

109 學年度優良範本

目錄

組別	單位	計劃名稱	頁碼
行政一	資服處	P5-2 (A) 提升校園資訊服務及館藏資源	2
		P5-2 (B) 提升校園資訊服務及館藏資源	9
教學一	管理學院	院統籌設備費 400007-1	18
		校務發展計畫 400008-1、400008-2	37
行政二	會計室	P5-7 (A) 推動支持學校永續經營之財務與資產管理	47
教學二	通識教學部 (含語中)	P1-4 (B) 培育企業愛用多元專業人才	55
		P1-3 (B) 培養學生「新雙語」能力－英語及程式語言	66

元智大學 109 學年度校務行政自我評鑑

期末自我評核表（行政單位或全校性行政任務之教學單位）

一、基本資料

校務發展 總目標	永續校園經營	行動方案	【P5-2(A)】提升校園資訊服務及館藏資源(資訊服務)				
主辦單位	圖書資訊服務處	協辦單位					
自評項目		自評滿意度(請以打 V 表示)					
		未執行	—————▶				滿意
		0	2	4	6	8	10
計畫 執行 規劃 品質 (20%)	計畫執行妥適性						V
	計畫執行創新性					V	
	計畫對提升學校競爭力之具體貢獻						V
計畫 執行 進度 (20%)	原規劃工作項目完成情形						V
	指標達成狀況						V
	經費執行狀況						V
	計畫執行困難之修正情形						V

二、計畫具體工作項目概述、完成情形及執行成效說明

1. 本計畫行動方案指標內容概述及實際完成情形（請以條列方式對照說明）

109 學年度各項行動方案指標皆達預期目標，說明如下：

衡量指標	期間	109 預期成效	109 學年實際成效
校園資訊基礎建設升級進度	全學年	<ul style="list-style-type: none"> 持續改善對外頻寬，解決日益壅塞窘境。 持續改善改善校園無線連線穩定度，讓友善的校園網路更便利。 	<ul style="list-style-type: none"> 整合網路流量管理系統，改善全校網路品質。並已完成學術網路（TANET）對外總頻寬由原 1Gbps 升級為 10Gbps，民營 ISP 對外頻寬由原 2Gbps 提高為 4Gbps，達成積極改善網路效能目標。 進行 E 化教室網路重整專案，汰換全校各館 E 化教室 91 間，網路點位 415 個，建立完整備援機制，各館雙路備援，強化教學服務輔助，達成預期成效。
改善雲端資源暨資訊安全之進度/成果	全學年	<ul style="list-style-type: none"> 持續改善雲端資源基礎設備及安全防護能力—汰換雲端資源主機，確保其服務運作正常及高可用性。 	<ul style="list-style-type: none"> 積極打造混合雲基礎架構，將行政資料備份、首頁、DNS 及 EMAIL 等機敏資料存在地端，同時兼顧資安與功能使用，再利用公有雲(AWS)服務多樣且擴充彈性建立備援機制，達到確保服

		<ul style="list-style-type: none"> • 持續維運資訊安全工作。 	<p>務運作正常及高可用性的預期成效。</p> <ul style="list-style-type: none"> • 引進伺服器負載平衡設備將流量負載平均分攤在各伺服器上，達到負載均衡，提供高效能服務品質。 • 強化資訊安全防护機制，個人 Portal 認證升級至 Google reCAPTCHA，利用隱形驗證讓使用者無需額外輸入且有效阻隔攻擊。 • 引進 SSL VPN 服務以加密流量的方式，提供全校教職員遠距網路安全。 • 持續推動資訊安全健檢、個人資料保護及 ISMS 業務推動。
推動校園資訊服務升級之進度/成果 (含電腦教室)	全學年	<ul style="list-style-type: none"> • 持續增設雲端儲存空間，支援教學服務。 • 持續推動校園資訊服務升級 (含教學輔助服務行動化)。 	<ul style="list-style-type: none"> • 因應疫情影響教學方式改變，於三間電腦教室(R5006、R60406、R3211)引進遠距教學終端視訊設備，協助教學升級，並持續提供 MS TEAMS 導入協助及諮詢業務。 • 元智 APP 點名功能落實關懷學生到課狀況，109-1 共 42,967 人次，109-2 共 39,539 人次完成線上點名功能。利用 APP 選課功能比例高達 70.5%，顯示手機選課功能確實協助學生於課業上之輔助。 • 舉辦第四屆創意 APP 實作競賽系列活動，因應疫情關係採線上進行，學生參與度仍佳。

2. 計畫執行成效說明 (請以質、量化資料呈現並敘述之)。

(1) 行政資訊服務提升

A. 教務：

- 因應疫情及遠距教學需求，109-2 匯入 1,400 門課程資料及 61,474 筆學生資料到 MS Teams 中，以利師生使用。
- 因應疫情，提供學生以線上方式辦理離校手續。協助遠距教學使用者問題：建立會議、設定控制權、錄製影片等問題。

B. 學務：

- 將全校導師生的團隊建立起來，方便導生訪談的進行；合計開啟 282 個團隊，匯入 8,709 名學生資料。
- 完成新版就學貸款及就學優待系統；協助學務處申請審核系統化，並同時縮短

核對(發)流程，協助學生安心就學，可以節省一名工讀生的人力，而時程也由3週減少為2週。

C. 圖書館：

- 借閱服務不打烊：疫情嚴峻，圖書館暫停館內的服務，但為了閱讀學習不間斷，我們用找書預約代替入館借書，讀者臨櫃取書，降低染疫風險。
- 完成 RapidILL(快速期刊文獻傳遞)的雙語服務：提供師生利用申請即可串接國外快速文獻申請，完整掌握學習資源。

D. IR 平台：完成資料權限的控管及資料串接功能；提供教學務等資料的申請，作為校務研究之用。

E. 元智 APP：

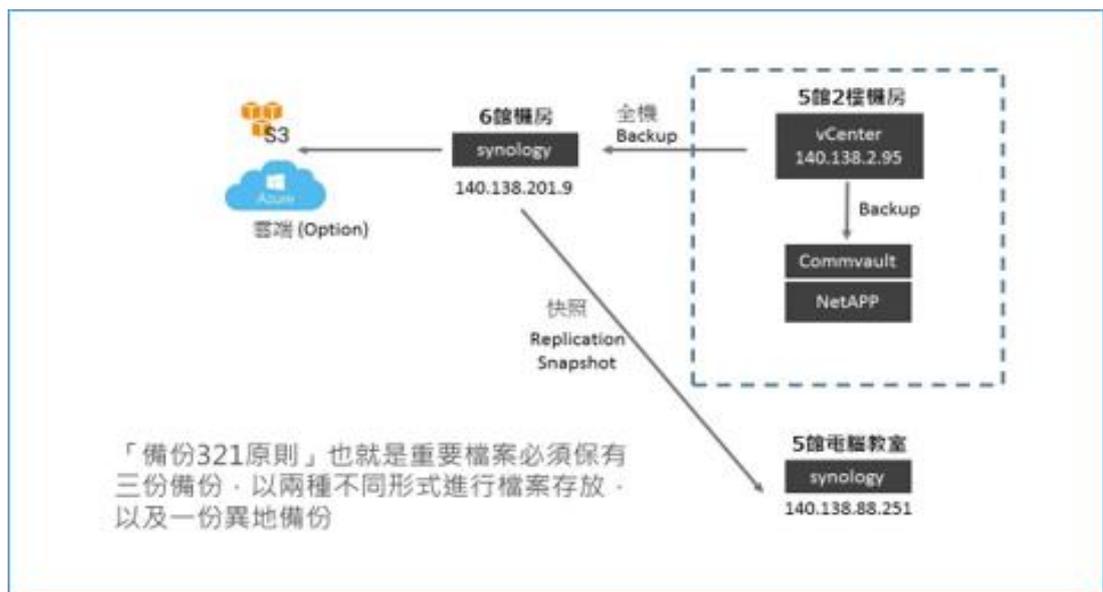
- 109/06/10 推出 2.1 版，截至 110/07 累計下載數達到 19,130 次(IOS 平台 8,865 次，評價 4.8；Android 平台 10,265 次，評價 4.87)。
- 在 109-2，共有 77 人次教師 152 個課程數發起 983 次點名，39539 人次的學生完成點名。
- 110-1 第一階段選課(5/20-5/26)使用 APP(手機)有 27,118 人次(70.5%)，使用 Web(桌機)有 11,314 人次(29.5%)，顯示利用手機選課越來越普及。

F. 舉辦第四屆創意 APP 實作競賽系列活動。

- 110/3/31~110/6/2 因應防疫需求，以線上形式進行第四屆創意 APP 實作競賽，符合最後參賽資格的隊伍計 9 隊，110/5/8 公告名單，110/5/10 起進行第一輪評審，110/5/17 將評審問題通知各隊，110/5/17 起各隊回答評審問題，110/5/24 起進行第二輪評審並評定總分。競賽已舉辦完成，得獎名單於 110/6/2 公告，相關活動訊息同步發布於網站 <https://app.yzu.edu.tw/index.php/zh/>。
- 110/8/30~110/9/10 將舉辦兩階段 APP 開發實戰培訓進階課程。
- 110/9/29~110/11/3 將舉辦 6 場行動開發系列講座。

(2) 校園資訊基礎建設

A. 321 異地備份機制建置完成。



- B. F5 WAF (Web Application Firewall) 導入建置。
- C. 維運全校性服務伺服器:協助系統上線、更新系統等。
- D. 全校骨幹維護:核心設備韌體更新、宿舍二三層交換器故障維修、Server Farm ipv6 Ready、處理 HPE 防火牆網路連線緩慢等問題。
- E. 網路異常及教育機構資安事件處理。
- F. 學術網路 TANET 專線頻寬由原先 1Gb 提升至 10Gb(成長 10 倍), 提供全校師生更穩定的對外連線品質及遠距教學視訊需求。
- G. 汰換核心機房 3 台 L2 交換機, 提供伺服器管理介面穩定網路連接。
- H. 網路與伺服器機房電力與空調維護
- I. 汰換機房冷氣室外空調機 1 組及水泵 2 組。



(3) 電腦教室

- A. 五館電腦教室網路升級:原為單線 1Gb, 升級為雙線 10Gb, 骨幹總頻寬提升至 20Gb 並提供備援線路, 避免單線故障之風險。
- B. 電腦教室 R5002、R5003、R5006 椅子全數更換共 240 張。
- C. 電腦教室借用系統實體移轉至虛擬機+每周備份(NAS)。
- D. 電腦教室防疫措施(課程結束後消毒、調整開放時間等)。

(4) 個人資料保護及資訊安全

- A. 進行個資盤點及風險評估作業。
- B. 內部控制推動作業。
- C. ISMS 業務推動。

三、期中審查意見之回應(請逐項回覆)。

委員期中評語及改善建議		期中審查意見之回應	
1	大型實驗課請學生同時上傳、下載檔案時, Portal 容易發生異常, 建議應加強系統穩定度, 或於寒暑假進行壓力測試。	1	<ul style="list-style-type: none"> • Portal 檔案限制有其考量, 系統穩定度亦為其中之一。檔案相關規範於系統畫面中均有說明, 教師上傳教材單檔 30~60 MB(視其是否有啟

			<p>用翻轉教室)；學生上傳單檔限 21 MB。</p> <ul style="list-style-type: none"> • 發生異常大多因未依循檔案規範造成，例如檔案過大、檔名過長或有特殊字元等。 • 感謝委員建議，本處虛心接受且會更加留意。本處每年透過 ISMS 資訊安全管理制度認證通過，系統穩定及高可用性一直是重要指標，年度認證均有內外稽核嚴謹檢視並會挑選不同項目進行 BCP 演練計畫，確保資訊服務品質。
2	「電子郵件隔離區通知」距離實際發信時間過長，若該信件為重要急件，但卻被系統阻擋，收信者往往無法即時取得該信件，只能等待系統發出隔離信才能查看、釋出，建議提出改善方案，讓收信者不只是被動式等待系統通知。	2	<ul style="list-style-type: none"> • 感謝委員建議，本系統採用 cisco(網通知名品牌)iron port，其垃圾過濾技術採用人工智慧與雲端大數據演算法技術，經廠商與第三驗證單位提供之資料，可信度為 95% 誤判率低於 5% 以下。如果通知太頻繁通知反而容易可能造成另類的垃圾郵件。
3	資服處的工作，在疫情時代更顯得重要，很能感受到 108 學年以來校園的資訊環境和資訊服務的更新與變化，給予資服處的努力高度的肯定。	3	<ul style="list-style-type: none"> • 感謝委員肯定，本處持續努力，提供更優質的資訊環境和資訊服務。
4	在疫情時期，線上教學日益重要，在校園網路的穩定度(地下室與教室外開放空間、戶外廣場等)、元智 app 點名系統之推廣、或是 app 功能擴充，有何對策？	4	<ul style="list-style-type: none"> • 感謝委員建議。 • 元智 APP 點名規劃將助教及兼課職員開放點名功能權限。 • 功能擴充參考各方回饋意見(如 App Store 及 Google Play 上的評語，元智 app 上的意見回饋等)，並由專案團隊討論考量功能適切性、技術難度及人力調配作為未來發展目標。 • 校園無線網路穩定度亦為本單位下 110 學年度重點發展項目之一，已完成汰換更新規劃，進入採購流程，敬請期待。
5	提供便民及穩定的資訊系統，投入心力給予肯定。	5	<ul style="list-style-type: none"> • 感謝委員肯定，本處持續努力，提供更優質的資訊環境和資訊服務。
6	圖/表應編號，方便解說。	6	<ul style="list-style-type: none"> • 感謝委員的建議。

(上述表格若不敷使用，請自行增列。)

四、預期效益達成情形（請分點敘述，提供質性、量化指標，並配合下表填寫指標之屬性及其內容）。

屬性	內容				
(一)教學/輔導	1.教師教學改善	2.學生多元學習提升	3.學生輔導加強	4.學生活動設備改善	5.其他
(二)研究	1.教師研發精進	2.產學合作促進	3.國際暨兩岸學術交流推動		4.其他
(三)行政	1.主管領導管理知能提升	2.職員行政品質提升	3.職員行政效率提升	4.其他	
(四)其他	1.校園環境改善	2.成本降低、資源節約、效率增加	3.學校整體形象提升	4.其他	

屬性/內容	原計畫表預期效益(目標)	預期效益實際達成情形
(一)1 (一)2 (二)1 (四)3	<u>160007 推廣資訊軟體智慧財產權措施</u> 1.確保本校資訊環境的正常運作與使用合法軟體。 2.落實防毒的機制，避免電腦病毒造成的災害。 3.推廣教職員生尊重智慧財產權觀念，使用合法版權之軟體。	✓ 計畫目標達成。 ✓ 維護學校專屬智慧財產權網站專區並連結教育部或智慧財產局宣導網站，提供相關資訊並進行相關宣導活動。 ✓ 採購合法軟體供校內教職員生使用。
(一)1 (一)2 (四)1	<u>160008 網路基本運作與維護</u> 1. 加強全校網路資訊安全，提供穩定的網路使用環境。 2. 提供永續之服務，藉此提昇網路品質。	✓ 計畫目標達成。 ✓ 整合網路流量管理系統，改善全校網路品質。並已完成學術網路（TANET）對外總頻寬由原 1Gbps 升級為 10Gbps，民營 ISP 對外頻寬由原 2Gbps 提高為 4Gbps，達成積極改善網路效能目標。 ✓ 持續通過 ISO27001 國際認證，強化校園資訊服務之安全性並達到高可用性、高整合性及機密性等目標。
(一)4 (四)1	<u>160009 電腦教室教學資源規劃</u> 1. 提升套裝應用軟體執行效率。 2. 提供多元的教學環境。 3. 培養學生基本資訊技能。	✓ 計畫目標達成。 ✓ 因應疫情影響教學方式改變，於三間電腦教室(R5006、R60406、R3211)引進遠距教學終端視訊設備，協助教學升級，並持續提供 MS TEAMS 導入協助及諮詢業務。 ✓ 電腦教室 R5002、R5003、R5006 椅子全數更換共 240 張。
(四)1 (四)3	<u>160010 資訊安全管理系統建置計畫</u> 1. 汰換老舊雲端伺服器避免因設	✓ 計畫目標達成。 ✓ 更新網路交換器一批，用於機房伺服器管理介面網路連線使用。

	<p>備老舊造成服務中斷。</p> <p>2. 擴充校務系統及雲端系統儲存空間，以確保相關資源足夠全校師生使用。</p> <p>3. 提供全校教職員生之行政系統便利捷潔的操作介面。</p>	<p>✓ F5 WAF (Web Application Firewall) 導入建置，用於校務系統、圖書館系統、各式網頁服務等應用系統防火牆。</p> <p>✓ 機房室外機年久失修進行汰換，提升機房冷氣效能。</p>
--	--	---

(上述表格若不敷使用，請自行增列。)

五、計畫指標無法達成目標之原因及改善方案。

--

(上述表格若不敷使用，請自行增列。)

元智大學 109 學年度校務行政自我評鑑

期末自我評核表 (行政單位或全校性行政任務之教學單位)

一、基本資料

校務發展 總目標	永續校園經營	行動方案	【P5-2(B)】提升校園資訊服務及館藏資源(館藏資源)				
主辦單位	資服處	協辦單位					
自評項目		自評滿意度(請以打 V 表示)					
		未執行	—————▶				滿意
		0	2	4	6	8	10
計畫 執行 規劃 品質 (20%)	計畫執行妥適性						V
	計畫執行創新性					V	
	計畫對提升學校競爭力之具體貢獻						V
計畫 執行 進度 (20%)	原規劃工作項目完成情形						V
	指標達成狀況					V	
	經費執行狀況						V
	計畫執行困難之修正情形						V

二、計畫具體工作項目概述、完成情形及執行成效說明

1. 本計畫行動方案指標內容概述及實際完成情形 (請以條列方式對照說明)

109 學年度各項行動方案指標皆達預期目標。成效分述如下：

衡量指標		期間	預期成效	實際成效
(1) 量化	館藏成長量	全學年	20,000 冊	109 學年圖書及視聽資料新增 10,452 冊、電子書新增 21,678 冊，合計館藏成長 32,130 冊(詳如表 4-1)，達預期目標。
(2) 量化	電子資源使用次數	全學年	51.5 萬人次	電子資源(電子資料庫與電子書)使用次數達 816,212 人次(統計至 110/06)，達預期目標。
(3) 量化	入館人次/圖書借閱量	全學年	每日 1,300 人次/人均年 36 冊	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 受疫情影響，109 學年每日平均入館人次為 1,145 人次。如以最高月份 43,915 人次來看，每日入館約 1,464 人次，仍達預期目標。 ▶ 每生平均圖書借閱量達 36 冊(如表 2)。

