

113年度

+



活動輔導老師 (活動承辦人)



多元學習護照 開設多元活動

職涯特讚隊 多元服務讚



- ① 進入元智大學Portal
- ② 點選您所屬單位的專頁
- ③ 點選【新增活動】



The screenshot shows the Yuan-Zhi University Portal interface. At the top, there is a navigation bar with a star icon, a lock icon, the title '開設多元活動', a search icon, a home icon, and a menu icon. Below this is a dark header with the 'PORTAL' logo, a notification badge with '99', and a user profile '元老師 登出'. The main content area is divided into three tabs: '動態', '活動' (selected), and '成員'. Under the '活動' tab, there are links for '活動討論', '活動清單', and '活動行事曆'. A '新增活動' button with a plus icon is highlighted with a red circle and a '3' in a circle. Below this is a checkbox for '隱藏已讀動態'. The main content area displays a list of activities with columns for '發佈者' and '標題'. The activities listed are:

發佈者	標題
活動	元智大學X台積電「製程/模組學程」與「儀器工程學程」說明會
活動	112-2學期多元學習護照說明會
活動	社團行政服務培訓(限特定同學報名)
活動	112-1 家長訪校日演出 (限熱舞社表演人員)
活動	魔法王國特快車-113華勛國小寒假營隊籌會
活動	魔法王國特快車-113華勛國小寒假營隊(限實際參與的營隊成員)

On the left side of the portal, there is a sidebar menu with several sections: '快速連結' (containing '多元學習護照' and '差勤系統'), '我的專頁' (containing '管理學院學士班' and '學務處', with '學務處' highlighted by a red circle and a '2' in a circle), '訂閱專頁' (containing '福委會'), and '應用系統'. Below these are '個人檔案' (containing '基本資料', '修改密碼', '福委會申請', 'G Suite 帳號申請', '活動查詢', '個人書房') and '教學務'.

④ 點選【線上報名】



開設多元活動

PORTAL

快速連結
多元學習護照
差勤系統

我的專頁
管理學院學士班
學務處

訂閱專頁
福委會

應用系統

個人檔案
基本資料
修改密碼
福委會申請
G Suite 帳號申請
活動查詢
個人書房

教學務
全校課程
群體學生能力雷達圖
多元學習護照

研發建教
預算會計

動態 活動 成員

◆ 活動討論 ◆ 活動清單 ◆ 活動行事曆 ◆

新增活動

活動類別 意願調查 線上報名 ④

開放對象 社群成員

標題

內容

附件 選擇檔案 未選擇任何檔案

活動樣式 會議

活動時間 00 00 ~ 00 00

活動地點

活動選項 參加 不參加 或許

發佈 取消

⑤ 輸入活動資訊

⑥ 點選【多元學習護照】
並設定多元時數

☆ 🔒

開設多元活動

🔍
🏠
☰

▶more...

訂閱專頁

福委會

▶hot... ▶all...

應用系統

個人檔案

基本資料

修改密碼

福委會申請

G Suite 帳號申請

活動查詢

個人書房

教學務

全校課程

群體學生能力雷達圖

多元學習護照

研發建教

預算會計

RD線上約用審核系統

行政事務

差勤系統

預算會計

秘書代工

行政校務會議記錄

學生實習資料

公文系統

系統需求管理

服務學習

財產異動

終端學習

系上課程(秘書代工)

新聞登錄系統

活動類別 意願調查 線上報名

開放對象

標題

內容

test

附件 未選擇任何檔案

活動時間 ~

活動地點

報名時間起迄 ~

預設報名狀態 報名者線上取消報名時， 勾選mail通知活動登錄人

活動人數 下限 上限 勾選開放候補

報名資料

Email	<input type="text" value="不顯示"/>
性別	<input type="text" value="不顯示"/>
出生年月日	<input type="text" value="不顯示"/>
聯絡電話	<input type="text" value="不顯示"/>
手機	<input type="text" value="不顯示"/>
通訊地址	<input type="text" value="不顯示"/>
緊急聯絡人	<input type="text" value="不顯示"/>
緊急聯絡電話	<input type="text" value="不顯示"/>
畢業食	<input type="text" value="不顯示"/>
自訂一	<input type="text" value="不顯示"/>
自訂二	<input type="text" value="不顯示"/>
自訂三	<input type="text" value="不顯示"/>
備註	<input type="text" value="不顯示"/>

