

系所評鑑 110-2 校級自評執行委員會議

時間：111 年 4 月 20 日 11:00am

地點：6 館 11 樓會議室

主席：徐澤志副校長（召集人）

委員：謝建興教務長兼工程學院院長、劉俞志學務長、李伯謙總務長、方士豪研發長、王任瓚資訊長、梁韻嘉國際長、詹前隆院長、何建德院長、劉宜君院長、趙耀庚院長、梁家祺主任、吳和生主任秘書、沈仰斌主任、謝美玉主任、魏毓宏主任

列席主管：資訊學院/系所-林榮彬主任

人社學院/系所-中澤一亮主任

列席同仁：資訊學院/系所-耿慧玲秘書、陳必瑾女士、戴晶玲秘書

人社學院/系所-徐上芳秘書、李梅梅秘書

秘書室-宋廣玲秘書

記錄：秘書室林咸思

議程：

壹、報告案

一、本校辦理系所評鑑 110 學年度工作項目與時程規劃報告案【P.1】

二、本期(110)系所評鑑「內部評鑑審查委員意見回應」報告案【P.2-7】

三、本期(110)系所評鑑「訪評專員」推薦名單報告案【P.8】

貳、討論案

一、本期(110)系所評鑑「單位自我評鑑報告書(初稿)」討論案
【資院英專 P.9-100、人社英專 P101-200】

二、本期(110)系所評鑑「外部評鑑委員」推薦名單討論案【P.201-202】

參、臨時動議

肆、散會

110 學年度系所追蹤評鑑「工作項目與時程規劃」簡表

「資訊學院英語學士班」&「人文社會學院英語學士班」之續評審查

階段	時間	工作項目
評鑑準備階段	110 年 7 月	辦理評鑑知能研習
	110 年 8 月	本次評鑑工作項目及作業時程規劃
	110 年 8 月 111 年 2 月	組成校/系級評鑑工作小組
		聘任「校/院/系級自評執行委員會」委員
		聘任「自我評鑑指導委員會」委員
	110 年 8 月	評鑑相關質量化資料收集
	110 年 9 月	評鑑相關支援經費規劃及核撥
		依據「評鑑項目」及「參考效標」準備佐證資料
	110 年 10 月	組成「評鑑校級自評工作小組」
110 年 10~11 月	受評單位完成「自我評鑑報告書」	
內部評鑑階段	110 年 10 月	內部評鑑委員名單推薦與聘任
	110 年 12 月~ 111 年 1 月	內部評鑑實地訪視行程規劃
		受評單位進行「內部評鑑－實地訪視」
外部評鑑階段	111 年 2 月~4 月	外部評鑑委員名單推薦與聘任
	111 年 4 月~6 月	外部評鑑實地訪視行程規劃
		受評單位進行「外部評鑑－實地訪視」
	111 年 5 月~6 月	外部評鑑結果及意見申復
	111 年 6 月	受評單位提出自我改善計畫
自我改善與追蹤 考核階段	111 年 7 月起	針對評鑑未符合或待改善項目進行追蹤，直至 列管解除。
認定申請	111 年 9 月	於 111 年 1 月提出「追蹤評鑑認定申請」 於 111 年 9 月繳送「自辦品保追蹤結果報告書」

元智大學「系所評鑑」內部評鑑審查委員意見回應

受評單位：資訊學院英語學士班

項目	參考效標	特色及優點	建議改進事項	學士班回覆																				
一、系所發展、經營及改善	1-1 系所目標、特色及發展規劃	1. 學士班教育目標與定位明確，符合社會與產業發展趨勢。 2. 學士班課程結合資工資管資傳三系特色，提供學生多元選擇。	1. 行政支援不足，宜向校方爭取專任行政人員及辦公室空間。 2. 學士班所揭示之「資訊+X」特色，X的意涵及執行成效宜有相關的佐證資料。 3. 報告書宜呈現上次評鑑委員所提改善事項之執行成效。	1. 將極力向校方爭取聘任專任行政人員及專屬辦公室空間。 2. 就 106 學年度入學且於 109 學年度畢業之 15 位學生選修課程中之 26 學分修習外系課程之情形，如下表所示，學士班學生普遍修習資訊學院內其他系所之課程，尤以資工系為甚，修習資訊學院外之課程也僅限於應外系課程，且每位學生平均僅一學分來自學院外的課程。依此修課情形，本學士班所揭示的「資訊+X」特色之 X 的廣度有待加強。																				
	1-2 系所課程規劃與開設																							
	1-3 系所經營與行政支援																							
	1-4 系所自我分析與持續改善																							
				<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 70%;">系所名稱</th> <th style="width: 30%;">修課數量</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>資工系</td> <td style="text-align: center;">65</td> </tr> <tr> <td>資傳系</td> <td style="text-align: center;">12</td> </tr> <tr> <td>資管系</td> <td style="text-align: center;">3</td> </tr> <tr> <td>應外系</td> <td style="text-align: center;">5</td> </tr> <tr> <td>修外系課程總數</td> <td style="text-align: center;">85</td> </tr> <tr> <td>每位畢業生平均修外系課程數量</td> <td style="text-align: center;">5.67</td> </tr> <tr> <td>每位畢業生平均修外系課程學分數</td> <td style="text-align: center;">17</td> </tr> <tr> <td>每位畢業生選修課修外系課程學分比例</td> <td style="text-align: center;">65.4</td> </tr> <tr> <td>每位畢業生選修課修外院課程學分數</td> <td style="text-align: center;">1</td> </tr> </tbody> </table>	系所名稱	修課數量	資工系	65	資傳系	12	資管系	3	應外系	5	修外系課程總數	85	每位畢業生平均修外系課程數量	5.67	每位畢業生平均修外系課程學分數	17	每位畢業生選修課修外系課程學分比例	65.4	每位畢業生選修課修外院課程學分數	1
系所名稱	修課數量																							
資工系	65																							
資傳系	12																							
資管系	3																							
應外系	5																							
修外系課程總數	85																							
每位畢業生平均修外系課程數量	5.67																							
每位畢業生平均修外系課程學分數	17																							
每位畢業生選修課修外系課程學分比例	65.4																							
每位畢業生選修課修外院課程學分數	1																							
				3. 已於報告書第 9 頁呈現。																				

項目	參考效標	特色及優點	建議改進事項	學士班回覆
二、教師與教學	2-1 教師遴聘、組成及其與教育目標、課程與學生學習需求之關係 2-2 教師教學專業發展及其支持系統 2-3 教師學術生涯發展及其支持系統 2-4 教師教學、學術與專業表現之成效	1. 具備良好的教師生涯發展與獎勵制度。 2. 教師具高度教學熱誠，師資多元，普遍受學生肯定。	1. 目前學士班僅有兩位專任教師，且分別與資管系與資傳系合聘。雖有資訊學院三系教師支援開授課程，仍宜增聘專任教師，確保教學品質。 2. 報告書教師學術與專業表現皆列全院教師資料，仍宜個別呈現學士班專任教師之專業表現。	1. 將極力向校方爭取聘任更多專任師資。 2. 已於第 56 與 57 頁的相關表格中加入學士班專任教師之專業表現。

項目	參考效標	特色及優點	建議改進事項	學士班回覆
三、學生與學習	3-1 學生入學與就學管理 3-2 學生課業學習及其支持系統 3-3 學生其他學習及其支持系統 3-4 學生(含畢業生)學習成效與回饋	1. 全英語教學課程使學生於專業英語部分具備優勢 2. 國際學生與台灣學生共學有效增進學生國際視野 3. 多系資源整合支援運作，學生可以有效利用資源並學習多領域學識	1. 教師英語教學品質宜持續改善，教學內容應能與學生充分互動 2. 學士班應提供充分的全英語課程供學生選擇，並明確說明課程選擇條件 3. 課程設計宜增加實作練習，增進學生理論與實作融會貫通的能力	1. 將於每學期開學前提醒學士班授課教師隨時致力於提升教學品質，並於授課當中安排與學生互動的課程內容，例如安插與課程內容相關的答問。 2. 本學士班已提供高達 90 學分以英語授課的課程，若專任與支援本班授課的教師員額充足，本學士班當提供更多的英語授課課程。然而為呈現「資訊+X」辦學特色，本學士班更鼓勵學生能儘量選修它院英語學士班之英語授課課程。再者，本學士班英語授課課程並無設定任何課程選擇條件，若指的是學生應取得之以英語授課課程之學分數，這一點已在必修科目表中明確表明。 3. 本學士班的課程設計已包含一些實作課程，例如「基礎程式設計-C++實習(一)」與「基礎程式設計-C++實習(二)」，必選課程如「網頁程式設計」、「內嵌式系統設計與實習」等亦包含相當多的實作課程內容。然基於提供學生更寬廣的自我探索學習空間，與資工系相比，確實少了一些實作課程例如資工系之「電子電路實驗」、「數位系統實驗(一)」、「數位系統實驗(二)」、「網路實習(一)」、「網路實習(二)」等課程。因此，本學士班將會隨時提醒授課教師於課程內容中多加入一些實作練習，並於每學期選課期間提醒學生選修資工系所提供之實作練習較多的課程。

系所評鑑「內部訪評委員意見回應」

受評單位：人文社會學院 英語學士班

項目	參考效標	特色及優點	建議改進事項	學士班回覆
一、系所發展、經營及改善	1-1 系所目標、特色及發展規劃 1-2 系所課程規劃與開設 1-3 系所經營與行政支援 1-4 系所自我分析與持續改善	1. 目標明確 2. 妥善規劃	1-1-3 檢視定位、目標、策略的機制應包含系友、學生家長、業界人士，並週期性檢視。 1-2-2 課程對應核心能力的資料需更明顯。 1-3-2 專屬空間仍嫌不足。	1. 本班之課程委員會議邀請一名校外學者專家及一名畢業校友擔任委員，參與本班之課程委員會議，共同檢視定位、目標與策略。每年家長訪校日也都能與學生家長充分溝通，徵詢家長對本班學生定位目標之看法與反饋意見。另外，參考每年大四學生校外企業實習之企業方回饋問卷與評分意見，亦可作為本班之課程規劃與未來發展參考。 2. 感謝委員建議，已於報告書中補充本班課程與核心能力之對應。 3. 本班仍持續不斷向本院與校方爭取空間，目前的做法是提供設備費與應外系共同建置上課用教室，如此增加本班之利用空間。
二、教師與教學	2-1 教師遴聘、組成及其與教育目標、課程與學生學習需求之關係 2-2 教師教學專業發展及其支持系統 2-3 教師學術生涯發展及其支持系統	1. 教師授課與專長相符，學生反映課程設計靈活實用。	1. 可利用外籍生回饋金提供兼任師資鐘點補貼。 2. 部分課程內容需再強化，如：寫作課程(學生意見)	1. 感謝委員建議，目前兼任師資尚可支持本班課程。且由於本班有多數兼任師資與應外系共用，為避免造成兼任老師在各系之間鐘點費做比較，本預算仍以全面提升本班所有授課老師之其它福利為原則。 2. 由於此受訪學生為大一新生，可

項目	參考效標	特色及優點	建議改進事項	學士班回覆
	2-4 教師教學、學術與專業表現之成效			能尚不清楚本系之課程規劃。本班自 109 學年度起大幅修改必修科目表，新增學術英文：寫作（一）、學術英文：寫作（二）目的為強化學生之英文基礎寫作能力。另外，英語簡報技巧之授課老師也因課程需求特別加強學生寫作能力。
三、學生與學習	3-1 學生入學與就學管理 3-2 學生課業學習及其支持系統 3-3 學生其他學習及其支持系統 3-4 學生（含畢業生）學習成效與回饋	1. 大一新生大都對該系肯定，與其英文學習興趣相符合。 2. 應屆畢業生就業及繼續升學比例高達 8 成，成效優。	1. 大部分學生肯定課程有助英語學習，但仍希望有 core domain knowledge(核心領域知識)。 . E.g. business or coding or communication。 2. 建議課程地圖 (curriculum roadmap, 連結其他學院(系)課程)。	1. 本學士班之核心主軸為公共關係與策略溝通。前次外部評鑑委員建議增加「基礎英語學習課程設計與模組」，強化學生之英語文基礎能力訓練，以符合本班入學學生之英語能力。因此自 109 學年度必修科目表新增大一必修課程，包括學術英文：寫作（一）（二）、學術英文：閱讀、學術英語：聽與說，以及英語簡報技巧等。以強化學生之英語文基礎能力訓練，並藉此更順利銜接大二以上全英文之專業課程學習。 2. 本班以「公共關係與策略溝通」為課程設計藍本，強調理論與實務並重，緊密結合教學與實習，提供「商業、經濟、政策及國際關係等溝通與表達專業能力領域」課程及訓練，發展出與本院其它四個系相連結之四大領域：一、社會政策與公共關係領域(社

項目	參考效標	特色及優點	建議改進事項	學士班回覆
				政系);二、國際商務與外語溝通領域(應外系);三、藝術設計與創作領域(藝設系);四、亞太人文與語言文化領域(中語系)。

110 學年系所評鑑 訪評專員

一、 訪評專員名單

日期	受評單位	訪評專員
111 年 5 月	資院英專	胡君柔小姐 (秘書室)
	人社院英專	徐惟恩小姐 (秘書室)

二、 訪評專員工作要項

1. 訪評前聯繫委員：確認資料收件、訪評行程提醒及確認到校方式
2. 至受評系所與委員會會合後，分送委員名牌
3. 訪評行程控管
4. 隨行視委員需求與受評系所溝通
5. 收齊訪評資料，包含：利益迴避保證書、簽到單、晤談名單、問卷調查、參考效標檢核表、待釐清問題、實地訪評報告書、認定結果總評表等（實地訪評報告書、認定結果總評表等，如當日未能完成，將後續由秘書室跟催）。
6. 委員手稿資料繕打編排
7. 安排委員離校

三、 訪評專員任務

1. 襄助委員順利完成系所評鑑實地訪評工作
2. 擔任評鑑委員與受評單位的溝通橋樑
3. 維持訪評當日相關行程及訪評要項執行順暢

元智大學一一〇年度

系所評鑑

資訊學院英語學士班

自我評鑑報告書

聯絡人： 戴晶玲

聯絡電話： (03)4638800 分機 2351

電子郵件： crystal@saturn.yzu.edu.tw

系所主管： 林榮彬 (簽章)

中華民國 110 年 12 月 23 日

目錄

壹、摘要.....	1
貳、導論.....	2
一、歷史沿革.....	2
二、學士班特色.....	2
三、自我評鑑過程.....	3
四、前次自我評鑑所建議事項之執行成效.....	9
參、自我評鑑項目.....	10
【項目一】系所發展、經營及改善.....	11
1-1. 系所目標、特色及發展規劃.....	11
1-2. 系所課程規劃與開設.....	18
1-3. 系所經營與行政支援.....	26
1-4. 系所自我分析與持續改善.....	31
【項目二】教師與教學.....	36
2-1. 教師遴聘、組成及其與教育目標、課程與學生學習需求之關係.....	36
2-2. 教師教學專業發展及其支持系統.....	40
2-3. 教師學術生涯發展及其支持系統.....	48
2-4. 教師教學、學術與專業表現之成效.....	55
【項目三】學生與學習.....	60
3-1. 學生入學與就學管理.....	60
3-2. 學生課業學習及其支援系統.....	70
3-3. 學生其他學習及其支援系統.....	75
3-4. 學生(含畢業生)學習成效與回饋.....	80
肆、總結.....	85

表目錄

【表 1】自評執行委員會單.....	4
【表 2】評鑑工作小組分工表.....	4
【表 3】內部評鑑委員名單.....	5
【表 4】工作小組成員參與相關訓練一覽表.....	5
【表 5】評鑑時程表.....	6
【表 6】內部評鑑訪評行程表.....	7
【表 7】外部評鑑訪評行程表.....	8
【表 8】前次自我評鑑建議改善事項之執行成效.....	16
【表 1-1-1】畢業班學生修習外系課程情形.....	19
【表 1-2-1】英語檢定課程通過標準.....	21
【表 1-2-2】本學士班核心能力與教育目標之關聯性.....	28
【表 1-3-1】107-109 學年度資訊學院英語學士班經費.....	31
【表 1-4-1】本學士班 SWOT（強項、弱項、機會、威脅）分析.....	32
【表 1-4-2】評鑑結果之檢討.....	33
【表 1-4-3】前次自我評鑑建議改善事項之執行成效.....	37
【表 2-1-1】107-109 學年度本學士班專業課程教師學歷與專兼別開課狀況	38
【表 2-1-2】106 學年度本學士班專、兼任教師授課鐘點時數統計表.....	42
【表 2-2-1】107-109 學年度課後補強輔導開設課程、時數與參與學生統計	43
【表 2-2-2】資訊學院共享教學資源列表.....	44
【表 2-2-3】107-109 學年度資訊學院教育部補助獎勵計畫列表.....	56
【表 2-4-1】107-109 學年度教師獲科技部專題研究計畫補助情形.....	56

【表 2-4-2】 107-109 學年度資訊學院教師指導大專生科技部專題研究計畫補助情形.....	56
【表 2-4-3】 107-109 學年度教師之學術研究表現.....	57
【表 2-4-4】 107-109 學年度資訊學院教師承接產官學合作計畫概況.....	60
【表 2-4-5】 109 學年度教師參與校外社會公共服務之統計.....	63
【表 3-1-1】 107-109 學年度國內各入學管道招生及境外生人數.....	73
【表 3-1-2】 107-109 學年度資訊學院系所舉辦之高中暑期及寒假營隊資訊	81
【表 3-2-1】 本學士班學生 CPE 通過統計.....	83
【表 3-4-1】 校外專業實習與校內專題製作情形.....	
【表 3-4-2】 109 學年度資訊學院英語學士班畢業生訪查狀況.....	

圖目錄

【圖 1】 資訊核心專業能力+X+英語=國際職場競爭力.....	2
【圖 2】 自我評鑑實施流程.....	3
【圖 1-1-1】 元智大學 106-110 學年度 Digit+@YZU 校務發展計畫.....	11
【圖 1-1-2】 資訊核心專業能力+X+英語=國際職場競爭力.....	13
【圖 1-1-3】 元智大學教學品保制度流程.....	15
【圖 1-3-1】 學士班運作組織圖.....	26
【圖 2-2-1】 課程設計流程與改進.....	41
【圖 3-1-1】 資訊學院英語學士班網頁畫面.....	62
【圖 3-1-2】 學生個人 Portal 各項功能列表.....	65
【圖 3-1-3】 導師學個人 Portal 之導生各項功能列表.....	65
【圖 3-1-4】 課程網頁所提供的各項功能.....	66
【圖 3-1-5】 學生核心能力健檢表.....	67
【圖 3-1-6】 學生核心能力雷達圖.....	67
【圖 3-1-7】 學士班核心能力雷達圖.....	68
【圖 3-1-8】 廠商期望核心能力雷達圖.....	68
【圖 3-4-1】 期中關懷訪談內容.....	82

壹、摘要

元智大學於 1989 年由遠東企業集團總裁徐有庠先生，為追懷親恩及「回饋社會、培育人才」，捐助創辦。經過三十多年的努力，辦學成效卓著，是青年學子就讀的最佳選擇之一。學校創立伊始即成立資訊工程學系，之後陸續成立資訊管理學系與資訊傳播學系，並於 1995 年成立國內第一所資訊學院。然鑒於資訊科技之快速發展與其影響之深遠，更於 2017 年成立「資訊學院英語學士學位學程」，並於 2019 年更改為「資訊學院英語學士班」，戮力培養具備國際競爭力之資訊專業人才。

本學士班成立一年多時即曾進行一次自我評鑑，評鑑結果針對本班之專任師資、空間、與行政人力資源方面給予諸多建議，時至今日，本班已成立四年多，首屆學生大部分已經畢業，此時進行自我評鑑，正可檢視本學士班前次自我評鑑所建議之改進事項的執行成效以及過去三年運作的情況，及早發現相關問題，作為爾後改善的依據。此次自我評鑑工作，係依三大檢核項目：(一)系所發展、經營及改善，(二)教師與教學，(三)學生與學習，針對每一項目，就其「現況」、「特色」、「問題與困難」與「改善策略」等面向詳加描述與討論，並就每一參考效標，逐一檢視本學士班各項措施、作法、機制等是否合宜，執行成效是否達成本學士班辦學之教育目標。各細項下除了文字說明外，還有相關之附件與附錄等具體資料作為參考與佐證。最後歸納出本學士班未來可能遭遇的瓶頸與困難，以及可能改善的方向與策略。經多次的分項討論與綜合整理，於 110 年 12 月 23 日進行內部自評會議。本次學士班評鑑實地訪評會議，委員們將進一步提供本學士班未來發展箴言，搭配所擬定的發展與改進策略，必能確實達成此次評鑑工作之目標與效益。

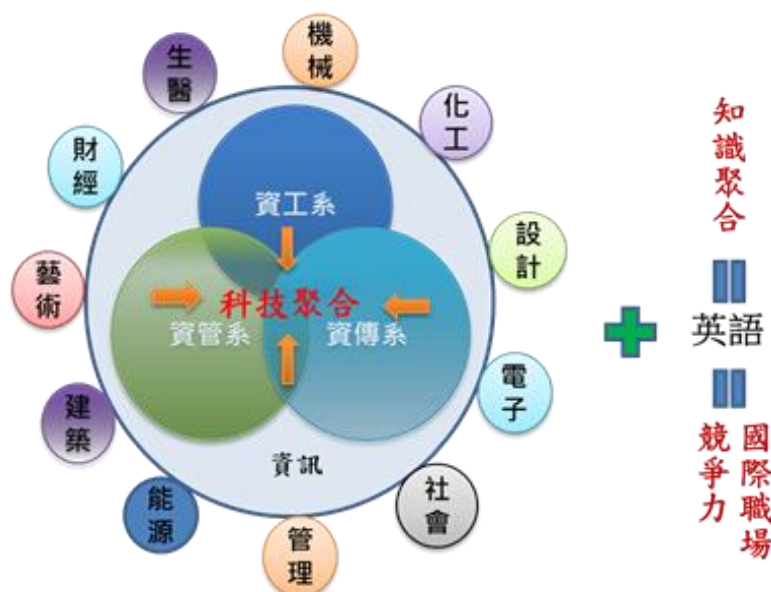
貳、導論

一、歷史沿革

本學士班於 2017 年成立，隸屬於資訊學院，年招收大學部新生 27 人及一些外籍學生，提供全英語授課專業課程高達 90 學分，從基礎必修到專業進階選修課程，強調「全英語為主」的學習，同時著眼與畢業後之職涯發展、國際人才需求趨勢接軌。目前由資訊工程學系、資訊管理學系與資訊傳播學系共同推展，共享院內各系的資源(包含師資、課程及實驗室)。設學士班主任一人，由資訊學院教師兼任。

二、學士班特色

本學士班之特色在於以英語來傳授資訊專業課程，讓學生沉浸在一個國際化學習環境中，培養具備國際競爭力之資訊專業人才。英語作為全球化的語言，在知識傳播與人際溝通上扮演一個非常重要的角色，一個資訊專業人才要具備英語的能力才能不斷的成長，才能與國際接軌並於一個國際團隊中位居要職，做出貢獻。本學士班得天獨厚的優勢在於養成資訊專業能力，資訊專業能力賦予學生實踐創意的力量，賦予與異業結合的能力，這就是所謂的「資訊+X」，X 可以是機械、電子、藝術、財經、管理等等，重要的是這個加號與 X 的廣度，而英語正是壯大擴散資訊專業並強化資訊專業與 X 的結合的重要推手之一。因此，本學士班的特色可以用【圖 1】來呈現。



【圖 1】資訊核心專業能力+X+英語=國際職場競爭力

三、自我評鑑過程

本學士班此次自我評鑑係依「元智大學自我評鑑實施辦法」進行，根據核心指標、檢核重點及作業流程等，組成學士班自評執行委員會及評鑑工作小組，展開自我評鑑作業。透過自我評鑑的實施，檢核本學士班發展是否與現階段校務發展目標緊密相連結。評鑑結果及委員意見，除了提供本學士班自我改善與發展的依據外，並可做為調整校務發展規劃與資源分配的參考。

自我評鑑實施流程如【圖 2】所示。自我評鑑過程分「準備與組織階段」、「報告書撰寫階段」、「內、外部評鑑進行與持續改善階段」三個階段進行：

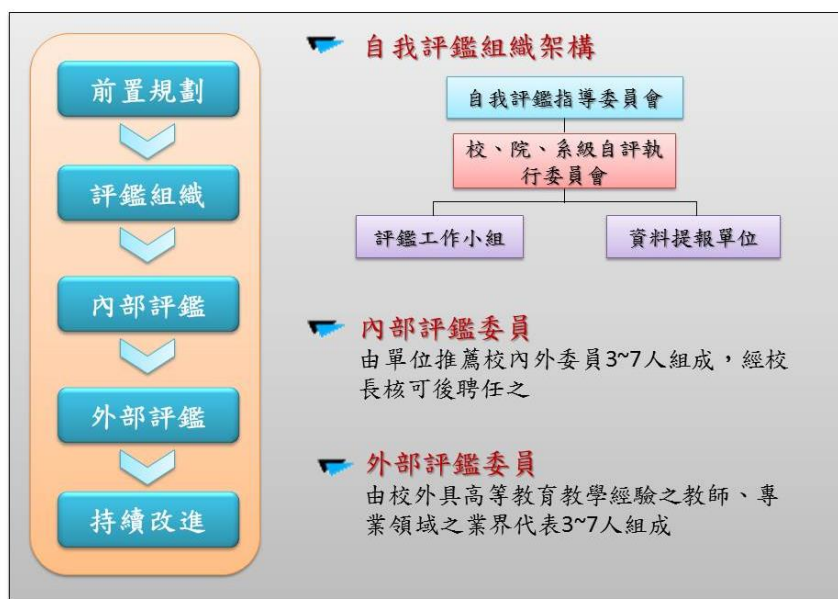
(一) 準備與組織階段

1. 成立自評執行委員會【表 1】及評鑑工作小組【表 2】

本次評鑑作業，由學士班主任負責召集與規劃評鑑事宜，為使本學士班的教職同仁確實了解自我評鑑之目的與重要性，於 110 年 9 月 14 日在第一次評鑑工作小組會議上將評鑑實施計畫列為報告案向教職同仁說明評鑑進行的目的與方式，使成員瞭解參與的原因。

2. 參與人員能力培養

藉由參加校內外舉辦之評鑑相關研習會議、向其他有類似經驗之系所諮詢，或參考高等教育評鑑中心所發表的文獻，以確保參與評鑑人員具備基本技術與能力。



【圖 2】自我評鑑實施流程

【表 1】自評執行委員會名單

姓名	服務單位/職稱	備註
林榮彬	資工系/教授 資訊學院英語學士班/主任	召集人
林啟芳	資工系/主任	委員
鄧進宏	資傳系/主任	委員
禹良治	資管系/主任	委員

【表 2】評鑑工作小組分工表

評鑑項目	主筆	核心指標	佐證資料 蒐集彙整
導論	林榮彬 主任		
一、系所發展、 經營及改善	林榮彬 主任	1-1 系所目標、特色及發展規劃	戴晶玲
		1-2 系所課程規劃與開設	游慧玲
		1-3 系所經營與行政支援	戴晶玲
		1-4 系所自我分析與持續改善	游慧玲
二、教師與教學	張韶宸 老師	2-1 教師遴聘、組成及其與教育目標、 課程與學生學習需求之關係	陳啟洋
		2-2 教師教學專業發展及其支持系統	陳啟洋
		2-3 教師學術生涯發展及其支持系統	梁旻
		2-4 教師教學、學術與專業表現之成效	甘建成
三、學生與學習	黃正達 老師	3-1 學生入學與就學管理	梁旻
		3-2 學生課業學習及其支持系統	蘇寧興
		3-3 學生其他學習及其支持系統	蘇寧興
		3-4 學生(含畢業生)學習成效與回饋	甘建成
收集與總整理			陳必瑾 林榮彬

(二) 報告書撰寫階段

1. 分工撰寫各個評鑑項目：確定各項目分工、安排作業時程、安排所需要的訓練、確定自我評鑑過程中所需要的資源(如經費、人力、資料取得與解釋等協助)、協助成員間溝通協調、避免工作重覆。

2. 敦聘內部評鑑委員【表 3】，進行內部評鑑，提供認可結果及建議事項。
3. 為有效達成評鑑目標，使評鑑小組得以發揮功能，積極鼓勵工作小組成員參與相關訓練【表 4】，使其具備規劃與從事團隊工作的能力。
4. 建立協調與溝通機制，除了學士班主任扮演主要協調角色外，本學士班亦透過若干機制進行溝通，例如透過學士班會議、評鑑工作小組會議進行自我評鑑相關報告、透過電子郵件將小組決議傳送給相關人員，同時也設立雲端資料共享平台儲存與自我評鑑相關資料。
5. 評鑑內容相關資訊的蒐集
本學士班此次評鑑內容涵蓋 107 至 109 學年度之資料。資料收集的主要方式如下：

【表 3】內部評鑑委員名單

聘任單位	姓名	服務單位/職稱	備註
資訊學院英語 學士班	鍾添曜	元智大學資訊工程學系/教授	校內委員
	黃建彰	元智大學電機工程學系/教授	校內委員
	王任瓚	元智大學資訊工程學系/教授	校內委員

【表 4】工作小組成員參與相關訓練一覽表

日期	活動	參與人員
110/09/14	資訊學院英語學士班 一一〇學年度第一次評鑑工作 小組會議	林榮彬、張韶宸、黃正達、戴晶玲、游 慧玲、梁旻、陳啟洋、蘇寧興、甘建 成、陳必瑾
110/09/28	資訊學院英語學士班 一一〇學年度第二次評鑑工作 小組會議	林榮彬、張韶宸、黃正達、戴晶玲、游 慧玲、梁旻、陳啟洋、蘇寧興、甘建 成、陳必瑾
110/10/12	資訊學院英語學士班 一一〇學年度第三次評鑑工作 小組會議	林榮彬、張韶宸、黃正達、戴晶玲、游 慧玲、梁旻、陳啟洋、蘇寧興、甘建 成、陳必瑾
110/11/09	資訊學院英語學士班 一一〇學年度第四次評鑑工作 小組會議	林榮彬、張韶宸、黃正達、戴晶玲、游 慧玲、梁旻、陳啟洋、蘇寧興、甘建 成、陳必瑾

- (1) 電子郵件：利用電郵調查師生獲獎情形、學生通過各項檢定測驗情形等。
- (2) 校園資訊系統：學士班基本資料相關數據統計、教學問卷調查與分析、各項制度及規章辦法等。
- (3) 校內行政單位提供：教學、研究、輔導、人事、會計等相關資料。

6. 訂定本學士班評鑑工作運作程序

- (1) 確認評鑑項目
- (2) 提出自評作業實施計畫與評鑑時程，如【表 5】所示
- (3) 資料蒐集、分析與統計
- (4) 提出改善建議與策略
- (5) 撰寫評鑑內容與結果

7. 評鑑報告撰寫

經過一段時間之蒐集並分析評鑑相關內外部資料後，本學士班即著手進行評鑑報告之撰寫，並針對評鑑項目逐一檢視及修改，同時依自我評鑑時程之進行，隨時修正內容，完成自我評鑑報告書。

(三) 內、外部評鑑進行與持續改善階段

本學士班內部評鑑於 110 年 12 月 23 日由所敦聘的三位評鑑委員、評鑑工作小組成員以及全體師生共同參與，訪評行程如【表 6】所示。外部評鑑訪評暫定於 111 年 5 月 6 日舉行，暫定訪評行程如【表 7】所示。外部評鑑訪評結束後即進入結果檢討與持續改善階段。

【表 5】本學士班評鑑時程表

階段	時間	工作項目
前置準備階段	110.9	成立評鑑工作委員會
	110.10	聘任內部評鑑委員
	110.10~11	自評資料收集與確認
	110.11~12	完成自評報告書
內部評鑑階段	110.12~111.1	完成內部自我評鑑
	111.3	校級自評執行委員會議鑑定
外部評鑑階段	111.5	進行「外部評鑑-實地訪評」
	111.6~7	校級自評執行委員會議評鑑結果總檢討

【表 6】 內部評鑑訪評行程表

110 年 12 月 23 日 (星期四)			
時間	議程	工作項目	出席人員/地點
12:00-13:00		用餐	評鑑委員/R1311
13:00-13:30	教育訓練	1. 介紹評鑑流程 2. 評鑑委員教育訓練	評鑑委員/R1311
13:30-13:50	委員預備會議	1. 委員協調分工 2. 確認訪視行程	評鑑委員/R1311
13:50-14:30	學士班簡報	學士班簡介	工作小組成員/R1311
14:30-14:45	教學設施參觀	參觀學士班專屬教學及研究空間設備	學士班主任陪同解說
14:45-15:20	晤談時間	與學生代表晤談	學生代表/ R1303.R1305.R1313
15:20-15:30	休息時間		
15:30-16:00	晤談時間	與老師/行政人員代表晤談	工作小組成員與全體教師/ R1303.R1305.R1313
16:00-16:40	資料檢閱 訪評意見	1. 資料檢閱 2. 委員訪評報告書撰寫	評鑑委員
16:40-17:10	座談會	1. 委員提供改善意見 2. 系所回應	工作小組成員與全體教師
17:10	賦歸		

【表 7】外部評鑑訪評行程表(暫定)

訪評日期：111年5月6日（星期五）

訪評日期：111年5月6日（星期五）					
時間	工作項目		說明	地點安排	
上午	08：30 - 09：00	報到及接待		訪評專員協助報到及接待	六館11樓
	09：00 - 09：20	教育訓練-評鑑委員研習		主任秘書簡報	六館11樓
	09：20 - 09：30	場地移動		由訪評專員帶領評鑑委員至各受評單位	
	09：30 - 10：00	評鑑委員預備會議		委員會議（訪評專員陪同）受評單位人員迴避 1. 推選召集人 2. 提出自評報告書之待釐清問題 3. 訪評行程與流程確認 4. 勾選晤談名單及問卷名單 5. 訪評專員交付「評鑑委員聘書」	R1703A
	10：00 - 11：00	受評單位簡報(含Q&A)		由受評單位主管簡報	R1703A
	11：00 - 12：00	訪評資料檢閱		提供資料檢閱表冊	R1703A
	12：00 - 13：00	午餐		委員用餐	R1703A
	13：00 - 13：30	晤談時間 (I) 1. 單位主管 2. 教師代表 3. 職員代表	問卷調查	1. 召集人與受評單位主管晤談 2. 每位委員(不含召集人)晤談教師及職員代表 1 名 (抽選) / 教師及職員代表之比例可自行調配 3. 教師問卷調查 (人數同上) / 職員免 ※ 如抽選名單人數不足可另調整	晤談地點 R1703A R1602D R1616 問卷地點 R1618
下午	13：30~14：00	教學設施及設備檢視		教學設施/設備參訪行程	
	14：00~14：40	晤談時間 (II) 1. 學生代表	問卷調查	1. 每位委員晤談大學部學生 2 名 (抽選) 2. 學生問卷調查 (人數同上) / 系友免 ※ 如抽選名單人數不足可另調整	晤談地點 R1703A R1602D R1616 問卷地點 R1618
	14：40~16：10	評鑑委員撰寫訪評意見		評鑑委員會議(訪評專員陪同)受評單位人員迴避 1. 受評單位提供待釐清問題回覆 2. 委員簽署「利益迴避保證書」 3. 委員完成「參考效標檢核表」、「實地訪評報告書」、「認定結果總評表」、「離校確認單」。	R1703A
	16：10~16：40	綜合座談 提出認定結果總評		訪評委員與受評單位人員座談	R1703A
	16：40	委員離校		受評單位安排委員離校	

四、前次自我評鑑所建議事項之執行成效

【表 8】為 107 學年度本學士班之自我評鑑委員所提建議改進事項之執行成效。

【表 8】前次自我評鑑建議改善事項之執行成效

評鑑委員改善建議	自我改善情形（單位回應）
<p>一、系所發展、經營及改善</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 學程無專屬空間，宜分配學程空間並增加運用經費，以利系務推動與強化學程特色發展。 2. 宜強化學程學生國際交換學習與攻讀雙聯學位之獎助措施，以提升招生成效與學程之國際化特色。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 已向學校爭取到空間約 30 坪，並預計 110 學年度向學院爭取相關經費，利用此空間建置本學士班學生專屬實驗室，以利學生進行各項軟硬體系統之開發。 2. 將利用本學士班之外籍生學費收入部分作為獎助學金，鼓勵學生國際交換學習與攻讀雙聯學位，同時繼續向學校爭取這一方面的獎助。
<p>二、教師與教學</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 宜聘任學程專任教師與助教，以利課程教學與學生輔導之推動。 2. 宜增聘外籍專任師資，提升教學能量。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本學士班依教育部規定將於 109 學年度起增聘兩位專任師資，聘任作業正進行中。至於增聘專任助教，學校並無助教名額規劃，將以增聘兼任助教彌補其不足。 2. 將繼續爭取外籍師資員額。
<p>三、學生與學習</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 宜具體提出策略與辦法，有效提升入學新生的素質，以利學習成效的達成。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 所提五項具體策略，項目 b 與 c 順利執行，惟受冠狀病毒影響，項目 d 與 e 未能有效進行。在項目 a 方面，雖致力向學校爭取，但不見成效。 <ol style="list-style-type: none"> a. 建議學校專為本學程設置入學獎助學金，例如國外交換、攻讀雙聯等獎助學金。 b. 持續提升教學品質與學生學習成效，讓學生的表現為本學程發聲宣傳，這應是最有效的策略。 c. 製作具說服力的中英文版宣傳 DM，並持續改善學程網頁的內容。 d. 整合本院資工、資管、資傳至高中端的宣講資源加強校外宣傳，請宣講教師於宣講時特別為本學程做一番介紹以及發放本學程的 DM。 e. 利用各種場合為本學程宣傳，例如貴賓來訪時、大學博覽會、本校的家長訪校日等等。

參、自我評鑑項目

本學士班自我評鑑項目包含三大項分別為：

【項目一】系所發展、經營及改善

【項目二】教師與教學

【項目三】學生與學習

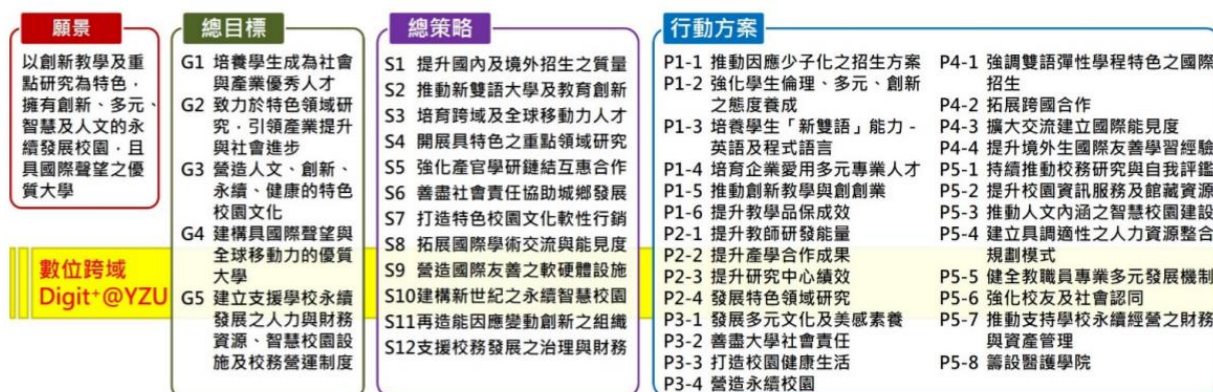
依所訂定檢核機制，每一大項目又包含許多分項，針對每一分項，就其現況、特色、改善策略、分別具體說明，並為每一分項作一總結。對於每一效標，根據學士班欲達成的教育目標、欲培養的核心能力、以及欲發展的重點特色，訂定有效的評估方式，了解教學成效與教育目標達成的情況，並依所建立之行政管理機制的運作，召開各項會議（學士班會議、學士班教評會、課程會議等），透過規劃（Plan）-執行（Do）-檢核（Check）-自我改善（Act）的循環，不斷檢視修正，確實自我檢討，擬定各項精進作為，改善缺失，俾使教學品質更上一層樓，達成本學士班的教育目標。

【項目一】系所發展、經營及改善

1-1. 系所目標、特色及發展規劃

一、現況描述

本學士班於 2017 年成立，隸屬於資訊學院，110 學年度第一學期本籍學生共 95 人，外籍學生 27 人，專任教師兩人，主要配合本校 106-110 學年度「Digit+@YZU 校務發展計畫」，請參考【圖 1-1-1】(詳見附錄 1-1-1)。此期程校務發展方向與重點即是在延續中創新，在教育理念上則以培育學生成為社會與產業菁英為目標；而研究取向，則以應用導向研究為基礎，在本期更加務實聚焦，致力於特色領域研究，引領產業提升與社會進步。期藉雙語教學提升學生英語能力與未來進修/就業之競爭力，並吸引外籍生至本校就讀，營造多元文化之國際化校園環境。透過新雙語目標，元智大學將成為具國際聲望的雙語大學及應用導向研究型大學，擁有創新、多元、智慧及人文的永續發展校園，提供高品質、國際化的教育。



【圖 1-1-1】元智大學 106-110 學年度 Digit+@YZU 校務發展計畫

為積極發展本學士班，並推行新雙語大學發展行動方案，校院整合相關系所之師資與資源，凝聚共識，依學校高教深耕計畫以「數位跨域 (Digit+@YZU)」特色為核心主軸，鼓勵院系開設英語授課課程。此外，另提供 English Corner、Writing Center 及多項自學資源，協助學生提升英語聽說讀寫能力；並自 98 學年度起舉辦新生暑期英語營，引導新生迎接大學英語教育。更自 2017 年起，各學院皆設置英語學士學位學程，本學士班因而成立。

本學士班依據校務發展願景、目標總策略，完成 106-110 學年度學士班發展 Roadmap 規劃 (詳見附錄 1-1-2、附錄 1-1-3)，以建立前瞻性之教學環境，造就國家社會產業所需人才，在資訊專業領域中快速而穩健地發展，累積學術研究能

量，在資訊領域做出更多貢獻為願景，並以培養具備國際競爭力之資訊專業人才為教育目標。

本學士班目前由資訊工程學系、資訊管理學系與資訊傳播學系共同推展，共享所有資源，包含師資、課程及實驗室等，期能透過院內各系相互支援與共同合作，推動新雙語（程式語言與英語）教學行動方案，戮力培養具備國際競爭力之資訊專業人才。

本學士班配合本校「新雙語」大學發展規劃，以英語來講授資訊專業課程，要求學生必須通過至少 76 學分以英語授課之課程，培養學生資訊科技核心能力與英語溝通、協調與問題解決能力，並期許本學士班培養之人才具以下核心能力：

- ◆ 具有資訊科技基礎知識。
- ◆ 具有運用資訊科技相關之理論與實務知識解決問題與發揮創新能力。
- ◆ 具有自我持續學習動力以因應資訊科技快速變遷的能力。
- ◆ 具有在國際職場中從事有效溝通、協調與團隊合作的能力。

為達成本學士班既定教育目標，在學士班的 Roadmap 上擬訂了相關重點工作項目，以使本學士班得以逐年茁壯與發展，各年度（106-110 學年）重點工作項目如下（詳見附錄 1-1-3）：

106 學年：延聘優質教師講授一年級課程，加強學生課業輔導，提升國、內外招生成效。

107 學年：延聘優質教師講授一至二年級課程，加強學生課業輔導，推動專業實習與專題製作，調整課程規劃與修業規則，提升國、內外招生成效。

108 學年：建置學士班專屬空間，聘任學士班專屬職技人員，延聘教師講授一至三年級課程，加強學生課業輔導，推動專業實習與專題製作，調整課程規劃與修業規則，提升國、內外招生成效。

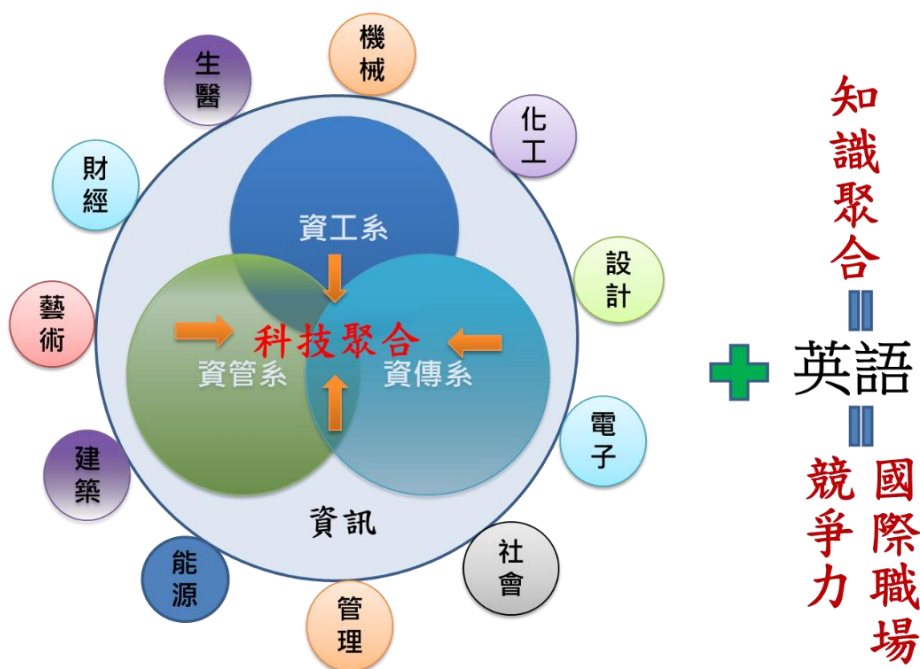
109 學年：延聘教師講授一至四年級課程，加強學生課業輔導，推動專業實習與專題製作，調整課程規劃與修業規則，提升國、內外招生成效。