- (1) 受惠於台幣匯率升值，國外期刊費用較預估減少，節省金額回饋至各系圖書分配款。因此，109 學年度紙本圖書館藏成長較預期多，合計約 10,452 冊/件(含會編與贈閱)。線上資料庫續訂 38 種(累計達 136 種)，授權使用之電子期刊逾 6 萬

種，電子書(永久使用權)累計達 42.6 萬種。以充實多元館藏及暢通資訊利用，支援教學研究之持續發展。

- (2) 除舉辦主題館藏及資訊檢索等推廣活動，以吸引更多人到館閱覽外，為加強電子書推廣，特建置元智 AI 電子書牆「智書網」，以強化數位閱讀推廣，建構學生多元學習之途徑。109 學年整體電子資源(含電子資料庫與電子書)總使用量達 81.6 萬餘人次。
- (3) 入館人次為圖書館利用率一項重要指標。行動學習雖已成為趨勢，圖書館空間、設施與氛圍對輔助學習仍具重要意義。109 學年藉由各項館舍設備的持續維護(閱覽椅汰換等)、舒適閱讀空間的營造(植栽養護、美學展覽)，及各項資源利用推廣活動，吸引學生入館學習，以發揮學習資源中心功能。唯自 109 年以來受疫情影響，入館人次明顯減少。109 學年每日平均入館人次為 1,145 人次(不計入疫情三級 5~7 月閉館期)，較預定目標 1,300 人次少；如以單月來看，109 年 10 月最高達 43,915 人次(每日入館約 1,464 人次)，仍達預定目標。
- (4) 近三年圖書館利用主要指標比較
 - 人均圖書閱覽量：受疫情 3 級警戒影響，圖書館 5~7 月改以「預約借閱」不開放入館方式提供借閱。109 學年紙本書及電子書閱覽借閱仍無可避免的較上學年減少，人均圖書閱覽量達 36 冊，達預期目標。
 - 人均每月電子資源使用量：相較於 108 學年，維持每人每月使用 8 次。
 - 每人每月入館次數：每人每月入館約 4 次。較 108 學年微幅下降。

表 2.近 5 年圖書館主要利用指標比較

學年	學生數	紙本書借閱(冊)	電子書閱覽(冊)	人均圖書閱覽(冊)	電子資源使用次數	每生每月平均電子資源使用次數	每日平均入館人次	每生每月平均入館次數
105	9,196	98,727	296,062	43	721,320	6.5	1,615	5.3
106	8,999	86,453	225,650	35	653,812	6.1	1,575	5.3
107	8,729	70,244	357,970	49	781,822	7.5	1,466	5.0
108	8,537	54,800	323,339	44	827,359	8.1	1,217	4.3
109	8,592	49,661	259,901	36	816,212 (統計至 110/06)	7.9	1,145	4.0

2. 計畫執行成效說明(請以質、量化資料呈現並敘述之)。

- (1) 預算分配與充分執行：本項行動方案相關圖書館年度預算分上下學期執行，事前經圖書委員會議討論，決議各系館藏經費分配機制與電子資料庫年度續訂清單(以前一年使用統計作為評量)，並由圖書委員協助各系專業期刊與圖書採購清單提報，以期符合學科均衡與切合專業需求。109 學年各項預算皆已依計畫完成(如表 3)，預算執行率達 100%。

表 3. 109 學年圖書館預算執行率

計畫名稱	計畫編號	科目	品項	執行時程	預算金額	已用	預算餘額	執行率
充實館藏資源	160003-1	圖博費	各系圖書期刊	109(上)	2,210,000	2,210,000	0	100%
	160003-2	圖博費	各系圖書期刊	109(下)	29,000,000	29,000,000	0	100%
	160003-3	輔導教學	休閒期刊/期刊裝訂/圖書加工	109(全)	428,000	428,000	0	100%

數位圖書館服務	160004-1	圖博費	臺灣學術電子書聯盟	109(下)	1,700,000	1,700,000	0	100%
	160004-2	輔導教學	資料庫、電子書電子期刊續訂	109(下)	13,600,000	13,600,000	0	100%
	160004-3	事務費	諮詢推廣活動	109(全)	170,000	170,000	0	100%
出納流通與閱覽	160005-2	事務費	閱覽事務/空間美化/閱覽椅	109(全)	300,000	300,000	0	100%
	160005-3	修繕費	門禁等設備維護合約、地毯、冷氣照明修繕	109(全)	353,000	352,978	22	100%

(2) **強化電子館藏**：因應數位閱讀趨勢，電子書資源（含電子期刊、電子書與資料庫）已成為主要館藏。透過電子資源採購聯盟優惠價格採購，電子書年增量 21,678 種已幾乎為紙本館藏 3 倍之多。電子資源預算支出占整體支出約 81.4%，較 108 學年成長 3.2%。（詳表 4）。

表 4-1. 109 學年圖書館新購(續訂)數量統計

	視聽資料*	中日文書*	西文書*	紙本期刊	電子期刊	電子書	資料庫	總計
	件	冊		種				
160003-1	199	1,942	384			1192		3,717
160003-2	263	3,795	566	280	1,232	484		6,720
160004						20,002	38	20,040
其他	38	16	2					56
總計	500	5,753	952	280	1,232	21,678	38	30,433

註*：紙本圖書及視聽年度新增總計為 10,452 冊（含上述購買 7,205 冊，及贈閱與系所會編 3,247 冊）。

表 4-2. 109 學年圖書館新購(續訂)各式資源-經費統計 (單位:元)

	視聽資料	中日文書	西文書	紙本期刊	電子期刊	電子書	資料庫	總計
160003-1	201,080	955,127	749,038			304,755		2,210,000
160003-2	297,027	2,010,014	1,118,169	3,287,286	21,007,503	1,280,001		29,000,000
160004						1,700,000	13,600,000	15,300,000
其他	6,057	6,284	3,121					15,462
總計	504,164	2,971,425	1,870,328	3,287,286	21,007,503	3,284,756	13,600,000	46,525,462
支出比例	1.08%	6.39%	4.02%	7.07%	45.15%	7.06%	29.23%	100%

(3) **圖書使用效益**：

- **每冊使用率**：依 2016~2021 年採購上架圖書借閱次數進行統計，平均每冊借閱次數為 2.5 次，隨上架時間增加，使用率隨之提高。2016 年採購圖書至今平均使用達 3.7 次。

表 5. 近年採購圖書使用統計

借閱 採購	2016	2017	2018	2019	2020	2021	借閱總 次數	採購 冊數	每冊平均 借閱次數
2016	14375	13583	7611	5579	3747	1356	46251	12382	3.7
2017		13550	11642	7287	4860	1841	39180	12499	3.1
2018			11123	8894	5256	1972	27245	10643	2.6
2019				7015	5593	1634	14242	6121	2.3

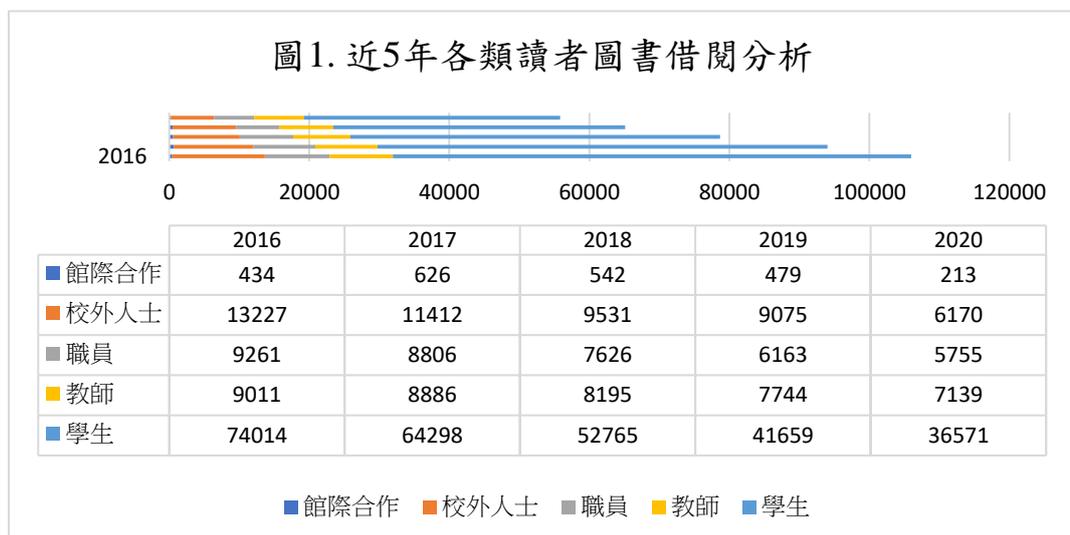
2020	8143	4225	12368	10821	1.1
2021	2414	2414	4975		0.5

- 各類讀者借閱分析：以 2020 年圖書借閱（如表 6）來看，借閱占比以學生居多（65.5%）；但以人均借閱冊數來看，則以職員為最高（15.4 冊）。

	學生	教師	職員	校外人士*	館際合作	總計
借閱(冊)	36571	7139	5755	6170	213	55848
借閱(%)	65.5%	12.8%	10.3%	11.0%	0.4%	100%
人數	8592	575	373	640	na	
人均借閱(冊)	4.3	12.4	15.4	9.6	na	

註*：校友人士含校友、圖書館之友、眷屬、退休教職員等

- 各類讀者借閱趨勢：以各類讀者借閱量（圖 1）來看，學生紙本圖書借閱量 5 年來顯著減少（約 50%），是否肇因於閱讀習慣改變或轉向電子書，暫無法推論（電子書無法依個別身份統計）。持續提高各類館藏的利用率為圖書館藏推廣目標。



- (4) 整合課程用書輔助學習：透過虛擬教室與圖書館系統整合，將授課教師於教學大綱提報之課程用書，同步由圖書館進行館藏查核與採購，並設置教授指定用書專區，供學生於館內閱覽。109 學年提報課程用書 1,743 冊，借閱次數 2,674 次(不含電子書)，有助於課程研習。

(5) 館際合作資源共享：

- 互換借書證：除台清交大外，本校與桃園地區中央及中原大學等互簽合約，可跨校借書。同時可透過聯盟互換借書證（北區大學校院圖書館館際互借圖書聯盟、桃園地區七校聯盟）跨多校借書。無法跨校者，亦可透過線上申請。
- 近 3 年館際交流來看，外校對本校之申請數量多於本校對外申請，顯見本校有獨特資源可提供共享（如表 7）。

管道	*往來	107 學年	108 學年	109 學年	申請方式
----	-----	--------	--------	--------	------

跨校借書	→	95	102	67	向本校櫃台借用借書證後，逕至各校借書（免費）
	←	402	205	106	憑交換借書證到館借書
**NDDS(借書)	→	30	52	50	線上申請（需支付郵費服務費）
	←	158	123	137	
NDDS(文獻複印)	→	24	18	12	
	←	63	70	56	
***RapidILL(文獻複印)	→	159	135	163	線上申請（免費），24小時到件
註* →本校至外校; ←外校至本校; **NDDS(全國文獻傳遞服務系統); ***RapidILL(國際快速期刊文獻傳遞)					

- (6) 校外連線服務，提供便利研究：圖書館 109 年 4 月起提供二種校外連線遠端認證系統(AutoRPA 校外連線服務、新增 VPN 校外連線服務)，讓校內教職員生從 Intranet 延伸至 Internet，可以在任何地方、時間使用圖書館的電子資源，讓教職員生在研究上可以達到高品質及高效率。AutoRPA 校外連線服務 109 全年使用人次達 51,701 人，110 年 1 月~7 月使用人次達 31,165 人，較去年同期提昇。

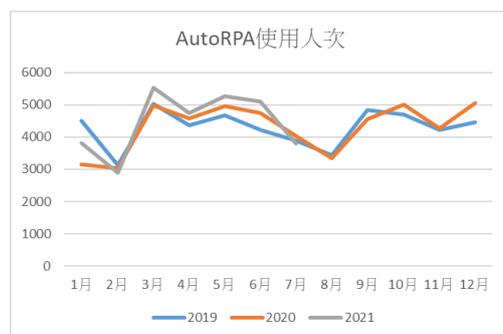


圖 2. 校外連線使用人次

- (7) 元智數位典藏展現學術研究成果：

- 元智博碩士論文數位化：自 94 年起典藏本校學術論文，以提高元智學術成果能見度，累積論文數共計 15,902 筆（附摘要），其中含論文全文為 12,639 筆。本校博碩士論文系統自 108 年 8 月起與國家圖書館合作，共同建立國家級學位論文資料庫，截至 110 年 6 月到訪人次與前系統合計達到 509,173 人次，有效提升元智整體學術成果能見度。
- 建置元智機構典藏系統：典藏內容包含本校師生期刊論文、專書、會議論文、雜誌報紙文章、圖書篇章、專利、設計創作，及學位論文資料等，與教師績效系統整合，並由圖書館員定期加以彙編，並建置全文取用連結，以集中永久保存與展現本校學術研究能量，提高元智學術成果能見度與影響力。1092 學期新增 1,347 筆，自 103 年 3 月上線，累計收錄總筆數達 49,137 篇（含全文連結 20,752 筆，占 42%），檔案下載總次數累積達 948,162 次。使用率穩定成長。

- (8) 設計各式資訊利用推廣活動，提高館藏能見度：

- 圖書館致力於各式圖書資源的利用與推廣，不定期舉辦各式書展與推廣活動，涵蓋傳統紙本圖書、新式電子圖書與資料庫。109 學年舉辦活動 APP

迎新嘉年華、花好閱圓～那一年，在元智的中秋慢時光、讓青春活力成為生活日常～健康香氣e生活、UDN 電子書有獎活動、UDN 活動-K 書王是你嗎、

世界閱讀日·愛上閱讀，讓閱讀成為習慣、揮別 2020，閱讀領獎金、萬聖節恐怖影展、接軌職場·形塑未來、圖書館FB 按讚分享抽獎趣等主題推廣活動。同時配合教師課程需要，於課堂中安排書圖館資訊利用講解。(詳圖 3、表 8)

圖 3.109 學各式推廣活動集錦



表 8.109 學年度活動推廣統計

推廣內容	場次	參與人次
主題書展	8	20,710
活動講座	6	544
參訪導覽	6	236
資料庫推廣	4	207
圖書館教育訓練	5	91
線上活動	36	22,250
總計	65	44,038



(9) 圖書館設備汰舊換新：

- 定期進行館內年度冷氣空調清洗保養，維護空氣品質。
- 公用電腦設備維護：更換 10 間研討室設備接頭，提供穩定快速的投影使用。數位學習區電腦韌體及作業系統更新，維護設備可用性與安全。
- 閱覽席約 1000 席，採逐年汰換。本學年更換 80 張閱覽椅(淘汰年久失修的「搖搖椅」)及 2 組沙發(圖 4)。
- 防疫緊急因應：於圖書館入口安裝體溫量測儀。同時，於研討室安裝紫外線殺菌燈，以加強密閉空間的防疫(如圖 5)。

圖 4. 閱覽椅更新

圖 5. Covid-19 緊急因應

			
<p>可以望窗發呆冥想的沙發區</p>	<p>不開放入館，改以「預約借書」、借期展延</p>	<p>購置入館體溫量測儀</p>	<p>安裝紫外線殺菌燈，防疫多一分</p>

三、期中審查意見之回應（請逐項回覆）。

委員期中評語及改善建議		期中審查意見之回應	
1	執行情況良好。	1	感謝肯定，持續精進。
2	所提供的圖書館館藏資源豐富、電子書、推廣活動、圖書館硬體的改善都非常成功與用心，給予高度的肯定。	2	感謝肯定，持續精進。
3	在借閱流通與閱覽服務方面除了台清交大有跨校借書之服務，在鄰近桃園其他大學圖書館是否也可有類似的服務。另外，每年圖書館淘汰的書籍，會以何種方式處理？	3	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 館際借書說明詳表 7。 ➢ 淘汰的書籍以舉辦曬書同樂會方式(如圖 6)，提供本校師生免費索取。最後交由總務處資源回收。  <p style="text-align: center;">圖 6. 109 學年曬書同樂會</p>
4	舉辦不同活動提高圖書資源的使用率，投入心力給予肯定。	4	感謝肯定，持續精進。 本學期因應疫情，原訂幾項活動改採線上舉辦(接軌職場·形塑未來、圖書館 FB 按讚分享抽獎趣等)。
5	全校教職員生皆可使用館藏圖書資源，若能將館藏圖書借閱人次之統計，分別以學生、教師、職員依學年度列表，則可了解圖書資源被使用的情形。	5	詳見 2020 年各類讀者借閱分析(表 6)。
6	每生人均圖書借閱量之統計 19 冊，是以 8739 位學生當分母，還是 8739 次借閱記錄當分母？這會代表不同的意義，前者表示很多學生知道	6	每生人均圖書借閱量操作定義為：(每年紙本借閱量+電子閱覽量)除以學生人數。(統計詳表 2)。

	使用校內圖書資源，後者表示某些學生會善用圖書資源。這類統計結果對推廣學生們使用館藏資源應有所助益。		
7	若能提供查詢電子書或電子期刊的期刊文章之powerpoint解說檔，相信可增加使用者的滿意度，尤其是對在職專班/EMBA 碩士生們。	7	圖書館樂學網收藏了豐富的線上自學資源(包含圖書館導覽、資料庫操作手冊、圖書資源利用指引、各系所授課教材等各式簡報檔)，提供同學們隨時查閱自我學習。 http://tutorials.yzu.edu.tw/ 
8	圖/表應編號，方便解說。	8	已修正。

(上述表格若不敷使用，請自行增列。)

四、預期效益達成情形(請分點敘述，提供質性、量化指標，並配合下表填寫指標之屬性及其內容)。

屬性	內容				
(一)教學/輔導	1.教師教學改善	2.學生多元學習提升	3.學生輔導加強	4.學生活動設備改善	5.其他
(二)研究	1.教師研發精進	2.產學合作促進	3.國際暨兩岸學術交流推動		4.其他
(三)行政	1.主管領導管理知能提升	2.職員行政品質提升	3.職員行政效率提升	4.其他	
(四)其他	1.校園環境改善	2.成本降低、資源節約、效率增加	3.學校整體形象提升		4.其他