(系統將自本活動研習結束日或六個月後，自動刪除該活動報名系統蒐集之所有相關個人資料！)

管院職涯點數 有, 無

服務學習時數 有, 無

SDGs指標 有 無

多元學習護照 有, 無

⑦ 勾選增進職場共通職能
以及活動類別

⑧ 確認無誤後點選【發佈】



☆ 🔒 開設多元活動 🔍 🏠 ☰

自訂一 不顯示
自訂二 不顯示
自訂三 不顯示
備註 不顯示 (如需報名者提供其他資料，請在此輸入說明)
(系統將自本活動時間結束日起六個月後，自動刪除經活動報名系統蒐集之所有相關個人資料！)

管院職涯點數 有， 無
服務學習時數 有， 無
SDGs指標 有 無

⑦ 多元學習護照 有， 無

本活動可增進下列那一項UCAN職場共通職能(複選)
 溝通表達 人際互動 問題解決 工作責任及紀律
 持續學習 團隊合作 創新 資訊科技應用

本活動歸屬為下列那一項多元學習護照活動類別(單選)
 1-1生/職涯活動 1-2學習活動 1-3服務活動 2-1快樂學習營 2-2職涯特讚隊

⑧ 發佈 取消

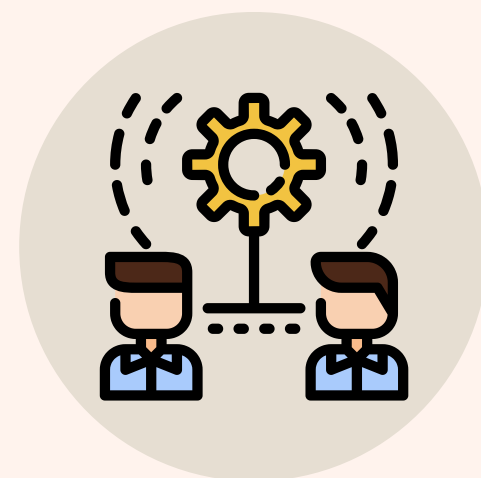
UCAN職場共通職能



溝通表達



持續學習



人際互動



團隊合作



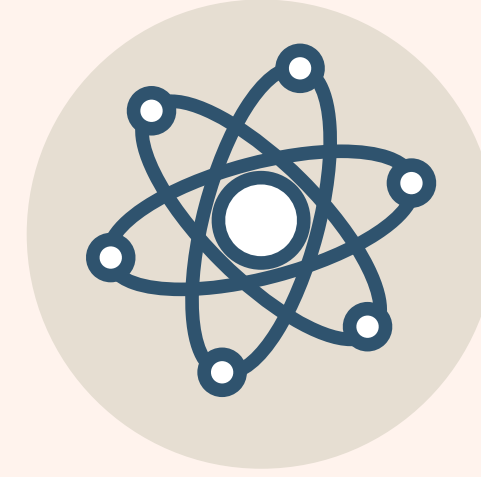
問題解決



創新



工作責任及紀律



資訊科技應用



10:12 | p...u.tw

開放對象 社群成員

標題 test

內容 test

附件 選擇檔案 未選擇任何檔案

活動時間 2024/02/06 17 00 ~ 2024/02/06

活動地點 test

報名時間起迄 2024/02/03 ~ 2024/02/06

預設報名狀態 報名成功 報名者線上取消報名時， 勾

活動人數 下限 5 上限 5 勾選開放候補

報名資料

Email	不顯示
性別	不顯示
出生年月日	不顯示
聯絡電話	不顯示
手機	不顯示
通訊地址	不顯示
緊急聯絡人	不顯示
緊急聯絡電話	不顯示
畢業會	不顯示
自訂一	不顯示
自訂二	不顯示
自訂三	不顯示
備註	不顯示

(系統將自本活動時間結束日起六個月後，自動刪除報名資料)

管院職涯點數 有，點數 無

服務學習時數 有，小時 無

SDGs指標 有 無

多元學習護照 有，小時 無

多元時數開設須知



🔍 活動報名注意事項

1. 開設多元學習護照時數，可同時開設認證管院職涯點數及服務學習時數。
2. 學生報名時**僅能選擇其中一項認證**（管院職涯點數、服務學習時數、多元學習護照時數），無法同時認證多個。
3. 盡量**鼓勵同學透過Portal網址報名**多元學習時數認證活動，以簡化後續時數認證工作。

