

## 系所評鑑 107-2 校級自評執行委員會議（擴大會議）

時間：107 年 11 月 6 日～11 月 9 日

地點：（電子會議）

主席：林志民副校長（召集人）

委員：曾芳美教務長、王佳煌學務長、李仲溪總務長、林錕松研發長、龐金宗資訊長、  
陳勁甫國際長、謝建興院長、詹前隆院長、何建德院長、丘昌泰院長、  
趙耀庚院長、梁家祺主任、鄭元杰主任秘書、鐘國濱主任、劉錫聰代理主任／  
謝美玉代理主任、吳紹懋主任

單位主管：資訊學院/系所－林啟芳主任、禹良治主任、王任瓚主任、林榮彬主任  
人社學院/系所－吳翠華主任、鍾怡雯主任、劉宜君主任、陳冠華主任、中澤一亮主任

列席同仁：資訊學院/系所－耿慧玲秘書、陳必瑾女士、戴晶玲秘書、邱琦雯秘書、馬繼儀秘書、  
人社學院/系所－徐上芳秘書、江淑貞秘書、巫安盈女士、范如君女士、李姝諍秘書、  
涂麗玲秘書  
通識教學部－傅金熟秘書

記錄：秘書室宋廣玲

議程：

壹、討論案

- 一、系所評鑑「內部評鑑委員」各受評單位推薦名單確認【p.1-2】
- 二、系所評鑑「107 自辦品保實施計畫」待釐清問題回覆確認【p.3-9】

貳、臨時動議

參、散會

參考資料

- A. 元智大學自我評鑑實施辦法
- B. 元智大學自辦品保實施計畫書

## 【討論案一】系所評鑑「內部評鑑委員」各受評單位推薦名單確認

說明：

- 一、 依據本校「自我評鑑實施辦法」辦理系所評鑑「內部評鑑委員」推薦及聘任。
- 二、 各受評單位提出「內部評鑑委員」推薦名單整理如下表，提請確認(藝設系名單仍於確認中，將於收到後補提)。
- 三、 經本會通過之「內部評鑑委員」推薦名單，將簽請校長核定後聘任。

決議：是否同意各受評單位提出之「內部評鑑委員」推薦名單？

### 系所評鑑「內部評鑑委員」推薦名單

聘任單位	姓名	服務單位/職稱	備註
通識教學部	王立文	元智大學通識教學部/兼任教授	校內委員
	謝登旺	元智大學社會暨政策科學系/專任教授	校內委員
	陳勁甫	元智大學社會暨政策科學系/專任教授兼全球事務處國際長	校內委員
	魏毓宏	元智大學生物科技與工程研究所/專任教授	校內委員
資訊工程學系	禹良治	元智大學資訊管理學系/教授兼系主任	校內委員
	陳敦裕	元智大學電機工程學系(甲組)/教授兼系主任	校內委員
	范國清	中央大學資訊電機學院/教授兼院長	校外委員
	廖弘源	中央研究院資訊所/所長 交通大學/合聘講座教授	校外委員
	劉晨鐘	中央大學網路學習科技研究所/教授	校外委員
資訊管理學系	王存國	中央大學資訊管理學系/講座教授	校外委員
	林義貴	交通大學工業工程與管理學系/講座教授	校外委員
	魏志平	臺灣大學資訊管理學系/教授兼系主任	校外委員
	丘昌泰	元智大學社會暨政策科學系/教授兼人文社會學院院長	校內委員
	陳淑媛	元智大學資訊工程學系/教授	校內委員
資訊傳播學系	王韋堯	臺灣科技大學設計學系/特聘教授	校外委員
	賈叢林	銘傳大學資訊傳播工程學系/教授兼校務顧問	校外委員
	林榮彬	元智大學資訊工程系暨資訊學院英語學士學位學程/教授兼學程主任	校內委員
	陳冠華	元智大學藝術與設計學系/副教授兼系主任	校內委員
	孫天龍	元智大學工業工程與管理學系/教授	校內委員
生物與醫學碩士學位學程	何信瑩	交通大學生物資訊及系統生物研究所/教授兼所長	校外委員

