 105 學年度研究所招生入學複試作業。
4. 資工系林榮彬主任帶領教職同仁一行共計 11 人，至台灣師範大學拜會，請益辦理 ACM-ICPC 之相關經驗。
5. 資管系辦理 1042 企業參訪，參訪地點：LINE Taiwan_台灣連線有限公司。
6. 專業實習：
 - 資管系完成專業實習機構審查及合作契約書簽訂，共計 28 家。回收校外專業實習家長同意書，共計 62 人。
 - 資管系學生申請「2016 年度遠東集團產學實習暨人才培訓計畫」，共計 A 計畫 2 件、B 計畫 4 件。
 - 資傳系辦理艾鳴遊戲公司專業實習徵才說明會。
7. 招生活動：
 - 至陽明高中擔任大學甄選入學第二階段甄試模擬面試委員。(資工系葉奕成老師、資傳系王小惠老師)
 - 至慶橋高中擔任大學甄選入學第二階段甄試模擬面試委員。(資管系陳志成老師)
8. 專題演講：共舉辦 8 場專題演講。

日期	演講者/服務機構	主題
105.04.07	淡江大學產業經濟學系池秉聰副教授	An Agent-Based Prediction Market: A Case Study of xFuture in Taiwan
105.04.08	國立交通大學資訊管理與財務金融學系戴天時教授	Evaluating Corporate Bonds and Analyzing Claim Holders' Decisions with Complex Debt Structure
105.04.08	聯發科技孫域晨博士	High Efficiency Video Coding (HEVC) and Screen Content Coding Extension (HEVC SCC)
105.04.12	淇奧友善股份有限公司郭姿廷專案助理	網站前端技術與開發案例
105.04.13	數聯資安張富吉技術長	資安人才必備的基礎能力
105.04.13	台灣自然關懷插畫家張又然先生	春神跳舞的森林
105.04.15	太穎國際法律事務所謝穎青律師	台灣通訊傳播監管制度裡的人與事
105.04.15	IBM TJ Watson Research Center 張書平博士	New Horizon for Mobile Computing - Big Data Era

工學院

1. 機械系「ME386 機械系統分析」課程授課教師王謹誠老師帶領學生於 105.04.08 參訪東培工業(股)公司，學習公司之製程、整體營運及管理，共計師生 27 人。
2. 各系於 105.04.10 舉行大學部個人申請面試：

- (1)機械系共計有 190 位考生參加甄選，系上同時安排家長及考生系所參觀，使其對學系更深入了解。
- (2)化材系共計有 179 考生參加甄選，系上於 12:45-15:00 舉行系所簡介，由主任介紹系上並針對家長對系上的問題一一解答。
- (3)工管系共計有 185 考生參加甄選，系主任於每梯次學生開始進行面試前進行系所簡報，讓學生及家長更加了解工管系系所的發展、未來出路及就業競爭等。
3. 為讓繁星計畫入學同學了解系所，化材系於 105.04.10 針對繁星計畫入學同學舉辦系所介紹活動，同學和家長約有 30 位出席；13:00 報到後請工作人員先帶領家長和同學做校園導覽，接著由主任介紹系所，並於 16:00 結束該活動。
4. 化材系於 105.04.11~04.15 彙整 105 年 1~3 月列管毒性化學物質的使用量。
5. 為提升實驗室安全，化材系於 105.04.19 及 105.04.22，配合 104-2 校園環境內部稽核作業。
6. 生技所為提供學生對於醫學方面之知識有進一步了解，並將生物與工程所學之知識加以應用於醫學領域，於 105.04.12 辦理業界參訪活動，安排學生參訪亞東紀念醫院。
7. 化材系姚少凌老師於 105.04.13 帶領基礎生物技術修課學生約 40 人至楊梅 3M 廠參訪，讓學生了解課堂在業界的應用。
8. 工管系主任於本學年度任期屆滿，李碩仁院長於 105.04.13 至工管系徵詢系所教師意見，提出候選人推薦名單。
9. 工學院於 105.04.19 召開獎勵優秀研究人才初審委員會議，討論申請教師之核給類別及推薦序。
10. 工管系近期與業界多次洽談產學合作機會，拓展學生專業實習名額，因此安排多場次企業參訪，使學生更能進一步瞭解產業動向及未來就業市場，目前 4 月份物流管理課程安排參訪技嘉科技。
11. 工管系積極鼓勵學生考取證照，增加個人專業知識與提昇競爭力，近期由中國工業工程學會主辦之工業工程師證照開放報名，證照考試日期為 105.06.18，本次元智團體報名達 98 人次；本校二館可設置考場，方便學生就近應試，凡工管系學生通過證照考試的科目，由系上全額補助報名費。
12. 舉辦專題演講：

主辦單位	日期	演講者	講題	地點	人次
工管系	105.04.08	微軟股份有限公司 蔡有為經理	雲端技術與機器學習 工具之發展現況分享 —以 Microsoft Azure 為例	60312R	158
生技所	105.04.13	台北醫學大學附設醫院 研究員陳威全博士	組織工程於前十字韌 帶手術肌腱骨頭癒合 中之應用	2606R	16
工管系	105.04.15	廖品淳工程師 日月光半導體製造股份有限公司	工業工程師的秘辛 之日月發光	60312R	158

【報告案一】

提案單位：秘書室

提案名稱：本校 104-02 學期內部控制制度推動暨內部稽核結果報告案

提案說明：

壹、依據

- 一、元智大學內部稽核委員會組織辦法
- 二、元智大學內部控制制度實施辦法
- 三、元智大學內部稽核作業程序 (DCC-CP-02)
- 四、元智大學 104 學年度內部稽核計畫

貳、前一學年度稽核及追蹤結果

103 學年度共稽核 105 項作業程序與年度計畫預算專案，包括：計畫性稽核項目 98 項及專案性稽核項目 7 項。查核項目數共 822 項，「符合項目」474 項（佔 57.7%）、「不符合項目」4 項（佔 0.5%）、「待改善項目」61 項（佔 7.4%）、「建議項目」283 項（佔 34.4%）。追蹤結果如下：

稽核結果	項數	追蹤結果		
		准予結案	辦理中	說明
不符合項目	4	4	0	
待改善項目	61	60	1	原總務處「生活資源組」將調整為學務處「宿舍服務組」，待「校園安全暨災害防救委員會設置辦法」配合修法後將可結案。（校園安全學生安全維護與緊急事件處理作業程序）
建議項目	283	282	1	「中小企業進駐、畢業與遷離辦法」及「輔導、管理及考核辦法」未註明訂法程序及時間。原擬提審議委員會議討論，目前因中心業務移轉，暫無職員，故將於下學年度繼續追蹤。（創新育成中心企業進駐作業程序）

參、稽核範圍

本校內控作業程序共 146 項，104 學年度抽選之專案稽核項目共 17 項，104-02 學期辦理自我稽核及內部稽核，稽核範圍如下：

一、自我稽核

1. 「計畫性稽核」項目之單位自我稽核：

本校內控作業程序（144 項，不含創新育成中心 2 項）均辦理自我稽核，查核其 103 學年度至 105/01/31 間之執行情形。（創新育成中心業務移轉，目前暫無職員，延至下學年度辦理稽核。）

2. 「專案性稽核—工程計畫、計畫經費支用」項目之單位自評：

抽選之專案稽核項目（17 項），查核其 103 學年度之「重大營造工程計畫執行成效」或「計畫經費支用效能」。

二、內部稽核

抽選重要營運項目辦理「計畫性稽核」，共 65 項作業程序，並以 103 學年度有稽核缺失之項目（32 項）及新增之項目（3 項）優先抽核。查核其 103 學年度至 105/01/31 間之執行情形。

肆、稽核結果判定與矯正及預防措施

一、稽核判定標準

判定	判定標準
符合	依作業程序或相關規定辦理者。
不符合	對本校財務安全、人身安全、資料安全、學校聲譽有重大影響，或不符合法令規定，且情節重大者。
待改善	相關作業之執行未盡符合作業程序訂定之規範，且單位務必配合改善者。
建議	對作業程序之訂定或執行提供相關建議予單位參考者。

二、矯正及預防措施

1. 稽核缺失或建議項目通知

- (1) 稽核所發現「待改善」或「不符合」項目，將由稽核委員依據稽核報告內容填寫「內部稽核缺失通知單」，經主任委員簽核後，於 105/04/22 送受稽單位進行改善。
- (2) 稽核所發現「建議」項目，將於 105/04/22 送受稽單位，請受稽單位於 105/05/20 前回覆辦理情形。

2. 採取矯正及預防措施

受稽單位接獲「內部稽核缺失通知單」後，應填寫具體之矯正及預防措施（除特殊狀況外，預定完成期限應最遲於稽核日期後二個月內），呈主任委員簽核後，作為矯正及預防措施追蹤之依據。

3. 稽核缺失或建議項目追蹤與辦理結案

(1) 追蹤方式

a. 「待改善」或「不符合」項目

稽核組長依受稽單位所提出之預定完成期限進行追蹤查核。確認缺失改正及原因消除時，呈主任委員核定後結案。未能結案者，經會簽受稽單位，並經主任委員核准後，繼續辦理追蹤或研擬處理措施。

b. 「建議」項目

由稽核幹事追蹤，追蹤結果經稽核組長及主任委員同意後結案。

- (2) 年度結束時，由稽核幹事彙整追蹤報告，經主任委員覆核，陳送校長核閱，並將副本交付監察人查閱，但如發現重大違規情事，對學校法人或本校有受重大損害之虞時，應依規定陳報董事會，並將副本交付監察人查閱。
- (3) 改善事項未於改善期限完成或未執行改善追蹤事項者，列為下次稽核重點。
- (4) 與經費有關之改善事項，依本校審議程序，得做為下學年度預算編列參考。

伍、稽核結果

本次內部稽核於 105/03/21-31 辦理，分三組進行。稽核事項包括：人事事項 6 項、財務事項 5 項、教學事項 8 項、學生事項 7 項、總務事項 8 項、研究發展事項 4 項、圖書及資訊服務事項 2 項、校務行政事項 3 項、校友事項 1 項、國際交流及合作事項 5 項、環境安全衛生事項 2 項、推廣教育事項 1 項、教學單位設備及空間管理事項 13 項，共 65 項作業程序。

一、稽核結果統計：

查核項目數 351 項，「符合項目」266 項(佔 75.8%)、「不符合項目」3 項(佔 0.8%)、「待改善項目」16 項(佔 4.6%)、「建議項目」66 項(佔 18.8%)。

稽核事項	查核項目數	稽核結果				受稽單位
		符合	不符合	待改善	建議	
人事	23	21	0	2	0	人事室
財務	14	13	0	0	1	會計室
教學	37	31	0	0	6	教務處、學務處
學生	61	37	2	7	15	學務處、軍訓室
總務	59	41	0	3	15	總務處
研究發展	30	27	1	1	1	研發處
圖書及資訊服務	13	10	0	2	1	資服處
校務行政	16	16	0	0	0	秘書室
校友服務	6	5	0	0	1	公事室
國際交流及合作	21	14	0	0	7	國際室
環境安全衛生	6	6	0	0	0	環安衛中心
推廣教育	9	5	0	0	4	終身教育部
教學設備及空間管理	56	40	0	1	15	機械系、化材系、工管系、社政系、藝設系、通識部、體育室、資工系、資管系、電機系、電通學院、管理學院
合計	351	266 (75.8%)	3 (0.8%)	16 (4.6%)	66 (18.8%)	

二、「不符合項目」彙整：

(一) 學生事項

1. 學生宿舍管理與輔導作業程序 (NO.104219)

- (1) 抽查 103-2 學期退宿申請表，部分住宿生未簽名、管理員未確認是否清掃或繳還鑰匙。
- (2) 抽查寒暑假住宿申請表，紙本申請表格與 portal 系統輸出之表格不一致，申請表均未有宿服組人員審核簽章。

(二) 研究發展事項

1. 研究中心設置暨管理作業程序 (NO.104227)

- (1) 除環科、通訊、育成、知創、老人、科教中心訂有組織章程及管理細則之相關管理辦法外，其餘中心尚未制定。

三、「待改善項目」彙整：

(一) 人事事項

1. 職技員工考核作業程序 (NO.104332)

- (1) 「職技員工年度考績暨年資(功)加薪(俸)通知書」已改由電子發送，達到環保節能效果，惟電子表單與作業程序所載表單不符。
- (2) 「約聘職工年度考績通知書」已改由電子發送，達到環保節能效果，惟電子表單與作業程序所載表單不符。

(二) 學生事項

1. 學生宿舍管理與輔導作業程序 (NO.104219)

- (1) 抽查之修繕事項，未見向總務處工程組提出申請廠商修繕之紀錄。
- (2) 宿自會會長產生方式之作業流程與宿自會組織章程不一致。

2. 學生獎勵作業程序 (NO.104221)

104/01/14 修正通過之「元智大學學業獎章審查細則」，未經學生事務會議核備通過。

3. 學生安全維護與緊急事件處理作業程序 (NO.104239)

- (1) 已訂有「學校重大、偶發，緊急事件處理流程圖」，然因應教育部法規變動，軍訓室擬新增「元智大學校園安全暨災害防救委員會設置辦法」，並廢除「元智大學校園安全維護處理辦法」與修訂「學校重大、偶發意外事件處理流程」(已於 2016/03/16 學務處處務會議通過)。
- (2) 因應教育部法規變動，軍訓室已於新增之「元智大學校園安全暨災害防救委員會設置辦法」，與「學校重大、偶發意外事件處理流程」明訂業管單位與通報窗口，待新法規通過後，可依法施行。
- (3) 因應教育部法規變動，軍訓室已於新增之「元智大學校園安全暨災害防救委員會設置辦法」，與「學校重大、偶發意外事件處理流程」明訂通報層級(法定甲級：主任秘書；法定乙級：學務長並附知主秘；法定丙級：軍訓室主任)，待新法規通過後，可依法施行。
- (4) 因應教育部法規變動，軍訓室已新增「元智大學校園安全暨災害防救委員會設置辦法」，並修訂「學校重大、偶發意外事件處理流程」，明訂通聯系統。

(三) 總務事項

1. 公文收發管理作業程序 (NO.104318)

抽查 103 學年度公文遺失單位，未依規定檢具公文遺失說明書向文書組申請補發，僅以口頭方式提出申請。

2. 總務處公共空間借用管理作業程序 (NO.104319)

校內單位租借場地已改由借用系統辦理，作業流程圖及作業說明未同步修改；個人 portal 之場地借用申請表 (1.2 版)與內控表單(1.1 版)不一致。

3. 校園環境清潔管理作業程序 (NO.104321)

「元智大學環境整潔管理辦法」已於 103 學年度第 22 次行政會議修訂通過為「元智大學環境整潔督考辦法」，作業程序之辦法名稱未修訂。

(四) 研究發展事項

1. 研究中心設置暨管理作業程序 (NO.104227)

通訊中心 103 年 9 月繳交之年度工作報告，未依規定先經審議委員審議。

(五) 圖書及資訊服務事項

1. 資訊系統權限管理作業程序 (NO.104326)

資訊系統權限管理作業流程之主辦單位與協辦單位標記不符。

2. 圖書館流通服務作業程序 (NO.104327)

「元智大學圖書館借還書規則」已廢止，作業程序「範圍」中所述之辦法未修正為「元智大學圖書館借閱規則」。

(六) 教學設備及空間管理事項

1. 管理學院空間管理作業程序 (NO.104336)

門禁系統刪除作業無刪除紀錄。

四、「建議項目」彙整：

(一) 財務事項

1. 預算與決算之編制作業程序 (NO.104232)。

作業程序所列表單屬教育部外部表單，建議不用納入學校內控表單中並編號。

(二) 教學事項

1. 學籍及成績管理作業程序 (NO. 104120)。

(1) 校內法規「元智大學二年制技術學系在職進修班學則」，建議名稱修訂為「元智大學大學部二年制在職專班學則」，以與現有法規名稱一致。

(2) 建議加列「元智大學大學部成績優異學生提前畢業實施辦法」，以為作業說明 1-2(2)K 提前畢業作業之依據。

(3) 1-2(2)a,b,c,d,f,g,h,i,j,k 等項目，程序均為：依該作業說明「****作業」一節規定辦理。經查上述各項作業並無「作業說明」文件可依循辦理，建議以更清楚之方式陳述作業程序。

(4) 查輔系、雙主修及抵免學分（轉系生、外籍生除外）作業已改為線上申請及審核，建議修訂作業程序。

(5) 查「1-2(3)資料更新與維護（含學生學籍記載表及學籍資料庫）」，目前學籍資料更新，僅更改學籍資料庫，並未更改學籍記載表，建議修訂作業程序。

(6) 查「2-2(3)b.教師應依表格上所填寫之補送日期，於期限內填寫補送成績表傳送至教務處，由老師自行輸入成績系統完成。」，依現行作業方式，補送成績係由註冊組完成成績輸入，建議修訂作業程序。

2. 課號檔案管理作業程序 (NO.104121)

抽查課號 FL378 課程，於 104/11/13 提出修訂永久課號申請，課名由「英語簡報技巧」修訂為「文化創意產業英文」，經資服處確認該課號從未開過課後，同意其申請。FL378 課程未開過課，其修訂不影響學生修課或成績，唯與作業程序「1-2(1)b....中文課名、學分數之更改須重新編列課號。」不一致，建議修訂作業程序。

3. 註冊作業程序 (NO. 104122)

財管組公告 1041 起學生完成註冊繳費後，可自行登入個人 Portal 到免到校註

冊系統列印註冊收據，不須至財管組領取收據，建議修訂作業程序。

4. 學習考核作業程序 (NO. 104123)

衝堂登記目前為當場直接印出衝堂登記單予學生，並無另外公告衝堂考試時間表，僅將衝堂考試時間表轉發各教學單位。建議修訂作業程序，以符合現行作業方式。

(三) 學生事項

1. 學生宿舍管理與輔導作業程序 (NO.104219)

(1) 建議修改作業程序與說明。

- a. 流程圖 (1-1) 顯示軍訓室與國際室參與決定住宿生之優先順序，但說明中未明列上開二室之實際角色。
- b. 國際室、軍訓室，與生輔組參與新生住宿審核分配，但未見於流程圖中。
- c. 軍訓室參與住宿生床位調整，但未見於流程圖中。

(2) 建議標準化床位遞補程序，並增列詳細操作方式於作業流程說明。

(3) 非重要項目不需列為控制重點，如宿舍自治會是否完成資料、經驗之傳承。

(4) 建議將「違規單」列為「使用表單」。

2. 學生獎助與就學貸款作業程序 (NO.104220)

(1) 查核 104-1 學期函文向 OO 科技大學請領補助款與辦理核銷，與控制重點的說明不甚相符，建議將流程圖、作業說明及控制重點，修訂：「依規定期限向教育部委辦學校（單位）請領補助款及辦理核銷」。

(2) 建議依教育部「學產基金設置急難慰問金實施要點」，修訂 2-4 作業項目說明教育部急難慰問金。

(3) 依「元智大學生活助學金設置辦法」，建議修訂流程圖及作業項目名稱為：工讀助學金（生活助學金）。

(4) 控制重點建議加入領取生活助學金的同學是否符合資格。

3. 學生獎勵作業程序 (NO.104221)

(1) 學業獎章非由教務處依系排名成績推薦，建議修訂作業說明。

(2) 建議修訂控制重點為：確實於公開場合表揚獲獎學生並登錄於學務資訊系統。

4. 校外賃居輔導作業程序 (NO.104222)

控制重點建議加入校外賃居訪視輔導。

5. 校內營業商家招標及管理作業程序 (NO.104223)

(1) 在「公告招標項目」，校內營業商家輔導委員會應為主辦單位，宿服組應為協辦單位，建議修改作業程序。

(2) 宿服組「初審」後，應提校內營業商家輔導委員會討論與審查後，決定參與投標之合格廠商，建議修改作業程序。

(四) 總務事項

1. 公文收發管理作業程序 (NO.104318)

查 103 年總收文冊(三)、103 年登收文冊，版次為 1.1 版，上述兩冊均為收文

簿，惟總收文為總務處保管(文號為 IO)及單位自行保管(文號為 IW)、建議文書依保管屬性，於清冊封面或內文加註「單位保管」或「總務處文書組」保管，以清楚辨識屬性。