🔍 修改認證項目

若學生完成報名後需要修改認證項目，必須請學生取消原先的報名紀錄，重新報名以選擇新的認證項目。



長期性活動辦理須知



避免長期性活動

注意 多元學生同一時間僅能參與一場活動，否則將不予認證

若活動老師須開設長期性活動、周期性活動，建議依據活動日期分別設立活動，可以透過現有活動建立複本的方式，進行相應的內容修改。



分別設立活動為佳

舉例：若A活動的開設時間為2024/02/16至2024/06/30，多元學生報名後，該段時間內將僅能參與A活動。若其參與其他活動導致時間重疊，重疊的兩個活動將不予認證多元時數。



- ① 找尋先前開設的活動
- ② 點選【複本建立】



☆ 🔒
活動複本建立
🔍
🏠
☰

元小智 登出

成員

	活動日期	活動地點	報名日期	報名狀態
職涯情報讚主編及IG小編 ia/VB/FPage/PageActivityDetail.aspx?	2024.01.22(一) 上午 12:00 ~ 2024.01.22(一) 下午 11:50	R8303	2024/2/20 ~ 2024/2/21 線上報名	已報名 : 0 報名管理 修改活動 ② 複本建立

③ 依據活動時間、內容進行編輯，編輯完成之後點選【複本建立】



☆ 活動複本建立 🔍 🏠 ☰

出生年月日	不顯示	▼
聯絡電話	不顯示	▼
手機	不顯示	▼
通訊地址	不顯示	▼
緊急聯絡人	不顯示	▼
緊急聯絡電話	不顯示	▼
董景象	不顯示	▼
自訂一	不顯示	▼
自訂二	不顯示	▼
自訂三	不顯示	▼
備註	不顯示	▼

(如需報名者提供其他資料，請在此輸入說明)

管院職涯點數 有， 點數 否

服務學習時數 有， 小時 無

SDGs指標 有 無

多元學習護照 有， 無

本活動可增進UCAN職場共通職能

溝通表達 人際互動 問題解決 工作責任及紀律

持續學習 團隊合作 創新 資訊科技應用

本活動歸屬為下列那一項多元學習護照活動類別(單選)

1-1生涯活動 1-2學習活動 1-3服務活動 2-1快樂學習營 2-2職涯特讚隊

⑦ 複本建立 取消

113年度

+



活動輔導老師 (活動承辦人)



多元學習護照 認證多元時數

職涯特讚隊 多元服務讚



- ① 進入元智大學Portal
- ② 點選【多元學習護照】



The screenshot shows the Yuan-Zhi University Portal interface. At the top, there is a navigation bar with icons for favorites, lock, search, home, and a menu. The main content area is divided into two columns. The left column is a navigation menu with categories: 應用系統 (Application Systems), 個人檔案 (Personal Profile), 教學務 (Teaching Affairs), 全校課程 (All-School Courses), 群體學生能力雷達圖 (Group Student Ability Radar Chart), 研發建教 (Research and Construction), 預算會計 (Budget Accounting), RD線上約用審核系統 (RD Online Appointment Review System), 行政事務 (Administrative Affairs), 差勤系統 (Attendance System), 預算會計 (Budget Accounting), 秘書代工 (Secretary Outsourcing), 行政校務會議記錄 (Administrative and School Affairs Meeting Records), 學生實習資料 (Student Internship Materials), 公文系統 (Document System), 系統需求管理 (System Requirement Management), 服務學習 (Service Learning), 財產異動 (Property Movement), 終端學習 (Terminal Learning), and 系上課程(秘書代工) (Department Courses (Secretary Outsourcing)). The '多元學習護照' (Diversified Learning License) option is circled in red and labeled with a '2'. The right column displays '校內公告' (Campus Announcements) and '校園活動' (Campus Activities). The announcements include: 圖書館 (Library) on 2023.11.20 about an AI online surfing competition, and 教務處 (Academic Affairs Office) on 2023.11.16 about a course application for the 112-1 semester. The campus activities include: 國際語言文化中心 (International Language and Culture Center) on 2023.11.25 about an English exam preparation class, and 圖書館 (Library) on 2023.11.22 about an AI assistant workshop.

