

元智大學 112 學年第 2 學期就學貸款申請流程圖

【重要】 享有就學優待學雜費減免資格者，請先完成就學優待申請後之餘額，再辦理貸款。

學生上網申請 1/26-2/19
本校首頁→資訊服務→個人 Portal 登入→免到校註冊→填寫「就學貸款申請」→列印「就學貸款申請憑單」

學生開學前至臺灣銀行辦理對保

學生對保完成後繳交資料
1. 銀行撥款通知書(學校聯)(須簽名或蓋章)
(於開學前郵寄或親繳至生輔組)

一週後上網至個人 portal 查詢初審結果

生輔組彙整資料
送財稅中心進行學生本人、父母或配偶之前一年度所得審核

財稅中心核覆

A 類：最近年度家庭年所得為 120 萬元以下
在學期間免付利息

B 類：最近年度家庭年所得為 120~148 萬元
在學期間免付利息(2 名子女)

C 類：最近年度家庭年所得為 148 萬元以上
學生自付全額利息(1 人)
在學期間免付利息(2~3 名子女)

生輔組向臺灣銀行核對並請領款項

財管組核退
核退多貸之款項
(如書籍費 3,000 元及校外住宿費 13,800 元)

繳交同意書

有繳交且合格者

學生繳交補件
當學期學生之另一兄弟姐妹在學之證明(如學生證或繳費證明影本)

無繳交或不合格者

複審結果
系統審核不合格並通知學生至總務處補繳學雜費
(通知註冊組、財管組及會計室)

對保須知：

• **大學部或研究所第一次申請者**，由父母(或監護人、或保證人)陪同學生並攜帶下列資料至各分行辦理簽約對保手續：

1. 台銀網站填寫列印之就學貸款申請 / 撥款通知書。
2. 學生本人及保證人之身分證、印章。
3. 個人 Portal 申請送出後下載「就學貸款申請憑單」。
4. 最近三個月內戶籍謄本(自然人憑證申請亦可)或新式戶口名簿影本 2 份(含學生本人、父母或法定代理人及保證人，已婚者含配偶，如戶籍不同者，須分別檢附)，**記事欄不可省略**。銀行 1 份。

• **第二次以後申請**，如連帶保證人不變，由學生本人攜帶下列資料至國內臺灣銀行各分行辦理對保手續(或線上對保)：

1. 臺銀網站填寫列印之就學貸款申請 / 撥款通知書。
2. 學生本人之國民身分證、印章。
3. 個人 Portal 申請下載「就學貸款申請憑單」或「註冊明細」。
4. 同一學程已完成對保之撥款通知書第三聯。