2. 總務處公共空間借用管理作業程序 (NO.104319)

- (1) 因範圍中總務處有教室借用之審查核准及繳費作業准用之管理權限，因此建議於相關作業說明書與作業標準書中載入教務處教學空間及教學設備管理作業程序，便於相互對照。
- (2) 建議將「元智大學總務處管理場地借用執行細則」改為「元智大學公共空間管理實施細則」。

3. 警衛重要勤務管理作業程序 (NO.104320)

- (1) 「元智大學值日、值夜勤務記錄簿」其表單版次，均以貼紙黏貼，考量因業務所需，須大量印製，目前仍有大量庫存，考慮環保問題建議庫存使用完畢後，直接將表單版次置入，以符合規定。
- (2) 車輛通行識別證申請只有系統管控，建議可將系統列出之申請表單，納入作業程序表單中，以便控管。
- (3) 查 104/09/02 訪客登記簿之登錄狀況，有確實登記，但提出下述 2 項建議：
 - a. 由於管控車輛進出校園為警衛隊重要工作之一，因此建議訪客登記簿可納入程序表單中，以便控管。
 - b. 建議值勤人員在當值結束時，於訪客登記簿簽章，以表示了解值勤時段訪客進出狀況。

4. 校園環境清潔管理作業程序 (NO.104321)

- (1) 查「學生宿舍管理與輔導」及「校內營業商家招標及管理」作業程序，內容未提到清潔管理相關事宜，且業務已轉至學務處宿服組管理，建議可刪除。
- (2) 清潔人員服務區域包括健康休閒中心，且於健康休閒中心管理作業程序亦有載明清潔人員薪資等項目，建議將其放入相關作業說明書項目中。
- (3) 經查 105 年 3 月份男、女生宿舍生活區清潔檢查重點評核表，版次正確 (1.2 版)，且由單位主管呈副學務長簽核，符合作業程序。雖此表為校園環境清潔作業程序之表單，但由宿服組保存，建議事務組可定期檢核該表，以掌握廠商服務品質。
- (4) 建議園藝督導部份加查核表，以利外勤人員承包商的缺點改善。

5. 採購流程管理作業程序 (NO.104322)

- (1) 因已將驗收程序自作業程序移除，建議範圍部分同步做修改。
- (2) 經常往來優良廠商之監控為該程序重要工作要項之一，建議將滿意度調查結果納入程序表單中，以便控管。

6. 工程採購發包流程及驗收管理作業程序 (NO.104323)

- (1) 查各項金額工程採購流程圖中，皆有請款之程序，且請款流程納入控制重點中，因此建議將請款流程寫入作業項目說明中，以對應流程圖與作業項目說明。
- (2) 建議工程組初驗人員於初驗欄位填寫處簽名並註記日期。

(3) 建議各類別工程案請款所需「相關憑證」如：簽呈、合約、工程估單、工程圖面、驗收單...等，詳載於作業說明，並註明相關文件將於結案時送交會計室留存。

(4) 建議「經常往來廠商滿意度調查彙總表」須呈報單位主管簽核，以知悉往來廠商狀況。另建議調查表，除廠商名冊外亦註記該年度廠商施作工程與範圍，較能使填表者有具體之感受與建議。

7. 財產管理作業程序 (NO.104325)

財產報廢流程會議簽到表標題「學年度」誤植。

(五) 研究發展事項

1. 技術移轉申請作業程序 (NO.104225)

103/04/17 制訂之「元智大學研發成果運用利益衝突迴避及資訊揭露管理辦法」之規範與本項作業程序顯有關聯，且依該法第七條「應依本校內部控制制度實施辦法」進行內部控管。建議考量將該法納入本項作業程序，進行相關控管。

(六) 圖書及資訊服務事項

1. 資訊系統權限管理作業程序 (NO.104326)

作業項目說明中，使用權限之新增及刪除（異動）之敘述，建議在分項敘述中，註記非實體帳號或實體帳號。

(七) 校友服務事項

1. 校友服務作業程序 (NO.104334)

會員依會員證享有圖書館借書服務、終身教育部課程折扣優惠、免費或酌收優惠價參加校友會舉辦之活動或聚餐、健康休閒中心使用、校園停車服務等內容與校友資料建立程序無關，建議刪除。

(八) 國際交流及合作事項

1. 學術交流協議書簽訂作業程序 (NO. 104126)

(1) 大致內容符合，但最後一項至學校網頁更新部分，建議更新資料，目前無提供。

(2) 關於表單使用，無表單提供，若有相關表單，建議編碼提供查核。

(3) 兩岸高校確認書約，核查只有電子信件，建議提供書面資料。

2. 赴外及國際學生交換作業程序 (NO. 104129)

查文件修訂紀錄表，作業程序 1-2(2)國際室收集意願表，已於 103-1 稽核時建議修訂為收集交換意願表。2015-02-24 1.3 版次作業程序書 1-2(2)已做文字修正，唯 1-1 流程圖及捌、使用表單 1. 的文字未同步修正，表單 IA-CP-05-CF01 的表頭為交換志願表與程序書所載文字不一致。建議作業流程圖、作業程序書、表單所使用的文字應予統一。

3. 國際交流獎學金作業程序 (NO. 104130)

(1)查「元智大學學生國際與兩岸交流獎助學金設置辦法」第三條，獎助對象與作業程序書的範圍表述未盡一致。辦法於 98 學年度修訂，建議檢討辦法條文與作業程序書的關聯性，並做必要的調整（修辦法或作業程序書）。

(2)流程圖內容「收集結案資料並辦理撥款程序」建議比照 1-2 作業項目說明

(4)國際室收集結案心得後辦理獎學金撥款手續，做文字上的修正。

(3)作業程序書 1-2 作業項目說明(2)依實際作業進行文字上的修正。

(九) 推廣教育事項

1. 推廣教育自辦課程規劃招生與開課結案作業程序 (NO.104335)

(1)經查核單位作業程序與流程圖的關係，建議簡化部分流程，將程序 2「利益關係人(註)意見彙整與設計規劃」、程序 3「輸入課程計畫書」以及程序 4「主任核定及提推廣教育小組審查」等三個程序，整併為「課程規劃」。

(2)依據作業項目之說明，作業流程「確定開課」至「開訓作業」之間，可新增「開課準備」程序，另外將「開訓作業」修正為「上課管理」，並將「結訓作業」修正為「結案作業」，以符合實際運作。

(3)本作業程序之作業項目與作業流程圖之說明，有諸多項目無法對照，例如 2-1(1)為「設計規劃與輸入」，但作業流程圖為「輸入課程計畫書」；2-2 為「行銷作業」、2-3 為「招生作業」，但作業流程圖為「招生行銷作業」，建議將作業項目與作業流程圖之用詞調整一致，以利文件檢視及流程管控。

(4)因人數不足或其他因素致無法開課時，目前學員需填寫之「退費申請書」，其程序以及表單均過於繁瑣，建議將退費申請書進行改版修正，同時因應個資法的規範，將個資法相關條款納入退費申請書中。

(5)作業流程圖最後一項程序為「檢討分析、持續改善」，經查核主辦單位對於開課後之檢討與持續改善事項，已包含於「結訓作業」(未來將修正為結案作業)中，因此建議將此作業程序刪除，以符合現狀。

(十) 教學設備及空間管理事項

1. 機械系實驗室安全衛生管理作業程序 (NO. 104133)

由於各實驗室有其專業性，建議宜建立各實驗室之必要安衛教育課程並列表要求，以降低風險。

2. 工管系設備管理作業程序 (NO. 104135)

建議設備申請表加註使用狀況(正常/異常)，以連結設備異常記錄表，清楚掌握設備處理狀況；並增加管理者簽收欄，確認設備歸還且狀況是否異常。

3. 藝設系設備管理作業程序 (NO. 104137)

經查 104-1 學期 C-Lab 創意實驗室確實依「元智大學藝術與設計學系 C-Lab 創意實驗室管理辦法」提出申請，並依規定辦理繳費；作業程序之「參、權責」及「陸、作業程序」建議配合管理辦法同步修訂。

4. 體育室體育場館管理作業程序 (NO. 104139)

查 104/07/22 終身教育部借舞蹈教室，工讀金收付欄位，無學生的簽名紀錄，建議在工讀金給付的同時，請同學簽名並留下紀錄。

5. 電機系設備管理作業程序 (NO.104339)

(1) 作業流程圖之作業程序第 1 項「校內單位申請」，與第 2 項「校內申請單位上系統登錄」，兩項程序內涵重複，建議將起始程序刪除，將第 2 項作業程序「校內申請單位上系統登錄」修改為起始程序。

(2) 作業流程第 3 項「電機系借用審查」若不通過，建議新增「向其他單位申請借用」之程序。

- (3) 作業流程建議新增「設備確認及領取」之程序。
 - (4) 作業程序流程「申請單位使用教學設備」後之程序，建議新增「歸還」與「催還」的程序，才進入下一階段，同時建議將「電機系進行確認歸還，若有問題，填寫維修紀錄並送修」程序字樣修正為「檢查與確認設備」。
 - (5) 申請人或申請單位被核准借用及使用相關設備時，有關借用規則說明之作業程序第 2-4 項「申請單位使用教學設備」，申請人被核准使用設備時，始告知申請單位教學設備借用規則。此程序建議應修正並提前納入第 2-1 項作業程序之作業項目說明。
 - (6) 經詢問程序書撰寫人，原作業程序依據之「電機系教學器材借用規則」，應屬教學實驗室之教學器材借用規則，不適用本程序，因此建議刪除。
6. 電通學院共同實驗室管理作業程序（NO.104338）
- (1) 建議「1-2 實驗室使用管理流程」可修正為與「1-2 使用管理流程」，以便與「1-1 使用申請流程」字樣一致。
 - (2) 建議 1-2 實驗室使用管理流程圖中之「歸還實驗室—管理者檢查設備、檢查場地」程序，可刪除「管理者檢查設備、檢查場地」等字樣，同時原 1-2 流程「設備檢查」，建議修正為「設備及環境檢查」。
7. 管理學院空間管理作業程序（NO.104336）
- (1) 設備管理作業流程圖「通知單位辦公室」程序文字不夠清楚。
 - (2) 當屆畢業生、離校生之門禁權限資料管理部分：
 - a. 作業程序中門禁權限之登錄於每年九月底前批次登錄，未考慮九月份以後入學，或下半學期入學之情況。
 - b. 作業程序中門禁權限之刪除採定期批次，未考慮查學期中休學或退學之情況。
 - (3) 教職員、春季班學生、轉學生、交換生、延畢生或換證件者等個案在作業程序中並無刪除之程序。
2. 管理學院設備管理作業程序（NO.104337）
- (1) 設備借用登記表單中並無檢查設備歸還時是否有損壞之欄位。
 - (2) 抽查每個月設備保養盤查記錄，並無盤查記錄。

【討論案一】

提案單位：秘書室

案由名稱：105 學年度各單位計畫暨預算複審案、104 學年度第三季各單位預算追加及預算調整申請複審案

提案說明：

壹、 提案程序：經 105/04/019 104 學年度第 4 次計畫暨預算審查委員會議討論通過

貳、 內容要點：

一、初審通過之「105 學年度各單位計畫暨預算初核差異明細表」如【附件一】，其他重點說明如下：

(一)、計畫暨預算審查委員會議其他預算相關建議：

1. 對於預算初審之全校性相關建議：

(1) 自 105 學年度起，教學單位之「年度工作計畫名稱」需一致性，前四項目固定為：人事費、事務費、輔導教學費及修繕費。

(2) 各單位年度工作計畫若為「專款專用」項目者務必註明。

(3) 全校各單位工程修繕部分應符合法規、環保節能及確實控管施工品質。

2. 對於單位計畫暨預算之相關建議：

(1) 國際室「外國學位生及僑生獎助學金」計畫名稱改為「境外生獎助學金」並於細目加編陸生獎助學金。

(2) 總務處「元智科學園區維修及改善」計畫項目增列入口展示區與廁所改善維修。

3. 104 學年度預算或過去保留款，除指定用途或特殊性需求說明理由外，其餘不予保留，請會計室確實控管。

二、104 學年度第三季各單位預算追加申請案共計 11 案，計畫暨預算審查委員會初審核定預算為 39,772,300 元

詳如【附件二】

三、104 學年度第三季各單位超過原核定金額 10%之預算調整申請案共計 12 案，計畫暨預算審查委員會初審結果詳如【附件三】

參、【附件一】105 學年度各單位計畫暨預算初核差異明細表

【附件二】104 學年度第三季各單位預算追加初審結果一覽表

【附件三】104 學年度第三季各單位預算調整初審結果一覽表

肆、決議重點：是否通過上述預算？

【附件二】104 學年度第三季各單位預算追加初審結果一覽表

第三季預算追加申請案（共 11 案）初審核定預算為 39,772,300 元

編號	申請單位	計畫名稱	科目	追加金額	內容	初審結果
1	副校長室	111005-2 全校校區自來水管路維護	行-修繕費	5,960,000	<p>1. 既設自來水管路為 PVC 管，已使用 26 年劣化老舊嚴重漏水，為因應時節嚴重缺水限水問題，且徹底解決日後再發生漏水情形造成資源及水費暴增，乃編列預算將老舊自來水管路全面汰換為不鏽鋼管。</p> <p>2. 汰換工程可改善老舊管路漏水情形，節約水資源及降低年度水費。目前一年流失自來水量約 64,800 噸，耗費水費 842,400 元(每度 13 元計)，全面外管線汰換完成後，即可防止外管幹線水量洩漏損失發生。</p> <p>3. 104 學年度自來水管路汰換第 1 期範圍：(1).六館至壘球場，(2).二館至司令台，(3).二館地下室蓄水池至消防蓄水池，(4).女一舍至健康休閒中心。該工程已於 105/1/18 施工驗收測試合格。其餘未改善地點擬在第 2 期持續施作完畢，其範圍：(1).教職員餐廳至六館，(2).教職員餐廳至 D 變電站及三館，(3). D 變電站至七館及壘球場，工程費用共計約 5,960,000 元，為避免校內持續漏水造成水費大量損失，擬請同意辦理追加預算。</p>	★照案通過
2	總務處	全校教室插卡工程	行-修繕費	2,050,000	<p>1. 為降低全校一般教室及演講廳等場所能源損耗，減少因場地照明空調開啟後無人，卻閒置不理等浪費電力情形發生，故推動借用場地須付費者，自行購置冷氣卡插卡付費取電。</p> <p>2. 平均每年節省電費效益 573,300 元，施工費用(建置成本)2,050,000 元，預定 4 年回本。卡片由個人保管(有價儲值卡)，場地使用時需插卡才送電，取卡即關電，依使用需求減少浪費，擬請同意辦理追加預算。</p>	★照案通過
編號	申請單位	計畫名稱	科目	追加金額	內容	初審結果

編號	申請單位	計畫名稱	科目	追加金額	內容	初審結果
3	資服處	160018-2 工讀金暨生活學 習獎助金	助學金支出- 學校	560,300	1. 因應工讀金納入勞保所增加成本約 25%，資服處原編列工讀金（含圖書館與電腦教室服務）顯有不足。 2. 圖書館雖已於 104 學期初廢除媒體資料小櫃台借閱服務及減少夜間工讀人數 1 人（全年約減少 2000 小時支出），但全學年本處仍短缺約 560,300 元。（明細如附件） 3. 為維持圖書館正常服務，目前每月人力配置實不宜再減少。如無法追加預算，圖書館將自 6 月起面臨無法開館，無典藏及新書加工人力等全面停擺困境。 4. 工讀金支出說明詳如附件。	★照案通過

編號	申請單位	計畫名稱	科目	追加金額	內容	初審結果
4	資服處	學生宿舍網路汰換升級計畫	機械儀器及設備: 行政單位 行-修繕費	2,850,000 2,938,000	本校第一(男生)、第二(女生)及研究生宿舍網路線路為 91 年度建置,至今已達 15 年,網路設備為 97 年度建置,使用至今已 8 年,相關設備近日陸續發生故障,嚴重影響學生正常使用,擬汰換相關線路及設備,以確保學生正常使用,相關經費預估需 5,788,000 元,擬請准予追加預算。	★照案通過
編號	申請單位	計畫名稱	科目	追加金額	內容	初審結果
5	人事室	191003-5 增進同仁生活保障,辦理退休撫卹及保險業務	行-退休金	4,586,000	<ol style="list-style-type: none"> 1. 依據 104 年 2 月 4 日公布「勞動基準法」修正第 56 條第 2 項規定「雇主應於每年年度終了前,估算前項勞工退休準備金專戶餘額,該餘額不足給付次一年度內預估成就第五十三條或第五十四條第一項第一款退休條件之勞工,依前條計算之退休金數額者,雇主應於次年度三月底前一次提撥其差額,並送事業單位勞工退休準備金監督委員會審議」。 2. 依據「勞動基準法」第 78 條第 2 項規定「違反第十三條、第二十六條、第五十條、第五十一條或第五十六條第二項規定者,處新臺幣九萬元以上四十五萬元以下罰鍰」。 3. 依新法之規定,須一次繳足帳戶不足額 4,586,000 元。 	★照案通過

編號	申請單位	計畫名稱	科目	追加金額	內容	初審結果
6	總務處	一、三館 1、2 樓 廁所更新工程	行-修繕費	5,000,000	1. 一館、三館創校至今二十餘年，廁所衛生設備老舊、污水管路時有堵塞，裝修之輕隔間已顯污損並有鬆動現象，壁、地磚磨損、積垢除影響美觀並有衛生條件不佳之虞，故擬定廁所整修工程。 2. 更新衛生設備可減少維修需求，裝修設施整修可符合時下廁所空間明淨風格並改善衛生條件，工程費用共計約 5,000,000 元，擬請同意辦理追加。	★照案通過
編號	申請單位	計畫名稱	科目	追加金額	內容	初審結果
7	總務處	全校教室窗簾更新工程	行-修繕費	2,480,000	1. 一、二、三館教室窗簾普遍老舊、褪色、破損，部份窗簾上有滑軌零件損壞，雖歷年已零星修繕損壞零件及更換破損不堪使用之窗簾，惟長年使用之布簾已普遍褪色、脆化及破損，本計畫擬將一、二、三館共 53 間教室老舊窗簾全面更新。 2. 窗簾更新後教室可整體呈現較新穎、整潔、衛生，使用上較為滑順，老舊布簾更新後亦可更新為遮光布簾有效隔絕窗戶日照提升空調效率。工程費用共計約 2,480,000 元，擬請同意辦理追加預算。	★照案通過

編號	申請單位	計畫名稱	科目	追加金額	內容	初審結果
8	教務處	120007-1 教學與學習提升計畫 120007-2 教學與學習提升計畫	機械儀器及設備: 行政單位 行-事務費	100,000 900,000	因近日教育部來函通過機械系、管理學院、及人社院申請105年度計畫共三案，以及通訊系已送計畫核定之聯盟計畫其中一案，學校自籌款預計金額如下（各計畫詳細經費表如附件）： 但因目前120007預算經常門配合款不足以補助以上計畫，且因應本學期剛開學，應該還會有其他計畫配合款需求，故擬申請請辦理預算追加100萬元（資本門10萬元、經常門90萬元），如有餘款將由學校直接收回，避免經常送追加申請，造成困擾。	★照案通過

系所	計畫名稱	學校自籌事務費	學校自籌設備費
機械系	智慧生活整合創新教學聯盟推動計畫	55,000	-
管理學院	再造人文社會科學教育發展計畫 (MOE-105-017)	180,000	-
人社院	再造人文社會科學教育發展計畫 (MOE-105-020)	377,538	-
通訊系	行動寬頻尖端技術跨校教學聯盟計畫	-	114,000
	總金額	612,538	114,000

