

110 學年度第四次社團負責人會議

- 一、時間：111 年 05 月 25 日（星期三）中午 12 時 20 分
- 二、地點：活動中心五樓廣場
- 三、主席：學生會會長 劉曜維
- 四、出席：全校社團負責人（自治性／學術文藝性／康樂性／聯誼性／音樂性／服務性／體育性社團／義工性社團等社團負責人）
- 五、列席：課外組黃郁蘭組長、林秀珠小姐、陳家堂先生、巫安盈小姐、黃瑞立先生
- 六、記錄：黃瑞立先生
- 七、主席致詞：
- 八、報告事項：

- （一）出席會議的負責人/代表人員請務必將會議資訊轉達至社團幹部週知。
- （二）請各負責人不定時確認學校信箱是否容量足夠及清理信箱，避免遺失重要訊息活通知。相關訊息除以學校信箱做為正式通知的管道外，亦會在「110 學年課外活動組社團佈告欄」Line 群組輔助公告，請注意各相關重要日期。
- （三）請各社團負責人協助宣導尊重智慧財產權，請勿隨意影印書籍、文章，或下載影片、圖片或音樂使用，不得侵害他人的智慧財產，以免觸法。
- （四）社團辦理活動時請尊重性別權益平等，避免任何形式的歧視或騷擾行為發生。
- （五）111 學年度第一學期各項社團活動經費申請說明：

※申請日期：111 年 7 月 1 日至 111 年 7 月 31 日

1. **111 學年度社團設備採購申請**，申請方式：請至課外組網站→[表單下載](#)→下載「社團設備採購申請」，請詳加說明所需設備規格、型號，電腦繕打後繳交或 Email 至課外組陳大哥。
2. **111 學年度第一學期社團學期活動計畫暨預算**，申請方式：請利用個人 portal 社團活動系統提出申請，並經社團負責人→社團指導老師→學務處課外組→簽核完成。
3. 因年底會計核銷作業，建議各社團安排 111 學年度第一學期社團活動時，**盡量於 12 月 10 日前完成辦理**，其他相關核銷措施以下學期公告為主。
4. **111 學年度社團指導老師聘書申請**，申請方式：請至課外組網站→[表單下載](#)→下載「社團指導老師資料表」，填寫完成後請老師簽名，並於開學後一週內繳交**紙本**至課外組。
5. **111 學年度第一學期社團專業技能指導老師費用申請**，申請方式：請於 **111 年 7 月 29 日(五) 17:00 前**填寫 google 表單：111-1 社團指導老師費用申請表，

表單連結：<https://forms.gle/9ZuLRNTZWYyLZe239>

【請於開學一週內繳交「社團指導老師資料表」（需貼上校外指導老師身份證影本+老師簽名）、「社團授課指導老師費申請表」、「授課指導老師資歷表」，未繳交以上紙本資料或繳交不完全者，視同申請無效。】

6. 111 學年新任幹部名單（尚未於 5/23 前上傳的社團）請在期末考結束（6/18）前 email 給安盈姐。

（六）社團評鑑：

1. 本學期因應特殊傳染性肺炎 Covid-19，改為線上社評，感謝各社團配合辦理。
2. 【再現風華自治交接暨社團頒獎典禮活動通知】因應疫情及學校遠距至期末，本次頒獎典禮延期至 9/13（二）舉辦，報名表預計於期末考後寄出，屆時再請各位社團負責人留意。

