

114 學年度第 2 學期就學貸款申請時程

時間	流程說明	備註
115/1/15	公告就學貸款申請相關作業時程及程序，發布於網站、校園公告信。	
115/1/15~2/24 115/1/15~2/28(延修生)	1. <u>個人Portal登入</u> →免到校註冊→「就學貸款申請登入」→填妥送出→列印或另存PDF「就學貸款申請憑單」或「註冊明細」→國內臺灣銀行分行或線上對保 2. 延修生請於2/28前依1. 步驟完成學貸辦理	1. 第二次申請者，如連帶保證人或個人、關係人資料基本資料不變，且無申貸生活費生活費、海外研修費者， <u>請善用線上對保方式</u> ，可節省更多時間 2. 延修生 <u>請勿</u> 等到第三階段選課結束，註冊繳費單產生後才辦理，恐已逾期台銀辦理時限
115/2/24 前 (逾期不受理) 115/3/2 前(限延修生)	初審收件 1. 對保完成後的銀行 <u>就學貸款申請／撥款通知書(學校聯)(務必簽名)</u> 2. <u>親繳</u> 至學務處生輔組(活動中心2樓)或以 <u>郵寄掛號</u> 至「320 桃園市中壢區遠東路 135 號 生輔組就學貸款申請收」	收件期間： 1/15-2/11 週一至週五 9:00~16:30 2/23-3/2 週一至週五 9:00~16:30 <u>*郵寄信封請註明：系級、學號、學生姓名及聯絡電話</u>
115/3 月 31 前	複審收件 根據財稅 中心公告不合格名單，通知不合格學生依規定補繳 1. <u>申貸學生及其兄弟姊妹/子女戶籍資料(含詳細記事)</u> 2. <u>成年兄弟姊妹/子女在學證明或繳費證明文件。(未成年兄弟姊妹/子女無須檢附)</u> 3. <u>就學貸款申請資格核定回函同意書</u>	乙類：學生須有兄弟姊妹或子女(如已成年需有在學事實)，始得申貸，並由政府負擔全額利息。 丙類：學生須有兄弟姊妹或子女(如已成年需有在學事實)，始得申貸；1 名兄弟姊妹或子女者須自付全息，2 名以上者由政府負擔全額利息。
	財管組辦理學生溢款退費作業	為期迅速安全核撥款項，請至 <u>個人portal</u> 登錄學生本人之銀行、郵局或其他金融機構帳號， <u>個人匯款一律免扣匯款手續</u> 。
	複審不合格者至總務處完成繳費。	
預計 115/5/15 前	通知並公告就學貸款利息逾期未交或對保未完成者，重新整理學生就學貸款資料，核對無誤向臺灣銀行請領撥款。	

承辦人員：王韋婷 小姐 分機 2249 e-mail: waiting617@saturn.yzu.edu.tw