	洪炯宗	中央大學資訊工程學系/特聘教授	校外委員
	陳倩瑜	臺灣大學生物產業機電工程學系/教授	校外委員
資訊學院/英語學士學位學程	王朝煌	中央警察大學資訊管理學系/教授	校外委員
	盧煜煬	元智大學管理學院科技管理學群/教授兼管理學院學術副院長	校內委員
	鍾添曜	元智大學資訊工程學系/教授	校內委員
應用外語學系	王乾安	中原大學應用外國語文學系/副教授兼應用外國語文學系主任	校外委員
	劉阿榮	元智大學社會暨政策科學系/兼任教授	校內委員
	梁家祺	元智大學通識教學部/副教授兼通識教學部主任	校內委員
	黃敏萍	元智大學管理學院組織管理學群/教授兼經營管理碩士班暨博士班主任	校內委員
	禹良治	元智大學資訊管理學系/教授兼系主任	校內委員
中國語文學系	王力堅	中央大學中國文學學系/教授	校外委員
	謝登旺	元智大學社會暨政策科學系/教授	校內委員
	阮慶岳	元智大學藝術與設計學系/教授	校內委員
社會暨政策科學學系	古允文	臺灣大學社會工作學系/教授	校外委員
	孫 煒	中央大學法律與政府研究所/特聘教授	校外委員
	曾嫵芬	臺灣大學社會學系/教授	校外委員
	蔡明璋	中央研究院人文社會科學研究中心/研究員	校外委員
	李弘暉	元智大學管理學院組織管理學群/副教授	校內委員
藝術與設計學系	王任瓚	元智大學資訊傳播學系/系主任	校內委員
	周金枚	元智大學工業工程與管理學系/副教授	校內委員
	黃小燕	台灣藝術大學美術系/系主任	校外委員
	梁銘剛	銘傳大學建築學系/副教授 前銘傳大學建築學系系主任兼所長	校外委員
人文社會學院/英語學士學位學程	王維康	元智大學管理學院會計學群/教授	校內委員
	張玉萱	元智大學管理學院組織管理學群/副教授兼EBBA 班主任	校內委員
	余念一	元智大學機械工程學系/副教授	校內委員
	王小惠	元智大學資訊傳播學系/副教授	校內委員
文化產業與文化政策博士學位學程	孫煒	中央大學客家學院/特聘教授	校外委員
	張壯熙	華梵大學人文教育研究中心/副教授	校外委員
	吳翠華	元智大學應用外語學系/副教授	校內委員
	劉宜君	元智大學社會暨政策科學系/教授	校內委員
	謝登旺	元智大學社會暨政策科學系/教授	校內委員
	龔詩文	元智大學藝術與設計學系/副教授	校內委員

## 【討論案二】系所評鑑「107 自辦品保實施計畫」待釐清問題回覆確認

說 明：

- 一、 本校系所評鑑「自辦品保實施計畫書」於 107.09.15 繳送高等教育評鑑中心審查。
- 二、 秘書室於 10 月 24 日接獲高教評鑑中心通知，說明評鑑中心之認定委員已針對本校自辦品保機制實施計畫提出待釐清問題，並須於 11 月 14 日前完成待釐清問題回覆。
- 三、 秘書室已完成待釐清問題回覆之初稿，相關資料如下，提請本會確認。

決 議：是否同意「自辦品保實施計畫」待釐清問題回覆內容？

### 107 年度大專校院自辦品保實施計畫待釐清問題回覆

學校：元智大學

頁碼	待釐清問題	待釐清問題回覆
P.25	自我評鑑作業規範第五條敘明自我評鑑報告內容（5 點），內容似乎偏向行政流程的說明，缺乏系所的介紹、發展及對應評鑑指標之說明，請說明與附錄 11 之對應情形。	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 經檢視本校「自我評鑑作業規範」之第五條「自我評鑑報告」（p.25），著重於評鑑機制及追蹤改善等內容，受評單位介紹、發展及對應評鑑指標等項目，未於條文明確規範。</li><li>2. 「附錄 11」（p.51-52）為本校「單位自我評鑑報告書」撰稿格式，其中於「摘要」及「導論」撰述系所的介紹及發展；於「自我評鑑結果」之項次，則呈現對應評鑑指標的說明。</li><li>3. 經比對法規及報告書綱要，確於作業規範中未能詳盡，而於自我評鑑報告書中，則有涵蓋相關內容。</li></ol>