編號	申請單位	計畫名稱	科目	追加金額	內容	初審結果
9	總務處	140009-7 財管組相關執行 費用	行-事務費	100,000	<p>本學年度為購買附近土地已於上學期鑑價一次，每次鑑價視土地數量與地區不同約計 3.5-10 萬不等，原預算已然不足。</p> <p>今本校擬購入體育館外農地一塊，業經董事會議核備同意購地，並繼續議價；最新議價結果亦於行政會議通過並呈董事長核可，俟校內行政程序通過即可進行報部（預定於 6 月初），唯報部前需取得 2 家估價報告書。故追加土地鑑價經費 50,000*2 家估價，共計 10 萬元。</p>	★照案通過
編號	申請單位	計畫名稱	科目	追加金額	內容	初審結果
10	總務處	三館七館數位監視系統汰換工程	機械儀器及設備： 行政單位 行-修繕費	1,976,000 1,272,000	<p>1. 本校現有監視器是分次分年逐漸建置，早期錄製畫面不清，且夜間錄影效果欠佳，未能達到辨識之效，且過去建置的監視系統主機 MPG4 壓縮格式的版本，硬體零件皆已停產，且替代品費用昂貴且維修不易，故擬全面分階段更換系統主機為 NVR 系統。</p> <p>2. 103 學年度已優先考量汰換警衛室(機車停車場)監視錄影系統，本期計畫汰換三館及七館數位監視系統，相關規劃及估價請參考附件。經費需求 3,248,000 元。</p>	★照案通過

編號	申請單位	計畫名稱	科目	追加金額	內容	初審結果
11	總務處	六、七館欄杆更新及防鏽工程	行-修繕費	9,000,000	<p>1. 七館欄杆鐵件鏽蝕將影響構件安全，已鏽蝕之欄杆及雨庇鐵件鏽蝕將影響其支撐力，如持續惡化恐使欄杆傾倒及雨庇掉落，本計畫為防範安全意外將已鏽蝕之鐵件更新為熱浸鍍鋅鐵件，可維持結構安全。另六、七館欄杆防蝕塗裝有一定耐用年限，適時油漆翻新可維持鐵件完整，延長鐵件鏽蝕須更新之週期，節省更新鐵件之費用。</p> <p>2. 本次主要施作項目為：(1).七館各樓局部迎風面鏽蝕嚴重之欄杆更新為熱浸鍍鋅鐵件，(2).六館 4 樓露臺欄杆及 1~4 樓遮陽板鐵件重新防蝕油漆，(3).七館 1~10 樓欄杆，油漆褪色或剝落重新防蝕塗裝油漆。工程費用共計約 9,000,000 元，擬請同意辦理追加預算。</p>	★照案通過
			合計申請 合計通過	39,772,300 39,772,300		

【附件三】104學年度第三季各單位預算調整初審結果一覽表

一、預算調整申請案(共 12 案)

(一)、**超過原核定金額 10%之預算調整申請討論案**

(1)科目皆未調整

編號	申請單位	計畫名稱	原核定內容	金額	擬申請變更內容	金額	總預算金額	累積調整額度	初審結果
A01	董事會	100003 董事會董事及監察人交通費及其他諮詢酬金支出	<p>【100003-1】董-出席及交通費 出席費 @50,000*2 次*15 人(14 位董事+1 位監察人)</p> <p>【100003-2】董-事務費</p>	<p>1,500,000</p> <p>300,000</p>	<p>【100003-1】董-出席及交通費 出席費@61,500*2 次*15 人=1,845,000 元(14 位董事+1 位監察人)；雇主補充保費 1,845,000*1.91%=35,240 元，合計 1,880,240 元 預計董監事不會全數出席，故預算維持 1,800,000 元</p> <p>【100003-2】董-事務費</p>	<p>1,800,000 (+300,000)</p> <p>0 (-300,000)</p>	1,800,000	16.67%	★照案通過

【變更說明】於 103 學年度決算報部時，教育部會計處經辦人員提及，董監事出席董事會議者，可支領「出席及交通費」，未出席者無法支領，也不得以其他名目領款（如「諮議費」）。因此，自 104 學年度起，擬依照規定項目僅報支「出席及交通費」，不編列及支付「諮議費」，另並調整「出席及交通費」標準。

(2)經常門內調整

編號	申請 單位	計畫名稱	原核定內容	金額	擬申請變更內容	金額	總預算金額	累積調 整額度	初審結果
A02	研發處	150007 提升研發 能量計畫	【150007-2】教-事務 費 私校研發能量計畫配 合款等 【15003-18】行-特別 費 推動國際研究合作計 畫、舉辦國際研討會— 研發處 【150005-1】行-特別 費 專利申請、申復、領證 及維護費用	3,303,000 100,000 1,750,000	【150007-2】教-事務 費 私校研發能量計畫 配合款等 【150003-18】行-特 別費 推動國際研究合作 計畫、舉辦國際研討 會—研發處 【150005-1】行-特別 費 專利申請、申復、領 證及維護費用	2,803,000 (-500,000) 0 (-100,000) 2,350,000 (+600,000)	5,314,000	13.17%	★照案通過
【變更說明】 04 學年度專利維護費用不足，因 104 私校研發能量計畫配合款尚有餘額，擬變更 50 萬預算支應。另以研發處推動國際研究合作計畫 10 萬預算支應，共計異動 60 萬元至專利維護費。									

編號	申請單位	計畫名稱	原核定內容	金額	擬申請變更內容	金額	總預算金額	累積調整額度	初審結果
A03	公事室	208003 推動校內 溝通及增 進向心力	【208003-1】行-事務 費 小記者招募說明會及 培訓費用 4000 元網站 維護及雜支 6000 元	10,000	【208003-1】行-事務 費 51220100 小記者招 募說明會及培訓費 用 4000 元網站維護 及雜支 6000 元 【208003-2】助學金 支出-學校 51423000 元智電子 報小記者稿費[2 期/ 月*12=24 期]	2,000 8,000	10,000	80%	★照案通過
<p>【變更說明】</p> <p>由於校內活動日益增多，每月稿件持續增加，原先預算將不敷使用，擬申請調整預算 8,000 元支付小記者工讀金。</p>									

編號	申請單位	計畫名稱	原核定內容	金額	擬申請變更內容	金額	總預算金額	累積調整額度	初審結果
A04	工管系	304003 工管系輔導 教學費	【304003-2】教-輔導 教學費(其他消耗品) 課程演講費、推動教學 品保業務、學生畢業專 題相關審查費及一般 性耗材。補助學生課 程、考取證照補助報名 費、企業參訪車資與學 生活動相關經費。	200,000	【304003-2】教-輔導 教學費(其他消耗品) 課程演講費、推動教 學品保業務、學生畢 業專題相關審查費 及一般性耗材。補助 學生課程、考取證照 補助報名費、企業參 訪車資與學生活動 相關經費。 新增： 教-輔導教學費(非消 耗品)	50,000 (-150,000) 150,000	361,000	41.55%	★照案通過
<p>【變更說明】</p> <p>本系電腦教室 R2624 目前桌機螢幕汰舊換新， 預估更新螢幕共計 36 台，規格為 ViewSonic VA2265S，每台約 4000-4200 元， 約計 15 萬元，擬將部份教-輔導教學費(其他消耗品)，變更改為教-輔導教學費(非消耗品)。</p>									

編號	申請單位	計畫名稱	原核定內容	金額	擬申請變更內容	金額	總預算金額	累積調整額度	初審結果
A05	體育室	903011 健康休閒中心營運	<p>【903011-2】其他支出:資產使用及權利金支出-游-助學金支出兼職工讀救生員、櫃台工讀生等 工讀救生員:130 元/時*1,330 時/年=172,900 元 櫃台工讀生:115 元/時*5099-550 時/年=523,135 元 健身中心工讀生:115 元/時*3,387 時-551 時[2 人]/年=326,140 元</p> <p>【903011-3】其他支出:資產使用及權利金支出-游-事務費 休閒中心維護費用 氯碇、澄清劑、DPD 水質測試補充液等 休閒中心行政事務費 色帶耗材、文具、清潔用品等</p>	1,049,935	<p>【903011-2】其他支出:資產使用及權利金支出-游-助學金支出</p> <p>【903011-3】其他支出:資產使用及權利金支出-游-事務費 休閒中心維護費用 氯碇、澄清劑、DPD 水質測試補充液等 休閒中心行政事務費 色帶耗材、文具、清潔用品等</p>	1,349,935 (+300,000)	2,829,000	14.08%	★照案通過
				569,200		269,200 (-300,000)			

【變更說明】

104 學年度在編列預算時，會計科目 903011-2 漏編了暑期游泳訓練班教練費用近 15 萬元，此筆費用落到會計科目 903011-3，因此，利用此次預算調整將暑期游泳訓練班教練費調整回到 903011-2，另外，104 年 10 月起政府規定勞務型工作者須投保勞健保費用，預計暑期游泳訓練班的教練勞健保費用近 5 萬元，

合計約 20 萬元；此外，經過試算 903011-2 預估尚需支付 105/4-105/7 四個月的工資為 40 萬元，截至 105/3/17 止 903011-2 結餘為 175,744 元，不足支付 105/4-105/7 的兼職人員工資，不足金額近 23 萬元，但是，會計科目 903011-3 截至目前餘額為 336,731 元，即使將會計科目 903011-3 全部調整至 903011-2 也不夠支應，考量離學期末尚有四個多月，因此，會計科目 903011-3 其他支出:資產使用及權利金支出-游-事務費目前先調整 30 萬元，其中 20 萬元供暑期游泳訓練班使用，另外 10 萬元供兼職工作人員使用(其中不足部分於第四季時再追加)，因此，會計科目 903011-2，調整後，會計科目 903011-3 其他支出:資產使用及權利金支出-游-事務費為 269,200 元，會計科目 903011-2 其他支出:資產使用及權利金支出-游-助學金支出為 1,349,935 元，以利預算支用。

(3)資本門內相互調整

編號	申請單位	計畫名稱	原核定內容	金額	擬申請變更內容	金額	總預算金額	累積調整額度	初審結果
A06	資傳系	503005 充實強化資傳系教學研究相關軟硬體設備	【503005-1】機械儀器及設備:教學單位多媒體電腦及週邊、影音器材、網路相關設備。	610,000	【503005-1】機械儀器及設備:教學單位多媒體電腦及週邊、影音器材、網路相關設備。	910,000 (+300,000)	971,000	31%	★照案通過
			【503005-2】電腦軟體及設備:教學單位增購及更新教學研究相關應用軟體。	300,000	【503005-2】電腦軟體及設備:教學單位增購及更新教學研究相關應用軟體。	0 (-300,000)			
【變更說明】 原計劃中編列 30 萬元預算作為教學軟體採購，因本學期已無新購軟體使用需求，擬變更為儀器設備費，調整至 503005-1 計劃下使用									

編號	申請單位	計畫名稱	原核定內容	金額	擬申請變更內容	金額	總預算金額	累積調整額度	初審結果
A07	藝設系	606004 人文社會學院 基本教學設備 費分配	【606004-2】電腦軟體:教學單位 電腦軟體	200,000	【606004-2】電腦軟體:教學單位 電腦軟體 科目變更為：機械儀器及設備:教學單位 電腦及教學相關設備	0 (-200,000) (+200,000)	343,000	58%	★照案通過
<p>【變更說明】</p> <p>本計畫原核定為電腦軟體設備費，但本系 1042 學期電腦教室預計暫不用購買電腦軟體，擬變更為機械儀器及設備，更新系上電腦等相關設備為優先，以提昇學生學習成效。</p>									

(4)經資門互相調整

[illegible]

編號	申請單位	計畫名稱	原核定內容	金額	擬申請變更內容	金額	總預算金額	累積調整額度	初審結果
A09	藝設系	606007 教育部補助大學校院推動課分流模式計畫－以地域文化與生活創意為基礎之文創設計工作坊－經常門配合款	【606007-3】教-事務費 經常門配合款	150,000	【606007-3】教-事務費 經常門配合款 新增： 機械儀器及設備:教學單位電腦等相關設備及購置黃色小屋相關設備(資本門配合款)	50,000 (-100,000) 100,000	750,000	13.33%	★照案通過
<p>【變更說明】</p> <p>本計畫為『教育部補助大學校院推動課分流模式計畫－以地域文化與生活創意為基礎之文創設計工作坊』之校內配合款，擬申請調整 100000 元預算作為計畫設備費以提升學系教師教學研究及學生學習環境改善之用。</p>									

1. **超過**原核定金額 10%之預算調整核備案

(1)經資門互相調整

編號	申請單位	計畫名稱	原核定內容	金額	擬申請變更內容	金額	總預算金額	累積調整額度	初審結果
B01	副校長室	111005 重大館舍修繕計畫及極端氣候防災	<p>【111005-2】行-修繕費 一、全校校區自來水水路維護二、活動中心 4 至 6 樓冷氣冰水機更換工程</p> <p>【111005-1】機械儀器及設備:行政單位 活動中心 4 至 6 樓冷氣冰水機更換工程:氣冷冰式 20 噸冷氣冰水機 6 台 840,000</p>	<p>3,360,000</p> <p>840,000</p>	<p>【111005-2】行-修繕費 一、全校校區自來水水路維護二、活動中心 4 至 6 樓冷氣冰水機更換工程</p> <p>【111005-1】機械儀器及設備:行政單位 活動中心 4 至 6 樓冷氣冰水機更換工程:氣冷冰式 20 噸冷氣冰水機 6 台 840,000</p>	<p>2,620,000 (-740,000)</p> <p>1,580,000 (+740,000)</p>	4,200,000	17.62%	★照案通過
<p>【變更說明】 本案 111005-2 冷氣冰水機汰舊換新總工程費 1,580,000 元，原編列預算 840,000 元，不足 740,000 元，調整「修繕費」流至「機械儀器設備」支應之，申請勻支金額比例達 17.62%超過總金額 10%以上，依程序須補提計預會審核。鑑於此工程已於 12 月完成，按規定需於次月提列折舊。故此案已於 1/22 先以電子會簽方式請委員審核此案，104-4 計預會核備。</p>									

(2)經常門內調整

編號	申請單位	計畫名稱	原核定內容	金額	擬申請變更內容	金額	總預算金額	累積調整額度	初審結果
B02	校長室	110004 103 預算 110004-1 保留：強化校務重點工作・推動學校整合性計畫及單位新興計畫・執行非預期之重要工作	【110004-2】行-事務費 強化校務重點工作・推動學校整合性計畫及單位新興計畫・執行非預期之重要工作	241,837	【110004-2】行-事務費 強化校務重點工作・推動學校整合性計畫及單位新興計畫・執行非預期之重要工作 新增： 【110004-5】行-事務費 強化校務重點工作・推動學校整合性計畫及單位新興計畫・執行非預期之重要工作_補助學務處畢業典禮煙火施放	141,837 (-100,000) 100,000	839,846	83.11%	★照案通過
【變更說明】 補助學務處畢業典禮煙火施放等（如附件簽呈），申請將補助金額 100,000 元分立計畫編號（仍掛於校長室下），並開放權限予學務處經辦同仁（陳家堂、鄒立芳）及其主管（劉維昇組長、王佳煌學務長），俾利其辦理經費核銷請款作業。									

					【120006-11】 課程輔導費(1-7 月)－社政	8,328			
					【120006-12】 課程輔導費(1-7 月)－工管	17,637			
					【120006-13】 課程輔導費(1-7 月)－光電	8,479			
					【120006-14】 課程輔導費(1-7 月)－國際 語言文化中心	3,300			
<p>【變更說明】 各系 1041 學期輔導教學費預算於統一調整回教務處 1-7 月 120006-3 輔導教學費後，依各系 1-7 月使用需求調整部分金額於 120006 計畫編號項下，並分別開設各系計畫科目權限，以利報支 1-7 月輔導教學費。此申請案已於 104/12/14 上簽說明。</p>									

【附件一】105學年度收支概算表

學年度	103 (決算數-財簽)		103 (決算數-扣除教卓及102保留執行)		104 (報部預算)		105 (複審後預算數)	
項目	金額	百分比	金額	百分比	金額	百分比	金額	百分比
學雜費收入	914,780,278	46.86%	914,780,278	49.52%	903,714,000	47.47%	893,000,000	47.59%
產學合作收入	291,275,944	14.92%	291,275,944	15.77%	340,000,000	17.86%	339,000,000	18.07%
推廣教育收入	30,344,581	1.55%	30,344,581	1.64%	36,000,000	1.89%	36,000,000	1.92%
教育部補助-整體	98,057,452	5.02%	98,057,452	5.31%	97,348,000	5.11%	98,000,000	5.22%
教育部補助－訓輔專款	2,139,950	0.11%	2,139,950	0.12%	2,100,000	0.11%	2,100,000	0.11%
教育部補助－工讀助學金	1,923,309	0.10%	1,923,309	0.10%	1,700,000	0.09%	1,600,000	0.09%
教育部補助－研究生助學金	10,062,417	0.52%	10,062,417	0.54%	10,200,000	0.54%	10,000,000	0.53%
教育部補助－外國學生及學海計畫等獎學金	2,224,000	0.11%	2,224,000	0.12%				
教育部補助－外籍生學雜費	360,000	0.02%	360,000	0.02%	640,000	0.03%	640,000	0.03%
教育部補助－其他	17,039,031	0.87%	17,039,031	0.92%	-	0.00%	-	0.00%
教育部補助－教學卓越	76,086,741	3.90%		0.00%	70,000,000	3.68%	70,000,000	3.73%
教育部補助－頂尖	28,522,649	1.46%			22,000,000	1.16%	15,000,000	0.80%
教育部補助－軍訓教官薪資	13,802,680	0.71%	13,802,680	0.75%		0.00%	13,300,000	0.71%
募款收入	22,827,310	1.17%	22,827,310	1.24%	15,000,000	0.79%	15,000,000	0.80%
利息收入－一般	3,101,028	0.16%	3,101,028	0.17%	1,400,000	0.07%	2,500,000	0.13%
利息收入－基礎建設基金利息	-		-		15,000,000	0.79%	12,000,000	0.64%
現金股息收入	344,308,386	17.64%	344,308,386	18.64%	311,655,000	16.37%	253,663,000	13.52%
其他收入－停車場管理收入	2,463,996	0.13%	2,463,996	0.13%	2,250,000	0.12%	2,450,000	0.13%
其他收入－招生考試收入	5,923,140	0.30%	5,923,140	0.32%	6,448,000	0.34%	5,843,000	0.31%
其他收入－健康休閒中心管理收	4,134,889	0.21%	4,134,889	0.22%	4,299,000	0.23%	4,299,000	0.23%
其他收入－學生宿舍管理收入	61,018,970	3.13%	61,018,970	3.30%	58,978,000	3.10%	58,897,000	3.14%
其他收入－雜項	15,826,296	0.81%	15,826,296	0.86%	5,000,000	0.26%	7,000,000	0.37%
其他收入－婦女館	5,775,131	0.30%	5,775,131	0.31%		0.00%		0.00%
動用累積剩餘	-	0.00%	0.00%	0.00%	-	0.00%	36,200,000	1.93%
收入合計	1,951,998,178	100.00%	1,847,388,788	100.00%	1,903,732,000	100.00%	1,876,492,000	100.00%