（七）111 學年度第一學期霸王卡申請登記：

1. 即日起至 6 月 30 日（四），請於下午 4：00 前，一律以 E-mail 回覆至 **課外組陳大哥**。
gajtchen@saturn.yzu.edu.tw，不需要列印紙本霸王卡申請表（請參閱**附件一，P.6**）
2. 霸王卡(社課)場地借用：
 - (1) 活動場地申請借用時間區分為 2 個時段：17：00~20：00 及 20：00~23：00。
 - (2) 社課場地使用申請，每週以 2 個時段為限，同時段有不同社團登記借用，由課外組自行調整分配。
 - (3) 場地借用由課外組統一於系統登記借用。
 - (4) 核准固定使用教室霸王卡之社團，若其他社團有重要活動得另協調借用場地。
3. 111 學年度期中考(111/11/7~12 日)及期末考(112/1/9~14 日)前一週及當週，停止場地及器材借用及辦理活動。
4. 為了場地有效使用，樂學基地表演廳及活五室內廣場，限 50 人次以上始可借用。
5. 場地或器材之借用，請於活動結束後第二天中午 13：00 前歸還（例假日除外），未依規定時間內送還者，將依場地借用辦法規定懲處之。
6. 已完成登記借用之場地，若社團活動暫停或停課，請通知課外組或自行取消場地借用。

（八）暑假場地借用申請：

1. 活動中心社團活動空間暑假開放時間為 111/7/11~9/8，活動中心 4F、5F、6F 開放時間為週一至週四 09:00-16:30，週五、六、日不開放。
2. 活動中心社團活動空間 7/6~7/10 校外學習週，暫停開放借用。
3. 111 年 9 月 12 日起恢復正常開放使用。
4. 社團因辦理營隊或暑假集訓，需借用場地或器材，請依規定至「個人 Portal 活動系統」申請活動審核通過後始可借用，另假日不開放借用。

（九）111 年度學生組織領導力之培訓報名：

1. 活動日期：111 年 6 月 18 日(六)至 6 月 20 日（一），共計三日。
2. 報名日期：即日起至 6 月 10(五)日 17：00 截止。
3. 報名方式：報名表自行影印填寫後於 6/10 日 17：00 前 E-mail 至課外組陳家堂學校信箱（gajtchen@saturn.yzu.edu.tw）或 line(ID： ga502453280711)即可。
4. 活動地點：6/18(六)於 5 樓室內廣場及 6/19-20(日、一)新竹萊馥山莊。
5. 報名對象：自治性、學術文藝性、服務性、音樂性、康樂性、體育性、聯誼性及義工團體，**各系學會及社團 2 名參加，新會長或新社長需 3 天活動全程參加，另 1 名行政幹部**

人員參加第 1 天活動，若報名結束後，三天的還有名額，依序通知另一名行政幹部參加一天人員，可參加三天活動，額滿為止。(報名表如附件二，P.7)

6. 請原任社長通知新任會長及社長報名即派員參加。
7. 住宿生宿舍可以到 6/20(一)20:00 前辦理退宿。
8. 出席參加之社團除評鑑加分外，參加學員可獲 24 小時及 8 小時課程服務時數。

(十) 社長交接後及社團財產盤點：

因應 COVID-19 疫情關係，社團財產盤點，新舊社長交接於開學後，分批(另行通知)前往盤點，請新舊社長自行擇日先行盤點交接(財產清冊會中發放)，並於 9/30(五)前，新舊社長簽名確認後繳回財產清冊。

(十一) 社團辦公室分配：原定 6/1 辦理社辦分配登記，因應 COVID-19 疫情學校實施線線上教學至學期末，故延至 11101 學年開學後，另訂時間通知辦理。

(十二) 服務學習申請作業宣導與配合事項

「元智大學服務學習教育實施辦法」第二條：本校服務學習為大學部學生共同必修 1 學分課程，每位學生須於畢業前修畢課程時數及活動時數各 18 小時。(全校各單位均可開設)

***服務學習新規定請留意~本校於 109 年 10 月 20 日舉辦校長座談會，會中社團建議社團的服務學習活動應由該社團指導老師直接開課，以建立實質的輔導機制。此外也希望指導老師多鼓勵與輔導社團，爭取與外部組織合作機會，落實社團服務學習的內涵與意義。109 年 11 月 30 日舉行服務學習推行委員會議，決議自 109-2 學期開始，社團服務學習活動及課程時數一律由社團指導老師在 Portal 上開設。(備註:教育部專案之社團社區結盟及帶動中小學寒暑假營隊活動則請找瑞立哥開課)**