屬性/內容	原計畫表預期效益(目標)	預期效益實際達成情形
(一)2 (二)1 (四)3	<u>160003 充實館藏資源</u> 預計館藏成長約 10,000 冊/件(含會編贈閱之圖書及視聽)，中日西文現期期刊 1,500 種(含紙本及永久使用權電子期刊)，以充實多元館藏及暢通資訊利用，支援行政教學研究之持續發展。	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 計畫目標如期達成(參照表 1: 109 學年行動方案量化指標成效及分項說明)，各式館藏與多元學習載具，有助於學生多元學習。(參見表 4)。 ➢ 數量豐富的紙本及數位資源，以及 RapidILL 快速文獻傳遞，支援師生研發所需資訊。同時以元智數位典藏保存師生研發成果，使研發能量永續發展。 ➢ 自行開發圖書館系統與 APP 系統，與校務系統全面整合，獨步於其他大專院校，有助於學校整體形象之提升。
(一)2 (二)1 (四)3	<u>160004 數位圖書館服務與推廣</u> 提供質量兼具之電子化館藏資源，充實多元館藏及暢通資訊利用，以支援行政教學研究之持續發展，提供自我學習之最佳利器，並因應科	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 109 學年採購電子資源料庫為 38 種(參照表 4)，累計歷年可使用之線上資料庫為 136 種，使用權電子期刊約 6 萬種，歷年電子

	技發展，積極建構數位學習環境與行動圖書館，善用各種策略，強化圖書館推廣與行銷，藉以提升多元館藏使用率。預計年度可提供線上資料庫約 130 種，授權使用之電子期刊約 50,000 種，電子書(永久使用權)約 35 萬種。	<p>書永久使用館藏量累計達約 42 萬種，達原計畫預期目標。</p> <p>➤ 電子資源(含資料庫與電子書)使用狀況穩定，充份支援行動閱讀及提昇多元閱讀效益。</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>統計區間</th> <th>電子資源使用次數(人次)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>107 學年</td> <td>781,822</td> </tr> <tr> <td>108 學年</td> <td>827,359</td> </tr> <tr> <td>109 學年</td> <td>816,212*</td> </tr> <tr> <td colspan="2">註*: 統計至 110/6</td> </tr> </tbody> </table>	統計區間	電子資源使用次數(人次)	107 學年	781,822	108 學年	827,359	109 學年	816,212*	註*: 統計至 110/6	
統計區間	電子資源使用次數(人次)											
107 學年	781,822											
108 學年	827,359											
109 學年	816,212*											
註*: 統計至 110/6												
(三)3 (四)1	160005 出納流通與閱覽服務 1. 提高圖書借閱率及進館人次 2. 提高圖書借閱服務品質 3. 優質閱覽空間之維護與提昇	➤ 詳如 2.計畫成效說明之(3)圖書使用效益、(5)館際資源共享、(9)設備汰舊維護										

(上述表格若不敷使用，請自行增列。)

五、計畫指標無法達成目標之原因及改善方案。

無

(上述表格若不敷使用，請自行增列。)

元智大學 109 學年度校務行政自我評鑑

期末自我評核表（教學單位）

一、基本資料

計畫名稱	管理學院統籌設備款-整合學院資源建置資料庫中心						
計畫編號	400007	主辦單位	管理學院				
預算金額	2,556,000	預算執行率 (含在途開支)	100%				
評核項目		自評滿意度(請以打 V 表示)					
		未執行	—————▶ 滿意				
		0	2	4	6	8	10
計畫執行 規劃 品質 (20%)	計畫執行妥適性						V
	計畫執行創新性						V
	計畫對提升學校競爭力之具體貢獻						V
計畫執行 進度 (20%)	原規劃工作項目完成情形						V
	指標達成狀況						V
	經費執行狀況						V
	計畫執行困難之修正情形						V

二、計畫具體工作項目概述、完成情形及執行成效說明

1. 原計畫表預定內容（具體工作項目）及行動方案指標實際完成情形（請以條列方式說明）

原計畫表預定內容（具體工作項目）：

- (1) 本計畫總預算 2,556,000 元。結合校務發展計畫之預算(計畫編號 400008)，本計畫全部預算用作購置全院師生教學、研研所需之資料庫/軟體。
- (2) 辦理資料庫/軟體使用推廣課程和使用傳承講習。
- (3) 本計畫對應學校之行動方案指標為 P2-1 提升教師研發能量。

行動方案指標實際完成情形：

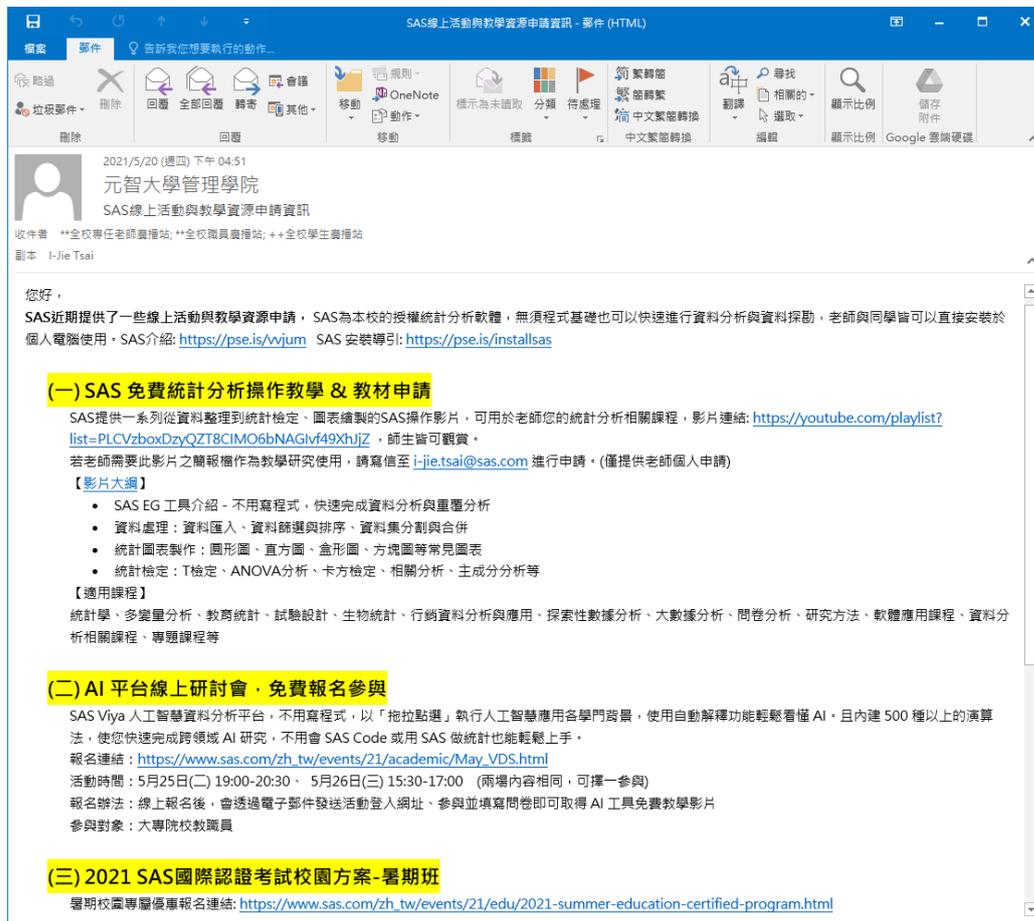
- (1) 本院 109 學年度有關全院資料庫/軟體經費之使用方式，是經 109 學年度第一次主管會議(109.9.8 日)先討論非財會類(MBA)及財會類(MS)決定經費分配比例後，再分別由 MBA 和 MS 班學群採購會議決定相關採購內容。本計畫所購置之資料庫/軟體名稱以及價格見下表一，本計畫預算 2,556,000 元，總支出 2,556,000 元，餘 0 元。

表一：本計畫預算採購資料庫/軟體明細一覽表

序號	資料庫及軟體名稱	價格
1	SAS 軟體	758,000
2	MATLAB 軟體	99,800

3	DIGITIMES 資料庫	260,000
4	E-ICP 東方消費者行銷資料庫	330,000
5	APA 資料庫	15,403
6	ProQuest Entrepreneurship 創業管理資料庫	120,005
7	天下雜誌群影音知識庫	108,000
8	台經院產經資料庫	300,000
9	Statista 資料庫	20,287
10	SAGE Business Cases 商業個案資料庫	169,000
11	AHRD 資料庫	7,330
12	Compustat 資料庫	127,218
13	EXECUCOMP 資料庫	179,024
14	S&P Capital IQ 資料庫	61,933
	合計	2,556,000

- (2) 為能傳承、推廣並提昇所購資料庫/軟體之使用效益，本院每個學年度皆會辦理相關資料庫/軟體之功能介紹與使用說明。本學年度辦理的活動有 109.11.17 日的資策會 MIC 及 AISP 情報顧問服務資料庫功能介紹與操作說明暨 5G 產業發展趨勢前瞻會，109.12.14 日的 SAGE SRM 和 DataPlanet 資料庫功能介紹與使用說明會。另，為能推廣 SAS 軟體之使用，自 106 學年度起，每年皆會推出 SAS 線上學習課程，並不定期發文全校師生廣播站，讓全校師生學習更方便，下圖是 110.5.20 日發的 Email，提供 SAS 近期一些線上活動與教學資源申請。此外，原本安排 110.5 月份於【WeChat 管院沙龍】邀請院內研究做得好的老師說明財會類資料庫之使用方式和可應用領域，但受 COVID-19 疫情影響暫緩舉辦，待疫情緩和再行辦理。



2. 計畫執行成效說明 (請以質、量化資料呈現並敘述之)

(1) 本計畫預算執行率 100.0%，已順利購得各學群教師所決定採購之資料庫及軟體。

(2) 本計畫所購資料庫/軟體，相對於本院師生之期刊論文、會議論文、學生論文、教師教學課程以及競賽/實務報告之使用成效調查結果見下表二。由於 COVID-19 疫情關係，對於有些研究成效受到不小的影響，特別是在期刊論文、會議論文與競賽數目上受到了很大的影響。

表二：109 學年度資料庫/軟體在研究和教學上之使用成效調查一覽表

序號	資料庫及軟體名稱	期刊論文篇數	會議論文篇數	學生論文篇數	教學課程數目	競賽/實務報告數目	數量合計
1	SAS 軟體	20	33	26	16	3	98
2	MATLAB 軟體	5	4	2	1	0	12
3	DIGITIMES 資料庫	6	15	3	14	2	40
4	E-ICP 東方消費者行銷資料庫	4	7	2	7	13	33
5	APA 資料庫	8	9	7	2	0	25
6	ProQuest Entrepreneurship 資料庫	3	7	0	2	0	12
7	天下雜誌群影音知識庫	5	5	4	26	8	48
8	台經院產經資料庫	4	6	0	16	1	27
9	Statista 資料庫	4	1	0	45	0	50

10	SAGE Business Cases 商業個案資料庫	4	7	7	61	0	79
11	AHRD 資料庫	3	1	1	2	0	7
12	Compustat 資料庫	13	20	17	8	0	58
13	EXECUCOMP 資料庫	10	8	12	4	0	34
14	S&P Capital IQ 資料庫	12	14	15	4	0	45

PS：調查時間 110 年 7 月，本院 109 學年度教師 60 位，回覆本調查資料之教師有 41 位。

- (3) 由表二之研究成效顯示，SAS 確實是本院在教學和研究上所需之工具軟體，而其它資料庫或多或少也跟師生之教學和研究有關係。該使用成效結果將呈報主管會議及班學群採購會議提供日後決定是否續購資料庫時參考。
- (4) 除了表二顯示本計畫所購資料庫/軟體和本院之期刊論文、會議論文、學生論文、教師教學課程以及競賽/實務報告有關之成效外，本院的許多研究計畫案也和這些資料庫/軟體有關，下表三是本院 106 至 110 學年度執行學術研究計畫件數與總經費，其中 110 學年度執行學術研究計畫件數與總經費是研發處 110 年 8 月 2 日所公告之資料。由於本院教師常有異動，學術研究計畫件數和總金額較難穩定和成長，關於此點本院正努力想方設法改善，此外，本院辦理【管院 Faculty Salon】也希望藉此凝聚教師一些力量，以提升本院教師研究能量。

表三：管理學院 106 至 110 學年度學術研究計畫總件數與總經費一覽表

學年度	106	107	108	109	110
學術研究計畫件數	36	41	30	29	33
學術研究計畫總經費	24,812,000	30,365,000	21,118,000	21,132,000	24,209,000

- (5) 由於有些資料庫/軟體甚為昂貴，本著資源共享的理念，資料庫/軟體雖為管理學院所購，但如有外院師生過來借用，本院亦會熱心給予借用。此外，本計畫所購資料庫中之 DIGITIMES 資料庫、天下雜誌群影音知識庫、ProQuest Entrepreneurship 創業管理資料庫、SAGE Business Cases 商業個案資料庫及台經院產經資料庫(Taiwan Industry Economics Services)等皆掛於圖書館資料庫網頁上，只要是本校教職員生，皆可透過圖書館之資料庫查詢使用，如下圖示，台經院產經資料庫是透過圖書館之資料庫查詢所顯示之畫面，※管院訂購：2021/1/1~2021/12/31。

The screenshot shows the Yuzhou University E-Resources website. The main navigation bar includes '電子資源 E-RESOURCES', '元智首頁', '圖書館', and '個人Portal'. Below the navigation bar, there are tabs for '資料庫', '電子書', '電子期刊', and '整合查詢'. The page displays a search result for '台經院產經資料庫' (Economic Research Institute of Yuzhou University Database). The search results table has the following columns: '資源名稱', '指引', '帳號申請', '簡介', '年代', and '教補款'. The search result shows '台經院產經資料庫' with a 'V' in the '教補款' column. The '簡介' column contains a detailed description of the database's content, including '資本市場', '貨幣市場', '宏觀經濟', and '高頻數據'.

(6) 109 學年度本院師生參加校內外競賽獲獎情況列舉如下，由於今年 COVID-19 關係，師生競賽獲獎情況相較以往明顯受到影響。

- 1). 學生參加「2020 第三屆夢想王」，管理學院英語專班林佑宣、吳韋叡、張宏源同學榮獲【第一名】，管理學院國企學程裴阮梅玲、何氏露珍、興杰、官采薇同學榮獲【佳作】，見下圖。



- 2). 徐樂文老師指導學生參加「2020 華大新竹盃創新創業競賽」，榮獲【亞軍】，見下

圖左。



- 3).陳熾伊老師指導大學部學生參加「2020 第十屆全國大專校院倫理個案分析暨微電影競賽」，有 2 隊榮獲【全國佳作獎】，見上圖右。
- 4).黃增隆老師指導大學部學生參加「2020 第二屆信義房屋大專院校創意提案爭霸賽」，榮獲多項獎項如下，見下圖左。(本競賽用到 E-ICP 東方消費者行銷資料庫)

【NEWS!】2020 信義房屋競賽，【總決賽】比賽結果：

團隊名稱	代表學校	團隊成員	獎項名稱
伍肆參貳壹	元智大學	邱子馨、陳昱蕓、賈詠涵、黃詩淇、黃恩俐	佳作
四劍客	元智大學	蔡沛珊、陳碧均、趙映筑、蔡嘉芬	入圍優勝

【NEWS!】2020 信義房屋競賽【總決賽】，MVP 得獎者：

編號	團隊隊名	姓名	學校與年級
5	四劍客	蔡沛珊	元智大學/管理學院學士班(主修：國際企業)/3 年級

【NEWS!】2020 信義房屋競賽，最佳企劃獎：

團隊名稱	代表學校	團隊成員	獎項名稱
來自宜蘭林坤勇	元智大學	蔣依璇、蔡昱蕓、李采玲、林佑橋	最佳企劃獎
猛翔夫	元智大學	林庠廣、王琦夫、孟祥竣	最佳企劃獎



- 5).吳相勳老師指導學生參加「2020 第七屆企業社會責任領航計畫-秋季行動」，榮獲【優勝獎】，見上圖右。

(上述表格若不敷使用，請自行增列。)

三、經費執行狀況對照表 (若為包含許多子項目之大計畫，應說明經費如何分配到各子項目。除經費執行狀況之描述外，若因節約經費，造成經費執行率不佳，亦請特別說明)

原經費規劃情形 (請以數據說明)		經費實際執行狀況 (請以數據說明)	
1	400007-1 預算計畫，編列 2,556,000 元於 1~7 月購置非買斷之資料庫/軟體。	1	(1) 購置 SAS 軟體 758,000 元。 (2) 購置 MATLAB 軟體 99,800 元。 (3) 購置 DIGITIMES 資料庫 260,000 元。 (4) 購置 E-ICP 東方消費者行銷資料庫 330,000 元。 (5) 購置 APA 資料庫 15,403 元。 (6) 購置 ProQuest Entrepreneurship 資料庫 120,005 元。 (7) 購置天下雜誌群影音知識庫 108,000 元。 (8) 購置台經院產經資料庫 300,000 元。 (9) 購置 Statista 資料庫 20,287 元。 (10) 購置 SAGE Business Cases 商業個案資料庫 169,000 元。 (11) 購置 AHRD 資料庫 7,330 元。 (12) 購置 EXECUCOMP 資料庫 179,024 元。 (13) 購置 Compustat 資料庫 127,218 元。 (14) 購置 S&P Capital IQ 資料庫 61,933 元。 原計畫預算 2,556,000 元，上述(1)~(14)項費用總計 2,556,000 元，計畫預算剩餘 0 元。

(上述表格若不敷使用，請自行增列。)

四、期中審查意見之回應 (請逐項回覆)

委員期中評語及改善建議		期中審查意見之回應	
1	對於院上要建置資料庫中心，購買重要	1	本院所建置之商管資料庫和臺灣

<p>的國際性商管資料庫之目標予以認同。但對於其目標中說明，建置之資料庫比擬台大、政大等，其後應列表說明貴院建置之重要商管資料庫，相對於台大與政大等頂尖大學之商管資料庫，相同相異之資料庫為何？以及對方有建置之重要商管資料庫，但院上卻無建置之相對應列表，予以詳細陳列比較。</p>	<p>大學與政治大學比較分析表請詳見附件一。由表中可看出在財會資料庫部分，與教學和研究最相關的公司財務報表資訊、股票相關資訊與總體經濟資訊為核心，Compustat、CRSP 與 Datastream 資料庫是最基本且必須的資料庫，可涵蓋全球的資訊，三校皆有。另，WRDS 之前本院也有購買，但由於費用太高，且學校經費逐年減縮，所以不得不忍痛不買。本院資料庫經費歷年編列情形詳見附件二。在 106 學年度之前每年約有 7 百萬，現在卻剩不到 5 百萬，少了 2 百多萬。在經費短缺得情況下，本院不得不權衡輕重購置重要且必須的，且符合大部分老師們的需求。</p>
<p>2 由於商管資料庫眾多，院上對於建置資料庫中心的內容，在各領域上是以何方向為策略方向？例如，在建置財務金融資料庫中，全世界重要的財金相關資料庫是否有建置？創新研發資料庫、專利數據資料庫、國際策略聯盟資料庫等，這些領域是否有相對應的資料庫予以建置？也都須有詳細說明，以了解貴院建置資料庫中心的不足之處。</p>	<p>2 本院購置資料庫主要區分為非財會類與財會類資料庫。在財會資料庫方面，與教學和研究最相關的公司財務報表資訊、股票相關資訊與總體經濟資訊為核心，因此 Compustat 資料庫、CRSP 資料庫與 Datastream 資料庫為最基本且必須的資料庫，可涵蓋全球的資訊。然而，上述資料只能瞭解企業經營績效與股票表現如何，更重要的是哪些企業活動或事件會影響到公司表現，因此需要有其它資料進行搭配，進行教學和研究，因此採購相關資料庫，如高階經理人與董監薪酬資料(ExecuComp 資料庫)、公司治理與董事會特點資料(IRRC 資料庫)、證券發行與購併或策略聯盟資料(SDC 資料庫)。</p> <p>然在預算持續縮減與，而資料庫費用持續上升情況下，所購買的資料庫就連年減少，因此也就有許多重要財金資料庫欠缺，如證券分析師盈餘預測資料(IBES 資料庫)、機構所有權資料(13f)、股票日內資料(TAQ)、選擇</p>