【附件一】105學年度收支概算表

學年度	103 (決算數-財簽)		103 (決算數-扣除教卓及102保留執行)		104 (報部預算)		105 (複審後預算數)	
人事費	740,650,297	38.25%	745,655,714	42.04%	789,747,000	41.48%	791,840,000	42.20%
人事費－軍訓教官薪資	13,802,680	0.71%	13,802,680	0.78%		0.00%	13,300,000	0.71%
人事費－教卓	20,762,493	1.07%		0.00%		0.00%		0.00%
人事費－教育部	3,084,282	0.16%	3,084,282	0.17%		0.00%		0.00%
人事費－教卓配合款	5,336,000	0.28%		0.00%		0.00%		
董事會支出（不含報廢及折舊）	2,978,263	0.15%	2,978,263	0.17%	1,870,000	0.10%	1,863,000	0.10%
董事會支出－報廢及折舊	-	0.00%	-	0.00%		0.00%		0.00%
行政管理支出（不含報廢及折	117,422,441	6.06%	84,517,189	4.77%	105,602,000	5.55%	98,940,000	5.27%
行政管理支出－教育部	24,921	0.00%	24,921	0.00%		0.00%		0.00%
行政管理支出－捐贈	2,424,823	0.13%	2,424,823	0.14%		0.00%		0.00%
行政管理支出－頂配	2,111,927	0.11%	2,111,927	0.12%		0.00%		
行政管理支出－報廢及折舊	23,108,043	1.19%		0.00%		0.00%		0.00%
教學訓導支出（不含報廢及折	157,441,737	8.13%	146,548,409	8.26%	173,505,000	9.11%	164,698,000	8.78%
教學訓導支出－捐贈	5,169,995	0.27%	5,169,995	0.29%		0.00%		0.00%
教學訓導支出－教育部	6,494,086	0.34%	6,494,086	0.37%		0.00%		0.00%
教學訓導支出－報廢及折舊	124,108,427	6.41%		0.00%		0.00%		0.00%
教學訓導支出－教學卓越	37,423,662	1.93%		0.00%	56,000,000	2.94%	56,000,000	2.98%
教學訓導支出－教卓配	2,556,557	0.13%		0.00%		0.00%		
教學訓導支出－頂尖	13,051,048	0.67%		0.00%	20,000,000	1.05%	13,000,000	0.69%
教學訓導支出－頂配	1,427,165	0.07%	1,427,165	0.08%	10,000,000	0.53%	10,000,000	0.53%
獎助學金支出－元智	48,182,575	2.49%	46,154,090	2.60%	63,572,000	3.34%	62,241,000	3.32%
獎助學金支出－教配	1,999,997	0.10%	1,999,997	0.11%		0.00%		
獎助學金支出－捐贈	4,865,540	0.25%	2,233,657	0.13%		0.00%		0.00%
獎助學金支出－教育部補助研究生及工讀	14,317,212	0.74%	12,428,212	0.70%	11,900,000	0.63%	11,600,000	0.62%
獎助學金支出－教育部外籍生	360,000	0.02%	360,000	0.02%	640,000	0.03%	640,000	0.03%
產學合作支出	275,969,125	14.25%	275,953,225	15.56%	318,657,000	16.74%	317,072,000	16.90%
產學合作支出－管理費分攤	-	0.00%	-	0.00%		0.00%		0.00%
產學合作支出－報廢及折舊	970,385	0.05%		0.00%		0.00%		0.00%
推廣教育支出	21,807,920	1.13%	21,807,920	1.23%	25,200,000	1.32%	25,200,000	1.34%

【附件一】105學年度收支概算表

學年度	103 (決算數-財簽)		103 (決算數-扣除教卓及102保留執行)		104 (報部預算)		105 (複審後預算數)	
推廣教育支出－管理費分攤		0.00%	-	0.00%		0.00%		0.00%
推廣教育支出－報廢及折舊	108,624	0.01%		0.00%		0.00%		
其他支出－停車場管理支出	1,521,330	0.08%	1,521,330	0.09%	1,800,000	0.09%	1,960,000	0.10%
其他支出－停車場管理支出(停車收費中心報稅人事)		0.00%		0.00%		0.00%		0.00%
其他支出－招生考試支出	8,761,000	0.45%	8,761,000	0.49%	6,398,000	0.34%	6,093,000	0.32%
其他支出－健康休閒中心管理支	2,966,257	0.15%	2,966,257	0.17%	3,009,000	0.16%	2,909,000	0.16%
其他支出－學生宿舍管理支出	36,900,774	1.91%	36,900,774	2.08%	35,689,000	1.87%	35,165,000	1.87%
其他支出－學生宿舍管理支出(A棟宿舍租金)		0.00%		0.00%	-	0.00%		0.00%
其他支出－學生宿舍管理支出(宿舍人事費)		0.00%		0.00%	-	0.00%		0.00%
其他支出－超額年金		0.00%		0.00%	750,000	0.04%	450,000	
其他支出－雜項支出	5,067,876	0.26%	4,975,521	0.28%	2,290,000	0.12%	6,498,000	0.35%
其他支出－婦女館支出	6,716,752	0.35%	6,716,752	0.38%		0.00%		0.00%
其他支出－折舊、攤銷、報廢及損失	43,136,392	2.23%		0.00%		0.00%		0.00%
折舊、攤銷、報廢及損失	- 191,431,871	-9.89%		0.00%		0.00%		0.00%
土地							33,400,000	
土地改良物							2,600,000	
儀器設備	50,246,514	2.59%	46,026,867	2.60%	43,685,000	2.29%	47,856,000	2.55%
儀器設備－試務	114,000	0.01%	114,000	0.01%	50,000	0.00%		0.00%
儀器設備－停車場	-	0.00%	-	0.00%		0.00%		0.00%
儀器設備－休閒中心	-	0.00%	-	0.00%		0.00%		0.00%
儀器設備－宿舍	1,995,950	0.10%	1,995,950	0.11%	4,000,000	0.21%		0.00%
儀器設備－捐贈	669,538	0.03%	669,538	0.04%		0.00%		0.00%
儀器設備－推廣	1,086,200	0.06%	1,086,200	0.06%		0.00%		
儀器設備－產學	1,984,573	0.10%	1,984,573	0.11%		0.00%		0.00%
儀器設備－教育部	1,329,185	0.07%	1,329,185	0.07%		0.00%		0.00%
儀器設備－教學卓越	12,343,254	0.64%	-	0.00%	14,000,000	0.74%	14,000,000	0.75%

【附件一】105學年度收支概算表

學年度	103 (決算數-財簽)		103 (決算數-扣除教卓及102保留執行)		104 (報部預算)		105 (複審後預算數)	
儀器設備－頂尖	15,465,987	0.80%		0.00%	2,000,000	0.11%	2,000,000	0.11%
儀器設備－頂配	567,820	0.03%	567,820	0.03%		0.00%		
圖書及博物	36,113,044	1.86%	36,113,044	2.04%	36,340,000	1.91%	36,237,000	1.93%
圖書及博物－教育部	632,783	0.03%	632,783	0.04%		0.00%		0.00%
圖書及博物－教學卓越	973,367	0.05%		0.00%		0.00%		0.00%
圖書及博物－捐贈	-	0.00%	-	0.00%		0.00%		0.00%
其他設備	1,731,050	0.09%	1,646,570	0.09%	939,000	0.05%	894,000	0.05%
其他設備－試務	-	0.00%	-	0.00%		0.00%		0.00%
其他設備－宿舍	-	0.00%	-	0.00%	30,000	0.00%		0.00%
其他設備－捐贈		0.00%		0.00%		0.00%		0.00%
其他設備－產學	-	0.00%		0.00%		0.00%		0.00%
其他設備－教育部	678,110	0.04%	678,110	0.04%		0.00%		0.00%
其他設備－教學卓越	571,152	0.03%	-	0.00%		0.00%		0.00%
電腦軟體	6,072,181	0.31%	5,468,781	0.31%	5,231,000	0.27%	4,373,000	0.23%
電腦軟體－教育部	-	0.00%	-	0.00%		0.00%		0.00%
電腦軟體－教學卓越	4,012,813	0.21%		0.00%		0.00%		0.00%
電腦軟體－頂配	389,000	0.02%	389,000	0.02%		0.00%		
未完工程－藝術校園專區	-	0.00%	-	0.00%		0.00%		0.00%
未完工程－藝術校園專區(專款孳息)		0.00%		0.00%		0.00%		0.00%
未完工程－重大建設工程支出（體育館等）	38,530,608	1.99%	38,530,608	2.17%		0.00%		0.00%
未完工程－重大建設工程支出		0.00%		0.00%		0.00%		0.00%
未完工程－學生宿舍	-	0.00%	-	0.00%	-	0.00%		0.00%
提撥至藝術校園專區專戶(股息)		0.00%		0.00%	155,828,000	8.19%	103,663,000	5.52%
提撥至藝術校園專區專戶(專戶孳息)		0.00%		0.00%	15,000,000	0.79%	12,000,000	0.64%
預算保留	199,376,893	10.30%	199,376,893	11.24%		0.00%		0.00%
支出合計	1,936,482,757	100.00%	1,773,628,111	100.00%	1,903,732,000	100.00%	1,876,492,000	98.06%
總餘絀	15,515,421		73,760,677		-		-	

【附件一】105學年度收支概算表										105.01.28	104決算概估說明	105預算概估說明
學年度	103 （決算數-財策）		（決算數-扣除教卓及102 保留執行）		104 （報部預算）		104 （推估決算-不提會）		105 （預算數）			
項目	金額	百分比	金額	百分比	金額	百分比	金額	百分比	金額	百分比		
學雜費收入	914,780,278	46.86%	914,780,278	49.52%	903,714,000	47.47%	896,218,000	49.40%	880,000,000	48.20%	104上學期依實際註冊人數計算為4.55億，下學期往年均會較上學期少1,500萬	依註冊組提供之學生人數，大學部新生報到率95%、碩士班60%、碩專班55%（EMBA60%）、博士班65%（扣除寄放教育部10名額），舊生皆以95%續學率估算。
產學合作收入	291,275,944	14.92%	291,275,944	15.77%	340,000,000	17.86%	295,106,500	16.27%	339,000,000	18.57%	依102、103學年平均數推估	1.研發處提供 2.建議依104報部預算數估列
推廣教育收入	30,344,581	1.55%	30,344,581	1.64%	36,000,000	1.89%	31,152,500	1.72%	36,000,000	1.97%	依102、103學年平均數推估	終身教育部提供
教育部補助-整體	98,057,452	5.02%	98,057,452	5.31%	97,348,000	5.11%	96,340,000	5.31%	96,340,000	5.28%	104/8~104/12依實際入帳數，105/1~105/7依前一年補助額度估列	依104學年推估數估列
教育部補助－訓輔專款	2,139,950	0.11%	2,139,950	0.12%	2,100,000	0.11%	2,153,000	0.12%	2,100,000	0.12%	104/8~104/12依實際入帳數，105/1~105/7依前一年補助額度估列	依往年平均值
教育部補助－工讀助學金	1,923,309	0.10%	1,923,309	0.10%	1,700,000	0.09%	1,600,000	0.09%	1,600,000	0.09%	104/8~104/12依實際入帳數，105/1~105/7弱勢助學符合人數較前一年少，估列數減	依104學年推估數估列
教育部補助－研究生助學金	10,062,417	0.52%	10,062,417	0.54%	10,200,000	0.54%	10,026,000	0.55%	10,000,000	0.55%	104/8~104/12依實際入帳數，105/1~105/7依前一年補助額度估列	依104學年推估數估列
教育部補助－外國學生及學海計畫等	2,224,000	0.11%	2,224,000	0.12%			2,305,000	0.13%				
教育部補助－外籍生學雜費	360,000	0.02%	360,000	0.02%	640,000	0.03%	480,000	0.03%	640,000	0.04%	104學年符合資格者有6人，教育部每人每學期補助4萬元（國事室提供）	104學年符合資格者有5人，105預計增加3人，教育部每人每學期補助4萬元（國事室提供）
教育部補助－其他	17,039,031	0.87%	17,039,031	0.92%	-	0.00%	-	0.00%	0	0.00%		
教育部補助－教學卓越	76,086,741	3.90%		0.00%	70,000,000	3.68%	70,000,000	3.86%	70,000,000	3.83%	教育部已核定102~105年共四年期程，103及104各為7,500萬及7,000萬	教育部已核定102~105年四年期程，105年7,000萬
教育部補助－頂尖	28,522,649	1.46%			22,000,000	1.16%	22,000,000	1.21%	15,000,000	0.82%	教育部已核定103/4~105/12年共二年九個月期程，共補助6,000萬，第一、二年分別核定2,300萬及2,200萬	教育部已核定103/4~105/12年共二年九個月期程，共補助6,000萬，第三年核定1,500萬
教育部補助－軍訓教官薪資	13,802,680	0.71%	13,802,680	0.75%		0.00%	12,000,000	0.66%	13,300,000	0.73%	專款專用	依102、103學年平均數推估
募款收入	22,827,310	1.17%	22,827,310	1.24%	15,000,000	0.79%	20,000,000	1.10%	15,000,000	0.82%	董事會捐贈頂尖配合款1,000萬元；一般募款1,000萬元（含台灣燈會捐贈款321.5萬元）	董事會捐贈頂尖配合款1,000萬元；一般募款500萬元
利息收入－一般	3,101,028	0.16%	3,101,028	0.17%	1,400,000	0.07%	2,355,000	0.13%	2,500,000	0.14%	依定存單利息估算 1.104/8/1~105/1/22實際入帳676,338 2.現有定存單7月到期者1,679,091 3.676,338+1,679,091=2,355,429	依往年利息收入推估 1.102決算數1,426,665 2.103決算數3,101,028 3.(1,426,665+3,101,028)/2=2,263,846
利息收入－基礎建設基金利息	-		-		15,000,000	0.79%	10,121,000	0.56%	12,000,000	0.66%	依定存單利息估算 1.特種基金-捐贈7月到期利息3,480,360 2.特種基金-股息7月到期利息6,640,753 3.3,480,360+6,640,753=10,121,113 4.孳息占本金餘額比率 10,121,113/1,482,658,884=0.68%（年利率）	1.推估本金： (1).現有基金1,482,658,884 (2).104學年度決算提撥專款110,231,000 (3).104學年度決算基金孳息10,121,000 (4).本金合計1,603,010,884 2.本金1,603,010,884*利率0.75%=12,022,581
現金股息收入	344,308,386	17.64%	344,308,386	18.64%	311,655,000	16.37%	260,231,000	14.35%	253,663,000	13.89%	依前三季獲利推估	依前三季獲利及104學年推估數，再推估105獲利分配股息
其他收入－停車場管理收入	2,463,996	0.13%	2,463,996	0.13%	2,250,000	0.12%	2,430,000	0.13%	2,450,000	0.13%	1.參考總務處提報之105收入 2.104/8/1~105/1/22實際入帳1,025,949	總務處提供
其他收入－招生考試收入	5,923,140	0.30%	5,923,140	0.32%	6,448,000	0.34%	5,700,000	0.31%	5,843,000	0.32%	1.參考教務處提報之105收入 2.104/8/1~105/1/22實際入帳685,640	教務處提供
其他收入－健康休閒中心管理收入	4,134,889	0.21%	4,134,889	0.22%	4,299,000	0.23%	3,655,000	0.20%	4,299,000	0.24%	1.參考體育室提報之105收入 2.104/8/1~105/1/22實際入帳1,741,607	體育室提供
其他收入－學生宿舍管理收入	61,018,970	3.13%	61,018,970	3.30%	58,978,000	3.10%	60,200,000	3.32%	58,897,000	3.23%	1.參考學務處提報之105收入 2.104/8/1~105/1/22實際入帳32,196,505	學務處提供
其他收入－雜項	15,826,296	0.81%	15,826,296	0.86%	5,000,000	0.26%	10,000,000	0.55%	7,000,000	0.38%	1.104/8/1~105/1/22帳列4,701,955 2.轉列歷年結餘販賣機及圖書館等收入4,356,236 3.105/2~105/7預估980,000 4.4,701,955+4,356,236+980,000=10,038,191 (103學年度保險理賠4,723,425元)	依往年推估 1.販賣機收入1,006,314 2.圖書館年費104,750 3.圖書逾期罰款261,466 4.聯合服務櫃台212,187 5.儀器檢測2,870,985(含中心) 6.技轉金1,482,060 7.郵政代辦257,480 8.教授宿舍B棟75%宿舍管理費收入817,313 9.教務處櫃台226,730 10.其他
其他收入－婦女館	5,775,131	0.30%	5,775,131	0.31%		0.00%	-	0.00%		0.00%	已於103.12.31終止營運合約	已於103.12.31終止營運合約
動用累積剩餘	-	0.00%	0.00%	0.00%	-	0.00%	-	0.00%	-	0.00%		
收入合計	1,951,998,178	100.00%	1,847,388,788	100.00%	1,903,732,000	100.00%	1,814,073,000	100.00%	1,825,632,000	100.00%		

