**元智大學○○社○○○活動企劃書(範本)**

一、活動名稱：

二、活動緣由：

三、活動目的：

四、指導單位：

五、主辦單位：

六、協辦單位：

七、活動時間：

八、活動地點：

九、參加對象及人數：

十、活動內容：

十一、活動流程：如附件一

十二、活動聯絡人：

十三、服務人員名冊：如附件二

十四、工作分配表：如附件三

十五、工作進度表：如附件四

十六、預期效益：

十七、器材清單：如附件五

十八、經費預算表：如附件六

附件一

**活動流程**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 111年09月21日(三) | 111年09月22日(四) | 111年09月23日(五) |
| **時間** | **活動名稱** | **時間** | **活動名稱** | **時間** | **活動名稱** |
| 08:30~09:00 | 報　到 | 08:30~09:00 | 報　到 | 08:30~09:00 | 報　到 |
| 09:00~10:00 | 開　幕 | 09:00~09:30 |  | 09:00~09:30 |  |
| 10:00~10:20 | 下課時間 | 10:00~10:20 | 下課時間 | 10:00~10:20 | 下課時間 |
| 10:20~11:45 |  | 10:20~11:45 |  | 10:20~11:45 |  |
| 11:45~13:00 | 午餐／午休 | 11:45~13:00 | 午餐／午休 | 11:45~13:00 | 午餐／午休 |
| 13:00~15:30 |  | 13:00~15:30 |  | 13:00~15:30 |  |
| 16:00 | 活動結束 | 16:00 | 活動結束 | 16:00 | 活動結束 |

附件二

**服務人員名冊**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **職　　稱** | **姓　　名** | **聯絡方式** | **備　註** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

附件三

**工作分配表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **職　稱** | **姓　名** | **工作事項** | **備　註** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

附件四

**工作進度表**

**月份**

**執行項目ˋ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **3月** | **4月** | **5月** | **6月** | **7月** | **8月** | **9月** |
| 1.製作企劃書 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

附件五

**器材清單**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **借用單位** | **項　　　目** | **數　量** | **備　註（用途）** |
| 總務處 |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 課外組 |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 社團 |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 其他單位 |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

附件六

**經費預算**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **項次** | **項　目** | **單 價** | **數 量** | **合計** | **用途說明** |
| 1 | 餐　費 | 21,600元 | 1式 | 21,600元 | 1. 早餐40元\*20人\*3天=2,400元
2. 午餐80元\*60人\*3天=14,400元
3. 晚餐80元\*20人\*3天=4,800元

共計21,600元。 |
| 2 | 交通費 | 113元 | 40張 | 4,520元 | 1. 活動前1天去113元\*20人=2,260元
2. 活動第3天回113元\*20人=2,260元
3. 區間車：內壢↹後龍 單趟113元
 |
| 3 | 保險費 | 2,100元 | 1式 | 2,100元 | 1. 學員35\*40人=1,400元
2. 工作人員 35\*20人=700元
 |
| 4 | 教材費 | 1,000元 | 1式 | 1,000元 | 課程材料 |
| 5 | 文具費 | 350元 | 1式 | 350元 | 文具用品：原子筆、鉛筆、紙張、尺 |
| 6 | 印刷費 | 1,200元 | 1式 | 1,200元 | 學員手冊、獎狀 |
| 7 | 雜　支 | 1,500元 | 1式 | 1,500元 | 1. 清潔用品。
2. 資訊耗材、資料夾及郵資等。

(項次1~6合計)X5%=雜支最高上限 |
| **總計(A)=(1+2+3+4+5+6+7)** | **32,270元** |  |

|  |
| --- |
| **經費來源** |
| **目次** | **科　　目** | **金　　額** |
| 1 | 社團自籌經費 | 22,270元 |
| 2 | 課外組補助（學輔經費） | 10,000元 |
| 3 | 學生會補助經費 | 0元 |
| 4 | 其他補助-單位（自行填入） | 0元 |
| 5 | 其他收入 | 0元 |
| **總計(B)=(A)=(1+2+3+4+5)** | **32,270元** |