110 學年：專業課程全面以英語授課。

二、特色

本學士班之特色在於以英語來傳授資訊專業課程，讓學生沉浸在一個國際化學習環境中，培養具備國際競爭力之資訊專業人才。英語作為全球化的語言，在知識傳播與人際溝通上扮演非常重要的角色，資訊專業人才要具有英語的能力才能不斷的成長，才能與國際接軌並於一個國際團隊中位居要職，做出貢獻。

本學士班得天獨厚的優勢在於養成資訊專業能力，資訊專業能力賦予學生實踐創意的力量，以及與它業結合的能力，這就是所謂的「資訊+X」。X可以是機械、電子、藝術、財經、管理等等，如【圖 1-1-2】所示，重要的是這個加號與 X 的廣度，而英語正是壯大擴散資訊專業並強化資訊專業與 X 的結合的重要推手之一。



【圖 1-1-2】資訊核心專業能力+X+英語=國際職場競爭力

本學士班的主要特色要點如下：

- (一) 規劃符合新雙語人才與產業需求之實務課程，達成學用合一、畢業即就業之目標。
- (二) 建立基礎資訊核心能力與英語溝通能力，因此，除了以英語授課的資訊專業核心課程，同時也規劃校外「專業實習」與校內「專題製作」課程來培養產業需求之國際人才。
- (三) 拓展國際視野與提升學生國際競爭力，校外專業實習部份，鼓勵學生前往國外專業實習，實習單位經學士班認可，學生即可取得多達 32 實習學分。
- (四) 長期國外交換、雙聯學位攻讀、國外專業實習，設有專人輔導學生爭取校內、校外、政府各部門所提供的獎助學金，出國學習不再只是一個夢。

三、效標具體說明

1-1-1 系所有明確的自我定位、教育目標，並說明其關聯性

本校籌備之初，即以「研究高深學問，培養高級專業人才，期對國家建設有所貢獻」為理念，興辦一所高品質大學。本校組織規程第三條亦明訂「本校以研究學術，培育人才，提升文化，服務社會，促進國家發展為宗旨」。準此，本校自我定位為一教學與研究並進、重視辦學品質之高等教育學府。

遵循本校之自我定位，本學士班自我定位為：專注資訊專業核心，發展跨領域卓越教學之英語學士班，以培養具備國際競爭力之資訊專業人才為教育目標。自我定位與教育目標明確，其關聯性闡明如下：

具備國際競爭力之資訊專業人才通常要擁有與外籍人士溝通的能力，最基本的要求就是要能以英語溝通，因此本學士班定位為「英語」學士班。資訊專業人才必須要有紮實的資訊核心能力，因此本學士班定位為「專注資訊專業核心」的學士班。具備國際競爭力的人才，非常需要跨領域專業的能力，因此本學士班定位為「發展跨領域卓越教學」的學士班。

1-1-2 系所能依自我定位、教育目標，發展辦學特色，並擬定具體實施策略

本學士班依自我定位與教育目標來發展「資訊+X」的辦學特色，所擬定的具體實施策略如下：

(一) 依所欲達成的教育目標規劃本學士班的必、選修學分

本學士班規劃 41% (=52/128*100) 的必修學分來培養學生的資訊專業核心能力、34% (=43/128*100) 的選修學分來培養多元跨域的能力，亦即培養「資訊+X」的能力。

(二) 依自我定位規劃本學士班的必、選修課目並進行跨域卓越教學

本學士班所規劃之專業必修科目以資訊科學與工程的核心課程為主，藉此深紮學生的資訊專業核心能力。所規劃的選修科目中共包含資工領域 4 門課、資管領域 5 門課、資傳領域 5 門課，在這 14 門課中，學生至少須通過 6 門課，藉此發展資訊多元能力，另規劃 25 學分由學生規劃自我探索學習，修習本院或他院的課程，進行多元跨域學習，也就是說深化「資訊+X」的能力。

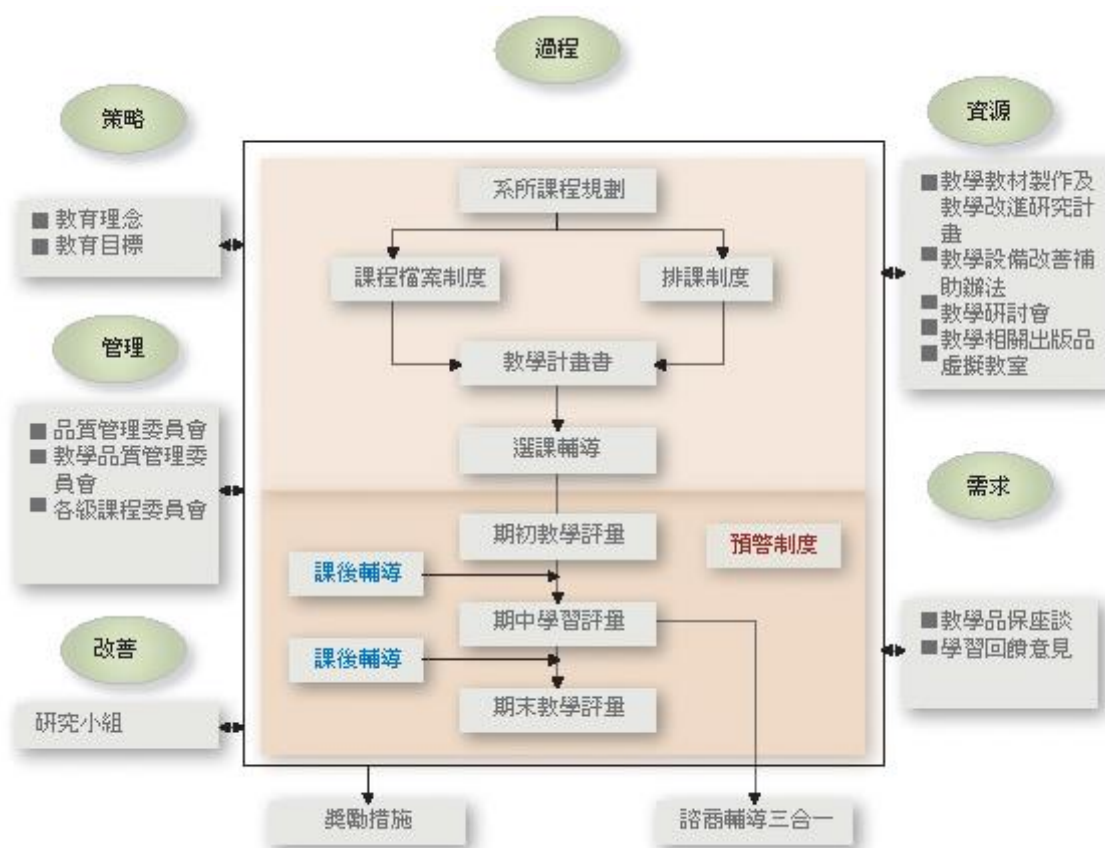
(三) 依自我定位與所欲達成的教育目標訂定學士班發展里程碑 (roadmap)

本學士班將根據 106 至 110 年里程碑，執行各項既定任務，充實學

士班教學資源，提升教學品質，彰顯「資訊+X」的辦學特色，蓄積永續發展的能量。

1-1-3 系所具檢視自我定位、教育目標、辦學特色及實施策略之機制及辦法

根據元智大學行之有年之教學品保制度(請參考【圖 1-1-3】，附錄 1-1-4)，本學士班透過規劃 (Plan) -執行 (Do) -檢核 (Check) -自我改善 (Act) 的循環，召開課程委員會會議與班務會議，不斷自我檢視學士班自我定位是否合宜，教育目標、辦學特色達成情況。



【圖 1-1-3】元智大學教學品保制度流程

此外，將透過本班學生達成核心能力的情況(請參考 3-1-3 之【圖 3-1-7】)檢視學士班的教學是否達成所訂定的教育目標。同時透過量化分析，檢視應屆畢業生修習外系與外院的課程來檢視是否達成「資訊+X」的辦學特色。以就 106 學年度入學且於 109 學年度畢業之 15 位學生選修課程中之 26 學分修習外系課程之情形，如【表 1-1-1】所示，學士班學生普遍修習資訊學院內其他系所之課程，尤以資工系為甚，修習資訊學院外之課程也僅限於應外系課程，且每位學生平均

僅一學分來自學院外的課程。依此修課情形，本學士班所揭示的「資訊+X」特色之X的廣度有待加強。

【表 1-1-1】畢業班學生修習外系課程情形

系所名稱	修課數量
資工系	65
資傳系	12
資管系	3
應外系	5
修外系課程總數	85
每位畢業生平均修外系課程數量	5.67
每位畢業生平均修外系課程學分數	17
每位畢業生選修課修外系課程學分比例	65.4
每位畢業生選修課修外院課程學分數	1

1-1-4 系所協助師生及互動關係人瞭解教育目標及發展方向之作法

本學士班藉由媒體、書面資料、網路及各類座談會公開學士班資訊，協助師生及互動關係人，瞭解本學士班之教育目標及發展方向。

(一) 協助內部師生瞭解之作法包含:

1. 教職員生重要會議
2. 導師集會活動
3. 學士班主任與學生座談會
4. 選課系統之傳達
5. 學生教學問卷調查

(二) 協助外部互動關係人瞭解之作法包含:

1. 畢業生流向調查
2. 校友滿意度問卷調查
3. 學生家長訪校日
4. 學士班網頁意見交流
5. 雇主對在校生與校友工作滿意度調查
6. 鄰近高中職及大學活動

四、問題與困難

本學士班的定位清楚、目標明確、辦學具特色，所作所為力求縮小產學落差，達成學用合一的目的，然目標之達成均有賴全體學生及教職員的配合。本學士班現在面臨以下的問題：

- (一) 少子化造成學生素質下降，大部分學生英文程度能力不夠，影響其理解以英文講授的課程內容、以英文所出的考試與作業的作答，以致學生學習成效落差很大，而且學習成效不理想者所佔比例相當大，因而難以彰顯本學士班辦學特色，達成本學士班的教育目標。
- (二) 近年院內師資結構變化，面臨教師離職與退休潮問題，直接影響本學士班授課師資聘任。
- (三) 專屬師資與空間稀少且無專屬之職技人員，所能運用之經費也較少，更缺少母語為英語之外籍資訊專業師資，實難以向社會大眾展現本學士班的辦學決心，取得學生與家長的信任，若不及時改善，本學士班就會失去茁壯發展契機。

五、改善策略

- (一) 提升所招新生之素質，並全面提升在學生之英文程度，以務實作風深耕教學，強化專業課程的學習成效，彰顯辦學特色，建立良好口碑。
- (二) 積極招收優質外籍學生，擴大經濟規模，同時激發本籍生的學習動機。
- (三) 增加學士班專屬空間，讓職技人員能於專屬之學士班辦公室內負責推動學士班各項業務，也讓學生能在學士班專屬的空間快樂學習。
- (四) 編列充足之經費來延聘更多之專屬師資、職技人員。至少聘任 2 位幹練的專任職技同仁。
- (五) 聘任優秀的外籍教師講授專業課程，同時應編列足夠之經費推展國際合作，例如編列經費於寒、暑假聘任外籍學者來講學。

六、總結

本學士班之自我定位、教育目標、辦學特色都相當明確，配合校、院發展新雙語大學，戮力培養具備國際競爭力之資訊專業人，符合社會、國家發展趨勢，也與世界潮流密切契合，但在少子化的趨勢下，學士班經營日趨困難，可說是危機重重。然而，雖說是危機，卻也是契機，如何將危機轉化成契機、甚至是奇蹟，

端賴學校是否有辦學的決心，投入更多的資源，彰顯本學士班辦學特色，達成所訂定的人才培育目標。

參考資料

- 【附錄 1-1-1】 Digit+@YZU 校務發展計畫（106-110 學年度）
- 【附錄 1-1-2】 106-110 學年度資訊學院 Road Map
- 【附錄 1-1-3】 106-110 學年度資訊學院英語學士班 Road Map
- 【附錄 1-1-4】 教學品質保證制度

1-2. 系所課程規劃與開設

一、現況描述

本學士班之教育目標為培養具備國際競爭力之資訊專業人才。因此，依教育目標訂定之核心能力，學生必須至少取得 128 學分，始能獲頒資訊學士學位，所規劃之課程如下(詳情請參閱附錄 1-2-1 與 1-2-2)：

1. 共同必修課程：共計 21 學分。
2. 通識必修課程：共計 10 學分，此 10 學分全部以英語授課
3. 核心必修課程：共計 54 學分，其中 48 學分以英語授課。
4. 專業必選修課程：共計 18 學分，此 18 學分全部以英語授課。
5. 學士班選修課程：至少選修 25 學分。
6. 其他畢業門檻規定：
 - (1) 學生必須通過 2 學分「英語檢定」必修課程，英語檢定課程成績之計算，主要是採計五項英語檢定的考試成績【表 1-2-1】。當達到任一項英語檢定的通過標準時，可申請抵免通過。學生須至少參加一次【表 1-2-1】中任一種檢定考試，換算後成績為「F」(FAIL)者須親臨「英語檢定」課程上課。詳細規定請參閱附錄 1-2-3 與 1-2-4。

【表 1-2-1】英語檢定課程通過標準

全民英檢 GEPT	亞斯 IELTS	托福 TOFEL-iBT	托福 TOFEL- iTP	多益 TOEIC
中級複試及格 (含)以上	4.0 分(含) 以上	57 分(含) 以上	460 分(含) 以上	550 分(含) 以上

- (2) 程式檢定課程：0 學分。學生須參加「大學程式能力檢定」，並達到下列標準：一次答對 2 題或累計答對 3 題(請參閱附錄 1-2-1)。通過本檢定者始能修習「專業實習」或「專題製作」系列課程。
- (3) 「專業實習」與「專題製作」兩系列課程至少選修一系列之所有課程(請參閱附錄 1-2-1)：
 - ◆ 專業實習(校外)：至少取得 12 學分
國外實習每滿 4 週(每週工作五天)，可取得 3 學分，但每滿 16 週可取得 16 學分，最多以 32 學分為限。國內實習最多以取得 12 學分為限。國內實習學分與國外實習學分總和以不超過 32 學分為限。
 - ◆ 專題製作(校內)：專題製作(一)、專題製作(二)各 3 學分。

由以上課程之規劃得知，本學士班學生必須通過至少 76 學分以英語授課的課程。然而本學士班規畫以英語授課課程的總學分數高達 90 學分(不含專業實習與專題製作)，其中 48 學分是以英語授課之資訊專業核心課程，以及 42 學分是以英語授課之專業必選課程。若本學士班的學生全部修習了這 90 學分，再加上專題製作 6 學分或專業實習 12 學分，以及通識及共同必修課程 31 學分，其總學分數將達 127 學分，非常接近取得學位所需之 128 學分，因此，本學士班在 109 學年度基本上已達成所有資訊專業課程全面性英語授課的目標。

本學士班每學期均召開二至三次課程委員會，根據師生對課程的意見及學生學習成效檢討修訂課程架構和內容。透過以上的專業必、選修與相關課程規劃，本學士班應能培養具備國際競爭力之資訊專業人才。

二、特色

本學士班主要為培養具備國際競爭力之資訊專業人才，在課程規劃必須達成兩個主要之核心目標，其一、資訊專業人才，資訊產業的特性本就是變化快速、需要團隊合作、需要批判性思考。本學士班的核心能力便是針對資訊產業的這些特性所設計，讓學生透過必、選修課程即可成為資訊專業人才。其二、具備國際競爭力，在國際競爭力培養上，主要是讓學生能以英語進行溝通，在國際團隊中扮演重要的角色，同時厚實學生終身學習的本錢。

本學士班規劃的課程有下述之主要特色：

- (一) 為達成具國際競爭力人才培育，要求學生修習至少 76 學分以英語授課的課程。
- (二) 為培養「資訊+X」的能力，厚實國際競爭力，專業必、選修 18 學分課程必須選資工、資管與資傳系所提供的 14 門課。另外，本學士班所規劃之 25 個選修學分，提供學生自我探索學習機會，可進一步選修資訊學院與外院的課程，發展跨域多元能力。
- (三) 提供為期一年之校外專業實習課程，學生更可至國外實習，最多可以取得 32 學分。
- (四) 必須通過「大學程式能力檢定」，確保學生皆能養成基本程式設計能力。

除此之外，本學士班的課程修訂與檢討改善機制有下列特色：

- (一) 本學士班師生提供課程建言之管道暢通，學生代表可直接參與學士班課程委員會會議，本學士班依師生課程意見回饋，彈性召開學士班課程委員會會議，提出改善策略。
- (二) 本學士班學生學習成效回饋資料管道多且確實，這些資料是本學士班課程規劃與教學品質改善之最佳依據。

三、效標具體說明

1-2-1 系所能依教育目標訂定學生核心能力，並說明其關聯性

本學士班教育目標：培養具備國際競爭力之資訊專業人才。

本學士班核心能力：

1. 具有資訊科技基礎知識。
2. 具有運用資訊科技相關之理論與實務知識解決問題與發揮創新能力。
3. 具有自我持續學習動力以因應資訊科技快速變遷的能力。
4. 具有在國際職場中從事有效溝通、協調與團隊合作的能力。

本學士班的核心能力與教育目標之關聯性請參考【表 1-2-2】。

【表 1-2-2】學士班核心能力與教育目標之關聯性

核心能力	教育目標	
	資訊專業	國際競爭力
具有資訊科技基礎知識	V	V
具有運用資訊科技相關之理論與實務知識解決問題與發揮創新能力	V	V
具有自我持續學習動力以因應資訊科技快速變遷的能力	V	V
具有在國際職場中從事有效溝通、協調與團隊合作的能力		V

1-2-2 系所能依核心能力規劃整體課程架構，並開設相關課程及辦理教學活動

本學士班依學生所需養成的四大核心能力，開設以英語授課之專業課程達 90 學分，其中 48 學分為培養資訊專業核心能力之必修課，42 學分為資工、資管、資傳相關領域之必選課程。這些課程旨在培養「資訊科技基礎知識」與「具有運用資訊科技相關之理論與實務知識解決問題與發揮創新能力」，並為培養學生專業職涯能力而規畫的(請參閱附錄 1-2-5)。以英語授課的課程，得以培養「具有在國際職場中從事有效溝通、協調與團隊合作的能力」以及「具有

自我持續學習動力以因應資訊科技快速變遷的能力」。本學士班同時要求必修「口語英文溝通」及「實用英文寫作」來加強學生口頭與書面溝通能力。另開設「資訊人員溝通」必選課程來增強學生在國際職場上之溝通能力，以及提升資訊專業課程之學習成效，達成本學士班的教育目標。

1-2-3 系所具明確合理的課程修訂與檢討改善機制

本學士班每學年均循校方教學品保制度擬定的課程設計規劃時程，召開學士班課程會議進行課程修訂討論，根據師生對課程的意見及學生學習成效檢討修訂課程架構和內容。

(一) 本學士班師生對課程意見的回饋方式與管道

1. 教學問卷(請參閱附錄 1-2-6):本校教學服務組每學期針對修課同學進行課程期初及期末問卷調查，彙整學生問卷結果提供學士班主管及授課老師檢視，作為是否達到課程目標之參考並確認適用性及成效，檢討是否需改進及變更學士班課程的規劃及作為授課老師修訂課程內容的參考。
2. 邀請學生代表參與課程委員會議，提供課程改善意見。
3. 導師時間：學生可直接向導師反應課程、選課、修課及生活等問題；在課堂上或課後於教師留辦時段向授課教師直接反應；甚或向學士班主任或學士班辦公室反應，學士班辦公室彙整後送交學士班課程委員會討論。
4. 學士班主動徵詢修課學生的意見，於學士班課程會議提出相關議題，作為課程規劃與落實之依據。

(二) 學生學習成效回饋資料取得管道

1. 授課教師針對學生所作之學習評量。
2. 校外專業實習合作廠商與學生之回饋建議(如附錄 1-2-7)。
3. 大學程式能力檢定(Collegiate Programming Examination-CPE)結果(請參閱附錄 1-2-8)。
4. 學生參與校外競賽成績以及獲大專生科技部專題計畫件數。
5. 師生學術論文與產學合作情形。

(三) 學士班課程規劃開會與決議執行情形

本學士班每學年依照校方所擬定的課程規劃時程，召開學士班課程委員會進行課程修訂討論(附錄 1-2-9)。107 學年度至 109 學年度相關會

議定期開會情形表，請參考附錄 1-2-10，另相關決議執行情形請參閱附錄 1-2-11。

1-2-4 系所能與產官學界建立合作關係，並規劃相關教學活動

本學士班規劃了為期一年之校外專業實習，其目的就是要讓學生將所學應用在職場上。學生進入企業實習，直接參與實際的工作，在實際的工作中學習如何應用所學，而不是去想像就業時大概需要那些知識與能力。學生必須通過大學程式設計能力檢定，才能修習專業實習課程；除此之外，資訊學院內各系所也開設了多門與資訊產業密切相關之課程，例如物聯網與微處理機系統、敏捷軟體開發、內嵌式系統設計與實習、無線網路概論、Java 概論等都有助於學士班與產業界建立合作關係，列舉數門概述如下：

(一) 物聯網與微處理機系統 (Internet of Things and Microprocessor System Design)

1. 課程目標：使學生了解物聯網與微處理機相關技術、應用案例，培養以微處理機為基礎之物聯網技術，開發相關應用的能力。
2. 單元主題：數位輸出輸入、類比輸出輸入、通訊功能、感測系統、制動控制系統、感測資訊分析、雲端平台整合、跨微處理系統平台整合、物聯網應用專題製作。

(二) 敏捷軟體開發 (Agile Software Development)

1. 課程目標：讓學生了解敏捷軟體開發流程以及熟悉重要的開發工具與技巧。
2. 單元主題：
 - ◆ 觀念與方法：
 - (1) General agile ideas: agile manifesto, user story, impact map, facilitation
 - (2) Agile methods: extreme programming, scrum, Kanban
 - ◆ 工具與技能：version control, CI/CD, TDD, code smells & refactoring, unit test
 - ◆ 軟體設計原則：SOLID, coding style

(三) 內嵌式系統設計與實習 (Embedded System Design and Practice)

1. 課程目標：整合學生已擁有之作業系統，編譯器，計算機組織，微處理機及軟體工程等專業知識來培養 3C 整合核心軟體技術之能力，同

時使學生熟悉內嵌式軟硬體開發平台。

2. 單元主題：內嵌式系統介紹，Android 發展環境、系統介紹、初階程式設計、程式設計基本元件、圖形使用者介面、資料與儲存系統程式設計、網路程式設計、多媒體程式設計，效能評估測試。

四、問題與困難

本學士班課程規劃因受限於資訊學院內各系師資能量，在專業必選科目方面，屬資管與資傳領域之科目面向較為零散失焦。在課程規劃方面，雖多以英文進行授課，但尚缺檢視學生是否能力以英文從事有效溝通的課程。

五、改善策略

延聘專任師資，尤其是外籍師資，增加本學士班教學能量，以增加課程規劃之自由度。另外，專業必選修科目之規劃亦可考慮與院內各系合班以英文授課，並逐年修訂必選修科目表，使資管與資傳領域之課程聚焦於基本學養之養成。關於評量學生在職場上是否能以英文進行聽、說、讀、寫，本學士班將調整「資訊人員溝通」課程為必修課，並於此課程中評估學生英文溝通能力。

六、總結

本學士班確實依所欲達成的教育目標訂定學生核心能力，且依核心能力規劃開設相關課程，課程的修訂與檢討改善機制明確合理。然而，在必選修科目方面，資管與資傳領域有必要聚焦於養成該領域基本學養的相關課程上。

參考資料

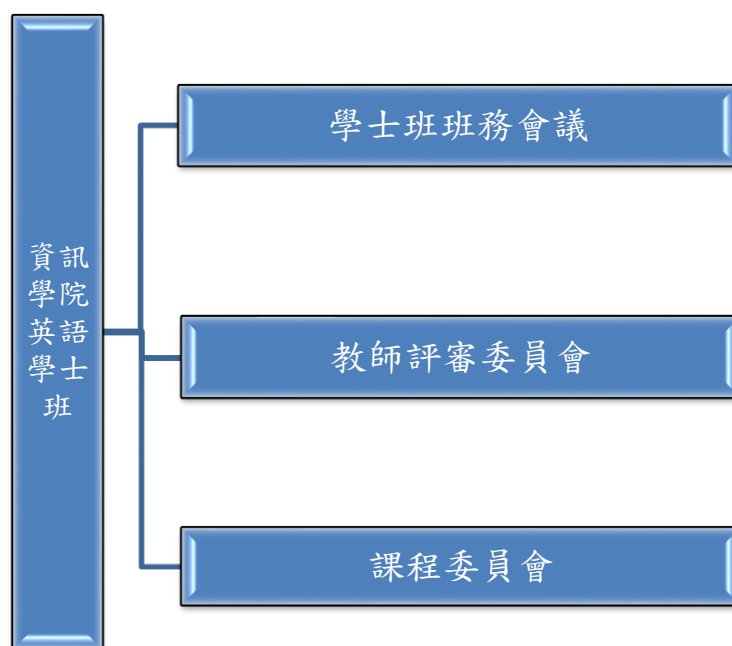
- 【附錄 1-2-1】109 學年度資訊學院英語學士班必修科目表
- 【附錄 1-2-2】109 學年度資訊學院英語學士班選修科目表
- 【附錄 1-2-3】元智大學通識教學部課程抵免原則
- 【附錄 1-2-4】通識外語「英語檢定」修課規定
- 【附錄 1-2-5】學士班專業課程模組地圖
- 【附錄 1-2-6】107~109 學年度學生課程問卷

- 【附錄 1-2-7】專業實習合作廠商與學生之回饋建議
- 【附錄 1-2-8】參加大學程式能力檢定結果統計表
- 【附錄 1-2-9】資訊學院英語學士班課程委員會組織辦法
- 【附錄 1-2-10】107~109 學年度與課程相關會議
- 【附錄 1-2-11】107~109 學年度課程委員會會議紀錄

1-3. 系所經營與行政支援

一、現況描述

本學士班隸屬於資訊學院，由資工系、資管系與資傳系共同推展而成立。設立學士班主任一名，行政人員目前主要由資工系的行政人員支援。行政組織則由學士班主任、資工系主任、資管系主任、資傳系主任，及本學士班專任教師代表組成。由於本學士班規模不大，除了學士班班務會議之外，還設有「教師評審委員會」及「課程委員會」，請參考【圖 1-3-1】。



【圖 1-3-1】學士班運作組織圖

以下說明本學士班主任以及各委員會之相關職責：

(一) 學士班主任之相關職責 (請參閱附錄 1-3-1)

1. 綜攬學士班行政業務。
2. 召開及主持學士班會議。
3. 執行學士班會議之決議事項。
4. 協調各委員會。
5. 代表學士班參加校內外各項會議。
6. 提供校內外之研究計畫、學術活動等訊息給全體學士班教師。

(二) 學士班班務會議之功能 (請參閱附錄 1-3-1)

1. 選舉各委員會之成員。

2. 審議本學士班之各項議案。
 3. 訂定本學士班之各項規章。
- (三) 教師評審委員會依「資訊學院英語學士班教評會組織辦法」規定行使職權。(請參閱附錄 1-3-2)
- (四) 課程委員會之職責(請參閱附錄 1-3-3)
1. 規劃招生及考試事宜。
 2. 審查修課及補修事宜。
 3. 規劃及修訂本學士班課程。
 4. 審訂修讀學分或課程抵免。
 5. 規劃本學士班專業科目及學分配置。
 6. 安排每學年上、下學期課程。
 7. 參與校內課程規劃。
 8. 規劃處理本學士班之教學評鑑事宜。
 9. 專業實習課程安排。
 10. 處理其他課程與教學相關事宜。

由於本學士班規模不大，各個委員會成員均與學士班會議成員相同，因此，各委員會之決議事項通過後即生效，不須提送學士班班務會議複決。另外，課程委員會結合了資訊工程學系與資訊管理學系企業實習之資源，協助本學士班學生修習專業實習課程。

二、特色

本學士班各委員會之職掌十分明確，幾乎已涵括了學士班經營會面臨以及必須處理的各項事宜，組織章程及行政辦法堪稱完備。此外，除了依規章行政外，本學士班亦不斷持續精進改善，以避免規章不合時宜、不周全、違背時代潮流等情況。再者，本學士班也能因應臨時需求而儘速召集相關人員開會討論，在處理問題與規劃策略的應變與措施上，亦屬靈活。

三、效標具體說明

1-3-1 系所具備合宜之行政管理機制與辦法

本學士班之行政管理機制包括學士班班務會議、教師評審委員會、課程委員會，各會議及委員會之辦法皆屬完備。此外，學士班委員會每學期至少會召開一

次會議，討論與議決任何與學士班相關之事務。

1-3-2 系所具備合宜之行政支援（含行政資源、人員、空間、設施/備、經費等）

本學士班隸屬資訊學院，由院內三系共同經營，由於學士班規模小，行政支援尚足以處理相關事宜，主要行政人力為學士班主任與資工系所支援之六位職技人員。

本學士班行政人員負責之業務說明如下：

- ◆ 秘書戴晶玲小姐負責教師聘任、升等與研究計畫之相關事務
- ◆ 組員游慧玲小姐負責課程事務
- ◆ 助教梁旻小姐負責招生與網路管理
- ◆ 助教陳啟洋先生負責專業實習與國際學生事務
- ◆ 助教蘇寧興先生負責處理學生事務
- ◆ 助教甘建成先生負責管理教學儀器設備借用

學士班主任依規定減免授課時數，所支援之職技人員每月共獲 1.2 萬津貼。由於學士班規模小，學士班運作尚稱順暢。在行政人員設施方面，辦公環境寬敞，設備完善，美中不足處在於沒有學士班專屬職技人員。在教學設備與行政經費上，學士班在 109 學年度所能運用的經費如表【表 1-3-1】所示，經費雖不多，但學士班所須教學設備與空間均由院內各系支援，此經費勉強維持學士班的行政與教學基本運作。

【表 1-3-1】107-109 學年度資訊學院英語學士班經費

	學年度	107	108	109
預算項目	經常門	72,000	101,000	112,000
	資本門	132,000	296,000	361,000
	合計	204,000	397,000	473,000

1-3-3 系所落實各項行政管理及支援機制之作法

本學士班各委員會皆按法規運作，秉持著「依法行政，但隨時檢討法規不合時宜之處，並調整之」的作法落實行政管理及支援機制。各委員會與各項會議均配合校院相關會議進行，按照應有的行政程序運作，依規劃（Plan）-執行（Do）

-檢核 (Check) -自我改善 (Act) 的循環，確實自我檢討改善，落實各項行政措施。

1-3-4 系所透過各種管道向互動關係人公布辦學相關資訊之作法

本學士班對外公佈辦學資訊的最主要管道就是學士班網頁，內容包含：學士班介紹、師資介紹、行政人員相關職責介紹、學士班課程規劃（修業規定暨課程資訊）以及相關招生資訊等。此外，由於本學士班也招收外籍生並培養具國際競爭力之人才，學士班網頁也提供了英文版本。此完善的資訊提供方式應可方便主要之互動關係人獲取相關所需資訊。

四、問題與困難

本學士班目前尚無專屬職技人員，僅有兩位專屬師資與少許空間，平時勉強維持學士班之基本運作，但於特殊情況下(例如本次自我評鑑之執行)，由資工系支援之行政人員實在是力不從心。再者，由於外籍生人數逐漸成長，學士班各項事務已加重加多，以目前兼任之行政支援方式勉強維持運作，實非長久之策，宜盡速編制專屬職技人員因應。

本學士班截至 109 學年度已有一至四年級學生，學生總人數 101 人(含 21 外籍生)，所能運用之經費不到 50 萬元，加上來自院內各系的支援雖勉強可以維持學士班之基本運作，但要能成為本校辦學的特色之一，實有賴學校投入更多的資源。

五、改善策略

為推動學士班業務，達成既定目標，著實應編列充足之經費來延聘更多專屬之師資、助教與職技人員，並增加專屬的空間等。學士班應至少聘任 2 位幹練的專任職技同仁，負責推動學士班各項業務。同時應編列足夠經費來推展國際合作，例如編列經費於寒、暑假聘任外籍學者來台講學，編列經費鼓勵學生到國外專業實習、推展國際交流等。

六、總結

本學士班創立已逾四年，目前擁有專屬師資二位與少許空間、兼任之職技人員、以及與院內系所共享之資源與空間，雖能維持行政與教學之基本運作，但若要让本學士班成為本校之辦學特色，學校必須投入充分的人力與物力，以提升社會大眾對本學士班的認同度，招收優質的學生，永續經營。

參考資料

- 【附錄 1-3-1】元智大學資訊學院英語學士班班務會議組織辦法
- 【附錄 1-3-2】元智大學資訊學院英語學士班教師評審委員會組織辦法
- 【附錄 1-3-3】元智大學資訊學院英語學士班課程委員會組織辦法

1-4. 系所自我分析與持續改善

一、現況描述

本學士班的自我定位、教育目標、核心能力、實施策略明確，所欲培養的人才符合社會、國家、與國際職場的需求。其優勢在於以英語進行專業課程教學，學生將有更多機會沉浸於英語學習環境中，有利於其資訊專業與其他專業領域之融合，發展跨領域能力，並厚實其終身學習的能力。其劣勢則在於學士班僅有兩位專屬師資、少許空間、兼任職技人員、以及相關資源之投入不足等，妨礙其教學與輔導、國際化之推動。本學士班的機會在於能順應國際化的潮流，乘勢而飛，招收本國籍與外籍之優秀學生，在當前少子化所帶來的招生困境中，未嘗不是一種契機。本學士班藉由現況、強項與弱項、機會與威脅等層面，進行本學士班的 SWOT(強項、弱項、機會、威脅)分析，請參考【表 1-4-1】。

【表 1-4-1】本學士班 SWOT (強項、弱項、機會、威脅) 分析

項目	分析內容
強項 Strength	<ul style="list-style-type: none">◆ 自我定位、教育目標、核心能力、實施策略明確，符合產業趨勢需要。◆ 英語進行專業課程教學，學生有更多機會沉浸於英語學習環境中。◆ 提供長期國際交換機會與雙聯學制。◆ 培養新雙語、跨域多元「資訊+X」、具國際競爭力的人才。◆ 共享資院系所資源設備與師資。
弱項 Weakness	<ul style="list-style-type: none">◆ 公立優於私立的觀念難以改變。◆ 專屬師資與空間少。◆ 無專任職技人員。◆ 學士班成立時間不長，缺乏口碑。◆ 學校所投入資源不足，影響學士班的發展。
機會 Opportunity	<ul style="list-style-type: none">◆ 國際實習課程與國際性企業需求接軌。◆ 全英語學習環境招收外籍學生，拓增學生入學來源。◆ 「新雙語」人才培育，提昇國際能見度。
威脅 Threat	<ul style="list-style-type: none">◆ 少子化現象日趨嚴峻，招生面臨挑戰，學生來源有限，素質逐年下降。◆ 教育資源未顯著成長，學費政策僵硬，影響教學研究發展。

根據以上分析，本學士班之強項在於課程規劃與實施，有利於達成所揭櫫的教育目標，但目標的達成則有賴於善用表中所揭示的機會，也就是說，有賴於本

校投入更多的資源。若能達成辦學特色與目標，本學士班的威脅自然而然就會減少，甚至是不復存在。基於此邏輯，本學士班將依循所擘劃的發展藍圖，務實穩健落實各項教學活動，提升學生學習成效，積極爭取各種資源，發揮辦學特色，並不斷自我檢討改進，達成既定的教育目標。

二、特色

- (一) 本學士班發展目標與辦學特色定位清楚，學士班對其優勢與強項掌握度高，對其劣勢與弱項之脈絡亦清晰明瞭，有利於訂定發展策略與實施方案來發揮優勢扭轉劣勢，將危機化為契機。
- (二) 本學士班由於規模小，容易發現運作問題，擬定各項改善措施因應。諸如學士班班務會議、教師評審委員會以及課程委員會，視需求可彈性召開來處理問題與尋求解決方案，進行滾動式修正補強。

三、效標具體說明

1-4-1 對前次系所評鑑結果之檢討及相關作法

本學士班於 107 學年度尚屬草創階段進行第一次自我評鑑後，旋即召開相關會議進行評鑑結果檢討如【表 1-4-2】所示，依評鑑委員所提之改善建議，製作單位自我改善檢核表(附錄 1-4-1)，逐項提出改善計畫如【表 1-4-3】所示，並力求實現。

【表 1-4-2】評鑑結果之檢討

會議名稱	會議時間
元智大學資訊學院英語學士班 自評執行委員會議 108-01 會議	109 年 5 月 25 日 (一) ~ 5 月 26 日 (二) 會簽 (附錄 1-4-2)
元智大學資訊學院 108 學年度第一次 自我評鑑院級自評執行委員會議	109 年 5 月 27 日 (三) 下午 1:00 (附錄 1-4-3)
系所評鑑 108-1 校級自評執行委員會議	109 年 6 月 17 日 (三) 上午 10:00 電子會議 (附錄 1-4-4)

【表 1-4-3】自我改善之成效

評鑑委員改善建議	自我改善情形（單位回應）
<p>一、系所發展、經營及改善</p> <p>3. 學程無專屬空間，宜分配學程空間並增加運用經費，以利系務推動與強化學程特色發展。</p> <p>4. 宜強化學程學生國際交換學習與攻讀雙聯學位之獎助措施，以提升招生成效與學程之國際化特色。</p>	<p>3. 已向學校爭取到空間約 30 坪，並預計 110 學年度向學院爭取相關經費，利用此空間建置本學士班學生專屬實驗室，以利學生進行各項軟硬體系統之開發。</p> <p>4. 將利用本學士班之外籍生學費收入部分作為獎助學金，鼓勵學生國際交換學習與攻讀雙聯學位，同時繼續向學校爭取這一方面的獎助。</p>
<p>二、教師與教學</p> <p>3. 宜聘任學程專任教師與助教，以利課程教學與學生輔導之推動。</p> <p>4. 宜增聘外籍專任師資，提升教學能量。</p>	<p>3. 本學士班依教育部規定將於 109 學年度起增聘兩位專任師資，聘任作業正進行中。至於增聘專任助教，學校並無助教名額規劃，將以增聘兼任助教彌補其不足。</p> <p>4. 將繼續爭取外籍師資員額。</p>
<p>三、學生與學習</p> <p>2. 宜具體提出策略與辦法，有效提升入學新生的素質，以利學習成效的達成。</p>	<p>2. 所提五項具體策略，項目 b 與 c 順利執行，惟受冠狀病毒影響，項目 d 與 e 未能有效進行。在項目 a 方面，雖致力向學校爭取，但不見成效。</p> <p>f. 建議學校專為本學程設置入學獎助學金，例如國外交換、攻讀雙聯等獎助學金。</p> <p>g. 持續提升教學品質與學生學習成效，讓學生的表現為本學程發聲宣傳，這應是最有效的策略。</p> <p>h. 製作具說服力的中英文版宣傳 DM，並持續改善學程網頁的內容。</p> <p>i. 整合本院資工、資管、資傳至高中端的宣講資源加強校外宣傳，請宣講教師於宣講時特別為本學程做一番介紹以及發放本學程的 DM。</p> <p>j. 利用各種場合為本學程宣傳，例如貴賓來訪時、大學博覽會、本校的家長訪校日等等。</p>

1-4-2 系所具備合宜自我分析與檢討機制

本學士班對於教學、招生等相關事項之自我分析與檢討機制分別由「學士班班務會議」、「課程委員會」、「教師評審委員會」來實行，每學期定期召開學士班班務會議，並且視需求召開「教師評審委員會」以及「課程委員會」，透過相關會議進行滾動式修正補強，以確保問題之即時發現與解決。

例如，每學期均會召開課程委員會來修訂必選修課程，如下所示(未全列)：

- ◆ 108.03.26 於 107 學年度第 2 次課程委員會新訂 108 學年度入學相關科目表並修訂 106-107 學年度科目表；審核 1081 學期開課學分數、1081 大學部課程時段例外安排申請、1072 學期英語授課加給申請。
- ◆ 109.04.01 於 108 學年度第 2 次課程委員會新訂 109 學年度入學相關科目表並修訂 107-108 學年度科目表；審核 1091 學期開課學分數、1091 大學部課程時段例外安排申請、1082 學期英語授課加給申請。
- ◆ 110.03.29 於 109 學年度第 2 次課程委員會新訂 110 學年度入學相關科目表；審核 1101 學期開課學分數、1101 大學部課程時段例外安排申請、1092 學期英語授課加給申請。

1-4-3 系所能依據自我分析與檢討結果，擬定具體之改善作法與配套措施

本學士班透過 SWOT 分析(【表 1-4-1】)，清楚了解本學士班所擁有之優劣勢。為扭轉劣勢，本學士班在 106~110 學年度的 Roadmap (附錄 1-1-3)擬定各項措施，逐年執行與落實，致力展現辦學成效與特色。

1-4-4 系所能有效落實所擬定之自我改善作法與措施，持續進行回饋與改進

本學士班對於教學、招生等相關擬定之事項，均務求有效落實。在課程開設與教學方面，依照學校教學品保機制，落實自我改善措施，提升教師教學與學生學習成效。在教學資源方面，本學士班屢屢在招生委員會、校務發展委員會、課程委員會等會議中不遺餘力向學校爭取更多的資源，可惜成效仍相當有限。

三、問題與困難

本學士班根據現況與未來展望，透過 SWOT 分析，了解所本身之優劣勢，擬定自我改善作法與措施，持續進行回饋與改進，依循 Plan-Do-Check-Act 循環

運作，在現有的人力物力下，在支援教學、行政、輔導上，雖還能勉力運作，然而為求學士班之永續發展，根據自我改善作法與措施，不遺餘力向學校爭取更多的資源，可惜成效仍相當有限。

四、改善策略

本校應檢討現有的資源分配方式，釐清發展項目之輕重緩急，確認本學士班為學校發展重點與辦學特色，充分提供資源給本學士班，支持各項教學活動，讓本學士班能落實各項自我改善的措施，提升教師教學與學生學習成效。

五、總結

本學士班之未來發展，看似希望無窮，但危機卻重重，面臨嚴峻的生存威脅。為了生存發展，更為了永續經營，學士班自我分析，明瞭學士班的優劣勢、生存威脅、發展契機。為因應劣勢，扭轉危機，除了期待學校資源與經費挹注外，本學士班依所訂定檢核機制檢視教職員生了解學士班教育目標、核心能力及重點特色的情況，訂定有效的評估方式，了解教學成效與教育目標達成的程度，並依所建立之行政管理機制的運作，召開各項會議，透過規劃（Plan）-執行（Do）-檢核（Check）-自我改善（Act）的循環，不斷檢視修正，確實自我檢討，擬定各項精進作為，改善缺失，期能達成本學士班的教育目標。

參考資料

- 【附錄 1-4-1】系所評鑑單位自我改善檢核表
- 【附錄 1-4-2】英語學士班自評執行委員會議 108-01 會議紀錄
- 【附錄 1-4-3】資訊學院 108 學年度第一次自我評鑑院級自評執行委員會議紀錄
- 【附錄 1-4-4】系所評鑑 108-1 校級自評執行委員會議紀錄

【項目二】教師與教學

2-1. 教師遴聘、組成及其與教育目標、課程與學生學習需求之關係

一、現況描述

本學士班對於專、兼任教師之遴聘與師資專長組成均以課程與學生學習需求、以及達成本學士班之教育目標為依歸。遴聘教師時，依教學與研究需要，以及專業學科之英語教學能力決定聘任，同時考量本學士班教育目標、資訊科技之未來發展趨勢、以及各領域之教師人數來決定聘任教師之學術專長。本學士班課程授課教師大部分是資工系、資管系與資傳系的專任教師，110 學年度共有教師 58 位，其中具博士學位者佔 95%。本學士班教師專長互補性高，依所規劃開設的課程，聘任院內相關專長之教師進行授課。若院內無相關專長教師或教師能量不足以支援本學士班開課，則聘請院外或校外兼任教師來授課。

二、特色

- (一) 師資延聘之學術專長依本學士班欲達成之教育目標而訂定。所有教師於受聘過程皆須經英語授課能力檢驗通過後始得聘任之。以敬業精神、學術成就卓越、以及學士班需求並重，延聘優秀人才。
- (二) 本學士班教師由資訊學院支援，素質優良，專長領域多元且互補性高，可提供理論與實務並重之課程，滿足教學和學生修課需求。

三、效標具體說明

2-1-1 系所能訂定合宜之教師遴選與聘用辦法與程序

(一) 教師遴聘機制

本學士班悉根據「元智大學教師聘任待遇服務規則」（附錄 2-1-1）採三級三審制進行教師遴選與聘用，所有教師於受聘過程皆須經英語授課能力檢驗通過後始得聘任之。對於部分專業課程，則在專任教師已達授課上限的情況下，依照「元智大學兼任教師聘任辦法」（附錄 2-1-2）採三級三審制，符合規定者，本學士班得聘請兼任教師。

(二) 教師聘任、待遇及服務事項

本學士班悉根據「元智大學教師聘任待遇服務規則」（附錄 2-1-1）明確規範教師聘任、應聘、解聘、待遇、授課、請假、補假、升等及休假事宜。新進教師續聘評量作業根據「元智大學新進教師續聘評量辦法」（附錄 2-1-3）明訂新進教師評量方式。「元智大學教師評鑑與獎勵辦法」（附錄 2-1-4）和「元智大學教師評鑑最低要求標準」（附錄 2-1-5）規範教師研究、教學及輔導暨服務評鑑辦法以及評鑑最低要求標準；教師年度績效獎勵實施程序則另依「元智大學教師學年度績效獎勵實施細則」（附錄 2-1-6）訂定之。

2-1-2 系所具合理之專、兼任師資結構與質量

本學士班開辦迄今第五年，課程安排以本學士班兩位專任教師以及資訊學院專任教師為主，兼任教師為輔(請參閱【表 2-1-1】)，107-109 學年度學士班課程開課狀況之詳細課程列表可參考附錄 2-1-7。。目前本學士班之師資結構與質量合理，能夠滿足學生學習需求，維持相當的教學與研究水準，但長遠之計，仍應延聘更多(國際)師資以因應英語授課之需求。