學校：元智大學

頁碼	待釐清問題	待釐清問題回覆
		<p>4. 感謝委員的建議。本案將於近期本校行政會議中提案修法，於「自我評鑑作業規範」條文中敘明相關內容，以求規範之完整性。</p>
<p>P.21、 附錄 1</p>	<p>自我評鑑實施辦法第 3 條第 1 項第 1 款「自我評鑑指導委員會由校長、資深教授及校外產官學界代表 7~13 人組成...」，請補充說明校外人士任用資格條件之定義。</p>	<p>1. 「自我評鑑指導委員會」之委員推薦以校內外學術表現傑出之資深學者及產業界賢達代表為主。 2. 其中校外委員之聘任，以具有學術聲望、治校經驗或曾擔任行政職務之資深教授為推薦考量；產業界代表，則以產學合作密切，較為了解本校發展的資深企業界主管代表為主要推薦對象。</p>
<p>P.9、22</p>	<p>請補充說明內部、外部評鑑委員之任期及研習機制。</p>	<p>1. 內部及外部評鑑委員之任期，乃視評鑑辦理的期間而訂，原則上以評鑑辦理之當學期為主，以本週期為例：內部評鑑委員之任期為 107 學年度第 1 學期(107.08.1~108.01.31)、外部評鑑委員之任期為 107 學年度第 2 學期(108.02.01~108.07.31)，上述相關聘期，將於簽請校長核可委員名單，及於委員聘書中詳列說明。 2. 內部及外部評鑑委員之研習，將採訪評前寄送研習資料，及</p>

學校：元智大學

頁碼	待釐清問題	待釐清問題回覆
		<p>實地訪視當日(開始訪評前)，以簡報方式辦理研習，期能讓委員了解本校品保理念及相關機制，以及本次評鑑之任務、查訪重點、訪評流程、指標檢核、訪評報告及結果認定等相關事項。</p>
P.10	<p>學校評鑑指標與參考效標雖是參考本會評鑑項目指標，但請提供研擬評鑑項目與參考效標之發展歷程相關資料。</p>	<p>有關「評鑑項目及參考效標」之研擬歷程說明如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 於 107.05.30 發送提供前期評鑑項目及參考效標、高教評鑑中心委辦系所評鑑(核心指標級檢核重點項目)、及本期評鑑辦理期程(作業時程規劃)等相關資料，予受評單位評估參考。</li> <li>2. 於 107.08.08 召開「107-1 校級自評執行委員會議(擴大會議)」，討論本期評鑑項目及參考效標，與會者包含委員會成員、本週期參加自辦系所評鑑之相關主管及工作同仁。</li> <li>3. 於上述會議，以 A 案「採用及修訂前期評鑑項目及效標」、B 案「採用及評估評鑑中心之品保項目及核心指標」，二案併呈之方式提案，並於會中充分討論，經與會委員及受評單位主管共同決定，通過 B 案「採用評鑑中心之品保項目及核心指標」，並作成會議決議，會議紀錄經簽請校長核定後，</li> </ol>

頁碼	待釐清問題	待釐清問題回覆
		<p>於 107.08.16 發送定稿通知。</p> <p>4. 於 107.09.05~11 召開「自我評鑑指導委員會議」，提案審查「自辦品保實施計畫書」，併附「評鑑項目及參考效標」，經會議通過後，發送紀錄內容予本週期受評單位，據以實施。</p> <p>5. 經比對檢視，評鑑中心與本校前期評鑑項目及參考效標乃於核心指標之歸類上有所調整，其中基本檢核項目所屬類同，無評鑑重點或受評單位依循之落差，應可銜接前期，完成相關評鑑工作。</p>
P.22、23	<p>依據「元智大學自我評鑑實施辦法」第六條第二款，系（所、班、學程）之評鑑內容含括教育目標、課程、教學、師資、學習資源、學習成效、畢業生生涯追蹤機制等，請說明未將自我改善機制納入系級評鑑內容之原因。</p>	<p>1. 本校「自我評鑑實施辦法」中第六條第二款所規範之內容著重於評鑑項目，包含：教育目標、課程、教學、師資、學習資源、學習成效、畢業生生涯追蹤機制等。</p> <p>2. 相關自我改善機制之作業程序乃規範於本校「自我評鑑實施辦法」第九條「評鑑結果追蹤考核」。</p> <p>3. 並於辦理系所自我評鑑時於「評鑑項目與參考效標」之「項目一、系所發展、經營及改善(1-4 系所自我分析與持續改善)」中納入檢核及陳述。</p>