【附件一】105學年度收支概算表										105.01.28			
學年度		103 （決算數-財策）		（決算數-扣除教卓及102 保留執行）		104 （報部預算）		104 （推估決算-不提會）		105 （預算數）		104決算概估說明	105預算概估說明
項目	金額	百分比	金額	百分比	金額	百分比	金額	百分比	金額	百分比			
人事費	740,650,297	38.25%	745,655,714	42.04%	789,747,000	41.48%	758,000,000	42.26%	757,608,000	41.50%	1.104/8~105/1依實際發生數4.02億元 2.105/2~104/7固定薪資（含單位自聘）依102~104年度平均數推估3.21億元 3.保險費、師資審查費及諮議委員費依人事室預算全支 4.教師績效依副校長室預算全支估算	1.人事室提供 2.建議：105預算編列不逾7億5,500萬元	
人事費－軍訓教官薪資	13,802,680	0.71%	13,802,680	0.78%		0.00%	12,000,000	0.67%	13,300,000	0.73%	專款專用	專款專用	
人事費－教卓	20,762,493	1.07%		0.00%		0.00%		0.00%		0.00%			
人事費－教育部	3,084,282	0.16%	3,084,282	0.17%		0.00%		0.00%		0.00%			
人事費－教卓配合款	5,336,000	0.28%		0.00%		0.00%							
董事會支出（不含報廢及折舊）	2,978,263	0.15%	2,978,263	0.17%	1,870,000	0.10%	1,870,000	0.10%	1,870,000	0.10%	依報部預算數估列 （103學年度決算含校長甄選相關經費71萬元）	依104學年度推估數估列	
董事會支出－報廢及折舊	-	0.00%	-	0.00%		0.00%		0.00%		0.00%			
行政管理支出（不含報廢及折舊）	117,422,441	6.06%	84,517,189	4.77%	105,602,000	5.55%	106,001,000	5.91%	105,602,000	5.78%	追加校長交接典禮籌辦28萬、補發資工系遊戲產業碩士專班預算11萬	1.依104學年報部預算數估列 2.102學年度報部預算數為116,854,000 3.103學年度報部預算數為101,251,000	
行政管理支出－教育部	24,921	0.00%	24,921	0.00%		0.00%		0.00%		0.00%			
行政管理支出－捐贈	2,424,823	0.13%	2,424,823	0.14%		0.00%		0.00%		0.00%			
行政管理支出－頂配	2,111,927	0.11%	2,111,927	0.12%		0.00%							
行政管理支出－報廢及折舊	23,108,043	1.19%		0.00%		0.00%		0.00%		0.00%			
教學訓導支出（不含報廢及折舊）	157,441,737	8.13%	146,548,409	8.26%	173,505,000	9.11%	174,535,000	9.73%	173,505,000	9.50%	追加補助大學校院推動課程分流計畫配合款50萬及亞太聽障運動會修繕53萬	1.依104學年報部預算數估列 2.102學年度報部預算數為172,809,000 3.103學年度報部預算數為170,188,000	
教學訓導支出－捐贈	5,169,995	0.27%	5,169,995	0.29%		0.00%		0.00%		0.00%			
教學訓導支出－教育部	6,494,086	0.34%	6,494,086	0.37%		0.00%		0.00%		0.00%			
教學訓導支出－報廢及折舊	124,108,427	6.41%		0.00%		0.00%		0.00%		0.00%			
教學訓導支出－教學卓越	37,423,662	1.93%		0.00%	56,000,000	2.94%	56,000,000	3.12%	56,000,000	3.07%	專款專用	專款專用	
教學訓導支出－教卓配	2,556,557	0.13%		0.00%		0.00%							
教學訓導支出－頂尖	13,051,048	0.67%		0.00%	20,000,000	1.05%	20,000,000	1.12%	13,000,000	0.71%	專款專用	專款專用	
教學訓導支出－頂配	1,427,165	0.07%	1,427,165	0.08%	10,000,000	0.53%	10,000,000	0.56%	10,000,000	0.55%	專款專用	專款專用	
獎助學金支出－元智	48,182,575	2.49%	46,154,090	2.60%	63,572,000	3.34%	65,108,000	3.63%	65,000,000	3.56%	1.追加陸籍碩博生活津貼104萬及支援教學卓越計畫教學助理計畫50萬 2.104/8/1~105/1/22帳列27,586,216元 3.依報部預算+追加預算推估決算	1.學務處提供，修法後之有岸獎助學金預估增加支出28萬元 2.以前年度保留款包括無限安心390萬及在職專班52萬，累計442萬元 3.建議：105預算編列不逾104推估決算數	
獎助學金支出－教配	1,999,997	0.10%	1,999,997	0.11%		0.00%							
獎助學金支出－捐贈	4,865,540	0.25%	2,233,657	0.13%		0.00%		0.00%		0.00%			
獎助學金支出－教育部補助研究生及	14,317,212	0.74%	12,428,212	0.70%	11,900,000	0.63%	13,931,000	0.78%	11,600,000	0.64%	依教育部補助收入數（含學海飛颺及外國學生獎學	依教育部補助工讀及研究生助學金估列	
獎助學金支出－教育部外籍生	360,000	0.02%	360,000	0.02%	640,000	0.03%	480,000	0.03%	640,000	0.04%	104學年符合資格者有6人，以每人每學期註冊費6萬元計，教育部補助4萬元，學校自付2萬元	104學年符合資格者有5人，估計105學年增加3人，以每人每學期註冊費6萬元計，教育部補助4萬元，學校自付2萬元	
產學合作支出	275,969,125	14.25%	275,953,225	15.56%	318,657,000	16.74%	271,520,000	15.14%	317,072,000	17.37%	1.依102、103學年平均數推估 2.占產學合作收入92.01%	1.研發處提供 2.占產學合作收入93.53%	
產學合作支出－管理費分攤	-	0.00%	-	0.00%		0.00%		0.00%		0.00%			
產學合作支出－報廢及折舊	970,385	0.05%		0.00%		0.00%		0.00%		0.00%			
推廣教育支出	21,807,920	1.13%	21,807,920	1.23%	25,200,000	1.32%	22,022,500	1.23%	25,200,000	1.38%	1.依102、103學年平均數推估 2.占推廣教育收入70.69%	1.終身教育部提供 2.占推廣教育收入70%	
推廣教育支出－管理費分攤		0.00%	-	0.00%		0.00%		0.00%		0.00%			
推廣教育支出－報廢及折舊	108,624	0.01%		0.00%		0.00%							
其他支出－停車場管理支出	1,521,330	0.08%	1,521,330	0.09%	1,800,000	0.09%	1,800,000	0.10%	1,960,000	0.11%	1.依報部預算數估列 2.占停車場收入74.07%	1.總務處提供 2.占停車場收入80%	
其他支出－停車場管理支出(停車收費中心報稅人事)		0.00%		0.00%		0.00%				0.00%			
其他支出－招生考試支出	8,761,000	0.45%	8,761,000	0.49%	6,398,000	0.34%	10,648,000	0.59%	8,093,000	0.44%	1.依報部預算數 2.再加招生廣告費225萬／科目由雜項支出移入 3.追加刊登國際性媒體廣告50萬、各院系招生業務80萬及各院系網頁改善70萬 4.加計設備費5萬元後，占招生收入187.68%	1.教務處提供 2.再加招生廣告費225萬／科目由雜項支出移入 3.占招生收入138.51%	
其他支出－健康休閒中心管理支出	2,966,257	0.15%	2,966,257	0.17%	3,009,000	0.16%	3,009,000	0.17%	3,009,000	0.16%	1.依報部預算數估列 2.占休閒中心收入82.33%	1.體育室提供 2.占休閒中心收入70%	
其他支出－學生宿舍管理支出	36,900,774	1.91%	36,900,774	2.08%	35,689,000	1.87%	35,689,000	1.99%	36,995,000	2.03%	1.依報部預算數估列 2.加計設備費403萬元後，占收入65.98%	1.學務處提供 2.占宿舍收入62.81%	
其他支出－學生宿舍管理支出(A棟宿舍租金)		0.00%		0.00%	-	0.00%	-		0	0.00%			
其他支出－學生宿舍管理支出(宿舍人事費)		0.00%		0.00%	-	0.00%	-		0	0.00%			
其他支出－超額年金		0.00%		0.00%	750,000	0.04%	750,000		750,000		依報部預算數估列	人事室提供	
其他支出－雜項支出	5,067,876	0.26%	4,975,521	0.28%	2,290,000	0.12%	1,200,000	0.07%	7,000,000	0.38%	1.104/8/1~105/1/22實際入帳1,177,853 2.將招生廣告費225萬／科目移至招生考試支出		
其他支出－婦女館支出	6,716,752	0.35%	6,716,752	0.38%		0.00%		0.00%		0.00%	已於103.12.31終止營運合約		
其他支出－折舊、攤銷、報廢及損失	43,136,392	2.23%		0.00%		0.00%		0.00%		0.00%			
折舊、攤銷、報廢及損失	-191,431,871	-9.89%		0.00%		0.00%		0.00%		0.00%			
儀器設備	50,246,514	2.59%	46,026,867	2.60%	43,685,000	2.29%	44,787,000	2.50%	43,685,000	2.39%	追加購置成績單投幣式機器86萬、補助大學校院推動課程分流計畫配合款20萬	依104學年報部預算數估列	
儀器設備－試務	114,000	0.01%	114,000	0.01%	50,000	0.00%	50,000	0.00%		0.00%	依報部預算數估列		
儀器設備－停車場	-	0.00%	-	0.00%		0.00%		0.00%		0.00%			
儀器設備－休閒中心	-	0.00%	-	0.00%		0.00%		0.00%		0.00%			
儀器設備－宿舍	1,995,950	0.10%	1,995,950	0.11%	4,000,000	0.21%	4,000,000	0.22%		0.00%	依報部預算數估列		
儀器設備－捐贈	669,538	0.03%	669,538	0.04%		0.00%		0.00%		0.00%			
儀器設備－推廣	1,086,200	0.06%	1,086,200	0.06%		0.00%							
儀器設備－產學	1,984,573	0.10%	1,984,573	0.11%		0.00%		0.00%		0.00%			
儀器設備－教育部	1,329,185	0.07%	1,329,185	0.07%		0.00%		0.00%		0.00%			
儀器設備－教學卓越	12,343,254	0.64%	-	0.00%	14,000,000	0.74%	14,000,000	0.78%	14,000,000	0.77%	專款專用	專款專用	
儀器設備－頂尖	15,465,987	0.80%		0.00%	2,000,000	0.11%	2,000,000	0.11%	2,000,000	0.11%	專款專用	專款專用	
儀器設備－頂配	567,820	0.03%	567,820	0.03%		0.00%							
圖書及博物	36,113,044	1.86%	36,113,044	2.04%	36,340,000	1.91%	37,740,000	2.10%	35,910,000	1.97%	紙本期刊改採驗收後列帳，105年底未能到館驗收比例約17%，補足年度整體獎補助款規定圖書比率之缺口，追加140萬	資服處提供	
圖書及博物－教育部	632,783	0.03%	632,783	0.04%		0.00%		0.00%		0.00%			
圖書及博物－教學卓越	973,367	0.05%		0.00%		0.00%		0.00%		0.00%			
圖書及博物－捐贈	-	0.00%	-	0.00%		0.00%		0.00%		0.00%			
其他設備	1,731,050	0.09%	1,646,570	0.09%	939,000	0.05%	939,000	0.05%	939,000	0.05%	依報部預算數估列	依104學年報部預算數估列	
其他設備－試務	-	0.00%	-	0.00%		0.00%		0.00%		0.00%			
其他設備－宿舍	-	0.00%	-	0.00%	30,000	0.00%	30,000	0.00%		0.00%	依報部預算數估列		
其他設備－捐贈		0.00%		0.00%		0.00%	</						

本校分配年度預算經費資本門（設備）予各學系之分配方式：

- 1．以班級數、雜費比例、新設系加權數三項相乘之積，為分配之權數比例。
- 2．前項班級數，本年度加入人數考慮，如電機系688人(11班)，以60人一班為基準，其權數為 $688/60=11.4667$ ；企管系488人，其權數為 $488/60=8.1333$ 。
- 3．雜費比例：工程、資訊、管理與人文之比例為1.62:1.62:1:0.9。
- 4．新設系加權數：第一年新設系權數為4，第二年為3，第三年為2，第四年(含以上)為1，本學年度社會系應給予之權數為4，中文系應給予之權數為2，其他各系皆為1。
- 5．以89.5.17註冊組提供之大學部學生人數預估值為計算基準，2、3、4項求出之權數相乘，即為分配之比例。

- 6．依以上方法求出各系之分配權數如下：

電機 $688/60*1.62*1=18.5761$

機械 $505/60*1.62*1=13.6351$

化工 $492/60*1.62*1=13.2840$

工工 $481/60*1.62*1=12.9871$

工程學院合計 $58.4820(2,166/60*1.62*1=58.4820)$

資訊學院合計 $36.6120(1,356/60*1.62*1=36.6120)$

管理學院合計 $22.8333(1,370/60*1.00*1=22.8333)$

外文系 $220/60*0.9*1=3.3000$

中文系 $159/60*0.9*2=4.7700$

社會系 $45/60*0.9*4=2.7000$

人社院合計 10.7700

教學單位總權數為 $58.4820+36.6120+22.8333+10.7700=128.6973$

$55,000,000/128.6973=427,359$ (每一權數分配設備費約425,000元)

- 7．工程學院 $25,000,000(427,359*58.4820=25,000,000)$
資訊學院 $15,600,000(427,359*36.6120=15,600,000)$
管理學院 $9,800,000(427,359*22.8333=9,800,000)$
人社院 $4,600,000(427,359*10.7700=4,600,000)$

收入合計	1,802,142,000
教育部教學卓越計畫補助	70,000,000
頂尖大學研究中心計畫補助	15,000,000

105學年度各單位可編	105單位申請數			原105可編列預算數(調整後)				差異數				105
單 位	經常門 小計	資本門 小計	合計	經常門 小計	資本門 小計	合計	校發計畫 教務---學術-資本 門	經常門 小計	資本門 小計	合計	差異數/其他補充說明	
董事會	1,863,000	-	1,863,000	1,863,000	-	1,863,000		-	-	0	(1)無差異。(2)董事會董事及監察人交通費支出1,800,000（專款專用）。	
校長室	6,080,000	-	6,080,000	6,080,000	-	6,080,000		-	-	0	無差異。	
副校長室	18,608,000	-	18,608,000	18,608,000	-	18,608,000		-	-	0	(1)無差異。(2)教師績效獎金16,320,000（專款專用）。(3)全國性國內招生宣傳1,125,000(專款專用)。(4)新增重大工程修繕費1,000,000(專款專用)。	
教務處	82,022,000	1,167,000	83,189,000	82,022,000	10,167,000	92,189,000	- 9,000,000	-	-	0	(1)教師鐘點費54,602,000（專款專用）。(2)研究生助學金(學校)2,000,000及研究生助學金(政府)10,200,000。(3)教卓計畫配合款（國際交流）1,000,000。(4)招生考試支出4,968,000（專款專用）。(5)教育部教學改善計畫設備配合款400,000（專款專用）。(6)教育部教學改善計畫經常費配合款1,000,000（專款專用）。(7)新生學生證悠遊卡製卡費550,000（專款專用）。(8)105學年度「校務發展計畫經費」預算9,000,000已先行分配至教學單位。	
學務處	91,246,000	5,230,000	96,476,000	95,296,000	1,200,000	96,496,000		4,050,000	- 4,030,000	20,000	(1)差異數係因扣除孫子兵法相關專款2萬元。(2)130003新生入學輔導、家長訪校日及畢業典禮三大活動583,000（專款專用）；(3)130008-2資源教室業務費配合款38,457（專款專用）；130008-3資源教室輔導人事費配合款168,982專款專用）；130018-4僑生輔導費用80,600（專款專用）；(4)130010-1導師生活動費3,101,400（專款專用）；(5)130015-3校醫駐診費550,000(專款專用)；(6)130019-3助學金23,462,000（專款專用）；130019-4獎學金5,808,000（專款專用）；130019-5全校工讀助學金12,822,000（專款專用）(7)130021陸生輔導相關文化活動222,000（專款專用）；(8)130022-1教育部學輔創新人力配合款增為735,000；(9)130023及130024學生宿舍管理支出36,995,000（專款專用）；130024-8A棟研究生宿舍租金2,200,000（專款專用）；(10)學輔專款2,151,500（專款專用）；學輔配合款2,380,000（專款專用）；獎補助專款121,126,000（專款專用）。	
總務處	342,239,000	39,869,000	382,108,000	321,738,000	38,138,000	359,876,000		- 20,501,000	- 1,731,000	-22,232,000	差異說明：刪除機車棚土地租金1,339,800部分及已在104學年度追加20,358,000(1)臨時工工資為3,930,000（專款專用）；(2)停車場管理支出1,960,000（專款專用）；(3)校長座車租賃700,000(專款專用)；(4)公務車保險費與自付費300,000(專款專用)；(5)全校清潔外包與垃圾清運6,900,000(專款專用)；(6)國有地及教師宿舍租金5,118,000(專款專用)；(7)商業火災綜合保險及公共意外責任險8,500,000（專款專用）；(8)購地增建學生宿舍土地l費鑑價、政府規費及整地36,200,000改由提撥至其他特基金專戶不需列在預算中。(9)公共意外責任險理賠自負額40,000（專款專用）；(10)水電費編列63,000,000（專款專用）；全校性共同設備修繕維持 4,990,000（專款專用），其中體育館空調定期維護合約費用360,000元（專款專用）；(11)折舊/攤銷/報廢(暫用104學年)維持為203,654,000（專款專用）；(12)板橋校區租賃基本費3,800,000（專款專用）；(13)警衛外包費用423,000（專款專用）； 未完工程-藝術校園專區相關款項改為提撥至專戶不需編列在預算中，(14)電力監控管理系統建置工程2,984,000(專款專用)。	
研發處	12,982,000	2,011,000	14,993,000	13,182,000	1,811,000	14,993,000		200,000	- 200,000	0	(1)無差異。(2)「補助教師期刊論文修改」、「補助師生國際會議發表論文」及「推動國際研究合作計畫、舉辦國際研討會」三計畫合併編列6,100,000（專款專用）。(3)智財權推動與維護1,750,000（專款專用）；青年學者獎勵金1,000,000(專款專用)；(4)150007-1大型團隊計畫配合款-經常門3,044,000（專款專用）；150007-2大型團隊計畫配合款-資本門2,011,000（專款專用）；(5)技術推廣與服務680,000（專款專用）。	
資服處	28,126,000	39,952,000	68,078,000	30,098,000	37,980,000	68,078,000		1,972,000	- 1,972,000	0	(1)本學年度更換81台電腦建構雲端教學環境。(2)圖書期刊經常門17,117,000及資本門1,785,000（專款專用）；(3)160007,推廣資訊軟體智慧財權措施4,080,000（專款專用）；；(4)160008網路本基運作與維護，配合系所Adobe授權需求，增列授權費（專款專用）；(5)160010資訊安全管理系統建置網路交換器2,270,000（專款專用）。(6)個資業務事務費348,000（專款專用）。	
人事室	751,657,000		751,657,000	751,657,000	-	751,657,000		-	-	0	(1)無差異。(2)人事費-校分配659,097,000（專款專用）將由會計室直接匯入系統。(3)私校退撫基金27,250,000(專款專用)，舊新制退休金2,097,000(專款專用)；(5)員工退離之公保養老年金450,000(專款專用)。	
會計室	787,000	167,000	954,000	722,000	167,000	889,000		- 65,000	-	-65,000	(1)無差異。(2)192004財務報表簽證398,000。(3)增列120008執行(國科會等專案計畫會計行政業務支出，援例每年度獲配65,000元可支用額度，推以前年度編列建教合作支出，囿於該項預算掛列研發處，核銷時須會簽研發處，權責不一，自104學年度起，擬改列以符實際。	
秘書室	3,290,000		3,290,000	3,290,000	-	3,290,000		-	-	0	(1)無差異。(2)193003 校務行政自我評鑑單位獎勵 533,000(專款專用)；(3)193007執行系所評鑑及認證作業1,000,000（專款專用）。	
公事室	1,344,000		1,344,000	1,344,000	-	1,344,000		-	-	0	無差異。	
國際事務室	21,770,000	30,000	21,800,000	21,434,000	30,000	21,464,000		- 336,000	-	-336,000	(1)經國際室計算人數及發給獎學金，相差336,000元。(2)外籍學位生獎助學金維持14,448,000；教育部台灣獎學金(政府)640,000；教育部台灣獎學金(學校)260,000；僑生獎助學金為3,550,000；(3)教育部學海計畫配合50,000；(4)222004國際與港澳及大陸地區招生維持880,000(專款專用)；(5)222005補助各院從事國際交流680,000(專款專用)，補助教師帶團參加大陸文化交流活動維持176,000(專款專用)。	
環安衛中心	3,024,000	24,000	3,048,000	2,924,000	24,000	2,948,000		- 100,000	-	-100,000	(1)因應國家「室內空氣品質管理法」實施，增列監測經費，以符合法規定。(2)環安衛窗口保險費120,000（專款專用）；93環安衛教育訓練及特殊健檢計畫248,000(專款專用)；(4)廢水廢液處理處理、環境水質空污檢測等1,298,000(專款專用)。	
小計	1,365,038,000	88,450,000	1,453,488,000	1,350,258,000	89,517,000	1,439,775,000	-9,000,000	- 14,780,000	- 7,933,000	-22,713,000		

單 位	經常門 小計	資本門 小計	合計	經常門 小計	資本門 小計	合計	校發計畫 教務---學術-資本 門	經常門 小計	資本門 小計	合計	105
											差異數/其他補充說明
軍訓室	964,000	45,000	1,009,000	964,000	45,000	1,009,000		-	-	0	(1)例行性事務費維持為247,000；(2)元智大使服裝費用167,000元。
體育室	6,675,000	137,000	6,812,000	6,775,000	37,000	6,812,000		100,000	- 100,000	0	差異數為設備汰舊換新之用。
藝術中心	1,475,000	-	1,475,000	1,475,000	-	1,475,000		-	-	0	無差異。
通識教學部	1,182,000	144,000	1,326,000	1,182,000	144,000	1,326,000		-	-	0	無差異。
終身教育部	-	-	-	-	-	-		-	-	0	免編。
國際語言文化中心	797,000	-	797,000	797,000	-	797,000		-	-	0	無差異。
工程學院	475,000	-	475,000	475,000	7,203,000	7,678,000		-	7,203,000	-1,000	無差異。
機械系	1,568,000	2,350,000	3,918,000	1,568,000	104,000	1,672,000	558,000	-	- 1,688,000		無差異。
化材系	1,775,000	4,279,000	6,054,000	1,775,000	83,000	1,858,000	727,000	-	- 3,469,000		無差異。
工管系	1,835,000	2,510,000	4,345,000	1,835,000	264,000	2,099,000	558,000	-	- 1,688,000		無差異。
生技所	197,000	359,000	556,000	197,000	-	197,000		-	- 359,000		申請數與可編列數差異1,000元，應扣除。
管理學院	8,251,000	4,551,000	12,802,000	5,143,000	6,947,000	12,090,000	2,270,000	- 3,108,000	4,666,000	0	(1)申請數與可編列數差異200,000為單位誤值，故請會計室匯入。(2)可增列1,000,000為EMBA補助學院事務費。(3)院統籌設備費3,866,000，因購買非買斷資料庫及軟體，故全數變更為經常門輔導教學費。
管理學院學士班	664,000	120,000	784,000	-	-	-		- 664,000	- 120,000		無差異。
管理學院學士英語專班	200,000	80,000	280,000	-	-	-		- 200,000	- 80,000		無差異。
管理學院經營管理碩士班	455,000	300,000	755,000	-	-	-		- 455,000	- 300,000		無差異。
管理學院財務金融暨會計	289,000	200,000	489,000	-	-	-		- 289,000	- 200,000		無差異。
管理學院博士班	150,000	100,000	250,000	-	-	-		- 150,000	- 100,000		無差異。
管理學院管理碩士在職專	5,394,000	557,000	5,951,000	6,394,000	557,000	6,951,000		1,000,000	-		提撥1,000,000補助學院事務費。
資訊學院	490,000	100,000	590,000	490,000	7,924,000	8,414,000		-	7,824,000	0	無差異。
資工系	1,682,000	4,474,000	6,156,000	1,681,000	96,000	1,777,000	1,225,000	- 1,000	- 3,153,000		無差異。
資管系	1,796,000	2,988,000	4,784,000	1,796,000	96,000	1,892,000	580,000	-	- 2,312,000		無差異。
資傳系	953,000	2,437,000	3,390,000	953,000	-	953,000	159,000	-	- 2,278,000		無差異。
生醫碩學位學程	67,000	80,000	147,000	67,000	-	67,000		-	- 80,000		無差異。
人文社會學院	490,000	102,000	592,000	490,000	3,798,000	4,288,000		-	3,696,000	-1,000	無差異。
應用外語系	585,000	1,324,000	1,909,000	584,000	61,000	645,000	339,000	- 1,000	- 924,000		申請數與可編列數差異1,000元，應扣除。
中語系	340,000	1,263,000	1,603,000	340,000	-	340,000	339,000	-	- 924,000		無差異。
社會暨政策科學學系	1,339,000	1,579,000	2,918,000	1,339,000	316,000	1,655,000	339,000	-	- 924,000		無差異。
藝術與設計學系	362,000	1,263,000	1,625,000	362,000	-	362,000	339,000	-	- 924,000		無差異。
電通學院	488,000	1,961,000	2,449,000	488,000	6,128,000	6,616,000		-	4,167,000	350,000	無差異。
電機工程學系	1,409,000	3,296,000	4,705,000	1,408,000	100,000	1,508,000	1,391,000	- 1,000	- 1,805,000		無差異。
通訊工程學系	1,388,000	1,635,000	3,023,000	1,388,000	52,000	1,440,000		-	- 1,583,000		無差異。
光電工程學系	800,000	652,000	1,452,000	450,000	398,000	848,000	176,000 62	- 350,000	- 78,000		因需歸還學校欠款350,000，故須減編院統籌資本門預算174,000及校務發展計畫資本門預算176,000。