1. 社團申請服務學習時數方式：

- (1) 填寫「**社團服務學習課程/活動申請表**」，並附上該活動的企劃書或活動流程，email 給社團指導老師。
- (2) 請至少於活動開始日前 2 週提出，以免影響參加活動同學之預選權利。
- (3) 請活動負責人列印「**服務學習課程/活動學員簽到表**」由實際參與人員簽名，請於**活動結束 2 週內**後送給社團指導老師。
- (4) 修課學生須於課程/活動結束後 1 週內填寫線上服務日誌，以利成績輸入。

2. 表單下載路徑：

「**社團服務學習課程/活動申請表**」：學務處網頁→[表單下載](#)→課外活動→元智大學服務學習～「元智、圓志」服務活動申請表(社團用)。

3. 配合事項：

- (1) 請確認欲申請之服務學習課程/活動內容後再給社團指導老師，並務必註明申請課程或活動，不接受一再更改活動時間與地點。
- (2) 服務學習課程/活動簽到單，請製表並書寫與申請之課程或活動名稱一致之表頭及日期，並請學員以正楷簽名，若無法識別一律退件處理。
- (3) 服務學習課程/活動簽到單請繳交正本，並自行影印留存以備社評之用。
- (4) 服務學習活動可分為勞作服務、愛校服務、社區服務、專業服務與國際志工服務，

定義如下：

- A.勞作服務：透過勞動性服務，使同學發揮服務精神，進而瞭解待人處世之道。
- B.愛校服務：為激發學生對學校之認同感，學生可參與校內各類服務活動，使其從活動中持續成長，進一步地創造愛校文化。
- C.社區服務：為校外特定族群或機構提供服務，藉此方式讓學生學習同理心，並落實於日常生活中，有助於學生品格之發展。
- D.專業服務：結合正式課程所安排的服務活動，強調學生於實作中的反思和回饋，以期對社會現狀有更深入的認識，更進一步以專業所學來服務他人。
- E.國際志工服務：學生可自行參與國際志工組織，運用習得之知識與技能，提供服務國家或該地區各方面所需之協助，以促進本國學生與他國人民相互交流及認識，且透過服務增進學生反省及關懷之能力。

(十三) 110 學年度第二學期各項社團活動經費核銷暨結案說明：

1. **活動經費**：

- (1)因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情的發展，本校自即日起遠距教學至本學期結束，為方便社團經費核銷方式作些調整，如下：
 - i.實體核銷：務必先到平台預約核銷時間，接著到課外組辦公室辦理核銷，平台連結：<https://tidycal.com/s9621031/yzureally15>
 - ii.掛號郵寄：先將核銷資料拍照或掃描 pdf 檔，使用 email 或 LINE 與瑞立哥確認，若資料確認沒有問題，才能以掛號郵寄核銷資料到課外組(320 桃園市中壢區遠東路 135 號課外組黃瑞立先生收)。
- (2)**1102 學期活動核銷截止日為：111 年 6 月 24 日(五)下午 17 時**。請各社團依據上述經核准補助之活動，於截止日前完成經費核銷及活動結案，逾期核銷與結案之活動將不予以補助並視經費執行成效調整下學期補助金額。
- (3)社團活動經費：期初核准補助之額度從即日起不受限制，無額度上限，依據各社團實質花費申請核銷(須符合學輔核銷規定)。
- (4)本學期原訂辦理之活動如非新冠肺炎因素而取消，列入未核銷活動，將酌減 111-1 學期社團活動經費申請之額度。
- (5)**申請候補之社團活動，即日起開放核銷，額度視核銷經費予以補助。**