		<p>權資料(Ivy DB OptionMetrics)、新聞追蹤與搜尋(FACTIVA)、創新研發或專利數據資料庫(PATSTAT 資料庫)等，對此如果學校能夠給予管院更多經費的支持，相信對老師的研究一定非常有幫助。</p>
3	<p>此外，是否有了解院上老師對於資料庫建置的建議徵詢，以補足資料庫的不足？如有，對此建議建置與後續回應狀況為何？如無，建議貴院應需進行，並適當調整與回應，以提升教師研究能量與學生學習廣度。</p>	<p>3</p> <p>老師對於資料庫/軟體的採購建議可隨時透過各種管道向相關採購人員提出，或經由學群會議提出，再經由財會類與非財會類資料庫採購會議討論。例如最近的就有老師提出採購 Arbutus 軟體、DiVoMiner 文本大數據探勘與分析平台、Writefull (AI 英文學術寫作工具)、Statistica 大數據分析軟體和 CMoney 法人投資決策資源系統等。</p> <p>原則上，針對老師所提出採購建議，如有需要會先辦說明會，再調查其它老師的需求，再經學群及採購會議討論。</p>
4	<p>行動方案與其 KPI 指標，顯現院上採購商管資料庫對於學生多元學習之成效有相當大的效果。但此部分僅針對 E-ICP 舉例說明，是否有其他商管資料庫也有學生多元學習成效？</p>	<p>4</p> <p>例，羅懷均老師指導王婷婷等九位學生參加「2020 第十屆全國大專財富管理競賽」，3 人榮獲【優等】，6 人榮獲【佳作】，其競賽所使用相關資料庫為「天下雜誌群影音知識庫」和「台經院產經資料庫」。</p>
5	<p>計畫執行進度中，列出目前已執行購買之各項資料庫，但這些資料庫對應到計畫目標，與台大、政大相比，其重要的國際性商管資料庫卻未見有何差異，如台大管院建置 WRDS 資料庫，要如何建置足以媲美國立大學之教學環境？</p>	<p>5</p> <p>WRDS 資料庫昂貴之前本院有購置，但由於學校經費減少，所以也只能無奈沒買。如果學校在經費上能多多支持管院，相信在招生宣傳或師生在研究和教學上一定非常有幫助。</p>
6	<p>執行困難處，有購買全校授權版之 SAS 軟體，其費用占已執行計畫費用約三成以上，比例相當高，在管院或許有很高的比例進行使用，但是，外院使用之比例為何？如果外院使用比例也高，為何需由管院進行採買全校性版本，而非由</p>	<p>6</p> <p>SAS 軟體購買經費 109 學年度為 758,000 元，但其中高教深耕計畫負擔 250,000 元，管院實際僅負擔 508,000 元。因學校採購問題，所以其採購費用由本院預算全部支付，而本院原本要購買的其它資料庫/軟體再轉由高教</p>

<p>圖書館或資服處進行採購，將其費用挪至足以與台大相比擬的重要國際資料庫中；如果外院使用比例低，為何要購買全校性版本，而非僅供管院使用之版本，而降低軟體購買費用？此部分應具體說明。</p>	<p>深耕計畫報支。</p> <p>為能買全校授權版，之前也尋求過其它單位補助，如大數據中心曾補助 150,000 元，教學卓越 100,000 元。附件三為之前尋求其他單位補助之相關 mail，內容有提到其它單位使用狀況，此部分供委員參酌。另，圖書館或資服處本身預算都有其安排，不便再支援本院購買 SAS 軟體。</p> <p>SAS 軟體(基本版)單獨授權一套超過 8 萬元，而本院有多門課需要用 SAS 在學校的電腦教室上課(需安裝正版軟體)，如基礎程式設計-數據分析入門，上課人數有時超過 60 人。詢問廠商目前在學校方面只有校授權，而無院授權方案。另，中央大學 108 學年度在學學生數 11,822 人，SAS 全校授權 3.8 年，決標金額 NT\$4,244,000。臺北醫學大學 108 學年度在學學生數 5,946 人，SAS 全校授權 1 年決標金額 NT\$1,274,000。陽明大學 108 學年度在學學生數 4,336 人，SAS 全校授權 1.08 年決標金額 NT\$989,800。相對於上述大學，學校所採購的金額算是合理的。</p>
---	---

(上述表格若不敷使用，請自行增列。)

五、預期效益達成情形(請分點敘述，提供質性、量化指標，並配合下表填寫指標之屬性及內容)。

屬性	內容					
(一)教學/輔導	1.教師教學改善	2.學生多元學習提升	3.學生輔導加強	4.學生活動設備改善	5.其他	
(二)研究	1.教師研發精進		2.產學合作促進	3.國際暨兩岸學術交流推動		4.其他
(三)行政	1.主管領導管理知能提升		2.職員行政品質提升		3.職員行政效率提升	4.其他
(四)其他	1.校園環境改善	2.成本降低、資源節約、效率增加		3.學校整體形象提升		4.其他

屬性/內容	原計畫表預期效益(目標)	預期效益實際達成情形
(一)1、2 (二)1	使有限資源發揮最大綜效。	本院資料庫/軟體經費由院統籌規劃，希望使有限資源能發揮最大綜效。109 學年度相關預算乃經 109 學年度第一次主管會議(109.9.8)先討論

		非財會類(MBA)及財會類(MS) 經費分配比例，再分別由 MBA 和 MS 班學群採購會議決定相關各自的採購內容。 本計畫預算所購置之資料庫/軟體明細一覽表請見 P.1 表一，相關使用成效調查一覽表請見 P.3 表二。
(一)1、2 (二)1 (四)3	提供師生更完整，管理更完善之教學與研究資源。	本院所購建之產經及財金資料庫涵蓋範圍很多，是本院教學、研究資源特色之一。

(上述表格若不敷使用，請自行增列。)

六、 本計畫所購置設備、資料庫等之使用次數或所舉辦展覽、研討會等活動之參與人數說明 (非購置物品或舉辦活動之計畫者免填)

<p>本計畫所購置資料庫之使用次數統計如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. DIGITIMES 資料庫：年連線次數 1,027 次。 2. E-ICP 東方消費者行銷資料庫：年登入次數 2,101，年查詢次數 11,928 次。 3. ProQuest Entrepreneurship 資料庫：年摘要閱覽次數 691，年全文下載次數 5,971 次。 4. 天下雜誌群影音知識庫：年影音瀏覽數 238 次。 5. 台經院產經資料庫：年連線下載次數 5,060 次。 6. SAGE Business Cases 商業個案資料庫：年連線次數 108 次。 7. Compustat 資料庫：年連線下載次數 4,908 次。 8. EXECUCOMP 資料庫：年連線下載次數 547 次。 9. S&P Capital IQ 資料庫：年連線下載次數 366,596 次 <p>另，本計畫所購資料庫/軟體在研究和教學上之使用成效調查一覽表請見 P.3 表二。</p>

(上述表格若不敷使用，請自行增列。)

七、 計畫無法達成目標之原因及改善方案

目前計畫已按規劃內容全部執行完畢。

(上述表格若不敷使用，請自行增列。)

附件一

附件一：元智大學商管資料庫和臺灣大學、政治大學比較分析表

序號	資料庫及軟體名稱	元智大學	臺灣大學	政治大學
1	DIGITIMES	v	v	v
2	Compustat	v	v	v
3	EXECUCOMP	v	v	v
4	S&P Capital IQ	v	v	v
5	CRSP	v	v	v
6	SDC	v	v	v
7	Datastream	v	v	v
8	IRRC(Risk Metrics)	v	v	
9	TEJ	校訂購	v	v
10	EBSCO BSE	校訂購	v	v
11	WRDS		v	v
12	E-ICP 東方消費者行銷資料庫	v		v
13	APA	v	v	v
14	ProQuest Entrepreneurship	v		
15	天下雜誌群影音知識庫	v		
16	台經院產經資料庫	v		v
17	Statista	v		
18	SAGE Business Cases 商業個案資料庫	v		
19	AHRD	v		
20	Ivy DB OptionMetrics		v	
21	Gartner		v	
22	BoardEx		v	
23	SEC Analytics Suite		v	
24	US Ownership		v	
25	TAQ		v	
26	NYSE		v	

109 學年度財會和非財會資料庫預算分配討論案

說明：

1.102 學年度第六次(1021002)主管會議決議：資料庫及軟體經費先扣除 SAS 採購金額，再依非財會類 40%、財會類 60%作預算分配。

2.108 學年度購 matlab 院授權版 10 萬。

項目	金額
108 學年度資料庫及軟體預算 總額	5,225,000
SAS+Metlab	600,000
非財會類	1,850,000
財會類	2,775,000

項目	金額
109 學年度資料庫 及軟體預算總額	4,811,000
SAS+Metlab	600,000
非財會類	1,684,400
財會類	2,526,600

項目	金額
105 學年度資料庫及軟體預算 總額	7,100,568
SAS	480,974
非財會類	2,647,838
財會類	3,971,756

項目	金額
106 學年度資料庫 及軟體預算總額	6,923,000
SAS	500,000
非財會類	2,569,200
財會類	3,853,800

項目	金額
107 學年度資料庫 及軟體預算總額	5,110,000
SAS	500,000
非財會類	1,844,000
財會類	2,766,000

項目	金額
102 學年度資料庫及軟體預算 總額	7,040,000
SAS	487,200
非財會類	2,621,120
財會類	3,931,680

項目	金額
103 學年度資料庫 及軟體預算總額	7,032,500
SAS	477,440
非財會類	2,622,024
財會類	3,933,036

項目	金額
104 學年度資料庫 及軟體預算總額	7,040,000
SAS	480,974
非財會類	2,623,610
財會類	3,935,416

備註：財會資料庫教卓 102 編 1,900,000，103 編 1,492,500，104 編 1,500,000，105 編 1,534,568，106 編 900,000，107 編 625,000。

108 編 1,025,000，109 編 620,000。

備註：SAS 全校授權版約 75 萬，今年教務處支援 25 萬。

黃志強

寄件者: 吳燕青
寄件日期: 2017年10月18日星期三 上午 7:52
收件者: 林錕松
副本: 黃志強; Jonathan Ho; 詹前隆
主旨: RE: 可否繼續支持購SAS全校授權版軟體?

研發長好

收到,後續會與志強大哥討論採購的分擔細節

燕青 敬上

From: 林錕松
Sent: Tuesday, October 17, 2017 11:56 PM
To: 吳燕青
Cc: 黃志強; Jonathan Ho; 詹前隆
Subject: RE: 可否繼續支持購 SAS 全校授權版軟體?

好的!再請您跟志強老師協商一下喔!感恩

KS

From: 吳燕青
Sent: Tuesday, October 17, 2017 4:03 PM
To: 林錕松 <kclin@saturn.yzu.edu.tw>
Cc: 黃志強 <imjchuan@saturn.yzu.edu.tw>; Jonathan Ho <jch@saturn.yzu.edu.tw>; 詹前隆 <clchan@saturn.yzu.edu.tw>
Subject: RE: 可否繼續支持購 SAS 全校授權版軟體?

研發長好

因往年大數據中心皆有分擔購買 SAS 軟體,中心也有部分研究團隊使用 SAS 軟體進行資料分析,團隊教師也會鼓勵學生參與管院舉辦之教育訓練
故今年暑假有特別留意 SAS 版權即將到期一事,當時也有先查閱去年大數據中心分擔補助 SAS 軟體是由專款補助 15 萬(實際議價後金額 147,237),
因此當時就有預先在專款保留可能持續補助 SAS 軟體的分擔費用(15 萬)

今日有與詹院長討論是否持續補助 SAS 軟體購買,因考量 SAS 使用狀況且未來各研究團隊在研究上可能也有持續使用的需求,詹院長表示同意繼續分擔補助 SAS 軟體

如您同意大數據中心比照過去分攤方式補助，後續會再與志強大哥討論採購分擔細節，若此案需再細談將待雙方討論後再與志強大哥聯繫
謝謝

燕青 敬上

--

Best Regards,
吳燕青(YenChing Wu)
元智大學大數據中心 研究助理
桃園市 32003 中壢區遠東路 135 號 R1712
電話：03-4638800 ext.2594 轉 305

From: 林銀松
Sent: Friday, October 13, 2017 5:53 PM
To: 黃志強
Cc: Jonathan Ho; 吳燕青; 詹前隆
Subject: RE: 可否繼續支持購 SAS 全校授權版軟體?

Dear 志強兄您好:

感謝您用心調查及整理這份資料，相信 SAS 之功效已經發揮，當然期刊論文若能再多點，就更好喔！亦請您能跟資院的教授多多宣傳，應該會有更多資院的教授去使用此軟體！

大數據中心及研發處很樂意來支持，至於補助經費部分等我回國再細談！不好意思，我人在澳洲做中子散射實驗，下周一早上就會去學校處理公務，真歹勢！

研發長

從: 黃志強
寄件日期: 2017 年 10 月 13 日 上午 11:20
至: 林銀松
副本: Jonathan Ho; 吳燕青; 詹前隆
主旨: RE: 可否繼續支持購 SAS 全校授權版軟體?

研發長您好

日前針對教職同仁和學生廣播站發出 SAS 使用成效調查，調查結果如下，如有任何問題再告知，謝謝

教師部份有 18 人回覆，其中工院 3 人、管院 15 人。

學生部份有 35 人回覆，其中工院 5 人、電通學院 2 人、資院 7 人、管院 19 人、其它 2 人。

詳細回覆資料如下，有些數據明顯顯示填寫者填寫有問題，僅能參考

教師部份

學院	系所單位	姓名	期刊論文篇數	國內外會議論文篇數	指導學生論文篇數	教學課程數目	競賽/實務報告數目
工程學院	工管系	黃皓				1	
工程學院	工管系	廖昱翔				4	2
工程學院	化材系	孫安正	11(含)以上		11(含)以上	11(含)以上	11(含)以上
管理學院	財金	李詩政	2	6	2		
管理學院	會計	呂倩如	2	2	3	1	
管理學院	管院財金	蔡湘萍		1	3		

管理學院	管理學院	莊惠菁		2	1	1	
管理學院	管理學院	高煜凱	11(含)以上	11(含)以上	11(含)以上		
管理學院	管理學院	王明照	2	2		1	
管理學院	管理學院	楊炎杰	6	11(含)以上	11(含)以上	8	1
管理學院	管理學院	羅懷均	4	2	2	1	1
管理學院	管理學院	粘凱婷	1	1	3	2	
管理學院	管理學院	邱敬賢	3	4	2	1	
管理學院	管理學院	曾翊恆	2	4	5	1	
管理學院	管理學院	曾芳美	1	0	1	1	
管理學院	管理學院	陳一如	2	6	2	1	1
管理學院	管理學院	鄭佳綺		2			
管理學院	管理學院	陳正和		1	7	5	1

學生部份

學院	系所單位	姓名	期刊論文 篇數	國內外會議 論文篇數	指導學生 論文篇數	教學課程 數目	競賽/實務 報告數目
工程學院	工管系	林五華				1	
工程學院	工管系學生	沈琬儀	1	1	1		1
工程學院	機械工程系	林宣	11(含)以上	1	11(含)以上	1	1
工程學院	機械系	甘旻諭	11(含)以上	11(含)以上	11(含)以上		11(含)以上
工程學院	機械研究所	孫中剛	11(含)以上	11(含)以上	11(含)以上	8	10
電通學院	通訊	Lin					
電通學院	通訊系	許智淵			1	1	1
資訊學院	資工碩	郭泰麟	5	3	1	1	5
資訊學院	資訊工程	鄭恒達				8	8
資訊學院	資訊管理系	鍾翔安					
資訊學院	資管系	蔡芳淇					
資訊學院	資管系	郭瑞豪					
資訊學院	資管系	李庭安					2
資訊學院	資管所	朱元妮	1	1	1	1	1
管理學院	企業管理	簡毓宣	1	1	1	1	10
管理學院	英專	簡嘉誼					
管理學院	英專 3G	李亞婷				2	
管理學院	財金系博士班	吳昌哲	2	1	5		
管理學院	財金所	郭宇安					
管理學院	財金所	孫家敏					
管理學院	財金碩	呂秣溱			1	2	1
管理學院	財會碩	黃靖婷			1		
管理學院	財會碩	甘欣童			1		
管理學院	財經	莊雅清					
管理學院	經管所 碩一	何修毅	1	1	1	1	1
管理學院	經管碩 1B	歐佩怡	10	10	10	10	5
管理學院	經營管理碩士班	劉佳欣	1	9	5	2	1
管理學院	管院博士班	林秀怡		2			
管理學院	管理學院	連蔚瑄				2	3
管理學院	管理學院	王俊泰	11(含)以上	11(含)以上	11(含)以上	11(含)以上	11(含)以上

管理學院	管理學院	黃冠禎	1	6	8	4	4
管理學院	領導	蕭育凱			1		
管理學院	領導	蕭育凱			1		
			10	6	8	10	11(含)以上
		林昌宗					

元智大學管理學院 黃志強
College of Management, Yuan Ze University
Voice: +886-3-4638800 ext. 6002
FAX: +886-3-4557040
32003 桃園市中壢區遠東路 135 號
135 Yuan-Tung Rd., Chung-Li, Taoyuan Taiwan 32003



From: 林錕松
Sent: Thursday, September 28, 2017 7:51 PM
To: 黃志強
Cc: Jonathan Ho; 吳燕青; 詹前隆
Subject: Re: 可否繼續支持購 SAS 全校授權版軟體?

