

112 學年度第 2 學期就學貸款申請時程

時間	流程說明	備註
113/1/19	公告就學貸款申請相關作業時程及程序，發布於網站、校園公告信。	
113/1/26~2/19	學生上網申請，至就學貸款系統輸入資料，生輔組審核合格後， 查詢註冊明細餘額為零時，即完成註冊。	本校網頁→資訊服務→個人 Portal 登入→免到校註冊→「就學貸款申請登入」→送出後列印→至臺灣銀行申請貸款→對保後繳交資料至生輔組後一週，請至個人 portal 之註冊明細查詢
113/2/19 前繳交 (逾期不受理)	<p>對保完成後繳交資料：</p> <p>1. 銀行撥款通知書(學校聯)(務必簽名)</p> <p>繳交方式：</p> <p>於 2 月 19 日(含)前</p> <p>1. 親繳至學務處生輔組 (活動中心 2 樓)</p> <p>2. 或以郵寄掛號 (2/16 郵戳為憑) 至「320 桃園市中壢區遠東路 135 號 生輔組就學貸款申請 收」</p>	<p>收件期間：</p> <p>1/26-2/19 週一至週五 9:00~16:30</p> <p>2/19 週一 9:00~18:00</p> <p>逾期不受理</p> <p>*郵寄信封請註明：系級、學號、學生姓名及聯絡電話</p>
113/3/13-3/24	生輔組初審資料，通知學生補件。	
113/3/30	生輔組上傳貸款名單及金額至教育部(財稅中心初審年所得) 及臺銀貸款系統。	
預計 113/6/1 (依教育部公告日期為主)	生輔組根據財稅中心公告不合格名單，通知不合格學生依規定補繳學雜費或繳交另一兄弟姐妹在學之證明。	請下類學生繳交以下資料至生輔組： B 類學生：必須繳交「 <u>就學貸款申請資格核定回函同意書</u> 」及 <u>戶籍資料</u> C 類學生：必須繳交
預計 113/6/5	更新及通知符合就學貸款名單： A 類：120 萬以下 B 類：120-148 萬 C 類：148 萬以上 (必須有另 2~3 位兄弟姐妹在學證明)。	<p>1. 「<u>就學貸款申請資格核定回函同意書</u>」</p> <p>2. 另一位兄弟姐妹之在學證明「<u>112-2 學期在學證明或繳費證明影本</u>」及<u>戶籍資料</u> (如：有當學期註冊章之學生證、在學證明或繳費證明)</p> <p>註：如家中無另一位兄弟姐妹在學證明，請至 1 館總務處繳交現金學費</p>
預計 113/6/16	通知並公告就學貸款利息逾期未交或對保未完成者，重新整理學生就學貸款資料，核對無誤向臺灣銀行請領撥款。	
預計 113/7/31	根據教務處學生加、退選課程及休、退學作業處理完成後，再由財管組辦理學生溢款退費作業。	<p>1. 待接獲財管組 e-mail 通知後直接撥款</p> <p>2. 為期迅速安全核撥款項，請至個人 portal 登錄學生本人之銀行、郵局或其他金融機構帳號，個人匯款一律免扣匯款手續</p>

承辦人員：王韋婷 小姐 分機 2249 e-mail: waiting617@saturn.yzu.edu.tw