

元智大學校務研究資料申請及使用規範

107.07.04 106 學年度第 22 次行政會議通過

第一條 本校校務研究中心(以下簡稱本中心)為進行各項校務運作相關資料之蒐集與分析，及提升校務資料決策加值應用，以增進學術研究能量與支援校務整體發展，且因應資訊公開，並使資料之運用及對外發表有所規範，依據政府資訊公開及個人資料保護法規範，特訂定「元智大學校務研究資料申請及使用規範」(以下簡稱本規範)。

第二條 本要點所稱之校務研究資料，以目前置放於校務研究中心校務研究資料整合平台之資料為主。原則上，校內各行政與教學單位業務相關數據資料，均可作為校務研究資料，亦可透過校務研究中心進行申請。前項資料均須進行去識別化處理後，始得置放於校務研究資料整合平台，管控權限提供相關人員運用，並依資訊安全有關規定管理。

第三條 資料申請作業

一、申請資格

資料申請者以本校欲從事校務研究相關議題分析之教職員為主，得依本規範向本中心申請提供校務研究所需之資料。

二、申請程序

申請使用校務研究所需之資料，申請者應填妥「元智大學校務研究資料使用申請表」連同相關證明文件，以書面向本中心提出申請。

(一) 申請資料如為校務研究中心目前已有者，申請者經本中心審查同意後授權使用，得於授權使用期間內，使用「校務研究資料整合平台」之資料。

(二) 申請資料如為校務研究中心目前尚無者，將由本中心以「元智大學大量個人資料特別用途申請單」，徵詢資料業務所屬單位之同意後，再授權申請者使用。

(三) 本中心有權審查申請之理由、所檢附之相關證明文件，及准駁申請者之申請。

第四條 資料使用義務

一、資料使用者以本校欲從事校務研究相關議題分析之教職員為主。

二、使用者不得擅自修改、變造、竄改或隱匿資料，相關責任由使用者自負，並將視為違規處理，終止該人員使用，嚴重者得取消爾後使用資格。

三、使用者不得將本中心資料再授權、轉移或以任何方式使第三人取得、利用，如有損學校或他人權益並應負賠償等法律責任。

第五條 應用成果傳播

一、校務研究資料庫使用以校務研究為優先。

二、校務研究資料之經手、處理運用、保管有關人員，均應遵守個人資料保護法及相關函釋之規定，違者自負民、刑事責任外並依本校相關規定辦理，離職後亦同；用於學術研究與發表應另遵循學術及研究倫理有關規範。

三、研究資料使用者發表研究成果時，應註明資料出處或資料提供者為「元智大學校務研究中心」，相關研究成果報告應送本中心備查。

- 第六條 若發現有可辨識之資料，須立即向本中心提出，且不得公開所有相關資料。
- 第七條 若違反本規範，應停止使用資料，並送交校務研究指導委員會議處。
- 第八條 運用本中心資料庫之研究成果，如有不當使用或侵害個人隱私，除應依相關規定追究行政責任外，應依刑法、個人資料保護法等相關規定，移請司法機關偵辦。
- 第九條 規範未盡事宜悉依相關法令規定辦理。
- 第十條 本規範經行政會議通過後實施，修正時亦同。