Dear 志強兄您好：

剛剛初略計算資院加上大數據中心使用量也有 1/3 左右，故是很值得保留下來的好的 database，故理應給與支持，亦請您協助統計一下使用這資料庫後，所延伸發表出來的 papers 數量，以利說明其購置的理由！感恩

研發長

從我的 iPhone 傳送

黃志強 <imjchuan@saturn.yzu.edu.tw> 於 2017 年 9 月 28 日 下午 2:30 寫道：

研發長您好

萬分抱歉，很冒昧的就直接寄 mail 給研發長，首先祝研發長教師節快樂，並感謝前幾年大數據中心鼎力相助一起分擔購買 SAS 全校授權版軟體，供全校師生使用。在此，希望今年大數據中心也還能再比照前幾年分擔 15 萬購買 SAS，繼續支持全校師生此方面之學習需求，不知是否可以？

早期管院所購的 SAS 軟體，只有 15 人版，且只有 8 個模組可用，近幾年因有各單位的鼎力相助就購買全校授權版，而全校授權版包含 21 個模組，有 SAS Enterprise Guide(使用者點選操作介面)、SAS Enterprise Miner Desktop(資料採礦軟體)及 SAS Text Miner 等模組。因此，如無法繼續購買全校授權版，現有許多功能將無法繼續使用，且許多單位也無法繼續使用。

為提高 SAS 軟體使用成效，管院每學年度皆會辦理 SAS 軟體相關使用教育訓練，去年 2 場教育訓練報名資料情況如下，供參

單位	人數
管理學院	58
工管系	15
秘書室	1
社政系	1
資工系	4
資管系	13
資傳系	2
合計	94

單位	人數
管理學院	41
工管系	6
電機碩	1
中語碩	1
資工系	8
資傳	2
資管系	18
大數據與數位匯流創新中心	2
化材系	2
教務處	2
合計	83

元智大學管理學院 黃志強
College of Management, Yuan Ze University
Voice: +886-3-4638800 ext. 6002
FAX: +886-3-4557040
32003 桃園市中壢區遠東路 135 號
135 Yuan-Tung Rd., Chung-Li, Taoyuan Taiwan 32003
<image001.png>

元智大學 109 學年度校務行政自我評鑑

期末自我評核表（教學單位）

一、基本資料

計畫名稱	管理學院校務發展計畫－整合學院資源建構優質學習環境並提振研發能量						
計畫編號	400008-1、400008-2	主辦單位	管理學院				
預算金額	1,635,000	預算執行率 (含在途開支)	99.9%				
評核項目		自評滿意度(請以打 V 表示)					
		未執行	—————▶ 滿意				
		0	2	4	6	8	10
計畫執行 規劃 品質 (20%)	計畫執行妥適性						V
	計畫執行創新性						V
	計畫對提升學校競爭力之具體貢獻						V
計畫執行 進度 (20%)	原規劃工作項目完成情形						V
	指標達成狀況						V
	經費執行狀況						V
	計畫執行困難之修正情形						V

二、計畫具體工作項目概述、完成情形及執行成效說明

1. 原計畫表預定內容（具體工作項目）及行動方案指標實際完成情形（請以條列方式說明）

原計畫表預定內容（具體工作項目）：

- (1) 本計畫預算 1,635,000 元。結合學院統籌設備費之預算(計畫編號 400007)，本計畫全部預算也是購置全院師生教學、研究所需之資料庫/軟體。
- (2) 辦理資料庫/軟體使用推廣課程和使用傳承講習。
- (3) 本計畫對應學校之行動方案指標為 P2-1 提升教師研發能量。

行動方案指標實際完成情形：

- (1) 本院 109 學年度有關全院資料庫/軟體經費之使用方式，乃經 109 學年度第一次主管會議(109.9.8)先討論非財會類(MBA)及財會類(MS)決定經費分配比例後，再分別由 MBA 和 MS 班學群採購會議決定相關採購內容。本計畫所購置之資料庫/軟體名稱以及價格見下表一，本計畫預算 1,635,000 元，總支出 1,632,892 元，餘 2,108 元。

表一：本計畫預算採購資料庫/軟體明細一覽表

序號	資料庫名稱	價格
1	S&P Capital IQ 資料庫	450,023
2	CRSP 資料庫	471,394
3	SDC 資料庫	614,880

4	Datastream 資料庫	68,830
5	IRRC(Risk Metrics)資料庫	127,765
	合計	1,632,892

(2) 為能傳承、推廣並提昇所購資料庫/軟體之使用效益，本院每個學年度皆會辦理相關資料庫/軟體之功能介紹與使用說明。原本安排 110.5 月份於【WeChat 管院沙龍】邀請院內研究做得好的老師說明財會類資料庫之使用方式和可應用領域，但受 COVID-19 疫情影響暫緩舉辦，待疫情緩和再行辦理。

2. 計畫執行成效說明（請以質、量化資料呈現並敘述之）

(1) 本計畫預算執行率 99.9%，已順利完成計畫經費之所有規劃執行，且所購資料庫/軟體亦已提供全院師生使用。

(2) 本計畫所購之資料庫/軟體，相關於本院師生之期刊論文、會議論文、學生論文、教師教學課程以及競賽/實務報告之使用成效調查結果見下表二。本計畫所購資料庫以財會類 (MS) 資料庫為主，由於今年 COVID-19 關係，有些成效受到影響，特別是在會議論文篇數上受到了很大的影響。

表二：109 學年度資料庫/軟體在研究和教學上之使用成效調查一覽表

序號	資料庫及軟體名稱	期刊論文篇數	會議論文篇數	學生論文篇數	教學課程數目	競賽/實務報告數目	數量合計
1	S&P Capital IQ 資料庫	12	14	15	4	0	45
2	CRSP 資料庫	14	17	19	5	0	55
3	SDC 資料庫	9	10	11	7	1	38
4	Datastream 資料庫	19	15	18	4	3	59
5	IRRC(Risk Metrics)資料庫	9	3	8	1	0	21

PS：調查時間 110 年 7 月份，本院 109 學年度教師 60 位，回覆本調查資料之教師計 41 位。

(3) 由表二之研究成效顯示，本計畫所購之財會資料庫 S&P Capital IQ、CRSP、SDC、Datastream 和 IRRC(Risk Metrics) 資料庫都是財會學群老師很重要的研究資源，不僅和老師的期刊會議論文發表有關，也和學生的論文有關。

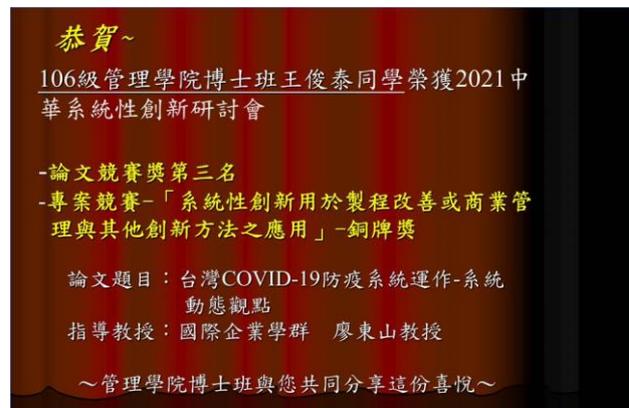
(4) 根據 2021THE 泰晤士高等教育 Young University Ranking，元智大學管理學院在 Management and Business 分類中排名 351~400 名。

(5) 109 學年度本院師生在研究上獲獎情況列舉如下，由於 COVID-19 關係，師生校內外競賽獲獎情況相較往年明顯受到影響：

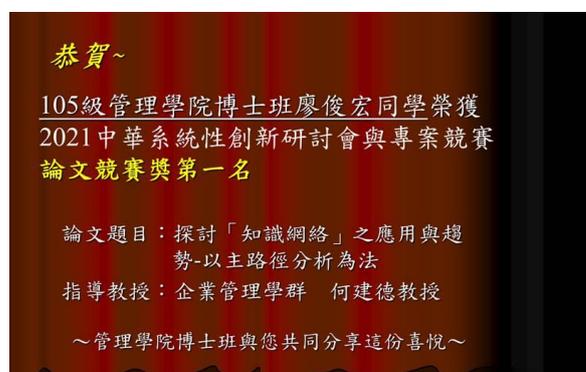
1).MBA 企管學程石安同學，榮獲【2020 崇越論文大賞優良論文獎】，見下圖左。



- 2).科管學群王明照老師，榮獲元智大學【109 學年度青年學者研究獎】，見上圖右。
 3).科管學群湯玲郎老師，榮獲 108 年度科技部工程司：工業工程與管理學門專題計畫研究成果發表會【研究成果海報優等獎】，見下圖左。



- 4).廖東山老師指導 106 級管理學院博士班王俊泰同學，榮獲【2021 中華系統性創新研討會論文競賽第三名暨專案競賽銅牌獎】，見上圖右。
 5).何建德老師指導 105 級管理學院博士班廖俊宏同學，榮獲【2021 中華系統性創新研討會與專案競賽論文競賽獎第一名】，見下圖左。



- 6).金融科技學群李詩政老師，榮獲管科會【34th Annual Meeting of the Academy of Finance-Best Paper Awards】，見上圖右。

7).簡忠仁老師指導 MBA 領導暨人力資源學程林昱錡同學，榮獲【2021 管理與服務創新國際學術研討會最佳論文獎】，見下圖左。



8).李弘暉老師指導 MBA 領導暨人力資源學程葉涵文同學，榮獲【2021 管理與服務創新國際學術研討會最佳論文獎】，見上圖右。

9).管理學院財務金融學群莊惠菁老師，榮獲管科會【證券市場發展季刊 109 年優秀論文獎】，見下圖。



(上述表格若不敷使用，請自行增列。)

三、經費執行狀況對照表 (若為包含許多子項目之大計畫，應說明經費如何分配到各子項目。除經費執行狀況之描述外，若因節約經費，造成經費執行率不佳，亦請特別說明)

原經費規劃情形 (請以數據說明)		經費實際執行狀況 (請以數據說明)	
1	400008-1 預算計畫，編列 800,000 元於 8~12 月購置資料庫/軟體。	1	(1) 購置 CRSP 資料庫 183,012 元。 (2) 購置 SDC 資料庫 614,880 元。 上述經費使用總計 797,892 元，計畫預算使用後餘額 2,108 元。
2	400008-2 預算計畫，編列 835,000 元於 1~7 月購置資料庫/軟體。	2	(1) 購置 CRSP 資料庫 188,382 元。 (2) 購置 Datastream 資料庫 68,830 元。 (3) 購置 IRRC(Risk Metrics)資料庫

		127,765 元。 (4) 購置 S&P Capital IQ 資料庫 450,023 元。 上述經費使用總計 835,000，計畫預算使用後餘額 0 元。
--	--	---

(上述表格若不敷使用，請自行增列。)

四、期中審查意見之回應(請逐項回覆)

委員期中評語及改善建議		期中審查意見之回應	
1	本計畫之經費，主要整合了院統籌設備費，用以建置商管重要資料庫。故許多問題同院統籌設備費中所論述之問題，請參照。	1	委員好，在院統籌設備費中所論述之問題已一一回覆，如有不足之處再煩請不吝指導，謝謝。
2	此部分之目標，著重於特色領域研究。但在行動方案中列出之 KPI 指標，僅以整合性觀點，看管院學術研究計畫件數與產學推廣計畫件數/金額，甚至期刊論文發表篇數等。但是，這些計畫、產學，乃至於期刊論文發表，皆有使用院上所建置的資料庫來進行相關研究？這中間的關聯性為何？	2	目前本院在每學年度末皆會調查所購置之資料庫/軟體在期刊論文、會議論文、學生論文、教師教學課程以及競賽/實務報告方面之使用成效，並作為是否續購考量。關於學術研究與產學計畫之相關使用情況將一併列入明年之使用成效調查中。
3	商管資料庫種類繁多，對於已採購的各項資料庫中，可以顯見管院對於部分重要的資料庫皆已涵蓋其中。但是，對於其他的資料庫，如 Derwent Innovation 等創新、創業、或健康醫療與生物製藥等，國際相關重要產業相關的資料庫等，對於資料庫採購的策略方向與目標為何？應該要有具體的方向或執行規劃，也應該要與台灣重要大學，如頂大五所學校進行比較，以了解管院商管資料庫所需與所缺。	3	由於資料庫一般都很貴，而本院就算大部分的經費用來編列購置也無法一一滿足所有老師之需求，也只能考量購置在教學和研究上有較多需求者的資料庫。 如果學校能夠給於管院更多經費支持，購買各類的資料庫，以滿足更多老師的需求，這在對師生學習和研究上一定非常有幫助，而這在招生宣傳和提升學校聲譽上也一定非常有幫助。
4	針對上述，也應針對院上老師進行調查了解，並針對購買之資料庫進行滾動式調整採購策略與方向，擬定固定購買以維持資料庫使用穩定性，以及變動性採購之功能性導向。要有相關的採購策略方法。	4	本院每學年度末皆會對所購置之資料庫調查其使用成效，並進行滾動式的調整採購內容。對於使用成效不彰、使用成效和其費用性價比過低者，或者同性質的有更好的資料庫作

			取代，這都是作為是否購買或續購的考量。
5	<p>有助表現計畫規劃品質內容中所述：「本計畫所購資料庫主要就是支援財會領域老師使用」。但管院並非僅只有財會領域老師，也有創新創業、國際企業、行銷等，為何獨大財會？其他領域老師對於資料庫/軟體使用的需求該如何回應？依據此說明，管院的資料庫建置看似有嚴重的傾斜，也應該針對其他研究領域老師的研究需求，予以資料庫建置上的處置，對於其他領域老師的資料庫需求，也應該要有妥善的處理，而非僅給予財會老師資料庫上的建置。畢竟，依據其說明，管院在商管領域及財會領域排名相當，相對來說，如給予院上其他領域老師在資料庫建置上的提供，其院於商管領域的排名不就可能有大幅度的領先！</p>	5	<p>本院資料庫/軟體經費主要區分非財會領域(MBA)與財會領域(MS)。</p> <p>102 學年度第六次(1021002)主管會議決議：資料庫及軟體經費先扣除 SAS 採購金額，再依 MBA 領域 40%、MS 領域 60%作預算分配。108 學年度主管會議再決議以院購 Metlab 軟體，剩餘預算再依比例分配。</p> <p>本院資料庫/軟體預算來源有三大塊，一是學院統籌設備款，一是學院校務發展計畫，另一是高教深耕計畫。近年相關預算和 MBA 與 MS 領域分配金額詳見附件一。為方便相關採購人員控管預算所以就把學院校務發展計畫和高教深耕計畫預算全分給 MS，剩餘不足部分再用學院統籌設備款，所以就會產生為何本計畫預算(學院校務發展計畫)只有給 MS 領域使用的現象。實際上各領域所使用的預算按分配總額是不變的。</p>
6	<p>協助管院老師進行跨域整合研究，舉辦 WeChat 管院沙龍的想法相當不錯。但是，這個跨域整合研究下的執行成效，具體的「跨域」整合效果為何？</p>	6	<p>WeChat 管院沙龍除了讓老師同仁們輕鬆下午茶聚聚，聯繫彼此間的情誼外，也希望在這裡分享個人發展成長的大小事、經驗傳承、並且找到互相支持前進的力量。舉辦時每次都會設定一個主題，例，109.11.19 日(四)下午 3:00-4:30 以「強化與遠東集團合作」為主題，邀請劉恒逸老師分享「遠通電收智慧型運輸系統個案研究」、吳相勳老師分享「遠通電收 PASSION 人才培育計畫」、李弘暉老師分享「遠東企業大學數位創新 EMBA 班」和黃敏萍、簡忠仁老師分享「裕民航運競爭力優化計畫」，讓想做產學合作的老師能夠較容易的踏出第一步。</p>

			<p>WeChat 管院沙龍 109.05.14 日邀請國立台灣大學心理學系鄭伯璦終身特聘教授演說產學合作三十年～學術與助人的反思。透過管院沙龍，管院教師學群參與鄭伯璦教授帶領的台大工商心理學研究團隊進行產學合作的跨領域整合研究。並有多位管院的教職同仁與台大工商心理學研究團隊合作，共同執行產學合作專案，目前正在執行的產業專案，範圍包含組織文化調查、企業變革傳承及組織領導調查。參與的教職同仁除了能夠更深切的接軌產業脈動之外，亦將此經驗帶入課堂教學與學術研究的領域，豐富管院的教學與研究動能。</p>
7	<p>提升教師研發能量，就管院目前的作法，是將此經費主要挹注於財會領域中的資料庫建立，但是老師的研發能量不單是資料庫給予協助，在其他相關獎勵配套方面，是否有相對應的機制或辦法，以有效提升教師「研發」能量。</p>	7	<p>對於本院資料庫/軟體預算分配方式詳見上面第 5 點回覆說明。</p> <p>之前本院管研中心營運績效良好情況下，對於教師相關研究的獎勵補助有出版期刊和出國發表論文，但目前中心營運績效不佳就只好取消相關獎勵措施。</p> <p>自 109 學年度起為鼓勵本院教師發表更多優良期刊論文，以提升管院全球排名，排除學校獎勵的 SCIE/SSCI、TSSCI 期刊論文之外，管院另規劃經費，作為 Scopus 資料庫內之優良期刊發表獎勵金，並依下列規定使用：每人每學年至多獎勵 2 篇，每篇獎勵金 3~5 千為限，由教師提出申請，經主管會議審核後核發。(摘自管理學院一〇九學年度第四次院務會議會議紀錄)。</p>

(上述表格若不敷使用，請自行增列。)

五、預期效益達成情形(請分點敘述，提供質性、量化指標，並配合下表填寫指標之屬性及內容)。

屬性	內容				
(一)教學/輔導	1.教師教學改善	2.學生多元學習提升	3.學生輔導加強	4.學生活動設備改善	5.其他
(二)研究	1.教師研發精進	2.產學合作促進	3.國際暨兩岸學術交流推動	4.其他	

(三)行政	1.主管領導管理知能提升	2.職員行政品質提升	3.職員行政效率提升	4.其他
(四)其他	1.校園環境改善	2.成本降低、資源節約、效率增加	3.學校整體形象提升	4.其他

屬性/內容	原計畫表預期效益(目標)	預期效益實際達成情形
(一)1、2 (二)1	購置資料庫，提供師生教研所需之基本資料。	本計畫預算所購置之資料庫明細一覽表請見 P.1 表一，相關使用成效調查一覽表請見 P.2 表二。
(二)1 (四)3	強化學術整合，組成研究團隊，以爭取大型研究計畫。	本院極力促進學群教師跨領域合作並形成研究團隊，例，108 學年度有教育部補助之「議題導向跨領域敘事力培育計畫－議題導向敘事力教學社群團隊培力計畫」，參與老師有管院翁華鴻老師、管院吳相勳老師、管院吳佳虹老師、資管系楊錦生老師等。此外，產學團隊合作計畫目前在執行的有「遠通電收智慧運輸分析與跨領域研究人才培訓計畫」。