【表 2-1-1】 107-109 本學士班專業課程教師學歷與專兼任別開課狀況

學期	課程	專兼任(專任/兼任)	開課教師學歷(博士/碩士)
1071	9 門	專任 7 位；兼任 2 位	博士 8 位；碩士 1 位
1072	11 門	專任 10 位；兼任 1 位	博士 11 位
1081	14 門	專任 12 位；兼任 2 位	博士 14 位
1082	15 門	專任 13 位；兼任 2 位	博士 15 位
1091	20 門	專任 18 位；兼任 2 位	博士 20 位
1092	15 門	專任 14 位；兼任 1 位	博士 15 位

2-1-3 師資專長符合系所自我定位、教育目標及辦學特色

本學士班教育目標主要在培養具備國際競爭力之資訊專業人才，因此，師資教學與研究涵蓋資訊學院資工、資管、資傳三大領域，且大部分來自於資訊學院三個系。在遴聘專業課程授課教師時，考量本學士班教育目標，教學需要，教師英語授課能力，以及考慮各領域之教師人數來決定聘任教師之學術專長。目前學士班師資專長皆符合學士班自我定位、教育目標及辦學特色。

2-1-4 專、兼任教師教學負擔與授課時數合理

本學士班教師教學負擔與授課時數悉遵循「元智大學教師授課時數及抵免辦法」(附錄 2-1-8)和「元智大學主管授課時數抵免規定」(附錄 2-1-9)之規範。專兼任教師之授課時數均依規定辦理，鮮有超過負擔之情形，不過不可諱言的是協助學士班授課的教師，其教學負擔是比較重的。107 至 109 學年度專、兼任教師授課鐘點時數統計，請參考【表 2-1-2】。

【表 2-1-2】106 學年度本學士班專、兼任教師授課鐘點時數統計表

	107			108			109		
	教師人數	授課時數/人		教師人數	授課時數/人		教師人數	授課時數/人	
專任教師	9	最大值	12.23	11	最大值	15	13	最大值	15
		最小值	4.5		最小值	6		最小值	3
		平均值	9.62		平均值	10.97		平均值	9.59
兼任教師	2	最大值	3	2	最大值	3	2	最大值	3
		最小值	3		最小值	3		最小值	3
		平均值	3		平均值	3		平均值	3

四、問題與困難

本學士班目前僅有兩位專屬之教師與些許空間，尚無專屬職技人員，實不利於教學與輔導之推動。在面臨少子化的威脅，許多優秀教師人選會擔心私校未來招生而優先考慮國立大學，使得遴聘新進教師不易。此外，資訊科技日新月異，除了教師持續進修外，邀請具豐富實務能力的產業專家來開授課程，對學生學習和教師成長都能有助益。然而業師本身工作繁忙，即使心有餘也力不足，因此邀請業師授課不易。

五、改善策略

在教師遴聘方面，除建議校方應設置專任教師名額並主動網羅他校優秀教師至本學士班服務外，也建議應儘速設法提高教師福利。本校應再強化研究績效獎勵制度、自辦退撫儲金制度，以及彈性薪資方案(包含青年學者研究獎、研究傑出獎、有庠傑出教授獎、有庠元智講座等)以吸引優秀師資。校方應持續提升

校園軟硬體設施，營造更完善的學習與工作環境，增進學生的認同感，教師的向心力，以吸引更多優秀的學生和教師加入元智大家庭。

六、總結

本學士班教師遴聘悉依相關法規和作業程序辦理，教師聘任皆經三級教師評審委員會審議通過。教師之聘任、待遇及服務事項皆有清楚且合理之規範，並公告周知。本學士班教師結構與質量合宜，具博士學位比例高，許多教師具有國外學經歷或業界實務經驗。教師專長互補性高，開課多元，能滿足學生學習需求。本學士班教師授課時數符合校訂規範，教師教學負擔與授課時數合宜，且能根據專長授課。因應當前少子化所帶來的招生困境，本學士班可順國際化的潮流，乘勢而飛，若能強化研究績效獎勵制度、自辦退撫儲金制度、彈性薪資方案、教師福利，並提供更完善的教學與生活環境，留任現任師資以及引進優秀師資來校任教，少子化對本學士班而言未嘗不是一種契機

參考資料

- 【附錄 2-1-1】元智大學教師聘任待遇服務規則
- 【附錄 2-1-2】元智大學兼任教師聘任辦法
- 【附錄 2-1-3】元智大學新進教師續聘評量辦法
- 【附錄 2-1-4】元智大學教師評鑑與獎勵辦法
- 【附錄 2-1-5】元智大學教師評鑑最低要求標準
- 【附錄 2-1-6】元智大學教師學年度績效獎勵實施細則
- 【附錄 2-1-7】107-109 本學士班專業課程教師學歷與專兼任別開課狀況
- 【附錄 2-1-8】元智大學教師授課時數及抵免辦法
- 【附錄 2-1-9】元智大學主管授課時數抵免規定

2-2. 教師教學專業發展及其支持系統

一、現況描述

為了提升教學品質、達成教學目標，本學士班在資工、資管、資傳三系全力支援下共享三系的空間、設備、人力等資源，提供教師合宜的教學環境。本學士班教師依本校「教學品質保證制度」（附錄 1-1-4），進行合宜教學設計，在學生選課前即於網路選課平台上（即本校 portal）公布課程教學大綱，明確列舉各課程所對應的教學目標和核心能力，並依此設定課程進度以及評分標準。教師可利用期初與期末問卷結果（運用校園資訊系統協助問卷調查），調整其教學內容、教學方法及教學態度，提高教學成效並促進教、學之間良性循環。教師於期中考結束後兩周內，依照學生前半學期的學習表現給予期中評量，並對於學習不佳學生實施預警作業，適時給予課業及生活輔導。本學士班則根據「課後補強輔導作業辦法」（附錄 2-2-1）利用課後補強輔導經費，透過補助教學或輔導方案，改善並提升學生學習成效。

為促進教師在教學專業發展與表現，建立教學特色，校內外單位皆提供各種補助或獎勵，寬編配合款協助教師爭取教育部所主導的人才培育計畫，例如「資通訊軟體創新人才推升推廣計畫」、「智慧電子前瞻技術精進課程推廣計畫」、「補助大專院校辦理新型態資安實務課程計畫」、「產業創新提升人才培育計畫」、「提升校園行動應用服務研發及內容設計人才培育計畫」、「教學實踐研究計畫」等補助；在校內則定期舉辦「教學創新獎」選拔與「教師教學研討會」，以及協助教師出國講學或進修（教師出國講學與國內外研究進修辦法，附錄 2-2-2 與教師出國研究進修實施要點，附錄 2-2-3）等。在教育部高教深根計畫下本校也提供各類教學補助，包括：「教學精進補助專案」、「教師專業社群補助專案」、「認識產業－產業專題講座補助專案」，以促進教師專業發展。在教師績效獎勵方面，亦特定辦法獎勵教學績優的教師；實施教師多元升等，鼓勵教師採取教學研究升等管道。

二、特色

- （一）學校提供完善的虛擬教室系統以及線上工具，協助教師運用合宜教學設計達成較學目標。

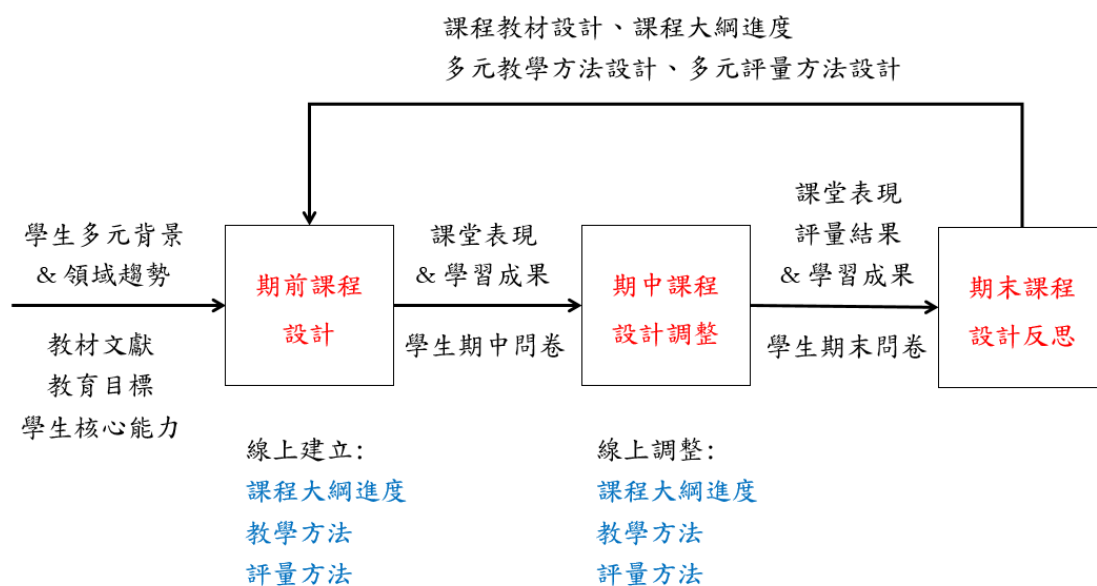
(二) 本校對於教學環境的改善與教師創意教學的獎勵一向不遺餘力，並提供教師出國講學與國內外研究與進修之相關經費補助。

(三) 透過教師評鑑與績效獎勵，優秀教師將獲得獎勵，藉以肯定其教學上的努力與貢獻，教師且得以教學研究或產學研究管道，進行升等。

三、效標具體說明

2-2-1 教師運用合宜之教學設計達成教學目標及提升教學品質的做法及成效

本學士班教師依據課程所欲達成的教學目標以及所欲培養的核心能力進行課程教學設計。為了達成合宜之教學設計，提升教學品質，本學士班教師均依本校「教學品質保證制度」（附錄 1-1-4）運用多元的教學方法(附錄 2-2-4)以及多元的評量方式進行教學活動，並透過學生的期初與期末教學問卷回饋持續改善教學品質，其流程請參考【圖 2-2-1】。



【圖 2-2-1】課程設計流程與改進

授課老師對於學習評量不佳的同學，提供不同的輔導方式以提升其學習成效。以下是本學士班協助教師進行教學改進與提升教學品質相關工作的重點說明：

(一) 協助期中評量 4D 學生及學習困難轉介輔導

期中考結束後兩週內教師會依照學生前半學期的學習表現給予期中

評量，評量等第雖不至影響學期成績，但對學生有預警作用。期中評量標準如下：

A（對應的概念性分數為 80 分以上）

B（對應的概念性分數為 79-70 之間）

C（對應的概念性分數為 69-60 之間）

D（對應的概念性分數為 59 分以下）

待期中評量統計完畢後，學生可進入其個人 Portal 查詢各科表現，導師也可透過此一管道瞭解導生的學習狀況，適時給予課業及生活輔導。若該生期中評量得到 D 等第的科目超過 4 科，本學士班會寄出家長通知函，讓家長了解學生在校學習狀況，並留有導師聯絡方式，以便利溝通與協助。該生導師同時會進行關懷晤談，對學生的學習困難提供輔導諮詢，若學習困難較為嚴重或有心理等其他問題，會通報學士班主管，視情況將學生轉介至學務處諮商與就業輔導組，由專業諮商教師做更進一步的輔導。

（二）落實執行課後補強輔導

「課後補強輔導作業辦法」（附錄 2-2-1）明訂各系所於學期初即須擬定課後補強輔導實施計畫，每學年依各系所學年計畫實施成效，編列課後補強輔導經費，本學士班即根據此辦法落實執行，加強輔導有學習困難的學生，改善並提昇學生學習成效。本學士班教師會配合學生學習狀況，提出課後補強輔導方案，配合助教多方協助，對學習進度較為落後的學生進行補強輔導，期能提升其學習成效，請參考【表 2-2-1】與附錄 2-2-5。

【表 2-2-1】 107-109 學年度課後補強輔導開設課程、時數與參與學生統計

學期	課後輔導開課總數	申請總時數	輔導總人數
1071	3	60	230
1072	3	42	100
1081	4	61	437
1082	4	58	274
1091	5	56	362
1092	2	39	212

2-2-2 教師教學所獲得空間、設備、人力等支持

本學士班提供符合多元教學方法的教學空間與設備給授課教師。本學士班由資工系、資管系與資傳系共同推展經營，與三系共享資源、空間與設備。本學士班行政人員主要由資工系之行政人員給予支持，因此學士班教師在專業實習、教學設備、實驗課程上如有助教人力需求，除教師隸屬系所本身的資源外，亦得請求友系行政人員協助。

與資訊學院三系共享資源包含圖書資源、教學實驗室與學生專屬活動空間等皆是。在教學實驗室方面，例如本班可利用【表 2-2-2】中所列實驗室進行教學活動。

【表 2-2-2】 資訊學院共享教學資源列表

項目	名稱	所屬單位	位置
實驗室	3C 數位系統整合實驗室	資工系	1008
	人機互動與多媒體實驗室	資工系	1201A
	醫療資訊暨遠距醫學實驗室	資管系	1609C
	自然語言處理與文字探勘實驗室	資管系	1608B
	互動科技實驗室	資傳系	5308
	多媒體教學實驗室	資傳系	5409
特色教室	高畫質 4K 動態捕捉教學攝影棚	資傳系	5305
	數位後製中心	資傳系	5406
	繪圖教室	資傳系	60308

在教室方面，目前本校 E 化講桌可放置電腦一組、觸控螢幕一台、網路設備、擴大機、控制器等，連接在講桌直接使用的有觸控螢幕、鍵盤及滑鼠、麥克風、Skype 通訊、以及使用 E 化感應卡片的感應器。E 化教室還直接於教室內裝設單槍投影機以及布幕，方便老師上課。若是老師上課時設備有問題，可直接 Skype 聯繫教服組或撥客服分機，教服組同仁及櫃檯同學會立即協助支援處理。

2-2-3 系所鼓勵或協助教師教學專業成長之機制與具體措施

為鼓勵或協助教師在教學專業上之成長，本校已採取「多元升等制度」(附錄 2-2-6)來鼓勵教學優秀教師以教學研究作為升等管道。學校每年均會舉辦「教學研究升等經驗分享會」來宣導多元升等制度，讓大部分教師逐漸接受以教學研究來升等，引導更多教師利用這個升等管道。

為協助教師進行教學特色之建立、教學內容與產學之橋接、教學及研究水準之增進等，校內外單位皆給予補助或獎勵。例如「資通訊軟體創新人才推升推廣計畫」(部分經費由校內自籌，如下表 2-2-3)、「智慧電子前瞻技術精進課程推廣計畫」、「補助大專院校辦理新型態資安實務課程計畫」、「產業創新提升人才培育計畫」、「提升校園行動應用服務研發及內容設計人才培育計畫」、「教學實踐研究計畫」等補助。

【表 2-2-3】 107-109 學年度資訊學院教育部補助獎勵計劃列表

計劃期間與計畫內容		教育部 核定金額	學校 自籌金額	合計	負責 教師
107/2/1~	雲端運算	620,000	155,000	775,000	林啟芳主任
108/1/31	社群運算與巨量資料	540,000	135,000	675,000	王任瓚主任
106/2/1~	雲端運算	534,000	134,000	668,000	林啟芳主任
107/1/31	社群運算與巨量資料	432,000	108,000	440,000	王任瓚主任
108/2/1~ 09/1/31	智慧感知與互動體驗	700,000	175,000	875,000	詹前隆院長
107/12/1~ 109/7/31	教育部人工智慧技術與應用領域系列課程計畫-新興人工智慧應用	2,000,000	0	2,000,000	林啟芳主任
109/9/10~ 111/7/31	教育部補助人工智慧技術與應用領域系列課程計畫-新興智慧製造應用	1,600,000	160,000	1,760,000	林啟芳主任

在校內，校方除定期舉辦「教學創新獎」選拔與「教師教學研討會」外，為增進教師教學專業互動成長，透過「教師專業社群補助專案」，邀請教師組成跨院的跨領域設計、創客實作、創新創業、翻轉教室、磨課師、PBL 等社群。同時為建立本校教學特色，鼓勵授課教師精進教學，跨越傳統教學模式，研擬創新教學法，每年教師可申請金額約在八千~兩萬元不等的教學創新課程補助來邀請演講、從事教學研討與工作坊、課程觀摩等活動。本校亦提供「教學精進補

助專案」共分四大類：教學模式類（個案教學/PBL/各種教學方法之新結合）、教學成果類（實作作品/競賽/戲劇/展演）、新興推廣類（創新創業/跨領域/創客/磨課師/翻轉教室）、教材發展類（自編教材）。迄今，資訊學院英語學士班之專屬之專任教師皆於 1071-1101 學期間獲得校內教學精進補助專案和教師專業社群專案，補助金額共計二十五萬餘元。

為鼓勵教學績優的教師，在「元智大學教師評鑑與獎勵辦法」（附錄 2-1-4）中明訂定教師績效獎勵「教學」項目評核辦法，依評鑑結果之「特優」、「優」、「佳」、「可」等第，分別發給不同額度獎金，同時，評定為特優等教師得參加「傑出獎」選拔。

另為增進教師教學及研究水準，充實學術專業能力，教師可自行申請至國內外研究及進修。本校訂有「元智大學教師出國講學與國內外研究進修辦法」（附錄 2-2-2）及「教師出國研究進修實施要點」（附錄 2-2-3）等辦法協助教師精進教學與研究。另為使教師研究增能，透過校方舉辦邁向研究卓越研習營、推動專利技轉、推動社會與行為科學研究倫理審查，以及推動學術倫理教育，協助教師精進研究。

由於英語授課課程難度較高，授課教師往往須花費相當多的時間撰寫教材與備課。因此，為鼓勵教師以英語講授專業課程，學校另有英語授課加給，授課教師可選擇英語授課鐘點費加給或是折抵授課時數(附錄 2-1-8)。

2-2-4 系所能運用教學評量或相關評鑑結果，以提升教師教學專業成長

本學士班依「元智大學教師評鑑與獎勵辦法」（附錄 2-1-4、附錄 2-1-6），配合資訊學院所訂定教師教學、輔導暨服務評鑑項目及程序，每年辦理一次教師評鑑。評鑑結果經學士班會議初審、院教師評審委員會複審，提請校教師評鑑與獎勵審議委員會核定。評鑑的目的對於教學品質提升與追求教學卓越更為重視，也兼具持續改善功能。建立輔導機制及教學改善措施，有效增加教學資源投入並提升教師教學技能。聚焦於教學要素，專業發展活動能夠加深教師的自信心，使教師們的教學能力得以增長；資深教師在研究與評鑑經驗得以有效發揮與傳承，發揮評鑑應有的正面效益。為促進教師專業成長，持續安排多項措施，期能協助提昇教師之教研知能。

教學評鑑依評鑑結果之「特優」、「優」、「佳」、「可」等第，分別發給不同額度獎金，同時，評定為特優等教師得參加「傑出獎」選拔。針對教學評量未通過之教師，首先由學士班主任及教務處協助共同探討原因，再根據需求，提供各式輔導措施包括錄影分析、教學觀摩、教育專家諮詢、提供教學精進計畫補助、參加教學研討會及系所（學士班）主管持續關懷等。

四、問題與困難

- (一) 本學士班課程為英語授課，在學生組成大多為本地生情況下，讓學生習慣於英語授課環境，理解教師口述內容為首要。因此，本學士班教學以教師課堂授課、學生聽課為主，並搭配實作應用課程，所以在教學方法上採取新式教學方法的教師較少。
- (二) 輔助教學人力與素質一直是需要持續改善的議題，在研究生助教素質日益低落的情況下，兼備英語能力與資訊專業能力的助教更是難尋。助教人均薪資過低，造成助教工作意願不高，大大增加學士班教師的教學負擔，進而影響教學品質。
- (三) 以獎勵為主之教師評鑑制度的確可以鼓勵績優教師，但精進特殊教學方式教師必須花費大量時間於課程設計、教材製作以及學生評量上，年輕教師面臨升等壓力時，難有誘因讓他們投入時間與心力。

五、改善策略

- (一) 對於教學設計與方法的改進，學校應挹注更多的經費協助從事英語授課教師之教學專業的成長，例如，補助教師至國外短期講學等。
- (二) 挹注經費強化教學與輔導人力，唯有在充足的人力與財力之下，教學品質才能不斷的提升。
- (三) 本校已採取「多元升等制度」來鼓勵教學優秀教師以教學研究作為升等管道，若能明訂以此管道升等的最低教師員額比例，誘因可能會更大。

六、總結

本學士班教師依據課程教育目標以及欲培養的核心能力進行課程教學設計，確實貫徹校方「教學品質保證制度」，運用多元的教學方法以及多元的評量方式，提供合宜的教學環境與學習經驗，並透過學生教學問卷回饋持續改善教學品質。對於學習成效不理想的學生也皆能施以課後輔導，協助其掃除學習障礙。在資訊學院內三系的支援之下，本學士班教師所能運用的空間與設備尚足，然輔助教學人力之不足與素質之不佳是急切待改善的問題。

在教師教學專業成長方面，本校確實提供各類資源協助教師開發優質教材與創新教學方式，並配合教師評鑑與績效獎勵來鼓勵教學績優的教師。但在以教學研究或產學研究管道進行升等方面，仍然鮮少教師採用，學校應迅速訂定對策因應，以誘使教師投入更多心力於教學上，且應挹注更多的經費協助以英語授課教師之教學專業的成長。

參考資料

- 【附錄 2-2-1】元智大學課後補強輔導作業辦法
- 【附錄 2-2-2】元智大學教師出國講學與國內外研究進修辦法
- 【附錄 2-2-3】教師出國研究進修實施要點
- 【附錄 2-2-4】元智大學多元教學課程審查辦法
- 【附錄 2-2-5】107-109 學年度課後補強輔導開設課程之詳細列表
- 【附錄 2-2-6】元智大學教師升等審查辦法

2-3. 教師學術生涯發展及其支持系統

一、現況描述

教師升等為其學術生涯發展之重要事項，本校已採取「多元升等制度」(附錄 2-2-6)來鼓勵教師以不同管道來升等，教學、研究與產學、服務與輔導的成果均納入升等之評量，不同管道有不同的評量方式，但仍需通過三級三審，方能升等。本校訂定許多辦法與獎勵措施來協助教師學術生涯發展，層面包含教師評鑑與獎勵、產學發展、研究經費補助、進修、休假、減輕授課負擔等。

二、特色

(一) 獎優輔弱之教師支持系統

本校具備多元化的教師學術生涯成長管道與完善的支援系統，輔助各級教師於教學、研究、產學、輔導暨服務等重點項目之發展，相關辦法與機制之核心精神並非淘汰不適任教師，而是獎勵優秀教師與輔助表現不佳教師雙軌並行。

(二) 教師研究啟動經費與授課減免

特別針對新進教師而設計的，讓新進教師能迅速拓展學術研究深度與廣度，彌補其相對弱勢之淺薄學術歷練。

(三) 緊密產學合作與服務

鼓勵教師從事產學合作與企業服務，推動「元智智庫」大幅增進本校與遠東集團企業間產學合作之緊密程度。

三、效標具體說明

2-3-1 系所具鼓勵與協助教師個人/合作研究、創作展演之相關辦法與措施

本校擬定完備的相關辦法與措施，協助教師在學術研究、創作、展演等層面不斷精進以及自我提升：

1. 教師評鑑與獎勵 (附錄 2-1-4、2-1-5、2-1-6)

本校為提昇升教學、研究與輔導暨服務之品質，依據大學法第 21 條訂定「元智大學教師評鑑與獎勵辦法」（附錄 2-1-4）。依照教師研究專長分成五大類別（包含工程、管理、資訊、人文、電通等）進行審核，每位教師可於每學年根據過去一年之表現，選擇適合自身之審核類別，而教學以及輔導暨服務等兩個項目之獎勵評核分為「傑出」、「特優」、「優」等三級。教師評鑑之目的與精神不在淘汰不適任教師，而在獎勵與輔助，教師評鑑表現優良者得依教師績效獎勵辦法獲得獎勵，但表現不理想者亦有完整輔助措施協助其成長與改善。

本校 99 學年度也進一步實施「元智大學延攬及留住特殊優秀人才彈性薪資實施辦法」（附錄 2-3-1），訂定六項與教師之教學、研究與輔導暨服務表現相關之獎項補助（包含講座教授；有庠元智講座；有庠傑出教授獎；研究傑出獎、教學傑出獎、輔導暨服務傑出獎；青年學者研究獎；延攬優秀教師獎勵金等），經相關委員會審查後，具有優良績效與表現之教師，將依據獎項各自核予不同程度之獎勵，以期能更進一步激勵與支持本校教師從事教學、研究與輔導暨服務。

2. 赴產業深耕研究或服務計畫（附錄 2-3-2、2-3-3）

為鼓勵本校教師發展多元學術生涯、提升專業實務經驗，並與產官學研機構妥善接軌，於 106 學年度起推行「赴產業深耕研究或服務計畫」（附錄 2-3-2），由任職滿 3 年、近 2 年教師評鑑結果為通過之專任教師，在不影響教學的前提下，每週至多 2 天赴合作機構進行產業深耕研究或服務，企圖縮短學術界與產業界間之差距。此外，產學合作計畫之主持人更可以依據本校「研究計畫預算折抵(Buy-Out)授課鐘點實施細則」（附錄 2-3-3），申請每學期折抵 3 小時為限之授課時數，以鼓勵教師積極參與產學合作。

3. 輔助教師研究經費（附錄 2-3-4）

本校為鼓勵未能主持或共同主持科技部研究計畫之教師，繼續積極從事學術研究，自 97 學年度開始推廣「輔助教師研究方案」，凡服務滿一年以上之專任教師，得以未獲科技部通過之計畫書中所編列之業務費為限，向本校研發處申請至多 20 萬元之經費補助，使該教師能持續進行學術研究，提升日後該研究計畫申請通過之機率。

4. 新進教師研究啟動經費（附錄 2-3-5）

本校於 95 學年度起，陸續推動「新進教師研究啟動方案」，為協助新進教師盡早展開學術研究工作，補助研究啟動經費，以期提升本校之學術研究水準。補助對象為於本校教學研究年資未滿三年，申請科技部專題研究計畫獲核定通過之新聘專任教師（限副教授以下），得申請此補助方案，同時每件申請案以獲得之科技部專題研究計畫第一年執行經費百分之二十為上限（不含管理費及國外差旅費）、最高核給新台幣三十萬元，本學士班兩位專屬教師分別在 109 與 110 學年度獲得此項補助。

5. 出國講學與國內外研究進修（附錄 2-2-2）

自 94 學年度起，於本校連續服務滿兩年以上之教師，以不影響系所教學為原則，得自行申請出國講學或國內外研究或進修，時間以一年為原則，必要時可申請延長。此方案鼓勵教師以留職停薪方式（含本俸以及學術研究費），至校外長期進行學術交流活動，擴展其研究視野與學術界人脈。

6. 教師借調服務與休假研究（附錄 2-3-6、2-3-7）

為促進產官學研合作，整合教育資源，提升整體研究發展與建教合作成效，教師可申請留職停薪借調至政府、公私立大學、產業機關或遠東集團服務 1 至 3 年，必要時得延長，惟累計不得超過 6 年。對於借調教師年資計算，若每學期返校義務授課一門或指導研究生，則其任職年資視同連續任職不中斷。

為鼓勵教師專注於學術研究，專任正教授每次連續服務滿七學期（年）以上後，可申請休假研究長達一（二）學期，以減輕教師教學負擔，並利用休假期間於國內外從事進修、考察、講學、交流等有助於學術生涯發展之事務。

7. 教師教學時數減免（附錄 2-1-8、2-3-3）

為鼓勵教師依其專長以及志趣發展產學合作，本校「研究計畫預算折抵（Buy-Out）授課鐘點實施細則」（附錄 2-3-3）使產學合作案主持人可依計畫經費中之折抵預算或主持人費，申請減免每學期 3 小時之授課鐘點。此外，為提升新進教師教學、研究與服務品質，得經系所（學士班）、學

院主管以及教務長核定，於前兩年內每學年申請折抵兩門課程，共四門課最多 12 學分（附錄 2-1-8）。

8. 教師各項研究補助（附錄 2-3-8、2-3-9、2-3-10、2-3-11）

本校補助教師論文修改費每人每學年總額 2.5 萬元、單篇論文補助 1 萬元為限（附錄 2-3-8）、補助教師期刊論文發表每人每學期總額 3 萬元、單篇論文補助 1 萬元為限（附錄 2-3-8）、補助教師出席國際會議發表論文每人每學年補助一次、最高經費 3 萬元（附錄 2-3-9）、補助教師進行國際研究合作每案補助金額以 15 萬元為上限（元智大學國際暨兩岸合作計畫補助申請標準辦法，附錄 2-3-10）、補助教師提出各項專利申請以及維護費用（附錄 2-3-11）等實質補助作為。

9. 元智智庫

本校於 105 學年度開始推動「元智智庫計畫」，以遠東集團各企業為對象，透過產學合作或駐點諮詢模式進行專業知識分享和交流，提升本校與產業界間合作之緊密程度。不僅能增加教師實務相關知識與經驗、加速研發成果與專利商品化、同時降低學用落差之外，更可為企業提供創新產品思維、增進研發能力、以及厚植競爭力。

10. 研究團隊合作研究計畫（附錄 2-3-12）

為鼓勵教師及研究團隊爭取合作研究計畫，發展重點研究領域、落實應用導向研究、推動跨領域團隊合作，創造學術及產學研究特色，對於校方主導規劃計畫、科技部整合型計畫、科技部開發型產學計畫或其他政府機關／民間廠商出資金額超過 200 萬以上之計畫或人文社會藝術類型 100 萬以上之計畫，區分為攻頂、領航、植樹與築底四大類計畫，可向校方提出配合款之申請，以支持教師進行合作研究。

2-3-2 系所能落實鼓勵與協助教師個人/合作研究、創作展演之相關辦法與措施

本學士班確實執行學校所訂定之相關辦法與措施來協助教師個人/合作研究、創作展演之進行。例如資訊學院教師於 109 學年度發表外文期刊共計 57 篇、國際會議論文共計 96 篇，多數論文發表獲得校方論文修改、論文發表以及出席國際會議等補助。

2-3-3 系所具合宜之機制或辦法以支持教師校內、外服務

除了學術研究層面之外，本校也擬定其他多項跟教師校內、外服務相關之措施與辦法，以協助教師在專業服務層面能夠得到良好之支持與發展：

- (一) 教師評鑑與獎勵相關辦法(附錄 2-1-4)並非只著重於學術研究層面，每學年更讓輔導暨服務表現優良之教師能夠得到表揚與獎勵。
- (二) 赴產業深耕研究或服務計畫與元智智庫等兩項措施，促使本學士班教師能進一步朝向應用導向型研究之自我定位邁進，以降低學用落差。
- (三) 為鼓勵本學士班教師多元發展學術生涯、提升專業實務經驗，並與產官學研機構妥善接軌，於 106 學年度起推行「赴產業深耕研究或服務計畫」(附錄 2-3-2)，在不影響教學的前提之下，讓教師能每週至多 2 天赴合作機構進行產業深耕研究或服務。此外，產學合作計畫之主持人可依據「研究計畫預算折抵(Buy-Out)授課鐘點實施細則」(附錄 2-3-3)折抵授課時數以減輕教學負擔，鼓勵教師更專注於校外專業服務，也可為企業貢獻創新產品思維與厚植發展潛力，以因應產業界的快速變遷。

四、問題與困難

(一) 少子化影響研究計畫人力之投入

國內少子化趨勢大幅度影響高等教育機構招生情形，招收學生之平均素質亦逐年降低，致使教師與實驗室之研究人力匱乏、部分研究計畫窒礙難行，不利於教師學術生涯的發展。

(二) 教師產業合作企業範圍受到侷限

產學合作案之合作對象仍偏向遠東關係企業與桃園在地企業為主，如何將合作企業向外擴張，甚至是國際企業，是可以再思考擘畫的方向。

(三) 年輕教師卻步於校內外服務工作

年輕教師在短期內有升等的考量，加上本學士班需以英文授課使得教師必須花費較多時間備課，導致影響教師從事校內、外服務工作，心有餘而力不足。

五、改善策略

（一）積極招收境外學生與交換生充實教師研究人力

本學士班專屬教師分別與資傳系與資管系合聘，雖說能招收兩系之研究生並使用兩系之研究設備，然在少子化衝擊下，本學士班教師所能掌握的研究人力相當有限，既然本學班以全英語授課作為號召，將積極招收優秀外籍生來充實教師之研究人力。

（二）結合專業實習拓展產學合作對象

本學士班參照資訊學院三系的課程設計，實施校外專業實習。透過三系的專業實習課程，將中長期合作對象擴及桃園以外廠商，以及國際化企業，並進而促成教師與產業的合作。

（三）減緩教師升等壓力讓教師能安排時間投入社會服務

實施的多元升等措施，教師可採取教學研究或產學合作研究方式進行升等，如此，教師才能根據自身學術生涯發展規劃，妥適安排時間投入社會公共服務。

六、總結

本校具備多元化的教師生涯發展支持系統與措施，鼓勵與協助教師積極發展教學、研究與輔導暨服務等重點項目，基於獎優輔弱之核心精神，採取獎勵優秀教師與輔助表現不佳教師雙軌並行。

此外對於教師校內、外服務，除了薪資、獎勵、補助之外，亦有許多適當措施給予支持，但教師們在面臨升等壓力與教學負荷之際，難免心有餘而力不足。近來校方已展開多元升等措施，也逐年招聘優秀師資加入，教師們在獲得這些資源後，應可盡情發揮自己專業能力，並在校內、外貢獻所長。

參考資料

- 【附錄 2-3-1】元智大學延攬及留住特殊優秀人才彈性薪資實施辦法
- 【附錄 2-3-2】元智大學教師赴產業深耕研究或服務作業要點
- 【附錄 2-3-3】元智大學研究計畫預算折抵 (Buy-Out) 授課鐘點實施細則
- 【附錄 2-3-4】元智大學輔助教師研究辦法
- 【附錄 2-3-5】元智大學新進教師研究啟動經費補助辦法
- 【附錄 2-3-6】元智大學借調服務辦法
- 【附錄 2-3-7】元智大學教授休假研究辦法
- 【附錄 2-3-8】元智大學教師期刊論文發表補助辦法
- 【附錄 2-3-9】元智大學教師申請出席國際會議補助辦法
- 【附錄 2-3-10】元智大學國際暨兩岸合作計畫補助申請標準辦法
- 【附錄 2-3-11】元智大學研發成果與技術移轉管理施行細則
- 【附錄 2-3-12】元智大學研究團隊特色計畫實施辦法

2-4. 教師教學、學術與專業表現之成效

一、現況描述

本學士班鼓勵教師形成研究群，促進團隊合作與人才培育，並鼓勵跨域、跨校、跨國的研究合作。在課程重點上，強化計算機系統、網路系統、軟體系統、互動媒體技術、物聯網、數據科學與應用、資訊應用與創新管理等相關領域的規劃，並強調搭配上上述領域，展現教師教學、學術與專業表現。

二、特色

- (一) 本學士班教師積極申請學術研究計畫與產學合作研究計畫，參加國內外學術會議發表論文，在教學與學術專業上皆有表現。
- (二) 本學士班優勢在於以英語進行專業課程教學，教師能在備課與教學過程中，藉此改善其在國際場合之交流溝通能力，有助其個人學術生涯發展。
- (三) 本學士班鼓勵教師透過專長整合，組成研究群，推動整合型研究計畫之申請與執行，並統合共用研究設備以提高設備使用率，擴充實驗環境，以達資源共享、經驗互補、研究深化、同儕提攜等目的。

三、效標具體說明

2-4-1 教師學術與專業能展現符合系所教育目標或辦學特色之成效

為達成本學士班所訂定之教育目標，學士班教師按照本身學術領域與專業能力，分別傳授資訊工程、資訊管理與資訊傳播的知識與技能（參閱附錄 2-4-1，本學士班授課教師的學歷背景與研究領域），教師專長能夠符合本學士班開課需求與學士班的教育目標。

2-4-2 教師學術與專業能展現符合專業領域/跨領域之表現

- (一) 教師學術研究與專業能力之表現

本學士班教師在學術研究與專業領域之表現能維持一定水準以上，在科技部研究計畫補助亦獲得相當不錯的成果（參閱附錄 2-4-2）。【表 2-4-1】為資訊學院教師在 109 年度獲科技部專題研究計畫補助概況，平均每件補助金額約 67 萬。此外，資訊學院教師亦致力於指導學生申請與執行科技部大專生研究計畫如【表 2-4-2】所示(參閱附錄 2-4-3)。

【表 2-4-1】 107-109 學年度教師獲科技部專題研究計畫補助情形

學年度	資訊學院教師			學士班專任教師		
	科技部研究計畫件數	科技部研究計畫總經費	平均 (計畫總經費/計畫件數)	科技部研究計畫件數	科技部研究計畫總經費	平均 (計畫總經費/計畫件數)
107	15	10,925,000	728,333	不適用	不適用	不適用
108	23	17,866,000	758,000	不適用	不適用	不適用
109	25	19,978,751	799,150	2	1,738,271	869,136

註:學士班兩位專任老師始聘於 109 學年度

【表 2-4-2】 107-109 學年度資訊學院教師指導大專生科技部專題研究計畫補助情形

學年度	科技部研究計畫件數	科技部研究計畫總經費	平均 (學術研究計畫總經費/學術研究計畫件數)
107	11	528,000	48,000
108	9	432,000	48,000
109	19	912,000	48,000

註:學士班兩位專任老師皆無指導

同時，資訊學院教師在研發能量上也維持相當水準以上，無論在期刊論文或會議論文的發表篇數上，均有一定的數量如【表 2-4-3】所示（請參閱附錄 2-4-4）。

【表 2-4-3】 107-109 學年度教師之學術研究表現

學年度	資訊學院教師						學士班專任教師	
	期刊論文	會議論文	雜誌 報紙	書籍文章及 整本專書	專利	獲獎	期刊論文	會議論文
107	69	108	27	5	14	57	不適用	不適用
108	49	75	30	1	6	36	不適用	不適用
109	57	96	27	5	2	48	5	1

(二) 教師跨領域合作專業能力之表現

資訊學院教師亦致力於產官學合作，展現跨領域專業能力，並將專業知識分享於產業界；同時也受到業界與政府機關委託，進行多項跨領域研究計畫（參閱附錄 2-4-5），請參考【表 2-4-4】。

【表 2-4-4】107-109 學年度資訊學院教師承接產官學合作計畫概況

學年度	建教合作計畫件數	建教合作計畫總經費	平均（總經費/件數）
107	19	11,002,000	579,053
108	9	4,725,000	525,000
109	7	4,251,700	607,386

註：學士班兩位專任老師皆無承接此類計畫

2-4-3 教師參與和系所發展目標相關服務之表現

在積極投入學術研發與設計實務創作之餘，資訊學院教師致力於校外之專業服務，包括擔任國際知名期刊之編輯、審稿人、重要學會會士、學術研究機構幹部、研討會主持評論，以及赴校外專業演講等。資訊學院教師 109 學年度參與專業服務件數之統計，請參考【表 2-4-5】，107 至 109 年度詳細清單請參閱附錄 2-4-6。

【表 2-4-5】109 學年度教師參與校外社會公共服務之統計

校外社會公共服務	資訊學院教師件數	學士班教師件數
期刊編輯	7	0
期刊審查委員	25	4
校外全國性計畫評審委員	14	0
學術機構幹部與計畫審查員	17	3
國內外研討會主持評論	23	1
全國性競賽評審委員	9	1
受邀校外專題演講	21	6
其他（包括雜誌專欄作家、其他公 民營企業幹部、重要學會會士等）	50	3
總計	166	18

2-4-4 教師整體表現與系所發展、學生學習之連結

配合資訊工程、資訊管理、資訊傳播等專業領域，本學士班教師任教科目與個人學術研究領域之配合程度適切且能相結合，皆具有十分豐富之教學及研究經驗，對於目前本學士班所從事之各項研究與教學，具有高度配合之效益（參閱附錄 2-4-1）。

除學術研究表現外，也強化實務與理論的應用，因此教師們經常帶領學生在展覽、競賽及其他設計創作上皆有建樹。顯示本學士班教師的學術與專業能力符合教育目標與辦學特色。

基於上述，本學士班教師所開設必修與專業課程的比例極高，顯示教師在教學上投入許多心力，而教師專長與學術表現又能夠符合學士班教育目標，且指導學生參與設計競賽屢獲佳績，再加上教師對校外專業服務的貢獻，足以說明本學士班教師在研究、教學，以及服務三個面向上能反映本學士班多元的辦學特色，並連結本學士班發展與學生學習之成效。

四、問題與困難

- （一）本學士班專屬教師分別與資傳與資管兩系合聘，其實驗室空間亦由此兩系提供，研究活動亦與合聘系所較為密切，因此專屬於學士班之教師們在教學與研究的互動就相對地不夠熱絡。
- （二）少子化所造成的研究人力短缺與人力素質下降是本學士班教師在其學術研究發展上的最大威脅，這可能使學士班教師在其學術專業上的表現難以維持與拓展。

五、改善策略

- （一）本學士班應有專屬空間為專屬的教師建立研究實驗室，以利於教師間教學與研究互動、形成研究團隊，進而促進教師學術生涯之發展。
- （二）利用本學士班以英語授課的優勢，積極招收優質外籍生，鼓勵他們繼續在資訊學院內攻讀碩、博士學位，使成為本學士班教師之主要研究人力。

六、總結

本學士班教師的學術與專業能力展現皆符合學士班所設定的教育目標與辦學特色，其學術與專業展現亦符合專業領域/跨領域之需求，參與和學士班發展目標相關服務之表現亦相當亮麗，整體的表現與學士班發展、學生學習之連結亦息息相關。惟本學士班應有專屬空間為學士班專屬教師建立研究實驗室，以利於教師間教學與研究互動、形成研究團隊，進而促進教師學術生涯之發展。同時應利用以英語授課的優勢，積極招收優質外籍生，期能成為本學士班教師之研究人力的主要來源，提升本學士班教師之學術成就。

參考資料

- 【附錄 2-4-1】109 學年度本學士班授課教師學歷背景與研究領域
- 【附錄 2-4-2】107-109 學年度本學士班教師獲科技部研究計畫補助清單
- 【附錄 2-4-3】107-109 學年度本學士班教師指導大專生科技部計畫清單
- 【附錄 2-4-4】107-109 學年度本學士班教師研究發表相關資訊及清單
- 【附錄 2-4-5】107-109 學年度本學士班教師承接產官學合作計畫清單
- 【附錄 2-4-6】107-109 學年度本學士班教師參與校外社會公共服務清單

【項目三】學生與學習

3-1. 學生入學與就學管理

一、現況描述

(一)入學管道

本學士班招收本地及境外學生，本地學生招生管道有三：繁星入學甄選、申請入學、及指定考試分發。境外生包括陸生及外籍學生之入學管道均依本校專責單位—「全球事務處」招生規定進行（請參閱附錄 3-1-1 與全球事務處招生網頁 <https://www.yzu.edu.tw/admin/oia/index.php/tw/>）。

學校在推動英語學士班之系列宣傳活動中，積極創造連結國際化議題，提升招生綜效。本學士班核定招生人數共 27 位(+外加名額)，107-109 學年度新生人數如【表 3-1-1】所示。

【表 3-1-1】 107 至 109 學年度國內各入學管道招生及境外生人數

學年度	繁星推薦	個人申請	指定考試	境外生	總人數
107	2	18	10	6	36
108	3	19	7	5	33
109	5	20	10	15	50

(二)就學管理

本學士班學生入學與就學管理機制，說明如下：

1. 本籍學生一入學，本學士班立即啟動入學支持與輔導機制，提供始業輔導。透過如學長姐制、住宿制或導師制度等作法，協助其瞭解各項修業規定、課程規劃、未來發展方向等，以做好修課準備。本學士班亦積極瞭解新生入學可能發生之狀況或問題，妥為預防或因應。外籍學生之入學，到校前由本校全球事務處負責辦理，到校後則由本學士班責專人協助相關單位完成辦理學生之入學程序，並同時進行相關之輔導。
2. 繼之的在校學習，則透過有效運用學生就學與學習歷程管理，以掌握並分析學生的組成與特徵，瞭解學生的來源、背景、家庭狀況、過去經驗、能力、教育期望等。當發生學生休學、轉學及退學之情

況，透過學習歷程管理，據以瞭解事情發生的原因，以做為學生輔導與教師教學之參考。對於外籍生之就學，本學士班有專任之職技同仁負責協助，目前學士班主任不僅兼任大一新生導師，更特別為大一新生每學期開設一至兩門必修課程，以便於了解學生生活與學習的情況，給予最適切的輔導。

二、特色

(一) 新生住宿制

本校提供大一新生(含外籍生)安全且方便的住宿環境，幫助新生能儘快順利地適應大學新生活，發揮學生自身該有的學習效率，讓學生及其家長皆安心。

(二) 導師制

本校實施導師制度，每週排有導師時間，協助學生解決問題。

(三) 學生個人 Portal

提供學生個人較詳細的資料，當學生在學業或生活上需要協助時，導師可利用 Portal 實際了解學生狀況，給予最適切的幫助。特別是 Portal 系統中的學業成績資訊，導師可透過此一管道瞭解導生的學習狀況，適時給予課業輔導。

(四) 家長訪校座談

本校每學年均舉辦家長訪校日，邀請家長蒞校與各系教師座談並參訪學系設施，本學士班皆積極配合此項活動。透過學士班目標和特色、學習環境導覽、課程內容說明來為家長釋疑，讓家長更瞭解學士班的發展、課程規劃、學生未來出路等，以利學生安定就學。

三、效標具體說明

3-1-1 系所能制定合理招生規劃與方式

本學士班由課程委員會擬定合宜的招生計畫，招收適合就讀之學生。主要的招生宣傳與策略如下：

(一) 形象塑造

提昇本學士班教師教學品質與學生學習成效，建立優良口碑就是最好的招生宣傳。此外，製作優美 DM 以電子檔及紙本方式發放給家長及高中生，說明本學士班的特色，吸引高中生就讀本學士班。