單 位	經常門 小計	資本門 小計	合計	經常門 小計	資本門 小計	合計	校發計畫	經常門 小計	資本門 小計	合計	105
							教務---學術-資本 門				差異數/其他補充說明
小計	44,535,000	38,886,000	83,421,000	40,416,000	34,353,000	74,769,000	9,000,000	- 4,119,000	4,467,000	348,000	
合計	1,409,573,000	127,336,000	1,536,909,000	1,390,674,000	123,870,000	1,514,544,000	-	- 18,899,000	- 3,466,000	-22,365,000	

105學年度各單位計畫暨預初核差異明細表

單 位	105單位申請數			原105可編列預算數(調整後)			差異數			委員初審意見	差異數/其他補充說明	
	經常門 小計	資本門 小計	合計	經常門 小計	資本門 小計	合計	經常門 小計	資本門 小計	合計			
董事會	1,863,000	-	1,863,000	1,863,000	-	1,863,000	-	-	0		(1)無差異。(2)董事會董事及監察人交通費支出1,800,000（專款專用）。	
校長室	6,080,000	-	6,080,000	6,080,000	-	6,080,000	-	-	0		無差異。	
副校長室	18,608,000	-	18,608,000	18,608,000	-	18,608,000	-	-	0		(1)無差異。(2)教師績效獎金16,320,000（專款專用）。(3)全國性國內招生宣傳1,125,000(專款專用)。(4)重大工程修繕費1,000,000(專款專用)。	
教務處	82,022,000	1,167,000	83,189,000	82,022,000	10,167,000	92,189,000	-	-	0		(1)無差異。(2)教師鐘點費54,602,000（專款專用）。(3)研究生助學金(學校)2,000,000及研究生助學金(政府)10,200,000。(4)教卓計畫配合款（國際交流）1,000,000。(5)招生考試支出4,968,000（專款專用）。(6)教育部教學改善計畫設備配合款400,000（專款專用）。(7)教育部教學改善計畫經常費配合款1,000,000（專款專用）。(8)新生學生證悠遊卡製卡費550,000（專款專用）。(9)105學年度「校務發展計畫經費」預算9,000,000已先行分配至教學單位。	
學務處	91,246,000	5,230,000	96,476,000	95,296,000	1,200,000	96,496,000	4,050,000	4,030,000	20,000		(1)差異說明：差異數係因扣除孫子兵法相關專款2萬元。 (2)130003新生入學輔導、家長訪校日及畢業典禮三大活動583,000（專款專用）。(3)130008-2資源教室業務費配合款38,457（專款專用）；130008-3資源教室輔導人事費配合款168,982專款專用）；130018-4僑生輔導費用80,600（專款專用）。(4)130010-1導師生活動費3,101,400（專款專用）。(5)130015-3校醫駐診費550,000(專款專用)。(6)130019-3助學金23,462,000（專款專用）；130019-4獎學金5,808,000（專款專用）；130019-5全校工讀助學金12,822,000（專款專用）。(7)130021陸生輔導相關文化活動222,000（專款專用）。(8)130022-1教育部學輔創新人力配合款增為735,000。(9)130023及130024學生宿舍管理支出36,995,000（專款專用）；130024-8A棟研究生宿舍租金2,200,000（專款專用）。(10)學輔專款2,151,500（專款專用）；學輔配合款2,380,000（專款專用）；獎補助專款121,126,000（專款專用）。	
總務處	342,239,000	39,869,000	382,108,000	321,738,000	38,138,000	359,876,000	-	20,501,000	-	1,731,000	-22,232,000	1.刪除機車棚租金1,286,000。 2.刪除140013-3溢編165,000。 3.140024至140027共計五項新增計畫共計20,781,000予以刪除。 4.以上共刪除22,232,000元。 5.電費預算調降700百萬元。 (1)差異說明：如105學年度行政單位年度計畫暨預算申請表之附件四。(2)臨時工資為3,930,000（專款專用）。(3)停車場管理支出1,960,000（專款專用）。(4)校長座車租賃700,000(專款專用)。(5)公務車保險費與自付費300,000(專款專用)。(6)全校清潔外包與垃圾清運6,900,000(專款專用)。(7)國有地及教師宿舍租金5,118,000(專款專用)。(8)商業火災綜合保險及公共意外責任險8,500,000（專款專用）。(9)購地增建學生宿舍土地I費繼價、政府規費及整地36,200,000改由提撥至其他特基金專戶不需列在預算中。(10)公共意外責任險理賠自負額40,000（專款專用）。(11)水電費編列63,000,000（專款專用）；全校性共同設備修繕維持4,990,000（專款專用），其中體育館空調定期維護合約費用360,000元（專款專用）。(12)折舊/攤銷/報廢(暫用104學年)維持為203,654,000（專款專用）。(13)板橋校區租賃基本費3,800,000（專款專用）。(14)警衛外包費用423,000（專款專用）。(15)電力監控管理系統建置工程2,984,000(專款專用)。
研發處	12,982,000	2,011,000	14,993,000	13,182,000	1,811,000	14,993,000	200,000	-	200,000	0	(1)無差異。(2)「補助教師期刊論文修改」、「補助師生國際會議發表論文」及「推動國際研究合作計畫、舉辦國際研討會」三計畫合併編列6,100,000（專款專用）。(3)智財權推動與維護1,750,000（專款專用）；青年學者獎勵金1,000,000(專款專用)；(4)150007-1大型團隊計畫配合款-經常門3,044,000（專款專用）；150007-2大型團隊計畫配合款-資本門2,011,000（專款專用）。(5)技術推廣與服務680,000（專款專用）。	
資服處	28,126,000	39,952,000	68,078,000	30,098,000	37,980,000	68,078,000	1,972,000	-	1,972,000	0	(1)本學年度更換81台電腦建構雲端教學環境。(2)圖書期刊經常門17,117,000及資本門1,785,000（專款專用）。(3)160007.推廣資訊軟體智慧財產措施4,080,000（專款專用）。(4)160008網路本基運作與維護，配合系所Adobe授權需求，增列授權費（專款專用）。(5)160010資訊安全管理系統建置網路交換器2,270,000（專款專用）。(6)個資業務事務費348,000（專款專用）。	
人事室	751,657,000		751,657,000	751,657,000	-	751,657,000	-	-	0		(1)無差異。(2)人事費-校分配659,097,000（專款專用）由會計室直接匯入系統。(3)私校退撫基金27,250,000(專款專用)，舊新制退休金2,097,000(專款專用)。(4)員工退離之公保養老年金450,000(專款專用)。	
會計室	787,000	167,000	954,000	780,000	167,000	947,000	-	7,000	-	-7,000	同意增加預算：192008計畫更正會計科目為學術支出。 (1)差異說明：如105學年度行政單位年度計畫暨預算申請表之p170-計畫192008。皆依104學年度預算數90%編列。(2)192004財務報表發證398,000（專款專用）。	
秘書室	3,290,000		3,290,000	3,290,000	-	3,290,000	-	-	0		(1)無差異。(2)193003 校務行政自我評鑑單位獎勵 533,000(專款專用)。(3)193007執行系所評鑑及認證作業1,000,000（專款專用）。	
公事室	1,344,000		1,344,000	1,344,000	-	1,344,000	-	-	0		無差異。	
國際事務室	21,770,000	30,000	21,800,000	21,434,000	30,000	21,464,000	-	336,000	-	-336,000	予以刪除，並更改年度計工作計畫名稱為：境外生獎助學金。	
環安衛中心	3,024,000	24,000	3,048,000	2,924,000	24,000	2,948,000	-	100,000	-	-100,000	同意增列計畫與預算。 (1)差異說明：請參見105學年度行政單位年度計畫暨預算申請表p214-計畫141008。因應國家「室內空氣品質管理法」實施，增列監測經費，以符合法規定。(2)環安衛窗口保險費120,000（專款專用）。(3)環安衛教育訓練及特殊健檢計畫248,000(專款專用)。(4)廢水廢液處理處理、環境水質空污檢測等1,298,000(專款專用)。	
小計	1,365,038,000	88,450,000	1,453,488,000	1,350,316,000	89,517,000	1,439,833,000	-	14,722,000	-	7,933,000	-22,655,000	
軍訓室	964,000	45,000	1,009,000	964,000	45,000	1,009,000	-	-	0		無差異。	
體育室	6,675,000	137,000	6,812,000	6,775,000	37,000	6,812,000	100,000	-	100,000	0	總數無差異，惟經費門比例略為調整，乃因設備汰舊換新，故而調整經常門100,000至資本門使用。	
藝術中心	1,475,000	-	1,475,000	1,475,000	-	1,475,000	-	-	0		無差異。	
通識教學部	1,182,000	144,000	1,326,000	1,182,000	144,000	1,326,000	-	-	0		無差異。	
終身教育部	-	-	-	-	-	-	-	-	0		免編。	
國際語言文化中心	797,000	-	797,000	797,000	-	797,000	-	-	0		無差異。	
工程學院	475,000	-	475,000	475,000	7,203,000	7,678,000	-	7,203,000			無差異。	
機械系	1,568,000	2,350,000	3,918,000	1,568,000	104,000	1,672,000	-	1,688,000			無差異。	
化材系	1,775,000	4,279,000	6,054,000	1,775,000	83,000	1,858,000	-	3,469,000			無差異。	
工管系	1,835,000	2,510,000	4,345,000	1,835,000	264,000	2,099,000	-	1,688,000			無差異。	
生技所	197,000	359,000	556,000	197,000	-	197,000	-	359,000	-1,000		刪除溢編預算。 差異說明：申請數比可編列數多1,000元，應扣除。	
管理學院	8,251,000	4,551,000	12,802,000	5,143,000	6,947,000	12,090,000	-	3,108,000	4,666,000		(1)無差異。(2)在職專班調整1,000,000至學院事務費。(3)院統籌設備費3,866,000，因購買非買斷資料庫及軟體，故全數調整為經常門輔導教學費。	
管理學院學士班	664,000	120,000	784,000	-	-	-	-	664,000	-	120,000	無差異。	
管理學院學士英語專班	200,000	80,000	280,000	-	-	-	-	200,000	-	80,000	無差異。	
管理學院經營管理碩士班	455,000	300,000	755,000	-	-	-	-	455,000	-	300,000	無差異。	
管理學院財務金融暨會計碩士班	289,000	200,000	489,000	-	-	-	-	289,000	-	200,000	無差異。	
管理學院博士班	150,000	100,000	250,000	-	-	-	-	150,000	-	100,000	無差異。	
管理學院管理碩士在職專班	5,394,000	557,000	5,951,000	6,394,000	557,000	6,951,000	1,000,000	-	-		(1)無差異。(2)調整1,000,000至學院事務費。	
資訊學院	490,000	100,000	590,000	490,000	7,924,000	8,414,000	-	7,824,000			無差異。	
資工系	1,682,000	4,474,000	6,156,000	1,681,000	96,000	1,777,000	-	1,000	-	3,153,000	無差異。	
資管系	1,796,000	2,988,000	4,784,000	1,796,000	96,000	1,892,000	-	2,312,000	0		無差異。	
資傳系	953,000	2,437,000	3,390,000	953,000	-	953,000	-	2,278,000			無差異。	
生醫碩士學位學程	67,000	80,000	147,000	67,000	-	67,000	-	80,000			無差異。	
人文社會學院	490,000	102,000	592,000	490,000	3,798,000	4,288,000	-	3,696,000			無差異。	
應用外語系	585,000	1,324,000	1,909,000	584,000	61,000	645,000	-	1,000	-	924,000	刪除溢編預算。 差異說明：申請數比可編列數多1,000元，應扣除。	
中語系	340,000	1,263,000	1,603,000	340,000	-	340,000	-	924,000	-1,000		無差異。	
社會暨政策科學學系	1,339,000	1,579,000	2,918,000	1,339,000	316,000	1,655,000	-	924,000			無差異。	
藝術與設計學系	362,000	1,263,000	1,625,000	362,000	-	362,000	-	924,000			無差異。	
電通學院	488,000	1,961,000	2,449,000	488,000	6,128,000	6,616,000	-	4,167,000			無差異。	
電機工程學系	1,409,000	3,296,000	4,705,000	1,408,000	100,000	1,508,000	-	1,000	-	1,805,000	無差異。	
通訊工程學系	1,388,000	1,635,000	3,023,000	1,388,000	52,000	1,440,000	-	1,583,000		350,000	無差異。	
光電工程學系	800,000	652,000	1,452,000	800,000	48,000	848,000	-	428,000			差異說明：因當歸還學校欠款350,000，故減編院統籌資本門預算174,000及校務發展計畫資本門預算176,000。	
小計	44,535,000	38,886,000	83,421,000	40,766,000	34,003,000	74,769,000	-	3,769,000	348,000			
合計	1,409,573,000	127,336,000	1,536,909,000	1,391,082,000	123,520,000	1,514,602,000	-	18,491,000	-	3,816,000	-22,307,000	

【討論案二】

單位：國際暨兩岸事務室

案由名稱：元智大學境外生獎助學金辦法廢止審議案

提案說明：

一、本校境外學生獎助學金，對象包括外籍生、陸生、港澳僑生，依不同年度、不同地區核發不同的獎助學金。經檢視部份獎助學金辦法已不適用，但舊辦法仍可在網站查詢得到，引起境外生誤會及招生困擾，故提請廢止過去不適用或重複訂定的辦法。

二、相關辦法及處理方式參見下表：

對象	辦法名稱	現行法規 版本日期	提請審議	說明
外籍生 暨陸生	元智大學外國暨大陸地區學生獎學金設置辦法	98.01.05 97-8 行政會議通過	廢止本辦法	98.06.22 同年訂定「元智大學外國學生獎助學金設置辦法」，為現行辦法。
僑生	元智大學僑生獎助學金設置辦法（98 學年度起入學適用）	99.11.17 初定 101.12.03 修訂	廢止本辦法	現行辦法「元智大學僑生獎助學金設置辦法」（101 學年度起入學適用）
僑生	元智大學僑生獎助學金設置辦法（99-100 學年度起入學適用）	101.12.03 修訂	廢止本辦法	現行辦法「元智大學僑生獎助學金設置辦法」（101 學年度起入學適用）
陸生	元智大學大陸地區學生獎助學金設置辦法	98.06.22 97-17 行政會議通過	廢止本辦法	現行辦法為「元智大學大陸地區 <u>碩博士生</u> 獎學金設置辦法」

三、提請廢止「元智大學外國暨大陸地區學生獎學金設置辦法」、「元智大學僑生獎助學金設置辦法（98 學年度起入學適用）」、「元智大學僑生獎助學金設置辦法（99-100 學年度起入學適用）」、「元智大學大陸地區學生獎助學金設置辦法」。經會議通過後公告，並刪除本校網站中相關辦法。

提案程序：4 月 22 日以電子郵件會簽一級主管→4 月 27 日提請 104 學年度第 17 次行政會議審議

會簽意見：無

檢附資料：無

決議：是否通過本提案？

【討論案三】

單位：國際暨兩岸事務室

案由名稱：元智大學境外生及本籍生國際交流獎助學金辦法修訂審議案

提案說明：

一、本校學生國際交流獎助學金，在境外學生包面包括外籍生、陸生、港澳僑生，依不同地區核發不同的獎助學金；在本國生方面，有元智大學學生國際與兩岸交流獎助學金。經檢視各項獎助學金辦法有必要隨資源及時代發展作調整，故提請修訂相關辦法如下表：

對象	辦法名稱	現行法規 版本日期	提請審議	說明
外籍生	元智大學外國學生獎助學金設置辦法	98.06.22 97-17 行政會議通過 102.02.20 101-12 次行政 會議修正通過	辦法修訂參見 案一，P2	文句修正 條款項目調整
本國生	元智大學學生國際交流獎助學金設置辦法	92.07.14 通過 99.03.03 修訂	辦法修訂參見 案二，p8	修訂條文符合現況
陸生	元智大學大陸地區碩博士生獎學金設置辦法	101.05.14 100-14 行政會 議通過	辦法修訂參見 案三，p11	修訂條文符合現況

二、「元智大學外國學生獎助學金設置辦法」、「元智大學學生國際交流獎助學金設置辦法」及「元智大學大陸地區碩博士生獎學金設置辦法」修訂案三案，附修訂對照條文、現行辦法及修訂辦法草案。提請審議。

提案程序：4 月 22 日以電子郵件會簽一級主管→4 月 27 日提請 104 學年度第 17 次行政會議審議。

會簽意見：無

檢附資料：

1. 【案一】「元智大學外國學生獎助學金設置辦法」修訂案 p2
2. 【案二】「元智大學學生國際交流獎助學金設置辦法」修訂案 p8
3. 【案三】「元智大學大陸地區碩博士生獎學金設置辦法」修訂案 p11

決議：是否通過本提案？

【案一】元智大學外國學生獎助學金設置辦法修訂案

元智大學外國學生獎助學金設置辦法條文修正對照表

105 年 4 月 27 日 104-17 行政會議討論修正

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
<p>第三條 獎助學金內容、申請條件、申請程序及獎勵年限如下：</p> <p>四、獎助年限：</p> <p>(一)大學部學生至多獎助八學期，碩士班學生至多獎助四學期，博士班學生至多獎助八學期。</p> <p>(二)生活津貼核給期限，自受獎生實際就學當月起至受獎期限屆滿為止。受獎期間需連續，不得間斷。</p> <p>(三)獲獎助學生畢業、休學、退學或獎學金受撤銷時起，即不得受領本獎助學金。</p>	<p>第三條 獎助學金內容、申請條件、申請程序及獎勵年限如下：</p> <p>四、獎助年限：大學部學生至多獎助八學期，碩士班學生至多獎助四學期，博士班學生至多獎助八學期。生活津貼核給期限，自受獎生實際就學當月起至受獎期限屆滿畢業、休學、退學或獎學金受撤銷止。受獎期間需連續，不得間斷。</p>	<p>為使獎助年限說明更明確，將現行辦法第三條第四項及第六條合併後，分為三項說明並修訂文字。</p>
<p>第六條 受獎生來臺就讀後，不得以交換學生身分或參加雙(聯)學位課程，赴其他國家修讀。倘以交換學生或雙(聯)學位生身分出國就讀，即註銷獎學金資格，所餘受獎期限不得保留或展延。唯因學校學程規定，須出國實習時，得不予撤銷獎學金資格，但不予補助該學期學雜費及不在臺期間之生活津貼。</p>	<p>第六條 獲獎助學生畢業、休學、退學時起，即不得受領本獎學金。</p> <p>第七條 受獎生來臺就讀後，不得以交換學生身分或參加雙(聯)學位課程，赴其他國家修讀。倘以交換學生或雙(聯)學位生身分出國就讀，即註銷獎學金資格，所餘受獎期限不得保留或展延。因學校學程規定，須出國實習時，得不予撤銷獎學金資格，但不予補助該學期學雜費及不在臺期間之生活津貼。</p>	<p>第六條合併至第三條第四項第三款，故調整條文項次，文字未修正。</p>
<p>第七條 經發現有利用偽造或不實之情事申請本獎助學金者，撤銷其獲獎助資格，已領取之獎助學金應予繳回。</p>	<p>第八條 經發現有利用偽造或不實之情事申請本獎助學金者，撤銷其獲獎助資格，已領取之獎助學金應予繳回。</p>	<p>條次變更，文字未修正</p>
<p>第八條 外國學生入學後，應遵守本校學生相關章則規定，若有違犯，經就讀系(所、學程、學</p>	<p>第九條 外國學生入學後，應遵守本校學生相關章則規定，若有違犯，經就讀系(所、學程、學</p>	<p>條次變更，文字未修正</p>