③ 點選【活動輔導老師】

☆ 🔒 認證多元時數 🔍 🏠 ☰

PORTAL 99

快速連結

- 多元學習護照
- 差勤系統

我的專頁

- 管理學院學士班
- 學務處
- ▶ more...

訂閱專頁

- 福委會
- ▶ hot... ▶ all...

應用系統 🔍

個人檔案

請選擇身分:

- ③ 活動輔導老師
- 護照輔導老師

- ④ 選擇正確學年【2024年】
- ⑤ 選擇所須認證之活動，點選【點數認證】



認證多元時數

多元學習護照

- 說明：
 - 多元學習護照：[元智大學多元學習護照實施辦法](#)、[元智大學多元學習護照實施細則](#)
 - 新增活動：Portal 我的專頁項下之單位專頁，選擇新增活動，並選取線上報名活動，於欄位「是否認列多元學習護照點數」選取是，並輸入時數。本頁列出多元學習活動。
 - 點數認列：選取「時數認證」後，設定未出席的同學，按下「送出認證時數」，即完成配發多元護照時數。未報名者請利用現場報名新增。
 - 操作權限：操作權限請比照【服務學習時數系統】，只要可以在portal新增活動的同仁都可以開設多元學習護照時數活動，並得以進入本系統進行

④ 學年：2024年 顯示全部(預設為今年)

活動計 1 筆

活動代碼	活動單位(專頁)	點數	活動名稱	活動日期	審核
11353	諮商與就業輔導組	1	test	2024/02/06 17:00~ 2024/02/06 18:00	⑤ 點數認證

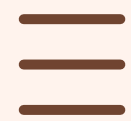
認證名單提醒事項

未於Portal報名之學生（如現場報名之學生），經過活動輔導老師同意，可列在通過名單的檔案中，同時匯入系統

⑥ 透過Excel製作通過認證學生名單（.xlsx檔案）



☆ 認證方法1：匯入（較快） 🔍



Excel spreadsheet showing a list of student IDs in column A, rows 1 to 27. A red box highlights the entire list.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
1	1130001															
2	1130002															
3	1130003															
4	1130004															
5	1130005															
6	1130006															
7	1130007															
8	1130008															
9	1130009															
10	1130010															
11	1130011															
12	1130012															
13	1130013															
14	1130014															
15	1130015															
16	1130016															
17	1130017															
18	1130018															
19	1130019															
20	1130020															
21	1130021															
22	1130022															
23	1130023															
24	1130024															
25	1130025															
26	1130026															
27	1130027															

※僅須學號（不用加s），不須姓名

⑦ 點選【選擇檔案】，選取通過名單 (.xlsx檔案)

⑧ 點選【匯入過審學生】

☆ 🔒 認證方法1：匯入 (較快) 🔍 🏠 ☰

多元護照點數認證

活動單位	活動名稱	地點	活動日期	時數	承辦人
諮商與就業輔導組	test	test	2024/02/06 17:00	1	ginlin

Refresh 新增現場報名學生 送出護照點數 **匯入過審學生** **選擇檔案** 未選擇任何檔案

本多元學習活動總計 0 人。取得點數 0 人,未取得 0 人。ginlin 於 送出。

依帳號排序 依系所排序
 全選

序號	未出席	帳號	姓名	系級	獲得點數
----	-----	----	----	----	------



⑨ 點選【送出護照點數】
即完成認證



☆ 🔒 認證方法1：匯入（較快） 🔍

🏠 ☰

📄

多元護照點數認證

活動單位	活動名稱	地點	活動日期	時數	承辦人
諮商與就業輔導組	test	test	2024/02/06 17:00	1	ginlin

Refresh 新增現場報名學生 **送出護照點數** ⑨ 匯入過審學生 選擇檔案 未選擇任何檔案

本多元學習活動總計 0 人。取得點數 0 人,未取得 0 人。ginlin 於 送出。

依帳號排序 依系所排序
 全選

序號	未出席	帳號	姓名	系級	獲得點數
----	-----	----	----	----	------

①可在多元學習護照系統中
查看學生報名狀態

1. 元智 App 報名（未勾選認證點數），須請老師協助確認學生認證項目
2. 網頁版 Portal 報名且已勾選多元時數



☆ 🔒 認證方法2：手動（較慢） 🔍



活動單位	活動名稱	地點	活動日期	時數	承辦人
諮商與就業輔導組	【1130229 UCAN解測說明會 0229/0312請擇一參加】113年度多元學習護照首領全認證必備條件，請務必報名參加(限定具有領取多元護照資格者)	teams	2024/02/29 17:30	3	ginlin

