元智大學 113 學年第1 學期助學優待申請流程圖

優待身分別:

- 1. 身心障礙學生或身心 障礙人士子女
- 2. 現役軍人子女
- 3. 軍公教遺族
- 4. 低收入戶子女(縣、市 政府開立的證明)
- 5. 中低收入戶子女(縣、 市政府開立的證明)
- 6. 原住民籍學生
- 7. 特殊境遇家庭子女孫 子女

副知註冊組、財管組及會計室

學牛上網申請

(依公告至開學當日止) 本校首頁→資訊服務→個 人 Portal 登入→免到校 註冊→「就學優待申請」

開學當日止繳交資料

- 1. 優待證明文件影本
- 2. 近3個月之全戶戶籍謄本或新式戶口名簿影本

查詢初審結果

剩餘金額請至首頁→資訊服務→ 個人 Portal 登入→免到校註冊→ 註冊明細查詢→<mark>查詢新帳號</mark>→ ATM 轉帳(依財管組公告日)

彙整資料

送<mark>財稅中心</mark>查核身障學生及身 障人士子女前一年家庭所得

財稅中心核覆

※申請事項:

- •首次申辦者:
 - 1. 除上網至個人 Portal 申請外, 須填寫「就學優待紀錄卡」。
 - 2. **證明文件影本**(請註明系級、 學號、學生姓名及聯絡電話)。
 - 3. 近3個月之全戶戶籍謄本或新 式戶口名簿影本(含詳細記事,戶藉不同者須分別檢附)。
- •已申辦過且證明文件未過期者: 必須上網確認註冊明細優待後金額,不需繳證明文件。依註冊明細剩餘金額繳費或貸款。
- •已申辦過者但證明文件<u>過期</u>或<u>身</u> 分變更或需重驗身分者:
 - 1. 期限內至<mark>個人 Portal 線上</mark>申 請。
 - 2. **證明文件影本**(請註明系級、 學號、學生姓名及聯絡電話)。
- 3. 全戶戶籍謄本或新式戶口名 簿影本(有變更者,才須繳交)

※注意事項:

副知註冊組、財管組及會計室

- •申請期限:開學當日前將相關資料寄回學校生輔組審核。
- ●請勿先行繳交全額學費、務必先 辦理優待減免後,再依註冊明細 剩餘金額繳費或貸款。
- •領有公教人員子女教育補助費或 其他政府相關補助者,僅能擇一 申請。

身障學牛及身障人十 •身障學生及身障人十 子女,前1年家庭年 子女,前1年家庭年 所得超過 220 萬元 所得未超過 220 萬者 •其他優待身份符合者 生輔組通知申復 提出申復 備妥前1年家庭年所 財管組進行 且合格者 得(國稅局之綜合所得稅 各類所得清單) 核退溢繳作業 ★無申復或不合格者 複審結果 生輔組向教育部 系統審核不合格並通知學 請領補助經費 生至總務處補繳學雜費