(二) 高中演講

為協助高中生了解資訊相關科系並增加就讀本學士班的意願，院內老師也會至各高中進行校、系、學士班的介紹及專題演講。學士班介紹主要是要讓高中生了解本學士班教育目標、教學特色與職涯發展等，讓高中生看到本學士班的經營成果，吸引更多優秀學生就讀本學士班。專題演講部份依資訊科技最新的發展擬定演講題目，引導高中生就資訊產業現況、生活應用等多面向去發掘自己的性向及資訊方面的興趣，進而選擇資訊相關科系就讀。另外，資訊學院也會因應高中端的需求，協助模擬面試。藉此讓參加模擬面試的同學加深對本學士班的印象。

(三) 中英文學士班網頁

充分揭示本學士班的教育目標、所欲養成的核心能力、學士班的辦學特色、師資、相關修業規定、未來職涯發展、招生資訊及所能提供的獎助學金等，來協助高中生(特別是外籍生)了解本學士班，如【圖 3-1-1】。



【圖 3-1-1】資訊學院英語學士班網頁畫面

(四) 本學士班亦透過資訊學院各系所舉辦的高中暑期及寒假營隊，向學員介紹本學士班的特色，以鼓勵有興趣的高中學生申請本學士班就讀，請參考【表 3-1-2】。

【表 3-1-2】107-109 學年度資訊學院各系所舉辦之高中暑期及寒假營隊資訊

日期	營隊	系所舉辦
2018/1/30~1/31	2018「原來大數據可以這樣玩」大數據分析工作坊	資管系
2018/1/30~1/31	2018「元智瘋玩資傳體驗營」	資傳系
2018/1/30~1/31	2018【設計x互動x創客 瘋玩資傳體驗營】	資傳系
2018/7/4~7/5	2018「原來大數據可以這樣玩」大數據分析夏令營	資管系
2018/7/6	2018「資安工作坊」	資管系
2019/2/16	2019 元智大學瘋玩資傳體驗營	資傳系
2019/1/28-1/29	2019「資訊安全實戰營--作業系統與網路攻防」	資管系
2019/1/28-2/1	元智資工系程式設計冬令營	資工系
2019/7/1-7/5	元智資工系程式設計夏令營	資工系
2019/7/10-7/11	「數據 Fun 心玩-High 出你的未來」2019 數據分析工作坊	資管系
2020/1/20-1/22	元智資工系程式設計冬令營	資工系
2020/7/22~7/23	2020 暑期「資訊安全實戰營--物聯網攻防」	資管系

3-1-2 系所能制定合理入學支持與輔導機制

(一) 住宿制、學長姐制及導師制

1. 住宿制：離家遠而有住宿需求的入學新生，可優先申請入住學生宿舍。原則上，外籍生可優先入住學生宿舍，對於表現優異外籍生，甚至免繳住宿費用。
2. 學長姐制：藉由學士班中學長、學姐的經驗分享以協助入學新生解決生活及學業上大大小小的瑣碎需求與問題。
3. 導師制：安排每週「導師時間」，提供學生學習輔導等相關諮詢。各班導師視需要晤談班上同學，每學期至少舉辦一次以上導生聚會。導師會與期中評量不佳的學生進行會談，提供學習經驗與學習技巧、鼓勵與關懷學生面對課業問題以及提供時間管理心得或指導。

(二) 學士班教官、諮商老師

本學士班有教官可協助學生及家長排解許多生活糾紛，並成功因應校園生活問題，處理問題包括有賃居合約、交通糾紛、違反校規、詐騙電話、協尋學生等，排除學生困難並給予協助等。教官於新生入學輔導時即以案例說明，宣導交通、校園安全等注意要點，並配合家長訪校日，列舉家長應知安全事項。學務處諮商就業輔導組設有多位具心理輔導背景之專兼任諮商教師，可針對學士班導生辦理各類班級座談或團體輔導活動。本學士班另有專屬的諮商老師協同導師規劃執行相關活動。

3-1-3 系所運用學生就學與學習歷程管理情形與成效

本校致力於建構資訊化校園，積極推動網路基礎建設及資訊軟硬體建置，並由自行開發各項校務行政資訊系統、資訊服務與元智 portal 平台等，有效支援教學、學習、研究、校務行政之資訊服務需求。學生與教師可經由不同管道如智慧型手機、筆記型電腦等，隨時隨地連線使用元智 portal 功能。元智 portal 依身分別登入，給予不同使用功能。學生登入 portal 後，即可清楚知道個人學習歷程資訊，包含個人檔案、學習檔案、教務與學務系統、課程資訊、學用合一雷達圖、微課自主等。學生個人 Portal 常用資訊，各項功能列表如【圖 3-1-2】所示。導師登入 portal 後，亦可清楚知道每位學生修課與出缺勤的情形、核心能力達成情形等等，如【圖 3-1-3】所示。

(一) 校務系統資訊

將教務、學務相關之服務資訊化，讓學生可以在非上班時間，透過線上申請減少往返各處室的時間，方便學生。如線上抵免、雙主修、輔系、五育申請、服務學習、請假等功能。另有畢業審查功能，學生可隨時查詢個人所修之學分數是否足夠？如有不足者可以多選修課程，以免擔誤畢業時程。每年承辦同仁透過系統將大四學生修課結果做一清查，並將結果以書面交由學生確認，讓學生有機會做調整，順利在當年度畢業。

個人檔案	學習檔案	教學務
基本資料	歷年學習檔	全校課程
My Resume	停修	選課系統
修改密碼	減修	免到校註冊
G Suite 帳號申請	跨領域學程	離校手續
Nick Name	優選資格	新課程問卷
活動查詢	考試課表	五育申請
個人書房	校際選課	服務學習
家長關懷系統	MyResume	社團活動
身心生活適應量表	終端學習	住宿申請
學籍卡	畢業審查	網路請假
隱私權聲明	線上抵免	工讀系統
學生證	學生能力雷達圖	三合一普選
家庭概況	雙主修、輔系	校園生活問卷
德育成績	赴外交換	系所核心能力
五育紀錄	學位考試	住宿修繕
兵役申請記錄	微課自主	弱勢助學金申請
語言證照	經典五十	研發建教
	課表	約用助理簽到退系統
	成績	行政事務
	電子郵件暨事件訂閱	校園環境問題通報
	出缺勤	其他
		顧客服務
		設備預約
		場地預約
		Easy Test
		線上問答
		Portal問題回報

【圖 3-1-2】學生個人 Portal 各項功能列表

查詢	問題轉介單
摘要	1. 轉介之前,請先與同學談過,並徵詢同學接受轉介意願。
核心能力	2. 請檢查每個欄位內容是否正確無誤。
時間管理	3. 按下傳送鍵,完成轉介手續。
課表	4. 諮商輔導組在收到此轉介單後,會於二日內與您聯絡,若您沒有接到輔導老師的後續聯繫,煩請打分機877或878洽詢,謝謝。
出缺勤	諮商輔導組 謹上
期中評量	<input type="checkbox"/> 自我了解
得獎記錄	<input type="checkbox"/> 人際關係
課外活動	<input type="checkbox"/> 交友感情
歷年成績	<input type="checkbox"/> 家庭關係
MyResume	<input type="checkbox"/> 信仰人生
英檢成績	<input type="checkbox"/> 性格情緒
	<input type="checkbox"/> 課業學習
	<input type="checkbox"/> 生涯規劃
	<input type="checkbox"/> 精神問題
	<input type="checkbox"/> 人生發展
輔導	其他問題: <input type="text"/>
身心生活適應量表	<input type="button" value="送出"/>
輔導記錄	
問題轉介	
寄信給簡曉靖	

【圖 3-1-3】導師學個人 Portal 之導生各項功能列表

(二) 課程學習檔案

課程學習檔案提供課程最新消息、教材、作業、學習討論、成績、課程內容等訊息，如【圖 3-1-4】所示(此為教師的頁面，學生與教師的功能表略有不同)。學生可透過課程學習檔案了解目前修課狀況，並透過線上討論與老師及同儕互動，讓老師掌握學生學習狀況，讓學生了解課程所需方向，達到雙贏學習目標。



發佈者	標題	平均星等	發佈時間	回應	點閱
王柏鈞	【最新消息】About Problem C in midterm exam.(1101_CP101_D)	★★★★★(0)	2021.11.30	0	17
呂沛昇	【最新消息】About Midterm online exam Problem C(1101_CP101_D)	★★★★★(0)	2021.11.30	0	30
林榮彬	【作業】Lab 9: String without Three Consecutive Same Symbols(1101_CP101_D)	★★★★★(0)	2021.11.29	0	29
林榮彬	【最新消息】Your achievement till midterm exam time(1101_CP101_D)	★★★★★(0)	2021.11.29	0	47
王柏鈞	【最新消息】Midterm score.(1101_CP101_D)	★★★★★(0)	2021.11.29	0	68
王柏鈞	【教材】Score and result of your midterm.(1101_CP101_D)	★★★★★(0)	2021.11.29	0	51
林榮彬	【最新消息】Lab 8 has 16 test cases instead of 15 test cases.(1101_CP101_D)	★★★★★(0)	2021.11.23	0	29
林榮彬	【作業】Lab 8: Finding the Third Largest Number (1101_CP101_D)	★★★★★(0)	2021.11.23	0	28
林榮彬	【作業】Online Midterm(1101_CP101_D)	★★★★★(0)	2021.11.20	0	19
林榮彬	【教材】Midterm Problem set(1101_CP101_D)	★★★★★(0)	2021.11.20	0	20
林榮彬	【教材】Midterm Problem set(1101_CP101_D)	★★★★★(0)	2021.11.20	0	15
林榮彬	【最新消息】Online test for midterm(1101_CP101_D)	★★★★★(1)	2021.11.09	0	120
林榮彬	【作業】Lab 7: Craps Game(1101_CP101_D)	★★★★★(0)	2021.11.08	0	66
林榮彬	【最新消息】Hints about Lab 6(1101_CP101_D)	★★★★★(0)	2021.11.07	0	64
林榮彬	【最新消息】Some explanations about Lab 6(1101_CP101_D)	★★★★★(0)	2021.11.06	0	63

【圖 3-1-4】課程網頁所提供的各項功能

(三) 學生核心能力雷達圖

透過學士班核心能力導向課程規劃以及學生修課紀錄，本校建構每位學生核心能力健檢表【圖 3-1-5】、核心能力雷達圖【圖 3-1-6】(分別從修課數量<左上>、比例<右上>、品質<左下>、質量<右下>四大面向來看)，協助學生檢視自身核心能力，規劃修課目標。同時建構學士班畢業生群體學生核心能力雷達圖【圖 3-1-7】(僅 109 學度畢業的學生)，同時用來檢視學生所達成核心能力與廠商(與本學士班校外專業實習有合作的廠商)期望的核心能力【圖 3-1-8】之差距，作為調整核心能力課程規劃與教學之依據。

表現區間對照表	80%以上	80%~60%	60%~40%	40%~20%	20%以下
---------	-------	---------	---------	---------	-------

1. 具有資訊科技基礎知識。

類別	個人表現	平均表現	同儕最大值	評語
修課數量	5	6	10	還有進步的空間!!加油好好努力
修課比例	0.15	0.18	0.29	還有進步的空間!!加油好好努力
修課品質	2.6	3.5	4	需要多努力
修課質量	39	63	120	需要多努力

2. 具有運用資訊科技相關之理論與實務知識解決問題與發揮創新能力。

類別	個人表現	平均表現	同儕最大值	評語
修課數量	2	3	7	需要多努力
修課比例	0.06	0.09	0.22	需要多努力
修課品質	2	3.33	4	需要多努力
修課質量	12	30	84	需要多努力

3. 具有自我持續學習動力以因應資訊科技快速變遷的能力。

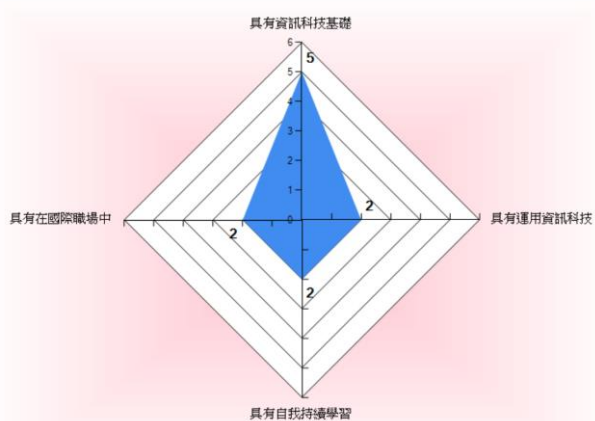
類別	個人表現	平均表現	同儕最大值	評語
修課數量	2	3	7	需要多努力
修課比例	0.06	0.09	0.21	需要多努力
修課品質	2	3.33	4	需要多努力
修課質量	12	30	84	需要多努力

4. 具有在國際職場中從事有效溝通、協調與團隊合作的能力。

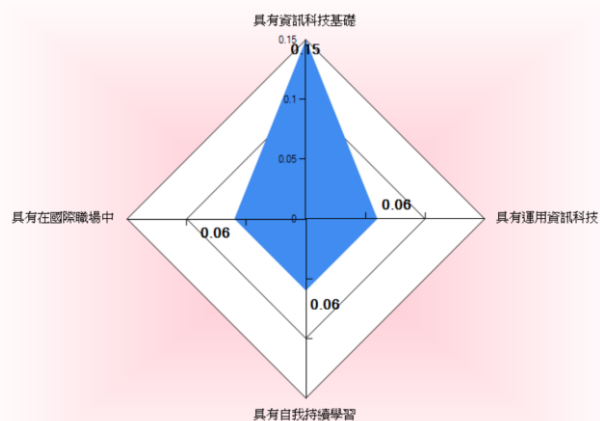
類別	個人表現	平均表現	同儕最大值	評語
修課數量	2	3	6	需要多努力
修課比例	0.06	0.09	0.19	需要多努力
修課品質	2	3.5	4	需要多努力
修課質量	12	24	72	需要多努力

【圖 3-1-5】學生核心能力健檢表

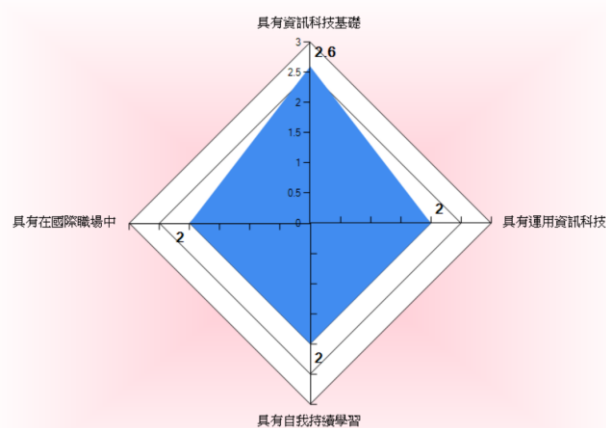
學生核心能力相關課程修課數量雷達圖



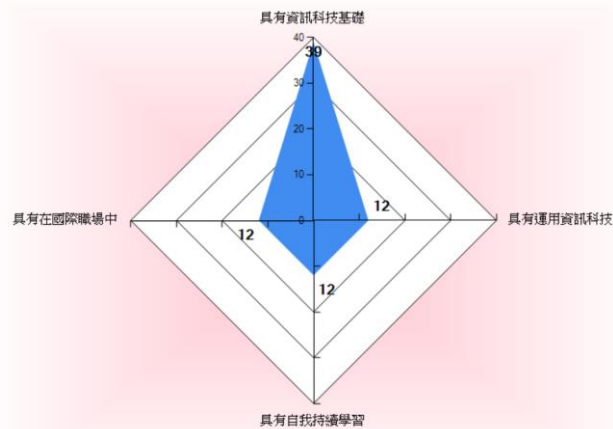
學生核心能力相關課程修課比例雷達圖



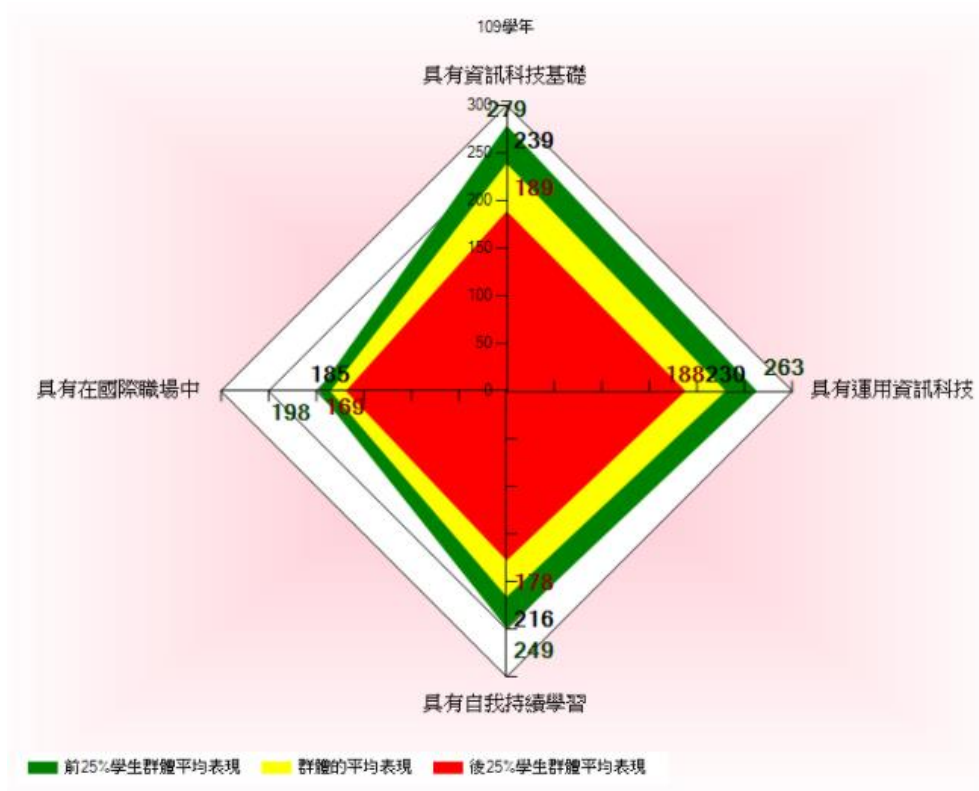
學生核心能力相關課程修課品質雷達圖



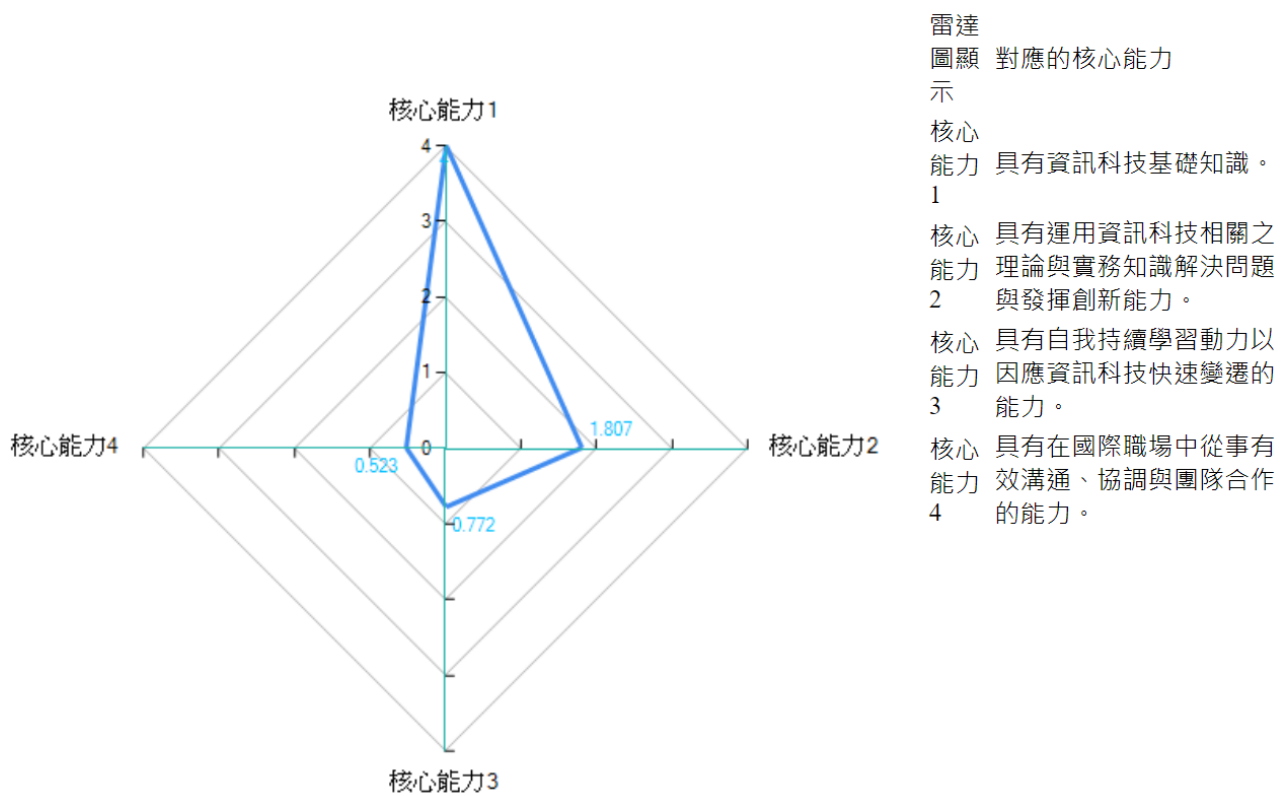
學生核心能力相關課程修課質量雷達圖



【圖 3-1-6】學生核心能力雷達圖



【圖 3-1-7】學士班核心能力雷達圖



【圖 3-1-8】廠商期望核心能力雷達圖

四、問題與困難

- (一) 本學士班於 2017 年（106 學年）初成立後，縱使在各項招生措施上都盡力而為，但由於學士班辦學尚未建立口碑與聲譽，國內招生較院內其他三系更加困難。
- (二) 由於有侵犯隱私權上的疑慮，不容易發現身心適應不良之學生，再者縱使學生身心適應不良，學習成效不佳，學生願意接受輔導的意願也不高。

五、改善策略

- (一) 積極向學校爭取更多經費推動學士班業務，延聘更多學士班專有師資、助教、職技人員以及建構專屬空間等，以提升本學士班之優質形象，招收優秀之高中生前來就讀。
- (二) 全面性建置新生個人生活身心適應量表，以協助發現潛在身心適應不良之學生，並及時加以輔導。

六、總結

本校在學生入學與就學的輔導與各項支援系統堪稱完善。然本學士班在有限的資源下，配合資訊學院三系，進行招生工作，無論學士班網頁建置、招生宣傳、新生入學後之輔導、學生就學與學習歷程之運用，雖力求盡善，但總有力有未逮之處，尤其是未能擁有足量之專屬(外籍)師資、職技人員與專屬的空間，以致讓本學士班學生未能有歸屬感，更讓社會大眾，尤其是學生家長懷疑本學士班辦學的決心。這對本學士班的招生與未來的發展相當不利，希望學校當局了解此問題的嚴重性，投入更多的資源因應。

【參考資料】

【附錄 3-1-1】元智大學外國學生入學辦法

3-2. 學生課業學習及其支持系統

一、現況描述

本學士班依教育目標所設計的課程務實多元，學生根據所規劃的課程進行相關學習活動，培養應有的核心能力，彰顯本學士班「資訊+X」的辦學特色。為進一步縮短產學落差，學生必須修習為期一年之校外專業實習課程或校內專題製作課程。無論校外專業實習或校內專題製作，均有專人負責推動，每年12月舉辦為時一日之盛大的專題製作與專業實習成果展。

為拓展學生之國際視野，除積極招收外籍生，本學士班亦積極鼓勵學生參與本院三系所舉辦之短期國外參訪、移地教學等活動。同時亦鼓勵學生長期到國外交換學習、甚至是攻讀雙聯學位。

本校為支援學生課業學習與教師教學活動，在校園資訊系統上特別建置虛擬教室系統，學生可利用虛擬教室取得教師所提供的教材(包含影音教材)、作業、作業批改的評語、各項考試的成績，公布的信息等，更可利用虛擬教室與授課教師、同學互動。

本學士班為確保學生學習成效，提供完善的學生輔導與學習資源。導師制度係整合導師、專任教師、與學士班諮商老師等多方力量。在課業輔導方面，充份運用資訊系統、執行期中預警、關懷晤談，並佐以課後補強輔導措施。在生涯輔導方面，諮商老師會協助同學及導師規劃執行相關活動。

為了支持學生課業學習，協助學生順利完成學業，本校提供許多類別的獎助學金。獎學金即有：有庠、五育、僑生、各類獎章以及校外各類獎學金；助學金則包括就學優待、就學貸款、弱勢助學金、勤學助學金、低收入戶住宿補助金、工讀助學金及生活學習獎助金等。學業成績優秀的外籍生學校亦補助其全部或部分學費，甚至是提供其工讀助學金等等。此外，本校設有完備而友善的獎學金資訊系統，提供學生申請、教師查詢以及職員辦理，相當便利有效。

為確保學生皆能養成基本程式設計能力，每位學生必須通過「大學程式能力檢定」(Collegiate Programming Examination CPE) (參閱附錄 1-2-1、附錄 3-2-1)，並訂有「大學程式能力檢定獎學金辦法」來鼓勵程式能力檢定表現優異的學生(參閱附錄 3-2-2)。這檢定提供學生自我學習程式設計的平台，藉此檢定可鼓勵學生善用此平台提升程式設計的能力。

二、特色

- (一) 本學士班依所欲達成的教育目標而設計的課程務實多元，學生依所規劃的課程進行相關學習活動，培養應有的核心能力，彰顯本學士班「資訊+X」的辦學特色。
- (二) 本校提供完善的校園資訊系統來支援學生課業學習以及便於授課教師分析與掌握學生學習情況，並設有各類獎學金來鼓勵學習成效優異的學生以及各類助學金來協助有經濟需求的學生，助其順利完成學位。
- (三) 積極輔助學生參與院內三系所舉辦之短期國外參訪與移地教學等活動。

三、效標具體說明

3-2-1 系所具分析與掌握學生課業學習情形之作法

本學士班導師與相關授課教師充份運用校園資訊系統來分析與掌握學生課業學習情形、並執行期中預警和關懷晤談、佐以課後補強輔導措施來改善學生學習成效。以下是本學士班的作法：

- (一) 利用期初問卷調查了解學生適應課程教學的情況
- (二) 利用期中評量掌握學生學習情況，並施以適當課輔
- (三) 利用期末問卷與學期總成績了解學生學習情況
- (四) 檢視學生核心能力雷達圖(請參考章節 3-1-3)，全程掌握學生學習情況

3-2-2 系所能提供學生課業學習之支持性作法

本學士班規劃授課教師擔任學生導師，並安排每週「導師時間」，提供學生學習輔導等相關諮詢。各班導師視需要晤談班上學生，每學期至少舉辦一次以上導生聚會，增進師生關係，以利了解學生，協助學生解決學習與生活上的問題。

為加強輔導學習困難的學生，改善並提昇學生學習成效，本校訂有《元智大學課後補強輔導作業辦法》(參閱附錄 2-2-1)。根據此辦法落實執行，各科教師或學生均可依學習狀況，提出課後補強輔導方案，配合學長姐與助教的多方協助，對於學習進度較為落後的學生進行補強輔導，期能提升其學習成效。本

學士班學生學會自發性協助同學於學期開始前即展開協助洽購教科書，俾能及時取得教科書，以利課程學習。

待期中評量資料統計完畢後，對於學習情況不佳的學生，授課教師與助教會適時給予課業輔導，導師也會進一步晤談學生，並將晤談結果填寫於訪談紀錄表中，交由本學士班承辦人員彙整，若學習困難較為嚴重或有心理等其他問題，則會一方面通報學士班主管，另一方面則將學生轉介至學務處諮商與就業輔導組，由專業的諮商教師進行進一步的輔導。此外，對於前一學期已得二一學生，本學士班還會寄出「該生疑似雙二一將會被退學」的信函，通知家長與導師，期望多方共同輔導學生順利畢業（參閱附錄 3-2-3、3-2-4、3-2-5）。

本學士班對於境外生均有一體適用的關懷及輔導體系。每一位境外生，本學士班都安排有導師，因應不同族群所特有的互異問題，為他們提供必要的協助。例如，在學期開始，本學士班均盡心提供其學習、生活和生涯各方面的輔導。外籍生由於語言文化、生活習慣與本地生迥異，本學士班導師與授課教師會在各方面給予更多之關照。

此外，為鼓勵學生自主學習與勤奮問學，本學士班特別設立勤問獎，於每學期終了由授課教師推薦勤奮問學的學生獲獎名單，並於次一學期初公開頒獎(附錄 3-2-6)。

3-2-3 系所各項課業學習支持性作法之成效

本學士班每個學期都有若干學生在期中評量得到 4 科 D 以上，經導師關懷訪談後，期末成績亦多大幅改善。107 學年度上、下學期進入預警制度學生人數各為 18 人和 10 人，而這些學生當學期末二一學生人數則降為 3 人和 3 人，108 學年度上、下學期進入預警制度學生人數各為 24 人和 17 人，而這些學生當學期末二一學生人數則降為 6 人和 6 人，109 學年度上學期進入預警制度學生人數 20 人，而這些學生當學期末二一學生人數則降為 6 人，可見輔導具一定成效（參閱附錄 3-2-7）。

本學士班學生須通過「大學程式設計能力檢定」，檢定的結果可作為學生程式設計能力的客觀認證。答對 3 題或 3 題以上的學生即可獲頒 CPE 檢定獎學金。

【表 3-2-1】為本學士班通過 CPE 檢定的情形（參閱附錄 3-2-8），本班會視 CPE 通過情況，於相關課程內加強輔導。

【表 3-2-1】本學士班學生 CPE 通過統計

入學年度	通過人數	通過百分比 (%)
106	18	90
107	20	91
108	8	47
109	6	17

3-2-4 系所整合及管理校內、外課業學習資源之作法

本學士班透過同仁的職掌與運用本校校園資訊系統來整合與管理學士班所需的校內、外課業學習資源。為掌握本學士班的課業學習資源，本學士班敦聘院內三系的系主任為班務會議委員，若學士班所需學習資源是來自院內三系皆可透過班務會議來取得，讓學士班得以整合並利用院內三系的學習資源。此外，本學士班六位職技同仁在學士班運作上各有職掌，分工明確，例如有同仁負責排課與課程助教之安排、協助學生選課或退課；有同仁執行 4D 學生輔導業務；有同仁協助學生參加院內各系所辦理的國際交流參訪、交換學習、雙聯學位；有同仁推動專業實習與專題製作；有同仁負責推動學生參加校內外各項競賽等；有同仁負責執行 CPE 檢定與推動程式設計競賽；有同仁協助學生申請獎助學金，另有同仁負責教學設備與空間的借用與維護等等。

四、問題與困難

- (一) 課業學習方面，本學士班有部分學生的學習動機低落，甚至連教科書都不願意購買，即使買了也不閱讀，致使讓原本不佳的英文能力更加惡化，難以有效應付英語授課。同時，部份 4D 同學參加課後輔導意願不高，導致學習成效更加不彰。
- (二) 以本學士班學生的英語能力與專業能力，恐不易找到願意提供國外專業實習的配合廠商，致使國外專業實習推動不易。

五、改善策略

- (一) 開設原文書導讀與寫作課程，持續提升學生英文程度，以應付課程

學習需求。

- (二) 嚴格要求各課程的學習，提升學生資訊專業能力，以優異的英文能力與資訊專業能力爭取國外專業實習的機會。

六、總結

本校支持學生課業學習之系統頗為完善，相關人員亦能善用此系統掌握學生學習情況並藉以輔導學習成效不彰的學生。本校設有各類獎助學金來激勵學生課業之學習，本學士班亦提供各類學習資源來支持學生課業學習活動，唯部分學生因英文能力不佳，無法應付英語授課以致學習動機低落，學習成效因而不彰。因應此困境，本學士班將不斷地精進課程教學活動與各項輔導工作，然本校也應增加學士班之各類教學資源，尤其是教學人力資源，充分支援學生課業學習。

【參考資料】

- 【附錄 3-2-1】大學程式能力檢定考試規則
- 【附錄 3-2-2】大學程式能力檢定獎學金辦法
- 【附錄 3-2-3】導師責任制實施辦法
- 【附錄 3-2-4】106 學年度本學士班學習關懷訪談記錄統計
- 【附錄 3-2-5】期中四 D 通知函致家長
- 【附錄 3-2-6】勤問獎頒發辦法
- 【附錄 3-2-7】進入預警制度學生期末被二一情形
- 【附錄 3-2-8】本學士班學生 CPE 通過情況

3-3. 學生其他學習及其支持系統

一、現況描述

本學士班學生其他學習包課外活動學習與生活學習。課外活動學習包含社團活動、體育競賽、國內外學術競賽、國際交流與學習等。生活學習將服務的元素納入學習當中，有些社團活動亦屬生活學習範疇，如服務性與志工性社團，目前本校有 10 個這類型的社團。

元智大學 86 學年度起推動「元智大學五育活動護照」，強調「德、智、體、群、美」五育並重的教育，開發五育紀錄資訊系統來支援本項活動(請參考【圖 3-1-2】)，並將五育活動的成果彙整成為 My resume 個人 e 化專屬履歷的一部分(請參考【圖 3-1-2】)，將活動成果呈現在學生個人的履歷當中，以利學生爾後求學與就業的發展。五育護照中記錄學生在校期間所參加的學術、活動、服務、才藝及體育等活動及其成果。在學術方面，記錄學生參加校內特殊競賽如論文獎、設計競賽、獎學金等優良表現；在活動方面，是學生參與校內外活動的成長紀錄為主；在服務方面，是學生的義務服務工作寫實；在才藝方面，是學生在才藝興趣上的得獎紀錄；在體育方面則是其參與各項校內外體育性競賽得獎記錄。

二、特色

- (一) 學校社團活動活躍且多元，有助本學士班培養學生多元跨域能力與人際溝通能力，服務學習更能培養利他精神與社會公民責任。
- (二) 學校訂定獎勵與補助辦法鼓勵學生參加校內、外競賽。學士班亦會主動邀請甚至協助學生組隊參加某些競賽。
- (三) 本學士班學生可參加資訊學院任一系所舉辦的短期國際交流參訪，擴展學生國際視野，透過多元措施來鼓勵學生進行交流與學習，並補助學生部分參訪費用，降低學生負擔。
- (四) 本校支持學生課外學習之資訊系統完備，能將活動成果彙整成為學生履歷表的一部分，以便學生爾後進修與就業發展。

三、效標具體說明

3-3-1 系所提供學生課外活動學習之支持性作法及成效

(一) 社團活動

社團活動是大學生生活的重要一環，在不影響課業學習的情形下所從事的另外一種重要的學習。為支持社團的活動，每個社團都有指導老師，學校亦提供社團空間、活動場地、各項器材等給社團使用或租用，學務處課外活動組每年均協助社團舉辦團員招募活動與成果發表，並獎勵年度表現優良的社團(附錄 3-3-1、3-3-2)，個人表現優異者亦可得到獎勵(附錄 3-3-3)。

此外，本學士班亦鼓勵學生參加校內外與資訊學院內各系所舉辦的活動，例如學術演講，校外參訪等。有些活動，例如演講、校外參訪等，參加的學生更可取得微學分(例如 0.1 學分)當作畢業總學分的一部分。若學生對於課外學習活動積極，且主動辦理，學士班亦會適度給予支援，促成每項活動的圓滿完成。

(二) 體育活動與競賽

本學士班同學一向積極參與 體育活動與競賽。本校提供各項運動的場地與器材供免費或付費使用，諸如籃球、網球、排球、棒壘球、足球等受歡迎運動之場地與器材應有盡有。並於健康休閒中心設有室內游泳池、提供室內健身器材。體育室每年都舉辦各項運動競賽來提倡體育活動，強身健體，並藉此培養學生的團隊精神與運動家的精神。

(三) 校內外學術競賽

本學士班鼓勵學生參與國內外學術競賽，規定凡是參與專題製作的學生就必須至少參加一次全國性的競賽，才能取得專題製作的學分。本校也訂定校外學術競賽補助辦法(附錄 3-3-4)來鼓勵學生參加校外學術競賽。109 學年度本學士班學生參加 2020 第 25 屆大專校院資訊應用服務創新競賽獲得獲「大專校院資訊應用服務創新競賽」資安組「全國佳作」。

(四) 國際交流

為增進學生之國際觀以及全球流通能力，本學士班學生可參加院內各系所提供的短期國際交流參訪、長期交換學習、攻讀雙聯學位等。本校多年來致力於國際學校交流合作之建立，並透過多元國際交流與學習管道之規劃，鼓勵學生參加各項國際學習活動。目前元智大學和全球許多國

家的大學簽署正式交換生條款。學生可到這些學校交換一學期或一學年。於國外大學選修課程之學分可採認或抵免。目前元智大學也與多所大陸地區學校簽訂學生交換協議書（參閱附錄 3-3-5、3-3-6、3-3-7、3-3-8、3-3-9）。為鼓勵學生赴海外實習體驗多元文化，培養國際觀及全球化認知，進而帶動校內同儕之國際視野，元智大學特訂定「元智大學學生國際與兩岸交流獎助學金設置辦法」（參閱附錄 3-3-10）。本學士班與全球處 2018 年 9 月部分補助本班兩位學生前往聖母大學之移地教學，2019 年則補助三位本班學生前往匹茲堡大學移地教學，藉由參訪國外大學，並進行教學活動，感受不一樣的學習氣氛，同時也拓展了學生的國際視野。

3-3-2 系所提供學生生活學習之支持性作法

在生活學習方面，本校特訂定服務學習實施辦法(附錄 3-3-11)，將服務學習融入學校課程，希望藉此培養學生博愛利他的精神。服務學習課程為大學部學生共同必修 1 學分課程，每位學生須於畢業前修畢課程時數及活動時數各 18 小時。服務學習活動可分為勞作服務、愛校服務、社區服務、專業服務與國際志工服務等。此外，為落實學生自治觀念、培養學生民主素養、促進校園意見溝通並增進服務精神，本校特制定學生自治組織設置及輔導辦法(附錄 3-3-12)。為鼓勵表現優秀的學生，更制定元智大學服務學習獎學金設置辦法(附錄 3-3-13)。

3-3-3 系所提供學生生涯學習、職涯學習之支持性作法及成效

本學士班積極鼓勵同學參加各種生涯與就業輔導活動，了解職涯發展各種面向，及早培養各項相關能力。本校學務處每年針對全校學生規劃並提供完善之生涯與就業輔導服務，其中上學期係以「生涯規劃輔導方案」為主軸，主要辦理研究所考試、國家考試經驗分享、生涯規劃講座、名人演講，以及海外留學博覽會等；下學期因為面臨畢業季，服務主軸則放在「職涯發展與輔導」，主要是舉辦校園徵才博覽會、求職面試技巧，以及職場發展趨勢等講座。為此，本校特別為學生建立完善 e 化職涯資訊服務系統、e-Portfolio 資料庫與 My resume 系統平台。此外，資訊學院內三系也各有舉辦職涯發展之相關演講與活動。本學士班之校內「專題製作」課程與校外「專業實習」課程更是學生生涯與職涯學習的重要一環，108 與 109 學年度本專班每一屆約有 3/1 到 1/2 的學生選擇修習校外專業實習課程。

四、問題與困難

- (一) 課業外的學習固然重要，但有部分學生投入太多時間於課業外的活動，以致荒廢學業，課業不及格情況嚴重。
- (二) 因國外開支龐大，影響學生出國擔任交換生或參加國際短期參訪的意願，以致未能彰顯本學士班辦學特色。

五、改善策略

- (一) 持續提醒同學課業學習的重要性，希望其課業學習與課外活動能取得一平衡點。
- (二) 向學校爭取增加國際交流學習的經費，並協助有意出國交換或雙聯的學生申請獎助學金或補助。同時舉辦分享座談會，讓更多同學體認參與國際交流的收穫，提升同學出國學習意願。

六、總結

本學士班學生其他學習包含社團活動、體育競賽、國際志工、服務學習，國內外學術競賽、國外交流與學習等。本校社團活動活躍且多元，有助於培養學生多元跨域能力與人際溝通能力，而生活學習更能培養利他精神與社會公民責任。本學士班之校內「專題製作」課程與校外「專業實習」課程更是學生生涯與職涯學習的重要一環。本學士班鼓勵學生參加校內、外競賽，厚實職涯發展實力，彰顯學士班辦學特色。本學士班學生可參加資訊學院任一系所舉辦的短期國際交流參訪，擴展學生國際視野，並補助學生部分參訪費用，降低學生負擔。本校支持學生課外學習之資訊系統完備，能將活動成果彙整成為學生履歷表的一部分，以便於學生爾後進修與就業發展。課業外的學習固然重要，但希望學生能在課業學習與課外活動取一平衡點。同時也希望學校能提撥更多經費來支持課業外的學習，尤其是國際學習。

參考資料

- 【附錄 3-3-1】元智大學學生社團經費補助辦法
- 【附錄 3-3-2】元智大學社團評鑑實施辦法
- 【附錄 3-3-3】元智大學活動、服務、才藝獎章審查細則
- 【附錄 3-3-4】元智大學補助學生參加校外學術競賽處理要點
- 【附錄 3-3-5】元智大學交換學校清單
- 【附錄 3-3-6】元智大學簽訂學生交換協議書之大陸地區學校清單
- 【附錄 3-3-7】元智大學學生至外國及大陸地區期間有關學業及學籍處理辦法
- 【附錄 3-3-8】元智大學學生至境外大學校院選修課程實施辦法
- 【附錄 3-3-9】元智大學與境外大學院辦理雙聯學制實施辦法
- 【附錄 3-3-10】元智大學學生國際與兩岸交流獎助學金設置辦法
- 【附錄 3-3-11】元智大學服務學習教育實施辦法
- 【附錄 3-3-12】元智大學學生自治組織設置及輔導辦法
- 【附錄 3-3-13】元智大學服務學習獎學金設置辦法

3-4. 學生（含畢業生）學習成效與回饋

一、現況描述

本學士班依照本校教學品保制度，持續並有效執行學生之指導與評量，透過導師制度、期中評量關懷訪談、班級輔導活動等方式了解學生學習表現，有完善之學生學習表現檢討與回饋機制。對於畢業生，離校前皆須填寫畢業問卷，以助本班了解畢業生專業能力符合教育目標的程度。為提升學生國際移動的能力，本校學生必須通過「英語檢定」課程以確認學生具備基礎英語能力。此外，本學士班亦針對學生的學習狀況進行把關，透過畢業學分數及必修課程要求培養學生專業能力，制定一些畢業門檻來管控學生專業學習的品質。畢業門檻包含 CPE 程式能力檢定，確保學生具備基礎程式設計能力，避免研讀資訊專業的卻不會程式設計的情況發生。更進一步的是，學生必須通過 CPE 程式能力檢定，才能修習「專題製作」或「專業實習」課程，以避免學生在未建立基本程式設計能力之前即無知的到校外企業實習或在校內專題製作。修習「專題製作」或「專業實習」課程的學生必須參加為期一天的成果展來展示實習或專題研究的成果。本學士班亦相當注重學生於課內/課外活動之表現，透過參與國內外學術競賽、國際交流、規劃並鼓勵學生參與服務性課外學習活動等方式，來培養學生全方位能力，以符合本學士班之教育目標。

二、特色

- (一)本學士班確實執行本校的教學品保機制與措施，有完善之學生學習表現檢討與回饋機制。
- (二)本學士班落實學校所訂定英語能力門檻來確保學生英語溝通能力，並以大學程式能力檢定確認學生具備基礎程式設計能力。
- (三)本學士班學生可選擇修習「專業實習」課程，體驗職場的面面觀及利用在校所學知識，藉實習經驗引導學生專注專業學習。

三、效標具體說明

3-4-1 系所建立學生學習品質管理機制及落實情形（含畢業門檻、近一學期教師評分紀錄）

本學士班對於學生之學習表現，已建立完善的品質管控與評估機制並確實執行。具體而言，透過畢業學分數、必修課程要求、畢業門檻(包含 CPE 程式設計能力檢定、專題製作或專業實習)來確保學生的學習成效。在 CPE 程式設計檢定方面，截至 109-2 止通過檢定的情形如【表 3-2-1】所示。在專業實習與專題製作方面，執行情形如【表 3-4-1】所示。

【表 3-4-1】校外專業實習與校內專題製作情形

入學年度	專題製作人數 (百分比)	校外實習人數 (百分比)	總人數
106	6 (30%)	14 (70%)	20
107	13 (68%)	6 (32%)	19

另外，在 108 年本校進行校務行政研究，以實際有參與英語前測及後測之學生為研究對象，從各學系單位之英檢前後測驗成績來看，本學士班在英檢測驗成績表現優秀，前測成績平均為 481 分，後測成績平均為 557 分，為各系中最高，且進步高達 75.8 分，進步幅度約為 15%。(附錄 3-4-1)。

3-4-2 學生課業及其他學習表現能符合系所教育目標

在課業學習方面，所有的學生均按照本學士班課程規劃進行修習，其學習表現符合本學士班的教育目標。在本校 109 學年度校務行政研究中針對本校第一屆(106 學年度入學)英語學士班英語學習之分析(附錄 3-4-2 之表 2)之結果來看，在與資工系門共同專業科目中，本學士班學生表現較優的科目數量為 5 門而資工系學生表現較優僅一門。在幾個英語學士班當中，本學士班表現優異(不過科目雖同但授課教師不同，評分標準亦不同，此研究結果參考即可)。另外，在相同一份研究中(附錄 3-4-2 之表 3)，本班第一屆畢業生之英文檢定成績相當於多益成績 615~679 之間，與資工系學生的成績相當(此結果與附錄 3-4-1 之研究結果相左，僅供參考即可)。