(上述表格若不敷使用，請自行增列。)

六、本計畫所購置設備、資料庫等之使用次數或所舉辦展覽、研討會等活動之參與人數說明(非購置物品或舉辦活動之計畫者免填)

<p>本計畫所購置資料庫之使用次數統計如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. S&P Capital IQ 資料庫：年連線下載筆數 260659 次。 2. CRSP 資料庫：年下載筆數 1,335 次。 3. SDC 資料庫：年下載筆數 1,223 次。 4. Datastream 資料庫：年下載筆數 1,158 次。 5. IRRC(Risk Metrics)資料庫：年下載筆數 366 次。 <p>另，本計畫所購資料庫/軟體在研究和教學上之使用成效調查一覽表請見 P.2 表二。。</p>

(上述表格若不敷使用，請自行增列。)

七、計畫無法達成目標之原因及改善方案

<p>前計畫已按規劃內容全部執行完畢。</p>

(上述表格若不敷使用，請自行增列。)

109 學年度財會和非財會資料庫預算分配討論案

說明：

1.102 學年度第六次(1021002)主管會議決議：資料庫及軟體經費先扣除 SAS 採購金額，再依非財會類 40%、財會類 60%作預算分配。

2.108 學年度購 matlab 院授權版 10 萬。

項目	金額
108 學年度資料庫及軟體預算總額	5,225,000
SAS+Metlab	600,000
非財會類	1,850,000
財會類	2,775,000

項目	金額
109 學年度資料庫及軟體預算總額	4,811,000
SAS+Metlab	600,000
非財會類	1,684,400
財會類	2,526,600

項目	金額
105 學年度資料庫及軟體預算總額	7,100,568
SAS	480,974
非財會類	2,647,838
財會類	3,971,756

項目	金額
106 學年度資料庫及軟體預算總額	6,923,000
SAS	500,000
非財會類	2,569,200
財會類	3,853,800

項目	金額
107 學年度資料庫及軟體預算總額	5,110,000
SAS	500,000
非財會類	1,844,000
財會類	2,766,000

項目	金額
102 學年度資料庫及軟體預算總額	7,040,000
SAS	487,200
非財會類	2,621,120
財會類	3,931,680

項目	金額
103 學年度資料庫及軟體預算總額	7,032,500
SAS	477,440
非財會類	2,622,024
財會類	3,933,036

項目	金額
104 學年度資料庫及軟體預算總額	7,040,000
SAS	480,974
非財會類	2,623,610
財會類	3,935,416

備註：財會資料庫教卓 102 編 1,900,000，103 編 1,492,500，104 編 1,500,000，105 編 1,534,568，106 編 900,000，107 編 625,000。

108 編 1,025,000，109 編 620,000。

備註：SAS 全校授權版約 75 萬，今年教務處支援 25 萬。

元智大學_109_學年度校務行政自我評鑑

期末自我評核表（行政單位或全校性行政任務之教學單位）

一、基本資料

校務發展 總目標	永續校園經營	行動方案	P5-7 推動支持學校永續經營之 財務與資產管理				
主辦單位	會計室	協辦單位	秘書室/總務處				
自評項目		自評滿意度(請以打V表示)					
		未執行	—————▶				滿意
		0	2	4	6	8	10
計畫 執行 規劃 品質 (20%)	計畫執行妥適性						V
	計畫執行創新性						V
	計畫對提升學校競爭力之具體貢獻						V
計畫 執行 進度 (20%)	原規劃工作項目完成情形						V
	指標達成狀況						V
	經費執行狀況						V
	計畫執行困難之修正情形						V

二、計畫具體工作項目概述、完成情形及執行成效說明

1. 本計畫行動方案指標內容概述及實際完成情形（請以條列方式對照說明）

- (1) 卓越校務發展基金：每年現金股息收入優先挹注學校常態運作經費 1.5~2.0 億元，倘有結餘，併入年度決算結餘款，一併存入專戶，作為卓越校務發展基金。
- 以發展環保理念之友善校園環境，並深化社區營造，使之扮演地方文史、社造、休閒及文化團體的平臺，成為地方文化發展的育成中心，符應學校特色及定位，穩健與合理的持續發展，108 學年度追加預算 3,021 萬元作為投入「第二期校園環境改善及老舊建築整修計畫」，編列之工程項目如下圖所示：

第二期校園環境改善及老舊建築物整修預算明細

表 1-1

序號	項目	金額	備註
1	活動中心屋頂及六、七樓露台防水工程	2,300,000	重新提出預算申請
2	五館屋頂防水工程	5,460,000	如期完工
3	男一舍浴廁改善工程冷氣汰換工程	21,300,000	跨 109 學年度續執行
4	男一舍浴廁改善工程規劃設計監造服務費	1,150,000	跨 109 學年度續執行
	合計	30,210,000	

男一舍浴廁改善分為 ABC 三區施工，為免影響 109 學年度開學學生住宿權益，C 區暫緩延至 109 學年度期末暑假施工，計有 45% 工程款 1,016 餘萬元，依約完成後付

款。

活動中心樓頂防水翻修改善工程 230 萬元，本案防水工程原參考五館頂樓防水更新工程，依單位造價概估預算，嗣後發現現況頂樓設施繁雜施工不易，規劃疏漏編列預算不足，後續邀遠揚營造協助現勘，因屋頂既有排煙、冷氣及管路設施密布施作不易，估列預算約需 520 萬元。然原提報預算已核定為 230 萬元，故仍以核定預算辦理發包並主動邀請廠商投標，惟仍因預算不足市場行情需求無廠商投標而流標。本案後續委請承攬五館屋頂防水廠商寶誠興業協助現勘估列預算，耐用年限以可達 10 年以上，防水完成後保固 5 年，刪減拆除及假設工程、廢棄設備、管線及基座打除及露台防水等修正後，以預算 404 萬元重新於「第三期校園環境改善及老舊建築整修計畫」提出預算申請。

109 學年度預算完全依原編定的計畫執行，加以上列之男一舍浴廁改善 C，年度結餘約 2,800 萬元。

- (2) 基礎建設專款基金：每年現金股息收入，扣除 1.5~2.0 億元列入常態運作經費後之餘額，存入遠銀專戶，作為基礎建設專款基金。

本(109)學年度現金股息收入預算編列數為 2.08 億，實際獲配現金股息收入為 4.36 億，較預算數增加 2.28 億元。

- (3) 國際會議中心專區專款基金：為自民國 94 至 103 年間，遠東集團關係企業及個人指定用途捐贈興建「藝術校園專區」(後改為「元智國際會議中心專區案」)，本金及孳息共計 5 億 1,281 萬餘元。

惟該案之籌建規劃遲未獲教育部通過，延宕多年未能推動，現今遠東集團已另洽財團法人徐元智先生紀念基金會同意承接興建，爰此，扣除往年曾給付之土地鑑價費 29 萬餘元，本息餘額共計 5 億 1,252 萬餘元，亞東證券(股)公司等 12 家法人捐贈者於 109 年 8 月來函撤銷本校「興建藝術校園專區」指定用途捐款，併連同歷年孳息一併返還。

依「學校財團法人及所設私立學校會計制度之一致規定、民法第 412 條第 1 項、民法第 114 條第 1 項、民法第 419 條及民法第 182 條第 2 項」於 109 年 10 月 8 日退款 12 家捐贈法人本金及孳息共計 4 億 4,545 萬餘元，截至 110 年 7 月 31 日止此專戶餘額 6,707 萬餘元。

- (4) 醫(護)學院籌備基金：108 學年度起，遠東集團關係企業捐贈醫(護)學院籌備共 3 億 2,800 萬餘元，作為醫(護)學院專區興建之用，並依教育部規定轉列特種基金。

2. 計畫執行成效說明 (請以質、量化資料呈現並敘述之)。

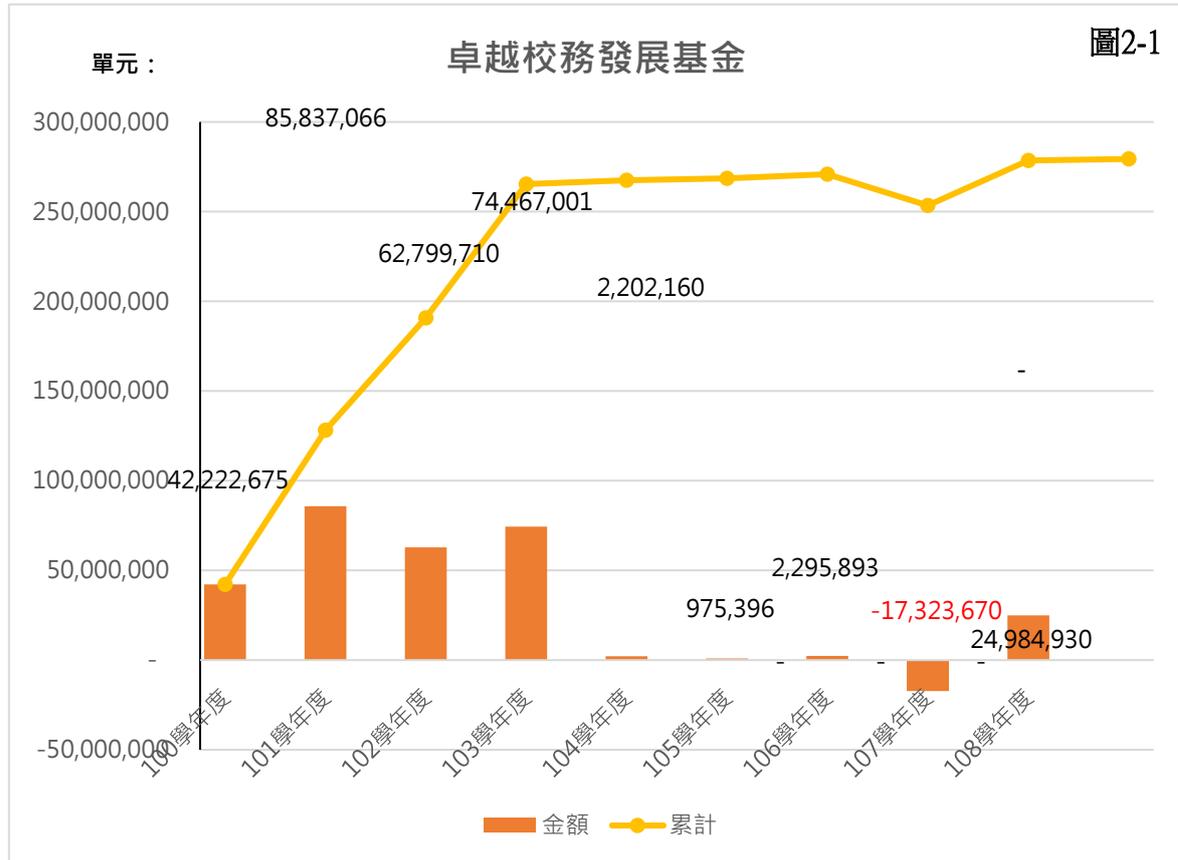
- (1) 經費之控管，完全依預算，達成目標。

- (2) 年度預算在七月底前報教育部核備。決算報表與會計師查核報告，準時在十一月底前報部核備。108 學年度決算，業經教育部 110 年 3 月 5 日臺教會(二)字第 1090174051 號函同意備查在案。

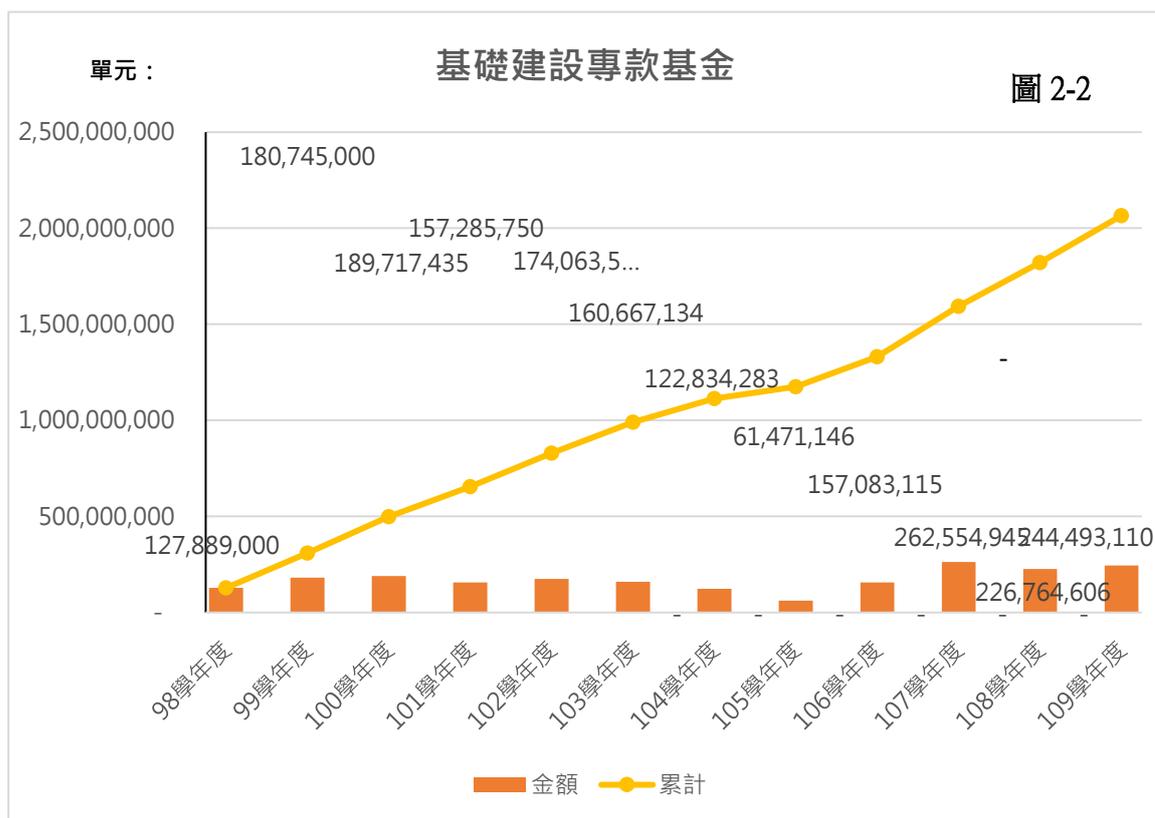
- (3) 卓越校務發展基金：係為落實策略性校務發展計畫，以確保提升教學研究品質、促進產學合作及校務永續發展，屬行儲備學校年度騰餘款，業已頗具成效。自 100 學年度起，各年度期末結餘 (含利息收入)，挹注卓越校務發展基金情形如下：100 學年度 4,222 萬 2,675 元、101 學年度 8,583 萬 7,066 元、102 學年度 6,279 萬 9,710

元、103 學年度 7,446 萬 7,001 元、104 學年度 220 萬 2,160 元、105 學年度 97 萬 5,396 元、106 學年度 229 萬 5,893 元、107 學年度以歷年累積盈餘 1,732 萬 3,670 元投入第一期校園建設及館舍整修計畫，致該年度未能有結餘、108 學年度 2,498 萬 4,930 元。本(109)學年度基

金專戶孳息 90 萬 4,722 元，預計年度結餘約 2,800 萬元，歷年已累計 2 億 7,936 萬 5,883 元之卓越校務發展基金。



(4)基礎建設專款基金：規劃用於購置校地、新建與改良建物及增修各項重大基礎建設，以改善教學環境，充實硬體設備，為學生提供更多元的學習環境，並提升學校整體形象。基礎建設基金專戶歷年現金股息收入（含利息收入）挹注情形為：98 學年度以前之累計賸餘款 1 億 2,788 萬 9,000 元、99 學年度 1 億 8,074 萬 5,000 元、100 學年度 1 億 8,971 萬 7,435 元、101 學年度 1 億 5,728 萬 5,750 元、102 學年度 1 億 7,406 萬 3,559 元、103 學年度 1 億 6,066 萬 7,134 元、104 學年度 1 億 2,283 萬 4,283 元、105 學年度 6,147 萬 1,146 元、106 學年度 1 億 5,708 萬 3,115 元、107 學年度 2 億 6,255 萬 4,945 元，108 學年度 2 億 2,676 萬 4,606 元，本(109)學年度現金股息收入預算編列數為 2 億 812 萬 7,000 元，實際獲配現金股息收入為 4 億 3,646 萬 4,259 元，扣除學校統籌可支用上限 2 億元，再加計利息收入 802 萬 8,851 元後，合計 2 億 4,449 萬 3,110 元，於 110 年 9 月以定期存款方式存入基礎建設專款基金銀行帳戶，基金餘額總計 20 億 6,556 萬 9,083 元。



三、期中審查意見之回應（請逐項回覆）。

委員期中評語及改善建議		期中審查意見之回應	
1	P5-7 推動支持學校永續經營之財務與資產管理(A 財務與資產管理) 執行優良,惟後續少子化的衝擊將更為嚴峻且激烈,建議應該要有更超前的部署與因應措施。	1	<p>謝謝委員的指導。</p> <p>健全的財務結構是學校永續發展之基石,財務規劃宜配合策略性校務發展計畫及因應多變的全球經濟情勢,以確保學校整體校務發展受外在因素的影響最小化。故本校除重視正常營運之預算控管,避免虧損外,對於重大建設及資金的彈性需求,即建立了特種基金管理制度。在不影響教學品質下,籌措所需財務資源,則有賴於貫徹收支控管及儲備年度結餘款,甫能維持財務紀律及健全財務結構。本校設立「基礎建設專款基金」與「卓越校務發展基金」專帳專戶管理,即在區分「重大建設經費」與「學校常態性之財務支出」資源管理,以確保常</p>

