

元智大學 106 學年第 1 學期就學貸款申請流程圖

【重要】享有助學優待學雜費減免資格者，請先完成助學優待申請後之餘額，再辦理貸款。

學生上網申請 8/23-9/11
本校首頁→資訊服務→個人 Portal 登入→免到校註冊→**「助學貸款申請」**填寫→列印**「就學貸款申請憑單」**

**開學前至台灣銀行
辦理對保**

對保完成後繳交資料

1. 學校就學貸款申請憑單
2. 銀行就學貸款申請 / 撥款通知書(學校聯)
3. 全戶戶籍謄本(首次申貸者)
(於開學前郵寄或親繳至生輔組)

一週後上網至個人 portal 查詢初審結果

**生輔組彙整資料
送財稅中心進行學生本人、
父母或配偶之前一年度所得審核**

財稅中心核覆

家庭 105 年所得為
114 萬元以下
政府負擔當學期利息

家庭 105 年所得為
114~120 萬元
學生自付當學期半額利息

家庭 105 年所得為
120 萬元以上
學生自付當學期全額利息

**生輔組向台灣銀行
核對並請領款項**

有繳交
且合格者

財管組核退
核退多貸之款項
(如書籍費 3,000 元及
校外住宿費 11,000 元)

生輔組通知補件
當學期學生之**另一兄弟姐妹**
就讀高中以上學校之證明
(如**學生證或繳費證明影本**)

無繳交或不合格者

複審結果
系統審核不合格並**通知學生**
至總務處補繳學雜費
(通知註冊組、財管組及會計室)

對保須知：

- **大學部或研究所第一次申請者**，由父母(或監護人、或保證人)陪同學生並攜帶下列資料至各分行辦理簽約對保手續：
 1. 台銀網站填寫列印之就學貸款申請 / 撥款通知書。
 2. 學生本人及保證人之身分證、印章。
 3. 個人 Portal 申請送出後下載「**就學貸款申請憑單**」務必簽名。
 4. 最近三個月內戶籍謄本或新式戶口名簿影本 2 份(含學生本人、父母或法定代理人及保證人，已婚者含配偶，如戶籍不同者，須分別檢附)，記事欄不可省略。銀行及學校各 1 份。
- **第二次以後申請**，如連帶保證人不變，由學生本人攜帶下列資料至國內臺灣銀行各分行辦理對保手續(或線上對保)：
 1. 台銀網站填寫列印之就學貸款申請 / 撥款通知書。
 2. 學生本人之國民身分證、印章。
 3. 個人 Portal 申請下載「**就學貸款申請憑單**」務必簽名。
 4. 同一學程已辦妥對保之**就學貸款申請 / 撥款通知書第三聯**。