

元智大學提供多元生理用品維護及輔導協助分工表

111-4 性平會議通過(1120517)

單 位	負 責 項 目	成 員
工作小組	學務長擔任召集人	學務長
學務處	1. 衛生保健組： (1) 專人管理、定期清點數量、檢查保存期限。 (2) 視適用學生需要，結合相關資源，提供學生多元適性衛教知能，建議總務處校園相關設施改善。 2. 諮商與就業輔導組： (1) 提供問卷、定期統計問卷及分析以作為改善或維護參考。 (2) 定期提供統計報告。	衛生保健組 諮商與就業輔導組 組長 或組長指派之人員
總務處	1. 多元生理用品宜放置處之清潔(包含乾燥、陰涼通風處，以確保包裝完整度)。 2. 避免蚊蟲和微生物的污染。	總務長 或總務長指派之人員
秘書室	公共事務暨校友服務中心： 協助衛保組募集生理用品或募款。	校友服務中心主任 或主任指派之人員