Refresh 新增現場報名學生 送出護照點數 匯入過審學生 選擇檔案 未選擇任何檔案

本多元學習活動總計 60 人，取得點數 0 人，未取得 0 人，ginlin 於 送出。

依帳號排序 依系所排序
 全選

序號	未出席	帳號	姓名	系級	獲得點數	備註
1	<input type="checkbox"/>			資訊工程學系碩士班	0	該學生是透過元智 app 報名，未選擇認證多元時數或者管院點數或服務學習時數
2	<input type="checkbox"/>			工業工程與管理學系碩士班	0	該學生是透過元智 app 報名，未選擇認證多元時數或者管院點數或服務學習時數
3	<input type="checkbox"/>			管理學院學士班	0	該學生是透過元智 app 報名，未選擇認證多元時數或者管院點數或服務學習時數
4	<input type="checkbox"/>			資訊工程學系學士班	0	該學生是透過元智 app 報名，未選擇認證多元時數或者管院點數或服務學習時數
5	<input type="checkbox"/>			資訊工程學系學士班	0	選擇多元學習
6	<input type="checkbox"/>			資訊工程學系學士班	0	該學生是透過元智 app 報名，未選擇認證多元時數或者管院點數或服務學習時數

②若以網頁版Portal報名且未勾選多元學習時數、現場報名之同學須認證多元時數，請點選【新增現場報名學生】，將匯入此系統中



☆ 🔒 認證方法2：手動（較慢） 🔍



我的專頁

管理學院學士班
學務處

more...

訂閱專頁

福委會

hot... all...

應用系統

個人檔案

基本資料
修改密碼
福委會申請
G Suite 帳號申請
活動查詢
個人書房

教學務

全校課程
群體學生能力雷達圖
多元學習護照

研發建教

預算會計
RD線上約用審核系統

行政事務

差勤系統
預算會計
秘書代工

活動單位	活動名稱	地點	活動日期	時數	承辦人
諮商與就業輔導組	【1130229 UCAN解測說明會 0229/0312請擇一參加】113年度多元學習護照首領全認證必備條件，請務必報名參加(限定具有領取多元護照資格者)	teams	2024/02/29 17:30	3	ginlin

Refresh ② 新增現場報名學生 送出護照點數 匯入過審學生 選擇檔案 未選擇任何檔案

本多元學習活動總計 60 人，取得點數 0 人，未取得 0 人，ginlin 於 送出。

依帳號排序 依系所排序
 全選

序號	未出席	帳號	姓名	系級	獲得點數	備註
1	<input type="checkbox"/>			資訊工程學系碩士班	0	該學生是透過元智 app 報名，未選擇認證多元時數或者管院點數或服務學習時數
2	<input type="checkbox"/>			工業工程與管理學系學士班	0	該學生是透過元智 app 報名，未選擇認證多元時數或者管院點數或服務學習時數
3	<input type="checkbox"/>			管理學院學士班	0	該學生是透過元智 app 報名，未選擇認證多元時數或者管院點數或服務學習時數
4	<input type="checkbox"/>			資訊工程學系學士班	0	該學生是透過元智 app 報名，未選擇認證多元時數或者管院點數或服務學習時數
5	<input type="checkbox"/>			資訊工程學系學士班	0	選擇多元學習
6	<input type="checkbox"/>			資訊工程學系學士班	0	該學生是透過元智 app 報名，未選擇認證多元時數或者管院點數或服務學習時數

③系統預設所有報名者都會出席，認證時請在【未出席】欄位中勾選不核給點數的同學，系統將不核給該同學該場次多元學習時數，而未勾選者則視為出席並核給時數

☆ 認證方法2：手動（較慢） 🔍



Refresh 新增現場報名學生 送出護照點數 匯入過審學生 選擇檔案 未選擇任何檔案

本多元學習活動總計 60 人，取得點數 0 人，未取得 0 人，ginlin 於 送出。

依帳號排序 依系所排序
 全選

序號	未出席	帳號	姓名	系級	獲得點數	備註
1	<input checked="" type="checkbox"/>			資訊工程學系碩士班	0	該學生是透過元智 app 報名，未選擇認證多元時數或者管院點數或服務學習時數
2	<input checked="" type="checkbox"/>			工業工程與管理學系學士班	0	該學生是透過元智 app 報名，未選擇認證多元時數或者管院點數或服務學習時數
3	<input type="checkbox"/>			管理學院學士班	0	該學生是透過元智 app 報名，未選擇認證多元時數或者管院點數或服務學習時數
4	<input type="checkbox"/>			資訊工程學系學士班	0	該學生是透過元智 app 報名，未選擇認證多元時數或者管院點數或服務學習時數
5	<input type="checkbox"/>			資訊工程學系學士班	0	選擇多元學習 該學生是透過元智

