元智大學 112 學年第 1 學期助學優待申請流程圖

優待身分別：

1. 身心障礙學生或身心障礙人士子女
2. 現役軍人子女
3. 軍公教遺族
4. 低收入戶子女（縣、市政府開立的證明）
5. 中低收入戶子女（縣、市政府開立的證明）
6. 原住民籍學生
7. 特殊境遇家庭子女孫子女

學生上網申請 8/1-9/11
新生: 8/28-9/11
本校首頁→資訊服務→個人 Portal 登入→免到校註冊→**「就學優待申請」**

↓

開學前繳交資料
1. **優待證明文件影本**
2. 近3個月之**全戶戶籍謄本或新式戶口名簿影本**

↓

查詢初審結果
剩餘金額請至首頁→資訊服務→個人 Portal 登入→免到校註冊→註冊明細查詢→**查詢新帳號**→ATM 轉帳 **9/14 下午 3 點**止;

↓

彙整資料
送財稅中心進行身障學生及身障人士子女前一年家庭所得審核

↓

財稅中心核覆

- 身障學生及身障人士子女，111 年家庭年所得未超過 220 萬者
- 其他優待身份符合者

↓

財管組進行核退溢繳作業

↓

生輔組向教育部請領補助經費
(通知註冊組、財管組及會計室)

身障學生及身障人士子女，111 年家庭年所得超過 220 萬

↓

生輔組通知申復
備妥 111 年家庭年所得(國稅局之綜合所得稅各類所得清單)

提出申復且合格者 → **財管組進行核退溢繳作業**

無申復或不合格者 ↓

複審結果
系統審核不合格並通知學生至總務處補繳學雜費
(通知註冊組、財管組及會計

※申請事項：

- **首次申辦者：**
  1. 除上網至**個人 Portal 申請外**，須填寫**「就學優待紀錄卡」**。
  2. **證明文件影本**（請註明系級、學號、學生姓名及聯絡電話）。
  3. **近 3 個月之全戶戶籍謄本或新式戶口名簿影本**（含詳細記事，戶籍不同者須分別檢附）。
- **已申辦過且證明文件未過期者：**必須上網確認註冊明細優待後金額，不需繳證明文件。**依**註冊明細**剩餘金額繳費或貸款**。
- **已申辦過者但證明文件過期或身分變更或需重驗身分者：**
  1. 期限內至**個人 Portal 線上申請**。
  2. **證明文件影本**（請註明系級、學號、學生姓名及聯絡電話）。
  3. **全戶戶籍謄本或新式戶口名簿影本(有變更者，才須繳交)**

※注意事項：

- 申請期限：112 年 9 月 11 日前將相關資料寄回學校生輔組審核。
- 請勿先行繳交全額學費，**務必先辦理優待減免後**，再**依**註冊明細**剩餘金額繳費或貸款**。
- 領有公教人員子女教育補助費或其他政府相關補助者，僅能擇一申請。