本學士班學生亦多有參與國內外競賽以及國際交流與學習，學生 109 學年度獲獎統計如附錄 3-4-3 所展示。以上這些課業外的學習表現均符合學士班的教育目標。

3-4-3 系所具備學生學習表現之檢討與回饋機制

本學士班依本校教學品保制度，持續並有效執行學生之指導與評量，透過導師制度、期中評量關懷訪談(【圖 3-4-1】)、班級輔導活動等方式了解學生學習表現，有完善之學生學習表現檢討與回饋機制。另針對校外專業實習課程，寒暑假期間本班教師會前往學生實習公司進行訪視，以了解學生校外專業實習之學習情況，而且每年均向提供校外實習之公司進行問卷調查(請參閱 附錄 1-2-7)，更進一步了解學生的實習表現與廠商的滿意度，並收集廠商的回饋與建言，以作為改善專業實習課程的依據。

目前最感困擾科目：國文(一) 微積分(一)(D) 智慧財產權
基礎程式設計-C++實習(一)(D) 資訊概論(D) 英語(一)：中階英語
普通物理(D) 程式設計(一) 體育

二、造成導生學習困擾的原因(可複選)：

- 個人因素 情緒因素 人際因素 感情因素 健康因素
經濟因素 學習興趣 家庭因素
其他：
- 時間管理 時間規劃 時間運用 上網時間長短 時間優先順序
投入課外學習
其他：
- 學習策略 學習重點掌握 學習計畫訂定 考試壓力管理 閱讀技巧
記憶方法 作筆記技巧 報告撰寫 學習效率
應考技巧
其他：
- 課程因素 課程難易度 課程理解力 課程學習基礎 老師授課方式
其他：
- 雙語學習因素 過去英語基礎 原文書閱讀理解能力 老師英語教學技巧 校園雙語學習環境
其他：
- 環境因素 班級讀書風氣 學校圖書資源 學習環境品質 自修空間數量
其他：

三、您在本次關懷訪談過程中，提供導生的協助是：(可複選)

- 提供學習技巧諮詢 提供時間管理技巧 提供生涯諮詢 鼓勵面對學習困難

【圖 3-4-1】期中關懷訪談內容(只顯示部分內容)

3-4-4 系所具備畢業生追蹤機制及落實情形

本學士班對於畢業生生涯發展的追蹤，將透過班友會活動聯繫及問卷方式進行畢業生對母校辦學的意見，並結合校方畢業生生涯發展的追蹤機制。依照學生的畢業時間來區分，這些生涯發展追蹤管道說明如下：

(一) 本學士班以網路問卷方式針對應屆畢業生畢業系友進行訪查

本學士班為追蹤應屆畢業生及畢業系友，於每年透過網路問卷統計畢業生之就業情況，如【表 3-4-2】所示。

【表 3-4-2】109 學年度資訊學院英語學士班畢業生訪查狀況

109 學年度 畢業生總數	已掌握 學生人數	已就業學生數			畢業流向-待業
		畢業流向- 就業	畢業流向 -兵役	畢業流向 -升學	
15	15	6	1	5	3

(二) 本校學生事務處所進行的應屆畢業生生涯發展動向調查

本校學務處諮商與就業輔導組也會針對當年度應屆畢業生進行生涯發展動向調查，雖然該項調查中的核心能力範圍與本學士班所訂定的內容並不相同，但這些不同面向的調查結果，也是本學士班教學的重要參考資料。

(三) 本學士班企業實習雇主滿意度調查

本學士班針對提供企業實習之業界單位進行問卷調查(請參閱 附錄 1-2-7)，109 學年度總共回收 6 份有效問卷，大部分企業對本學士班學生的表現給予肯定，並有極高意願續聘本學士班實習生為正式員工。

四、問題與困難

(一) 許多學生英文程度不足以應付英文授課，以致學習成效不佳，導致延宕許多課程之研習，同時也造成授課教師的困擾，有些教師不得不降低課程通過標準來解決問題。

(二) 本學士班在國外專業實習方面，未有任何成效。

五、改善策略

(一) 希望學校能投入更多的人力物力來改善學士班學生英文程度不足的現象。若著實無法改善，為了這些學生的學習著想，將勸導學生轉至非以全英文授課之科系。

- (二) 在國外專業實習方面，先培養幾個專業能力優秀的學生，並製作中、英文文宣，闡述本學士班辦學理念與教育目標，以及國外專業實習的作法，積極尋找合作廠商，提供本學士班優秀學生國外專業實習的機會。

六、總結

本學士班對於學生學習之成效與回饋(含畢業班與專業實習)非常重視，不僅力求落實各項開課計畫也要求教師依業界對資訊專業的要求標準來評估學生學習成效。此外，本學士班依學校所訂定英語能力門檻來確保學生英語溝通能力，並以大學程式能力檢定來確認學生具備基礎程式設計能力。學生可選擇修習「專業實習」課程，體驗職場的面面觀及利用在校所學知識，藉實習經驗引導學生專注在專業學習上。本學士班同時注重課業上與課業外的學習表現，希望藉課業上紮實的學習成效來成就課業外的表現，培養具國際競爭力的資訊專業人才，達成本學士班的教育目標。

參考資料

- 【附錄 3-4-1】元智大學英語學士班之測驗結果與習狀況分析
- 【附錄 3-4-2】第一屆英語學士班英語學習之分析
- 【附錄 3-4-3】本學士班學生 109 學年度獲獎統計

肆、總結

資訊學院英語學士班成立於2017年，以培養具備國際競爭力之資訊專業人才為教育目標，以「資訊+X」為辦學特色，自我定位為專注資訊專業核心，發展跨領域卓越教學之教學單位。自成立以來，不斷自我鞭策與期許，力求在教師教學、學生輔導、資源運用等方面做到盡善盡美，展現辦學特色。目前學士班各項業務雖能平順推動，但若要彰顯本學士班的辦學特色，達成教育目標，讓本學士班得以永續發展，就必須要有卓越的學生學習成效，因此本學士班以戒慎恐懼之態度來執行此次自我評鑑，希望藉此檢視為課程設計、教學評量、學生輔導、教師聘任、提升學習成效、國際化、專業實習等所建立的各項機制及其運作是否能夠確保本學士班教育目標與核心能力之達成，同時檢視本學士班體質是否足以應付少子化與產業環境快速變遷的挑戰。依本次評鑑之規範，悉心收集佐證資料，檢視各項目的參考效標達成之情形，結果歸納如下。

- 一、本學士班依校院發展計畫以及產業需求與社會國家發展訂定學士班的教育目標與核心能力，並以「資訊+X」為辦學特色，致力成為專注資訊專業核心、發展跨領域之卓越教學單位，自我定位明確務實。目前在外籍生招生上已略見成效，在此關鍵時刻，學校應掌握契機，加強投資本學士班，化危機為轉機，讓本學士班成為本籍與外籍生就讀首選。
- 二、本學士班確實依所欲達成的教育目標與所欲培養的核心能力，規劃與設計合宜的必、選修學分數與課程，開設專業實習與專題製作課程，致力於縮小產學落差。惟所提供的跨域多元專業必選課程，資管與資傳領域的課程應更聚焦於培養某一專業基本學養。
- 三、本學士班教師學術專長多元，數量與結構合理。師資遴聘嚴謹，並依資訊學院各系與本學士班教學研究發展需求與產業脈動來決定應聘師資之學術專長。但未來幾年持續受到少子化影響，臨退教師的離職潮，可能造成師資短缺。另本學士班僅有兩位專屬教師與少許的空間，更無專屬的職技人員，常讓學生與家長懷疑本學士班辦學決心，對本學士班的發展與永續經營相當不利，學校應及時協助解決此問題。
- 四、本學士班教師融合教學、學生輔導與學術研究在一起，進行多元化教學與學習評量，以增進學生學習動機與興趣，並依教學與學習評量結果進行教學改進，有效提升教學品質與學習成果。

- 五、本學士班依本校教學品保制度進行對學生之輔導，所提供之空間與教學設備充足，支援教師教學與輔導、學生學習之校園資訊系統亦堪稱完善，但所投入之行政資源、人力與經費仍然不足，著實難以彰顯本學士班的辦學特色，更不利本學士班的永續發展。
- 六、本學士班學生的學習現況表面上雖與校內其他系所的學生差異不大，但事實上，部分學生因英語能力不佳，難以應付以英語授課的課程，以致學習成效不佳，造成轉系甚至休退學或轉校，這是本學士班所面臨的一大難題。
- 七、本校確實訂定一些機制與獎勵制度鼓勵學生從事校、內外學習活動。本學士班也特為學生訂定大學程式競賽獎金辦法來提升學生程式設計能力，設立勤問獎來鼓勵問學的風氣，提升各課程的學習成效。唯學校在鼓勵優秀學生從事國際交換學習與攻讀雙聯學位之獎助實有改善空間。

本學士班成立不到五年，蓄勢待發，然在少子化趨勢與國家對高等教育投資不足的情況下，本學士班生存發展面臨相當大的挑戰。因此，深知唯有致力提升教學品質、學生學習成效，才能殺出一條血路，覓得一線生機，但一線生機非本學士班辦學的目的，本學士班所期許的是能彰顯辦學特色，達成學士班既定的教育目標。這一切雖有賴學士班教職員生的努力，但學校更應投入足夠的人力、物力、經費來協助本學士班的發展與茁壯，讓本學士班成為本校的標竿學術單位之一。

元智大學

人文社會學院英語學士班

自我評鑑報告書

中華民國 111 年 3 月 1 日

目錄

壹、摘要.....	1
貳、導論.....	2
參、自我評鑑結果.....	6
【項目一】系所發展、經營及改善	6
1-1. 系所目標、特色及發展規劃.....	6
1-2. 系所課程規劃與開設.....	15
1-3. 系所經營與行政支援.....	25
1-4. 系所自我分析與持續改善.....	29
【項目二】教師與教學	35
2-1. 教師遴聘、組成及其與教育目標、課程與學生學習需求之關係.....	35
2-2. 教師教學專業發展及其支持系統.....	44
2-3. 教師學術生涯發展及其支持系統.....	55
2-4. 教師教學、學術與專業表現之成效.....	62
【項目三】學生與學習	68
3-1. 學生入學與就學管理.....	68
3-2. 學生課業學習及其支持系統.....	75
3-3. 學生其他學習及其支持系統.....	81
3-4. 學生（含畢業生）學習成效與回饋.....	89
肆、總結.....	94

表目錄

【表 1】本班自評執行委員會名單	4
【表 2】本班評鑑作業時程表	4
【表 3】本班內部評鑑委員名單	5
【表 4】本班自我評鑑訪評行程表	5
【表 1-1-1】本校學生核心能力與本院學生核心能力之關聯性	11
【表 1-1-2】本班學生核心能力與本院學生核心能力之關聯性	11
【表 1-2-1】本班課程委員會成員	18
【表 1-2-2】講座辦理情形	19
【表 1-3-1】人文社會學院英語學士班校分配預算	26
【表 1-4-1】本班 SWOT 分析	29
【表 2-1-1】本班專業課程教師學歷與專兼任別	37
【表 2-2-1】107~109 學年度課後補強輔導開設課程統計	47
【表 2-3-1】1071 學期教師使用多元教學方法實例	51
【表 3-1-1】107~109 學年度本班本國籍各入學管道招生及境外生人數	68
【表 3-1-2】107~109 學年度本班招生及學生入學就讀統計	68
【表 3-1-3】教務、學務相關線上資訊系統功能	73
【表 3-2-1】107 學年度本班進行國際交流情形	76
【表 3-2-2】108 學年度本班學生赴外交換情形	76
【表 3-2-3】期中預警統計表	79
【表 3-3-1】「認識產業—產業專題講座」活動一覽	86
【表 3-4-1】1092 學期期末問卷回饋滿意度結果	90
【表 3-4-2】學生課業及其他學習表現與學程教育目標關聯表	91

圖目錄

【圖 1】自我評鑑實施流程.....	3
【圖 1-1-1】元智大學 106-110 學年度 DIGIT+@YZU 校務發展計畫.....	6
【圖 1-1-2】元智大學人文社會學院 106-110 學年度重點發展領域.....	7
【圖 1-1-3】本班宗旨與課程主軸.....	9
【圖 1-1-4】本班課程架構.....	10
【圖 1-1-5】元智大學教學品保制度流程圖.....	13
【圖 1-2-1】人文社會學院英語學士班四大課程主軸.....	17
【圖 3-1-1】線上期中關懷訪談紀錄單操作說明.....	72
【圖 3-1-2】各項 Portal 功能列表.....	72
【圖 3-3-1】社團評鑑優異獎狀.....	82
【圖 3-3-2】元智大學弱勢學生經濟扶助措施.....	84

壹、摘要

全球化是時代潮流，台灣處在這個潮流之下，企業及大學校院均須積極培育具有英文能力與國際觀的人才。本校推動英語授課多年，為期在既有基礎下提升學生之國際行動力，乃於人文社會學院籌設英語學士學位學程專班，106 學年正式招生，於 1072 學期更改學程名為人文社會學院英語學士班 English Bachelor of Strategic Communication (以下稱為本班)。本班整合院內相關系所課程，規劃專業性課群，使成為一具有英語能力、國際視野，又具專業能力的教學平台，招生名額來源由人文社會學院中國語文學系、社會暨政策科學學系移撥各 8 位名額；應用外語學系、藝術與設計學系調整各移撥 7 名額，合計 30 位名額，並於 106 學年度開始招生，110 年暑假首屆 24 名學生畢業。

本班之優勢在於以全英語進行專業課程教學，相較於其他系所，學生有更多沉浸於英語環境中的學習機會，有利「公共關係與策略溝通」與其他專業學習領域之融合，拓展學生跨領域能力；劣勢則在於本班師資及空間不足，不利教學與輔導工作之推動。本班的機會在於能順應國際化潮流，107 年 5 月成為當時全國唯一與美國伊利諾大學香檳分校(University of Illinois, Urbana-Champaign, UIUC) College of Education 締結為姊妹校及簽署長期研習交流計畫，有助學生浸淫英文環境，拓展英語文能力及國際視野。

茲依「系所發展、經營及改善」、「教師與教學」及「學生與學習」等三大面向，就本班自我評鑑結果，彙整報告如后。其中部分事項尚有精進改善空間，將持續整合相關資源，以契合本班發展目標。

貳、導論

一、歷史沿革

本校於 78 年由遠東企業集團總裁徐有庠先生捐助創辦，經過 30 多年來的努力，國際學術聲望卓著，是青年學子就讀的最佳選擇之一。人文社會學院成立於 86 年，設有應用外語學系、中國語文學系、社會暨政策科學學系、藝術與設計學系等 4 個系及藝術中心。106 年起，增設人文社會學院英語學士學位學程（International Program in Humanities and Social Sciences for Bachelor, IPHSSB），並於 1072 學期更改學程系名為人文社會學院英語學士班 English Bachelor of Strategic Communication，為國內少數採全英語授課為原則的學士班，致力於培養具備國際競爭力之「公共關係與策略溝通」專業人才。

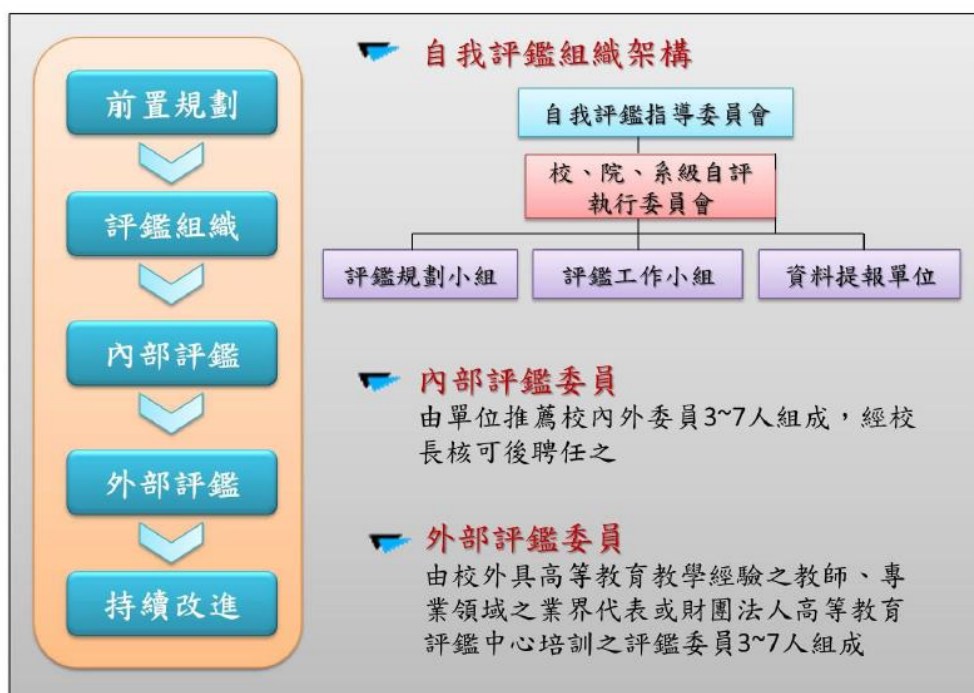
本班隸屬於人文社會學院，於 106 學年度成立，開始招收大學部新生 30 人及額外招收境外學生，課程提供至少全英語授課 70 學分，從基礎必修到專業進階選修課程，強調「全英語授課為主」的師生互動學習，著重學生畢業後就業或持續進修均能與國際需求接軌。本班設主任 1 名由應用外語系專任教師兼任、專任秘書 1 名協助處理相關行政事務，以及 2 名專任教師，分別與應用外語學系與國際語言文化中心合聘。

二、本班特色

本班採全英語講授「公共關係與策略溝通」專業課程，使學生沉浸在一個國際化學習環境中，培養具備國際關係力、溝通力與競爭力之專業人才。英語作為全球化的語言之一，在知識傳播與人際溝通上扮演一個非常重要的角色，一個「公共關係與策略溝通」專業人才要具有出色的英語能力，才能與國際接軌並於一個國際團隊中脫穎而出。本班在課程規劃上有助培養學生建構「公共關係與策略溝通」專業能力，是主要特色及優勢。

三、自我評鑑過程

本班依循「財團法人高等教育評鑑中心基金會」所訂之評鑑內容與標準進行本次自我評鑑，有效實現自我檢視，促進自我成長。依核心指標、檢核重點及作業流程等，組成系級自評執行委員會及自我評鑑工作小組，展開系務自我評鑑作業。透過自我評鑑的實施，檢核本班發展是否與現階段校務發展目標緊密相連結，評鑑結果及委員意見，除了提供改善之依據外，並可做為調整校務發展規劃、資源分配及本班增調之參考，自我評鑑實施流程如【圖 1】。



【圖 1】自我評鑑實施流程

本次自我評鑑分以下 3 個階段進行：

(一)、準備與組織階段

1. 成立自評執行委員會暨評鑑工作小組【表 1】：為順利進行本次評鑑作業，由中澤一亮主任負責召集與規劃，並邀請本系合聘老師及本院各系老師等 4 位教授共同參與，進行本次評鑑的前置設計與規劃工作。

【表 1】本班自評執行委員會暨評鑑工作小組名單

聘任單位	姓名	服務單位/職稱	備註
人文社會學院 英語學士班	中澤一亮	應用外語系/副教授兼系主任	召集人
	林佳燕	人文社會學院英語學士班/教授	委員
	黃瓊瑩	人文社會學院英語學士班/助理教授	委員
	林熙強	中語系/助理教授	委員
	王盈婷	社政系/助理教授	委員

2. 參與人員能力培養：藉由參加校內外舉辦之評鑑相關研習會議、諮詢其他有類似經驗之系所諮詢，及參考高等教育評鑑中心相關文獻，以確保參與評鑑人員具備基本技術與能力。

(二)、執行階段

1. 分工撰寫各個評鑑項目：確定各項目分工、安排作業時程、安排所需要的訓練、確定自我評鑑過程中所需要的資源（如經費、人力、資料取得與解釋等協助）、協助成員間溝通協調、避免工作重覆。
2. 報告書撰寫及檢視評鑑項目及效標：蒐集並分析評鑑相關內外部資料後，撰寫自評報告書及檢視每一個項目及其效標內容之完整性。
3. 完成自我評鑑報告書：針對評鑑項目逐一檢視及修改，同時依自我評鑑時程之進行，隨時修正內容，完成自我評鑑報告書。
4. 訂定本班評鑑工作運作時程，如【表 2】。

【表 2】本班評鑑作業時程表

階段	時間	工作項目
前置準備階段	110.08	成立評鑑工作委員會
	110.08-09	自評資料收集與確認
	110.10-12	成立內、外部評鑑委員會
	110.10-11	完成單位自評報告書
內部評鑑階段	110.12	內部評鑑訪評時程規劃
	111.01	完成內部自評
	111.02-03	校及自評執行委員會議鑑定
外部評鑑階段	111.04	外部評鑑訪評時程規劃
	111.05	完成外部評鑑
	111.06-07	校級自評執行委員會議評鑑結果總檢討

5. 延聘校內學者專家擔任內部評鑑委員【表 3】，進行內部評鑑，提供認可結果及建議事項。

【表 3】本班內部評鑑委員名單

聘任單位	姓名	服務單位/職稱	備註
人文社會學院 英語學士班	王維康	元智大學管理學院/教授	校內委員
	張玉萱	元智大學管理學院/教授兼 EBBA 班主任	校內委員
	余念一	元智大學機械工程學系/副教授	校內委員
	王小惠	元智大學資訊傳播學系/副教授	校內委員

(三)、內部自我評鑑階段

本班於預計 111 年 1 月 11 日進行內部自我評鑑，由校內 4 位學者專家擔任評鑑委員以及全體教職員生共同參與，訪評行程如【表 4】所示。

【表 4】本班自我評鑑訪評行程表

111 年 1 月 11 日 (星期二)			
時間	議程	工作項目	出席人員/地點
13:00-13:10	教育訓練	1. 介紹評鑑流程 2. 評鑑委員教育訓練	中澤一亮主任、評鑑委員及行政人員/R5710 會議室
13:10-13:30	委員預備會議	1. 委員協調分工 2. 確認訪視行程	中澤一亮主任、評鑑委員及行政人員/R5710 會議室
13:30-14:00	系所簡報	系所簡介	中澤一亮主任、評鑑委員及行政人員 / R5710 會議室
14:00-14:20	教學設施參觀	參觀系所專屬教學及研究空間設備	中澤一亮主任及行政人員陪同解說
14:20-15:10	晤談時間	委員與老師/行政人員/學生代表晤談	全體教師、行政人員及學生代表/R5710、5711、5717B
15:10-15:40	資料檢閱 訪評意見	1. 書面資料檢閱 2. 委員訪評報告書撰寫	評鑑委員/R5710 會議室
15:40-16:00	座談會	1. 委員提供改善意見 2. 系所回應	評鑑委員及本班全體人員
16:00	賦歸		

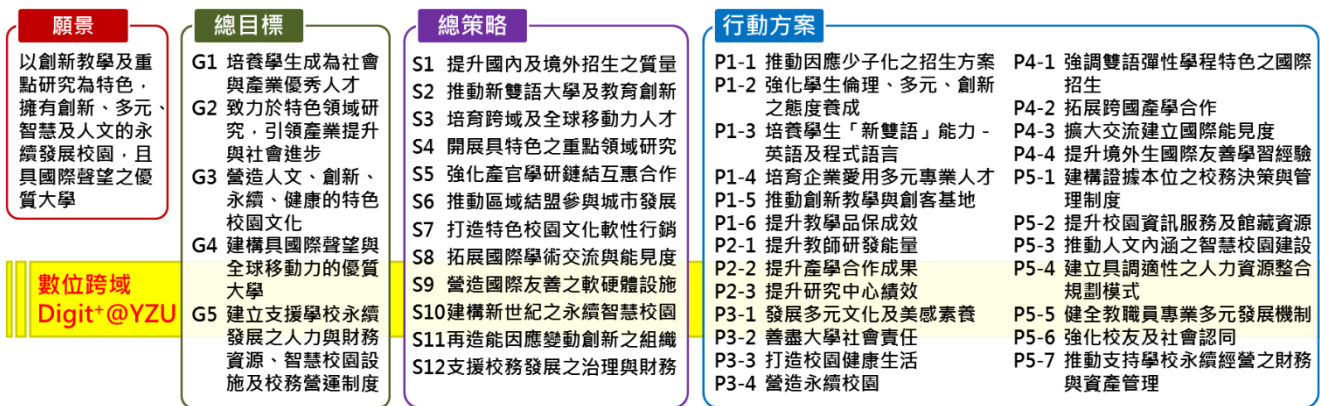
參、自我評鑑結果

【項目一】系所發展、經營及改善

1-1. 系所目標、特色及發展規劃

一、現況描述

本班於 106 學年度成立，隸屬於本校人文社會學院。為配合本校高等教育深耕計畫，以「數位跨域 Digit+@YZU」為主軸，以「培育具專業力、數位力、國際移動力、公共參與力之跨域人才」為目標，推動以學院為核心的數位跨域人才培育，並以校務發展規劃為基礎、校務研究分析結果為依據，擬訂計畫實施策略及執行方案。本班更依據校務及院發展願景、目標總策略，完成 106-110 學年度本班發展 Roadmap 規劃，以建立優質之教學環境，支援教學，培育具備國際移動力之「公共關係與策略溝通」專業人才。



【圖 1-1-1】元智大學 106-110 學年度 Digit+@YZU 校務發展計畫

(摘自校務發展計畫書)

配合本校 106-110 學年度「Digit+@YZU 校務發展計畫」之研訂，人文社會學院援例依據本期校務發展願景、總目標與總策略等，完成 106-110 學年度本院系所發展 Roadmap 規劃，明訂院級與系所層級之重點方向。



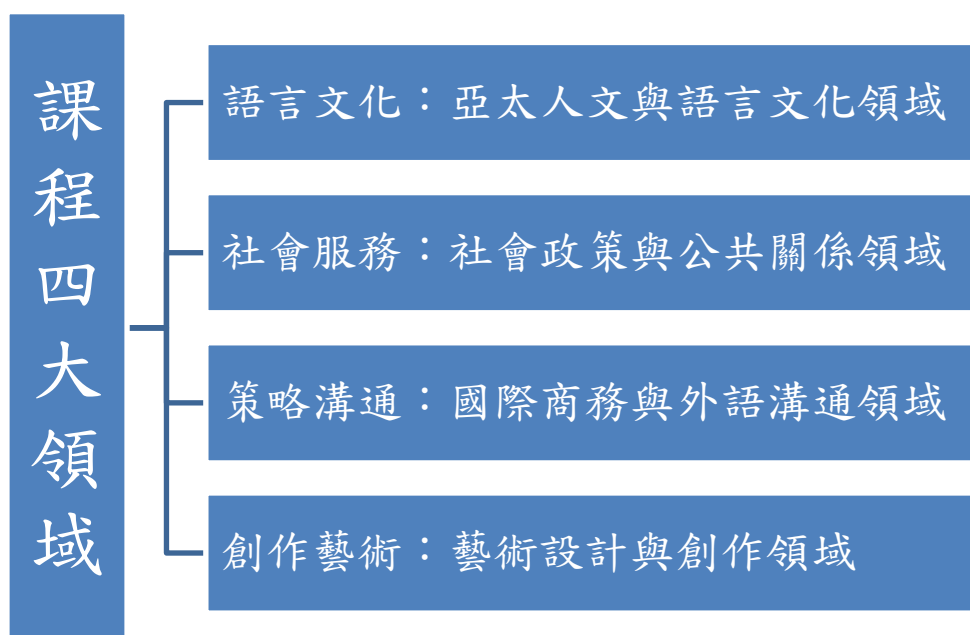
【圖 1-1-2】元智大學人文社會學院 106-110 學年度重點發展領域

本班配合本校秉持「卓越、務實、宏觀、圓融」之教育理念，以及學校中、長程發展計畫，透過本院各系所師資與課程資源相互支援與共同合作，研訂 106-110 學年度重點發展目標及發展策略如下：

發展目標	<ol style="list-style-type: none"> 側重公共關係與策略之英語溝通能力 務實訓練以培育符合就業市場人才需求為目標 particularly “Public Relations and Strategic Communication” because, even in this modern high-tech era, communication is the heart of all kinds of human activities in any industries.
發展策略	<ol style="list-style-type: none"> 強化跨領域知識的學習，發展在地化及國際化交流經驗 (EXCLUSIVE study abroad programs in Japan, America, and England)，聚焦在應用性與實踐性的專長發揮。 因應少子化的趨勢，發展具有差異化的課程，以吸引學生客群。 Promote the program to high school students in foreign countries, such as Japan, America, Vietnam, etc. to increase the number of foreign students so that our local students will have more opportunities to interact with students with various cultural backgrounds.

二、特色

本班的優勢在於培養學生「公共關係與策略溝通」專業能力，該專業課程-「公共關係與策略溝通」全數且全程以英語授課，讓學生完全沈浸在一個國際化氛圍環境中學習成長，以培養其具備國際競爭力及移動力。英語作為全球化的主流語言，在知識傳播與人際溝通上扮演極其重要的媒介，一個「公共關係與策略溝通」專業人才要具有出色的英語能力，才能與國際接軌並於團隊中脫穎而出。



- (一)、本班以「公共關係與策略溝通」為課程設計藍本，強調理論與實務並重，緊密結合教學與實習，提供「商業、經濟、政策及國際關係等溝通與表達專業能力領域」課程及訓練。在國際合作接軌方面，積極拓展美國、日本國際學術以及產業交流機會，並設計海外研習課程及移地教學，推動師生交換及國際學生入學方案。
- (二)、本班以有效的語言運用為教學核心，並融合社會暨政策科學、中國語文、應用外語和藝術與設計四系之重要概念進行課程設計。核心選修課程分為四大領域：一、社會政策與公共關係領域；二、國際商務與外語溝通領域；三、藝術設計與創作領域；四、亞太人文與語言文化領域。使學生於英語環境中，學習高效能的溝通、說服和談判技巧，提升其文化適應力與職場表現能力。

(三)、本班整合本院各系教學資源，具備下列教學特色：

1. 多元語文研習課程，包括中、英文及選讀第二外語等，培養學生國際視野及論述溝通能力。
2. 藝術策展課程，講授藝術策展相關理論與實務等，培養學生規劃執行大型商業或藝文類活動的能力，結合企業實際需求。
3. 美學及人文課程，包括藝術鑑賞、文學導讀等，經由系統化研習，培養學生人文素養，精實從事溝通、行銷工作所需的文化內涵。



【圖 1-1-3】本班宗旨、主軸及學生畢業後未來出路



【圖 1-1-4】本班課程架構

三、效標具體說明

1-1-1 系所有明確的自我定位、教育目標，並說明其關聯性

106 學年度本校全面於各學院成立英語學士學位學程，期望藉由「雙語教學」與「跨領域課程」設計，提升學生英語能力與未來升造或就業之競爭力，在少子化衝擊下，營造多元文化之國際化校園環境，以吸引本國籍及外國籍學生至本校就讀。

依據本校、院及本班教育目標，發展出「雙語教學」與「跨領域課程」二大特色，另訂本校、院及本班學生應具備之核心能力。依此，本班之教育目標包括：強化學生跨文化溝通能力、拓展學生國際觀及全球視野、培養學生跨領域學習與整合能力、培養學生積極主動學習精神及增進學生人文素養與社會關懷。核心能力則包括：英語專業語文能力、獨立思考與解決問題能力、主動學習與創新能力、跨文化理解與溝通能力、社會科學整合應用能力。以下【表 1-1-1】顯示本校學生應備之十項核心能力與本院學生 6 項核

心能力之關連性；【表 1-1-2】顯示本班學生 5 項核心能力與本院學生 6 項核心能力之關連性。從這些對應表可知，本校、院及本班學生之核心能力係一脈相承，具有適當的關連性。

【表 1-1-1】 本校學生核心能力與本院學生核心能力之關聯性

人文社會學院學生核心能力	元智大學學生核心能力									
	專業能力	問題解決	創新創意創業	道德判斷獨立思辨	公民責任	合作與領導	雙語溝通表達	國際視野	終身自學能力	科技應用
社交力		●			●	●				
觀察力	●			●				●		
人文力	●		●			●	●	●	●	
原創力	●		●						●	●
團隊力		●			●	●				
問題分析與解決能力	●	●		●	●	●	●	●		●

【表 1-1-2】 本班學生核心能力與本院學生核心能力之關聯性

人文社會學院英語學士班核心能力	人文社會學院學生 核心能力					
	社交力	觀察力	人文力	原創力	團隊力	問題分析與解決能力
英語專業語文能力	●				●	●
獨立思考與解決問題能力	●	●	●	●	●	●
主動學習與創新能力		●		●		●
跨文化理解與溝通能力	●	●	●		●	●
社會科學整合應用能力	●	●	●			●

1-1-2 系所能依自我定位、教育目標，發展辦學特色，並擬定具體實施策略

本班之教育目標包括：強化學生跨文化溝通能力、拓展學生國際觀及全球視野、培養學生跨領域學習與整合能力、培養學生積極主動學習精神、增進學生人文素養與社會關懷。辦學之主要特色在於讓學生完全沈浸在一個國際化氛圍環境中學習成長，以培養其具備國際競爭力及移動力。以 1092 學期共開設 24 門課程為例，具體之課程與教育目標對應實施如下：

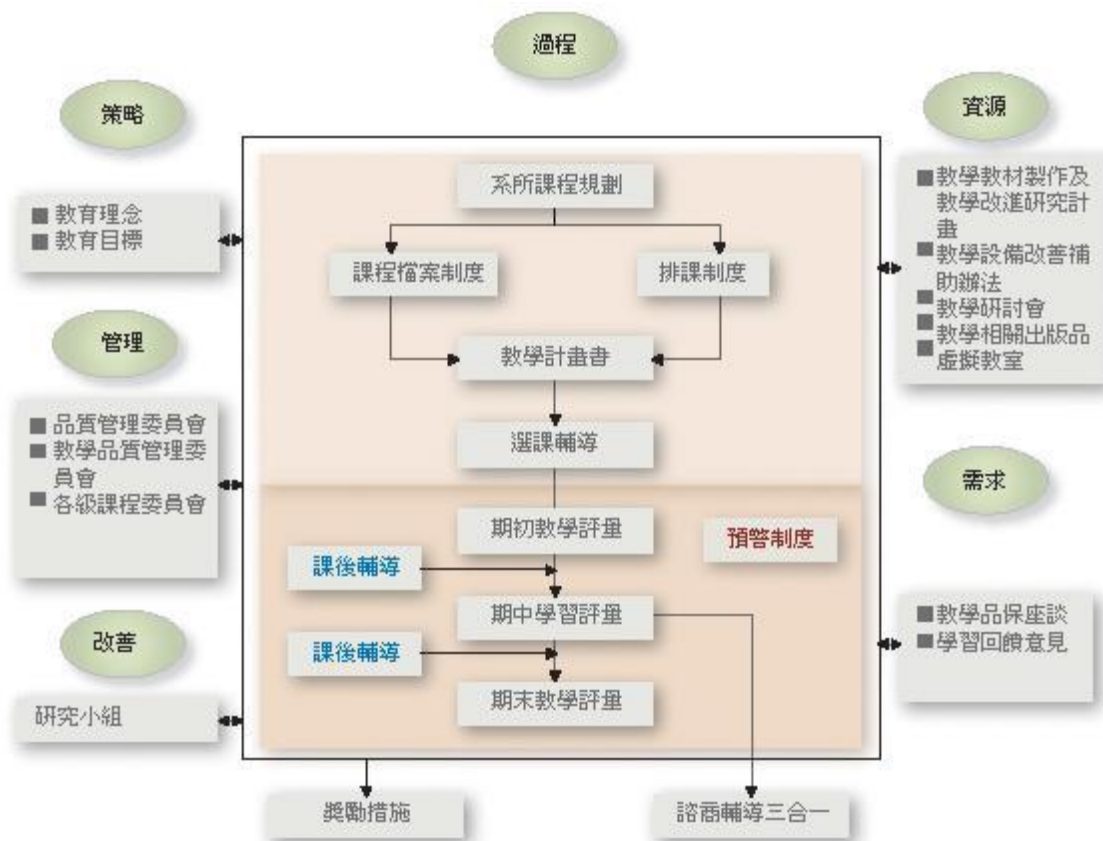
- (一)、強化學生跨文化溝通能力：必修課 8 門符合，選修課 10 門符合。
- (二)、拓展學生國際觀及全球視野：必修課 7 門符合，選修課 10 門符合。
- (三)、培養學生跨領域學習與整合能力：必修課 7 門符合，選修課 13 門符合。
- (四)、培養學生積極主動學習精神：必修課 6 門符合，選修課 11 門符合。
- (五)、增進學生人文素養與社會關懷：必修課 6 門符合，選修課 7 門符合。

1-1-3 系所具檢視自我定位、教育目標、辦學特色及實施策略之機制及辦法

依據本班之教育目標與核心能力，亦能符合本班之「雙語教學」與「跨領域課程」辦學特色，本班之所有必修課程均為全英文授課。核心選修課程分為 4 大領域：1、社會政策與公共關係領域；2、國際商務與外語溝通領域；3、藝術設計與創作領域；4、亞太人文與語言文化領域。要求學生在畢業之前各領域均須要選修至少一門。以期在英語授課與跨領域課程的規劃下培養培養學生在商業、經濟、政治和國際關係等領域中具有溝通與表達的專業能力。

除了訂定檢視 Roadmap 之外，本班透過行政系統貫徹學校辦學方向以及重點發展。本班不定期召開班務會議、班課程委員會議及班教評會議等，每一個委員會均由人文社會學院各系推派代表擔任委員，共同討論班上之各項行政事務及辦學方針；另依規定於課程委員會中安排系友或是業界專家委員一名，以討論課程規劃並定期檢討績效。

另外根據元智大學有其行之有年之教學品保制度(請參考【圖 1-1-5】)，本學程透過規劃 (Plan) -執行 (Do) -檢核 (Check) -自我改善 (Act) 的循環，不斷檢視修正，自我檢討，擬定精進方案，改善缺失，精進教學品質，以達成教育目標。



【圖 1-1-5】元智大學教學品保制度流程

1-1-4 系所協助師生及互動關係人瞭解教育目標及發展方向之作法

每一年新生入學輔導、家長訪校日、學生導聚等各種場合中，班主任會向學生及家長介紹學校與本班之辦學特色、教育目標與本班之發展方向，學長姐們亦會針對就讀經驗心得分享。另，透過本班招生海報、簡章、網頁及各類座談會方式，傳達本班相關資訊及運作現況，讓內部師生及外部關係人，瞭解本班之教育目標及發展方向。

四、問題與困難

本班僅 2 名合聘師資，且因老師須同時支援主、合聘單位之課程，負荷繁重，無法更自由的配合本班排課，加上可英語授課之專業師資難覓，各系支援師資有授課超鐘點的限制，兼任老師也有每學期 4 學分的授課限制，師資的安排是目前面臨的最大問題與困境。此外，校方提供本班可使用的專屬空間僅行政辦公室與系學會，在無其他空間可使用，僅藉由其它系所支援共同使用，令本班學生輔導及課後活動使用上諸多不便。且因為英語學士班之外籍學生眾多，建議提供秘書額外英文加給，可聘任英文能力佳之同仁擔任本班秘書工作。

五、改善策略

茲綜合整理本班改善策略如下：

- (一)、配合本校招生策略，積極向外招收優質外籍學生、交換生、陸生及僑生，以期辦學績效優良。
- (二)、落實耐心的教學與輔導，爭取更多資源，提升學生課後自學、自主學習能力，以強化學生專業能力。
- (三)、爭取應編列充足之經費以延聘本班專有之師資及秘書語言加給，並建構專屬的空間等。
- (四)、實際整合運用本院資源、空間及設備，提供學生使用，以發揮最大的效益，提升學生學習成效。

六、總結

本班配合本校、院新雙語大學發展目標，戮力於培養「公共關係與策略溝通」專業人才，期藉由全英語授課，提升學生英語能力與未來繼續進修或就業之綜合競爭力，並加強國際交流活動，持續吸引境外籍生至本班就讀，打造國際化校園環境。

1-2. 系所課程規劃與開設

一、現況描述

本班依據所訂定 5 項教育目標及 5 項核心能力（請參閱前述），規劃課程架構如下，另本班必、選修科目表詳(附錄 1-2-1)：

(一)、共同必修及通識課程：共計 31 學分。

1. 含外語檢定課程：1 學分。學生須於畢業前通過以下任一檢定門檻方可畢業。

外語檢定標準							
檢定項目	全民英檢 GEPT	亞斯 IELTS	托福 TOEFL		多益 TOEIC	劍橋博思職場 英語檢測 BULATS	CEF
			IBT	PBT/ITP			
標準	中高級複試 (含)以上	5.5 (含) 以上	71 (含) 以上	543 (含) 以上	750 (含) 以上	60 (含)以上	B2 (含) 以上

2. 專業實習及企業實習（一）：各 3 學分。前者協助學生對不同領域的企業及機構能有初步的認識，激發學生對於課堂所學的運用，以及準備後續實習課程；後者提供學生於相關的企業及機構內，從事實際的工作機會，培養學生專業的工作倫理及大學所學運用的機會，作為畢業後從事專業工作之基礎。

(二)、專業必選修課程：共計 57 學分。

(三)、核心選修課程：4 大領域中各領域至少選一門科目，至少選修 11 學分。

(四)、第二外語課程：4 學分。

(五)、自由選修：25 學分。

本班每學期均於「人文社會學院英語學士學位學程系務會議、教師評審委員會暨課程委員會」，提案討論師生對課程的意見及學生學習成效，以檢討修訂課程架構和內容。

(一)、本班師生對課程意見的回饋方式與管道

1. 每學期之期初及期末教學問卷
2. 邀請學生代表協助課程規劃諮議

3. 導師時間

(二)、學生學習成效回饋資料取得管道

1. 授課教師針對學生所作之學習評量
2. 學生參與校內外競賽成果
3. 大四實習成績評分

透過以上的專業必選修與相關課程規劃，本班得以培養學生具備公共關係與策略溝通之英文專業人才。

二、特色

本班「公共關係與策略溝通」為課程設計藍本，緊密結合教學與實習，強調理論與實務並重，提供「商業、經濟、政治及國際關係等溝通與表達專業能力領域」課程及訓練。不僅教授知識技能，還為同學提供實踐所學的機會。在國際合作接軌方面，積極拓展美國及日本國際學術及產業交流機會，設計海外研習課程及移地教學，推動師生交換及國際學生入學方案。

三、效標具體說明

1-2-1 系所能依教育目標訂定學生核心能力，並說明其關聯性。

本班之教育目標及學生應具備之核心能力，列表如下。

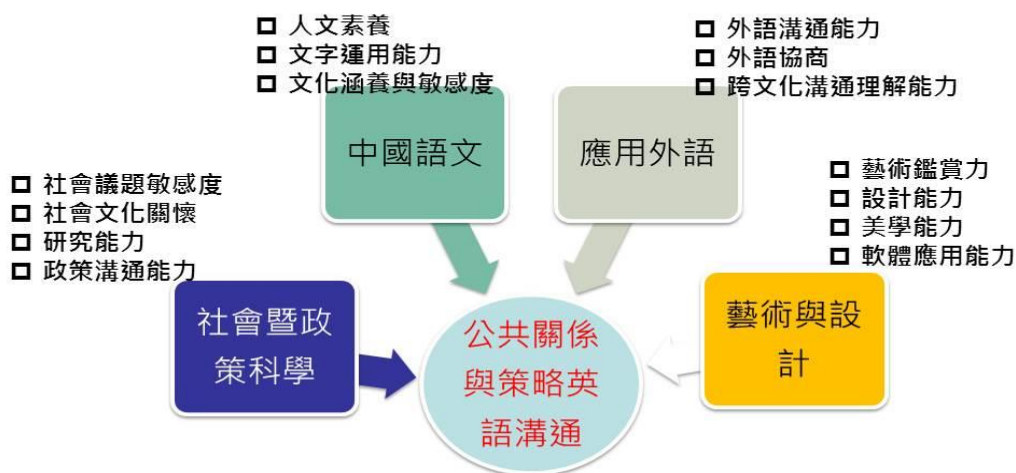
教育目標	核心能力	關聯性
強化學生跨文化溝通能力	英語專業語文能力	主要在培育學生跨領域學習整合能力，以達成具備跨文化溝通理解能力的人才
拓展學生國際觀及全球視野	獨立思考與解決問題能力	
培養學生跨領域學習與整合能力	跨文化理解與溝通能力	
培養學生積極主動學習精神	主動學習與創新能力	主要在培養學生主動學習精神
增進學生人文素養與社會關懷	社會科學整合應用能力	主要以增進學生具備人文社會關懷的能力

全世界已經是一個移動式的社會，移動力就是競爭力。本班針對全球化人才的需求，設計巧妙生動的融入式情境教學設施，透過縝密實用課程內容，使學生展現和全球化脈動接軌的實際能力。為落實教育目標，本班規劃建置國際化情境教室，空間設計以提供師生互動及學生自主學習的環境為理念。惟因教學空間有限，導致原先預計之遠距交流、視訊學習、閱覽世界、群組座談等功能，暫無法執行與實現。

1-2-2 系所能依核心能力規劃整體課程架構，並開設相關課程及辦理教學活動

本班整合本院各系的教研資源與優勢條件，開設以「公共關係與策略溝通」為主軸的英文授課之專業課程，強調教學與實習、理論與實務並重，以有效的語言運用為中心，融合社會暨政策科學、中國語文、應用外語和藝術與設計四大專業領域知識，進行全方位之課程設計，所開課程符合本系訂定之核心能力，包括英語專業語文能力、獨立思考與解決問題能力、跨文化理解與溝通能力、主動學習與創新能力及社會科學整合應用能力。以 1092 學期課程為例，教學計劃書勾選符合英語專業語文能力計 13 門、獨立思考與解決問題能力計 15 門、跨文化理解與溝通能力計 13 門、主動學習與創新能力計 10 門及社會科學整合應用能力計 8 門。