※勾選者代表未出席，不核給該場次多元時數

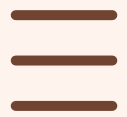
※未勾選者代表有出席，核給該場次多元時數



④ 點選【送出護照點數】
即完成認證



☆ 鎖 認證方法2：手動（較慢） 🔍



Refresh 新增現場報名學生 ④ 送出護照點數 匯入過審學生 選擇檔案 未選擇任何檔案

本多元學習活動總計 60 人，取得點數 0 人，未取得 0 人，ginlin 於 送出。

依帳號排序 依系所排序
 全選

序號	未出席	帳號	姓名	系級	獲得點數	備註
1	<input checked="" type="checkbox"/>			資訊工程學系碩士班	0	該學生是透過元智 app 報名，未選擇認證多元時數或者管院點數或服務學習時數
2	<input checked="" type="checkbox"/>			工業工程與管理學系學士班	0	該學生是透過元智 app 報名，未選擇認證多元時數或者管院點數或服務學習時數
3	<input type="checkbox"/>			管理學院學士班	0	該學生是透過元智 app 報名，未選擇認證多元時數或者管院點數或服務學習時數
4	<input type="checkbox"/>			資訊工程學系學士班	0	該學生是透過元智 app 報名，未選擇認證多元時數或者管院點數或服務學習時數
5	<input type="checkbox"/>			資訊工程學系學士班	0	選擇多元學習 該學生是透過元智

多元時數認證須知

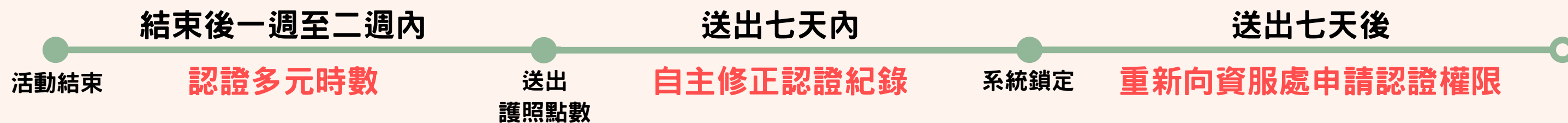


🔍 認證規範

- 多元時數是否給予認證由活動主辦人（活動輔導老師）全權決定。

🔍 認證時程

- 認證時間由活動輔導老師決定，建議於活動結束後一週至兩週內認證完成。
- 一旦按下【送出護照點數】，自那一天起的七天內，活動輔導老師可以自主進行修正。超過七天後系統將鎖定，無法自行修改該活動的認證紀錄。若須修改，則必須透過Email向資服處申請重新開放認證權限。



多元時數認證Q&A



Q 如何確認同學的各項認證名單？

- 學生於報名時已擇一認證，請活動輔導老師依開設活動時開設認證的項目，分別進入多元學習護照系統、管院職涯點數系統或服務學習時數系統進行認證

Q Portal活動報名（網頁版）

- Portal報名系統已經設定，如活動開設有一種以上時數（或點數）認證，且其中包含多元學習時數，學生透過Portal網址報名的時候就必須擇定其中一種認證，之後該學生只會出現在他選擇的認證項目名單中，不會在其他認證系統重複出現。

Q Portal活動報名（APP手機版）

- 如同學以元智App報名活動，目前App並沒有要求同學報名時擇一認證，因此報名結果不能正確分流，將重複出現於該活動所有開設的認證體系中，有可能出現一活動得到一項以上認證的情形，或者是所有認證系統都找不到他報名紀錄的情況，需要請活動承辦人（活動輔導老師）確認學生欲認證之項目。

