

【附件1-1】

元智大學

114年度「大專校院社團帶動中小學社團發展」計畫申請書

一、學校基本資料：

聯絡人：

電話：

E-mail：

二、學校辦理情形：

1. 是否於學生社團提出計畫申請前辦理服務學習相關校內說明會？是；

否，原因：

2. 是否主動調查鄰近中小學需要？是；

否，原因：\_\_\_\_\_

3. 社團至中小學服務前是否辦理服務學習相關訓練或座談？是；

否，原因：\_\_\_\_\_

4. 113年度是否申請教育部專案經費辦理此項計畫？是；

否，原因：\_\_\_\_\_

5. 其他具體作法：

【附件1-2】

元智大學申請計畫彙總表

(請填寫紅字標示的欄位資訊)

編號	計畫名稱	計畫申請類別	融入美感教育 (有請打V)	融入本土語言教育 (有請打V並簡註類型)		承辦社團名稱	服務人數		合作學校名稱 (所在縣市)	合作人數 (中小學生)		活動次數	活動經費預算	學校補助金額	申請補助金額	本部核定補助金額 (學校免填)
							男	女		男	女					
1	音為有你	2	V	V	閩	課外社			桃園市00區00國民小學			8				

承辦人：

(簽章) 課外活動組主任(組長)：

(簽章) 學生事務長：

(簽章)

備註：「計畫申請類別」：1.學術性、學藝性：以學術研究或文藝、技藝教學為主要宗旨者；2.服務性：以校內外服務為主要宗旨者；3.體能性、康樂性：以體能或休閒活動為主要宗旨者；4.自治性、綜合性：以自治或社員聯誼為主要宗旨者。「本土語言類型」：閩南語(閩)、客家語(客)及原住民族語(原)。

【附件1-3】

教育部補(捐)助計畫項目經費表

(請填寫紅字標示的欄位資訊)

教育部補(捐)助計畫項目經費表(非民間團體)

申請表  
核定表

申請單位：元智大學		計畫名稱：XXXX		
計畫期程： 114 年 月 日至 114 年 月 日				
計畫經費總額： 元，向本部申請補(捐)助金額： 元，自籌款： 元				
擬向其他機關與民間團體申請補(捐)助： <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 (請註明其他機關與民間團體申請補(捐)助經費之項目及金額)				
教育部： 元，補(捐)助經費之項目及金額：				
XXXX部： 元，補(捐)助經費之項目及金額：				
補(捐)助項目	申請金額	核定計畫金額 (教育部填列)	核定補助金額 (教育部填列)	說明
	(元)	(元)	(元)	
○○社團- ○○計畫				保險費： 交通費： 膳費： 教材費： 文具費： 影印費： .....
合 計				
承辦 單位	主(會)計 單位	首長	教育部 承辦人	教育部 單位主管
補(捐)助方式： <input type="checkbox"/> 全額補(捐)助 <input type="checkbox"/> 部分補(捐)助 指定項目補(捐)助 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 【補(捐)助比率 %】		餘款繳回方式： <input type="checkbox"/> 繳回 <input type="checkbox"/> 依本部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點辦理		
地方政府經費辦理方式： <input type="checkbox"/> 納入預算 <input type="checkbox"/> 二代收代付 <input type="checkbox"/> 非屬地方政府		彈性經費額度： <input type="checkbox"/> 無彈性經費 <input type="checkbox"/> 計畫金額 2%，計_____元(上限為 2 萬 5,000 元)		
備註： 一、本表適用政府機關(構)、公私立學校、特種基金及行政法人。 二、各計畫執行單位應擬訂經費支用項目，並於本表說明欄詳實敘明。 三、各執行單位經費動支應依中央政府各項經費支用規定、本部各計畫補(捐)助要點及本要點經費編列基準表規定辦理。				

申請表  
核定表

教育部補(捐)助計畫項目經費表(非民間團體)

申請單位：XXX 單位	計畫名稱：XXXX
計畫期限：年月日至年月日	
計畫經費總額：                    元，向本部申請補(捐)助金額：                    元，自籌款：                    元	
<p>四、上述中央政府經費支用規定，得逕於「行政院主計總處網站－友善經費報支專區－內審規定」查詢參考。</p> <p>五、非指定項目補(捐)助，說明欄位新增支用項目，得由執行單位循內部行政程序自行辦理。</p> <p>六、同一計畫向本部及其他機關申請補(捐)助時，應於計畫項目經費申請表內，詳列向本部及其他機關申請補助之項目及金額，如有隱匿不實或造假情事，本部應撤銷該補(捐)助案件，並收回已撥付款項。</p> <p>七、補(捐)助計畫除依本要點第4點規定之情形外，以不補(捐)助人事費、加班費、內部場地使用費及行政管理費為原則。</p> <p>八、申請補(捐)助經費，其計畫執行涉及須依「政府機關政策文宣規劃執行注意事項」、預算法第62條之1及其執行原則等相關規定辦理者，應明確標示其為「廣告」，且揭示贊助機關(教育部)名稱，並不得以置入性行銷方式進行。</p>	

填寫說明：

- 一、申請金額欄位部分，最高補助金額為 30,000 元。
- 二、說明欄位部分，請依據所申請的金額編列預算。

**【附件1-4】****計畫申請表（每一計畫填列一份申請表）**

計畫名稱：（請填寫活動名稱）	計畫類別名稱：	（範例：1.學術性）	
	融入美感教育：	<input type="checkbox"/> 是	<input type="checkbox"/> 否
	融入本土語言：	<input type="checkbox"/> 是	<input type="checkbox"/> 否
承辦社團：（請填寫社團全名）	服務人數：（預估人數即可）		
合作對象：（請填寫合作學校名稱）	合作人數：（預估人數即可）		
活動次數： （不得低於8次）	活動時間： （預估時間即可）	活動地點： （主要以合作中小學為主）	
戶外活動次數： （不得低於1次）	戶外活動時間： （預估時間即可）	戶外活動地點： （主要以合作中小學為主）	
活動經費預算：	元（不得低於教育部與學校補助金額）		
申請補助金額：	元（教育部最高額補助3萬元，請勿超過）		
學校補助金額：	元（學校應編列經費配合辦理） （可先自行填寫，實際補助金額本組會再另行通知）		
其他經費來源：（請依實際狀況確實填寫）			
1. 社團自籌金額： <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 元			
2. 學員收費金額： <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 元			
3. 擬向其他機關與民間團體申請補助： <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有			
活動主題：（請與合作學校討論）			
預期效益：（請與合作學校討論）			
活動內容：（請與合作學校討論）			