人文社會學院英語學士學位學程架構 四大支架



元智大學

【圖 1-2-1】人文社會學院英語學士班四大課程主軸

1-2-3 系所具明確合理的課程修訂與檢討改善機制。

本班每學期配合本院及校方所擬定的課程規劃時程召開人文社會學院英語學士班課程委員會議，根據師生對課程的意見及學生學習成效檢討，修訂課程架構和內容。

本班師生對課程意見的回饋方式與管道：

- 教學問卷：本校教學服務組於每學期課程授課過程中，針對修課同學進行課程期初及期末問卷調查，並彙整學生問卷結果提供系所主管及授課老師，作為是否達到課程之目標效果之參考並確認適用性及成效，檢討是否需改進及變更系所課程的規劃及作為授課老師修訂授課內容的參考。
- 導師時間：學生可於星期三導師時間向導師直接反應課程、選課、修課等問題；在課堂上或課後教師留辦時段向授課教師直接反應。
- 本班主任時間：主任提供多項管道方便學生隨時反應對課程上的問題尋求解惑，如利用 email、facebook 訊息或與逕行至主任辦公室反映等。

106-110 學年度本班課程委員會成員，如【表 1-2-1】

【表 1-2-1】本班課程委員會成員

學年度	課程委員
107	召集人：中澤一亮老師 成 員：丘昌泰老師、何威萱老師、王盈婷老師、柯宜中老師、陳怡蓁老師、王弘志老師
108	召集人：中澤一亮老師 成 員：劉宜君老師、柯宜中老師、王盈婷老師、徐富美老師、郭嘉羚 老師
109	召集人：中澤一亮老師 成 員：劉宜君老師、李翠瑛老師、王盈婷老師、柯宜中老師、郭嘉羚老師、校外委員黃文曄老師、學生代表羅苡芹同學
110	召集人：中澤一亮老師 成 員：劉宜君老師、林熙強老師、高浩恩老師、林佳燕老師、郭嘉羚老師、校外委員黃文曄老師、學生代表羅苡芹同學

1-2-4 系所能與產官學界建立合作關係，並規劃相關教學活動。

本班課程規劃考量產業需求，並與產官學界建立合作關係，希望能培養學生之就業能力，相關之教學活動說明如下：

(一)、廣邀業界師資傳授專業課程

本班課程為符合產業需求，規畫加廣加深之專業課程，除了四大領域之加廣課程，更邀請產官學界之兼任老師授課，以自身服務於產官學界之專業與經驗授課，加深課程之專業度也更貼近產業之需求。例如游孟容老師因主業擔任產品經理，對簡報技巧極為熟練，更熟知顧客心理，於本班教授實用之初階「英文簡報技巧」與進階之「商用英語簡報技巧」，可讓學生之專業技能更貼近業界之需求。另外擁有數個基金會工作經驗之謝東儒老師與文化部政務次長榮退之彭俊亨老師，也以專業之學理及社福與官界之經驗教授本班「方案設計與管理」，讓同學更認識專業在實務上的應用情形。

(二)、辦理職涯演講活動

本班除了不定時邀請元智畢業生進行職場分享，另會辦理海外求學管道之分享與介紹，更鼓勵任課老師於課堂上邀請不同領域職場專家之相關課題分享講座。【表 1-2-2】講座辦理情形

【表 1-2-2】講座辦理情形

日期		主題	講者
107.12.13	課堂分享	文化創意產業專題：台北文藝復興 2018-2019 策展理念	何康國(台北市立交響樂團團長)
108.04.12	課堂分享	如何使用網路直播達到個人公關及政府公關的目標	楊舜仁(兩岸網路與直播趨勢專家)
108.05.01	職涯講座	畢業校友返校座談：走出舒適圈、發掘無限未來	Jayla Lin(巴拿馬商帝亞吉歐有限公司通阜行銷) Rockie Lin(利眾公關顧問公司 公共關係顧問) Xenia Tsai(台灣電力股份有限公司 國外採購)

108.05.17	課堂分享	企業公關策略新趨勢-已企業社會責任(CSR)為溝通核心	嚴德芬(頤德公關公司總經理)
108.05.22	職涯講座	Student Exchange Program	黃文灝(伊利諾大學香檳-厄巴納分校副教授)
108.11.14	課堂分享	Outside Looking In: International Communication in Politics	Ross Darrell Feingold(Asia Political Risk Analyst)
108.11.21	課堂分享	Outside Looking In: Strategies of PR Communication in Business	林雨夢(Taiwanit 逐夢有限公司負責人)
108.12.09	課堂分享	童書這個文化產業的 How&What	陳毓書(親子天下產品暨童書中心副主編)
109.04.22	職涯講座	Smart Planning: Your Best Option After Graduation? Start from Smart Planning.	Cora Wu(General Manager of KOMMIT EDUCATION)
109.05.19	職涯講座	媒體傳播溝通	毛茸茸(好好聽文創傳媒股份有限公司)
109.10.21	課堂分享	這不是設計	閻婕寧(個人設計工作室)
109.11.18	職涯講座	Start to do something, you can boost your future career	Duncan (Pharmaceutical sales specialist and leader for several company projects in Johnson & Johnson)
109.11.24	課堂分享	How to Curate An Art Exhibition	吳芷麟(自由藝術工作者)
109.11.24	課堂分享	溝通策略在行銷上的運用 Communication strategies in Fashion Marketing	黃瓊瑩(元智大學語言文化中心助理教授)
109.11.25	職涯講座	How to chase your dream	Mr. Kevin Yu Chen (EVA Cabin Attendant) Ms. Sydney Lin (China Airlines Cabin Attendant)
109.11.30	課堂分享	童書這個文化產業——充滿創意和商機	陳毓書(親子天下產品暨童書中心副主編)
109.12.08	課堂分享	A.I. 人機互動溝通技巧 Human-Computer Interaction strategies	張家凱(資策會數位教育研究所資深工程師)
109.12.15	課堂分享	會展實務應用:以展覽為例 Exhibition for MICE industry	陳逸軒(國立台灣大學外國語文學系兼任講師)

109.12.22	課堂分享	A.I.在會展上的運用 The application of A.I. for MICE industry	黃粵丞（國立交通大學資工系博士候選人）
110.05.06	課堂分享	From Intercultural Communication to Intercultural Negotiation: An Approach of Etic and Emic （以跨文化的綜觀與特定文化的內觀角度探索從跨文化溝通到跨文化談判）	陳彥豪（台北大學應用外語學系教授）

（三）、走出教室

1. 由外籍授課教師及本班主任帶領學生前往桃園市觀音區保生國小，讓學生們運用「設計電腦繪圖課程」課堂學習的電腦繪圖技巧，設計出別具心裁的卡片，贈與該校學童，發揮關懷偏鄉地區孩童的服務精神，善盡大學社會責任，並將系所特色帶到各個角落。這次活動不僅讓保生國小的孩童提前歡渡聖誕佳節，本班同學也利用所學，善盡大學生的社會關懷責任。

用愛設計幸福聖誕 從元智人社英專出發

【舊新聞】

元智大學人文社會學院英語學生設計聖誕節卡片及聖誕禮物，前往桃園觀音區保生國小，送禮物及聖誕溫暖給學生，讓他們有一個歡樂溫暖的聖誕節。

12/22由元智人文社會學院英語學士班主任中澤一亮以及設計電腦繪圖教師雷傑，帶領幾位元智外籍生前往保生國小，用愛設計幸福聖誕，讓學生們運用課堂學習的電腦繪圖技巧，設計出別具心裁的卡片，發揮愛心關心周遭的孩童。中澤一亮表示，這次的活動別具意義。元智人社英專班同學及保生國小難得的機會。中澤一亮說，元智大學人社英專班今年是第二年，未來也將舉辦更多的活動，將系所特色帶到各個角落。這次活動不僅讓保生國小的孩童提前歡渡聖誕節，元智的同學也利用所學，善盡大學生的責任，拉近城鄉差距。（待續）



詳全文：<https://n.yam.com/Article/20181225417748>

2. 本班會展接待技巧授課教師為會展相關產業之專業人士，於學期中規劃多次於台北國際會議中心及世貿中心等進行實地教學課程，透過各項參訪活動及實地教學解說，讓學生透徹了解該領域之整體概況及所需具備的相關技能，不僅增廣學生知識見聞，也培養學生未來就業的競爭優勢，相關教學活動如下：

- 當時成立臉書” 2018/9/14~元智大學英語學士班會展專題” 社群社團 “。



- 2018/9/21 移地參訪(2018 國際校院會展城市行銷競賽): The 2018 MICE Destination Marketing Contest 【English Marketing Presentation】
 - 2018/9/28 移地參訪課程【全英文主持+會議服務】全球創業大會 (GEC+Taipei)
 - 至台北國際會議中心進行全英文國際會議參訪，實際觀摩觀摩以全英文主持國際會議，同學除了能學習有關國際會議執行的流程，以及會展英文主持人如何與大眾進行溝通。透過此類活動，跨越課程之全方位語言的學習當中，不但可以開拓學生的學習視野，更能藉以提升學生語言能力。
3. 文創單位參訪：黃金博物館、朱銘美術館、雲門舞集及鶯歌老街巡禮等。

(四)、實習課程安排

為了學生能有機會能運用課堂所學去探索世界，將大學期間所學的理论與研究方法能夠運用在實際的社會上，以增進其專業技術跟專業精神，於課程中特別安排了專業實習在和企业實習。

1. 專業實習：協助學生對不同領域的企业及機構能有初步的認識，激發學生對於課堂所學的運用，以及準備後續實習課程。
2. 企業實習：學生於相關的企业及機構內，從事實際的工作機會，培養學生專業的工作倫理及大學所學運用的機會，作為畢業後從事專業工作之基礎。首年同學進行實習之所有單位包括：財團法人台灣學園傳道會、社團法人台北市時裝協會、純粹創意整合行銷公司、內政部移民署(桃園機場國境事務隊)、私立胡桃鉗美語短期補習班、府中 15 新北市動畫故事館、東培工業(股)公司、桃園體適能運動協會、新竹私立曙光女子中學、亞東石化(股)公司、世界公民文化發展股份有限公司、私立學育文理短期補習班、可艾創意科技有限公司、欣蘭企業有限公司、高雄市社區關懷協會、新北市立圖書館鶯歌分館、長紘企業社(7-11)、來來超商(股)公司、圓夢家文創行銷有限公司、屏東基督教醫院、桃園遠東百貨(遠東 B 計畫)、兆豐廣告有限公司、桃園市立圖書館中壢分館、社團法人台灣基督教新浪潮華人宣教協會，共計 24 個單位提供實習機會。

四、問題與困難

本班盡力邀請具豐富實務經驗的產業專家協助開授課程，對學生學習及教師教學成長均有助益。惟業師本職工作繁忙，全英語授課之難度亦高，且本校鐘點費相較業師專業能力而言偏低，因此邀請業師授課不易。

五、改善策略

建議校方研酌調增業師鐘點費，以延攬優秀業師投入本班教學行列，豐富教師群，提升學生基礎語文能力，協助學生瞭解自己在語言學習之強弱項，促進學習效率。

六、總結

本班確實依教育目標訂定學生核心能力，且依核心能力規劃課程，課程的修訂與檢討改善機制十分明確合理，並與產官學界建立了良好的合作關係，及規劃相關教學活動，讓學生可以運用所學實際演練並提升學生興趣，激發學習意願。

1-3. 系所經營與行政支援

一、現況描述

本班於 106 學年度成立，隸屬於人文社會學院。行政組織架構包括，班主任、班務會議、課程委員會及班教師評審委員會。

二、特色

本班之招生名額源自於本院隸屬的四個系所（應用外語系、中國語文學系、社會暨政策科學學系及藝術與設計學系），校方並無提供更多之資源。劣勢恰成為優勢，透過本院四個系所的行政支援，讓本班更具多元特色。

三、效標具體說明

1-3-1 系所具備合宜之行政管理機制與辦法。

本班設班主任一名、班務會議、班課程委員會及班教師評審委員會。各委員均由應用外語系、中國語文學系、社會暨政策科學學系及藝術與設計學系四系各推派一位教師代表組成。本班成立之初各委員會議皆與本班會議共同召開，爰設有「人文社會學院英語學士學位學程系務會議、教師評審委員會暨課程委員會」，相關系務如審議本班之各項議案、審查修課及補修事宜、規劃及安排本班課程、規劃本班專業科目及學分配置、安排每學年上、下學期課程、規劃處理本班之教學評鑑事宜、處理其他課程與教學相關事宜及訂定本班之各項規章等，皆經由上開會議討論決議後，舉以執行。108 學年下學期爭取到一名專任秘書，協助各項行政事務。自 109 學年度開始班教師評審委員因委員之資格條件與其它 2 項會議不同，從此獨立召開。

1-3-2 系所具備合宜之行政支援（含行政資源、人員、空間、設施/備、經費）

本班隸屬人文社會學院，雖整合本院應用外語系、中國語文學系、社會暨政策科學學系及藝術與設計學系四系而成，教學師資由各系與院之專任共同支援，因此安排課程等業務繹由各系秘書協助支援完成；網頁管理由班主任負責；其他各項行政庶務方面包含課程安排、預算編列與執行、撰寫文

稿報告、設備管理借用、支援教學及辦理學生活動、教師聘任、大學部及轉學考招生與課程事務，則由班主任與秘書互相討論支援完成。

本班於 1061 學期，上簽予本校總務處，經校方同意使用 R5711 做為學生輔導室與系學會辦公室，借期至 109 年 1 月止。1071 學期再向學校反映爭取，再借用 R5720 做為學生電腦教室與研討室，借期為 108 年 2 月 1 日至 109 年 1 月 31 日止。109 年初由於新爭取之專任行政人員急需辦公空間，再次爭取上簽將 R5711 改為系辦公室、R5703 做為系學會辦公室，借期為 3 年至 111 年 1 月 31 日。惟 R5720 在 109 年暑假被校方收回，因此本班可使用空間僅餘 R5711 系辦公室與 R5703 系學會辦公室。

雖然院內可供運用調配之空間、設備等相關資源有限，因地緣之故，本班與應外系之行政教學空間均位於同一樓層，因此本班之設備費用均用以支援應外系之教學設備採購，應外系則全力支持本班教學配備齊全之教學空間，達成教學資源共享。

另外，為維持本班之教學及發展，107~109 學年度編列經費彙列如【表 1-3-1】：

【表 1-3-1】人文社會學院英語學士班校分配預算

107 學年度	金額
資本門	398,000
經常門	76,000
[合計]	474,000

108 學年度	金額
資本門	572,000
經常門	98,000
[合計]	768,000

109 學年度	金額
資本門	701,000
經常門	108,000
[合計]	809,000

1-3-3 系所落實各項行政管理及支援機制之作法。

本班隸屬於人文社會學院，主要係整合應用外語系、中國語文學系、社會暨政策科學學系及藝術與設計學系四系而成。為期系務運作順暢，各項行政管理及支援僅依目前現有人力加強組織，靈活運用，相關作法例如：本班網頁製作與管理由主任負責，並由系主任成立本班社群，與學生面對面溝通輔導其學業及生活動態；行政庶務方面如召開各項會議通知、預算編列與執行、撰寫文稿報告、設備管理借用、支援教學及辦理學生活動、兼任教師聘任、大學部及轉學考招生與課程事務、處理學生事務等，則皆由秘書負責。

1-3-4 系所透過各種管道向互動關係人公布辦學相關資訊之作法。

本班主要之互動關係人包含：預備升大學準備之高中生、大學生外籍學生、學生家長、教育相關之單位等。為了讓本班主要之互動關係人以及外部人士可以藉由便利的管導取得本班相關資訊，由主任親自設計班網頁管理FB專頁，並做定期維護，並且針對學生及家長各種詢問問題皆以即時回覆。本班網頁上資訊相當豐富，包含：班介紹、師資、行政人員相關職責、班規劃(修業規定及課程資訊)以及相關招生資訊。此外，本班網頁以英文呈現，有助本班主要之外籍互動關係人獲取所需資訊。

網址：<https://www.ih.hs.yzu.edu.tw/>

FB：<https://www.facebook.com/iphss.yzu>、

<https://www.facebook.com/元智大學人文社會學院英語學士學位學程-1043487622444192/>

四、問題與困難

本班已招收至今第五屆，但目前校方所提供的專屬空間尚無法符合本班各項教學與學生輔導及課後活動需求。另外，本班僅2名合聘老師，因此在安排課程師資部分較為困難，且無論是班主任或是合聘老師仍有原聘單位之教學、服務與研究工作，工作負荷過大，本班無法再安排過重之學生輔導工作。例如針對實習課程安排報告競賽活動等，因為需要共同的審查時間且耗時冗長，因此作罷。

五、改善策略

為了落實本班教育目標，安排之課程師資主要由人社院其他四個系支援，不足的部分再安排具實務經驗之兼任老師；空間不足的部分也由應外系支援，提供 5708、5709、5730 教室供本班排課使用。

六、總結

由於本班尚處於初期發展階段，師資、經費及空間資源，均尚有改善空間，期望未來得以編列充足經費來延聘本班專有師資及建置英專班專屬的空間與教學設施等。

1-4. 系所自我分析與持續改善

一、現況描述

本班之「優勢」在於採全英語進行專業課程授課，全國唯一聚焦「Public Relations and Strategic Communication」，具有跨域跨才的培育條件，符合現今就業市場所需要，並努力營造英語的學習環境，讓學生可以運用所學實際演練並提升學生興趣，激發學習意願。「劣勢」則在於軟硬體教學環境設備尚有不足，尤其在空間方面因為沒有任何專屬本班學生可以自主使用之空間，學生強烈反映沒有「歸屬感」，影響教學與輔導之推動。本班的「機會」在於全國唯一全英語學士班，適合境外生就讀，為生源注入活水；「威脅」為少子化衝擊，本國籍學生來源減少，素質亦降低。因此，藉由此評鑑機會，茲作本班分析了目前所遭遇的現況，其 SWOT（強勢、劣勢、機會、威脅）分析如【表 1-4-1】。

【表 1-4-1】本班 SWOT 分析

項目	分析內容
優勢 Strength	1. 本班具跨域跨才的培育條件，符合現今就業市場所需。 2. 全國少數全英語專班，具國際化特色。 3. 全國唯一 focus on “Public Relations and Strategic Communication”
劣勢 Weakness	1. 在有限學分數下，跨領域學習對於各專業培養有限制。 2. 軟硬體教學環境設備尚有不足，尤其在空間方面因為沒有專屬學生可以自主使用之空間，學生強烈反映沒有「歸屬感」。
機會 Opportunity	1. 在知識經濟條件下，亟需跨領域背景人才。 2. 全國少數全英語專班，適合境外生就讀，為生源注入活水。 3. For foreign students, studying abroad in Taiwan is a great opportunity to learn English as well as Chinese.
威脅 Threat	1. 少子化衝擊導致生源減少，學生素質不佳。

二、特色

- (一)、本班為 106 年成立之新興學程，本班每學期召開「人文社會學院英語學士班務會議」與「人文社會學院英語學士班課程委員會會議」，討論本班課程與班務相關事項，並進行滾動式檢討修正。
- (二)、本班針對授課蒐集的相關資訊，研擬有關的改善方式之後，會由課程委員會持續進行後續追蹤分析，不斷尋求進步。在教學品質上，持續加強學生在未來升學或就業時的競爭力，
- (三)、本班結合國際交換與國際實習，學生透過實際至國外工作實習或學習了解外國文化及增進外語溝通能力，有助提升學生的國際競爭力。

三、效標具體說明

1-4-1 對前次系所評鑑結果之檢討及相關作法。

本班前次評鑑提出自我改善計畫並落實執行。綜整如下：

- (一)、系所發展、經營及改善
 1. 依據委員建議增加「基礎英語學習課程設計與模組」，強化學生之英語文基礎能力訓練。本班已於 109 學年度必修科目表新增大一必修課程，包括「學術英文：寫作（一）（二）」、「學術英文：閱讀」、「學術英語：聽與說」，以及「英語簡報技巧」等。以強化學生之英語文基礎能力訓練，並藉此更順利銜接大二以上全英文之專業課程學習。
 2. 關於本班課程委員會納入學生代表尚未落實之建議，本班之班務會議設置辦法與教師評審委員會組織辦法於 1082 學期完成新訂，並於 109 學年度起確實落實學生代表邀請與會之作法。
- (二)、教師與教學

關於委員所憂慮空間與師資的部分，自 1082 學期開始，本班新增一名專任職員並給予專屬的辦公室空間；109 學年度亦完成 2 名專任師資之合聘作業。期許專屬的師資、職員與空間可以提供本班同學更優質

的教學、更專業的行政服務與更舒適的學習環境。至於其他相關規定之法規政策修改，期待學校相關行政單位的配合規劃，以協助英語學士班更順利的發展。

(三)、學生與學習

1. 若依據委員建議鬆綁法令，讓學生可自由修習非英語授課之通識課程，恐與英語學士班的發展重心無法相符，僅能建議校方讓通識教學部可以多增開全英語授課之通識課程，以滿足全校英語學士班同學更多元之通識課程選課需求。
2. 關於委員建議多開發交換學生的機會，增加赴外交流名額。本班1081學期有2名同學前往德國奧格斯堡應用科技大學、1名同學前往香港教育大學進行交換；1082學期則有3名同學前往美國伊利諾大學厄巴納香檳分校交換，另2名同學前往捷克牛頓學院，但因為新冠疫情迫使一名前往捷克交換之同學放棄回台。未來也將持續積極鼓勵學生參與校院所提供的交流機會。

1-4-2 系所具備合宜自我分析與檢討機制。

本班設「人文社會學院英語學士學位學程系務會議、教師評審委員會暨課程委員會」，每學期不定期召開。本班在系務、招生相關、課程及師資遴聘運作過程如有待強化檢討之處，可透過上述會議之召開進行研討修正。

- (一)、107學年度：共召開11次人文社會學院英專班課程暨教師評審委員會會議。
- (二)、108學年度：共召開13次人文社會學院英語學士班課程暨教評會議。
- (三)、109學年度：共召開6次人文社會學院英語學士班教師評審委員會會議、11次人文社會學院英語學士班班務會議及3次人文社會學院英語學士班課程委員會會議。

1-4-3 系所能依據自我分析與檢討結果，擬定具體之改善作法與配套措施。

本班透過SWOT分析（參考表1-4-1），定義所擁有之優勢，並透過自我分析，確立本班之教育目標。

教育目標	
強化學生跨文化溝通能力	本班以培育具備國際視野、論述溝通、行銷策劃、藝術創想能力之人才為目標。專業必修以英語授課為原則，使學生在全英語學習環境中，獲取敏銳的語感，提升其文化適應力與創作力。
培養學生積極主動學習精神	本班以培育發展具備終身學習及積極主動精神的人才，課程提供互動式討論環境，規劃以學生為中心，強調引發學習動機、促使主動學習並能積極地投入各項活動的能力及精神。
培養學生跨領域學習與整合能力	本班以「公共關係與策略溝通」為課程設計藍本，緊密結合教學與實習，強調理論與實務並重，提供「商業、經濟、政策及國際關係等溝通與表達專業能力領域」課程及訓練。
拓展學生國際觀及全球視野	本班以培育具備國際視野、論述溝通、行銷策劃、藝術創想能力之人才為目標。在國際合作接軌方面，積極拓展美國及日本國際學術及產業交流機會，設計海外研習課程及移地教學，推動師生交換及國際學生入學方案。
增進學生人文素養與社會關懷	本班運用多元化教學策略，整合專業課程與本校通識課程，增進學生專業知識與技能，提升人文素養與心靈能量，培育學生積極樂觀全人發展，進而能關懷社區及環境，服務人群與社會

本班依上述教育目標，並參據本校及人文社會學院所定學生核心能力，訂定本班核心能力：

學生核心能力	
英語專業語文能力	透過修習英語授課之專業課程，學生能應用英語在各專業領域中。

獨立思考與解決問題能力	訓練學生獨立思考的能力，培植學生成為能全方面掌握職場溝通力、說服力、談判力、決斷力及解決力。
主動學習與創新能力	新世代面對網路等大量文本，學生學習不再侷限於書本知識，鼓勵學生因應時代潮流，透過多元管道學習，以獲取重要的知識與技能。
跨文化理解與溝通能力	增進學生跨文化溝通能力，以期未來在跨國企業中能與全球人士溝通無礙，在眾人中脫穎而出，才能開展自己的國際工作機會。
社會科學整合應用能力	整合不同社會科學領域，培養策略溝通能力，學習組織、規劃、執行與檢討的辦事能力，訓練培植公共關係意識以及世界公民的素養。

1-4-4 系所能有效落實所擬定之自我改善作法與措施，持續進行回饋與改進。

本班整合人文社會學院四系跨系所之不同領域教師專長以及教學資源，在精實的教學理念下，開設理論與實務兼且內容豐富之課程，除了課業的訓練，也注重學生生活能力的培養，以期達到自我成長之目標，並全力健全本班發展，為提供學生最佳學習環境而努力。

本班為 106 學年度設立之全英文授課學程，107 年本班首次接受評鑑，評鑑結果持續於本班相關會議進行討論，並定期提報配合校方追蹤，持續檢討修正以使本班發展規劃更為完善。

四、問題與困難

本班所需積極面對的問題與本校多數系所雷同，主要源於少子化問題；而空間的問題一樣懸而未解；另有配合本班所規劃開設課程之師資結構有待優先研議調整之問題。

五、改善策略

本班透過全英語教學之特色與系所整合之優勢，期望師資來源可以更多樣化，使足以開設跨領域多元課程，以培育跨領域之國際專業人才。改善方向擬從以下二點著手：

- (一)、在教學資源方面，希望爭取寬列經費，延聘本班專有師資群，建構專屬空間及教學設備等；建議校方研酌調增業師鐘點費，以延攬優秀業師投入本班教學行列，豐富本班教師群。
- (二)、在招生方面，著眼本班具有跨域跨才的培育條件，契合現今就業市場需求，且全國唯一採全英語授課之英語專班，適合境外生就讀，應能為生源注入活水。在招生策略上，將積極招收優質外籍學生、陸生等，擴大生源管道，例如 1071 學年度中澤一亮主任，主動積極赴日本榮光高中等四所高中進行招生宣傳活動，積極向外招收優質外籍學生交換生、陸生及僑生。

六、總結

本班依所訂定檢核機制檢視教育目標、核心能力、以及重點特色的情況，對於各個面向尚有不足之處，將持續爭取資源及透過內部會議檢討強化，並透過有效的評估方式，了解教學成效與教育目標達成的程度，以落實本班教育目標並同時及提升教學品質。

【項目二】教師與教學

2-1. 教師遴聘、組成及其與教育目標、課程與學生學習需求之關係

一、現況描述

本班除 2 名合聘專任教師外，其他之專任教師皆由人文社會學院專任教師共同支援。本校推動以學院為主體之教師員額分配及聘用機制，本班對於專任老師之合聘與兼任教師之遴聘與聘用辦法與程序依據本校「元智大學合聘教師及借調人員辦法」（附錄 2-1-1）和「元智大學兼任教師聘任辦法」（附錄 2-1-2）提經三級教師評審委員會通過，報請校長核定後發予證書。

因本班教師皆來自於人文社會學院應用外語系、中國語文學系、社會暨政策科學學系及藝術與設計學系四系專任教師共同資源，師資結構與質量合宜。本班成立於 106 學年度，所有專業課程皆需以英語授課，對隸屬人文社會學院的本班來說，多數課程均能順利開設，但有少數跨域課程，擁有該領域專長且能以全英語授課的兼任教師，實難覓得，建議由校方協助徵聘專任師資以因應全校英語專班之課程教學。

本班專/兼任教師教學負擔與授課時數，悉依「元智大學教師授課時數及抵免辦法」（附錄 2-1-3）和「元智大學主管授課時數抵免規定」（附錄 2-1-4）辦理，本班開辦至今為第 5 年，全數課程皆已安排適當教師講授相關課程，並皆與教師專長相符。

二、特色

本班以有效的語言運用為重點核心，融合社會暨政策科學、中國語文、應用外語及藝術與設計四大領域之重要概念，規劃四大領域課程：1、社會政策與公共關係領域；2、國際商務與外語溝通領域；3、藝術設計與創作領域；4、亞太人文與語言文化領域。因公共關係領域課程需要商業與管理基礎知識，因此本班課程設計亦結合商業、管理相關課程，使學生於英語環境中，學習高效能的溝通、說服及談判技巧，提升其文化適應力與創作能力。而相關師資專長亦符合本班自我定位、教育目標及辦學特色。

三、效標具體說明

2-1-1 英專班能訂定合宜之教師遴選與聘用辦法與程序

(一)、專任教師合聘機制

自 1092 學期開始，本班合聘 2 名專任教師並由本班為主聘，依據「元智大學合聘教師及借調人員辦法」，經雙方系教師評審委員會審查通過。學院內教師之合聘，須經學院教師評審委員會同意；跨學院教師之合聘，須經學院及校教師評審委員會同意。所有權利、義務由主聘及從聘單位雙方研商決定。

本班專任教師名冊：

	姓名/職稱	主聘單位	從聘單位
1092	柯宜中教授	人文社會學系英語學士班	應用外語學系
學期	黃瓊瑩助理教授	人文社會學系英語學士班	國際語言文化中心
110	林佳燕教授	人文社會學系英語學士班	應用外語學系
學年	黃瓊瑩助理教授	人文社會學系英語學士班	國際語言文化中心

本班合聘專任教師主要為協助教學、會議與部分對學生之服務，但因為人數較少，因此並不需要規範教師研究、教學及輔導暨服務評鑑辦法以及評鑑最低要求標準，此部分均由從聘單位進行考核。

(二)、兼任教師遴聘機制

本班教授必修課程教師皆須擁有英語授課能力。部分專業課程，倘若專任教師已達授課上限，依照「元智大學兼任教師聘任辦法」（附錄 2-1-2）採三級三審制，於符合以下情形之一，本班得聘任兼任教師：

- 各教學單位專任教師之基本授課時數均已排定，但仍有師資缺額者。
- 各教學單位開設之課程，本校尚無相關專任教師得以任教者。

- 因需具專業特殊性、產業實務經驗或實際教學等需求者。
惟兼任教師實際授課時數每週應至少 2 小時為原則。

2-1-2 英專班具合理之師資結構與質量

本班專、兼任教師教學負擔與授課時數符合合理之規範，且授課課程與教師專長相符。本班師資由本院各系支援，師資之安排以人文社會學院專任教師為主，如表 2-1-1 資料顯示，自 109 學年度起，即已滿足教育部法規「專科以上學校總量發展規模與資源條件標準」中，院設班別及學位學程師資質量基準：專任師資應達二人以上，實聘及系所支援之專任師資合計應達十五人以上。

【表 2-1-1】本班專業課程教師學歷與專兼任別

教師	授課科目名成	專/兼任教師	學歷
1071 專/兼任師資比例 7:8			
中澤一亮	文化創意產業	應外系專任副教授	美國普渡大學語言學博士
柯宜中	跨文化溝通	應外系專任副教授	美國 University of Illinois 課程與教學系博士
林佳燕	文化創意產業	應外系專任副教授	英國 Lancaster University 語言學博士
陳怡蓁	文化創意產業	應外系專任副教授	國立政治大學英國語文學系 博士
王盈婷	社會學概論	社政系專任助理教授	美國德州大學奧斯丁分校社會學博士
黃琬雯	藝術與設計概論(一)	藝設系專任助理教授	日本東京大學工學系研究科建築學專攻博士
湯瑪斯	基礎口語傳播	語言中心專任講師	MA TESOL, Oxford Brooks University
楊薇雲	西洋文學概論	兼任副教授	英國倫敦大學文學博士
施孟汝	藝術與設計概論(一)	兼任助理教授	University College London 藝術創作/博士
李銓鑫	會展接待技巧	兼任助理教授級專業技術人員	中正大學心理系碩士/台大社會學士
王公誠	文化創意產業	兼任助理教授級專業技術人員	加州大學洛杉磯分校音樂系
阮氏蘭英	企業倫理與社會責任	兼任講師	Yuan Ze University MBA in Marketing
劉愛萍	跨文化溝通技巧	兼任講師	美國伊利諾州大學比較文學碩士
雷傑	設計電腦繪圖(一)	兼任講師	Yuan Ze University Master of Science
游逸伶	文化創意產業	兼任講師	元智大學社會暨政策科學研究所社會學碩士
1072 專/兼任師資比例 13:6			
柯宜中	語言與文化	應外系專任副教授	美國 University of Illinois 課程與教學系博士
中澤一亮	商務日語溝通與禮儀	應外系專任副教授	美國普渡大學語言學博士
薛芸如	商務日語溝通與禮儀	應外系專任助理教授	日本東北大學 文學博士
陳育琳	藝術與設計概論(二)	應外系專任助理教授	美國 University of Kansas 課程與設計博士

劉宜君	應用統計	社政系專任教授	國立台北大學公共行政暨政策學系博士
丘昌泰	族群關係與文化	社政系專任教授	美國匹茲堡大學政策分析與研究博士
李俊豪	應用統計	社政系專任副教授	美國密西根州立大學社會學與都市事務(雙學位)碩士、博士
李玉瑛	族群關係與文化	社政系專任副教授	英國蘭卡斯特大學婦女研究博士
王盈婷	應用統計	社政系專任助理教授	美國德州大學奧斯丁分校社會學博士
吳兆鈺	族群關係與文化	社政系專任助理教授	英國布里斯托大學社會學博士
王弘志	藝術與設計概論(二)	藝設系專任助理教授	巴黎索邦第一大學造形藝術創作博士
湯瑪斯	溝通理論概論	語言中心專任客座講師	MA TESOL, Oxford Brooks University
安琪拉	溝通與文化	語言中心專任客座講師	元智大學應用外語學系碩士
施孟汝	藝術與設計概論(二)	兼任助理教授	University College London 藝術創作/博士
莫少白	說服原理	兼任助理教授	PhD in Politics University of Edinburgh (UK)
李銓鑫	公共關係概論	兼任助理教授級專業技術人員	中正大學心理系碩士/台大社會學士
雷傑	設計電腦繪圖(二)	兼任講師	Yuan Ze University Master of Science
黃淑芬	商業溝通與社交禮儀	兼任講師	英國國立約克大學英文研究所文學碩士
陳岐理	商務日語溝通與禮儀A班	兼任講師	澳洲昆士蘭大學 應用語言系碩士
1081 專/兼任師資比例 14:10			
柯宜中	跨文化溝通、公共關係與策略溝通專題	應外系專任副教授	美國 University of Illinois 課程與教學系/博士
中澤一亮	商務日語溝通實務、設計電腦繪圖(一)	應外系專任副教授	美國普渡大學語言學博士
陳怡蓁	文化創意產業	應外系專任副教授	國立政治大學英國語文學系博士
陳育琳	設計電腦繪圖(一)	應外系專任助理教授	美國 University of Kansas 課程與設計博士
李俊豪	社會學概論	社政系專任副教授	美國密西根州立大學社會學與都市事務(雙學位)碩士、博士
吳正中	公共關係與策略溝通專題	社政系專任助理教授	英國 Strathclyde 大學政府系博士
王盈婷	社會學概論	社政系專任助理教授	美國德州大學奧斯丁分校社會學博士
胡順萍	神話選讀	中語系專任副教授	輔仁大學中國文學研究所博士
何威萱	全球化與華人文化(一)	中語系專任副教授	香港理工大學中國文化學系博士
龔詩文	台灣藝術史	藝設系專任副教授	大阪大學(日本)-藝術學講座, 博士
黃琬雯	藝術與設計概論(一)	藝設系專任助理教授	東京大學(日本)-工學系研究科建築學專攻, 博士
湯瑪斯	基礎口語傳播	語言中心專任客座講師	MA TESOL, Oxford Brooks University
師德霖	新聞英文	語言中心專任客座講師	碩士 Masters (Chinese-University of Washington)
斯婁福	演說與辯論	語言中心專任客座講師	Master's of TESOL from Tsing Hua University (CANADA)
楊薇雲	西洋文學概論	兼任副教授	英國倫敦大學 英文研究所博士
施孟汝	藝術與設計概論(一)	兼任助理教授	University College London 藝術創作/博士

楊明憲	文化創意產業	兼任助理教授	國立臺灣藝術大學設計研究所創意產業設計博士
莫少白	英文實用寫作	兼任助理教授	PhD in Politics University of Edinburgh (UK)
徐淑瑤	人文社會研究方法	兼任助理教授	美國密西根州立大學社會學暨都市研究博士(雙學位)
莫少白	跨文化溝通技巧	兼任助理教授	PhD in Politics University of Edinburgh (UK)
李銓鑫	會展接待技巧、公共關係與策略溝通專題	兼任助理教授級專業技術人員	中正大學心理系碩士/台大社會學士
雷傑	設計電腦繪圖(一)	兼任講師	Yuan Ze University Master of Science
闕郁軒	職場英語	兼任講師	英國 Warwick University ELSM 英語教學碩士
趙懷梓	商務溝通	兼任講師	美國聖約翰大學英語教學碩士
1082 專/兼任師資比例 16:7			
柯宜中	語言與文化	應外系專任教授	美國 University of Illinois 課程與教學系博士
中澤一亮	資訊概論實務	應外系專任副教授	美國普渡大學語言學博士
劉宜君	大數據與政策分析應用基礎	社政系專任教授	國立台北大學公共行政暨政策學系博士
丘昌泰	文化產業概論、政策規劃與執行	社政系專任教授	美國匹茲堡大學政策分析與研究博士
李玉瑛	族群關係與文化	社政系專任副教授	英國蘭卡斯特大學婦女研究博士
王盈婷	應用統計	社政系專任助理教授	美國德州大學奧斯丁分校社會學博士
鍾雲鶯	華人社會與信仰文化	中語系專任教授	政治大學中國文學研究所博士
徐富美	亞太語言與文化	中語系專任副教授	國立清華大學中國文學系博士
何威萱	全球化與華人文化(二)	中語系專任副教授	香港理工大學中國文化學系博士
鄒淑慧	藝術與設計概論(二)	藝設系專任副教授	美國德州理工大學跨美術、戲劇、音樂領域博士學程博士
郭嘉羚	藝術與設計概論(二)	藝設系專任助理教授	國立台南藝術大學藝術創作理論博士
陳麗秋	藝術與設計概論(二)	資傳系專任助理教授	英國 Birmingham City University 藝術與設計博士
黃瓊瑩	社區文化設計	語言中心專任客座助理教授	英國布里斯托大學英國文學博士
湯瑪斯	溝通理論概論	語言中心專任客座講師	MA TESOL, Oxford Brooks University
師德霖	說服原理	語言中心專任客座講師	碩士 Masters (Chinese-University of Washington)
安琪拉	溝通與文化	語言中心專任客座講師	元智大學應用外語學系碩士
施孟汝	藝術與設計概論(二)	兼任助理教授	University College London 藝術創作博士
楊明憲	公共關係概論	兼任助理教授	國立臺灣藝術大學設計研究所創意產業設計博士
邱國樑	商用英語簡報技巧	兼任助理教授	元智大學管理學院博士
雷傑	設計電腦繪圖(二)	兼任講師	Yuan Ze University Master of Science
闕郁軒	英文商用書信寫作	兼任講師	英國 Warwick University ELSM 英語教學碩士
趙懷梓	商用英文	兼任講師	美國聖約翰大學英語教學碩士
謝東儒	方案設計與管理	兼任講師	美國密蘇里州聖路易大學社工碩士
1091 專/兼任師資比例			

柯宜中	學術英文：閱讀、觀光英文	應外系專任教授	美國 University of Illinois 課程與教學系/博士
中澤一亮	企業實習(一)、設計電腦繪圖(一)	應外系專任副教授	美國普渡大學語言學博士
林佳燕	學術英文：寫作(一)	應外系專任副教授	英國 Lancaster University 語言學博士
薛芸如	商務日語溝通實務	應外系專任助理教授	日本東北大學 文學博士
劉宜君	公共政策	社政系專任教授	國立台北大學公共行政暨政策學系博士
丘昌泰	行政學	社政系專任教授	美國匹茲堡大學政策分析與研究博士
謝登旺	社區組織與發展、社會企業與社會創新	社政系專任教授	國立台灣師範大學法學博士
李俊豪	人文社會研究方法	社政系專任教授	美國密西根州立大學社會學與都市事務(雙學位)碩士、博士
吳兆鈺	文化研究概論	社政系專任助理教授	英國布里斯托大學社會學博士
吳正中	公共關係與策略溝通專題	社政系專任助理教授	英國 Strathclyde 大學政府系博士
胡順萍	神話選讀	中語系專任副教授	輔仁大學中國文學研究所博士
黃智明	詩選及習作(一)	中語系專任助理教授	東吳大學中文所博士
何威萱	全球化與華人文化(一)	中語系專任副教授	香港理工大學中國文化學系博士
陳怡潔	藝術與美學講座(一)	藝術與設計學系助理教授	國立台南藝術大學藝術創作理論(博士)
郭嘉玲	藝術與美學講座(一)	藝設系專任助理教授	國立台南藝術大學藝術創作理論(博士)
黃瓊瑩	企業實習(一)	語言中心專任客座助理教授	英國布里斯托大學英國文學博士
黃郁蘭	企業實習(一)	語言中心專任客座助理教授	淡江大學教育博士
湯瑪斯	基礎口語傳播	語言中心專任客座講師	MA TESOL, Oxford Brooks University
安琪拉	跨文化溝通技巧	語言中心專任客座講師	元智大學應用外語學系碩士
楊薇雲	西洋文學概論	兼任副教授	英國倫敦大學 英文研究所博士
施孟汝	藝術與設計概論(一)	兼任助理教授	University College London 藝術創作/博士
劉冠麟	英語簡報技巧、商用英文	兼任助理教授	國立高雄師範大學英語學系博士
楊明憲	文化創意產業英文、文化創意產業	兼任助理教授	國立臺灣藝術大學設計研究所創意產業設計博士
李奎皓	會展接待技巧、公共關係與策略溝通專題	兼任講師	國立台北科技大學應用英文系碩士
雷傑	設計電腦繪圖(一)	兼任講師	Yuan Ze University Master of Science
闕郁軒	英文實用寫作	兼任講師	英國 Warwick University ELSM 英語教學碩士
趙懷梓	商務溝通	兼任講師	美國聖約翰大學英語教學碩士
1092 專/兼任師資比例 15:6			
柯宜中	英文商用書信寫作、企業概論	人社院英語學士班專任教授	美國 University of Illinois 課程與教學系/博士
黃瓊瑩	社區文化設計	人社院英語學士班專任助理教授	英國布里斯托大學英國文學博士
中澤一亮	資訊概論實務、企業實習(一)	應外系專任副教授	美國普渡大學語言學博士
陳怡蓁	學術英語：聽與說	應外系專任副教授	國立政治大學英國語文學系 博士

劉宜君	大數據與政策分析應用基礎	社政系專任教授	國立台北大學公共行政暨政策學系博士
李玉瑛	族群關係與文化	社政系專任教授	英國蘭卡斯特大學婦女研究博士
鄭錫鏞	政策溝通	社政系專任副教授	國立政治大學公共行政學系博士
徐富美	亞太語言與文化	中語系專任副教授	國立清華大學中國文學系博士
何威萱	全球化與華人文化(二)	中語系專任副教授	香港理工大學中國文化學系博士
黃智明	詩選及習作(二)	中語系專任助理教授	東吳大學中文所博士
龔詩文	台灣藝術史	藝設系專任副教授	大阪大學(日本)-藝術學講座, 博士
彭俊亨	方案設計與管理	文產博班專任副教授 級專業技術人員	政治大學公共行政學博士
湯瑪斯	溝通理論概論	語言中心專任客座講師	MA TESOL, Oxford Brooks University
安琪拉	溝通與文化	語言中心專任客座講師	元智大學應用外語學系碩士
師德霖	說服原理	語言中心專任客座講師	碩士 Masters (Chinese-University of Washington)
施孟汝	藝術與設計概論(二)	兼任助理教授	University College London 藝術創作/博士
楊明憲	公共關係概論	兼任助理教授	國立臺灣藝術大學設計研究所創意產業設計博士
華紫伶	商務溝通	兼任助理教授	英國德倫大學英語教學博士
闕郁軒	學術英文：寫作(二)、職場英語	兼任講師	英國 Warwick University ELSM 英語教學碩士
雷傑	設計電腦繪圖(二)	兼任講師	Yuan Ze University Master of Science
游孟容	商用英語簡報技巧	兼任講師	英國 University of Leeds 碩士

2-1-3 師資專長符合英專班自我定位、教育目標及辦學特色

本班教師群來自人社院四個系所之整合，師資結構與素質優良，專長領域多元，並採全英語授課為本班辦學特色，教師可提供理論與實務並重之課程，並符合以學生為中心之教學需求與理念。有效的語言運用為本班課程重點核心，並融合社會暨政策科學、中國語文學、應用外語及藝術與設計四大領域之重要概念進行課程設計，發展出四大領域課程：1、社會政策與公共關係領域；2、國際商務與外語溝通領域；3、藝術設計與創作領域；4、亞太人文與語言文化領域。使學生於優勢英語環境中，學習高效能的溝通、說服及談判技巧，提升其文化適應力與創作能力。

本班整合本院各系教學資源，具備下列教學特色：

- 多元語文研習課程，包括中、英文及選讀第二外語等，培養學生國際視野及論述溝通能力。

- 藝術策展課程，講授藝術策展相關理論與實務等，培養學生規劃執行大型商業或藝文類活動的能力，結合企業實際需求。
- 美學及人文課程，包括藝術鑑賞、文學導讀等，經由系統化研習，培養學生人文素養，精實從事溝通、行銷工作所需的文化內涵。

2-1-4 專、兼任教師教學負擔與授課時數合理

本班教師教學負擔與授課時數悉依「元智大學教師授課時數及抵免辦法」和「元智大學主管授課時數抵免規定」（附錄 2-1-3、2-1-4）。所有課程皆已安排適當教師講授相關課程並與教師專長相符。

- 專任教師每周基本授課時數：講座教授 3 小時、教授 8 小時、副教授及助理教授 9 小時、講師 10 小時。
- 專任教師每學年最高得超支 3 小時。
- 兼任教師以實際授課鐘點數支給鐘點費，每學期授課時數限 4 小時。