※盡量鼓勵同學透過Portal網址報名多元學習時數認證活動，以簡化後續時數認證工作。



113年度

+



護照輔導老師



多元學習護照

擔任護照輔導老師

職涯特讚隊 多元服務讚



① 學生邀請老師擔任護照輔導老師

② 老師將收到系統發信
(如右圖)，請點選
【個人Portal網站】



【多元學習護照】學生邀請輔導老師提醒



提醒您，學生邀請您擔任「多元學習護照輔導老師」，請登入 [個人 portal 網站](#) 查詢申請名單。

②

周 0 緯(1080314)
謝 0 燁(1080315)
廖 0 齊(1080530)
張 0 婕(1089916)
陳 0 翰(1100964)

「此信件為系統發送，請勿直接回信。」



Outlook學校信箱

③ 點選【多元學習護照】



擔任護照輔導老師

- 應用系統
- 個人檔案
- 教學務
- 全校課程
- 群體學生能力雷達圖
- ③ 多元學習護照
- 研發建教
- 預算會計
- RD線上約用審核系統
- 行政事務
- 差勤系統
- 預算會計
- 秘書代工
- 行政校務會議記錄
- 學生實習資料
- 公文系統
- 系統需求管理
- 服務學習
- 財產異動
- 終端學習
- 系上課程(秘書代工)

校內公告

圖書館 2023.11.20 「AI線上衝浪狂歡好禮」大浪淘沙中獎的就是你



教務處 2023.11.16 112學年第1學期輔系/雙主修線上申請公告/【Announcement】apply for the n in 112-1 semester

更多校內公告...

校園活動

國際語言文化中心 2023.11.25 1121英語檢定考前精進班 (B班) Jerry曾慶宇老師

圖書館 2023.11.22 AI 超級助教：ChatGPT 如何改變你的學習生活 (備午茶點)

更多校園活動...

④ 點選【護照輔導老師】

The screenshot shows a web portal interface with a green header bar containing a star icon, a lock icon, the title "擔任護照輔導老師", a search icon, a home icon, and a menu icon. Below the header is a dark navigation bar with the "PORTAL" logo, a language selector, a notification bell with "99", and a calendar icon. The main content area is divided into two columns. The left column has four green section headers: "快速連結", "我的專頁", "訂閱專頁", and "應用系統". Under "快速連結" are "多元學習護照" and "差勤系統". Under "我的專頁" are "管理學院學士班" and "學務處". Under "訂閱專頁" is "福委會". Under "應用系統" is "個人檔案". The right column has the text "請選擇身分:" followed by two buttons: "活動輔導老師" and "護照輔導老師". The "護照輔導老師" button is highlighted with a red circle and a red "4" in a circle next to it.

⑤ 查看【待同意名單】



★ 🔒 擔任護照輔導老師 🔍 🏠 ☰

• [輔導學生清單](#) • [登錄心得認證](#) • [切換學生帳號](#)

輔導學生

學號	姓名	系所	操作
112	蔡	資管碩	查看基本資料
109	材	資工系	查看基本資料
111	蕭	資管系	查看基本資料
112	謝	電機碩乙組	查看基本資料
110	高	資管系	查看基本資料
112	陳	資管系	查看基本資料
112	包	社政系	查看基本資料

待同意名單 ⑤

查無資料

⑤ 查看【待同意名單】

⑥ 點選【確認接收】



擔任護照輔導老師



輔導學生

學號	姓名	系所	操作
112	蔡	資管碩	查看基本資料
109	材	資工系	查看基本資料
111	蕭	資管系	查看基本資料
112	謝	電機碩乙組	查看基本資料
110	高	資管系	查看基本資料
112	陳	資管系	查看基本資料
112	包	社政系	查看基本資料

待同意名單 ⑤

學號	姓名	系所	申請時間	操作
109	張	資工系	2024/2/16 上午 11:26:52	確認接收 ⑥

113年度

+



護照輔導老師



多元學習護照 登錄心得認證

職涯特讚隊 多元服務讚



輔導老師

113年多元學習護照

- ① 進入元智大學Portal
- ② 點選【多元學習護照】



The screenshot shows the Yuan-Zhi University Portal interface. At the top, there is a navigation bar with a star icon, a lock icon, the title "登錄心得認證", a search icon, a home icon, and a menu icon. Below the navigation bar is a sidebar menu with various system categories. The "教學務" (Teaching and Academic Affairs) category is expanded, and the "多元學習護照" (Diversified Learning License) option is highlighted with a red circle and a red arrow. Other options in the sidebar include "個人檔案", "全校課程", "群體學生能力雷達圖", "研發建教", "預算會計", "RD線上約用審核系統", "行政事務", "差勤系統", "秘書代工", "行政校務會議記錄", "學生實習資料", "公文系統", "系統需求管理", "服務學習", "財產異動", "終端學習", and "系上課程(秘書代工)".