			態性教學、研究資源不虞匱乏，並兼顧基本教研品質與重大建設需求，確保學校永續經營。												
2	積極控管財務規劃，給予正面肯定。	2	謝謝委員肯定。												
3	針對校內推動支持學校永續經營之財務與資產管理，投入相當多的努力，給予肯定。	3	謝謝委員肯定。												
4	圖表僅顯示營運經費狀況表，但未提及執行狀況，無法確定是否有正確執行。	4	<p>謝謝委員的指導。</p> <p>以圖表呈現乃為了讓委員容易閱讀瞭解學校近幾年收支盈餘及存放特種基金其消長情形。</p> <p>學校每年全校各單位預算一旦報部編定開始執行後，若有任何的預算追加(減)或變更，均須依法規及行政程序提報計預會、行政會議、校務會議及董事會議審議通過方得執行；再者，每年均有教育部專派會計師蒞校查帳，教育部也有做書審或訪視，以及國稅局調閱資料稽查等；另外，也有學校內稽委員查核等，再佐以學校精審的預算會計系統管控，各項計畫絕對正確執行。</p>												
5	教師教學改善面並無顯著貢獻，務必詳述。	5	<p>謝謝委員的指導。</p> <p>教師教學改善面學校投入之經費有：</p> <table border="1" data-bbox="906 1597 1417 1986"> <tr> <td>教學資源及教室環境改善</td> <td>1,220,383</td> </tr> <tr> <td>辦理教學品保業務</td> <td>425,628</td> </tr> <tr> <td>教學與學習提升</td> <td>480,911</td> </tr> <tr> <td>落實教學創新及提升教學品質</td> <td>49,583,407</td> </tr> <tr> <td>各系輔導教學費</td> <td>4,313,722</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>56,024,051</td> </tr> </table>	教學資源及教室環境改善	1,220,383	辦理教學品保業務	425,628	教學與學習提升	480,911	落實教學創新及提升教學品質	49,583,407	各系輔導教學費	4,313,722	合計	56,024,051
教學資源及教室環境改善	1,220,383														
辦理教學品保業務	425,628														
教學與學習提升	480,911														
落實教學創新及提升教學品質	49,583,407														
各系輔導教學費	4,313,722														
合計	56,024,051														

			本室僅得統計分析如上數據，實際執行成效，則由各權責單位負責，各執行單位表示均已於各自報告詳述。																
6	國際暨兩岸學術交流活動並無看出顯著貢獻，務必詳述。	6	<p>謝謝委員的指導。 國際暨兩岸學術交流活動學校投入之經費有：</p> <table border="1"> <tr> <td>國際與兩岸三地教育展</td> <td>633,080</td> </tr> <tr> <td>國際與兩岸三地學術交流</td> <td>347,395</td> </tr> <tr> <td>推動全球跨域</td> <td>4,978,175</td> </tr> <tr> <td>拓展產學合作與國際交流相關業務及例行性行政支出</td> <td>94,771</td> </tr> <tr> <td>國際排名研究計畫</td> <td>1,181,550</td> </tr> <tr> <td>執行系所評鑑及國際教育認證作業</td> <td>999,994</td> </tr> <tr> <td>提升學術能量暨國際化推動計畫</td> <td>1,109,171</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>9,344,136</td> </tr> </table> <p>本室僅得統計分析如上數據，實際執行成效，則由各權責單位負責，各執行單位表示均已於各自報告詳述。</p>	國際與兩岸三地教育展	633,080	國際與兩岸三地學術交流	347,395	推動全球跨域	4,978,175	拓展產學合作與國際交流相關業務及例行性行政支出	94,771	國際排名研究計畫	1,181,550	執行系所評鑑及國際教育認證作業	999,994	提升學術能量暨國際化推動計畫	1,109,171	合計	9,344,136
國際與兩岸三地教育展	633,080																		
國際與兩岸三地學術交流	347,395																		
推動全球跨域	4,978,175																		
拓展產學合作與國際交流相關業務及例行性行政支出	94,771																		
國際排名研究計畫	1,181,550																		
執行系所評鑑及國際教育認證作業	999,994																		
提升學術能量暨國際化推動計畫	1,109,171																		
合計	9,344,136																		
7	無法識別計畫創新性。	7	<p>謝謝委員的指導。 為健全財務會計及稽核制度，強化大學財務自主能力，提高基金使用之彈性，以中長程校發發展計畫為基礎，鼓勵各系所創新突破，審酌財務狀況妥為規劃。除不得影響例行性之財務支出外，更可兼顧學校中程校務發展計畫之執行。 學校業已依循審慎之財務規劃原則進行，考量風險評估、預期效益等；開源或節流時，哪些項目需要調整等，這些均是財務規劃的核</p>																

		心。 財務規劃並非以創新性為首要，學校投入各項計畫經費，應以「全生命週期」考量，將可保障學校日常校務運作，可健全發展。
--	--	--

(上述表格若不敷使用，請自行增列。)

四、預期效益達成情形(請分點敘述，提供質性、量化指標，並配合下表填寫指標之屬性及內容)。

屬性	內容				
(一)教學/輔導	1.教師教學改善	2.學生多元學習提升	3.學生輔導加強	4.學生活動設備改善	5.其他
(二)研究	1.教師研發精進	2.產學合作促進	3.國際暨兩岸學術交流推動		4.其他
(三)行政	1.主管領導管理知能提升		2.職員行政品質提升	3.職員行政效率提升	4.其他
(四)其他	1.校園環境改善	2.成本降低、資源節約、效率增加		3.學校整體形象提升	4.其他

屬性/內容	原計畫表預期效益(目標)	預期效益實際達成情形
(四)1.3	卓越校務發展基金： 遵照 101 年 10 月 3 日簽奉董事長裁示，自 101 學年度起，在下限 150,000,000 元至上限 200,000,000 元之前提下，本校每年現金股息收入之半數(50%)支持學校常態運作經費。本期短絀主要係因遠東新等上市公司受新型冠狀肺炎疫情影響，預計 110 年度分配之股息收入可能減少。一般營運短絀 200,000,000 元，動用現金股息下限數 150,000,000 元支應後，尚有短少 50,000,000 元；將由累積盈餘(卓越校務發展基金)彌補。	1.卓越校務發展基金係為落實策略性校務發展計畫，以確保健全的財務結構、促進校務永續發展，屬行儲備學校年度賸餘款，以備資金彈性調度之需，業已頗具成效。 2.109 學年度經費控制依照預算目標全數達成，執行成效良好，為提升教學服務品質及強化招生措施，故本學年度結餘約 2,800 萬元轉撥基金，此基金餘額已累計 2 億 7,936 萬 5,883 元，資金運用尚稱充裕
(四)1.3	基礎建設專款基金：在下限 150,000,000 元至上限 200,000,000 元之前提下，本校每年現金股息收入之半數(50%)支持學校常態運作經費。原推估 109 學年度現金股息收入數為 2 億 812 萬 7,000 元，扣減校統籌支用 1.5 億元，股息收入 5,812 萬 7,000 元如數提存基礎建設基金專戶。	基礎建設專款基金：本學年度實際獲配現金股息收入為 4 億 3,646 萬 4,259 元，扣減半數學校統籌支用 2 億元，再加計利息收入 802 萬 8,851 元後，合計 2 億 4,449 萬 3,110 元，於 110 年 9 月以定期存款方式存入基礎建設專款基金銀行帳戶，基金餘額總計 20 億 6,556 萬 9,083 元。規劃用於購置校地、新建與改良建物及增修各項基礎建設，以改善教學環境，充實硬體設備，為學生提

		供更多元的學習環境，並提升學校 整體形象
--	--	-------------------------

(上述表格若不敷使用，請自行增列。)

五、計畫指標無法達成目標之原因及改善方案。

無。

(上述表格若不敷使用，請自行增列。)

元智大學 109 學年度校務行政自我評鑑

期末自我評核表（行政單位或全校性行政任務之教學單位）

一、基本資料

校務發展 總目標	一、優秀人才培育	行動方案	P1-4 培育企業愛用多元專業人才(B 微課自主樂學通識)				
主辦單位	通識教學部	協辦單位					
自評項目		自評滿意度(請以打 V 表示)					
		未執行	—————▶				滿意
		0	2	4	6	8	10
計畫 執行 規劃 品質 (20%)	計畫執行妥適性						✓
	計畫執行創新性						✓
	計畫對提升學校競爭力之具體貢獻						✓
計畫 執行 進度 (20%)	原規劃工作項目完成情形						✓
	指標達成狀況						✓
	經費執行狀況（無編列經費）						
	計畫執行困難之修正情形						✓

二、計畫具體工作項目概述、完成情形及執行成效說明

1. 本計畫行動方案指標內容概述及實際完成情形（請以條列方式對照說明）

本計畫之行動方案指標內容，係以「微型課程開課數/修課人次」與「申請自主學習學生人次」兩項量化指標，作為本行動方案之執行方向與努力重心。各指標完成情形如下：

(1) 微型課程開課數/修課人次（84 場次/1830 人次）：量化指標達成

109 學年共計開設 84 門微型課程（表 1：109 學年度微型課程一覽表），共計 1830 人次參與。109 學年度各類別微型課程報名與出席概況如下：

學期	類型	場次	報名	實到	出席率
109-1	知識型	23	831	631	75.93%
	實作型	17	355	263	74.08%
	參訪型	8	186	162	87.10%
	共計	48	1372	1056	76.96%
109-2	知識型	19	550	461	83.81%
	實作型	12	271	223	82.28%
	參訪型	5	100	90	90.00%
	共計	36	921	774	84.03%

【表 1】109 學年度微型課程一覽表

1061 學期推動初期因學生多已修滿通識學分，或僅缺特定領域學分，故降低了修課

的動機與誘因。為改善微型課程參與人數較少之問題，通識教學部自 107 學年度起調整「微課自主學習」為通識必選修課程之一，藉以刺激學生多元學習的需求。

1071 學期微課自主學分抵認轉型後，即取得預期效果，學生踴躍報名參與微型課程。107 學年度轉型初期，眾多學生因需要必選修學分而踴躍報名微型課程，但是後來因故無法出席的人數亦不少。本部經滾動式探討缺席問題後，將 106 學年規定累計缺席超過 3 次即擋修 1 學期之規定，調整成擋修一學年（無全程出席者以缺課計），並嚴格執行出缺席控管後（學生需準時簽到退），於 108 年即收穫預期效果，實到人數從 106 年 376 人次（71.61%）逐年提升至 109 年 1830 人次（79.8%）。歷年選課人數統計如下：

學年 出席率	106 學年	107 學年	108 學年	109 學年
選課人次	525	1976	2427	2293
實到人次	376	1320	1806	1830
出席率	71.61%	66.80%	74.41%	79.80%

(2) 申請自主學習學生人次（22 人次）：量化指標達成

序號	計畫名稱	期程	組員人數	輔導教師
1	天文的大數據學習-星系動物園	109 年 10 月~110 年 6 月	1	俞伯傑
2	探討日本的朱印文化	109 年 10 月~110 年 1 月	1	糠明珊
3	中美科技戰下的俄美資訊戰初探： 從學習俄語到文獻分析做起	109 年 10 月~110 年 1 月	2	胡逢瑛
4	站立式喜劇與行為表達藝術	109 年 10 月~110 年 1 月	3	陳巍仁
5	應用程式融入桌上遊戲之製作—— 以生涯規劃為主題	110 年 1 月~110 年 6 月	2	王怡云
6	邏輯思維方法：學習古典邏輯系統	110 年 3 月~110 年 7 月	2	傅子耕
7	心理主義與當代哲學議題	110 年 3 月~110 年 7 月	1	傅子耕
8	對於威士忌在英國的歷史及文化地位之 研究	110 年 3 月~110 年 7 月	4	關則富
9	鴻撫宮廟宇及周遭田野調查之研究	110 年 3 月~110 年 7 月	5	張泓斌
10	星系可見光噴流的秘密	110 年 10 月~111 年 6 月	1	俞伯傑

【表 1】109 學年度自主學習計畫一覽表

2. 計畫執行成效說明（請以質、量化資料呈現並敘述之）。

一、 微型課程

本校微型課程主要分為三類，分別為「知識型」、「實作型」與「參訪型」。除了持續精進辦理之外，為提供學生最佳的課程學習體驗，各類別微型課程跳脫類型的框架限制，如「知識型」部分講座跳脫講授方式，透過互動參與或問答形式，讓學生對該議題有較深的代入感，從而有更深入的分析與思考，以提升學習體驗。「實作型」除了鼓勵學生跨出舒適圈接受廣度的跨域學習，部分課程嘗試擺脫上課時數較短的限制，由授課老師與助教於社交平台上創建群組，讓學習不限制於課堂內，提供學生持續學習與交流的管道。「參訪型」則帶領學生走出校園，透過主題式校外教學，依活動內容需求安排各種體驗，如：學習導覽技巧、手作體驗、或於活動中安排專題演講等。

(一) 109 學年微型課程滿意度如下：

學期	類型	場次	滿意度
109-1	知識型	23	4.57
	實作型	17	4.61
	參訪型	8	4.69
	共計	48	4.62
109-2	知識型	19	4.52
	實作型	12	4.67
	參訪型	5	4.66
	共計	36	4.62

(二) 微型課程各類別特色課程介紹與學生回饋如下：

A. 擴大跨域接觸的「知識型」微型課程：透過舉辦多元主題系列之講座充實學生的知識素養。學生除需全程參與活動外，課後還需上傳心得至學習平台，以培養學生從不同的議題中進行反思，並留下課程的學習歷程紀錄。除了舉辦傳統講授式方式之講座外，還依活動主題需求辦理互動式講座。如 109 學年舉辦七場次互動式講座，有六場次活動以分組形式，由老師透過分享與引導一起融入議題之討論。其中「人際萬花筒：我與我們之間」更將活動場域拉到戶外，並在講師的引導下，讓學生透過分組進行實際「被動」與「主動」關係的感受（請參【圖 1】）。學生之心得與回饋如下：



【圖 1】知識型微型課程「人際萬花筒：我與我們之間」

※ 劉同學（社政系）：這堂課程與我想像中的非常不一樣，原本以為是分享人際關係、做人處事之道等，但事實上並不是如此平凡，而是有許多有趣的小活動，例如一開始講師請我們寫出「人際關係九宮格」，並與課堂同學玩賓果，如此我們發現許多共識，也在過程中與同

學互動，觀察自己在其中是主動或被動；接著，講師請我們到戶外進行「木偶」活動，兩人一組，輪流擔任「被操控的木偶」與「操控木偶的人」，講師想告訴我們的道理是一段關係的「互為主體性」，沒有人永遠都是掌控的一方，也沒有人一直都是「木偶」的角色，而是互相的。這堂課程非常的有趣，因為講師設計了許多小活動，透過活動的進行，讓我們直接參與其中，可以更加了解講師想傳達給我們的道理與理念，感謝講師活動的規劃與安排。

※ **陳同學（資傳系）**：這個微型課非常特別，跟我原先想像的完全不一樣，我原先的想像是像聽演講一樣坐在位置上聽講者講話，但實際上，有一段時間我們有走出教室，和一起上課的同學互動。這堂課的上課方式很讓人印象深刻，我先前完全預測不到是以這樣的形式來上課，講師總共用了 3 個小遊戲，讓我們更了解自己在人際關係上的想法和習慣，也可以強迫我們和不認識的人互動。我很喜歡這種用小遊戲上課認識自己也認識別人的感覺。參加了這樣的課，多了一個特別的經驗，結束後的感覺是滿足的，以後還會想多參加像這樣的活動。

※ **郭同學（資傳系）**：這次的活動跟我們以往參加過的微型課程不太一樣，以前的微型課程，大多是坐在教室裡聽講座、看電影等等，但這次的老師卻讓我們自己實際操作，畫畫、思考、甚至走出戶外跟大家一起活動，我特別喜歡這種類型的活動。

B. 拓展自我體驗的「實作型」微型課程：課程以提升學生實務技術能力基礎為規劃，除動手實作亦導入文化意涵與相關基礎學識。107 學年首推「院系特色工作坊系列」，透過與各院系合作開微型課程工作坊打破學院的藩籬、提供跨域學習之機會，讓學生可以跳出本身的專業領域，接受廣度的跨域學習。例如，由管理學院規劃開設的實作型微型課程「創新創業與入門思考」，擋修該科系學生，供沒相關基礎的外系學生選修。透過教授的啟發與指導，學生以小組合作的方式，經了解市場（客戶）需求後，現場構思與製作產品，並進行產品推廣發表（請參【圖 2】）。學生之心得與回饋如下：



【圖 2】實作型微型課程
「創新創業與入門思

※ **簡同學（電機系）**：經過這一個課程後，讓我對創業跟創新創業有不同的想法，因為原本以為電機系跟這類型的東西應該不會有關連，也把創業想的太簡單只想到一部分，但再上完這 4 個小時的課後，我發現其實創業跟創新創業不同，而且過程也很漫長跟辛苦。我相當喜歡這一個課程，因為它可以讓我學到不同平常的課程，也讓我對創新創業有些許的興趣，感覺做出一個有用的產品很有成就感。最後謝謝老師的教學，讓我們不是只有去浪費時間，而是滿載而歸。

※ **黃同學（資傳系）**：儘管同學當初推薦我修這堂課，因為她之前有修過類似的課，她說這種課會很有趣，所以我聽取她的建議報名了，但我其實是不太感興趣的，我既沒有要創業，也不是藝設系的學生，為什麼要學這樣的東西呢？原本以為課會很無聊，老師一直講管院的理論的我被老師的授課給震驚了。雖然理論是無聊的，但老師給了許多的實例使我可以確實的學到東西，其中製酒的那台機器就令我印象深刻。這堂課雖然沒有快樂玩遊戲，但我覺得我在做中學，我是有學到東西的。

※ **賴同學（資管系）**：這次參加創新創業入門與設計思考課程我覺得受益良多。課程前半段先介紹什麼是創業，其實創業是一件相當不簡單的一件事，除了要有一個創新奇特的想法以外，還得讓產品讓大家接受，並且還要自己學習許多非本科系的事情。後面的實作活動我也覺得很有趣，我主要是被實作課程所吸引來參加的。在實作的過程中講師一步一步的帶我們去設計一個產品。雖然以後會不會創業還很難說，不過先讓自己對創業有一些基本的知識，也未嘗是一件壞事。

C. **結合社會實務的「參訪型」微型課程**：將學習場域拉到戶外，並結合社會議題、閱讀產業與環境教育等主題式校外教學。例如「親愛精誠：桃園眷村鐵三角之旅」帶領學生走訪馬祖新村、憲光二村、太武新村這個「鐵三角」，藉由造訪並介紹當年軍眷生活的空間，讓學生實際感受眷村文化與深入瞭解在地族群，學會互相包容與尊重。透過讓學習跳脫教室場域的限制，直接與地方互動參與，從中獲得更多寶貴的人生經驗（請參【圖3】）。學生之心得與回饋如下：



【圖3】參訪型微型課程「親愛精誠：桃園眷村鐵三角之旅」

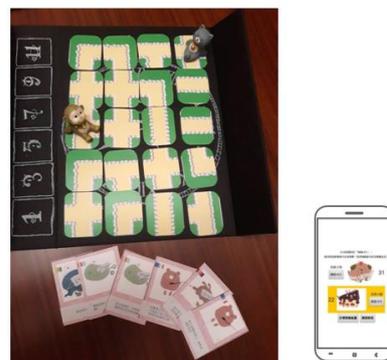
※ **鄭同學（資工系）**：很高興這一次能透過這個活動，一次就就走訪了桃園地區的三个眷村，還透過老師和導覽員了解到了許多眷村後面的故事。每個國家產生眷村的原因都是不一樣的，而且其中會夾雜著很多不同的歷史背景，和感人與具有教育目的的故事，都很有留存的價值。希望下一次還能再辦這類型的活動，能去更多不同的眷村，了解各種不同的故事。

