

113 學年度第 1 學期【勤學助學金】申請時程

時間	流程說明	備註
113/9/9	配合註冊日公告申請相關作業時程及程序，發布於網站、E-mail	
113/9/9~9/30	學生向系所填表申請： 1. 勤學助學金申請書 2.符合資格證明文件 3.成績單證明(新生免) 4.國稅局各類所得清單及財產清單	請依系所公告時程辦理
113/10/1~10/11	系所彙整完畢後，交由各院初審	
113/10/14~10/18	各院將申請資料交到生活輔導組，由承辦人進行複審	若申請人資格有問題，請院通知同學補資料，或告知不符合原因
113/11/06(暫訂)	獎助學金委員會委員核備	
113/11/22(暫訂)	公告各院得獎名單 多元成就證書登錄作業	
113/12/31 前	由會計室核撥經費至學生帳戶	依財管組 e-mail 撥款通知為主，請務必至個人 portal 詳填任一金融機構存簿帳號（免手續費），直接匯入。

承辦人：生活輔導組王韋婷 小姐 分機 2249

113 學年度第 2 學期【勤學助學金】申請時程

時間	流程說明	備註
114/2/17	配合註冊日公告申請相關作業時程及程序，發布於網站、E-mail	
114/2/17~3/3	學生向系所填表申請： 1. 勤學助學金申請書 2.符合資格證明文件 3.成績單證明(新生免) 4.國稅局各類所得清單及財產清單	請依系所公告時程辦理
114/3/4~3/14	系所彙整完畢後，交由各院初審	
114/3/17~3/21	各院將申請資料交到生活輔導組，由承辦人進行複審	若申請人資格有問題，請院通知同學補資料，或告知不符合原因
114/4/9(暫訂)	獎助學金委員會委員核備	
114/4/25(暫訂)	公告各院得獎名單 多元成就證書登錄作業	
114/6/30 前	由會計室核撥經費至學生帳戶	依財管組 e-mail 撥款通知為主，請務必至個人 portal 詳填任一金融機構存簿帳號（免手續費），直接匯入。

承辦人：生活輔導組王韋婷 小姐 分機 2249