The main content area displays "校內公告" (Campus Announcements). The first announcement is from the "圖書館" (Library) dated "2023.11.20" titled "「AI線上衝浪狂歡好禮」大浪淘沙中獎的就是你". It features a promotional banner for "第三波AI浪潮 邀你乘勢而上" (The Third Wave of AI Surge, Inviting You to Ride the Wave) with a QR code and a list of prizes including iRead e-readers, UDN e-readers, and HyRead e-readers. The second announcement is from the "教務處" (Academic Affairs Office) dated "2023.11.16" titled "112學年第1學期輔系/雙主修線上申請公告/【Announcement】apply for the n in 112-1 semester". Below the announcements are buttons for "更多校內公告..." and "更多校園活動...".

③ 點選【護照輔導老師】



A screenshot of a web portal interface. At the top, there is a green navigation bar with a star icon, a lock icon, the text '登錄心得認證', a magnifying glass icon, a home icon, and a hamburger menu icon. Below this is a dark grey header with the 'PRTAL' logo, a language selector (Chinese), a notification bell with '99', and a calendar icon. The main content area is split into two columns. The left column has three green section headers: '快速連結', '我的專頁', and '訂閱專頁'. Under '快速連結' are '多元學習護照' and '差勤系統'. Under '我的專頁' are '管理學院學士班' and '學務處'. Under '訂閱專頁' is '福委會'. At the bottom of the left column is '應用系統' with a magnifying glass icon and '個人檔案'. The right column has the text '請選擇身分:' followed by two buttons: '活動輔導老師' and '護照輔導老師'. The '護照輔導老師' button is highlighted with a red circle and a red number '3' next to it.

④ 點選【登錄心得認證】



☆ 🔒 登錄心得認證 🔍 🏠 ☰

• [輔導學生清單](#) • **登錄心得認證** • [切換學生帳號](#)

輔導學生 ^④

學號	姓名	系所	操作
112	蔡	資管碩	查看基本資料
109	林	資工系	查看基本資料
111	蕭	資管系	查看基本資料
112	謝	電機碩乙組	查看基本資料
110	高	資管系	查看基本資料
112	陳	資管系	查看基本資料
112	包	社政系	查看基本資料

待同意名單

查無資料

⑤ 查看【待認證心得】，
點選【開始認證】



☆ 🔒 登錄心得認證 🔍 🏠 ☰



• [輔導學生清單](#) • [登錄心得認證](#) • [切換學生帳號](#)

待認證心得

學號	姓名	系所	認證時數	時間	操作
11	高	資管系	25.0	2023/10/1 下午 12:12:48	開始認證

⑤

認證心得紀錄

學號	姓名	系所	認證時數	時間	操作
11	高	資管系	25.0	2023/10/4 下午 01:28:23	查看資料
11	蕭	資管系	25.0	2023/10/9 下午 07:11:11	查看資料
11	謝	電機碩乙組	25.0	2023/10/10 下午 04:14:20	查看資料

- ⑥ 此處為學生活動參加紀錄，鼓勵老師給予關懷鼓勵
- ⑦ 此處為學生登錄心得，請留意是否有高風險
- ⑧ 如無特別回饋可不留文字記錄，直接點選【送出】



☆ 🔒 登錄心得認證 🔍 🏠 ☰

PORTAL 輔導學 認證心得 已於2023/10/12送出

參加活動	時數
學生登錄心得	
9月參與的活動最重要的是教師知能研習UCAN解測說明會，為了要讓教職員們知道多元學習護照使用的實施辦法規則這	
...的表現很沉穩，顯見你不但心理準備好了，事實上你也做了很多實質努力，恭喜你做到了!	

送出

多元時數認證須知



請老師留意學校個人信箱，本學期學生每月申請時數時間為每月12至18日，開放**護照輔導老師認證心得**時間為**12至25日**，超過25日晚間23:59系統便會自動關閉。敬請老師於開放時間內完成認證，以免影響同學助學金的請領。

多元護照學生



護照輔導老師