頁碼	待釐清問題	待釐清問題回覆																																								
<p>P.13、14、 23</p>	<p>1. 請提供詳細之內部評鑑實地訪視行程。</p> <p>2. 依自我評鑑實施辦法第 7 條「各單位實施自我評鑑，包括內部評鑑及外部評鑑二個階段，評鑑程序包括受評單位簡報、資料檢閱、場地及設備檢視、以及相關人員晤談等。」，但報告書內文中，內部評鑑之評鑑流程未含「受評單位簡報」，請說明之。</p>	<p>1. 本校內部評鑑實地訪視之行程安排如下表：</p> <p style="text-align: center;"><b>107-108 系所評鑑</b> <b>元智大學 000 學系 內部評鑑 訪評行程表</b></p> <hr/> <p style="text-align: center;">000 年 00 月 00 日 (星期 0)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">時間</th> <th style="text-align: center;">議程</th> <th style="text-align: center;">工作項目</th> <th style="text-align: center;">出席人員/地點</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">09:00-09:30</td> <td style="text-align: center;">教育訓練</td> <td>1. 介紹評鑑流程 2. 評鑑委員研習(簡報)</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">09:30-10:00</td> <td style="text-align: center;">委員預備會議</td> <td>1. 委員協調分工 2. 確認訪視行程</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">10:00-10:30</td> <td style="text-align: center;">系所簡報</td> <td>系所簡介</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">10:30-12:00</td> <td style="text-align: center;">晤談時間</td> <td>委員與老師/行政人員/學生代表晤談</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">12:00-13:00</td> <td></td> <td style="text-align: center;">午餐時間</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">13:00-14:00</td> <td style="text-align: center;">教學設施參觀</td> <td>參觀系所專屬教學及研究空間設備</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">14:00-15:00</td> <td style="text-align: center;">資料檢閱 訪評意見</td> <td>1. 書面資料檢閱 2. 委員訪評報告書撰寫</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">15:00-16:00</td> <td style="text-align: center;">座談會</td> <td>1. 委員提供改善意見 2. 系所回應</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">16:00</td> <td style="text-align: center;">賦歸</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>2. 本校「自我評鑑實施辦法」第七條「評鑑程序」中規範包含</p>	時間	議程	工作項目	出席人員/地點	09:00-09:30	教育訓練	1. 介紹評鑑流程 2. 評鑑委員研習(簡報)		09:30-10:00	委員預備會議	1. 委員協調分工 2. 確認訪視行程		10:00-10:30	系所簡報	系所簡介		10:30-12:00	晤談時間	委員與老師/行政人員/學生代表晤談		12:00-13:00		午餐時間		13:00-14:00	教學設施參觀	參觀系所專屬教學及研究空間設備		14:00-15:00	資料檢閱 訪評意見	1. 書面資料檢閱 2. 委員訪評報告書撰寫		15:00-16:00	座談會	1. 委員提供改善意見 2. 系所回應		16:00	賦歸		
時間	議程	工作項目	出席人員/地點																																							
09:00-09:30	教育訓練	1. 介紹評鑑流程 2. 評鑑委員研習(簡報)																																								
09:30-10:00	委員預備會議	1. 委員協調分工 2. 確認訪視行程																																								
10:00-10:30	系所簡報	系所簡介																																								
10:30-12:00	晤談時間	委員與老師/行政人員/學生代表晤談																																								
12:00-13:00		午餐時間																																								
13:00-14:00	教學設施參觀	參觀系所專屬教學及研究空間設備																																								
14:00-15:00	資料檢閱 訪評意見	1. 書面資料檢閱 2. 委員訪評報告書撰寫																																								
15:00-16:00	座談會	1. 委員提供改善意見 2. 系所回應																																								
16:00	賦歸																																									