※ **謝同學（電機系）**：這次參訪桃園三大眷村後，我對於眷村曾有的髒亂、老舊等刻板印象有了完全的改觀，並且對眷村過去故事、歷史的探索產生了不少興趣。

※ **劉同學（管理學院）**：在這一次的眷村參訪的過程，讓我感覺到非常到新奇，看見了桃園不同樣貌的風景，像是一開始我們去的眷村，看起來古色古香的，每一棟建築都看起來有著非常多的歷史，講師也為我們講解著背後這些建築物的故事。

二、 自主學習

自主學習旨在打破傳統由教師主導的單向講述教學法，提供學生深化學習的管道，由學生對有興趣之議題或以課程知識作為延伸提出學習計畫，並由學生擔任學習計畫的主導，教師則擔任從旁協助輔導的角色，讓學生透過實際參與並從探索的過程中學習，以培養學生主動思考與解決問題的能力。例如 109-1 學期「應用程式融入桌上遊戲之製作——以生涯規劃為主題」自主學習計畫，學生以了解 108 課綱高中階段教育內涵和高中生的生涯規劃挑戰為學習動機，並結合其資管系所學，來製作一款搭配 app（於 app 中抽取機會卡與事件卡）進行遊戲之桌上遊戲，希望透過這組桌遊讓玩家了解生涯規劃與 108 課綱核心素養精神（請參【圖4】）。



三、期中審查意見之回應（請逐項回覆）。

委員期中評語及改善建議		期中審查意見之回應										
1	P1-4 培育企業愛用多元專業人才(B 微課自主樂學通識) 執行成果優良。	1	感謝委員的肯定，未來將持續精進。									
2	積極學生多元學習提升，給予正面肯定。	2	感謝委員的肯定，未來將持續努力。									
3	「微型課程」立意良善，對於負責專責及授課教師，建議給予更實質的鼓勵。	3	感謝委員的肯定。 在課程結束後會彙整學生的建議與回饋，並與授課老師分享。其中授課老師指出，學生能有所收穫與得到學生的肯定與鼓勵是老師的最大的動力。通識教學部亦會盡量爭取資源，給予老師們最大的協助與鼓勵。									
4	針對培育企業愛用多元專業人才，投入相當多的努力，給予肯定。	4	感謝委員的肯定，未來將持續精進。									
5	未提及特色工作坊執行成效，請補充。	5	<p>109 學年度院系特色工作坊滿意度如下：</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>學期</th> <th>場次</th> <th>滿意度</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>109-1</td> <td>12</td> <td>4.56</td> </tr> <tr> <td>109-2</td> <td>10</td> <td>4.7</td> </tr> </tbody> </table> <p>推動初期由通識擔任各院跨領域微型課程整合的角色。自 1091 學期起，本系列微型課程由各院共同統籌規劃，以提供學生更豐富多元的跨域基礎能力課程選擇與增加實務學習機會。</p> <p>修課學生對本系列微型課程整體的平均滿意度達 4.63。為提供最佳學習體驗，本系列微型課程設定擋修相關學系，如由機械系開設的實作型微型課程「馬克杯噴砂工藝體驗」設定擋修<u>機械系與藝設系</u>。選課結束後，會依據學生的學系背景來調整課程難易度與設計作業。學生對於跨域學習體驗給予了正面的回應，以下為修習本系列微型課</p>	學期	場次	滿意度	109-1	12	4.56	109-2	10	4.7
學期	場次	滿意度										
109-1	12	4.56										
109-2	10	4.7										

程學生的回饋：

- **藝設系「原來我也可以當畢卡索」**

李同學（化材系）：這過程中非常有趣，運用著自己的想像力創造出只屬於自己，獨一無二的創作，我也對自己的作品十分滿意。這真的是一個非常棒的體驗，希望還有機會參加類似的課程。

- **資傳系「視覺化手機程式創作 AppInventor」**

陳同學（化材系）：一開始我完全不知道如何下手，是因為我的隊友對程式非常有興趣，也一下子就上手，所以我們這組很快就完成了，事後也有向他請教一下！有學到不一樣的東西。藉由這次微型課程，我學到寫程式不只需要很多很多耐心，也要用到大腦，光是用看的完全無法寫出，我真的很佩服那些寫程式、資工系的人！

- **資工系「物聯網初探：智慧音箱與語音助理之製作與體驗」**

劉同學（管理學院）：雖然我自己是財務金融系的，但也透過了這次的活動體驗到了不同領域的專業。未來如果有可能，我也不排斥再繼續體驗這個活動，因為它讓我了解到，不同領域的有趣。就算自己是管理學院的學生，未來可能做的領域跟這個有很大的差別，但多學一項技術，就是多一分未來的可能性，可以當個斜槓青年，多方面涉略不同領域的專業，搞不好未來的某一天，那

份專業變成了自己的興趣。所以多參加學校不同領域的課，多嘗試不同的專業方面。在這青春的大學時光，多多的找尋未來的可能性，不要只侷限於某一部分，因為未來很難說，搞不好我們都有著無限可能。

- **資傳系「不插電創意互動文創小品製作」**

朱同學（中語系）：實際上過課程後，遠遠超乎想像，我沒想過是真的有手做課程，實際設計後印出成品，拿在手上的感覺真的很喜歡。用軟體和照片試做後，才發現一點都不困難，反倒很容易上手。如果之後還有類似的課程，真的會讓我想要繼續報名，上起來完全不會累，反倒一直期待下一個環節，好奇還有什麼花樣是我不知道的，也很謝謝教授及助教不斷幫助我們。

- **資傳系「人工生命與展示藝術的相遇」**

張同學（中語系）：第一次知道原來動畫，遊戲這些原本是由死板的程式打出來的東西，也可以像有生命一樣任創造者更動，自己做出簡單的成品時，心裡還是有些開心和成就感，這堂課雖然上了4小時，學到不少本科系學不到的知識和實用的網站或是軟體，雖然上課內容因為不是自己所熟悉的，所以在聽課時不免有點吃力，偶爾會有一些比較專有名詞的術語，但整體上課內容還是相當有趣的。

林同學（管理學院）：現在的世界是需要科技的發展，我們一定要

		<p>學習程式語言，學習資訊科技的應用，才不會被淘汰，現在社會確實比較重視科技相關人才，但是本身是商科的學生要如何學習程式語言，我們無法像資訊類科一樣專業，但是我們也可以學習初淺的知識，來結合我們商科的知識，來運用在各個方面，這樣一定能為未來畢業的我們有更好的出路，所以我認為學習程式相關的課程是非常有意義的，也很喜歡參與這方面的課程，而剛好我們學校也很推薦學習程式語言，我覺得這是一項非常好的政策。</p>
6	請簡述或舉例成效分析之結果。	<p>每場次微型課程均會進行「活動滿意度調查」以了解學生對於該場次活動的滿意度，希望透過廣納建言，重視每位學生的建議與指教，以作為未來舉辦與籌備活動的改善的參考依據。不管是正面回饋還是負面回饋，都是本部辦理活動的養分，亦會提供給相關負責教師參考。另外，學生湊滿2學分，在Portal微課自主學習平台上自行申請學分抵認時，需要先填寫「微課自主學習成效問卷」。</p> <p>6 1. 活動滿意度調查</p> <p>每一類型的滿意度差異小，其中「知識型」的場次佔微型課程的開課比例約50%（學年），而其滿意度於1091學期與1092學期分別為4.57與4.52，相對於其他類別微型課程來說，滿意度相對較低。依據問卷調查結果指出，「知識型」相對於其他類型小班制之上課方式，多安排於教室中舉辦演講，有學生對於上課空間給予建議，希望可以有較理想的上課空間或降低容納人數。</p>

微型課程的「活動滿意度調查」平均滿意度為 4.62，表示學生對於活動品質有一定認同，趨向「相當滿意」，但尚有進步空間。這都是主辦單位未來需要改進與努力之處。

學期	類型	場次	滿意度
109-1	知識型	23	4.57
	實作型	17	4.61
	參訪型	8	4.69
	共計	48	4.62
109-2	知識型	19	4.52
	實作型	12	4.67
	參訪型	5	4.66
	共計	36	4.62

2. 微課自主學習成效問卷調查

本問卷調查重點在於了解完成修習 2 學分的學生的學習成效。本問卷自 1091 學期上線至 Portal 微課自主學習平台供學生填寫，並經過數次部務會議檢討以完善問卷設計。於 1092 學期起開始由修滿微課自主 2 學分的學生自行於系統申請抵認學分前填寫。微課自主推動至今已滿 4 年，首批 106 學年入學參與微課自主彈性學分的學生，因 106 學年尚在試推動階段，多以鼓勵性質讓學生報名參加。故至今為止申請抵認的學生數較少，僅有 20 人填寫問卷。因考量學習成效分析需要累積數據，目前問卷的樣本數不足，以及資服處正積極協助完善問卷系統，預計 110 學年度後能有較全面分析。

(上述表格若不敷使用，請自行增列。)

四、預期效益達成情形(請分點敘述，提供質性、量化指標，並配合下表填寫指標之屬性及內容)。

屬性	內容				
(一)教學/輔導	1.教師教學改善	2.學生多元學習提升	3.學生輔導加強	4.學生活動設備改善	5.其他
(二)研究	1.教師研發精進	2.產學合作促進	3.國際暨兩岸學術交流推動		4.其他

(三)行政	1.主管領導管理知能提升	2.職員行政品質提升	3.職員行政效率提升	4.其他
(四)其他	1.校園環境改善	2.成本降低、資源節約、效率增加	3.學校整體形象提升	4.其他

屬性/內容	原計畫表預期效益(目標)	預期效益實際達成情形
(一)2、3	微型課程開課數/修課人次 (48/1,050)	微型課程開課數/修課人次 (84/1,830)
(一)2、3	申請自主學習學生人次(14)	申請自主學習學生人次(22)

(上述表格若不敷使用，請自行增列。)

五、計畫指標無法達成目標之原因及改善方案。

無

(上述表格若不敷使用，請自行增列。)

元智大學 109 學年度校務行政自我評鑑

期末自我評核表（行政單位或全校性行政任務之教學單位）

一、基本資料

校務發展 總目標	優秀人才培育	行動方案	P1-3 培養學生「新雙語」能力— 英語及程式語言(B)				
主辦單位	國際語言文化中心	協辦單位					
自評項目		自評滿意度(請以打 V 表示)					
		未執行	—————▶				滿意
		0	2	4	6	8	10
計畫 執行 規劃 品質 (20%)	計畫執行妥適性					V	
	計畫執行創新性					V	
	計畫對提升學校競爭力之具體貢獻					V	
計畫 執行 進度 (20%)	原規劃工作項目完成情形					V	
	指標達成狀況					V	
	經費執行狀況					V	
	計畫執行困難之修正情形					V	

二、計畫具體工作項目概述、完成情形及執行成效說明

1. 本計畫行動方案指標內容概述及實際完成情形（請以條列方式對照說明）

國際語言文化中心配合學校政策極力推動校園雙語化及建置國際化學習環境的各項實施方案，不僅開設通識英語課程，亦提供日語、韓語、西班牙語、德語、法語、俄語、泰語及越南語等八種語言，由授課老師與外籍生合作辦理第二外語小聚，以推動本地學生及與外籍學生的學習與互動，形塑語言與文化的學習條件。

為增進學習成效，以各語文小聚、寫作諮詢(Writing Clinic)、競賽、聊天室(Chatting Room)等等配合課程的施行，讓學生增加情境學習環境。自 1082 學期起，受到 COVID-19 病毒疫情影響，教師舉辦活動意願和學生參與意願下降，對於各項指標達成率有著一定程度的影響。

- 語文小聚是由中心專兼任教師利用課餘時間準備各國文化風俗民情利用午間時分與本校師生進行分享，截止目前為止，除了英語小聚外，曾舉辦過越南語小聚、西語小聚、日語小聚、德語小聚及俄語小聚等等，提供我們不出國也能瞭解不同國家的文化。
- 寫作諮詢(Writing Clinic)是透過教師協助指導學生在一般寫作和論文寫作方面的問題，每位預約寫作諮詢的學生可以有 30 分鐘單獨與英文老師討論的機會，藉由一對一的學習，依個案的需求提供寫作建議以達到寫作技巧的提升。

- 每一學期辦理二場的英語競賽，二個學期分別辦理英語朗讀比賽、英語故事接龍比賽、英語 QQ 全球通比賽(Quick Quiz Contest) 、以及英語達人秀大賽(YZU Got Talent) 比賽(108 學年度首辦)，將各項競賽的內容與國際接軌，佐以「聽」、「說」、「讀」、「寫」能力的運用，以增進語言使用及加強國際觀。
- 聊天室(Chatting Room)是利用中午或傍晚時分，與參加人士以主題性會談方式進行，可以在輕鬆愉悅的氣氛下用英語練習口語溝通能力。

2. 計畫執行成效說明（請以質、量化資料呈現並敘述之）。

本計畫案是以提升學生語言能力為目標，藉由各語文小聚、寫作諮詢(Writing Clinic)、競賽、聊天室(Chatting Room)為主要工作項目，經統計後，本學年度由於三級疫情的規定，部份活動有受到實質影響。

活動項目	1091 實際參加人次	1092 實際參加人次	合計
語文小聚	99	154	253
寫作諮詢	27	10	37
競賽	909	1,761	2,670
聊天室	509	210	719
合計	1,544	2,135	3,679

- 為瞭解教學及相關配套措施的成效，以歷年畢業門檻的通過情形為指標，以 102-106 級的應屆畢業生(不含應外系)畢業門檻通過率觀察，近二年內有大幅衰退的趨勢。

102-106 級入學生畢業門檻通過率 (%)					
學年度	105	106	107	108	109
應屆畢業生(級別)	102	103	104	105	106
畢業門檻通過率 (不含應外系)	77.06	70.53	68.54	58.48	58.85

- 第二外國語言修課人次數是表示學生在英語之外的語文學習興趣，對於英語較佳的同學是以換修(替代)必修課程的方式取得學分數，甚或有些同學是以學習興趣為前提而修習第二外國語，對於國際化視野的擴展有其指標性意義。

依 107-109 學年度第二外國語修課人次數統計結果，上學期修課人次數是高於下學期修課人次數，至於 covid-19 並沒有影響學生修課意願。

107-109學年度修課人數									
語言別	1071	1072	107合計	1081	1082	108合計	1091	1092	109合計
日語	512	398	910	480	419	899	456	357	813
韓語	92	86	178	90	75	165	94	88	182
西班牙語	142	116	258	139	83	222	141	89	230
俄語	33	12	45	39	44	83	71	53	124
德語	143	103	246	126	81	207	120	74	194
法語	72	54	126	64	0	64	24	10	34
泰語	50	27	77	49	37	86	101	46	147
越南語	17	5	22	37	0	37	42	46	88
合計	1,061	801	1,862	1,024	739	1,763	1,049	763	1,812

三、期中審查意見之回應（請逐項回覆）。

委員期中評語及改善建議		期中審查意見之回應	
1	近年因少子化浪潮，就讀元智大學的學生排名逐漸下降，同時可能也連動著外語能力的降低，因此如何提升學生的外語能力實為必要之工作。也因為學生外語能力的降低與程度不同，建議探討各外語師資是否有因應不同外語能力的學生，開設不同程度的外語課程，或是進行課程分級，以利程度較差的學生得以順利的學習，同時程度較佳的學生能獲得更精進的成長。	1	謝謝委員的意見，根據銘傳大學教授張武昌老師在2014年的發表，學生英語程度雙峰化是現在教學的困境，極待更大教學資源的投入。現行本校的通識英語課程在大一已分三級授課(進階、中階及基礎)，且基礎級亦再細分二種程度授課，對於延續性的課程設計銜接在進行成效評估中。
2	積極學生多元學習提升，給予正面肯定。	2	謝謝委員的意見。
3	除舉辦小型聚會外，建議與第二外語國家的在台推廣中心合作，邀請至校內講座分享，或參訪該單位。	3	謝謝委員的建議。
4	針對培養學生新雙語能力，投入相當多的努力，給予肯定。	4	謝謝委員的意見。
5	請簡述問卷調查中各項活動學生參與意願不高之原因。	5	謝謝委員的意見，參加意願不高的原因有程度不佳、時段不合等因素。
6	請簡述學生英語學習之學生學習成效。	6	謝謝委員意見，近年來學生入學時英語程度下降，透過大一英語前測和後測分析，平均退步29分，對於英語學習成效會有一定的影響。
7	請簡述第二外語學習之學生學習成效。	7	謝謝委員意見，我們會卓參列入評估。
8	請簡述外籍生學習華語或參與華語活動之成效。	8	謝謝委員意見，透過「華語聊天室」等活動，對於外籍生的活動參

			與率有提升。110 學年度起，相關業務將由全球事務處接手辦理。
--	--	--	---------------------------------

(上述表格若不敷使用，請自行增列。)

四、 預期效益達成情形 (請分點敘述，提供質性、量化指標，並配合下表填寫指標之屬性及內容)。

屬性	內容				
(一)教學/輔導	1.教師教學改善	2.學生多元學習提升	3.學生輔導加強	4.學生活動設備改善	5.其他
(二)研究	1.教師研發精進	2.產學合作促進	3.國際暨兩岸學術交流推動		4.其他
(三)行政	1.主管領導管理知能提升		2.職員行政品質提升	3.職員行政效率提升	4.其他
(四)其他	1.校園環境改善	2.成本降低、資源節約、效率增加		3.學校整體形象提升	4.其他

屬性/內容	原計畫表預期效益(目標)	預期效益實際達成情形
例：(一)2、4		
(一)3	應屆畢業生英語檢定通過率達 75%。	應屆(106 級)畢業生英語檢定通過率達 58.85%。

(上述表格若不敷使用，請自行增列。)

五、 計畫指標無法達成目標之原因及改善方案。

<ol style="list-style-type: none"> 應屆畢業生英語檢定通過率是以證照取得數作檢核，而 Covid-19 致使認證考試延期或停考的狀況下，學生採用「校內模擬考」及「暑修」取得畢業資格的人次增加。 擬定期發出提醒公告給畢業生或與官方認證單位合作辦理校園考，以協助同學早日取得英語能力畢業資格。

(上述表格若不敷使用，請自行增列。)