2. **社團指導老師授課費用**：

1102 核准申請指導老師費用的社團，可親繳至課外組者，請於 **111 年 6 月 10 日(五)前**繳回指導老師親自簽名的「指導老師授課費用收據」及紙本「1102 學期指導老師授課紀錄表」至課外組；以郵寄方式繳交者，請提醒授課老師於 111 年 6 月 10 日(五)前掛號郵寄指導老師親自簽名的「指導老師授課費用收據」，並請負責人於 111 年 6 月 10 日(五)前繳交「1102 學期指導老師授課紀錄表」電子檔給安盈姐，且須於開學後一周內繳交正本至課外組。

3. **1102 學期社團活動結案申請**：

- (1)所有活動辦理後 10 天內請至「社團活動系統」進行「活動結案」申請，並經社團負責人→社團指導老師→學務處課外活動組簽核完成。

- (2)實體活動結案請附上：1.防疫資料(紙本或 email 電子檔) 2. portal 上傳 5 張活動照片。
- (3)線上活動結案無須繳交防疫資料，但結案須有線上活動證明之活動照片佐證，並請於 portal 社團活動系統上，清楚說明活動地點為”線上”以及標明”使用軟體”。
- (4)如有未辦理之活動，欲申請取消，請 email 至 annie@saturn.yzu.edu.tw，並提供以下資訊：1.欲刪除活動之學期 2.欲刪除之完整活動名稱 3.活動日期 4.刪除原因。
- (5)結案申請作業及申請取消活動截止日期：**111 年 7 月 31 日(日)**，未完成上述程序者，將進行系統停權作業。

(十四) 現任社團幹部卸幹後請自行至 portal 系統登錄五育活動相關活動紀錄。

(十五) 111 學年度萬國博覽會與社團嘉年華活動公告：

1. **社團萬國博覽會** (招生展示、遊戲餐飲攤位)

(1) 活動日期：**111 年 9 月 12 日 (一) 至 9 月 14 日 (三)**

(2) 活動時間：**11：30—17：00**

(3) 活動地點：二、三館中間紅磚道

2. **社彩元夢心舞台** (小型社團表演活力秀-社團表演及社團招生大聲公)

(1) 活動日期：**111 年 9 月 12 日 (一) 至 9 月 14 日 (三)**

(2) 活動時間：**12：00—12：30**

(3) 活動地點：二、三館中間紅磚道

3. **社團嘉年華** (社團動態表演)

(4) 活動日期：**111 年 9 月 4 日 (日)**

(5) 活動時間：**18：00—20：30**

(6) 活動地點：樂學廣場

4. 報名連結：<https://reurl.cc/loNMNY>

5. 即日起報名 **至 7 月 29 日止 17：00 前** 填妥報名資訊，逾期不受理報名。(實施計畫如 **附件三，P.8**)

6. 攤位表及表演順序將於 111 年 8 月 15 日前公告，請耐心等待勿過度詢問。

九、臨時動議：

十、散 會：



課外活動組
活動及訊息公佈群

【附件二】

111 年度學生組織領導力之培訓

- 一、主辦單位：熱音社
- 二、指導單位：學生事務處課外活動組
- 三、活動日期：111 年 6/18~20 合計三天
- 四、報名日期：自 111 年 5 月 18 日至 111 年 6 月 10 日 17:00 截止
- 五、報名方式：報名表自行影印填寫後 E-mail 至課外組陳家堂學校信箱或 line 即可
- 六、活動地點：元智大學活動中心、新竹萊馥渡假村
- 七、報名對象：學術文藝性、服務性、音樂性、康樂性、體育性、聯誼性、學生會、自治性、及義工團體等各派 2 名參加(社長或會長一名 3 天全程參加，行政幹部一名參加第 1 天)。另待報名日期結束，三天的還有名額依序通知參加一天學員可參加三天的活動，至額滿為止)

