

元智大學學生抵免學分申請表

第 張/共 張

學年度 學期

申請日期: 年 月 日

- 注意事項**
- 填表前請詳閱本校該系所『必選修課科目表』及『學生抵免學分要點』
 - 學生抵免學分之申請，應最遲於取得抵免資格之第一個學期，全部科目(含上下學期)皆須抵免完畢，逾期不予受理，第二學期只限第一學期未提出抵免之科目者，已提出抵免申請但未通過之科目，不得重複提出申請。
 - 申請時請附原就讀學校歷年成績單或學分證明(整齊裝訂於本表背面)，先交註冊組彙整，再由註冊組送系所(外語科目送語言中心、體育科目送體育室、軍訓科目送軍訓室、共同必修科目送通識教學部、服務學習送學務處)初審，系所初審後送註冊組覆核。核定後，由註冊組承辦人影印本表交申請人留存，抵免結果請至個人portal查詢。
 - 非本校本系所畢業生申請抵免研究所學分，須在聯合服務櫃台或教務處註冊組櫃台索取表格洽原就讀學校出具「研究所學分證明」隨申請件提出。
 - 務必填寫下列各項基本資料欄，並於「學生姓名」處簽名，課號及課名請填寫正確(不知課號或課表者，請上教務處網站查詢<http://www.yzu.edu.tw/admin/aa/index.php/content/view/158/306/>)。
 - 抵免通過之科目，若本學期業已選上，務必上網辦理退選手續，否則該科以零分計算。**

學號	學生姓名(親簽)	學系(研究所)組別	學位別	抵免身分別	原就讀學校
		學系(所) 組 年級	<input type="checkbox"/> 大學部 <input type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 博士班	<input type="checkbox"/> 新生 <input type="checkbox"/> 轉學生 <input type="checkbox"/> 轉系生 <input type="checkbox"/> 其他	
聯絡電話					

專業必修、外語、體育、軍訓、服務學習及共同必修申請抵免科目須分不同張填寫，並請在每張屬於以下科目處打勾。

<input type="checkbox"/> 專業必修科目	<input type="checkbox"/> 外語科目	<input type="checkbox"/> 體育科目	<input type="checkbox"/> 軍訓科目	<input type="checkbox"/> 共同必修科目(不含外語)	<input type="checkbox"/> 服務學習						
本校抵免科目 (不分學期者，學期欄免填) (同科申抵上下學期者，請分兩筆填寫)			原校已修科目			初審單位意見	複審單位意見 (教務處)	核准抵免 (不分學期，學期欄免填)		備註	
課號	必/選/通識	科目名稱	學分	上/下學期	科目名稱			成績	學分		開課年級 (學分班免填)
申請抵免學分數合計(學生自填)				學校核准抵免學分數合計(審查人員填寫)							

複審單位(教務處)簽章：

年 月 日

初審單位簽章：

年 月 日

本頁不夠填寫，請續背面

本校抵免科目 (不分學期者，學期欄免填) (同科申抵上下學期者，請分兩筆填寫)					原校已修科目			初審單位意見	覆審單位意見	核准抵免 (不分學期，學期欄免填)		備註
課號	必 / 選 / 通識	科目名稱	學分	上 / 下 學 期	科目名稱	成績	學分			開課年級 (學分班 免填)	學分	
申請抵免學分數合計(學生自填)					學校核准抵免學分數合計 (審查人員填寫)							

教務處簽章： 年 月 日

初審簽章： 年 月 日