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
院)提出並經國際暨兩岸事務室審查通過,得隨時撤銷其獲獎助資格。	院)提出並經國際暨兩岸事務室審查通過,得隨時撤銷其獲獎助資格。	
第 <u>九</u> 條 本辦法經行政會議通過後公告實施，修正時亦同。	第十條 適用對象：本辦法生效日起在學之外國學生。 第十一條 本辦法經行政會議通過後公告實施，修正時亦同。	第十條與第一及二條重覆，故刪除並調整條文次序。

元智大學外國學生獎助學金設置辦法

98.06.22 九十七學年度第 17 次行政會議通過

101.02.20 - 0 一學年度第 12 次行政會議通過

- 第一條 為獎勵並扶助優秀外國學生至本校就讀、實習或從事研究交流，爰訂定本辦法。
- 第二條 本辦法所稱外國學生係依本校外國學生入學辦法定義，含學位生、交換生、海外研習生與實習生。
- 第三條 獎助學金內容、申請條件、申請程序及獎勵年限如下：
- 一、獎助學金內容
- (一)免除學費、雜費、學分費、語訓費。
- (二)核給生活津貼
- 二、申請條件
- (一)新生：經錄取後得核給本條第一款之一目或多目。
- (二)舊生：
- 1.大學部學生修課滿一學期，每學期修習學分數在十六學分以上，前一學期學業平均成績在 65 分以上、操行成績在 80 分以上，並經由就讀系(所、學程、學院)推薦者，得核給本條第一款之一目或多目。
 - 2.碩士班或博士班學生修課滿一學期，每學期至少修習六學分，前一學期學業平均成績在 75 分以上、操行成績在 80 分以上，並經由就讀系(所、學程、學院)推薦者，得核給本條第一款之一目或多目。博士班學生，在撰寫博士論文期間未滿足修習六學分之規定者，得以指導教授推薦書及論文撰寫計畫申請之。
- 三、申請程序：於前學期結束前由系(所、學程、學院)推薦，經國際暨兩岸事務室核可通過。
- 四、獎助年限：大學部學生至多獎助八學期，碩士班學生至多獎助四學期，博士班學生至多獎助八學期。生活津貼核給期限，自受獎生實際就學當月起至受獎期限屆滿、畢業、休學、退學或獎學金受撤銷月止。受獎期間需連續，不得間斷。
- 第四條 外國學生獎助學金名額及生活津貼金額依當學年度預算核定。
- 第五條 領有我國政府機關之其他獎助學金者，不得重複申請本獎助學金，但其金額低於本獎助學金時，仍可提出申請第三條第一款之一目或多目，補足差額。
- 第六條 獲獎助學生畢業、休學、退學時起，即不得受領本獎學金。
- 第七條 受獎生來臺就讀後，不得以交換學生身分或參加雙(聯)學位課程，赴其他國家修讀。倘以交換學生或雙(聯)學位生身分出國就讀，即註銷獎學金資格，所餘受獎期限不得保留或展延。因學校學程規定，須出國實習時，得不予撤銷獎學金資格，但不予補助該學期學雜費及不在臺期間之生活津貼。

第八條 經發現有利用偽造或不實之情事申請本獎助學金者，撤銷其獲獎助資格，已領取之獎助學金應予繳回。

第九條 外國學生入學後，應遵守本校學生相關章則規定，若有違犯，經就讀系(所、學程、學院)提出並經國際暨兩岸事務室審查通過，得隨時撤銷其獲獎助資格。

第十條 適用對象：本辦法生效日起在學之外國學生。

第十一條 本辦法經行政會議通過後公告實施，修正時亦同。

元智大學外國學生獎助學金設置辦法(修訂草案)

98.06.22 九十七學年度第 17 次行政會議通過

102.02.20 一〇一學年度第 12 次行政會議通過

提 105.04.27 一〇四學年度第 17 次行政會議修訂

- 第一條 為獎勵並扶助優秀外國學生至本校就讀、實習或從事研究交流，爰訂定本辦法。
- 第二條 本辦法所稱外國學生係依本校外國學生入學辦法定義，含學位生、交換生、海外研習生與實習生。
- 第三條 獎助學金內容、申請條件、申請程序及獎勵年限如下：
- 一、獎助學金內容
 - (一)免除學費、雜費、學分費、語訓費。
 - (二)核給生活津貼
 - 二、申請條件
 - (一)新生：經錄取後得核給本條第一款之一目或多目。
 - (二)舊生：
 - 1.大學部學生修課滿一學期，每學期修習學分數在十六學分以上，前一學期學業平均成績在 65 分以上、操行成績在 80 分以上，並經由就讀系(所、學程、學院)推薦者，得核給本條第一款之一目或多目。
 - 2.碩士班或博士班學生修課滿一學期，每學期至少修習六學分，前一學期學業平均成績在 75 分以上、操行成績在 80 分以上，並經由就讀系(所、學程、學院)推薦者，得核給本條第一款之一目或多目。博士班學生，在撰寫博士論文期間未滿足修習六學分之規定者，得以指導教授推薦書及論文撰寫計畫申請之。
 - 三、申請程序：於前學期結束前由系(所、學程、學院)推薦，經國際暨兩岸事務室核可通過。
 - 四、獎助年限：
 - (一)大學部學生至多獎助八學期，碩士班學生至多獎助四學期，博士班學生至多獎助八學期。
 - (二)生活津貼核給期限，自受獎生實際就學當月起至受獎期限屆為止。受獎期間需連續，不得間斷。
 - (三)獲獎助學生畢業、休學、退學或獎學金受撤銷時起，即不得受領本獎助學金。
- 第四條 外國學生獎助學金名額及生活津貼金額依當學年度預算核定。
- 第五條 領有我國政府機關之其他獎助學金者，不得重複申請本獎助學金，但其金額低於本獎助學金時，仍可提出申請第三條第一款之一目或多目，補足差額。

- 第六條 受獎生來臺就讀後，不得以交換學生身分或參加雙(聯)學位課程，赴其他國家修讀。倘以交換學生或雙(聯)學位生身分出國就讀，即註銷獎學金資格，所餘受獎期限不得保留或展延。唯因學校學程規定，須出國實習時，得不予撤銷獎學金資格，但不予補助該學期學雜費及不在臺期間之生活津貼。
- 第七條 經發現有利用偽造或不實之情事申請本獎助學金者，撤銷其獲獎助資格，已領取之獎助學金應予繳回。
- 第八條 外國學生入學後，應遵守本校學生相關章則規定，若有違犯，經就讀系(所、學程、學院)提出並經國際暨兩岸事務室審查通過，得隨時撤銷其獲獎助資格。
- 第九條 本辦法經行政會議通過後公告實施，修正時亦同。

【案二】元智大學學生國際與兩岸交流獎助學金設置辦法修訂案

元智大學學生國際與兩岸交流獎助學金設置辦法修正對照表

105 年 4 月 27 日 104-17 行政會議討論修正

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
<p>第三條 獎助對象</p> <p>一、<u>中華民國本籍學生。</u></p> <p>二、<u>各院及行政單位推薦之優秀學生。</u></p>	<p>第三條 獎助對象</p> <p>一、獲得元智金、銀質獎章之學生。</p> <p>二、學務處推薦之優秀社團幹部及義工。</p> <p>三、各院推薦之優秀學生。</p>	<p>1. 因預算來源為教育部，新增獎助對象限中華民國國籍學生。</p> <p>2. 獎助對象由各院及行政單位推薦，無須強調特定對象</p>
<p>第六條 獎學金申請案由各承辦單位審議之。</p>	<p>第六條 獎學金申請案由各承辦單位組成審查小組審議之。</p>	<p>現行做法為各單位書面審查。</p>

元智大學學生國際與兩岸交流獎助學金設置辦法

92.07.14 九十一學年度第十九次行政會議通過

94.11.07 九十四學年度第五次行政會議修訂通過

95.05.22 九十四學年度第十八次行政會議修訂通過

98.12.07 九十八學年度第六次行政會議修訂通過

99.03.03 九十八學年度第九次行政會議修訂通過

第一條 為增進本校學生國際觀，希望透過學生參與國際與兩岸交流活動，發揮互補效益，幫助學生成長，提高本校在國際之能見度，爰訂定本辦法。

第二條 本辦法所稱之活動內容如下：

- 一、修習雙聯學位或國外學校之學分課程，係指符合元智大學學生出國選修課程實施辦法，並於研習前，向教務處提出申請者。
- 二、國際與兩岸校際交流活動，係指國際與兩岸學校機構之交流活動，包含以校方報名參加之國際性研習營與以校方帶隊參加之校際交流活動。

第三條 獎助對象

- 一、獲得元智金、銀質獎章之學生。
- 二、學務處推薦之優秀社團幹部及義工。
- 三、各院推薦之優秀學生。

第四條 經費補助原則如下：

- 一、獎助優先依序為雙聯學位或修習國外學校之學分課程、國際與兩岸校際交流活動。
- 二、修習雙聯學位或正式學分課程應以與本校訂有正式合約或經本校專案核准者為限；國際與兩岸交流活動應有相關佐證文件。
- 三、學生在學期間每學年以獲得一次補助為原則。
- 四、申請者如獲得校內或其他機關同案之全額補助則不予補助，如經查出，將全數追回補助款。
- 五、補助金額將依據該學年度學校核定之獎助學金預算及申請合格人數核定補助額度。

第五條 申請程序請檢具下列資料向各承辦單位提出申請：

- 一、申請表。
- 二、國際與兩岸交流活動具體內容，包含活動名稱、內容、時間、地點及預期成效。
- 三、其他有助於審查之資料。

第六條 獎學金申請案由各承辦單位組成審核小組審議之。

第七條 經核定之國際與兩岸交流活動，如因故改變、延期或取消辦理時，學生應事前通知承辦

單位，如有疑議，由承辦單位簽辦處理。

第八條 本辦法經行政會議通過後實施，修正時亦同。

元智大學學生國際與兩岸交流獎助學金設置辦法（修訂草案）

92.07.14 九十一學年度第十九次行政會議通過
94.11.07 九十四學年度第五次行政會議修訂通過
95.05.22 九十四學年度第十八次行政會議修訂通過
98.12.07 九十八學年度第六次行政會議修訂通過
99.03.03 九十八學年度第九次行政會議修訂通過
提105.04.27 一〇四學年度第17次行政會議修訂

第一條 為增進本校學生國際觀，希望透過學生參與國際與兩岸交流活動，發揮互補效益，幫助學生成長，提高本校在國際之能見度，爰訂定本辦法。

第二條 本辦法所稱之活動內容如下：

- 一、修習雙聯學位或國外學校之學分課程，係指符合元智大學學生出國選修課程實施辦法，並於研習前，向教務處提出申請者。
- 二、國際與兩岸校際交流活動，係指國際與兩岸學校機構之交流活動，包含以校方報名參加之國際性研習營與以校方帶隊參加之校際交流活動。

第三條 獎助對象

- 一、中華民國本籍學生。
- 二、各院及行政單位推薦之優秀學生。

第四條 經費補助原則如下：

- 一、獎助優先依序為雙聯學位或修習國外學校之學分課程、國際與兩岸校際交流活動。
- 二、修習雙聯學位或正式學分課程應以與本校訂有正式合約或經本校專案核准者為限；國際與兩岸交流活動應有相關佐證文件。
- 三、學生在學期間每學年以獲得一次補助為原則。
- 四、申請者如獲得校內或其他機關同案之全額補助則不予補助，如經查出，將全數追回補助款。
- 五、補助金額將依據該學年度學校核定之獎助學金預算及申請合格人數核定補助額度。

第五條 申請程序請檢具下列資料向各承辦單位提出申請：

- 一、申請表。
- 二、國際與兩岸交流活動具體內容，包含活動名稱、內容、時間、地點及預期成效。
- 三、其他有助於審查之資料。

第六條 獎學金申請案由各承辦單位審議之。

第七條 經核定之國際與兩岸交流活動，如因故改變、延期或取消辦理時，學生應事前通知承辦單位，如有疑議，由承辦單位簽辦處理。

第八條 本辦法經行政會議通過後實施，修正時亦同。

【案三】

元智大學大陸地區碩博士生獎學金設置辦法條文修正對照表

105 年 4 月 27 日 104-17 行政會議討論修正

修正條文	現行條文	說明
第一條 為獎勵優秀大陸地區學生至本校就讀碩士班、博士班，特訂定本辦法。	第一條 為獎勵並扶助優秀大陸地區碩博士生至本校就讀學位，爰訂定本辦法。	修改內文。
第二條 申請資格： 一、依據「大陸地區人民來臺就讀專科以上學校辦法」申請入學之陸生。 二、修課須滿一學期，每學期至少修習六學分，前一學期學業平均成績在 75 分以上、操行成績在 80 分以上，並經由就讀系（所、學程、學院）推薦者；在撰寫碩博士論文期間未滿足修習六學分之規定者，得以指導教授推薦書及論文撰寫計畫申請之。 三、當學期末申請校內其他獎助學金者。	第二條 本辦法所稱大陸地區學生係依大陸地區人民來臺就讀專科以上學校辦法，以陸生聯招會為招生途徑入學之碩博士生。	修改內文。
第三條 獎學金內容與年限 一、獎學金內容： （一）免學雜費。 （二）核給生活津貼。 二、獎助年限： （一）碩士班至多核發 4 學期，博士班核發年限至多 8 學期。 （二）生活津貼核給期限，自受獎生實際就學當月起至受獎期限屆滿為止。受獎期間需連續，不得間斷。	第三條 獎學金內容、申請條件申請程序及獎勵年限如下： 一、獎學金內容 （一）免除學費。 （二）免除雜費。 二、申請條件 （一）新生： 經錄取後得核給本條第一款之一日或多日。 （二）舊生： 1. 碩士班或博士班學生修課滿一學期，每學期至少修習六學分，前一學期學業平均成績在 80 分以上、操行成績在 80 分以上，並經由就讀系（所、學程、班）學院推薦者，得核給本條第一款之一日或多日。 2. 學生在撰寫博士論文期間未滿足	修改內文。

修正條文	現行條文	說明
	<p>修習六學分之規定者，得以指導教授推薦書及論文撰寫計畫申請之。</p> <p>二、申請程序：於前學期結束前由系(所、學程、班)、學院推薦，經國際暨兩岸事務室核可通過。</p> <p>四、獎助年限：碩士班學生至多獎助四學期，博士班學生至多獎助六學期。</p>	
<p>第 四 條 <u>申請程序與審查：</u> <u>於學期結束前由系（所、學程、學院）推薦，經國際暨兩岸事務室核可通過，得核給第三條第一款之一目或多目。</u></p>	<p>第 四 條 大陸地區學生獎學金名額依當年度預算核定。</p>	修改內文。
<p>第 五 條 <u>獎學金停發及註銷</u></p> <p><u>一、受獎學生畢業、休學、退學、轉學或獎學金受註銷時，即不得受領本獎學金。</u></p> <p><u>二、受獎學生若經發現有偽造或提供不實證件經查屬實者，註銷其受獎資格且追繳已領取之獎學金。</u></p> <p><u>三、受獎學生若於修課學期期間不在境內達二個月(含以上)，將停發不在月份獎學金。</u></p>	<p>第 五 條 獲獎助學生畢業、休學、退學時起，即不得受領本獎學金。</p>	修改內文。
<p>第 六 條 <u>陸生獎學金名額及生活津貼金額依當年度預算核定。</u></p>	<p>第 六 條 經發現有偽造或不實之情事申請本獎學金者，撤銷其獲獎助資格，已領取之獎學金應予繳回。</p>	修改內文。

元智大學大陸地區碩博士生獎學金設置辦法

101.05.14 一百學年度第14次行政會議修訂通過

第一條 為獎勵並扶助優秀大陸地區碩博士生至本校就讀學位，爰訂定本辦法。

第二條 本辦法所稱大陸地區學生係依大陸地區人民來臺就讀專科以上學校辦法，以陸生聯招會為招生途徑入學之碩博士生。

第三條 獎學金內容、申請條件、申請程序及獎勵年限如下：

一、獎學金內容

(一)免除學費。

(二)免除雜費。

二、申請條件

(一)新生：經錄取後得核給本條第一款之一目或多目。

(二)舊生：

1. 碩士班或博士班學生修課滿一學期，每學期至少修習六學分，前一學期學業平均成績在80分以上、操行成績在80分以上，並經由就讀系(所、學程、班)、學院推薦者，得核給本條第一款之一目或多目。
2. 學生在撰寫博士論文期間未滿足修習六學分之規定者，得以指導教授推薦書及論文撰寫計畫申請之。

三、申請程序：於前學期結束前由系(所、學程、班)、學院推薦，經國際暨兩岸事務室核可通過。

四、獎助年限：碩士班學生至多獎助四學期，博士班學生至多獎助八學期。

第四條 大陸地區學生獎學金名額依當學年度預算核定。

第五條 獲獎助學生畢業、休學、退學時起，即不得受領本獎學金。

第六條 經發現有偽造或不實之情事申請本獎學金者，撤銷其獲獎助資格，已領取之獎學金應予繳回。

第七條 陸生學生入學後，應遵守本校學生相關章則規定，若有違犯，經就讀系(所、學程、班)、學院提出並經國際暨兩岸事務室審查通過，得隨時撤銷其獲獎助資格。

第八條 本辦法經行政會議通過後公布實施，修正時亦同。

元智大學大陸地區碩博士生獎學金設置辦法（修訂草案）

101.05.14 一百學年度第 14 次行政會議修訂通過

提 105.04.27 一〇四學年度第 17 次行政會議修訂

第一條 為獎勵優秀大陸地區學生至本校就讀碩士班、博士班，特訂定本辦法。

第二條 申請資格：

- 一、依據「大陸地區人民來臺就讀專科以上學校辦法」申請入學之陸生。
- 二、修課須滿一學期，每學期至少修習六學分，前一學期學業平均成績在 75 分以上、操行成績在 80 分以上，並經由就讀系（所、學程、學院）推薦者；在撰寫碩博士論文期間未滿足修習六學分之規定者，得以指導教授推薦書及論文撰寫計畫申請之。
- 三、當學期末申請校內其他獎助學金者。

第三條 獎學金內容與年限

- 一、獎學金內容：
 - （一）免學雜費。
 - （二）核給生活津貼。
- 二、獎助年限：
 - （一）碩士班至多核發 4 學期，博士班核發年限至多 8 學期。
 - （二）生活津貼核給期限，自受獎生實際就學當月起至受獎期限屆滿為止。受獎期間需連續，不得間斷。

第四條 申請程序與審查

於學期結束前由系（所、學程、學院）推薦，經國際暨兩岸事務室核可通過，得核給第三條第一款之一目或多目。

第五條 獎學金停發及註銷

- 一、受獎學生畢業、休學、退學、轉學或獎學金受註銷時，即不得受領本獎學金。
- 二、受獎學生若經發現有偽造或提供不實證件經查屬實者，註銷其受獎資格且追繳已領取之獎學金。
- 三、受獎學生若於修課學期期間不在境內達二個月(含以上)，將停發不在月份獎學金。

第六條 陸生獎學金名額及生活津貼金額依當學年度預算核定。

第七條 陸生學生入學後，應遵守本校學生相關章則規定，若有違犯，經就讀系(所、學程、班)、學院提出並經國際暨兩岸事務室審查通過，得隨時撤銷其獲獎助資格。

第八條 本辦法經行政會議通過後公布實施，修正時亦同。

【討論案四】

單位：國際暨兩岸事務室

案由名稱：本校與馬來西亞拉曼大學(Universiti Tunku Abdul Rahman, Malaysia)簽訂
國際合作意向書審議案

提案說明：

一、拉曼大學成立於 2002 年 8 月 13 日，是拉曼大學教育基金會創辦的一所非盈利高等教育機構。拉曼大學目前擁有 2 個校區，學生依其選讀科系分發，分別是金寶校區(Kampar Campus)及位於八打靈再也（Petaling Jaya）、吉隆坡(Kuala Lumpur)以及雙溪龍鎮（Bandar Sungai Long）校區三校合一的雙溪龍城市校區（Sungai Long Campus）。

二、該校提供學碩博士學位學程，包括：

UTAR is a university offering courses in undergraduate and postgraduate programmes in the areas including Accountancy, Actuarial Science, Applied Mathematics, Arts and Social Sciences, Chinese Studies, Malaysia Studies, Business and Economics, Engineering and Built Environment, Information and Communication Technology, Life and Physical Sciences, Medicine and Health Sciences, Media and Journalism, Education and General Studies, Agriculture and Food Science, and engages in the provision and conduct of research, consultation, management and leadership training and other related educational services at its campuses at Bandar Sungai Long and Kampar in Malaysia.