元智大學 111 年度學生組織領導力之培訓報名表(學生收執聯)				
姓名		性別		參加天數
系級		學號		<input type="checkbox"/> 一天 <input type="checkbox"/> 三天
連絡電話		社團名稱		
e-mail			出生年月日 (民國)	
身分證字號		繳費	<input type="checkbox"/> 保證金 200 元	
緊急聯絡人		飲食	<input type="checkbox"/> 葷 <input type="checkbox"/> 素	
緊急聯絡人電話		經手人		
備註	基於個人資料保護法及相關法令之規定，您提供之資料，只限於本次辦理活動所需，將不作為其他任何用途。			

元智大學 111 年度學生組織領導力之培訓報名表(課外組存根聯)				
姓名		性別		參加天數
系級		學號		<input type="checkbox"/> 一天 <input type="checkbox"/> 三天
連絡電話		社團名稱		
e-mail			出生年月日 (民國)	
身分證字號		繳費	<input type="checkbox"/> 保證金 200 元	
緊急聯絡人		飲食	<input type="checkbox"/> 葷 <input type="checkbox"/> 素	
緊急聯絡人電話		經手人		
備註	基於個人資料保護法及相關法令之規定，您提供之資料，只限於本次辦理活動所需，將不作為其他任何用途。			

元智大學 111 學年度學生團隊特色文化博覽會及嘉年華活動實施要點

- 一、活動主旨：使新生對元智校內學生社團有初步的認識及接觸，以動靜態型式展現社團特色，招募新生加入社團行列，促進學生與社團間相互交流。
- 二、**社團萬國博覽會**（招生展示、遊戲餐飲攤位）
 1. 活動日期：111 年 9 月 12 日（一）至 9 月 14 日（三）
 2. 活動時間：11：30—17：00
 3. 活動地點：二、三館中間紅磚道
- 三、**社彩元夢心舞台**（小型社團表演活力秀-社團表演及社團招生大聲公）
 1. 活動日期：111 年 9 月 12 日（一）至 9 月 14 日（三）
 2. 活動時間：12：00—12：30
 3. 活動地點：二、三館中間紅磚道
- 四、**社團嘉年華**（社團動態表演）
 1. 活動日期：111 年 9 月 4 日（日）
 2. 活動時間：18：00—20：30
 3. 活動地點：樂學廣場
- 五、申請資格：已登記核准之自治性社團（含系學會）、一般性社團與義工性社團
- 六、主辦單位：元智大學學生事務處課外活動組
- 七、社團博覽會闖關點數卡、最佳人氣社團票選與社團攤位佈置比賽：
 1. **最佳人氣社團票選**—新生集滿十個點數後，在兌換抽獎卷的同時，服務人員會給于一張人氣社團票選活動，可勾選出心目中最想參加及興趣的社團，最佳人氣社團頒獎於社團負責人會議進行頒獎。
 2. **社團攤位佈置比賽**—為了吸引更多新生參與，希望參與社團能把社團宗旨與創意能力，發揮在社團攤位的佈置上，以提升新生的參與度、招生率，更能增進於社博進行最佳社團人氣票選活動的參與率，當天將會邀請課外組輔導老師進行評比，並於風華之夜進行頒獎。
- 八、**社團萬國博覽會設置原則**：
 1. 「**招生展示**」攤位：報名社團應至少設置 1 個「招生展示」攤位，以推廣學校社團活動為主，除招募新血外，更促使大一新生藉此機會認識社團與校園生活。
 2. 「**遊戲餐飲**」攤位：每一單位至多設置 1 攤，凡一般正當之吃喝玩樂與精品展示攤位皆可，不得涉及高危險性或與賭博、情色性質相關、飲酒、含酒精性飲料及吸煙之行為，現場如經勸告仍不改善之社團，主辦單位有權要求社團立即停止活動並復原攤位場地之權利並依校規予以懲處；準備之餐飲請重視食物的清潔衛生，以防食物中毒等之情事發生。
 3. 每一攤位帳棚提供一張折疊桌、兩張膠椅、一般電源插座，請各社團務必在擺攤開始前確認設備是否有缺少或是故障，有問題請向服務台詢問，其餘活動器材請社團自行準備或借用。
 4. 活動期間請注意各項用電安全及自行籌措活動所需經費，使用電源時請注意電壓是否吻合，以防短路、跳電，勿使用高瓦數之電器。
 5. 各攤位應於活動當日 11：30-12：00 前至服務台辦理簽到與完成準備工作，並於 17：00 前至服務台簽退與完成場地復原及查核完畢。