四、問題與困難

本班僅 2 名合聘教師，因此在安排課程師資部分較為困難，且無論是班主任或是合聘老師仍有原聘單位之教學、服務與研究工作，工作負荷過大，本班無法再安排過重之學生輔導工作，恐妨礙未來教學與輔導工作之推動。另外，本班邀請具豐富實務經驗的產業專家開授課程，對學生學習及教師成長均有助益，惟多數業師本職工作繁忙，且鐘點費偏低，因此邀請業師授課不易。

五、改善策略

在知識經濟潮流下，各界亟需跨領域背景人才，本班係全英語授課學士班，適合境外生就讀，可為生源注入活水。另，要有國際移動力最重要的就是需要「跨文化的知能」，而就讀本班之境外生英語能力優異，對本地學生

及境外生來說共同學習，彼此互相創造研習英文及中文的絕佳機會，若能提供優渥獎學金，吸引國內外優秀學生至本班就讀，在當前少子化所帶來的招生困境中，應為本班發展契機。

為強化專業師資群，本班努力嘗試各管道，尋求授課教師人力資源，然在聘任教師方面仍面臨窒礙難行困境，希望透過本校協助統合本院及管理學院資源，以解決兼任教師替代專任教師授課問題。再者，建議校方研酌調增業師鐘點費，以延攬優秀業師投入本班教學行列。

六、總結

本班教師遴聘悉依嚴謹明確之相關法規及作業程序辦理，專兼任教師聘任案皆提經三級教師評審委員會審議通過，報請校長核定後發予聘書，教師之聘任、待遇及服務事項皆有清楚且合理之規範，並公告周知。本班教師結構與質量優良，具博士學位比例高，許多教師具有國外學經歷或業界實務經驗；教師專長互補性高，開課多元，能滿足學生學習需求。本班教師授課時數均符合校訂規範，教師教學負擔與授課時數合宜，且能根據專長授課。

參考資料

附錄 2-1-1 元智大學合聘教師及借調人員辦法

附錄 2-1-2 元智大學兼任教師聘任辦法

附錄 2-1-3 元智大學教師授課時數及抵免辦法

附錄 2-1-4 元智大學主管授課時數抵免規定

2-2. 教師教學專業發展及其支持系統

一、現況描述

為了達成合宜之教學設計、教學目標，以及提升教學品質，本班教師均確實貫徹校方「教學品保系統」，運用多元的教學方法以及多元的評量方式，提供合宜的教學環境與學習經驗，並透過學生的教學問卷回饋與教師評鑑制度，持續改善教學品質。

在教學設計的改進上，教師依據教育目標及學生核心能力進行課程設計，在學生選課前即於網路選課平台上（本校 portal）公布課程教學大綱，明確列舉各課程所對應的教學目標和核心能力，並依此設定課程進度以及評分標準。

教師於期中考結束後兩周內，依照學生前半學期的學習表現給予期中評量，並對於學習不佳學生實施預警作業，適時給予課業及生活輔導，尤其在課後補強輔導上，本班則根據「課後補強輔導作業辦法」（附錄 2-2-1）編予課後補強輔導經費，透過補助教學或輔導方案，改善並提升學生學習成效。

另為促進教師在教學上互動與成長、建立教學特色、教學內容與產學橋接、增進教師教學等，校內外單位皆有給予補助或獎勵。在教育部高教深耕計畫下，本班也獲得本校提供各類教學補助，包括：「教學精進補助專案」、「教師專業社群補助專案」、「認識產業－產業專題講座補助專案」，以提供教師專業發展與支持系統。

二、特色

- (一)、在強化教學設備上，建立虛擬教室系統以及線上工具，促進教學設計流程與師生互動溝通，協助本班教師發展契合教學目標與適合學生背景以及領域趨勢的教學方法以及評量方式。教師能透過學生的回饋問卷與學習成果，反思並調整教學與評量方式。
- (二)、在提升教學內容上，開設符合潮流的課程主題，並積極發展翻轉教室等特色教法，有效經營學生臉書社群、以及鼓勵專兼任教師

共同合作申請校內各種補助專案包括「教師專業社群」、「教學精進」及「認識產業專題講座補助」等，期以運用課業輔導經費等制度上的支持以及各面向之教學支援系統，全面提升本班教學品質。

(三)、教師透過學生於每學期兩次的學習問卷，提供教師調整教學內容之參考。

三、效標具體說明

2-2-1 教師運用合宜之教學設計達成教學目標及提升教學品質的做法及成效

本班教師依據課程教育目標及學生核心能力進行課程設計，並持續改進教學之設計與品質。因應不同的課程需求及學生背景，教師運用多元的教學方法與多元評量方式，同時也透過學生期中、期末教學問卷，以及課中課後學生學習成果，調整教學方法與內容，持續強化優化課程品質及提升學生學習效度及滿意度。

在教學設計改進方面，教師依據教育目標及學生核心能力進行課程設計，在學生選課前即於網路選課平台（本校 portal）公布課程教學大綱，明確列舉各課程所對應的教學目標（奠定學生英語專業基礎、厚植學生社會科學知識與應用能力、培養學生跨領域學習與整合能力、拓展學生國際觀及全球視野及增進學生人文素養與社會關懷）和核心能力（具有英語專業語文能力、跨文化理解與溝通能力、獨立思考與解決問題能力、主動學習與創新能力、跨文化理解與溝通能力），並依此設定課程進度以及評分標準。此開放式的課程教學目標、課程進度及成績評分標準，提供學生建立學習目標、自我評鑑及調整學習方法的依據。

本校教學問卷分為期初與期末問卷，作為教師調整教學內容、方法之參考。教師可在 portal 學習平台上回應學習問卷中學生提出的問題或期待，溝通釋疑不明瞭的部分。

每門科目授課教師對於學習評量不佳的同學，亦提供不同的輔導方式以提升其學習成效。本班協助教師進行教學改進與提升教學品質相關工作，重點說明如下：

- 協助期中評量 4D（對應的概念性分數為 59 分以下）學生通知及學習困難轉介輔導。期中考結束後兩週內教師會依照學生前半學期的學習表現（如課堂出席、作業、報告或考試等）給予期中評量，此評量等第雖不至影響學期成績，但對學生有預警作用。
- 待期中評量統計完畢後，學生可進入其個人 Portal 查詢各科表現，導師也可透過此一管道瞭解導生的學習狀況，適時給予課業及生活輔導。若該生期中評量得到 D 等第的科目超過 4 科，系辦會寄出家長通知函，讓家長了解學生在校學習狀況，並留有導師聯絡方式，以便利雙方進一步的溝通與協助。
- 本班行政人員也同步通知該生導師與 4D 學生進行關懷晤談，對學生的學習困難提供輔導諮詢。導師將晤談結果填寫於訪談紀錄表中，並交由行政承辦人員彙整，若學習困難較為嚴重或有心理等其他問題，會通報班主任並於本班會議中討論，同時將學生轉介至學務處諮商與就業輔導組，由專業諮商教師做更進一步的輔導。
- 落實執行課後補強輔導，本校「元智大學課後補強輔導作業辦法」（附錄 2-2-1）規定，本班於學期初即擬定課後補強輔導實施計畫，每學年將依各系所（包括本班）學年計畫實施成效，編予課後補強輔導經費，本班即根據此辦法落實執行，加強輔導有學習困難的學生，改善並提昇其學習成效，本班教師或學生會配合學習狀況，定期提出課後補強輔導方案，配合學長姐與助教多方協助，對學習進度較為落後學生進行補強輔導，期能提升其學習成效。

【表 2-2-1】 107~109 學年度課後補強輔導開設課程統計

學期	課號	必選修	課名	任課老師	選課人數	課輔次數	輔導時數	課輔人次
1071	IH211	系必修	文化創意產業	陳怡蓁 等	31	2	6	20
1071	IH105	系必修	跨文化溝通	柯宜中	40	2	6	22
1072	IH204	系必修	公共關係概論	中澤一亮 李銓鑫	30	2	5	13
1081	IH103	系必修	基礎口語傳播	湯瑪斯	42	6	12	77
1082	IH106	系必修	語言與文化	柯宜中	38	4	11	26
1091	IH302	系必修	人文社會研究方法	李俊豪	27	6	12	47

在多元評量方面，由於本班各科目教師各有其多元教學方式，且學生作業多樣，學習評量方式也隨之多變，包括一般講授課程的考試、報告、表演，以及設計類作業等等。透過各項評估資料的整理與分析，了解學生的學習狀況，並作為課程與教學之間改善之參考。

2-2-2 教師教學所獲得空間、設備、人力等支持

1082 學期開始，本班設置專任秘書一名，對於專兼任教師在教學方面所需之行政事務均能給予協助。同時提供老師教學助理，協助各項教學輔助工作，包括課前準備、課堂支援、作業收集及課後輔導...等。

本班大多數課程教室皆由本校教務處統一安排。一般普通教室硬體設施堪稱完整，以 E 化講桌為主，內含電腦一組、觸控螢幕一台、網路設備、擴大機、控制器等，講桌直接配置觸控螢幕、鍵盤與滑鼠及麥克風等設備，並裝設單槍投影機以及布幕，以利教師上課教學使用。倘若教師於上課時設備發生問題，可直接使用 e 化講桌 Skype 功能聯繫教服組或撥客服分機，教服組同仁或櫃檯同學會立即協助支援處理。另，為支援部份課程授課教師特殊設備空間需求，如 PBL 教室使用，授課教師向系辦提出，由行政人員代為向本校教務處提出特殊教室使用申請。

另外，由於本班無專屬空間，因地利之便，將設備費運用與應外系共同建置電腦教室或專屬上課教室，因此有需求的課程仍可使用應外系之專用教室。

2-2-3 鼓勵或協助教師教學專業成長之機制與具體措施

(一)、教師教學專業成長活動

本校素來重視教師的專業發展，以教學輔導知能之培訓為推動力，以教師績效獎勵制度為拉力，持續促進教與學的成效。為促進教師專業成長，以提升教學效能，本校定期辦理各種全校性活動協助專任教師增進教學、輔導及研究技巧，分別陳述如下：

1. 新進教師專業成長研習營

為協助新進教師適應學校環境，本校由教務處教學卓越中心定期辦理「新進教師研習營」，歡迎新進教師加入元智優良師資陣容，並提供合適專業成長之輔導資源，本系鼓勵新進教師積極參與，俾全面了解元智，認識教學及研究環境。

2. 教學研討會與專業成長講座

本系教師可透過參加全校性的教學研討會與各項講座，提昇專業知能、教學知能、輔導知能與增進教師身心靈成長，均鼓勵教師積極參與，透過校內外資深教師分享教學方式及教學經驗。

3. 導師知能會議

為使專任教師能更有效率協助輔導導生的課業、生活、與職涯發展，本校定期舉辦導師知能會議，鼓勵全校老師參加聽取學者專家的演講或導師之間的經驗分享與交流。

4. 英語授課種籽教師工作坊

本校是國內第一所雙語制大學，為協助教師具備流利的英語說寫能力和熟嫻的教學技巧，本校不定期辦理各種工作坊，協助英語授課教師或是儲備英語授課的種籽教師，本系鼓勵老師有需求者積極參與。

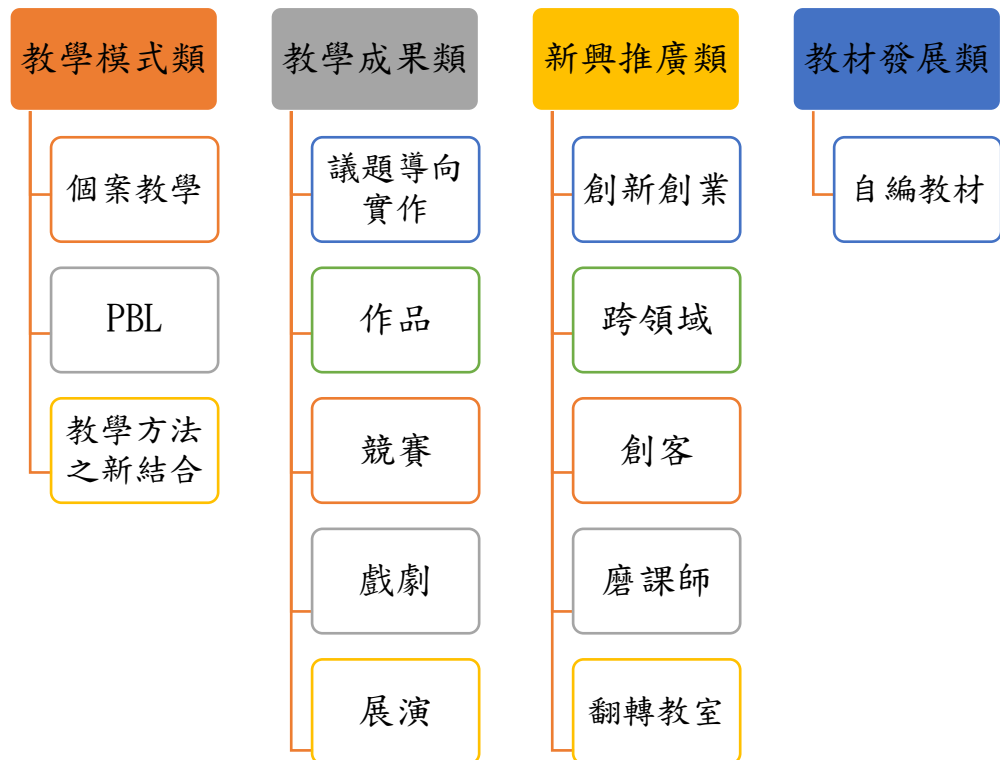
5. 鼓勵教師進修或短期出國講學

為增進教師教學及研究水準，充實學術專業能力，教師可自行申請至國內外研究及進修。本校訂有「元智大學教師出國講學與國內外研究進修辦法」(附錄 2-2-2)、「元智大學遴派教師出國

研究進修實施要點」(附錄 2-2-3)及「元智大學執行邁向頂尖大學計畫優秀人才赴國外研究進修選送辦法」(附錄 2-2-4)等。

6. 教學創新課程補助

為建立本校教學特色，教學卓越中心於每學期推出「教學精進補助專案」，用以鼓勵授課教師精進教學，跨越傳統教學模式，研擬創新教學法。本專案優先補助下列四類課程：



本校專任教師均可提出申請，每人限申請一案。由教學卓越中心邀請資深優秀教師組成審議小組，進行審查。審查要點為：

- 申請課程之內容是否有具體成果產出
- 申請課程是否符合本專案優先補助內容
- 課程計畫書內容（課程特色及創意）
- 課程教學滿意度、教師校內得獎、參與校內活動、講座、歷年申請狀況
- 參加競賽獲獎、全國性活動紀錄等

7. 教師專業社群補助

為促進教學經驗傳承與交流，教學卓越中心於每學期推出「教師專業社群補助」，用以推動各院系教師自發組成學習社群，增進教師教學專業互動成長。社群活動內容應與教學相關之交流為主，例如：

- 校內外教學觀摩及經驗分享
- 教學方法與教材運用研討
- 共同專業課程之教學規劃
- 主題式的經驗分享活動
- 共同專業領域的研討會
- 教師進行教學精進
- 其他創新之教師成長規劃等

(二)、獎勵教師卓越教學表現

1. 學系教學評鑑

本系結合學校教師績效獎勵制度，鼓勵老師致力於教學、研究及輔導服務以提升本系教學水準，特訂定教師績效獎勵【教學】及【輔導暨服務】項目評核辦法。本系教學以「學生滿意度(40%)」、「教師自評(30%)」、「主管評核(30%)」三項指標為評核項目，每學年度根據評量結果給予獎勵，藉以肯定教師教學上的努力與貢獻。

2. 教師教學傑出獎

教師教學傑出獎每年 5 名（各學院 1 名）及獎金 10 萬元、董事長於校慶公開頒獎，以建立教學典範。獲獎教師並須參與主持該年度教學研討會之「示範教學」活動，與同儕分享其教學經驗，共同成長，並提昇學校教學品質。

3. 教師創新教學獎

為建立本校教學特色，鼓勵教師以創新教學提升學生學習興趣及成效，建立創新教學典範，特定訂本獎勵辦法。該獎項由教學卓越計畫推動委員會邀請教學傑出教師，組成「創新教學獎審查小組」，依據申請資料進行書面評審。書面審查資料須備有：

調查學生回饋、參考教學相關著作論文發表、歷年參與課程教學精進計畫成效及其他有利審查資料等。該獎項之內容：創新教學特優獎 2 名、創新教學優等獎 2 名、創新教學佳作獎 2 名。

凡獲創新教學獎之教師皆為本校創新教學典範，需於教學研討會分享心得與經驗，並同意創新課程將在教學卓越計畫網站上公開展示，供全校教師參考學習。

本班教師使用多元教學方法實例如【表 2-3-1】

【表 2-3-1】 1071 學期教師使用多元教學方法實例

學期	特色類別	課程名稱	教師姓名	計畫內容/經費補助
1071	教學模式類 -個案教學	文化創意 產業	中澤一亮/林佳燕 /陳怡蓁/王公誠/ 游逸伶等 5 位老 師	教師教學創新/創新教學 教學精進-精進課程 /40000 元
<p>臺灣文化創意產業已發展十多年，一路走來褒貶參半，未來走向如何，將進一步影響政府、社會與大眾。本課程以個案教學法，以理論與實務並進方式，帶領同學瞭解國內外文化創意產業的發展、結構與演變；培養文化創意產業經營與行銷管理的整合能力；具有文化創意產業實踐與發展的能力；具有跨界對話的整合能力。公共關係是文化創意產業另一項重要議題，在本課程中也將訓練學生獨立思考、公共關係技巧、溝通、執行與表達的能力，以及團隊默契、領導和管理的技巧。</p> <p>【個案教學進行方式】</p> <p>(一)個案導讀：於課前提供學生選讀外國期刊相關文創文獻以增廣見聞，學生需事先閱讀個案，並在課程中參與討論。</p> <p>(二)文化創意產業個案介紹：與時事相互結合（例如五大文化創意園區、松山菸廠、台中國家歌劇院、黃金博物館、雲門舞集等）。</p> <p>(三)文創單位參訪（如：黃金博物館、雲門舞集等）</p> <p>(四)來賓演講（如：台北市交響樂團之表演藝術行銷經營）</p>				

(五)個案競賽：透過分組討論與發表，教師協助學生整理歸納討論意見，或在討論與發表結束時提出建議與觀點。個案競賽將擇優方式選取前3名以頒發獎金鼓勵。第一名：3,000元、第二名：2,000元、第三名：1,000元				
學期	特色類別	課程名稱	教師	計畫內容/經費補助
1071	教學成果類 ■議題導向實作 ■作品 ■競賽	設計電腦繪圖 (一)	雷傑/兼任	數位應用/多元教學課程 /20000元
<p>Graphic design, such as computer programming, has become a MUST KNOW skill in the industry nowadays, regardless of career choice, having basic or medium level knowledge of computer graphic design and its different tools is a requirement for finding a job. Whilst many courses on computer graphic design are available, they mostly focus on teaching the usage of computer tools but very few offer real life applications and skills that will be used in the industry that go beyond the software they use to generate such designs.</p> <p>The importance of <u>Visual Communication</u> goes above the tool or software is used to design the different assets needed in the industry. Most importantly being able to reach out to people to share an Idea through the different design elements available understanding the different CULTURES, LANGUAGES and VISUAL REGIONAL TASTE, is probably the most important skill to learn and that it is not taught widely as it should.</p> <p>Students will be guided on a “HANDS ON” experience on design, allowing them to DESIGN WITH A PURPOSE. The course has been planned on a fully practical and challenge base. Each week students will explore the different and common traits of design around the world, finding colors, languages and culture.</p>				

2-2-4 英專班能運用教學評量或評鑑結果提升教師專業成長

本校學習問卷，每學期施作兩次，分別為期初與期末問卷，並具備不同之功能，以提供教師教學調整及後續改善之參考。期初學習問卷調查：原則上於學期第5~7週執行，調查結果提供授課教師參考。其用意在於提

供授課教師及時有用之資訊，據以調整其教學內容、教學方法及教學態度，提高教學成效並促進教、學之間良性循環的功能。期末學習問卷調查：原則上於學期第 15~17 週執行，調查結果提供授課教師做為日後改善教學之參考。

問卷執行後，針對學生於期末問卷調查中對教學及課程之重大反應事項（即多數學生對某課程之教學或課程等所表達之不滿意見，如教師無故調／缺課、言行失當等），由教學服務組承辦人員彙整記錄管制追蹤並依該事項之發生頻率，通知本班主管進行檢討，由教學服務組彙整記錄於「期末問卷學生重大反應事項追蹤處理紀錄表」管制追蹤，及提供協助進行改善。

本班雖自 1092 開始有 2 名合聘教師，但依據合聘辦法「其權利、義務由主聘及從聘單位雙方研商決定。....合聘單位及當事人三方得視需要簽訂協議書...」。依照二位合聘教師所簽訂之協議書所列，均由合聘單位辦理教師績效獎勵-「元智大學教師評鑑與獎勵辦法」。

四、問題與困難

本班專任教師皆由本院其他四系及本校國際語文中心共同支援。囿於本院所屬課程領域專任教師授課學分已達上限，且因本班必修課程採全英文授課，多數專任教師無法配合支援。因此，本班多數課程，仍須聘任相關領域且能以英語授課之兼任教師協助。

五、改善策略

本校已規劃「多元升等制度」以鼓勵教學優秀教師採取教學研究作為升等方式，本班之合聘專任教師可以教學優良與特殊教學事蹟作為升等之條件。另，為爭取更多教學資源，本班主任積極主動協洽兼任教師合作，共同申請本校「教學精進」、「高教深耕課程」等計畫，並鼓勵任課老師邀請業界精英進行專題演講輔助教學，期在充足經費支援下，豐富課程內容並強化教學品質。

六、總結

本校的虛擬教室系統實際有效促進本班教師與學生互動及溝通，教師依據回饋問卷與實際學習情況調整教學與評量方式，提升教學品質。另，在有限的教學資源下，本班仍將持續申請本校相關教學計畫，以適時支援教師之教學工作，優化教學品質。

參考資料

附錄 2-2-1 元智大學課後補強輔導作業辦法

附錄 2-2-2 元智大學教師出國講學與國內外研究進修辦法

附錄 2-2-3 元智大學遴派教師出國研究進修實施要點

附錄 2-2-4 元智大學執行邁向頂尖大學計畫優秀人才赴國外研究進修選送辦法

2-3. 教師學術生涯發展及其支持系統

一、現況描述

本班專任教師來自本院另外四系所，教師教學專業發展及其支持系統建置與落實情形，皆由教師所屬系所負責「教師評鑑與獎勵」。

茲摘錄本校教師學術生涯發展支持系統相關辦法與措施如下：

(一)、教師評鑑與獎勵

1. 本校自 97 學年度起，將教師績效獎勵制度轉型成為「教師評鑑與獎勵辦法」，以教師評鑑為主軸、獎優輔弱為核心精神，依照教師研究專長分成五大類別（包含工程、管理、資訊、人文、電通等）進行審核，每位教師更可於每學年依照一年之表現，重新選擇適合自身之審核類別，而教學以及輔導暨服務等兩個項目之獎勵評核分為「傑出」、「特優」、「優」等三級。教師評鑑之目的與精神不在淘汰不適任教師，而在獎勵與輔助，教師評鑑表現優良者得依教師績效獎勵辦法獲得優厚獎勵，但表現不理想者亦有完整輔助措施協助其成長與改善。
2. 本校 99 學年度也進一步實施「特殊優秀人才彈性薪資辦法」（附錄 2-3-1），訂定六項與教師之教學、研究與輔導暨服務表現相關之獎項補助（包含講座教授；有庠元智講座；有庠傑出教授獎；研究傑出獎、教學傑出獎、輔導暨服務傑出獎；青年學者研究獎；延攬優秀教師獎勵金等），經相關委員會審查後，具有優良績效與表現之教師，將依據獎項各自核予不同程度之獎勵，以期能更進一步激勵與支持本校教師從事教學、研究與輔導暨服務。

(二)、教師教學時數減免

1. 為鼓勵教師依其專長以及志趣發展產學合作，本校「研究計畫預算折抵（Buy-Out）授課鐘點實施細則」使產學合作案主持人可依計畫經費中之折抵預算或主持人費，申請減免每學期 3 小時之授課鐘點。此外，為提升新進教師教學、研究與服務品

質，得經系所（班）、學院主管以及教務長核定，於前兩年內每學年申請折抵兩門課程，共四門課最多 12 學分。

2. 本校於 105 學年度開始推動「元智智庫計畫」，初期以遠東集團各企業為對象，透過產學合作或駐點諮詢模式進行專業知識分享和交流，企圖提升本校與產業界間合作之緊密程度，不僅能增加教師實務相關知識與經驗、加速研發成果與專利商品化、同時降低學用落差之外，更可為企業提供創新產品思維、增進研發能力、以及厚植競爭力。

二、特色

本班專兼任教師學術專長具備多元化，本校獎優輔弱之教師支持系統，輔助本班專任教師於教學、研究與輔導暨服務等重點項目之發展，相關辦法與機制之核心精神並非淘汰不適任教師，而是獎勵優秀教師與輔助表現不佳教師雙軌並行。為使本班教師發揮專長、協助弱勢，本班主任與兼任教師合作規畫教師參與社會服務情形：

107、108、109 連續 3 年底由本班主任及兼任教師雷傑老師，帶領大二全班學生（含外籍生）到桃園市偏鄉觀音區保生國小，舉行聖誕英語傳愛活動，該活動全程以英語進行，讓偏鄉地區學童在感受聖誕佳節歡樂的氣氛之餘，亦能有機會練習英文會話，體驗不同文化。此外，參加活動的學生亦能體驗國小英語教學現況，落實大學社會責任實踐計畫。

三、效標具體說明

2-3-1 英專班具鼓勵與協助教師個人/合作研究、創作展演之相關辦法與措施

為提升教師的學術研究能力與動力，本校制訂多種獎勵措施，以提供教師完善而舒適的研究氛圍，在這方面本系完全按校方規定辦理。茲詳述如下：

（一）、授課時數抵免

為鼓勵本校專任教師進行學術研究，本校訂有多種授課鐘點減免辦法：例如前一學年度獲得科技部研究獎助傑出獎、教育部學術獎或國家講座者，可申請每週基本授課時數減為 3 小時，並得連續三年；前三學年（不含當學年度）每年至少主持一件科技部學術研究計畫，且前一學年度主持科技部學術計畫之外的各類產學合作計畫總金額至少達二百萬元者，每學年可折抵 3 小時；指導研究生者，視情況每學年折抵最多累計 3 小時。

此外，尚有以獎金折抵授課時數的辦法：本校教師如能取得計畫支給月薪（研究人事費），得以該薪資與本校教師月薪抵免等比例之授課時數，並不得支領超支鐘點費，每學期折抵以 3 小時為限；如能獲研究項目年度績效獎金者，得依教師職級鐘點費支給標準折抵授課時數，並不得支領超支鐘點費，每學年折抵最多累計 3 小時。

復次，為鼓勵新進教師儘快適應新環境，並保持研究動能，新進專任助理教授於入職二年內得申請折抵四門課。以上內容請詳參附件之「元智大學教師授課時數抵免辦法」（附錄 2-3-1）。

（二）、補助教師出席國際會議

為獎勵教師積極投入研究工作，並能產出具體成果與學界交流，提昇本校國際能見度及國際學術地位，本校特訂定〈元智大學教師申請出席國際會議補助辦法〉，每位教師出席國際會議經費每學年補助次數以一次為限，實際補助經費以實報實銷為原則，每人每學年最高補助經費不得超過新台幣 3 萬元。

（三）、補助教師期刊論文發表

為鼓勵教師從事學術研究，並提升專任教師期刊論文發表及外文著作的數量與品質，協助與鼓勵教師升等，本校特訂定〈元智大學教師期刊論文發表補助辦法〉。凡本校專任教師以「元智大學」為名在國內、外重要國際期刊發表論文，其論文出版費得申請期刊論文發表補助定，每人每學年度補助總額新台幣 3 萬元，並以單篇論文補助 1 萬元為限（實報實銷）。本校專任教師欲發表外文著作而需委請他人協助編修者，

得申請論文修改及編寫補助，每人每學年度補助總額新台幣 2 萬 5 仟元，並以單篇論文補助 1 萬元為限（實報實銷）。

（四）、研究績效獎金

按照〈元智大學教師學年度績效獎勵實施細則〉之規定，每學年評鑑教師研究成果時，依下列重點評比指標，核予不同額度之績效獎金：Nature、Science 期刊論文，每篇核予 25 萬元；SCI/SSCI/AHCI 期刊論文，依期刊於最近一年 WOS 資料庫之 Impact Factor 排序，每天核予 1-5 萬元；TSSCI/THCI（一、二級）期刊論文，每篇核予五千元；學術性專書及科技部計畫補助之譯注（不含編注、章篇、教科書），每本核予 0-5 萬元；參加國外競賽獲獎，另經審核，每次競賽獲獎核予 0-3 萬元；大型藝術創作及展演，獲媒體報導，由公部門或知名藝術基金會主辦，具提昇學校聲望者，每件核予 0-3 萬元；學術或產學研究計畫，教師個人計畫金額每三十萬元，核予一萬元；以元智名義申請發明專利（不含新型或設計專利），國外核予二萬元，國內一萬元；技轉金扣除各項回饋金及支出後，每三十萬元，核予一萬元；國外會議論文核予一千元、國內會議論文核予五百元。

除頒發獎金，另選出各類研究「傑出獎」至多一名，經委員會審議通過後發給獎牌，不另外核予獎金。

此外，本校更訂定〈元智大學新進教師研究啟動經費補助辦法〉：凡於本校教學研究年資未滿三年（自起聘之日起計算）內之新聘專任教師（限副教授以下），儻申請科技部專題研究計畫並獲核定通過，可獲得該計畫第一年執行經費百分之二十為上限（不含管理費及國外差旅費）之額外獎助，每案最高核給新台幣 30 萬元。

（五）、獎勵優秀研究人才

對於特殊優秀的研究人才，本校更訂有額外之獎助：例如〈元智大學獎勵優秀研究人才執行要點〉，凡通過者全年獎酬最高新台幣 30 萬元；又如「青年學者研究獎」，凡通過者每名獎金新台幣 20 萬元。

2-3-2 能落實鼓勵與協助教師個人/合作研究、創作展演之相關辦法與措施

1071 學期本班主任與藝設系專任教師林楚卿及兼任教師雷傑以「I.T."Interactive Teaching"」為主題，共同合作申請並獲通過本校教師專業社群補助計畫，計畫內容如下：

In response to the digital era, institutions of higher education are under pressure to make changes in their traditional ways of teaching. While there is evidence that increasing student activity and engagement during class does improve learning, the process of encouraging changes in teaching from lecture-driven courses to student-centered instruction remains a challenge.

In 2014, a group of learners at Stanford's d.School explored undergraduate experiences in the future. The Stanford 2025 project, was built for all educators looking to create supportive learning environments that allow every learner to thrive and be prepared for life. In order for students to pursue meaning and impact through studies and projects, we plan to apply interactive learning strategy in classroom to promote independent thinking skills and provide hands-on experience. To maximize the learning experience, teachers need to stimulate students to be active learners through questioning, enquiring, responding and critically analyzing a variety of questions and situations.

Through the grant, we will invite experts in interactive learning to share their experience and the group members will apply the teaching strategy in their classrooms. At group meetings, members will discuss and provide recommendations to facilitate interactive learning in order to increase student academic achievement. Used as sharable resources for innovative teaching, this project will include a website in display of the speeches and discussion results.

2-3-3 具合宜之機制或辦法以支持教師校內、外服務

本班僅 2 位合聘教師，其教師績效亦由合聘單位執行，其他專任教師皆來自本院四系所，本校已定訂多項教師校內、外服務相關之措施與辦法，以協助教師在專業服務層面能夠得到良好之支持與發展，教師評鑑與獎

勵相關辦法非僅著重於學術研究層面，每學年更讓輔導暨服務表現優良之教師能夠得到表揚與獎勵，有助本班教師多元化之生涯發展。

四、問題與困難

本班專任教師皆由本院其他四系及本校國際語文中心支援，囿於本院所屬課程領域之專任教師授課學分已達上限，且因本班採全英文授課，恐影響原系所所開課程學生以中文受教權，致無法與本院他系學生併班授課。另，併班上課的大班式授課亦恐影響授課品質，而須由請本班自行開課；故本班多數課程，仍需向外求援，聘任相關領域且能以英語授課之兼任教師協助。

五、改善策略

因應少子化之招生策略，乃教學單位所共同面臨的急迫性問題；因此，優化學習環境、強化師資陣容、升級學校軟硬體設備實為有利招生的基本條件。本校於各學院成立全英語授課學程，確實為另類招生特色及策略，本班為積極招收境外學生與交換生，在【國際交換、交流及海外招生】方面，本班積極招收境外學生與交換生，中澤主任持續積極尋求美國及日本著名大學交換學生機會，107年5月本班 (International Programs in Humanities and Social Science) 與美國 University of Illinois at Urbana-Champaign 簽訂交換學生合約。(該校於台灣僅與本校本班簽訂交換合約)；107年8月中澤一亮主任親赴日本4所高中進行海外招生活動，107年10月受邀日本榮光高中洽談「2019元智&榮光暑期營隊」課程設計及相關合作事宜；107年11月受邀香港大學 Centre for applied English Studies 進行移地教學；108年6月27日至7月20日前往美國西雅圖進行移地教學。109年初開始至今則因為新冠疫情的緣故，停止此類相關出訪活動。

University of Illinois at Urbana-Champaign
簽訂交換學生合約



赴日本高中進行海外招生活動



受邀香港大學進行移地教學



六、總結

本班專兼任教師具備豐富的教學經驗，本校亦鼓勵專兼任教師，透過共同合作申請計畫案方式，互相支援教師發展教學。本班除了中澤主任外，其餘來自本院其他四系所專任教師柯宜中老師、陳怡蓁老師、王弘志老師、王盈婷老師、徐富美老師、郭嘉羚老師、李翠瑛老師及湯瑪斯老師皆協助擔任本班學系導師，系辦公室於每學期安排辦理全系導師生導聚活動，以凝聚學生向心力，充分發揮導師制度功能，確實關懷學生課業及生活。

參考資料

附錄 2-3-1 元智大學教師授課時數抵免辦法

2-4. 教師教學、學術與專業表現之成效

一、現況描述

本班之特色在於以英語授課，教育目標以培育「公共關係與策略溝通」專業人才。本班專任教師隸屬於本院其餘四系所，各專長領域均衡。

二、特色

本班專任教師學術研究計畫、參加國內外學術會議發表論文，在教學、學術與專業表現評鑑皆歸屬所屬單位審核。本班優勢在於以英語進行專業課程教學，相較其他科系學生有更多機會沉浸於英語學習環境中，在班主任帶動下，專兼任教師透過專長整合，推動整合教學精進計畫之申請與執行，有助教學經驗互補，深化共同授課意涵。

三、效標具體說明

2-4-1 教師學術與專業能展現符應系所(英專班)教育目標或辦學特色之成效

本班教育目標及核心能力與辦學特色，係經「人社院英語學士學位學程系務會議、系教評會暨系課程會議」審議後據以執行。本班授課教師，不論專、兼任教師之學術專業能力皆須符合課程需求。

依據本院、校整體發展方向，本班規劃至少要有 70 學分之課程以全英語授課，為符合本班教學需要，授課教師須具有以英語教授專業課程能力，始予以聘任。此外，本班規劃學生於大三設有「海外研習」課程，大四上設有「企業實習」課程，藉此培養學生國際觀及團隊合作能力。

2-4-2 教師學術與專業能展現符合專業領域/跨領域之表現

本班專任教師雖歸屬於本院其餘四系所，但班主任仍積極統合專兼任教師學術專業能力，共同申請並執行「高教深耕教師精進及教師社群」計畫，專兼任教師彼此合作，調整部分課程設計，透過互動式教學舉辦藝術設計、程式語言及英語溝通能力訓練活動，或舉辦各類創作性內容競賽，展現符合跨領域之專業表現。除此之外，表 2-1-1 資料顯示教師之專長與授課相符合，完全可以專業帶領學生學習或執行專案計畫。

2-4-3 教師參與和系所（英專班）發展目標相關服務之表現

本班專任師資群雖屬人社院其餘四系所，但班主任積極協助兼任教師推動校外專業演講及專業服務等活動，如：107 年 09 月 21、28 日由中澤一亮主任及李銓鑫老師(兼任教師)帶領二年級學生共計 32 名分別赴台北國際會議中心(TICC)見習觀摩「2018 國際校院會展城市行銷競賽」及台北(TICC)觀摩「GET+TAIPEI 全球創業大會 2018」，聆聽教師實際主持會展議程情形；107 年 12 月 22 日本班主任及兼任教師雷傑老師，帶領大二全班 30 位學生(外加 5 位外籍生)到桃園市偏遠觀音區保生國小，舉行聖誕英語傳愛活動，該活動全程以英語進行，讓偏鄉地區學童在感受聖誕佳節歡樂的氣氛之餘亦能有機會練習英文會話，體驗不同文化。大學生亦能體驗國小英語教學現況，落實大學社會責任實踐計畫。

2-4-4 教師整體表現與系所（英專班）發展、學生學習之連結

本班所開設必修與專業課程，達 65 學分，為期實務與理論並重，班主任偕同本班兼任教師經常帶領學生參加策展活動、企業參訪、競賽及其他設計創作活動。本班教師的學術與專業能力皆能符合教育目標與辦學特色，並連結本班發展與學生學習之成效，列舉如下：

(一)、元智人社院英語學士班 全英語教 AI



元智人社英語學士班 全英語教 AI

2018-09-28 00:11 聯合報 記者張錦弘／台北報導

因應各系特色，人社學院英語學士班就請來自瓜地馬拉的機械所博士生雷傑用全英語授課，他教法活潑，融入電腦遊戲、讓學生分組合作，化解文科學生對程式設計的恐懼，有助將來切入 AI 人工智慧的領域。

雷傑到台灣求學已 12 年，一路從元智資傳系讀到機械所博士班。他說，他的教法較具實驗性，不在電腦教室上程式設計，選擇在一般教室上課，讓學生分組，一桌桌圍著坐在一起。他會設計題目，讓學生分組合作解題，有學過、比較有經驗的人，可以教生手。他也把課程融入電玩。

雷傑的學生黃品棋表示，他以前就讀的私校都挪來上英、數等升學考主科，因此對程式設計完全沒概念。還好雷傑上課深入淺出，少用專業術語，也逐漸化解對程式課的恐懼。

(二)、2018.2019.2020 年連續三年，本班辦理「用愛設計幸福聖誕 從元智人社英專出發」活動

用愛設計幸福聖誕 從元智人社英專出發【工商時報/文 傅秉祥】

元智大學人文社會學院英語學生設計聖誕節卡片及聖誕禮物送暖給保生國小。



元智大學人文社會學院英語學生設計聖誕節卡片及聖誕禮物，前往桃園觀音區保生國小，送禮物及聖誕溫暖給學生，讓他們有一個歡樂溫暖的聖誕節。

該活動由元智人文社會學院英語學士班主任中澤一亮以及設計電腦繪圖教師雷傑，帶領幾位元智外籍生前往保生國小，用愛設計幸福聖誕，讓學生們運用課堂學習的電腦繪圖技巧，設計出別具心裁的卡片，發揮愛心關心周遭的孩童。中澤一亮表示，這次的活動別具意義，元智人社英專班同學及保生國小難得的機會。中澤一亮說，元智大學人社英專班今年是第二年，未來也將舉辦

更多的活動，將系所特色帶到各個角落。這次活動不僅讓保生國小的孩童提前歡渡聖誕節，元智的同學也利用所學，善盡大學生的責任，拉近城鄉差距。

負責設計電腦繪圖教師雷傑，是來自瓜地馬拉外籍教師，十幾年來在元智受教到任教，溶入許多元智對於教育的關懷與愛在其中，他鼓勵元智學生電腦繪圖課發想，這次利用「用愛設計幸福聖誕 從人社英專出發」，讓學生們運用課堂學習的電腦繪圖技巧，設計出別具心裁的卡片，發揮愛心關心周遭的孩童。雷傑表示，這個活動的藍圖從學期開始便開始構想，希望讓學生們挑戰自己設計並印製聖誕卡片，藉此機會讓學生走出教室分享。想製造一些機會讓學生能從教科書及教室外學習，相信可以帶給他們終身難忘的回憶及經驗。除了準備小禮物送給保生國小的孩童，並帶領孩童玩遊戲、打躲避球等，小朋友們開心地跟大哥哥大姊姊開心玩樂，也認真的閱讀卡片的內容。

元智英專班二年級孫玉儒同學表示，我們運用電腦繪圖課所學到的技能，如 photoshop 及 AI 做出獨一無二的聖誕卡片送給孩童，結合有意義的活動，真的覺得受惠也很溫暖，尤其陪著保生國小小朋友玩遊戲送禮物，看到他們臉上純真的笑容，覺得一切都值得。郭芳妘同學則表示，花了至少 10 小時在使用 AI 繪畫卡片，希望能將內心最溫暖的祝福，透過卡片、繪圖，傳達給收到卡片的小朋友。保生國小校長表示，該校地點較為偏遠，就讀該校的學生大都來自附近的弱勢或外配家庭，相對於大都市學生們的資源豐沛，保生國小小朋友就沒有太多資源，機會也較少，尤其是英語方面更是沒有接觸或使用，很多學生連到六年級也無法開口說，本次活動，透過元智大學英專班同學的遊戲與教導，相信孩童們收穫滿滿，未來希望能有其他合作機會，讓孩子們有更多接觸不同文化的學習經驗。

四、問題與困難

本班所有必修課程皆以英語授課，主要師資來自本院四系所之整合，由於非本班專屬教師群，故造成課程安排問題如下：

- (一)、本校專任授課教師於所屬教學單位授課時數已達上限，在教學研究負擔過重的情況下，對於協助本班開課，實在心有餘而力不足。

(二)、由於院內教師支援本班授課情形難以滿足實際需求，而從校外尋找能以全英語授課之專業課程師資亦屬不易，例如，少數文化創意相關專業課程，曾洽請桃園市文化局支援提供教師，但不符合全英語授課要求，而告失敗；又聘任業師職務工作繁忙，且本校提供之鐘點費偏低，種種均係本班推動聘任師資多元化面臨之困境。

五、改善策略

本班所招收學生非僅限於本國籍，由於外籍生的注入，在整體互動學習中，以外籍生的優秀表現居多，對於全英文授課的本班來說，無論在課堂或課後，因為長時間與外籍生一同相處學習，更能刺激本國籍學生在聽說讀寫等語言方面的能力。本班有志為營造優質的學習環境以及提供良好的教學品質，因此未來亦將持續努力爭取改善教學人力、資源與輔導經費等短缺現象，期望本校能繼續給予實質的支援，以利本班未來經營發展。

茲列舉本班未來三年質化目標如下：

項次	質化指標項目	未來三年目標設定
1	在愉悅的氣氛中，提升學習興趣。	<ul style="list-style-type: none"> ● 學生的學習態度 ● 學生對課程的滿意度 ● 增強學生的學習自主性
2	創新教學內容的啟發。	善用學習問卷的反饋，了解滿足學生需求的教學方法。
3	與世界接軌，擴展國際視野，利用科技優勢提高學生的媒體素養，以提高他們對國際/社會的關注與理解。	學生態度的改變意味著全球化視野的擴展 <ul style="list-style-type: none"> ● 學生出國留學/工作的意願 ● 積極關注或討論國際/社會問題 ● 對學生自身文化的批判性觀點等

六、總結

配合本校執行教師評鑑制度，本班所合聘之專任教師與其他支援之專任教師之教學、研究、服務評鑑皆由所屬系所進行，對於兼任教師聘任本系就其專長及教學能力予以審核，以維持教學品質，符合教育目標。整體而言，本班專、兼任教師均能熱衷投入教學、課後輔導、導師制度等各項工作。

【項目三】學生與學習

3-1. 學生入學與就學管理

一、現況描述

人文社會學院英語學士班(簡稱本班)，具備運作良好之學生入學與就學管理機制，以掌握並分析學生的組成與特徵。目前本國籍學生三大招生管道為「大學繁星推薦入學」、「大學個人申請入學」及「大學考試入學」。境外生部分包括陸生及外籍學生入學管道則由本校專責單位—「全球事務處」負責(詳本校全球事務處招生網頁 <https://www.yzu.edu.tw/admin/oia/index.php/tw/>)。

具備學生入學與學習歷程機制，以掌握並分析學生的組成與提供入學輔導。本班於學生入學後，透過導師責任制度及行政人員協助，立即啟動入學支持與輔導機制有妥適的規劃與實施，導師可藉由 Portal 系統登載內容查詢瞭解學生在校各項學習資訊、成績、輔導紀錄，以利掌握學生狀況，並具良好成效。本班 106 及 107 學年度招生及學生入學就讀情形，彙整如表【表 3-1-1】及【表 3-1-2】。

【表 3-1-1】 107~109 學年度本班本國籍各入學管道招生及境外生人數

學年度	繁星推薦	個人申請	指定考試	境外生	轉學考	總人數
107	1	18	10	9	2	40
108	0	16	8	13	0	37
109	0	15	6	9	1	31

【表 3-1-2】 107~109 學年度本班招生及學生入學就讀統計

大學部人數狀況							
生源	學期	1071	1072	1081	1082	1091	1092
本籍生		55	55	79	74	102	102
境外生		11	11	19	19	24	27
陸生		1	1	2	2	2	2
在籍總人數		67	67	100	95	128	131

二、特色

本班新生入學後參加學務處舉辦為期 4 天之「新生入學典禮暨新生定向輔導系列活動」，以儘早認識元智及適應大學生活；另教務處設立「新生專區」網頁，內容包括個人 portal 使用步驟說明、新生注意事項、註冊繳費、選課、學務輔導、住宿、新生英語營及通識教育等相關網頁連結，新生可依需求自行參考運用或尋求相關單位輔導。*新生專區網址：<https://www.yzu.edu.tw/admin/aa/index.php/tw/2016-01-14-06-22-08>