三、管理學院曾院長等一行拜會拉曼大學後，該校於 3 月中提出合作意向書初稿，經雙方討論修訂如【附件】，提請審議。

提案程序：4 月 22 日以電子郵件會簽一級主管→4 月 27 日提請 104 學年度第 17 次行政會議審議。

會簽意見：無

檢附資料：

元智大學與馬來西亞拉曼大學(Universiti Tunku Abdul Rahman, Malaysia)國際合作意向書初稿。

決議：是否通過本提案？



MEMORANDUM OF UNDERSTANDING
BETWEEN
UNIVERSITI TUNKU ABDUL RAHMAN, MALAYSIA
AND
YUAN ZE UNIVERSITY,
TAIWAN

This memorandum of understanding (hereinafter called “MOU”) is made on the

_____.

BETWEEN

UNIVERSITI TUNKU ABDUL RAHMAN, a private university registered under the Malaysian Private Higher Educational Institutions Act 1996, wholly owned by UTAR Education Foundation [Company No. 578227-M], and having its address at Jalan Sungai Long, Bandar Sungai Long, Cheras, 43000, Kajang, Selangor Darul Ehsan, Malaysia (hereinafter called “UTAR”)

AND

YUAN ZE UNIVERSITY having its address at 135 Yuan Tung Road, Chungli District, Taoyuan City, Taiwan (hereinafter called “YZU”)

WHEREAS

- a) UTAR is a university offering courses in undergraduate and postgraduate programmes in the areas including Accountancy, Actuarial Science, Applied Mathematics, Arts and Social Sciences, Chinese Studies, Malaysia Studies, Business and Economics, Engineering and Built Environment, Information and Communication Technology, Life and Physical Sciences, Medicine and Health Sciences, Media and Journalism, Education and General Studies, Agriculture and Food Science, and engages in the provision and conduct of research, consultation, management and leadership training and other related educational services at its campuses at Bandar Sungai Long and Kampar in Malaysia.
- b) YZU is a university offering courses in undergraduate and postgraduate programmes in the College of Engineering, Electrical and Communication Engineering, Informatics, Management and Humanities & Social Sciences in Taiwan.

- c) Both parties now wish to enter into a series of discussions for meaningful collaboration for purposes more particularly set forth herein.

Following the discussions between UTAR and YZU (hereinafter called “the Parties”), the Parties hereby agree to the following.

1. AREAS OF UNDERSTANDING

- 1.1 The relationship created by this MOU is not intended to be binding in any court of law. Any collaborative ventures that may bind the Parties are subject to separate contractual arrangements which include terms relating to ownership, intellectual property, financial arrangements, use of resources, etc.
- 1.2 This MOU is intended to establish a basis upon which UTAR and YZU may explore areas for cooperation. In this regard, the Parties agreed to the following goals and objectives as part of their international collaboration programmes:
- a. To initiate joint projects involving international collaborative research and to share expertise and joint development of research.
 - b. To facilitate academic development exchanges between the Parties, including mutual visits by faculty members to pursue research, teaching, and to participate in seminars, conferences, workshops, etc.
 - c. To facilitate study visits and student exchange by postgraduate and undergraduate students where appropriate for the purpose of enhancing students learning experience.
 - d. To encourage academic innovation by cooperating in developing new teaching and learning technologies.
 - e. To organise and participate in joint academic activities such as conferences, workshops, publications, and seminars.

2. DURATION

This MOU shall come into effect upon execution hereof by the Parties hereto and shall continue for a period of three (3) years and may be extended upon mutual agreement thereafter.

3. IMPLEMENTATION & COORDINATION

3.1 The implementation of the cooperation under this MOU shall be dealt with by the relevant departments or faculties of both Parties. A separate written agreement shall be entered into by the Parties setting out the detailed arrangements for collaboration which will stipulate the following:

- a. The scope, timeframe, and objectives of the activity in detail.
- b. The responsible persons within the particular departments or units that are concluding the agreement. The persons named will be directly responsible for the implementation and oversight of the proposed activity. Changes to the personnel involved may be made at the discretion of the department or unit head, in coordination with the institutional points of contact at UTAR and YZU named in Clause 3.2 of this MOU; and the commitment of resources, if applicable, and the attendant financial obligations of the respective partnering departments.
- c. This MOU does not require either Party to support any new financial commitment unless expressly agreed otherwise by the partnering departments or units.

3.2 In order to oversee this MOU and coordinate with the associated departments and separate supplementary agreements, both the Parties agree that the institutional points of contact shall be the following:

For UTAR: Prof. Dr. Choong Chee Keong

Dean, Faculty of Business and Finance

Email: choongck@utar.edu.my

For YZU: Professor Yun-Chia Liang
Director, Office of International Affairs
Email: ycliang@saturn.yzu.edu.tw

4. AMENDMENT

The Parties may revise, amend or modify all or any part of this MOU by way of mutual consent in writing which shall come into force on such date to be determined by the Parties.

5. CONFIDENTIALITY

All information and/or data that may be exchanged, acquired and shared in connection with the areas of cooperation between the Parties pursuant to this MOU shall be treated as strictly confidential and shall not under any circumstances be divulged by the receiving Party to any third party without the prior written consent of the disclosing Party unless otherwise the same has already been in the public domain. This obligation shall continue to bind the Parties hereto notwithstanding the termination of this MOU.

6. RESULTS OF COLLABORATION

Ownership of any research findings, curriculum, content and intellectual property arising from collaborative studies or researches shall be decided upon through mutual agreement of the Parties. Any publication, application, use and others regarding the same shall only be allowed after obtaining the prior written consent of both the Parties.

7. LIMITATION OF LIABILITY

In no event shall either Party be liable to the other for any damages whatsoever including without limitation, direct, indirect, speculative, incidental, special, or consequential damages in connection with the performance under this MOU.

8. GOOD FAITH

In entering into this MOU, the Parties recognise that it is impractical to make provisions for every contingency that may arise in the course of the performances thereof. Accordingly, the Parties hereby declare it to be their intention that this MOU shall operate between them in accordance with the principles of good faith, with fairness and without detriment to the interests of any of the Parties. If in the course of this MOU, unfairness to any Party is disclosed or anticipated or any dispute arises, the Parties shall use their best endeavours to agree upon such action as may be necessary and equitable to remove or resolve the cause(s) of the same. If the Parties hereto fail to resolve the disputes or disagreements amicably then the MOU shall be deemed to be terminated forthwith.

9. COSTS

No Party shall incur any expenditure on behalf of the other Party. Each Party shall be responsible for its own expenses incurred unless otherwise agreed upon prior to carrying out the activities under this MOU.

10. TERMINATION

Either Party may terminate this MOU for any reason whatsoever by giving to the other Party a written notice of three (3) months. Where such termination occurs, the provisions of this MOU shall continue to apply to on-going programmes or activities until their completion.

11. NOTICE

Any notice required to be given hereunder shall be in writing and shall be delivered by courier service or facsimile to the address stated herein.

IN WITNESS WHEREOF the Parties hereto have their authorised representatives hereto set their hands the date and year first above mentioned.

Signed by:

Signed by:

.....

IR. PROF. ACADEMICIAN DATO' DR.

CHUAH HEAN TEIK

President / CEO

Universiti Tunku Abdul Rahman

.....

PROFESSOR JYH-YANG WU

President

Yuan Ze University



MEMORANDUM OF UNDERSTANDING

BETWEEN

YUAN ZE UNIVERSITY,

TAIWAN

AND

UNIVERSITI TUNKU ABDUL RAHMAN, MALAYSIA

This memorandum of understanding (hereinafter called “MOU”) is made on the

_____.

BETWEEN

YUAN ZE UNIVERSITY having its address at 135 Yuan Tung Road, Chungli District, Taoyuan City, Taiwan (hereinafter called “YZU”)

AND

UNIVERSITI TUNKU ABDUL RAHMAN, a private university registered under the Malaysian Private Higher Educational Institutions Act 1996, wholly owned by UTAR Education Foundation [Company No. 578227-M], and having its address at Jalan Sungai Long, Bandar Sungai Long, Cheras, 43000, Kajang, Selangor Darul Ehsan, Malaysia (hereinafter called “UTAR”)

WHEREAS

- a) YZU is a university offering courses in undergraduate and postgraduate programmes in the College of Engineering, Electrical and Communication Engineering, Informatics, Management and Humanities & Social Sciences in Taiwan.
- b) UTAR is a university offering courses in undergraduate and postgraduate programmes in the areas including Accountancy, Actuarial Science, Applied Mathematics, Arts and Social Sciences, Chinese Studies, Malaysia Studies, Business and Economics, Engineering and Built Environment, Information and Communication Technology, Life and Physical Sciences, Medicine and Health Sciences, Media and Journalism, Education and General Studies, Agriculture and Food Science, and engages in the provision and conduct of research, consultation, management and leadership training and other related educational services at its campuses at Bandar Sungai Long and Kampar in Malaysia.

- c) Both parties now wish to enter into a series of discussions for meaningful collaboration for purposes more particularly set forth herein.

Following the discussions between YZU and UTAR (hereinafter called “the Parties”), the Parties hereby agree to the following.

1. AREAS OF UNDERSTANDING

- 1.1 The relationship created by this MOU is not intended to be binding in any court of law. Any collaborative ventures that may bind the Parties are subject to separate contractual arrangements which include terms relating to ownership, intellectual property, financial arrangements, use of resources, etc.
- 1.2 This MOU is intended to establish a basis upon which YZU and UTAR may explore areas for cooperation. In this regard, the Parties agreed to the following goals and objectives as part of their international collaboration programmes:
- a. To initiate joint projects involving international collaborative research and to share expertise and joint development of research.
 - b. To facilitate academic development exchanges between the Parties, including mutual visits by faculty members to pursue research, teaching, and to participate in seminars, conferences, workshops, etc.
 - c. To facilitate study visits and student exchange by postgraduate and undergraduate students where appropriate for the purpose of enhancing students learning experience.
 - d. To encourage academic innovation by cooperating in developing new teaching and learning technologies.
 - e. To organise and participate in joint academic activities such as conferences, workshops, publications, and seminars.

2. DURATION

This MOU shall come into effect upon execution hereof by the Parties hereto and shall continue for a period of three (3) years and may be extended upon mutual agreement thereafter.

3. IMPLEMENTATION & COORDINATION

3.1 The implementation of the cooperation under this MOU shall be dealt with by the relevant departments or faculties of both Parties. A separate written agreement shall be entered into by the Parties setting out the detailed arrangements for collaboration which will stipulate the following:

- a. The scope, timeframe, and objectives of the activity in detail.
- b. The responsible persons within the particular departments or units that are concluding the agreement. The persons named will be directly responsible for the implementation and oversight of the proposed activity. Changes to the personnel involved may be made at the discretion of the department or unit head, in coordination with the institutional points of contact at YZU and UTAR named in Clause 3.2 of this MOU; and the commitment of resources, if applicable, and the attendant financial obligations of the respective partnering departments.
- c. This MOU does not require either Party to support any new financial commitment unless expressly agreed otherwise by the partnering departments or units.

3.2 In order to oversee this MOU and coordinate with the associated departments and separate supplementary agreements, both the Parties agree that the institutional points of contact shall be the following:

For YZU: Professor Yun-Chia Liang

Director, Office of International Affairs

Email: ycliang@saturn.yzu.edu.tw

For UTAR: Prof. Dr. Choong Chee Keong
Dean, Faculty of Business and Finance
Email: choongck@utar.edu.my

4. AMENDMENT

The Parties may revise, amend or modify all or any part of this MOU by way of mutual consent in writing which shall come into force on such date to be determined by the Parties.

5. CONFIDENTIALITY

All information and/or data that may be exchanged, acquired and shared in connection with the areas of cooperation between the Parties pursuant to this MOU shall be treated as strictly confidential and shall not under any circumstances be divulged by the receiving Party to any third party without the prior written consent of the disclosing Party unless otherwise the same has already been in the public domain. This obligation shall continue to bind the Parties hereto notwithstanding the termination of this MOU.

6. RESULTS OF COLLABORATION

Ownership of any research findings, curriculum, content and intellectual property arising from collaborative studies or researches shall be decided upon through mutual agreement of the Parties. Any publication, application, use and others regarding the same shall only be allowed after obtaining the prior written consent of both the Parties.

7. LIMITATION OF LIABILITY

In no event shall either Party be liable to the other for any damages whatsoever including without limitation, direct, indirect, speculative, incidental, special, or consequential damages in connection with the performance under this MOU.

8. GOOD FAITH

In entering into this MOU, the Parties recognise that it is impractical to make provisions for every contingency that may arise in the course of the performances thereof. Accordingly, the Parties hereby declare it to be their intention that this MOU shall operate between them in accordance with the principles of good faith, with fairness and without detriment to the interests of any of the Parties. If in the course of this MOU, unfairness to any Party is disclosed or anticipated or any dispute arises, the Parties shall use their best endeavours to agree upon such action as may be necessary and equitable to remove or resolve the cause(s) of the same. If the Parties hereto fail to resolve the disputes or disagreements amicably then the MOU shall be deemed to be terminated forthwith.

9. COSTS

No Party shall incur any expenditure on behalf of the other Party. Each Party shall be responsible for its own expenses incurred unless otherwise agreed upon prior to carrying out the activities under this MOU.

10. TERMINATION

Either Party may terminate this MOU for any reason whatsoever by giving to the other Party a written notice of three (3) months. Where such termination occurs, the provisions of this MOU shall continue to apply to on-going programmes or activities until their completion.

11. NOTICE

Any notice required to be given hereunder shall be in writing and shall be delivered by courier service or facsimile to the address stated herein.

IN WITNESS WHEREOF the Parties hereto have their authorised representatives hereto set their hands the date and year first above mentioned.

Signed by:

Signed by:

.....

PROFESSOR JYH-YANG WU

President

Yuan Ze University

.....

IR. PROF. ACADEMICIAN DATO' DR.

CHUAH HEAN TEIK

President / CEO

Universiti Tunku Abdul Rahman

提案單位：秘書室

提案名稱：本校 105 學年度學雜費收費標準調整與否討論案

提案說明：

一、本校目前學雜費收費標準乃於 93 學年度制定，已多年未調漲，考量辦學成本日益增加，為維持辦學品質及永續經營，曾於 97 學年度提出學雜費調漲 2.88% 申請案，惟經教育部審議後未獲通過。

二、教育部來文，依行政院主計總處公布之消費者物價指數年增率、平均每戶可支配所得年增率、受僱員工薪資年增率核算，105 學年度學雜費收費基準調整幅度（簡稱基本調幅）為 1.44%；其前一學年度未調整者，由本部另行核算其調幅上限，調幅援例以當年度基本調幅加上前 1 年基本調幅計算，經核算 105 學年度調幅上限為 2.5%。

三、依據「專科以上學雜費審議基準表」之各項指標自我檢核結果如下：

（一）財務指標

◆ 近三年行政管理、教學研究訓輔及獎助學金三項支出逾學雜費收入百分之八十。

【本校符合】

學年度	103	102	101
三項支出佔學雜費比率	129.46%	126.01%	125.79%

◆ 近三年常態現金收入扣除常態現金支出後之常態現金結餘，占常態現金收入之比率（即常態現金結餘率），未超過百分之十五；或超過者具合理資金運用計畫。

【本校符合】

學年度	103	102	101
常態現金結餘率	13.57%	12.07%	9.72%

(二) 助學指標

- ◆ 私立學校提撥學生就學措施之獎助學金達前一學年度學校總收入百分之二以上，
國立學校應達百分之一點五以上，作為學生獎助學金。【本校符合】

學年度	103
獎助學金佔前一學年度學校總收入比率	2.98%

學年度	103	102	101
獎助學金佔該學年度學雜費收入百分之三	6.02%	5.94%	6.59%%

- ◆ 獎助學金之助學金比率逾百分之七十。【本校符合】

學年度	103
獎助學金之助學金佔獎助學金金額比率	84.85%

(三) 辦學綜合成效指標

- ◆ 最近一次大學校務評鑑無二個以上未通過項目；技專校院綜合評鑑行政類為一等或通過，且科、系、所、學位學程、院評鑑無列為第三等第或四等或未通過第者。
【本校符合】

年度／學年度	100 年度	100 學年度	102 學年度	102 學年度
評鑑名稱	教育部大專校院校務評鑑	AACSB	IEET	教育部系所評鑑
受評單位	全校	管院+資管系	工院+電通院 共 7 系所	人社院+資院 共 10 系所
評鑑結果	五大項目 全數通過	全數通過	全數通過	全數通過

- ◆ 近三年無違背本辦法所定指標或程序之情事。【本校符合】
- ◆ 近三年無校（財）務違法或不當，情節重大，經本部糾正或要求限期改善。

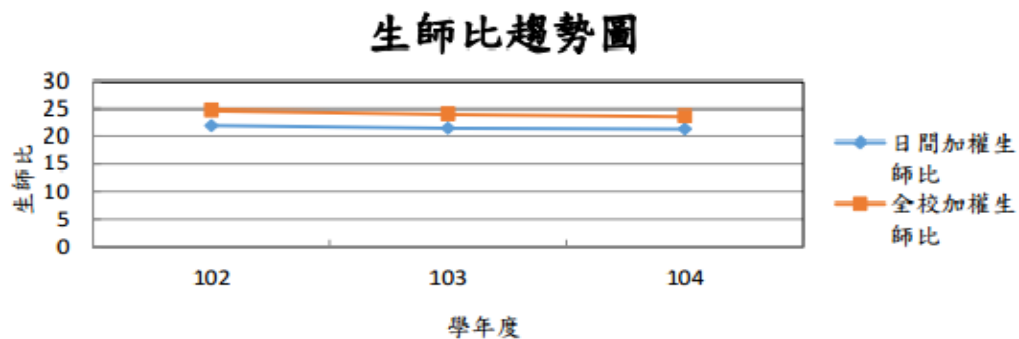
【本校符合】

- ◆ 該一學年度上學期日間學制生師比在二十五以下。【本校符合】

項目	102 學年	103 學年	104 學年
日間加權生師比	22.00	21.49	21.33
全校加權生師比	24.82	24.11	23.70

資料來源：依據教育部「大學總量發展規模與資源條件提報作業」。

備註：依據資料來源，學生人數統計基準為每學年 10 月 15 日（不含延畢生），教師人數統計基準為每學年 6 月 30 日，故 104 學年度師生比係推估數字。



四、檢視前述教育部相關辦法中之各項指標，本校應屬資格符合，可依規定提供 105 學年度學雜費收費標準調整之申請。然考量近來招生狀況受少子化影響日趨嚴重，尤以研究所之招生日形困難，且 105 學年度將是少子化影響高等教育最顯著的關鍵期，因此擬建議 105 學年度暫緩調漲學雜費收費標準。

提案程序：105 年 4 月 26 日以電子郵件會簽一級主管→105 年 4 月 27 日提請 104 學年度第 17 次行政會議審議。

會簽意見：

決議：
是否通過本提案？