6. 嚴禁將攤位私下轉讓給其他社團或另作他用，違者取消次年攤位申請權利及社團停權 1 個月。
7. 各攤位應自行維持該攤位之清潔及活動結束後場地恢復作業，請依工作人員指示協助將帳篷內的桌椅集中放置，社團如場地未恢復原狀者或未經查核即離開，視違規情節輕重社團將予以停權一個月並取消次年申請攤位之資格；此外，社團應愛惜各項公物，如有損壞應照價賠償。
8. 攤位配置：由課外活動組統一分配之。**攤位總數有限(90 個)，請儘早報名，如報名攤位數超過總數量，將依 110 學年社評成績調整社團申請之攤位數。完成報名但未於活動當日擺攤之社團將取消次年申請攤位之資格並停權一個月。**
9. 社團攤位申請與調整說明
 - (1) 社評獲優等社團、合格、甲等與乙等社團至多申請 2 個攤位，其餘社團申請攤位數一個為限。
 - (2) 如攤位數超過 90 個，優先調整乙等社團攤位申請數，如乙等社團攤位數調整後仍超出攤位總數，調整甲等社團攤位申請數。
 - (3) 未參加 110 學年度社團評鑑之社團不提供攤位與社團嘉年華晚會表演申請。

九、**社彩元夢心舞台**：每一社團表演時間以 15 分鐘為限，當天備有簡易型音響及麥克風兩支(其他器材自行準備)，一日最多二個社團表演，表演社團之出場順序，由主辦單位視情況安排。

十、**社團嘉年華晚會表演**：每一社團表演時間以 10 分鐘為限(包含表演前後之器材設定及撤場)，表演社團之出場順序，由主辦單位視情況安排。

【因社團嘉年華晚會時間有限，至多 16 個社團報名，將依報名順序進行安排，請儘早報名，額滿為止！】

十一、報名方式：

以社團為單位，點選報名連結：<https://reurl.cc/loNMNY>

1. 於 111 年 7 月 29 日 17:00 前填妥報名資訊，逾期不受理報名。
2. 攤位表及表演順序將於 111 年 8 月 15 日前公告，請耐心等待勿過度詢問。
3. 報名表單填寫項目，如下：
 - (1) 社團資料(社團名稱、活動聯絡人姓名/職稱、學號、手機號碼)
 - (2) 社團萬國博覽會申請攤位數
 - (3) 社團嘉年華晚會表演參與意願
 - (4) 晚會表演器材需求
 - (5) 300 字以內社團簡介(使用於網站介紹與當天晚會介紹)
 - (6) 30 秒至 1 分鐘影片介紹(使用於網站介紹與當天活動撥放)
 - (7) 上述資料請於 8 月 15 日前上傳，也可以將檔案 email 至瑞立哥信箱 rlhuang@saturn.yzu.edu.tw

十二、防疫措施規定：

1. 配合中央疫情指揮中心發布之防疫相關措施及指引，活動進行中請配合防疫規範，戴口罩、勤洗手、保持社交距離，才能降低病毒傳播風險，守護彼此的健康安全，如有發燒、咳嗽等身體不適症狀，盡速就醫並在家休息，請勿參加，謝謝配合!
2. 其他防疫作法及規定，以中央疫情指揮中心相關公告為準。

十三、行前會議時間與地點：111 年 8 月 31 日(三)中午 12:00/線上會議。

十四、本活動辦法若有未盡事宜，得適時修正公布之。