頁碼	待釐清問題	待釐清問題回覆												
		<p>受評單位簡報。經檢視此項流程於內部及外部評鑑之訪評行程中均有納入，惟於自辦品保實施計畫書中，未能詳列敘明。感謝委員細心的指導與建議，將於後續修訂，增補述入。</p>												
<p>P.16、22、61</p>	<p>依計畫書所示，自我評鑑當年度參加校內或校外舉辦之評鑑相關研習課程，故學校安排於107.9.28 辦理評鑑研習，餘未見相關資料。參與評鑑工作之校內人員在此次自辦品保週期內僅參加一次研習活動？請說明之。</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>本校曾於 104 年 12 月辦理內部教育訓練，主題為「大學系所評鑑之準備與機制建立」。</li> <li>於計畫書中所述及檢附之附錄資料，乃針對本週期自辦系所評鑑所辦理之全面性品保知能研習活動，主題為「大學自我評鑑意涵與實務探析」。</li> <li>參與評鑑之工作同仁，亦不定期參加教育部或校外單位辦理之相關評鑑交流活動或說明會。</li> <li>後續將持續規劃辦理相關教育訓練活動，以提升本校教職同仁對於大學品保及評鑑機制之相關知能。</li> </ol>												
<p>P.14、23</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>請補充說明評鑑結果與高評中心評鑑結果類型「通過-效期 6 年」、「通過-效期 3 年」、「重新審查」之對應。</li> <li>請說明以班制給予評鑑結果，後續如何對應</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>本校自辦系所評鑑認定結果與高教評鑑中心評鑑認定結果之對應如下表：</li> </ol> <table border="1" data-bbox="1128 1219 2002 1385"> <thead> <tr> <th colspan="4" data-bbox="1128 1219 2002 1273">認定結果對應</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="1128 1273 1357 1327">元智大學</td> <td data-bbox="1357 1273 1594 1327">通過</td> <td data-bbox="1594 1273 1832 1327">有條件通過</td> <td data-bbox="1832 1273 2002 1327">未通過</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1128 1327 1357 1385">高教評鑑中心</td> <td data-bbox="1357 1327 1594 1385">通過-效期 6 年</td> <td data-bbox="1594 1327 1832 1385">通過-效期 3 年</td> <td data-bbox="1832 1327 2002 1385">重新審查</td> </tr> </tbody> </table>	認定結果對應				元智大學	通過	有條件通過	未通過	高教評鑑中心	通過-效期 6 年	通過-效期 3 年	重新審查
認定結果對應														
元智大學	通過	有條件通過	未通過											
高教評鑑中心	通過-效期 6 年	通過-效期 3 年	重新審查											

學校：元智大學

頁碼	待釐清問題	待釐清問題回覆
	各學位之結果。	2. 本校辦理系所自我評鑑，乃以班制進行相關認定，評鑑結果將直接對應於該學位/學程，如其中部分班制列為有條件通過，則該系所將獲評為「通過-效期3年」。
P.15	外部評鑑委員訪評結束時應提出「參考效標檢核表」、「認定結果總評表」，每項項目之效標評定分為：「符合」、「待改善」、「不符合」三級，認定結果分為「通過」、「有條件通過」、「未通過」三級，請說明二者間關聯性為何？	1. 「參考效標檢核表」乃個別評鑑委員，逐項針對評鑑項目及參考效標進行檢核，其中將對應受評單位所提出之自評報告書內容。 2. 「認定結果總評表」為針對系所各班制之全面性評估報告，評鑑召集人將召集全體委員，參考個別委員所提出之「參考效標檢核表」及「實地訪評報告書」之訪評意見，提出總評意見及認定結果。
P.14、15、 附錄一 附錄二	1. 請說明評鑑結果「有條件通過」與「通過」者之有效年限。 2. 自我評鑑實施辦法第二條所訂 4-6 年之評鑑週期如何對應評鑑效期？	1. 評鑑結果「有條件通過」所對應之效期為 3 年，「通過」所對應之效期為 6 年。 2. 本校「自我評鑑實施辦法」除教學單位自我評鑑外，尚包含行政單位自我評鑑、校務自我評鑑等，相關評鑑之週期略有不同，均依循評鑑結果及效期辦理相關評鑑工作。