新生始業輔導之規劃與執行乃配合學校辦理新生入學輔導-我們這一班，由班主任作系所簡介，秘書說明課程內容及選課規定，並安排系學會協助輔導新生操作個人 Portal、學校信箱及選課系統，以利學生即早適應大學生活。

本班徹底執行導師制度，導師由熟悉本班班務與課程之人社院各系推派本班班務會議暨課程委員會議委員擔任，全系定期舉辦導師生大聚餐，同時也在 LINE 和 facebook 分享資訊，積極瞭解學生在校學習狀況，及其生活適應力，適時給予輔導，另透過本校教務系統學生個人 Portal 學習歷程管理，導師可隨時掌握學生學習、休學轉學及退學之情況，能據以瞭解事情發生的原因，以做為學生輔導與教師教學之參考。

學生個人 Portal：新生個人 Portal 的建置，對於提供學生個人較詳細的資料，當學生在學業或生活上需要協助時，可供導師必要的參考。實際了解學生狀況，才能給予最適切的幫助。特別是 Portal 系統中，學業成績及生活身心適應量表相關資訊。

(一)、學業成績：導師可透過此一管道以瞭解導生的學習狀況，適時給予課業輔導。若該生期中評量得到 D 等第的科目超過 4 科或超過選課學分數的一半以上，本班會啟動導師輔導機制，並寄出家長通知函，讓學生家長了解子弟在校之學習狀況，並留有導師聯絡方式，以便利雙方進一步的溝通。

(二)、生活身心適應量表：由學生自己親自填寫，提供了新生個人較詳盡的個人基本背景資料，當有學生發生學業之外的生活上問題時，此量表的資訊有相當重要的參考價值。

三、效標具體說明

3-1-1 系所能制定合理招生規劃與方式

本班配合本校各項招生活動規劃，具體擬定行動實施方案。列舉如下：

- (一)、寄送招生宣傳海報及簡章至高中職。
- (二)、配合校辦理高中職生蒞臨本校進行「精緻型大學體驗」參訪活動，如：陽明高中及內壢高中等，活動辦理方式如下，
 1. 本校招生組負責全校性特色、專案簡介、環校導覽。
 2. 本班規劃較活潑且具互動性活動內容，本班主任除做學系特色簡介外，同時邀請具辦理大型活動及演講有經驗之外籍教師協助，以全英文互動方式進行，讓來訪高中生留下深刻印象，更安排本班進退大方合宜之學生代表，負責接待、引導、架設器材，於活動中安排學長姐與高中生近距離接觸，分享實習、出國交換、社團、大學生活分享等工作內容。
- (三)、本班也因應高中端要求，受邀擔任第二階段學測模擬面試委員，協助該校同學增益臨場經驗。
- (四)、受邀進行「高中校內自辦大學博覽會」，如：大溪高中、大園國際高中、新興高中、六和高中...等，積極邀請重點大學院校參展，以增進學生對大學學與系所之了解，作為學生未來選校系選校之參考。本班也積極參展，由系主任帶領本班學生積極呈現本班特色、招生目標、未來發展及入學條件等，協助學子及家長在最短時間得到最正確的資訊，做最正確的選擇。
- (五)、其他相關招生活動，如：Open House Day、學群演講、模擬面試、參與大學覽會、至高中校園演講、設置高中生專區網頁 (<http://ih.hs.yzu.edu.tw/>)。

3-1-2 系所能制定合理入學支持與輔導機制

- (一)、導師制度支援學生學習與輔導

本校為強化導師輔導功能，制訂「元智大學導師責任制度實施辦法」，規定講師以上之專任教師，均具無給擔任導師之義務。導師透過多元方式協助導生生活適應、心理健康、職涯規劃與專業學習等發展。學務處定期舉辦不同屬性之導師會議，例如：新進導師座談會、導師會議、導師知能會議等。同時定期舉辦不同屬性之導師會議，例如：新進導師座談會、導師會議、導師知能會議等，藉多元管道強化導師輔導知能，活化校園資源與助人動力，提供學生輔導、轉介機制、危機處理、系諮商老師等資源，銜接三級預防與分層輔導網絡，俾利導師協助學生於自我管理、學習適應、群己關係與生涯探索等面向多元發展。

(二)、學習預警與輔導制度

為幫助學生及時改進學習成效，實施學習預警與輔導制度，主要目的在於落實過程管理，提早反應學生的學習狀態，給予適時的提醒與全面輔導。為預防因學習成績不及格遭二一退學，於學期中由授課教師給予學生學習評核，及時改善學習成效，針對期中評量四科以上不及格得 D 及總學分數二分之一以上不及格學生，由本班通知學生、家長及導師，結合輔導體系（含轉介輔導）、課後課程輔導、學習工作坊等方式，共同進行補救。

期中考結束後一週內，本校教師會依照學生從開學到期中考試結束這段時間的學習表現（如課堂出席、作業、報告或考試等）給予期中評量，學生可由個人 Portal 查詢各科等第，其評核等第由 A-D，評量得 D 學科即列入個人學習預警範圍。若學生選課科目達 4D（有 4 科得 D）或 1/2D（得 D 學分超過修課的一半），將被列入預警對象，由導師給予輔導並進行其中關懷訪談，線上操作如圖 3-1-1，或是給予學習困難轉介輔導。此評量等第雖然不會直接影響期末成績，但對學生卻有高度的預警作用。



【圖 3-1-1】線上期中關懷訪談紀錄單操作說明

(三)、身心生活適應量表（學生個人 Portal 查詢）

針對新生實施生活適應量表檢測，諮就組於每年 11 月下旬針對全校大一新生實施，期篩選出高關懷學生，以利透過各資源網絡協助學生適應大學生活，同時提供本班教師參考並定期追個案以達預防之效。

3-1-3 系所運用學生就學與學習歷程管理情形與成效

利用本校務行政資訊系統、資訊服務與元智 portal 平台等，有效支援教學、學習、校務行政之資訊服務需求。近年開發行動 APP 讓教職員生可隨時隨地透過智慧型手機，連線使用元智 portal 功能，行動 APP 開發陸續將學生需求功能納入開發考量。元智 portal 依身分別登入給予不同使用功能。學生登入 portal 網站後，可清楚知道個人學習歷程資訊，包含個人檔案及學習檔案(如圖 3-1-2)；以下就學生常用之資訊系統功能，列舉如表【3-1-3】。

個人檔案	學習檔案	教學務
基本資料	歷年學習檔	全校課程
My Resume	停修	選課系統
修改密碼	減修	免到校註冊
G Suite 帳號申請	跨領域學程	離校手續
Nick Name	優選資格	新課程問卷
活動查詢	考試課表	五育申請
個人書房	校際選課	服務學習
家長關懷系統	MyResume	社團活動
身心生活適應量表	終端學習	住宿申請
學籍卡	畢業審查	網路請假
隱私權聲明	線上抵免	工讀系統
學生證	學生能力雷達圖	三合一普選
家庭概況	雙主修、輔系	校園生活問卷
德育成績	赴外交換	系所核心能力
五育紀錄	學位考試	住宿修繕
兵役申請記錄	微課自主	弱勢助學金申請
語言證照	經典五十	研發建教
	課表	約用助理簽到退系統
	成績	行政事務
	電子郵件暨事件訂閱	校園環境問題通報
	出缺勤	其他
		顧客服務
		設備預約
		場地預約
		Easy Test
		線上問答
		Portal問題回報

【圖 3-1-2】各項 Portal 功能列表

【表 3-1-3】教務、學務相關線上資訊系統功能

各項功能	內容說明
課業相關線上申請功能	線上抵免、輔系及雙主修申請、校際選課申請、線上請假功能等
活動相關線上申請	五育申請、服務學習時數申請功能等
互動式課程學習平台	課程學習檔案提供課程最新消息、教材、作業、學習討論、成績、課程內容等訊息。學生可透過課程學習檔案了解目前修課狀況，並透過線上討論可與老師及同儕線上互動，讓老師可掌握課程學生狀況，讓學生可了解課程所需方向，達到雙贏學習目標。
線上畢業審查系統	學生可藉由該系統查詢個人歷年修課情形。每學年初承辦該業務同仁透過系統逐一清查大四學生修課總學分數，並將結果以書面方式交由學生確認後簽名，達到提醒學生所修習畢業學分數是否足夠為目的。

四、問題與困難

本班至目前招收第 5 屆入學新生，110 年暑假才剛有第一屆畢業生，對未來的方向有極度不安全感，學生不自覺地產生自己是白老鼠的心態，加上少數指考入學的同學對全英語授課適應不良，造成少數的學生，於開學後不久便休學或直接辦理退學重考，或是在摸索了一年之後仍然找不到方向，出現學習徬徨感，於大二或大三階段提出休退學申請。

五、改善策略

推廣國際化任務乃本班成立初衷之一，需要龐大的資源及陣容堅強的合作團隊，為持續改善師資、空間、人力等資源匱乏問題，班主任多次上簽呈及 email 向本院、校積極反應，希望能爭取學校更多的專任外籍師資、空間及經費推動本班業務。茲此，衷心盼望本院能統合本院所有師資及空間，校方能整合管理學院與人文社會學院專任教師師資，以支援本班所開設的相關課程，以及建置本班專屬的空間，供學生課後學習或活動之用，以安定學生徬徨無依的心態，從而凝聚其向心力，使其感受在校學習成長的喜悅與驕傲，日後能主動回高中母校，幫忙宣傳學弟妹前來本班就讀，有利於提升本班的招生率。

六、總結

本班之優勢在於採全英語進行專業課程授課，發展跨領域能力。本班的機會在於能順國際化的潮流，乘勢而飛，招收本國籍與境外之優秀學生，在當前少子化所帶來的招生困境中，未嘗不是一種契機。本班今已邁入第五學年，也有了第一屆的畢業生，在班主任與各導師及行政人員努力下，課業學習、課堂參與度及學生活動等各方面表現皆受到各班老師的稱讚，向心力極佳且主動積極配合本班赴校外各高中進行招生宣傳。在百事待興的創系初期，本班團隊將持續努力不輟，更也期待學校提供更多資源挹注，讓本班新生幼苗能有充足的沃土養分，繼續茁壯成長。

3-2. 學生課業學習及其支持系統

一、現況描述

本班為確保學生學習成效，提供完善的學生課業學習資源。導師依本校教學品保制度，持續並有效執行學生之指導與評量；充分運用資訊系統、執行期中預警和關懷晤談、並佐以課後補強輔導措施。在生涯輔導方面，本班有專屬的諮商老師協助同學及班導師規劃執行相關活動。

本班主任與部分兼任教師合作設計課程之教學內容，以訓練學生具備足夠的英文專業表達能力，並在課堂舉行分組或個人競賽活動，達到教學與學生活動結合之目的，藉以提高學生學習興趣與成效，並鼓勵學生主動參與校內外相關比賽活動。同時創造實際演練與互動機會，提升學生的語文與跨文化溝通能力。

二、特色

本班依據本校教學品保制度，在學生輔導上，透過設置班導師、諮商老師等，多方面來精實對學生輔導的能量。另，本班為確保學生英文能力，設定稍高於他系之英文檢定畢業門檻，學生必須通過英文能力檢定考試，方可畢業。在教學服務及宣導上，教師與學生皆可透過個人 Portal 查詢到所需資訊，而對於學習困難之學生亦有轉介專業之後援服務及課後輔導等措施，落實課後補強輔導，強化學生學習輔導以及師生互動關係，能有效的分析與掌握學生課業學習情形。

在跨國學習交流上，本校與國外大學簽署交換生條款以及雙聯學位條款，輔助學生海外交流與學習，期望強化學生語文能力並拓展視野。因此，本班主任多次赴美國及日本積極尋找海外締結姊妹校機會，征戰成果豐碩，於 107 學年度上學期順利與美國伊利諾大學香檳分校簽訂學生交換合約，因此促成 3 位學生有機會於 108 學年赴該校交換。另，本班獲本校管理學院資源，辦理 2019 暑期美國西雅圖海外移地教學，學生除能在校園內學習之外，並安排 google 等多家大型企業參訪活動，透過多元海外交流與學習活動，拓展學生國際視野，有關本班拓展國際交流與交換生情形如表【表 3-2-1】【表 3-2-2】。

【表 3-2-1】107 學年度本班進行國際交流情形

日期	主題內容
107 年 8~10 月	中澤一亮主任 107 年 8 月親赴日本 4 所高中進行海外招生活動，同時於 10 月 16-19 日受邀日本榮光高中洽談「2019 元智&榮光暑期營隊」課程設計及相關合作事宜。
107 年 12 月	Orientation of 「2019 Seattle intensive overseas study program 」

【表 3-2-2】108 學年度本班學生赴外交換情形

學期	國家/學校	人數
1081	德國/奧格斯堡應用科技大學	2
1081	香港/教育大學	1
1082	美國/伊利諾大學厄巴納香檳分校	3
1082	捷克/牛頓學院	2

三、效標具體說明

3-2-1 系所具分析與掌握學生課業學習情形之作法

本班為確保學生學習成效，提供完善的學生輔導與學習資源。導師制度係整合班導師、授課教師與諮商老師等多方力量。在課業輔導方面，充份運用資訊系統、執行期中預警和關懷晤談，並佐以課後補強輔導措施。茲就本班在學習輔導、師生互動與個別諮詢方面的工作重點，說明如下：

(一)、課間持續關懷並充份運用資訊系統

班主任安排每週三個半天之辦公室時間（office hour），讓學生在課餘時間能與其有密切的連繫。此外，本班各課程都會進行期初教學問卷調查，讓授課教師及早瞭解學生學習狀況。教師也會利用上下課間，與學生交流，以掌握學生學習情況，並安排個別晤談時間，瞭解學生學習困難，以對症下藥或轉介專業諮商教師進行輔導。各導師可利用個人 Portal 查詢其

導生個人資料與課業表現，透過學生修課紀錄、出缺席情況、期中評量及學期成績等，檢視導生之修課及學習情況。各導師亦可應用學務處網站內之導師服務專區查詢所需資訊。學務處諮商就業輔導組設有多位具心理輔導專長之專兼任諮商教師，可針對各導生辦理各類班級座談或團體輔導活動。本班可與學務處諮商輔導組合作舉辦「心理測驗活動（大學生學習與讀書策略量表）」及「時間管理講座」等活動，協助學生檢視自我學習情形，並提供學生時間管理的經驗與方法，以改善讀書效率。

(二)、力行期中評量 4D、單二一及疑似雙二一的學生輔導及學習困難轉介輔導

本班於每學期舉辦至少一次以上導生聚會，導師視需要晤談班上同學。期中考結束後兩週內，本校教師會依照學生從開學到期中考試結束這段時間的學習表現（如課堂出席、作業、報告或考試等）給予期中評量，提供預警作用。待期中評量資料統計完畢後，學生可進入其個人 Portal 查詢各科表現，導師也可透過此一管道以瞭解導生的學習狀況，適時給予課業及生活輔導。

3-2-2 系所能提供學生課業學習之支持性作法

本班課程朝向人文社會學院四系課程內容綜合性 (integrated) 發展，學生於大一主要加強與精進英文基本能力，大一、大二均需要以英文修習各領域專業必修課程，目的為培養公共關係與策略溝通之外語人才。為加強學生各領域重點課程，安排助教課程強化學生基本功能力。

每學期在學校提供課輔經費及專案計畫助教費用挹注下，本班針對學生備感學習較為吃力之必修科目安排課後輔導，由授課教師或請本國籍及優秀外籍生研究生擔任助教，開設課後輔導課程、提供學生諮詢服務，對學習成效的提升助益不小。

本班學習預警、補救教學輔導及相關課業學習輔導措施如下。

(一)、配合學校預警制度，提供輔導措施

- 學習評量：配合教學服務組進行期中學習評量作業，學生在期中即能知道個人的學習成效，了解自我學習的困難點，以作為之後學習的參考，對學習情況不佳的同學適時提供學習輔導。
- 期中預警：於期中學習評量作業結束後，彙整出 4D 以上學生名單，由行政人員寄出 4D 家長通知書，同時聯絡其導師以進行「學習關懷訪談」，必要時則將學生資料轉介諮商輔導組。此外，班主任也特別對 6D 以上的同學進行約談輔導。

(二)、結合本班各項資源提供學生課後輔導

- 課後輔導：每學期期中考過後，對於有一定不及格比例人數的班級，即立刻啟動補救教學，由教師針對成績不理想或基礎不足的學生進行加強，希望能在期末考前改善其學習狀況。
- 安排隨班課內助教，以協助教師了解學生學習情況備隨時給予學生諮詢服務。

(三)、學系諮商老師與學系導師共同規劃執行學習輔導活動

依據學習需求的統計資料顯示，本班學生較需要的是教師的關懷與鼓勵、時間管理、學習經驗和技巧等項目。學生可與一般導師和任課老師有機會與學生互動，主動推行本班的學生學習輔導活動並協助學生諮詢、轉介服務，讓學生有更多的機會瞭解及利用校方與學程所提供的輔導資源與專業協助。

(四)、關懷特殊類別學生之課業學習輔導

外籍生由於語言文化、生活習慣與本地生迥異，本班要求導師與授課教師在各方面給予更多之關照。例如，於學期開始，安排境外生座談會，了解境外生在學習上及生活的需要，於學期間盡心協助其學習、生活方面的輔導與幫助。

3-2-3 系所各項課業學習支持性作法之成效。

本班於期中學習評量作業結束後，彙整出 4D 以上或 1/2 科目數得 D 學生名單，由班導師進行「學習關懷訪談」並上網將訪談紀錄提報至學務

處相關單位彙整存查。107 學年至 109 學年預警名單與期末成績統計如【表 3-2-3】，大多數同學均能在訪談之後獲得幫助。

【表 3-2-3】期中預警統計表

學期-編號	選課科目數	得 D 科目數	期末不及格數	備註
1071	無			
1072-1	10	4	2	
1072-2	10	5	0	
1072-3	9	4	0	
1072-4	10	4	3	
1081-1	6	6	6	退學(外籍生)
1081-2	9	4	6	退學
1081-3	10	4	3	
1081-4	14	6	10	退學(外籍生)
1081-5	10	4	0	
1082-1	9	9	9	興趣不符退學
1082-2	12	4	5	
1091-1	5	2	1	
1091-2	5	2	0	
1091-3	5	4	2	外籍生
1091-4	5	5	2	外籍生
1091-5	9	4	2	
1091-6	11	4	2	
1091-7	7	3	4	外籍生
1091-8	13	4	1	
1092-1	1	1	0	
1092-2	2	1	1	
1092-3	5	5	5	退學(外籍生)
1092-4	10	5	3	
1092-5	14	9		身體原因休學
1092-6	9	4	4	
1092-7	11	5	2	

3-2-4 系所整合及管理校內、外課業學習資源之作法

為鼓勵學生用心向學並讓清寒學生安心就學，本校獎助學金之規劃十分周全，在獎學金部份，包括有庠、五育、僑生、各類獎章以及校外各類獎學金；而助學金部份，則有就學優待、就學貸款、弱勢助學金、勤學助學金、低收入戶住宿補助金、工讀助學金及生活學習獎助金等。於此，本校設置有完備友善的獎學金資訊系統，提供學生申請、教師查詢，以及職員辦理，相當便利而有效。

針對課業學習資源，本班都能加以適度有效的協助及配合，充分利用 portal 資訊系統，讓教師和學生可以查詢到所需的各項資源資訊，引導學生積極主動辦理各項課外學習活動，促成每項活動圓滿完成。另，配合本校積極與國外大學簽署交換生條款及雙聯學位條款並輔助學生海外交流與學習等政策，本班亦鼓勵學生赴海外進行長、短期國際交流參訪活動，以培養具國際視野、全球化責任意識及尊重多元文化全球流通能力。

四、問題與困難

本班重點乃培養英語專長之公共關係與策略溝通人才，但赴歐美地區交換或參訪費用較為龐大，能夠負擔全額經費的學生人數比例不高，也因此影響優秀學生出國交換的意願。

五、改善策略

本班將積極向學校爭取相關經費，協助優秀或有意出國交換學生達成赴海外學習的夢想。

六、總結

本班為確保學生學習成效，提供完善的學生輔導與學習資源；為照顧學生生活學習，本班整合學系導師、專任教師、學系教官與學系諮商老師等多方導師制度力量；為完善課業輔導，本班充分運用資訊系統、執行期中預警和關懷晤談，並佐以課後補強輔導措施。

3-3. 學生其他學習及其支持系統

一、現況描述

本班針對學生其他學習及其支持系統，包涵生活輔導體系、各類獎助學金及國際參訪活動等。學生的生活輔導體系由學系教官、學系諮商教師、學系學輔職員、學系導師以及學程主任等成員共同組成，合作輔導學生的校園安全、住宿安全、心理諮商、自我探索、生涯規劃、人際關係及情感議題等事宜。獎助學金是另項極為重要的支持系統，透過本校提供各類獎助學金，幫助學生定心學習，包括獎勵學業優異學生的有庠獎學金、補助清寒弱勢學生的勤學助學金、弱勢助學金、低收入戶住宿補助金及就學優待等補助辦法，還有針對外籍學生而設的獎學金，以及擴展生活學習的工讀金。

二、特色

透過教官、諮商輔導老師、班導師及學輔職員等成員，建立學生生活學習輔導體系，共同合作來輔導和關懷學生。提供各種獎助學金減輕學生經濟負擔，並獎勵表現優異學生。部分短期國際交流參訪活動，由本班老師規劃並親自帶領學生進行短期國際交流參訪，擴展學生國際視野，本校亦補助學生部分參訪費用，降低學生負擔來鼓勵學生進行交流與學習。

班主任在學生輔導方面親力親為，於學程設立初便創辦「元智大學人文社會學院英語學士學位學程班板」，網羅全系本地及外籍學生加入，不定期於板內以英文發表文章與學生分享或與學生互動交流，學生也可藉此平台隨時與學程主任反映問題，達到雙向溝通及外語學習的目的，亦可聯繫並熱絡教師與學生間的感情。

三、效標具體說明

3-3-1 系所提供學生課外活動學習之支持性作法及成效

本班提供學生各種課外相關學習活動管道頗為多元，除了班主任及外籍兼任教師指導並帶領學生規劃並參與相關校內外活動之外，本班系學

會也主辦了各種課外服務隊之學習活動等。鼓勵學生參加社團之具體作法如下：

- (一)、系學會以社團方式經營，由班主任擔任指導老師，在組織運作、經費籌措及活動安排上均給予輔導協助，以鼓勵學生積極參與，並連續於 107、108 年獲得社團評鑑優異獎（圖 3-1-1）。



【圖 3-3-1】社團評鑑優異獎狀

- (二)、系學會舉辦課外活動情形：

本班系學會活動皆由系學會規畫、承辦，班主任適時給予指導，學程每學期核撥新台幣貳萬元整，以補助系學會舉辦迎新、各項公益活動或赴校外參加比賽等學生相關活動。一般系內舉辦大型活動，亦皆由系學會協助辦理。

- (三)、課外舉辦、參與校外活動：

本班視課外校外活動為學習以及課堂所學應用的一環，積極鼓勵並主動提供校外學習活動暨各項比賽訊息。107、108、109 連續三年由本班主任及兼任教師雷傑老師，帶領大二全班學生(含外籍生)到桃園市偏遠觀音區保生國小，舉行聖誕送愛活動，該活動全程以英語進行，讓偏鄉地區學童在感受聖誕佳節歡樂的氣氛之餘亦能有機會練習英文會話，體驗不同文化。

大學生亦能體驗國小英語教學現況，落實大學社會責任實踐計畫。

(四)、學生就學期間參與國際性活動（國際志工與國際性活動、國外遊學、海外實習）：

赴海外遊學以及參與國際志工及國際性活動，是本班加強語言、培養國際觀很好的方式，因此本班積極尋找相關海外交換或移地教學機會。

1. 108 年暑假期間與管理學院共同辦理美國西雅圖海外移地教學，本班共 2 名同學參加。
2. 1081 學期出國交換的有 2 名同學前往德國奧格斯堡應用科技大學、1 名同學前往香港教育大學。
3. 1082 學期出國交換的有 3 名同學前往美國伊利諾大學厄巴納香檳分校，另 2 名同學前往捷克牛頓學院，但因為新冠疫情迫使一名同學放棄回台。

雖然疫情停止了國際間的非必要活動，未來在國際疫情舒緩之後也將持續積極鼓勵學生參與校院所提供的國際交流機會。

3-3-2 系所提供學生生活學習之支持性作法及成效

(一)、多項獎助學金支持學生學習

本校辦理學生就學補助一向不遺餘力，為進一步協助弱勢學生順利就學，除政府提供特殊身份學生之學雜費減免、就學貸款、大專校院弱勢助學金及學產基金急難慰問金等各項助學金外，本校為加強弱勢學生在校各項生活輔導機制與自我加值能力訓練，亦規劃多項獎助學金方案。為發揮助學金制度照護效度，學校自籌經費，提供新貧、近貧或家庭發生急難的弱勢學生之經濟扶助措施如【圖 3-3-1】，具體施行可透過課業、職涯及服務學習輔導，減輕經濟壓力，改善弱勢學生學習狀況，在專業學習成績上有所進步、個人職涯方向探討與瞭

解，及藉由服務活動內化態度與健全健全品格，進而爭取校內各項成績或服務優異的獎助學金的機會。



【圖 3-3-2】元智大學弱勢學生經濟扶助措施

(二)、推動弱勢學生助學計畫

為進一步協助弱勢學生順利就學，本校提供家庭年所得約在後 40%的大專校院學生獲得就學補助，以減輕學生經濟上的負擔，實施措施包含助學金、生活助學金、緊急紓困助學金及住宿優惠等四項，內容說明如下：

1. 助學金：針對家庭年所得 70 萬元以下之學生，依據其就讀學校及家庭年所得，補助級距分為 5 級，提供新臺幣 5,000 元至 35,000 元不等之助學金，以減輕學生學雜費之負擔。
2. 生活助學金：為提供經濟弱勢學生每月生活所需費用，參酌全額獎學金之精神，學校得依學校扶弱措施及學生需求情形，擇以「核發每生每月 6,000 元以上之生活助學金者，學校得安排生活服務學習」或「核發每生每月 3,000 元以上未達 6,000 元之生活助學金者，學校不得安排生活服務學習」等二方式之一或全部辦理。

3. 緊急紓困助學金：對於新貧、近貧或家庭發生急難之學生，由學校自籌經費規劃辦理，依學生困難實際狀況給予補助。本校設有經濟協助、無限安心就學及勤學助學金等方案。
4. 住宿優惠：提供低收入戶學生校內宿舍免費住宿，並提供中低收入戶學生優先校內宿舍住宿之權利，協助解決學生在外租屋的支出。
5. 提供工讀：本班除輔導學生向校申請相關獎助學金，考量學生的家庭狀況，另提供辦公室工讀機會，以減輕學生的經濟壓力，並培養其獨立自主的精神。

(三)、各種學生生活學習輔導機制

本班配合學校的學生輔導系統，了解學生在生活、學習、情緒管理及生涯規畫等各方面的問題，並適時給予適當的輔導。

本班辦理各種學生生活和生涯輔導等學習活動，彙如下表：

活動名稱	活動內容	參與對象
<p>外賃居生訪視</p> 	<p>探視學生住宿環境清潔及安全</p>	<p>配合並響應本班教官所策劃「校外賃居學生訪視活動」</p>
<p>家族制導師制度</p> 	<p>由系辦公室籌辦全學系導師師生大導聚活動，藉此活動強化導師及家族成員互動機會，以了解學生學習與生活狀況。</p>	<p>導師及家族成員</p>

Office Hours 留校時間	每位教師每週安排 4 小時留辦時間，以供學生學習、生活、生涯規劃等各方面的諮詢。	輔導本班學生
----------------------	--	--------

(四)、外籍生生活輔導與協助

外籍生由於語言文化、生活習慣與本地生迥異，在生活適應上比一般學生更為需要受到照顧，且本班外籍生大多來自非洲，經濟上並不富裕，系上在其生活上除特別給予關照外，也向本校全球室或計畫單位申請經費讓學生有打工的機會。本班輔導外籍生確實相關作法，乃不時安排境外生座談會，了解境外生在學習及生活上的需要，於學期間盡心予以協助。

3-3-3 系所提供學生生涯學習、職涯學習之支持性作法及成效

本校學務處每年針對全校學生規劃並提供完善之生涯與就業輔導服務，其中上學期係以「生涯規劃輔導方案」為主軸，主要辦理研究所考試、國家考試經驗分享之生涯規劃講座、名人演講，以及海外留學博覽會等；下學期因為面臨畢業季，服務主軸則放在「職涯發展與輔導」，主要是舉辦校園徵才博覽會、求職面試技巧，以及職場發展趨勢等講座。本班積極鼓勵同學參加全校性生涯與就業輔導活動。

另本班多名教師善用學校「認識產業－產業專題講座補助」專案資源，舉辦各類型產業專題講座，分享產業界新知與動態，藉此拓展學生視野及對產業趨勢的瞭解，為未來職涯發展預做準備，列舉如表【表 3-3-2】。

【表 3-3-1】「認識產業－產業專題講座」活動一覽

演講日期	主題	主講人
107/12/13	文化創意產業與台北市交響樂團策展理念	何康國團長
108/5/1	走出舒適圈、發覺無限未來！	Jayla Lin (巴拿馬商帝亞吉歐有限公司 通路行銷) Rockie Lin (利眾公關顧問公司 公共關係顧問)

		Xenia Tsai (台灣電力股份有限公司 國外採購)
109/04/22	Smart planning(Your Best Option After Graduation?)	Cora Wu (Kommit Education/General Manager)
109/11/18	Start to do something, you can boost your future career!	Duncan Hung (Pharmaceutical sales specialist and leader for several company projects in Johnson & Johnson)
109/11/25	How to chase your dream	Mr. Kevin Yu Chen (EVA Cabin Attendant) Ms. Sydney Lin (China Airlines Cabin Attendant)

四、問題與困難

近年來因獎助學金的補助金額大幅減少，本班可以支援清寒學生的獎助金金額與名額也明顯減少。無法獲得補助的同學則須要增加打工時間，其結果往往導致學業成績退步。

五、改善策略

本班為協助部份家境較有困難的學生解決經濟問題，會優先聘任清寒的同學至系辦打工，或是媒介給有申請獲得教育部計畫補助的老師，擔任工讀機會。

六、總結

本班針對學生其他學習提供各樣的支持系統，包括輔導學生生活與學習的生活輔導體系、減輕學生經濟負擔以及獎勵表現優異學生的各類獎助學金、鼓勵學生校內外參賽經驗，讓學生從競賽中展現學習成果，並辦理拓展學生國際視野的國際參訪活動。未來將繼續檢視學生的各項表現並檢討支持系統的成效，調整和強化學生其他學習支持系統，以期有效地輔助學生學習。

考量到學生能實際活用擁有較他系優異的英文能力，以及希望學生於畢業後能與未來的職業接軌等能力需求，本班未來將強力規劃並推行國

內企業實習，並提供鼓勵學生長短期的交換留學機會，給予本班學生多樣性的培植。企業實習的目的，在於讓學生們在企業職場中清楚地體認到學習之不足，回到校內後更能有行動力及目標性的學習；而海外學習，主要鼓勵學生出國交換學習，深度融入國外生活、文化，藉以提升學生語言能力以及文化適應力，期使教學就業都能與世界無縫接軌。

3-4. 學生（含畢業生）學習成效與回饋

一、現況描述

本班重視學生學習成效與回饋，因此建立完善且嚴格的學生學習品質管理機制，針對學生的學習狀況進行把關，同時亦提供適當的輔導措施來協助學習狀況較為落後的學生。本班亦十分關注學生於課內/課外活動之表現，透過參與國內外競賽、國際交流、規劃並鼓勵學生參與服務性課外學習活動等方式，來培養學生全方位能力，以符合本班之教育目標。

本班透過導師制度、期中評量關懷訪談、班級輔導活動等方式了解學生學習表現，並加強落後學生的課業輔導。

本班並配合校方職涯輔導體系，推動相關學生生涯及輔導活動，以「結合學習歷程、強化職涯發展」的理念，整合內、外部與校友資源，建構全校職涯輔導體系，並運用職涯發展學習歷程相關理論為基礎，協助學生透過自我探索、環境探索、生涯規劃、職涯發展等階段歷程，整合全校職涯輔導體系；同時藉由完善 e 化職涯資訊服務系統、e-Portfolio 資料庫與 My resume 系統平台，透過企業參訪、「益勵講堂」、「GMAT Program—國際就業人才培訓班」以及「創夢三部曲」等方案，使學生與產業緊密接軌，以達提升本校學生就業軟實力之最終目標。

二、特色

本班強調理論與實踐並重，將規劃安排學生於大三升大四暑假進行專業實習課程，希望透過專業實習課程的訓練，結合學以致用的能力，使學生能獲得於畢業後在職場能有更優質更傑出的表現。

三、效標具體說明

3-4-1 系所建立學生學習品質管理機制及落實情形（含畢業門檻、近一學期教師評分紀錄）

本班依據訂定之教育目標，透過建立完善的品質管控與評估機制以檢視學生畢業學分數及必修課程要求、英文檢定能力認證等，確實落實學生學習品質，以達本班之教育目標。110年首屆畢業生共24名，其中16通過多益或托福B1以上等級，另外2名同學參與本校畢業生統一模擬測驗也達750分上，符合本系畢業門檻規定。但因為新冠疫情的緣故，檢定考試一再延期，委請語言中心針對部分未通過英語檢定門檻的同學開設暑修課程，請老師協助提升暑修同學英語能力並嚴格把關成績，最後6名同學均通過老師之審核標準取得英語檢定門檻畢業資格。

本班在1092學期共開設25門課程，各科評分紀錄分析如下【表3-4-1】。

【表3-4-1】1092學期期末成績評分紀錄

課號	班別	選別	課程名稱	修課人數	平均成績	被當人數	最低分數	最高分數
IH104	A	必選修	溝通理論概論	30	78.67	1	0	94
IH108	A	系必修	藝術與設計概論(二)	39	85.69	0	79	94
IH112	A	必選修	大數據與政策分析應用基礎	14	77.21	0	65	86
IH116	A	必選修	資訊概論實務	33	79.61	3	22	100
IH119	A	系必修	學術英文：寫作(二)	35	79.63	0	61	96
IH121	A	系必修	學術英語：聽與說	37	81.00	3	0	96
IH204	A	系必修	公共關係概論	38	86.66	2	22	100
IH206	A	系必修	說服原理	36	78.61	0	60	98
IH208	A	系必修	溝通與文化	39	77.44	0	62	89
IH210	A	系必修	設計電腦繪圖(二)	38	91.74	0	80	98
IH212	A	系必修	族群關係與文化	41	73.61	4	37	84
IH220	A	必選修	英文商用書信寫作	4	70.25	2	47	93
IH220	B	必選修	英文商用書信寫作	1	62.00	0	62	62
IH223	A	必選修	亞太語言與文化	1	85.00	0	85	85
IH225	A	必選修	詩選及習作(二)	9	76.00	1	0	90
IH231	A	必選修	台灣藝術史	33	79.52	3	0	95
IH310	A	必選修	政策溝通	11	81.27	0	76	87

IH314	A	必選修	企業概論	2	76.00	0	72	80
IH315	A	必選修	職場英語	2	66.00	0	64	68
IH322	A2	系必修	方案設計與管理	28	88.29	0	60	95
IH327	A	必選修	全球化與華人文化(二)	2	4.50	2	3	6
IH332	A	系必修	社區文化設計	28	87.04	0	65	97
IH401	A	系必修	企業實習(一)	3	56.00	1	0	85
IH405	B	必選修	商務溝通	5	76.60	1	30	95
IH408	A	系必修	商用英語簡報技巧	36	84.51	0	64	91

3-4-2 學生課業及其他學習表現能符合系所教育目標。

本班鼓勵教師發揮「結合教學暨學生學習成效展現」，參與國內外競賽以及國際交流與學習活動，藉以增加學生學習經驗並展現學習成效。學生課業及其他學習表現均能符合本班教育目標，列舉如【表 3-4-2】。

【表 3-4-2】學生課業及其他學習表現與學程教育目標關聯表

本班教育目標	其他學習活動
強化學生跨文化溝通能力	<ul style="list-style-type: none"> 107 年 11 月 1 日由柯宜中老師帶領大一全班進行線上跨文化溝通交流課程分享活動。
拓展學生國際觀及全球視野	<ul style="list-style-type: none"> 107 年 09 月 21 日由中澤一亮老師及李銓鑫老師帶領本系二年級學生共計 32 名赴台北國際會議中心(TICC)見習觀摩「2018 國際校院會展城市行銷競賽」。 107 年 09 月 28 日由李銓鑫老師帶領本班二年級學生共計 32 名赴台北(TICC)觀摩「GET+TAIPEI 全球創業大會 2018」，聆聽教師實際主持會展議程情形。 108 年 6 月 27 日至 7 月 20 日辦理「2019 Overseas intensive summer program in Seattle USA」之暑期儀地教學活動,提供學生至美國當地英文口語訓練課程及文化體驗的機會,另有安排參觀 google 等企業參訪活動。
培養學生積極主動學習精神	<ul style="list-style-type: none"> 107 年 12 月 17 日人社英專外籍生 Miss Jessica Nkambule. TOPIC:Interactive Teaching-Introduction to Scratch Programming。

<p>培養學生跨領域學習與整合能力</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ 107 年 12 月 06 日本班兼任教師游逸伶老師帶領本班 30 名學生赴黃金博物館企業參訪活動。 ■ 1092 學期由人社院劉宜君院長指導參加第 11 屆國際華文暨教育盃電子書創作大賽，作品名稱為「桃園市八德區鍾屋聚落」，獲得大專組佳作。
<p>增進學生人文素養與社會關懷</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ 107、108、109 連續 3 年年由本班主任及兼任教師雷傑老師，帶領大二全班學生(含外籍生)到桃園市偏遠觀音區保生國小，舉行「用愛設計幸福聖誕 從元智人社英專出發」活動。內容詳本項 3-3-1

3-4-3 系所具備學生學習表現之檢討與回饋機制。

本班有完善之學生學習表現檢討與回饋機制，透過導師制度、期中評量關懷訪談等方式了解學生學習表現。除此之外，校方定期召開教學品質執行委員會議，本系亦不定時召開班務會議，進行學生學習之檢視。

3-4-4 系所具備畢業生追蹤機制及落實情形。

本班第一屆畢業生於 110 年 6 月畢業，由於當時正值疫情期間，畢業班上之茶會與畢業典禮均改為線上舉行，也因此形成畢業班同學間之聯繫以 0 距離之線上溝通為主。Line 班群目前持續運作中，有任何聯繫多數均可即時獲得回報。

四、問題與困難

雖然近年來因受少子化的衝擊影響，但因本班-人文社會學院英語學士班，全英語授課乃為吸引學生選擇就讀本班的意願，招生來源尚不致缺乏，但招收學生素質影降低情形，必須妥善因應。

另部分學生於入學後，對於本班英語教授專業知識課程無法適應，造成極少數學生在入學不久就準備重考、轉系或轉學，然而用非母語學習專業知識實屬不易，對於學習落後或語言程度較低之學生常有無法跟上課程進度的困擾。如何幫助學生適應全英文授課課程，將是本班要繼續面對的問題。

五、改善策略

本班希望可以培養具有公共關係知識及具備跨文化溝通能力的學生，以發展本班的特色。規劃將本學年召開課程諮議委員會議，針對本班課程做通盤討論，希望能設計出更符合本班教育目標及學生核心能力，且能因應學生學習能力之多元化課程。

六、總結

本班對於學生學習之成效與回饋非常重視，因此建立完善且嚴格的學生學習品質管理機制，針對學生的學習狀況進行把關，並積極鼓勵學生參與課內外活動，同時具有良好之學生學習表現之檢討與回饋機制，並能適當地藉由反饋修正辦學方針。

肆、總結

值此全球化時代，英文能力被認為是具備國際移動力的重要指標之一，全台各大專校院，無不致力於培育具有英文能力與國際觀的人才，透過提升學生英文能力，建構英文學習環境，擴大國際學生交流，鼓勵學生英檢等種種活動，以強化學生競爭力並促進大學國際化。本校在推動英語教學多年的基礎下，更進一步展開學士英語學位學程專班之籌設，希望使英文教育政策或教學方法能符合國際趨勢，順應時代的潮流。本班因而成立於 106 學年，在人文社會學院整合院內相關系所課程並規劃專業性課群之下，期許成為一具有英語能力、國際視野又具專業能力的教學平台。

全球高等教育的發展趨勢也反映了上述的「國際化」現象，因此各國高教莫不把國際化當作學校發展重點，希望培養學生未來具有國際競爭力，因此積極透過各種手段策略，與各國友校建立國際合作關係，選送學生出國進修實習，透過交互培養或共同訓練，以增強學生的跨國交流學習的經驗，也同時大量招收外國學生，企圖創造「校園國際化」的學習環境，以培育學生國際化的素養與國際移動的能力（global mobility）。

為達成此教育理想與目標，本班僅以戒慎恐懼之心情與態度來進行此次自我評鑑，期望透過此次評鑑，全面慎重地檢視各項教學機制及運作，學程特色、從課程設計、師資素質、學習成效、國際化程度以及專業實習等內容，以確保本班教育目標與核心能力之達成。同時檢視本班體質是否足以因應未來少子化與高教資源日減的威脅。依本次評鑑之規範，提出各項相關資料，檢驗各項目的參考效標達成之情形，總結歸納如下：

- 一、 本班配合全球化與國際流通之趨勢並依校院發展計畫，訂定學程的教育目標及核心能力，以培養具有國際競爭力及移動力之「公共關係與策略溝通」人才，同時透過全英語教學，致力創造一個優良的全英語學習環境，以吸引國內外學子就讀，擴增本校生源。
- 二、 本班為達成教育目標以及培養核心能力，規劃與設計符合國際就業市場需求人才之必選修課程，以有效的語言運用為重點，並融合社會暨政策科學、中國語文、應用外語和藝術與設計四大領域之課程設計重點，培養學生具備各種跨領域的專業知能以及英語專業的語文能力，

加強其對於跨文化的理解能力與溝通能力，以提升其在國際職場中的文化適應力與創作能力。

三、 本班透過本院各系教學資源之整合，具有以下教學特色：

- (一)、多元語文研習課程，包括中、英文及選讀第二外語等，培養學生國際視野及論述溝通能力。
- (二)、藝術策展課程，講授藝術策展相關理論與實務等，培養學生規劃執行大型商業或藝文類活動的能力，結合企業實際需求。
- (三)、美學及人文課程，包括藝術鑑賞、文學導讀等，經由系統化研習，培養學生人文素養，精實從事溝通、行銷工作所需的文化內涵。

四、 本班強調理論與實務並重，以「公共關係與策略溝通」為課程設計藍本，緊密結合教學與實習，提供「商業、經濟、政治及國際關係等溝通與表達專業能力領域」課程及訓練。同時積極拓展美國及日本國際學術及產業交流機會，設計海外研習課程及移地教學，推動師生交換及國際學生入學方案，以達國際合作接軌之期望。

五、 本班依本校教學品保制度對學生進行教學及輔導等活動，提供完善的學生課業學習資源，並透過教師融合教學、輔導與學術研究，進行多元教學與學習評量，以檢視學生學習表現並協助學生達成學習效益。

六、 本班目前有 2 名合聘教師，包括其他支援教師均為院內各系師資之整合結果，因此專長多元、領域甚廣。但由於無法確實依照教學研究發展需求與國際市場脈動需求來決定應師資之學術專長，不但造成排課困難，且讓學生與家長對於本班之辦學理念不具信心，衝擊本班招生，也對本班之發展與永續經營造成影響。

七、 本班除了以上師資問題外，尚有空間等資源問題待解決，以利辦學及經營。因學校所提供之專屬空間有限，無法符合及支援學生學習、輔導及課後活動等需求，往往呈現窘迫之態，影響學生學習心理。

八、 本班為全國唯一全英語學士班，具有跨域跨才的培育條件，適合境外生就讀，為生源注入活水。但受少子化的衝擊影響，導致本國生源減少，招收的學生素質較差，英語能力低落，難以應付以英語授課為主的課程內容，少部分學生學習成效有不佳情形。

本班成立屆滿四年，擁有第一屆畢業生，雖尚屬初期發展階段，但在有限的發展條件之下，要因應全國少子化以及國際潮流的瞬時變化，對本班未來生存發展深具挑戰。致勝之道不二，唯在提供優質的學習條件與環境，因此學校有必要投入更多更好的資源，協助本班建立一個符合時代潮流以及市場需求的人才培育搖籃，彰顯辦學特色，以招納較好素質的國內學生，並吸引不同國家的學生人才，擦亮本班的辦學招牌，也為學校樹立更良好的學術形象與聲譽。

110 系所評鑑 外部評鑑委員「推薦名單」

(資訊學院英語學士班)

110-1 資訊學院英語學士班自評執行委員會議通過

110-1 資訊學院自評執行委員會議通過

聘任單位	姓名	服務單位/職稱	備註
資訊學院 英語學士班	周文光	靜宜大學資訊工程學系/教授	
	連振昌	中華大學資訊工程學系/特聘教授兼資訊電機學院院長	
	王朝煌	中央警察大學資訊管理學系/教授兼教務長	
	陳品銓	國立台灣科技大學機械工程系/教授兼副主任兼工學院先進科技全英語外國學生專班主任	
	呂學坤	國立台灣科技大學電機工程系/教授	
	李選士	國立台灣海洋大學航運管理學系/教授	

110 系所評鑑 外部評鑑委員「推薦名單」

(人文社會學院英語學士班)

110-2 人文社會學院英語學士班自評執行委員會議通過

110-1 人文社會學院自評執行委員會議通過

聘任單位	姓名	服務單位/職稱	備注
人文社會學院 英語學士班	賴秋月	國立暨南國際大學外國語文學系教授	
	葉修文	國立陽明交通大學語言教學與研究中心教授	
	張郁敏	國立政治大學廣告學系教授兼系主任	
	吳曉虹	國立師範大學英語學系教授	
	黃淑真	國立政治大學外文中心主任	
	黃馨週	國立台灣海洋大學應用英語研究所教授	